

QUINA ÉS LA NOSTRA ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA?

Comissions

Organització alumnat

Tutors/tutores

Elaboració d'horaris

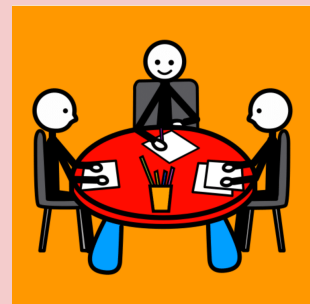
Atenció educativa inclusiva

Serveis educatius

Aspectes generals de l'avaluació

Tractament digital

Programes d'innovació



1. ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

1.1 EQUIPS D'ETAPA I COORDINACIONS.

El funcionament, funcions i estructura dels equips d'etapa i d'equips de comunitats s'estableix a l'apartat 4 de l'estructura organitzativa del centre.

1.2 COMISSIONS

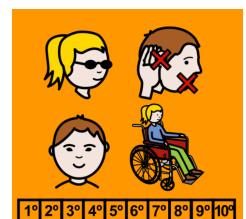
Comissions de centre

Les comissions que s'estableixen són les següents:

a. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A L'EDUCACIÓ INCLUSIVA (CAEI)

✓ Funcions:

- Establir els criteris d'atenció a la diversitat i d'atenció dels alumnes amb NESE (pla d'atenció a l'educació inclusiva)



- b) Estudiar les propostes fetes pel mestre/a sobre la intervenció amb l'alumnat.
- c) Elaborar juntament amb els tutors els Plans individualitzats de l'alumnat que ho requereixi.
- d) Acordar mesures per tal de millorar en l'atenció a la inclusió l'atenció a les NESE i a l'alumnat amb altes capacitats.

✓ **Composició:**

- a) El/la director/ra del centre
- b) Un membre de l'EAP
- c) El/la coordinador/a de la CAEI
- d) Altres docents que es requereixi.

✓ **Calendari d'actuacions:**

Aquesta comissió es reunirà mensualment per tal revisar les necessitats del centre i fer les oportunes adequacions, a més de planificar les intervencions de la psicopedagoga.

En principi les reunions de la comissió seran un dijous al mes, amb la representant de l'EAPs.

Setembre	Revisió beques MEC. Valoració inicial i enfocament del curs
Octubre - novembre	Períodes de treball
Desembre	Revisió i programació actuacions
Gener	Períodes de treball
Juny	Valoració curs i previsions curs següent.

b. COMISSIÓ BIBLIOTECA: El gust per la lectura.

✓ **Funcions:**



- Organitzar la biblioteca de manera que sigui fàcil per l'alumnat buscar un llibre.
- Adquirir llibres actualitzats pels diferents cicles.
- Potenciar activitats per aconseguir en l'alumnat el gust per la lectura.
- Actualitzar el Pla de Lectura de centre.
- Motivar als alumnes i als mestres a utilitzar la biblioteca com a recollida d'informació.

✓ **Composició:**

- Coordinadora
- Mestres responsables

c. COMISSIÓ ESCOLES VERDES



● **Funcions:**

- Incorporar els valors de l'educació per a la sostenibilitat en tots els àmbits de la vida del centre (currículum, gestió, relacions amb l'entorn, etc.) tot integrant-los en el projecte educatiu i en totes les àrees que s'imparteixen, potenciant els equips de treball interdisciplinaris i la realització de projectes compartits i contextualitzats
- Promoure la participació i la implicació activa de l'escola en la millora del seu entorn, generant un canvi en l'àmbit de la vida al centre i el clima escolar, que faciliti la implicació de tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies, personal no docent, etc.) en la presa de decisions i en l'acció.
- Aplicar amb coherència envers el projecte educatiu l'ús de recursos i la gestió del centre, esdevenint un exemple de com actuar per a la sostenibilitat i de responsabilitat amb la millora de l'entorn.
- Ser un centre integrat en el seu entorn proper, que realitzi accions de millora i de dinamització local que impliquin altres agents externs al centre, tot fent de l'entorn immediat un element facilitador d'aprenentatges i de capacitat per a l'acció responsable.

