



PLA D'ACCIÓ

TUTORIAL

ESCOLA

JOSEP NIN



NORMES DE CONVIVÈNCIA DE L'ESCOLA

1. SOCIALS

- L'alumnat saludarà a tots els membres de la comunitat educativa a les entrades i sortides de l'escola, tant al matí com a la tarda.
- L'alumnat ha de respectar tots els membres de la comunitat escolar (docents, alumnat, personal de neteja, monitors/es del menjador, etc.).
- Els infants han d'habituar-se a demanar perdó, quan sigui necessari.

2. HIGIÈNIQUES

- Es tindrà cura de la neteja de l'aula i dels estris utilitzats.
- S'ha de venir de casa nets i polits. No es poden portar ni gorres, ni mocadors, ni caputxes durant l'horari lectiu.
- La roba i el calçat adequat que s'usa per anar a l'escola ha de ser apropiada al lloc on som.
- Està prohibit menjar llaminadures al centre.
- Es portarà una tovallola proporcionada per l'escola per no fer tant d'ús de paper i per rentar-se les mans sovint.

Educació física

- Per la realització de les sessions d'educació física l'alumnat haurà de portar el xandall de l'escola degudament marcat amb el nom i els cognoms.
- Els alumnes i les alumnes de primària han de portar un necesser amb productes i estris d'higiene personal, juntament amb una samarreta de recanvi.

3.TREBALL



➤ A l'aula:

- ⇒ El clima de treball ha de ser adequat a la tasca que s'estigui realitzant.
- ⇒ Seurem bé a les cadires.
- ⇒ Mostrarem respecte cap a tots els docents de l'escola i del personal que forma part del centre.
- ⇒ També mostrarem respecte per la resta de companys i companyes, i solidaritat i tolerància amb aquells que mostren diferències culturals, socials o d'aprenentatge.
- ⇒ Esperarem el torn per parlar i aixecarem la mà si volem intervenir o fer alguna pregunta.
- ⇒ Utilitzarem un to de veu adequat a les aules.
- ⇒ Contestarem als mestres i les mestres de forma adequada i correcta.
- ⇒ Tindrem ordenat tot el material personal.
- ⇒ Realitzarem els deures o tasques escolars que ens encomanin els docents.

➤ A l'escola:

- ⇒ Anirem pels passadissos i les escales de l'escola sense córrer.
- ⇒ Deixarem passar a qualsevol adult que vagi pel passadís o l'escala.
- ⇒ Utilitzarem un to de veu adequat quan anem pels passadissos de l'escola.
- ⇒ Pujarem i baixarem les escales per ordre, sense donar cap empenta.
- ⇒ Farem un ús adequat dels lavabos, tirant la cadena sempre que sigui



necessari i apagarem el llum. Per altra banda hem de deixar el lavabo tal com ens agradaria trobar-lo.

⇒ Utilitzarem el paper de mans i de vàter de manera racional.

⇒ Farem servir les zones comunitàries de l'escola de forma correcta.

➤ Al pati:

⇒ Baixarem al pati amb ordre i sense córrer pels passadissos i les escales.

⇒ Començarem a esmorzar una vegada estiguem al pati. (excepte els alumnes d'infantil). No podem menjar pels passadissos.

⇒ Respectarem els jocs i joguines que hi hagi al pati, fent un bon ús d'aquests.

⇒ Podrà fer ús del pati d'infantil l'alumnat de primària sempre que sigui respectant les joguines i el joc dels més petits de l'escola.

⇒ Recollirem els jocs i les joguines del pati, així com les pilotes utilitzades (hi ha capses per guardar el material).

⇒ Organitzarem jocs al pati tenint en compte la participació de tot l'alumnat que vulguin jugar, sense cap mena de discriminació de sexe, capacitat o edat.

⇒ Mostrarem respecte per les rectificacions que ens facin els docents que vigilin pati.

⇒ Farem servir un llenguatge adequat al lloc on estem, procurant no faltar al respecte als companys i a les companyes i als docents.

