



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional.
Escola Josep Nin

Raval de cal Toni, 9
43885 Salomó
Tel. 977 62 90 85
e3005662@xtec.cat



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE CURS 2025-26



ÍNDEX

		Pàgines
1	Objectius generals	1
2	Aspectes generals	3
3	Calendari	17
4	Horaris	17
5	Sortides	21
6	Avaluació	22
7	Atenció educativa inclusiva	25
8	Relació amb les famílies	26
9	Serveis i activitats gestionades per l'AFA	28
10	Relació amb altres entitats de l'entorn	29
11	Formació permanent	31

1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE PEL CURS 2025-26

Per tal d'establir els objectius del centre s'ha elaborat un Excel amb tots els objectius i les activitats que es duran a terme i s'han establert els indicadors d'assoliment dels mateixos.

S'estableixen en tres àmbits:

A nivell d'alumnat i professorat.

OBJECTIU 1: Millora dels resultats				
Indicador d'assoliment objectiu 1: Resultats globals proves 6è (25-26) Resultat global proves 4t (25-26) Resultats avaluació final d'etapa				
	ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CRITERI D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
1.1	Comprensió oral (3r, 4t, 5è i 6è)	Final de curs	Proves 4t > 65 % comprensió oral dins el nivell satisfactori. (= 83 % satisfactori 24-25) Proves 6è català: > 60 % nivell mitjà-alt i alt (= 80 % Curs 2024-25) Proves 6è castellà: > 40 % nivell mitjà-alt i alt (33,3 % 24-25) S'ha reduït l'índex respecte al curs anterior	Tutors/es
1.2	Comprensió lectora (tota la primària)	Final de curs	El 95 % dels alumnes hagin realitzat tots els plans de treball Proves 6è català: > 60 % nivell mitjà-alt i alt (= 80 % any 24-25) Proves 6è castellà: > 60 % nivell mitjà-alt i alt (60 % any 24-25) Proves ACL: > 40 % decatipus 6 o superior 36 % decatipus 6 o superior (24-25) S'ha reduït l'índex respecte al curs anterior	Tutors/es + ED + biblioteca
1.3	Fluïdesa lectora (cicle mitjà i cicle superior)	Final de curs	Proves Fluïdesa Lectora > 60 % nivell velocitat mitjana 62 % (curs 24-25)	Tutors/es + ED + biblioteca
1.4	Expressió oral (C. grans)	Primer trimestre	> 50 % nivell mitjà-alt d'expressió oral	Tutors/es + ED
1.5	Expressió escrita: ortografia (cicle mitjà i cicle superior)	Tot el curs	Proves 6è català: > 70 % nivell mitjà-alt i alt (=80 % any 24-25) Proves 6è castellà: > 70 % nivell mitjà-alt i alt (= 80 % any 24-25)	Tutors/es + ED
1.6	Resolució de problemes (cicle mitjà i cicle superior)	Tot el curs	Proves de 4t Mates > 20 % la franja no assolit 37,5 % curs 24-25 Proves 6è mates > 30 Reduir la franja mitjà-baixa 40 % curs 24-25	Tutors/es + ED
1.7	Replantejar els projectes	Tot el curs	> 80 % participa de les formacions de centre 91 % Curs 24-25 Proves de 4t Reduir la franja de no assoliment 25 % curs 24-25	Docents i Equip directiu

A nivell de centre.

OBJECTIU 2: Documentació centre				
Indicador d'assoliment objectiu 2: S'ha modificat o no				
	ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CRITERI D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
2.1	Situacions d'aprenentatge	Curs 2025-26	S'han elaborat o no	Docents i ED
2.2	Projecte de convivència.	Curs 2025-26	S'ha fet o no	COCOBÉ+ED
2.3	Pla Estratègic de millora (PMOE-PROA+)	Curs 2025-2028	S'ha fet o no	Equip directiu
2.4	Agrupaciones de centros educativos	Curs 2025-2027	S'ha fet o no	Equip directiu

A nivell de comunitat educativa:

OBJECTIU 3: Potenciar la convivència entre tota la comunitat educativa i l'entorn				
Indicador d'assoliment objectiu 3: > 40 % de famílies participen en la vida del centre.				
	ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	CRITERI D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
3.1	Formació famílies	Sempre que es facin	Participació d'un 20 % de les famílies	TIS+ Equip directiu
3.2	Aplicació administració nova	Inici gener 2025	100 % de les famílies	ED
3.2	Pla educatiu d'entorn	Sempre que es facin	Participació d'un 40 % dels beneficiaris	TIS+ Equip directiu+Ajuntament+Departament ELIC

ANNEX 1: Excel objectius i indicadors

1.1. Actuacions per millorar la competència lingüística i matemàtica

Competència lingüística

Seguirem amb el treball sistemàtic dels acords presos al curs de l'ILEC, en el que s'estableix principalment un treball de lectura al voltant de les estratègies lectores durant tota la primària, el gust per la lectura i l'aprenentatge lector.

Es duran a terme les proves ACL i les proves de fluïdesa lectora a l'inici del curs escolar i durant el mes de maig.

Per altra banda, ens hem afegit al programa APPA, per tal de preveure possibles dificultats en les primeres etapes de l'escolarització.

L'adhesió a aquestes proves té com a finalitat:

- Afavorir la detecció primerenca de dificultats per desenvolupar la competència comunicativa oral i la competència lectora.
- Orientar les decisions pedagògiques amb criteris clars i compartits, que permetin establir mesures ajustades a les necessitats reals dels infants.
- Millorar les pràctiques d'aula mitjançant propostes didàctiques que promoguin un aprenentatge actiu i significatiu.

Aquestes tres finalitats van molt lligades a la nostra línia de treball en relació a la comprensió lectora i l'expressió oral.

Per altra banda, cal assenyalar que un dels principals objectius que tenim actualment és l'expressió i comprensió oral en català ja que és un de les principals dificultats que presenta el nostre alumnat. Per aquest motiu durant 3 cursos hem estat fent els cursos CREDA que ens han ajudat a desenvolupar una línia de treball important que és la base del treball posterior de l'aprenentatge de la lectura.

Competència matemàtica

El nostre centre no s'ha afegit a cap programa específic que determina el Departament d'Educació i Formació Professional en relació a aquesta competència, ja que els nostres resultats són prou satisfactoris.

De totes maneres ens hem proposat com objectiu la millora de la resolució de problemes que té molta relació amb la comprensió lectora.