- **Composició:**
 - Coordinadora
 - Els mestres responsables

MECANISMES QUE HAN D'AFAVORIR I FACILITAR EL TREBALL EN EQUIP

Donat que som un centre petit i amb pocs mestres el treball sempre és en equip ja que participen quasi tots en totes les comissions.

Per altra banda durant les sessions de coordinacions es realitzen dinàmiques de coneixement, de reflexió, de compartir, d'explicar com estem i com ens sentim... que creiem que són importants per tal de fer equip i grup cohesionat.

Val a dir que des del centre creiem que si els mestres i les mestres estem bé i estem cohesionats el nostre alumnat també estarà bé.

2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

Criteris principals per agrupar l'alumnat

Partirem sempre de dues premisses bàsiques:

- La dotació del Departament d'Ensenyament és de 4 grups: 1 d'infantil i 3 de primària.
- Des del curs 20-21 el centre és considerat com a centre de màxima complexitat segons resolució del Departament d'Educació.

Tenint en compte aquestes premisses i el nombre total d'alumnat s'ha decidit organitzar l'escola per:

- Comunitat dels petits: LlaborLlar, I3, I4 i I5
- Cicle inicial: Arrels 1r i 2n.
- Cicle mitjà: Branques 3r i 4t. .
- Cicle superior: fruits 5è i 6è.

Assignació de tutories



- Es parlarà amb el mestre o la mestra per saber les seves preferències i l'interès que tingui per realitzar la funció de tutor/a.
- Es potenciarà la rotació dels mestres i les mestres pels diferents cicles, per tenir una visió més general de l'educació.
- Els especialistes seran tutors quan no hi hagi cap altra opció, sempre tenint en compte que han d'estar cobertes les hores de la seva especialitat.
- La presència de mestres especialistes a l'escola permet a la resta de mestres disposar d'hores lectives per potenciar l'atenció a la diversitat i l'acció tutorial i aprofundir el treball en aquells aspectes que l'escola prioritzi.

Actualment l'escola Josep Nin disposa de les següents especialitats:

- Educació especial
- Llengua anglesa (tutoria)
- Educació musical (tutoria)
- Educació física (tutoria)
- Religió (0'250)

Els mestres especialistes poden entrar a d'educació infantil, primer i segon cicle.

PERFIL DEL MESTRE/A

Les característiques que busquem en el docent estan especificades en el nostre projecte educatiu.

En resum podem assenyalar que a banda de la seva capacitat professional ha de tenir les següents característiques:

- ✓ Vocació
- ✓ Treball en equip
- ✓ Empatia
- ✓ Flexibilitat
- ✓ Ús de les noves tecnologies
- ✓ Bon comunicador

- ✓ Pertinença
- ✓ Treball en grups mixtos (diferents nivells)
- ✓ Implicació
- ✓ Tenir com a prioritat l'atenció a la diversitat tant important en el nostre centre. (perfil professional)

3. ACCIÓ TUTORIAL

La importància que a l'Escola Josep Nin li dona a la funció del tutor/a comporta que aquest/a tingui unes qualitats professionals i humanes importants que volem assenyalar:



- ✓ El/la tutor ha de ser: comprensiu, amb mentalitat oberta, flexible, bon observador, ferm, que transmeti confiança, amable, hàbil per suggerir sense imposar i assertiu.
- ✓ Per altra banda el/la tutor/a ha de saber: transmetre afecte, exercir l'autoritat, ajudar als seus alumnes, donar l'atenció en el moment adequat, conèixer les contradiccions e inseguretats de cada edat, elogiar i valorar.

Tenint en compte aquestes qualitats, les funcions bàsiques del tutor/a s'especifiquen a l'apartat de convivència de les NOFC.