⇒ Evitarem sempre les baralles. (mediació per part de la TIS)



⇒ Parlarem amb els docents responsables de pati cada vegada que hi hagi un conflicte.

Els mestres i les mestres, per la seva part, també mostraran respecte pels alumnes i les alumnes del centre, procurant mantenir la calma davant dels conflictes i incidents.

En cas que hi hagi incompliment de les normes se seguiran les sancions que s'especifiquen en les NOFC i resumides en el quadre adjunt (annex 1)

Funcions bàsiques dels tutors/es:

- Facilitar la integració dels infants al grup/classe.
- Dinamitzar el grup classe.
- Contribuir a la personalització dels processos d'aprenentatge i ensenyament dels alumnes.
- Organitzar l'espai i els temps de forma adequada. Saber en tot moment el que hem de fer i de quina manera. Les hores de coordinació ens han de servir per això.
- Ser rigorosos en tot el que fem a l'aula, establint criteris clars.
- Buscar moments per conèixer el grup i les seves particularitats. (sessió de tutoria)
- Buscar moments per parlar de forma individual amb els infants i veure quines dificultats o expectatives tenen.
- Documentar totes les accions que duem a terme a les classes i en particular els acords que puguem arribar amb l'alumnat.
- Fer ús de les comissions pedagògiques per intercanviar punts de vista, dubtes i observacions dels diferents infants.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge per poder detectar les dificultats i les necessitats especials que requereixin amb l'objecte de poder articular les respostes educatives adequades o demanar el necessari assessorament i suports.



Raval de cal Toni, 9
43885 Salomó
Tel.977 62 90 85
e3005662@xtec.cat

- Reflexionar sobre com atenem a la diversitat dins la classe.
- Conèixer els casos que s'han d'atendre i de quina manera.
- Coordinar-se amb els professionals que intervenen en aquesta atenció i amb tots els especialistes que entren a l'aula.
- Plantejar-nos un altre tipus d'avaluació, on la participació de l'alumnat sigui efectiva i sàpiguen en tot moment què volem d'ells i per què.
- Elaborar els PI dels infants que ho requereixin.
- Coordinar-se amb els altres professors que formen l'equip docent del grup per donar coherència a la programació, a la pràctica docent i al desenvolupament de les normes de funcionament del grup.
- Participar activament en les diferents comissions i coordinacions del centre
- Coordinar el procés d'avaluació dels infants i assessorar sobre la seva promoció d'un cycle a un altre tenint en compte els criteris d'avaluació i promoció establerts.
- Tenir molt clars els objectius que es volen avaluar i la forma de fer-ho.
- Comissions d'avaluació.
 - Tenir cura, juntament amb el/la secretari/a, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels infants.
 - Elaborar els informes amb rigorositat i de forma entenedora perquè les famílies ho entenguin.
 - Afavorir els processos de maduració i autonomia dels infants, així com la seva orientació educativa.

Activitats de grup que afavoreixin l'acció tutorial:

- Sessió de tutoria tots els dilluns a primera hora a les diferents comunitats.
- Assemblees de convivència de tota l'escola.
- Dies per celebrar diferents diades al voltant de la diversitat, el dia de la Pau, el dia de la Dona...



- Explicar totes les activitats i propostes que es duen a terme a l'aula.
- Desenvolupar accions per dur a terme el Pati participatiu.
- Mantenir una relació fluida amb les famílies de l'alumnat i els representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatges
- Realitzar entrevistes a l'inici de l'escolarització (Llar i I3) o quan arribin a l'escola en altres cursos.
- Dur a terme les entrevistes al segon trimestre o sempre que sigui necessari.
- Recordar les normes i les conseqüències específiques establertes a les NOFC pel bon funcionament del centre i de la convivència.