Aquest curs hem desenvolupat un treball sistemàtic de problemes des de 1r fins a 6è, on l'important no és tant el resultat, com la comprensió dels mateixos. Veurem quina és la nostra evolució.

2. ASPECTES GENERALS

2.1 Organigrama

L'organigrama de l'escola Josep Nin i les seves funcions es troba a les normes d'organització i funcionament del centre.

2.2 Relació de mestres adscrits al centre

Pel curs 2025-26, les unitats en funcionament i la plantilla del centre són les següents:

UNITATS: 4 (1 d'infantil i 3 de primària)

PLANTILLA: 8'5

1. Tècnica educació infantil: 1. Personal PAS/PAE
2. Integradora social: 1. Personal PAS/PAE
3. Educació infantil: 2
4. Educació primària: 1'5
5. Educació primària/anglès: 1
6. Educació primària/educació física: 2
7. Educació primària/ educació especial: 1
8. Educació primària/música: 1
9. Religió catòlica: 0,250 (6 hores lectives)

Atès que tenim **3 docents** nous s'activarà el Pla d'Acollida del centre que es va modificar el curs 2022/223 i també sempre que sigui necessari.

2.3 Nombre d'alumnes Per l'alumnat nou s'aplicarà el Pla d'acollida i sempre que sigui necessari.

EDUCACIÓ INFANTIL				EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
1r cicle	2n cicle			Cicle inicial		Cicle mitjà		Cicle superior	
LLAR	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
1	13	3	3	1	10	5	5	9	7
20				37					
57									

2.4 Agrupaments i cotutories.

I1 i I2: Llar d'infants	Montserrat Fontova Mestre
I3 Llavors	Cristina Prats Polo
I4-I5 Llavors	Marta Moreno Escoda
1r-2n Arrels	Aleix Ferrer Birbe Mireia Parera Casas
3r-4t Branques	Alejandro Moreno de las Heras Marina Torrente Andrés
5è-6è Fruits	Jesús Moliner Moya Eva M. Barba Soliano

2.5 Mestres especialistes

Aquests especialistes, una vegada cobertes les hores de l'especialitat, desenvolupen tasques de suport / reforç / desdoblaments i també tutoria, tenint en compte la seva condició de docents.

Nom i cognoms	Especialitat
Alejandro Moreno de las Heras	Anglès
Marina Torrente Andrés	Ed. Musical
Aleix Ferrer Birbe Jesús Moliner Moya	Educació Física
Sergi González	Religió catòlica
Sergi Pérez Ferrer Caterina Maña	Educació Especial/suports
Mireia Parera	Educació primària

Aquest curs escolar comptarem amb dues mitges jornades que faran suports sobretot a cicle inicial i cicle mitjà.

2.6 Col·laboració docents jubilats

Aquest curs escolar s'ha procedit a signar un conveni de col·laboració amb la docent jubilada Encarna Fernández López, per tal que desenvolupi l'activitat de lectura: IAIOTECA, durant 6 sessions al curs 25-26 a partir de les 11 hores del matí.

S'ha procedit a informar al Departament d'Educació i Formació Professional sobre aquesta col·laboració.

2.7 Assistència i substitucions

Seguirà la normativa de funcionament del curs 25-26 i el que s'estableix a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, tant del personal docent, com del personal laboral.

Els permisos i llicències s'han de demanar via ATRI per part de l'interessat o interessada i les ha de validar la direcció.

2.8 Relació de membres del consell escolar

Escola Josep Nin	
Presidenta: Eva M. Barba Soliano	1
Secretària: Marta Moreno Escola (té veu però no vot)	1
Representants claustre: Alejandro Moreno de las Heras, Aleix Ferrer Birbe i Cristina Prats Polo.	3
Representants dels pares/mares: Kaoutar Chahmout i Izadi Salsamendi.	2
Representant de l'AFA: Núria Rué Font.	1
Representant PAS: Natalia Fernández Hurtado	1
Representant Ajuntament : Esther Valverde Banús	1
TOTAL	10

Donat que aquest curs escolar hi ha renovació del Consell Escolar segons normativa: Resolució EDF/2520/2025, de 30 de juny, per la qual s'estableixen el calendari i el règim del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics, l'establiment de les comissions de seguiment del consell escolar seran convocades per la presidenta

amb un representant de cada sector si fos necessari durant aquest primer trimestre del curs.

Al finalitzar el procés electoral de tots els sectors es constituirà el nou CONSELL ESCOLAR DE CENTRE, seguint la normativa no més tard del 17 de desembre de 2025. En aquell mateix consell s'establiran els membres de les diferents comissions dels consell que són: la permanent, l'econòmica, la de convivència i la del menjador.

El procés de renovació del consell escolar s'iniciarà el 27 d'octubre de 2025 i finalitzarà el 17 de desembre de 2025.

2.9 Coordinacions de centre

Com a norma general s'intentarà que tots els coordinadors tinguin almenys una sessió a la setmana per desenvolupar la seva tasca, sempre que l'organització del centre ho permeti.

2.9.1. ETAPA GENERAL/COMUNITATS/ESPECIALISTES

COORDINACIÓ	ETAPA GENERAL/ COMUNITATS	COORDINADORS	Eva M. Barba Cristina Prats Polo Infantil Jesús Moliner Moya Primària
MESTRES	Tots els mestres		
OBJECTIUS PEL CURS 25-26			
• Reunions de coordinacions de cicles, comunitats o nivells que siguin productives i reflexives. Cal parlar més de com treballem, avaluem i què fem més que treball personal. • Compartir les graelles de coordinació per si falta el coordinador/a. • Revisar la feina feta amb el mapa curricular. • Informacions generals per correu. Fer com un butlletí informatiu. • Procurar no enviar correus fora d'horari.			

2.9.2 RISCOS LABORALS

COORDINACIÓ	RISCOS LABORALS	COORDINADORA	EVA M. BARBA SOLIANO
OBJECTIUS PEL CURS 25-26			
• Implicar molt més a la comunitat educativa i a l'ajuntament a les reunions explicatives dels plans d'evacuació i dels riscos. • Seguir informant als docents nous sobre els riscos i els plans d'evacuació. • Informar a tot l'alumnat sobre el Pla d'evacuació.			