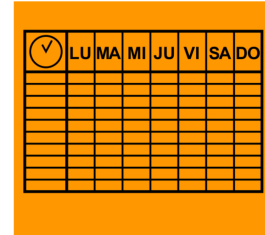
NOMENAMENT I CESSAMENT DE TUTORS I TUTORES

- Els tutors i tutores es nomenen pel director o directora del centre per un curs acadèmic com a mínim, havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents.
- Abans que finalitzi el termini pel qual es va nomenar, la direcció del centre pot revocar el nomenament del tutor o tutora a sol·licitud motivada de la persona interessada, o per pròpia decisió,

expressament motivada en l' incompliment de les seves funcions o en les necessitats de funcionament del grup assignat i amb audiència de la persona afectada.

- El director o directora informa el consell escolar del centre i el claustre de professorat del nomenament i cessament de tutors i tutores.

4 ELABORACIÓ D'HORARIS



Horaris comunitats

Els horaris són elaborats per l'equip directiu durant el mes de juliol.

Aquests horaris s'elaboren segons la normativa de desplegament curricular de les diferents àrees curriculars que determina la Generalitat de Catalunya i tenint en compte els principis següents:

- Agrupaments, que poden ser diferents depenen de l'any escolar.
- Especialitats: anglès, música i educació física.
- Mitjà hora de lectura.
- Desdoblaments. Sempre que siguin possibles sobretot a cicle mitjà i superior.
- Atenció a la diversitat: si l'horari ho permet atendre als alumnes amb NNEE és un principi fonamental dins o fora de l'aula.

Assignació horària global

Cada curs escolar el centre establirà, segons la normativa, el seu desplegament curricular, especificat en la Programació General Anual.

Cal tenir en compte que estem en un període de transició entre el vell i el nou currículum de primària i infantil. Tenim tres cursos escolars per la seva implementació.

Horaris docents

Aquests horaris es regeixen pels horaris establerts per la Generalitat de Catalunya que són:

- Docència: 23 hores. Lectives d'atenció directa amb alumnes. Una d'elles pot ser dedicada al Suport Educatiu Escolaritzat.
- Activitats d'horari fix: 7 hores. Tutoria, coordinacions, comissions, claustres...
- Altres activitats relacionades amb la docència: 7'5 hores. Preparació de classes, correccions, formació permanent...

Aspectes a tenir en compte:

- Desplegament curricular de les àrees.
- Especialitat docent
- Tutoria
- Suport Escolar Personalitzat.
- Projectes que es duen a terme.
- Esbarjo
- Coordinacions.

Organització lectiva, no lectiva i coordinació dels docents

L'horari lectiu s'organitza tenint en compte la distribució d'hores per cada àrea.

S'estableixen àmbits amb diferents docents encarregats dels mateixos.

Les franges horàries són d'hora i mitja.

Els patis es consideren lectius.

En relació a l'activitat no lectiva es distribueix de la següent manera:

	<u>DILLUNS</u>	<u>DIMARTS</u>	<u>DIMECRES</u>	<u>DIJOUS</u>	<u>DIVENDRES</u>
12'30 14'00	PARES	CENTRE	<u>Coordinacions</u> <u>Comissions</u>	CENTRE	

L'horari del SEP que serà al migdia afectarà a un sol docent de primària que serà l'encarregat/da de dur-lo a terme.

En quant a l'horari de coordinació de cicles (2 hores setmanals) s'estableix dins l'horari lectiu de l'alumnat i és dur a terme quan a dins de cada comunitat hi ha algun especialista.

5. ATENCIÓ A L'EDUCACIÓ INCLUSIVA

5.1. Criteris per la inclusió

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes i l'objectiu d'assolir les competències que els permetin el seu desenvolupament personal i escolar és un principi comú a tots els cicles i etapes de l'educació obligatòria, que cada centre precisa en el seu projecte educatiu i que té conseqüències en l'organització de la seva activitat docent i en la pràctica professional dels professors.