1. HÀBITS I RUTINES.

C. PETITS. LLAVORS: hàbits i rutines matinals (bon dia, menjador, calendari, temps i horari visual), **relaxació** després del pati, **converses** sistemàtiques, repàs del què fem a la tarda amb conversa, **encarregat/a** del dia, celebrar els **aniversaris** (corones i dibuix)

ARRELS I BRANQUES (CICLE INICIAL I MITJÀ) : fer cada dia **hàbits i rutines** matinals (bon dia, menjador, calendari, temps i horari visual), **converses** del cap de setmana, encarregats/es de la setmana, donar més importància als **punts del class dojo**, celebrar els **aniversaris** amb medalles, informar a les famílies amb notes a l'agenda de les actituds generals destacades del seu fill/a, **arxivar mensualment** el que fa cada nen/a perquè cadascú sigui conscient de la seva feina autònomament, marcar l'**objectiu de la setmana** i el seu tancament (dilluns matí i divendres matí).

FRUITS. CICLE SUPERIOR: celebrar els **aniversaris**, **arxivar trimestralment** el que fa cada nen/a perquè cadascú sigui conscient de la seva feina autònomament.

2. LES ASSEMBLEES DE CLASSE I LES BÚSTIES DE SUGGERIMENTS.

Tots els dilluns de principi de mes hi haurà assemblea de classe a l'hora de tutoria, sempre que es cregui convenient.

Les bústies de suggeriments es realitzaran a partir de 4t de primària i se supervisarà la seva obertura amb l'ajut dels docents.



3. ANIVERSARIS

Quan sigui l'aniversari d'un alumne/a, els companys li han d'escriure alguna cosa positiva.

- C. petits: dibuixos, postals, fotos...
- C. mitjans: cartellots on hi escriguin una frase, imatges amb missatges, dibuixos, medalles...
- C. grans: imatges amb fotos, rètol mida DN3 amb missatges...

Els alumnes més petits també poden llegir els comentaris dels seus companys (en format de caixa, de llibre...).

Els mestres també poden participar amb els seus comentaris.

Es revisarà el contingut de les mateixes i la qualitat estètica. Aquelles que no estiguin realitzades amb prou ganes seran desestimades per posar-les. Cal aclarir aquest punt amb tot l'alumnat.

La felicitació general es farà per megafonia.

4. PUNTS CLASS DOJO

Utilitzarem el programa CLASS DOJO per puntuar de forma positiva als alumnes. Cada tutor donarà un AVATAR a cada alumne i es puntuarà segons les conductes,

l'interès, les tasques i les diferents sessions del dia. Aquest programa estarà sempre obert a l'ordinador per tal que es pugui puntuar de forma immediata. Seran els tutors que a l'assemblea de classe decidiran els punts individuals per tal d'assolir alguna conseqüència positiva individualment i també la puntuació a assolir com a grup tenint en compte el total de membres del grup i la seva respectiva recompensa.

Els especialistes/reforços podran posar un màxim de 5 punts en cada sessió que entrin en una classe. La resta de puntuacions les establiran els tutors/es de cada grup.

Al final de la setmana es farà un recompte i es felicitarà via agenda als que hagin aconseguit més punts. Les famílies també hauran de signar.

5. CONVERSA I REFLEXIÓ

A primera hora del matí

A mesura que els alumnes i les alumnes van entrant, l'encarregat o encarregada de la setmana fa les tasques habituals: llista, calendari, dates a la pissarra, recompte d'alumnes a la pissarra, revisió de deures si cal, etc.

Una vegada s'han acabat aquestes tasques, més la llista del menjador que l'ha de passar el tutor/a o mestre/a que estigui en aquell moment, es pot establir una conversa de veure com estan, que esperen del dia, repassar si hi ha alguna novetat, si volen explicar alguna cosa, etc.

Al final del dia/setmana/sessió

Segons el que estableixi cada tutoria o cada mestra/e almenys una vegada a la setmana s'ha de fer autoreflexió del dia, sessió, activitats, setmana... per part del propi alumnat.



Aquesta es pot dur a terme a través de diferents eines, com els tiquets de sortida o bé la tècnica 3,2 i 1.