2.9.3 ESTRATÈGIA DIGITAL DEL CENTRE

COORDINACIÓ	DIGITAL	COORDINADORS	Alex Moreno de las Heras
MESTRES	Eva M. Barba Soliano/Jesús Moliner Moya/Marta Moreno Escoda		
OBJECTIUS PEL CURS 24-25			
• Dedicar les hores de coordinació a la part més pedagògica. • Ús de les maletes audiovisuals. • Repassar tota la documentació del web i tots els objectius proposats dins l'EDC. • Acabar de posar en marxa el NODES 2, i fer totes les publicacions amb contrasenya. • Repensar l'ús que es fa del web. • Donar més importància a l'INSTAGRAM. • Revisar les NOFC, pel que fa a l'ús de dispositius digitals.			

2.9.4 COORDINACIÓ DE COEDUCACIÓ, CONVIVÈNCIA I BENESTAR DE L'ALUMNAT

COORDINACIÓ	COEDUCACIÓ	COORDINADORA	CRISTINA PRATS POLO/NATALIA FERNANDEZ
MESTRES	Tots		
OBJECTIUS PEL CURS 25-26			
• Establir una tècnica de mediació de conflictes senzilla aplicable a tot l'alumnat (com el del NEMO, la tortuga...) per promoure la resolució positiva i pacífica dels conflictes entre els infants. Possibilitats d'establir alumnes que facin de mediadors i mediadores. • Continuar amb una sessió de convivència al mes per treballar diverses situacions que vagin sorgint o aprofundir en l'Educació en Valors Cívics i Ètics. Fer que l'alumnat registri les actuacions, acords, mesures que s'han acordat a la sessió de convivència. Als de cicle inicial poden fer un dibuix i una frase a partir de 3r anotar-ho. Pot tenir un format comú. • Elaborar el nou Projecte de Convivència. • Seguir commemorant diades importants.			

2.10 Comissions de centre

Les comissions que s'estableixen en les normes d'organització i funcionament del centre són les següents, tenint en compte les instruccions d'inici de curs:

2.10.1 ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA (CAEI)

COMISSIÓ	CAEI	COORDINADOR	Eva M. Barba Sergi Pérez
MESTRES	Natalia Fernández (TIS) EAP/Social/TALL Docents que es requereixi.		
OBJECTIUS PEL CURS 25-26			
• Replantejament dels PI • Coordinacions més efectives.			

- Informacions docents.
- Altes capacitats o talentosos. Què fer amb aquest alumnat? He acabat i ara què faig? Manipulatiu.
- Recuperar la figura del docent d'educació especial.
- Replantegar-se alumnat per agafar fora de l'aula.
- Utilitzar els pictogrames com a base per algun alumnat com a mesura universal. Suport visual.

2.10.2 BIBLIOTECA: EL GUST PER LA LECTURA

Després d'un any de vuit d'aquesta comissió per culpa de la pandèmia, aquest curs escolar la tornem a posar en marxa amb petites variacions.

COMISSIÓ	BIBLIOTECA	COORDINADORA	MARTA MORENO
MESTRES	TOTS		
OBJECTIUS PEL CURS 25-26			
• Eliminar el bibliopati com opció pel pati. • Ampliar el fons de biblioteca per la comunitat de grans. • Donar-li valor a les maletes viatgeres i que el contingut de les mateixes pugui ser escollit per l'alumnat. • Recuperar el taller de biblioteca per la comunitat de grans. • Lectura col·lectiva partint d'una lectura que es desenvolupi ja a l'aula amb modelatge i treball per part del docent. Es podrien treballar clàssics amb els grans, àlbums il·lustrats, contes, tria la teva aventura... • Fer padrins amb l'alumnat d'inicial. • Fer un joc literari a l'inici del curs. / joc literari • Aparadors lectors. Rotació d'encarregats/des d'aquests aparadors. Donar més visibilitat als llibres exposats per part del docents. • Estratègies lectores amb producció final. • Presentar els nous llibres que comprem a tot l'alumnat.			

2.10.5 ESCOLES VERDES

COMISSIÓ	ESCOLES VERDES	COORDINADOR	CRISTINA PRATS POLO
MESTRES	Tots.		
OBJECTIUS PEL CURS 24-25			
• Formar part del projecte de les comunitats energètiques per poder investigar com funcionen les plaques solars que hi ha instal·lades a l'escola. • Fer ús dels residus de matèria orgànica del menjador per alimentar el compostador. • Fomentar els cultius autòctons a l'hort, previ estudi de quins són els propis d'aquí. • Posar en valor els objectius i accions d'escola verda. Crear una infografia/document general per parlar a les aules el què significa ser escola verda i quines actuacions realitzem. També transmetre-ho a les famílies. • Treballar les ODS de forma més transversal, com un projecte comú on tots i totes s'impliquen. • Replantejament del jardí de papallones segons el que surti al projecte actual. • Treball sistemàtic del reciclatge i renovació de papereres a nivell de poble i municipi, lligat al Consell d'Infància i Adolescència. • Plantejar-nos la forma com es fan les comissions, perquè no siguin simplement transmissió d'informació sinó que també s'actui. • Renovar papereres al pati i reestructurar les de l'edifici. • Ampliar una tarda més de tallers on hi hagi Escola Verda, no només hort.			

5. PROJECTES GENERALS DE CENTRE

Les activitats generals del centre estan molt vinculades a la nostra manera de treballar i es resumeixen en la següent graella.

Per altra banda durant el curs escolar en poden sorgir d'altres que quedarien aprovades en aquesta PGA.

ACTIVITATS GENERALS DE CENTRE CURS 2025-26	
Pla de consum de fruites i llet	Confirmada la participació per aquest curs.
Pla de lectura de centre	Activitats per afavorir la lectura. Biblioteca d'aula. Acords ILEC. Iaioteca. Padrins de lectura. Lectura col·lectiva. Certamen de lectura en Veu Alta. Participació a Lletres a les Aules.
Escoles Verdes	Activitat per treballar la sostenibilitat del centre. L'hort escolar. Projecte transversal ODS Representants verds i assemblees verdes.
COEDUCACIÓ CONVIVÈNCIA BENESTAR	Pla d'acció tutorial i convivència. Projecte DEMOCRAT. Escola Lliure de Violències. Assemblees de convivència.
Xerrades diverses	Salut, Agents Rurals, Agència Tributària, Mossos, Infermeres Cap Torredembarra...
Festes i Festivals	Festes d'inici de curs, Castanyada, Nadal, Carnaval, sant Jordi i fi de curs.
Setmana cultural	Celebració de la setmana cultural al voltant de Sant Jordi.
Dinamització de patis	Cada dia a les diferents zones del pati es juga a alguna cosa diferent. EL divendres la pista es dedica a PATI AMB RODES.
EDUCACIÓ ARTÍSTICA 100 anys de l'ESCOLA	Realització d'un projecte interdisciplinari per treballar els 100 anys d'història de l'edifici escolar i preparar la festa per aquesta celebració.
ULAE	Pla pel foment de l'ús de la llengua catalana. Durant el segon trimestre realitzem alguna activitat per impulsar aquest ús.
L'arbre de la vida	Simbolisme actual de la nostra escola. Treball específic d'emocions i de consciència positiva d'un mateix.
Pla de PROTECCIÓ CIVIL CM	Formació professorat i 3 sessions tutorial en matèria de saber afrontar situacions d'emergència que hi pugui haver.