Parlar d'una escola per a tothom implica concretar els principis següents:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tots els alumnes.
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la coresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.

Més específicament, l'atenció a les necessitats educatives dels alumnes en un context d'inclusió escolar condiciona:

- L'acció tutorial. S'especifica tot a l'apartat de convivència.
- El **suport escolar personalitzat** té la seva pròpia normativa, regulada a les instruccions d'inici de curs i segons les orientacions del Departament. El SEP a nivell de centre es treballa amb el grup de tutors i tutores que el duen a terme amb coordinació i suport de la direcció.
- L'adopció de mesures específiques d'atenció als alumnes segons la diversitat de necessitats educatives que presenten, entre les quals s'han de destacar les derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides i de la condició d'alumne/a nouvingut, les derivades de l'alumne/a amb necessitats educatives especials i les derivades de la condició d'alumne/a que pateix una malaltia prolongada.
- La manera com es coordinen en el centre les mesures adoptades en matèria d'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Les decisions a adoptar en la incorporació d'alumnes nouvinguts i procedents de sistemes educatius estrangers.

Criteris generals d'atenció educativa inclusiva

- ✓ Aquesta organització ha de tenir en compte les **instruccions del curs (Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació primària / Atenció a la diversitat)**, en les quals es posen les bases per aquesta atenció a la diversitat i l'atenció amb als alumnes amb necessitats educatives específiques.
- ✓ S'ha de tenir en compte el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2017/10/17/150>
- ✓ L'escola estableix, en el seu **Pla d'Atenció a l'Educació Inclusiva** els criteris generals per atendre aquesta diversitat.
- ✓ També es tindran en compte els diferents documents de referència:

- o Pla d'acollida
- o Projecte de convivència.

Procés a seguir per fer valoracions de l'alumnat:

- El mestre tutor/a informará la comissió d'atenció educativa inclusiva de la necessitat que ha detectat en algun alumne/a de la seva aula.
- A la comissió es determinarà la necessitat de fer-li una valoració psicopedagògica o solament orientacions al mestre/a tutor/a.
- Si es decideix fer-li una valoració, es necessita l'autorització expressa de la seva família o bé dels tutors legals (model adjunt annex 13). A la vegada que es fa signar l'autorització també s'informará a la família de les possibles dificultats del seu fill/a.
- Per altra banda, el tutor/a ha d'omplir el full de demanda d'intervenció (annex 14), que juntament amb l'autorització signada la lliurará al director/a del centre que forma part de la CAEI.
- Una vegada feta la valoració per part de l'EAP, es realitzarà una reunió amb el tutor/a per tal d'informar-li de la situació del seu alumne/a i assessorar-li sobre les adaptacions que s'hagin de realitzar.
- Si és necessari es realitzarà un Pla de Suport individualitzat de l'alumne/a en les àrees que es vegin afectades (model annex 15)
- Els membres de la CAEI també poden mantenir una reunió amb els pares, o tutors legals dels alumnes per tal d'informar de quina ha estat la valoració i les recomanacions que en cada cas es puguin determinar.

Per altra banda, es potenciarà molt la coordinació entre les diferents etapes i els diferents tutors, per tal de buscar recursos adients per poder atendre a la diversitat del nostre alumnat.

Els mestres hauran de realitzar un seguiment de l'alumnat que atengui de manera individualitzada o en petit grup fora de l'aula a banda de fer un seguiment de possibles suports dins de l'aula.

Al finalitzar el curs escolar els mestres faran una avaluació de les mesures establertes en el Pla d'Atenció a la diversitat per tal de fer propostes de millora pel curs següent.

PLANS DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

El pla de suport individualitzat (PI) és un document que recull les reflexions i la presa de decisions dels equips docents –amb la col·laboració de la família– sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes.

El pla de suport individualitzat ha de ser una eina àgil i funcional i ha de recollir la prioritització de competències bàsiques, la planificació de mesures i suports, les estratègies metodològiques, els criteris d'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne i l'evolució personal, establint objectius de treball compartits amb les famílies.