6. OBJECTIUS I PLANIFICACIÓ SETMANAL

A principis de cada trimestre l'alumne establirà en el seu pla de treball els objectius que s'hagi proposat i farà al final del mateix l'autoreflexió i l'autoavaluació dels objectius que s'havia proposat tenint en compte les evidències i el seu pla de treball.

Per altra banda, a primera hora de la setmana repassarem i escriurem entre tots els objectius de la setmana, que no han de ser molts, i els escriurem a la planificació setmanal (penjada en lloc visible), perquè sàpiguen en tot moment el que han de fer aquella setmana i el per què.

A finals de setmana repassarem els objectius i veurem si s'han assolit o no.

Per altra banda, compartirem amb les famílies els diferents objectius i activitats que estem duent a terme durant els trimestres. Pot ser de forma mensual o trimestral.

7. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

De forma general els conflictes es resoldran en el moment que es duin a terme, sempre que l'alumnat vingui a fer una queixa o nosaltres com a docents veiem el que està passant.

Per altra banda s'estipula un parell de documents perquè l'alumnat pugui reflexionar i buscar un espai per calmar-se i escriure com s'ha sentit, què ha passat i de quina manera es pot solucionar. S'utilitzarà la dinàmica de la tortuga.

Tornarem a fer servir la dinàmica del NEMO per solucionar els problemes.

S'estableix que als fruits sortiran dos representants de Violència Zero d'entre l'alumnat. S'establiran les funcions amb l'alumnat i el representant COCOBE i s'explicaran a la resta de



l'escola.

Sempre que siguin faltes moderades o greus s'informarà a les famílies i s'establiran processos de millora, com els contractes mensuals en els que ha d'estar d'acord també la família.

En el cas que els conflictes perjudiquin greument la convivència es procedirà a seguir el que estableix les NOFC i els protocols propis del Departament d'Educació i Formació Professional.

8. ENTRADES I SORTIDES

Donarem molta importància a l'hàbit de saludar-se, ja que és un hàbit que s'està perdent.

A l'entrada del matí hi haurà un alumne/a, acompanyat d'un mestre/a, a la porta de l'escola. L'alumne i el mestre saludaran a tots els alumnes a mesura que entren. Es farà una graella per establir l'ordre de salutació tant d'alumnat com de mestres.

Aquesta acció només la realitzarem a les 9'00 hores del matí al vestíbul.

9. RELAXACIÓ

El treball de la relaxació vindrà una mica determinat pel docent que hi hagi en cada moment.

Seria convenient que a les pujades del pati i les entrades al migdia es pogués fer algun tipus de relaxació.

Propostes de relaxacions:

<https://www.youtube.com/@meditem/videos>

<https://www.youtube.com/@VilmaMontoliu/videos>



Altres aspectes a tenir en compte

- El tutor/a o el mestre/a que estigui a la classe a primera hora del matí haurà de fer les faltes d'assistència, passar la llista de menjador i escriure a la pissarra dins d'una rodona vermella el nombre d'alumnes que hi són a l'aula i a fora el nom dels nens i nenes que falten.
- Passar llista i la rodona a la pissarra també s'haurà de fer a la tarda.
- Es tindrà un registre a la classe i al DRIVE d'incidents per tal de poder informar de forma correcta a les famílies.
- S'informarà sempre les famílies quan es consideri que la falta és prou greu perquè en tinguin coneixement.
- Es farà ús de l'agenda per comunicar diferents aspectes destacables tant positius com negatius a les famílies.
- Tota aquesta informació s'explicarà en una sessió conjunta de tota l'escola.

REVISIÓ I AVALUACIÓ DEL PAT

El PAT es revisa i s'avalua al finalitzar cada curs escolar i es reflecteix a la memòria del curs.

A la PGA s'estableixen els objectius principals d'aquest PAT i es modifiquen els que convinguin segons les propostes de millora de la memòria del curs anterior.