Plans, Programes i Projectes d'Innovació

1. Programa PCTEI (de cooperació territorial d'educació inclusiva)

Com a objectius principals trobem els següent:

- Avançar en el disseny d'un model d'educació inclusiva.
- Actualitzar i ajustar les mesures d'atenció a la diversitat.

- Fomentar i facilitar la col·laboració de les famílies en la vida del centre.
- Promoure el paper de l'orientació educativa en la transformació inclusiva dels centres.
- Garantir l'accessibilitat dels entorns educatius i del currículum.
- Establir procediments que garanteixin la detecció precoç i la intervenció primerenca.
- Definir el rol dels suports especialitzats i el seu paper en la transformació de les pràctiques docents i els entorns escolars.
- Assegurar atenció especialitzada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Treball específic, a infantil, per part del professional José Aguirre tots els dimecres del curs 2025-26.

2. Projecte DEMOCRAT

DEMOCRAT és un projecte finançat pel programa HORIZON EU. Liderat per la Universitat de Barcelona, el projecte compta amb 10 socis de 8 països: Tallin University (Estònia), Helsingin Yliopisto (Finlàndia), Hochschule Dusseldorf (Alemanya), Uniwersytet Jagiellonski (Polònia), Dublin City University (Irlanda), Foundation for global governance and sustainability (Bèlgica), Stichting international parents Alliance (Països Baixos), European Universities Continuing Education Networks (Països Baixos).

El projecte dur a terme proves i anàlisis de pràctiques i materials pedagògics per avaluar-ne l'eficàcia en l'adquisició de competències democràtiques i la promoció de la identitat europea.

Segon any participant en aquest programa a nivell Internacional, en el que l'alumnat de cicle superior ha desenvolupat un projecte de CONSELL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA juntament amb l'Ajuntament de Salomó.

Aquest curs 25-26 anirem a fer una exposició del nostre treball durant La Conferència Final del Projecte Democrat tindrà lloc a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, els dies 20 i 21 de novembre de 2025.

ANNEX 2: Projecte Escola

3. Programa “ CODIGO ESCUELA 4.0”

Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports del Govern d'Espanya.

Els seus principals objectius són:

- Millorar les competències digitals de l'alumnat, posant més rellevància en el pensament computacional i la programació.
- Implementar aquestes competències a l'aula a través de la formació i l'acompanyament del professorat.
- Dotar als centres de l'equipament necessari per desenvolupar aquestes competències digitals.

La dotació econòmica que se'ns ha concedit amb aquest programa ha servit per dur a terme el projecte que s'ha elaborat al voltant d'aquesta competència digital i que es troba a **I'ANNEX 3.**

Per altra banda també formem part de la mentoria 4.0, en la que tenim una assessora que ens ajuda en el tema digital, tant en la formació de robòtica, com en la formació d'aspectes que envolten a l'estratègia digital del centre. La mentora actualment vindrà alguns dimecres al llarg del curs escolar.

4. Participació en el programa “Agrupaciones de centros educativos” (Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes)

Aquest programa suposa la col·laboració amb centres de l'Estat Espanyol per compartir experiències, maneres de fer i fomentar la inclusió i el desenvolupament màxim del nostre alumnat.

Aquest curs escolar hem tornat a participar en el programa de les agrupaciones escolars per tal d'aconseguir els objectius següents:

- Conèixer i analitzar problemàtiques relacionades amb la justícia social, ambiental i econòmica fomentant una actitud crítica i compromesa amb la millora de l'entorn.
- Fomentar actituds de respecte, empatia i cooperació cap a les persones de contextos diversos, promovent valors de solidaritat i equitat.

- Participar activament en accions concretes de transformació social i ambiental dins de l'entorn més proper, amb una visió global i amb sentit de responsabilitat.

A l'Annex 4 trobarem tot el projecte que durem a terme amb les següents escoles:

- CEIP Jiménez de Córdoba (Villarrobledo)
- CEIP Benito de León (Santa María del Páramo)
- CEIP Casa del Niño (Lorca)
- CEIP Tagoror (Santa Cruz de Tenerife)

5. Programa PMOEPROA+ (2024-2028)

Els nostres objectius principals dins del programa són els següents:

Objectiu intermedi	Objectius facilitadors	Objectius de recursos
Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals. Reduir el nombre d'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge.	Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció en el procés d'ensenyament/aprenentatge. Aconseguir i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat. Aplicar línies estratègiques i activitats palanca facilitadores dels objectius intermedis i actituds de centre.	Integrar en l'educació formal, no formal i informal al servei dels objectius intermedis. Utilitzar els recursos disponibles per a la consecució dels objectius del programa de forma eficaç i eficient.
Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals.	Aconseguir i mantenir un bon clima inclusiu en el centre. Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna en el centre. Col·laborar en assegurar unes condicions mínimes d'educabilitat per a tot l'alumnat.	Estabilitzar l'equip docent i professional durant la duració del programa, formant-lo en lideratge pedagògic i en les competències necessàries per reduir l'abandonament prematur i assolir els objectius del programa.

Les accions que durem a terme seran les següents:

E1 Accions per a seguir i "assegurar" les condicions d'educabilitat

E2 Accions per a recolzar l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge

E3 Accions per a desenvolupar les actituds positives en el centre (transversals)

E4 Accions per a millorar el procés E/A de les competències essencials amb dificultats d'aprenentatge

El PLA ESTRATÈGIC DE MILLORA està en procés d'elaboració, encara que sí podem assenyalar quines seran les ACTIVITATS PALANCA que durem a terme durant el curs 2025-26:

- **Activitat Palanca A102: Formació de famílies.**

Es desenvolupen al voltant de tres actuacions principals: taller de parentalitat, aprenentatge de la llengua catalana, desenvolupament digital de les nostres famílies, per tal que se sentin incloses i puguin ajudar als seus fills i filles.