Correspon a la direcció dels centres, amb el vistiplau de la comissió d'atenció a la diversitat, aprovar els PI i facilitar la coordinació i col·laboració dels professionals que intervenen en l'atenció educativa de l'alumne, com també vetllar perquè es compleixin.

El tutor o tutora amb la col·laboració de l'equip docent –i, si escau, amb l'assessorament dels serveis educatius i prenent en consideració els informes que aportin altres professionals– és qui ha d'elaborar i fer el seguiment del PI i actuar com a principal interlocutor amb els pares o tutors legals, els quals, fent partícip l'alumne, han de col·laborar en l'elaboració dels acords presos i en el seguiment.

El PI s'ha d'elaborar de manera prescriptiva:

- Per als alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- Per als alumnes nouvinguts que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya i per als alumnes de procedència estrangera que necessiten suport lingüístic per seguir el currículum ordinari.
- Per als alumnes en edat escolar obligatòria que, per motius diversos, no poden assistir a l'escola regularment.

- Per als alumnes a qui es modifica la durada dels estudis de qualsevol etapa, és a dir tant d'infantil com de primària.

A banda d'aquestes situacions, l'elaboració d'un pla individualitzat pot estar motivada per la demanda d'un tutor o tutora o docent, si identifiquen que no són suficients per al progrés d'un alumne les mesures d'atenció a la diversitat que s'han planificat en la programació general anual.

En qualsevol d'aquests casos, el PI s'ha d'elaborar en el termini màxim de dos mesos des del moment en què se'n detecta la necessitat.

Per a l'elaboració dels plans individuals es pot consultar el web de la XTEC, secció Currículum i orientació > Atenció a la diversitat > Alumnes > [Plans individualitzats](#).

Si l'evolució de l'alumne ho aconsella, el tutor o tutora pot proposar la finalització del pla individualitzat, amb l'acord de l'equip que el porta a terme i un cop s'ha escoltat la família.

Si l'equip docent sol·licita raonadament la finalització del PI, el tutor o tutora n'ha d'informar la comissió d'atenció a la diversitat (CAD) o òrgan equivalent i retirar-lo, amb el vistiplau del director o directora. La decisió motivada de finalitzar un pla individualitzat l'ha de prendre i signar el director o directora, amb la constància del coneixement de la família en el PI i en l'expedient acadèmic de l'alumne.

En cas que la família o els tutors legals sol·licitin la finalització del PI, se n'ha d'informar la CAEI, a través del tutor o tutora.

6. SERVEIS EDUCATIUS

Els serveis educatius són equips multiprofessionals que donen suport i assessorament als centres educatius públics i privats concertats de nivells educatius no universitaris (professors, alumnes i famílies).

- Els centres de recursos pedagògics (CRP), els equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i els equips de suport i assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC) són serveis educatius que, com que actuen en els mateixos centres i en una zona

determinada, han de coordinar les seves actuacions entre ells i amb altres institucions que també hi actuen.

- Els centres de recursos educatius per a discapacitats auditius i alumnes amb trastorns greus del llenguatge (CREDA) i el centre de recursos educatius per a alumnes amb discapacitat visual (CREDV) són serveis educatius específics, que adrecen la seva activitat a un ampli conjunt de la població escolar.
- Els camps d'aprenentatge (CdA) són una xarxa de serveis situats en contextos singulars que donen suport als professors per tal d'assolir objectius d'aprenentatge relacionats amb l'estudi del medi natural, social i històric.

Els serveis territorials han de vetllar per la concreció de les prioritats que s'estableixin de manera general i, responent a les necessitats del territori, establir-ne de noves per a l'aprovació i el seguiment dels plans d'actuació dels serveis educatius.

El pla d'actuació de cada servei educatiu s'ha d'ajustar per atendre les necessitats dels centres educatius i dels seus alumnes, d'acord amb les característiques de la zona, conjuntament amb les prioritats generals i territorials, i tenint en compte els recursos materials i humans de què disposa el servei educatiu.