- **Activitat Palanca A 305: Mirades emocionals per millorar l'aprenentatge.**

Cada vegada més se li dona importància al benestar emocional tant de l'alumnat com dels docents. En aquesta activitat palanca es pretén treballar les emocions amb diversitat de tallers, per tal que l'alumnat pugui desenvolupar totes les seves capacitats i el docent pugui tenir una estabilitat emocional necessària per desenvolupar bé la seva tasca.

- **Activitat Palanca A580: Creació d'espais inclusius.**

Amb aquesta activitat palanca pretenen millorar la convivència sobretot a les zones d'esbarjo, proporcionant variabilitat de jocs i esports, així com el desenvolupament d'espais segurs, tenint en compte tant la coeducació com la inclusió de tot l'alumnat.

- **Activitat Palanca A106: Convivències fora del centre educatiu per al treball de la cohesió grupal des de l'àmbit socioemocional.**

Com a centre és molt important aconseguir que tot l'alumnat pugui gaudir de les sortides tant d'un dia com de les colònies escolars, perquè d'aquesta manera la relació entre els infants i els docents s'estableix d'una altra manera. Per altra banda, per l'alumnat suposa un gran pas cap a una autonomia en els hàbits molt important.

- **Activitat Palanca A233: Dinamització de biblioteques escolars.**

Per tal que l'alumnat pugui accedir a gran diversitat de llibres actuals que els engresquin a la lectura i d'aquesta manera també potenciar les diferents activitats

que com a centre fem com la llibreria, els padrins de lectura, la lectura col·lectiva, la visita d'autors...

6. Participació en la Xarxa de competències.

Des de fa 5 cursos participen de la xarxa com a motor per impulsar el canvi de mirada cap a el procés d'E/A i també en el tema de l'avaluació i l'autoavaluació.

Els objectius que s'estableixen aquest curs escolar com a principals són els següents:

1. Conèixer i aprofundir en les oportunitats del nou currículum per a la millora dels aprenentatges de tots els alumnes.
2. Crear situacions d'aprenentatge globalitzades.
3. Consolidar l'ús de l'avaluació formativa per afavorir l'adquisició d'aprenentatges competencials.
4. Entendre la vida de l'aula i del centre com un projecte per generar aprenentatge amb sentit.
5. Estendre i consolidar el model de formació entre iguals i en xarxa a l'àmbit territorial per fomentar el desenvolupament professional docent.

7. Pla educatiu d'entorn

Juntament amb l'Ajuntament i el CC es promouen diverses activitats per tal d'afavorir el benestar i la millora de l'aprenentatge competencial del nostre alumnat. Aquestes es resumeixen en:

- Estudi assistit: es realitzaran els dilluns i dijous en horari de 16:30 a 17:30. La decisió de l'alumnat que gaudirà de l'activitat serà decisió dels docents.
- Mentoria amb els nois i noies de 6è, 1r i 2n d'ESO que estiguin interessats a fer-ho.
- Equip de futbol "Fem equip": que es realitza els dilluns a la tarda en dos hores diferents segons l'edat dels participants. De 16'30 a les 17:30h. alumnat fins a 3r/4t de primària i a partir de les 17'30 hores l'alumnat a partir de 5è fins a l'ESO. Aquest curs hem aconseguit que Repsol ens proporciona una equipació per a tots els participants.
 - Per altra banda dins del "Fem equip" es realitza una mentoria per la convivència per part d'una persona externa que ajuda en la

resolució de conflictes i la relació amb les famílies d'origen estranger.

- Sessions de musicoteràpia: repartides en horari lectiu i durant tot el curs escolar, dirigit a l'alumnat d'infantil i les seves famílies.
- Activitat esportiva de piscina. Durant el mes de juny fem cursets de natació segon el nivell de l'alumnat de primària.
- Activitats Punt de Lectura del municipi. Fora de l'horari lectiu se'ns proporcionen tallers per apropar-nos a la lectura. Solen fer-se segons l'edat dels assistents.

8. ERASMUS

EL CRP del Tarragonès ens ha demanat la col·laboració per participar en un Projecte d'intercanvi de docents dins del "Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)" que té per objectiu millorar les coordinacions entre diferents nivells educatius i potenciar l'observació entre iguals de primària a secundària.

Restem a l'espera que ens l'acceptin.

5. CALENDARI CURS 2025-26

El calendari escolar es va aprovar en CEC en data 13 de juny de 2025.



6. HORARIS

El nou currículum d'educació bàsica estableix els horaris mínims i globals d'etapa i de cada àrea.

➡ A nivell de centre establim a **l'Annex 5** el repartiment d'hores per àrea i per curs.

Horari escolar

INICI DE CURS

Les classes s'iniciaran **el dilluns dia 8 DE SETEMBRE** en jornada de matí i tarda.

El menjador escolar s'inicia el mateix dia en horari de 12'30 a 15 hores.

➡ A **l'Annex 6** es troben els horaris dels diferents cicles.

L'assistència de l'alumnat de tots els nivells educatius al centre és obligatòria (Article 22.1.a de la Llei d'educació).

El procediment detallat d'actuació en casos d'absentisme de l'alumnat s'explicita a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

El registre de la mateixa es fa a les classes i el control el porta la TIS.

Horari TEI

La jornada ordinària del personal tècnic especialista en educació infantil és de 37 hores i 30 minuts setmanals i s'ha de desenvolupar entre les 8 i les 18 hores, amb la distribució següent:

- 25 hores d'atenció directa a l'alumnat, que s'han de fer dins l'horari lectiu.
- 6 hores de participació en les activitats següents: reunions de cicle, de nivell i de claustre, entrevistes amb les famílies, etc.
- 4 hores de col·laboració i suport a l'alumnat en tasques socioeducatives relacionades amb els hàbits i les actituds personals de l'alumnat i en l'elaboració i recerca de materials, i en l'adequació d'espais.
- 2 hores i 30 minuts de preparació de material i participació en activitats de formació externa, que no s'han de fer necessàriament al centre.
- 20 minuts de descans cada dia en les hores d'esbarjo.



A **l'Annex 7** es troba el Pla de funcionament de la Llar d'infants pel curs 25-26 i el Pla de treball de la Tècnica d'educació infantil.