A les Normes d'organització de cada curs escolar s'especifiquen les seves actuacions.

Atenció als centres

Cada centre educatiu ha de disposar d'un únic pla d'actuació dels professionals dels serveis educatius de zona i dels serveis educatius específics que escaigui, on es concreten les actuacions i els recursos que s'hagin acordat amb els serveis educatius per al curs escolar. El pla d'actuació al centre forma part de la programació general anual del centre i s'incorpora com a annex en el pla d'actuació dels serveis educatius de zona.

Correspon als directors dels serveis educatius, d'acord amb l'equip de direcció tècnica del servei educatiu de zona, la distribució dels centres educatius entre els professionals dels serveis educatius i l'atenció requerida per cadascun dels centres. Cal prioritzar la distribució dels professionals tenint en compte criteris d'eficàcia i millora dels processos amb els centres educatius. La prioritització s'ha de relacionar amb els objectius d'èxit escolar i de cohesió social.

S'ha de vetllar perquè el nombre de professionals que actuïn en un mateix centre sigui el més reduït possible. Per facilitar el contacte amb el director del centre educatiu, en els centres on actuïn diversos professionals se'n pot assignar un com a referent de les actuacions del servei educatiu de zona.

Quan un servei educatiu de zona tingui un àmbit d'actuació diferent del municipal, la distribució de centres ha de ser compatible amb una planificació racional que minimitzi els desplaçaments.

La periodicitat i l'horari d'atenció als centres educatius s'han de proposar d'acord amb les necessitats de la zona, la planificació general del servei educatiu de zona i les actuacions acordades en el pla d'actuació de cada centre.

Tant com es pugui, uns mateixos professionals han d'atendre els centres d'educació infantil i primària i d'educació secundària vinculats per garantir el seguiment de l'alumnat i la continuïtat de la intervenció.

Priorització d'actuacions dels psicopedagogs dels EAP

Es considera prioritària l'atenció a les necessitats dels centres públics d'educació infantil i primària, concretament, en els aspectes següents:

- L'avaluació psicopedagògica i el seguiment d'alumnes amb necessitats educatives especials, trastorns que dificulten l'aprenentatge i altes capacitats.
- El dictamen d'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials.

- L'assessorament en l'elaboració del PI dels alumnes amb dictamen d'escolarització, que s'ha de concretar durant els dos primers mesos del curs, i els d'altres alumnes que ho requereixin.
- L'adopció de criteris generals o específics d'organització i de concreció de mesures de detecció i d'atenció a la diversitat dels alumnes en el centre (equips directius, CAD, cicles, docents i professionals responsables de l'atenció i el suport als alumnes amb necessitats educatives especials, amb trastorns que dificulten l'aprenentatge i amb altes capacitats: USEE, mestres d'educació especial i mestres d'audició i llenguatge, professors d'orientació educativa, mestres de l'aula d'acollida, etc.).
- Els processos de transició entre l'educació primària i l'educació secundària, especialment dels alumnes amb necessitats educatives especials, trastorns que dificulten l'aprenentatge i altes capacitats.
- La formació dels docents dels alumnes amb necessitats educatives especials, trastorns que dificulten l'aprenentatge i altes capacitats, així com la formació en llengua oral dels mestres de parvulari i cicle inicial, en col·laboració amb el CREDA, segons disponibilitat.

La freqüència de l'atenció a aquests centres s'ha d'ajustar a les necessitats de cada centre i es pot establir de manera general per a tot el curs escolar, o amb altres tipus de periodicitat, segons el pla acordat amb el centre.

Serveis d'atenció educativa inclusiva al centre

PCTEI: PROGRAMA DE COOPERACIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ INCLUSIVA

El Programa de cooperació territorial d'educació inclusiva (PCTEI) a Catalunya se centra en la detecció de dificultats del llenguatge en els infants i en la intervenció posterior a través d'accions d'estimulació del llenguatge oral en els àmbits escolar i familiar i en la resta d'entorns educatius, a fi de facilitar l'accés a l'aprenentatge i l'adquisició d'una bona lectoescriptura a aquest alumnat.