Horari Integradora social

La jornada ordinària del personal integrador social és de 37 hores i 30 minuts setmanals, que s'han de distribuir de la manera següent:

1. 30 hores d'atenció directa a l'alumnat i les seves famílies; en cap cas aquestes 30 hores no han de ser únicament d'atenció directa a l'alumnat;
2. 5 hores de coordinació amb els professionals del centre i agents educatius i socials externs (per exemple, tècnics dels serveis socials, assessors en llengua i interculturalitat i cohesió social, educadors de carrer, etc.);
3. 2 hores i 30 minuts de preparació, formació i reciclatge que no han de fer-se necessàriament en el centre escolar.



El Pla de treball de la TIS es troba a **l'Annex 8**.

SEP (suport educatiu personalitzat)

Es durà a terme en horari de migdia dos dies per setmana. El realitzarà un mestre tutor de primària. Hi participaran l'alumnat de cicle mitjà i superior que seran informats a finals del mes de setembre per començar al mes d'octubre i demanar l'autorització pertinent a la família.

La durada serà de l'octubre de 2025 fins el maig del 2026. Durant el mes de desembre i juny no es durà a terme aquest Suport.

Els horaris de SEP seran els següents.

1. Llengua: Dilluns de 12'30 a 13'15 hores.
2. Mates: Dimecres de 12'30 a 13'15 hores.

Horari docents i especialistes



Els horaris dels docents segueixen les normatives del Departament d'Educació i Formació Professional, i es troben a **l'Annex 9** d'aquesta programació i

segueixen les instruccions establertes a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Per altra banda a tots els mestres es demana la màxima puntualitat per tal d'acollir al grup d'alumnes.

Desconnexió digital

Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret de desconnectar de les activitats lectives i no lectives de caràcter telemàtic, respectant el temps de descans, les vacances i la conciliació familiar.

Horari de permanència fix al centre

Els docents faran 7 hores de permanència al centre de les quals dues seran dins l'horari lectiu per coordinacions.

La resta quedaran de la següent manera distribuïdes:

Dilluns: 12'30 a 13'30 h. Atenció famílies/ Grups de treball dels projectes a dur a terme.

Dimarts i dijous: 12'30 a 14'00 h. Dedicades a centre, formació, comissions i coordinacions.

Dimecres: 12'30 a 13'30 h. S'establirà un calendari de reunions dels dimecres tenint en compte les diferents coordinacions i el treball de les comissions de treball del currículum. També hi haurà CAEI.

Juny 2026

L'horari de permanència al centre serà de 13 a 15 hores quan hi hagi classes amb l'alumnat.

La jornada matinal, quan no hi hagi alumnes, serà de 9 a 15 hores.

L'hora que no es realitza queda compensada per sortides, reunions, entrevistes, colònies, festes.... desenvolupades fora o dins del centre.

Juliol 2026

Tal com especifica la normativa l'assistència del professorat durant el mes de juliol serà d'acord amb possibles formacions o encàrrecs de servei.

El personal laboral restarà al centre sempre que ho requereixi l'equip directiu, però podrà realitzar tasques des de casa.

Horari mes de juliol

De l'1 al 17 de juliol de 9 a 13 hores.

L'escola romandrà tancada del 20 de juliol al 26 d'agost (ambdós inclosos).

Distribució horària de la funció directiva

DIRECTORA : Eva M. Barba Soliano

SECRETARI : Marta Moreno Escoda

TOTAL HORES	Equip directiu
Eva	7'5 hores
Marta	4 hores
ED	3 hores
TOTAL	14'50 hores

6. SORTIDES

Les sortides per el curs 2025-26 s'han aprovat al consell escolar de centre del mes d'octubre.

	SORTIDES ESCOLARS		
	DATA / GRUP	LLOC / TEMA	PREU APROX.
1r trimestre	17 octubre 5è 6è	Centre de recuperació dels animals marins de la Sínia (Riu Gaià)	Gratuït
	14 novembre/tots	MON LA BASSA. (EL VENDRELL) Granja	Gratuït PMOEPROA
	21 novembre alguns de Cicle superior	DEMOCRAT Barcelona	Gratuït Activitat educativa escolar
2n trimestre	26 Març 2026 6è	Coneguem als pobles veïns	ESCOLA
	27 març/tots	CASA NAVÀS (REUS) Modernisme	Entrada i activitat:6 euros BUS CCT
3r trimestre	6, 7 i 8 de maig/tots	COLÒNIES (TAMARIT)	Desplaçament a càrrec de les famílies. ESTADA: 160 €+activ. Extres. PMOEPROA+
	JUNY 2026 6è	LORCA (per determinar)	AGRUPACIONES
	JUNY 2026 TOTS	PLATJA COMARRUGA	12 €
	Maig/juny 2026 6è	INSTITUT ALTAFULLA	ESCOLA
SORTIDES SEGONS PROJECTES			
12 setembre, 28 novembre, 30 gener, 27 de febrer, 20 de març, 24 d'abril i 29 de maig.			

La direcció és l'encarregada de preparar totes les informacions i autoritzacions de les diferents sortides.

Per altra banda, es demana al Consell Escolar autorització per sortides que puguin sorgir al llarg del curs 2025-26 i que tinguin relació amb alguns dels projectes treballats.

7. AVALUACIÓ

7.1 Criteris generals d'avaluació de l'alumnat

A les NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE es recull la normativa i els criteris generals d'avaluació del nostre centre. Així com els criteris específics de les àrees instrumentals.

7.2 Calendari d'avaluacions de l'alumnat

Les dates dels trimestres seran les següents per tenir clares les avaluacions:

1r trimestre: 8 de setembre al 19 de desembre de 2025.

2n trimestre: 8 de gener al 27 de març de 2026.

3r trimestre: 7 d'abril al 5 de juny de 2026.

ETAPA	DATA D'AVALUACIONS	HORA	DATA LLIURAMENT INFORMES A LES FAMÍLIES	ENTREVISTES A LES FAMÍLIES
1r i 2n cicle d'infantil	4 desembre 2025	12:30-13:30	19 desembre 2025	LLAR D'INFANTS I3 Individual a principi de curs de forma virtual/presencial
	18 març 2026	12:30-13:30	26 març 2026	I3/I4/I5 Col·lectiva Setembre PRESENCIAL
	8 juny 2026	13:00-15:00	19 juny 2026	Individual: 2n i/o 3r trimestre
PRIMÀRIA	2 desembre 2025	12:30-14:00	19 desembre 2025	Col·lectiva Setembre
	17 març 2026	12:30-14:00	26 març 2026	Individual
	9 juny 2026	13:00-15:00	19 juny 2026	2n i/o 3r trimestre (virtual)

7.3 Avaluació interna i externa del centre

1. INTERNA

ÀMBIT ORGANITZATIU

1. Revisió documentació de centre i actualització.
2. Actualització del Projecte de convivència.
3. Pla de Millora educativa.

ÀMBIT ENSENYAMENT- APRENENTATGE

1. Es continuarà amb les **proves ACL** (proves de comprensió lectora) que es realitzaran a tots els cicles d'educació Primària. Aquestes es realitzaran a l'octubre i al mes de maig, després d'un treball sistemàtic durant tot el curs sobre la comprensió lectora. A primer es realitzaran a l'inici del segon trimestre (gener-febrer)
2. Treball sistemàtic de **càlcul mental** des de 1r fins a 6è de primària. Es passaran les proves durant el mes de setembre i al mes de maig.
3. **Avaluació de la velocitat lectora** a primària. FLUÏDESA LECTORA (octubre i maig).
4. **Avaluacions inicials** que es passaran durant el mes de setembre de les àrees instrumentals.
5. Avaluacions de **competències a 15** durant el mes de maig/juny.
6. **Avaluacions diagnòstiques finals 2n a nivell intern.** Important passar-les al maig per introduir dades a l'aplicació que proporciona el Departament d'Educació. Maig 2026
7. Prova de **resolució de problemes** a primària. Octubre i maig.

2. EXTERNA

1. Al finalitzar Cicle Superior (6è) es realitzarà l'avaluació **de les competències lingüístiques (català, castellà i anglès) i matemàtiques i de coneixement del medi** per part del Departament d'Educació i Formació

Professional. Les proves d'avaluació de l'educació primària de sisè curs s'aplicaran entre els dies 16, 17 i 18 de març de 2026.

2. **Prova d'avaluació diagnòstica de quart curs de l'educació primària.** És de caràcter obligatori i es duran a terme des del 13 al 17 d'abril de 2026.
3. **Prova d'avaluació de la comunicació oral de 6è de primària.** Es duran a terme del 19 de gener al 20 de febrer de 2026. La de llengua castellana és mostral.

3. Del Departament d'Educació i Formació Professional.

A. Avaluació de centre

El sistema d'indicadors de centre (SIC), que té una doble finalitat: proporcionar informació útil als centres educatius per a la seva millora i facilitar informació a la Inspecció per desenvolupar la seva funció avaluadora.

L'Avaluació integrada per a la millora, (AVIM) combina l'avaluació interna (o autoavaluació del centre) amb una avaluació externa, que es focalitza en dos àmbits curriculars (llengua i matemàtiques) i que lidera la Inspecció d'Educació.

B. Docents novells

Realització d'avaluacions als docents que tenen menys de 4 mesos treballats i que es realitza conjuntament amb la inspecció educativa.

4. Avaluació i seguiment del suport educatiu personalitzat (SEP)

L'avaluació girarà al voltant dels següents àmbits:

1. Expressió oral i comprensió en català a educació infantil.
2. Comprensió lectora, tant en català com en castellà (primària)
3. Expressió escrita.
4. Càlcul mental i estratègies de càlcul. Problemes

Cada trimestre s'avaluaran els alumnes que gaudeixen del SEP per si continuen o no dins del grup de treball, fent els canvis que es creguin oportuns.

8. ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

8.1 Criteris generals d'atenció EDUCATIVA INCLUSIVA

Els criteris generals de l'atenció educativa inclusiva s'especifiquen en el Pla d'atenció a L'EDUCACIÓ INCLUSIVA que es troba al web del centre.

També es tindran en compte els diferents documents de referència: el pla d'acollida i el projecte de convivència.

L'alumnat que requereixin mesures i suports addicionals se'ls hi haurà de fer un PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT.

Aquest Pla de suport Individualitzat ha de seguir la normativa vigent i el que s'estableix a les NOFC.

Per altra banda hauran d'estar elaborats abans del mes de novembre i s'han d'explicar a les famílies i s'han de signar per part de la família, dels mestres tutors i per part de la direcció.

L'avaluació dels alumnes que tenen un PI han de ser avaluats amb els criteris establerts en el propi Pla.

Al finalitzar el curs escolar les avaluacions dels Plans de suport individualitzats s'han d'omplir segons l'establert en les actes d'avaluació.

8.2 Serveis Educatius

Els serveis educatius són **equips multiprofessionals** que donen suport i assessorament als centres educatius públics i privats concertats de nivells educatius no universitaris (professorat, alumnat i famílies).

Aquests serveis i les seves funcions es troben a les NOFC.

El dia d'intervenció de la Psicopedagoga al centre serà dos dimecres de mes.

El dia d'intervenció de la Treballadora social al centre està per determinar.

Relació amb l'ELIC per tal de dur a terme el Pla Educatiu d'entorn.



El Pla de treball dels serveis educatius queda recollit a **l'Annex 10 (en elaboració)**

9. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

9.1 Horaris d'atenció individualitzada

Tot el professorat del centre i tutors/es tindran de dedicació a les famílies els dilluns de 12'30 a 13'30 hores. Es podrà seguir desenvolupant de forma presencial o virtual segons com decideixi la família.

La direcció del centre estableix l'horari d'atenció a les famílies que es troba exposat al taulell d'anuncis de l'entrada a l'escola.

Durant el segon trimestre tots els docents realitzaran entrevistes individualitzades amb les famílies que substituiran els informes del segon trimestre, juntament amb una carta, resumint el procés d'aprenentatge del seu fill/a.

Als alumnes de la Llar i de I3 es realitzaran entrevistes a l'inici del curs.

Per altra banda, a l'alumnat de nova incorporació al centre educatiu també se li farà una entrevista per tal de conèixer l'alumne, sigui del curs que sigui.

9.2 Reunions inici de curs.

Reunió general: dia 4 de setembre a les 18:00 hores. Pati/porxo de l'escola.

A continuació es duran a terme les reunions dels diferents cicles.

9.3. Actuacions per implicar a les famílies en el procés educatiu

- Fer participar més a les famílies en la vida de la classe.
- Visites a les classes establint un calendari perquè vinguin.
- Participació explicant els seus oficis o les seves experiències.
- Deixar que entrin en les festes que realitzem a l'escola.
- Participar en qualsevol tasca que se'ls demani en relació al que estem fent a l'aula.
- Fer una comissió per intentar fer un pati participatiu amb famílies, alumnes i mestres.
- Participar conjuntament amb l'Ajuntament i el CCT en els cursos de català per nouvinguts (lletres a les aules o parlem junts).
- Totes aquelles activitats palanca que es proposin al Pla de millora educativa (PROA+).

- Incentivar la participació com a família en la Colla Geganterera que volem impulsar com a municipi i escola.
- Participar en els tallers de formació que es duen a terme a l'escola.
- Participar en els tallers de formació del CCT i del Punt Òmnia que es duen a terme al municipi.

9.4 Carta de compromís educatiu

Es farà signar la nova carta a l'alumnat de nova incorporació i als que canvien de cicle.

La signatura d'aquesta carta es durà a terme durant les reunions de cada curs i així serà una manera de recordar el seu contingut.

9.5 Associació de famílies d'alumnes

President: Roc Arola

Vicepresidenta: Ester Valverde

Secretària: Ha quedat vacant.

Tresorera: Núria Rué

Vocals: Cristina Dalmau, Míriam Padró i Fatima Kaoutar Chamout.

Activitats:

- Gestió del servei d'acollida matinal i de tarda.
- Gestió del servei de menjador escolar i les beques de menjador del CCT.
- Gestió dels llibres de text.
- Gestió equipament esportiu de l'escola.
- Gestió de les activitats extraescolars.

Relació amb l'escola: Reunions trimestrals per tractar diferents punts relacionats amb l'escola

La representant de l'AFA al Consell Escolar és la Sra. Núria Rué Font.

Els representants dels pares i mares al Consell Escolar són la Sra Kaoutar Chamout i la Sra. Izadi Salamendi.

10. SERVEIS I ACTIVITATS GESTIONADES PER L'AFA

10.1 Serveis escolars

A.- Servei d'acollida

L'AFA ha contractat a una monitora per a realitzar el servei d'acollida abans i després de l'horari escolar. El servei és de dilluns a divendres de 8h a 9h i de 16:30h a 17:30h

B.- Servei de menjador escolar

El menjador escolar està gestionat per l'AFA, previ conveni amb el CCT, amb un contracte amb l'empresa SERVEIS A MENJADORS COL·LECTIUS MF ÀPATS SANS <https://apatssans.com/> de Valls:

L'horari és de 12'30 a 15 hores. L'alumant de la Llar d'infants gaudeix de les seves hores de descans al migdia.

Usuaris del servei de menjador: 35-40 alumnes

Usuaris esporàdics: 1 o 2



A **l'Annex 11** s'especifica el Pla de Funcionament del menjador pel curs 2025-26.

Justificació de les beques menjador del Consell Comarcal del Tarragonès. Els imports del menjador corresponents als estudiants becats els justifica i els paga directament l'AFA a l'empresa adjudicatària.

C.- Gestió dels llibres de text.

Com cada curs l'AFA gestiona la compra col·lectiva i socialització dels llibres de text que demana l'escola.

D.- Gestió equipament esportiu de l'escola.

L'AFA gestiona l'equipament esportiu de l'escola.

10.2 Activitats extraescolars i activitats festives

Aquest curs escolar 2025-26 no es realitzaran activitats extraescolars per part de l'AFA.

L'AFA també organitza actes per diferents festes com la Castanyada, El Nadal, Sant Jordi i participa en totes les activitats que es realitzen a l'escola.

11. RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS DE L'ENTORN

Responsable : Equip directiu de centre.

Ús social de l'edifici escolar

Es tindrà en compte la normativa d'inici del curs i el que estableixen les Normes d'organització i funcionament del centre.

També totes les activitats que es realitzin al centre han d'estar cobertes per la normativa de la realització d'Activitats pròpies o no pròpies del centre segons la normativa del Departament d'Educació i Formació Professional i en relació als riscos laborals.

Per altra banda, també han de tenir l'assegurança civil que estableix la normativa.

Si és el cas el centre realitzarà un conveni d'ús social amb l'entitat que vulgui desenvolupar alguna activitat dins del centre, dins l'horari lectiu, i sempre que sigui sense ànim de lucre.

Entitats amb les que l'escola manté relació:

✓ Consell Comarcal del Tarragonès

1. Sol·licitar les beques de menjador escolar per infantil i primària.
2. Curs d'educació viària. (anys alterns).
3. Subvenció per autobusos de sortides escolars.
4. Coordinació amb programes d'acció comunitària.
5. Sol·licitud monitoratge llar d'infants.
6. Altres que puguin sorgir.

✓ Ajuntament de Salomó

1. Sol·licitar l'ajut econòmic per diferents projectes.
2. Sol·licitar ajuts per modificacions, neteja, jardineria i manteniment de l'escola.

3. Garantir la presència de la representant de l'Ajuntament en els Consells Escolars.
4. Convivència, integració i cohesió social.
5. Pla educatiu d'entorn.
6. Neteja i desinfecció del centre.

✓ Departament d'Educació i Formació Professional i MEC

1. Participar en els programes que puguin sortir i que puguin beneficiar el nostre alumnat.
2. Informar al Departament de tots els aspectes que hagin de saber en relació al centre.
3. Mantenir contactes fluides amb la inspecció educativa.
4. Sol·licitar beques per alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (MEC).
5. Formar part del PROA +(Pla de millora).
6. Formar part de las "Agrupaciones Escolares".
7. Formar part del Programa 4.0 per l'adquisició de robòtica.

✓ ICF I EMPRESA DE MANTENIMENT

1. Utilitzar el programa de manteniment d'Infraestructures Catalanes per determinar peticions de manteniment.
2. Mantenir contactes periòdics amb el servei de manteniment i amb totes les empreses de manteniment que afecten a les instal·lacions del centre.
3. Mantenir contactes amb l'empresa de manteniment (SERVEO).

✓ Institut Altafulla i centres adscrits.

1. Seminari de coordinació.
2. Informació de matriculació.
3. Visita d'alumnes de l'escola a l'Institut.
4. Traspàs d'informació al mes de juny. Reunió dels tutors de 6è amb la coordinadora de l'institut per traspasar informació sobre els alumnes de 6è.

12. FORMACIÓ PERMANENT

Formació a centre

1. Seminari de Coordinació amb l'Institut.
2. Xarxa de competències.
3. Formació ELIC: expressió oral.
4. Seminari de coordinació ED Escoles Baix Gaià.
5. Taller sobre Repensar els Projectes.

Altres formacions

1. Educació per la sostenibilitat (quart any).
2. Formació riscos laborals.
3. Formació en l'àmbit digital. (Subxarxes estratègia digital de centre).
4. Formació currículum.
5. Píndoles formatives comprensió lectora.