Així mateix, també té per objecte aconseguir una escolarització exitosa que permet identificar i eliminar les barreres que impedeixin la presència, participació i pas de curs de l'alumnat escolaritzat en centres ordinaris amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat auditiva, motora, intel·lectual o visual, trastorn generalitzat del desenvolupament, trastorn greu de conducta o pluridiscapacitat.

La detecció precoç dels problemes d'aprenentatge, de la comunicació i del llenguatge, en edats molt primerenques, és una pràctica educativa fonamental per al desenvolupament harmònic dels infants, atès que permet detectar les necessitats específiques de l'alumnat, prioritzar les intervencions i minimitzar les repercussions en l'àmbit personal, acadèmic i social que se'n puguin derivar.

Aquest Programa està cofinançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i pel Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Objectius del Programa

- Avançar en el disseny d'un model d'educació inclusiva.
- Actualitzar i ajustar les mesures d'atenció a la diversitat.
- Fomentar i facilitar la col·laboració de les famílies en la vida del centre.
- Promoure el paper de l'orientació educativa en la transformació inclusiva dels centres.
- Garantir l'accessibilitat dels entorns educatius i del currículum.
- Establir procediments que garanteixin la detecció precoç i la intervenció primerenca.
- Definir el rol dels suports especialitzats i el seu paper en la transformació de les pràctiques docents i els entorns escolars.
- Assegurar atenció especialitzada per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Alumnes destinataris

L'alumnat d'educació infantil d'I3 a I5 escolaritzat en centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.

El nostre centre educatiu forma part d'aquest programa des del curs 2022-23.

Altres serveis d'inclusiva que proporciona el Departament dins de les mesures d'atenció intensives:

- El suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI i SIEI Plus)
- El suport intensiu a l'audició i al llenguatge (SIAL)
- El suport del personal d'atenció educativa
- L'aula integral de suport (AIS)
- El suport dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR)
- L'atenció directa dels professionals del centre de recursos educatius per a alumnes amb discapacitat auditiva i alumnes amb trastorns greus del llenguatge i/o comunicació (CREDA)
- L'atenció directa dels professionals del centre de recursos per a alumnes amb discapacitat visual (CREDV)
- L'atenció del centre de recursos educatius pels trastorns del desenvolupament i la conducta (CRETDIC)

Servei de monitoratge de suport a alumnes amb necessitats educatives especials

El servei de monitoratge de suport i acompanyament s'adreça a l'alumnat amb necessitats educatives especials associades a l'autonomia personal, la mobilitat o la regulació de la conducta, i a l'alumnat amb necessitats educatives en l'àmbit de la salut.

Té per objectiu afavorir la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, així com promoure'n autonomia personal, social i l'autoregulació.

Les principals activitats que el monitoratge de suport pot desenvolupar són:

- Suport a l'alumnat en la mobilitat i els desplaçaments.
- Suport en la cura i la higiene personal.
- Suport en la regulació del comportament.
- Suport per al control de la seguretat.

- Suport en l'alimentació.
- Suport en les interaccions personals.
- Suport en l'ús de dispositius i recursos per a l'aprenentatge i la comunicació.
- Suport per a la participació en activitats.
- Suport i realització de les cures definides en el pla consensuat de salut de l'alumne o alumna. Les tasques es descriuen en els protocols establerts conjuntament pel Departament d'Educació i Formació Professional i el Departament de Salut.

Altres tasques que li encarregui la direcció del centre relacionades amb la participació de l'alumne o alumna en les activitats del centre.

7. CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ



6.1. Normativa vigent

- El decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
- DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Orientacions per l'avaluació d'educació infantil (segon cicle)
- Ordre ENS/164/2016, 14 DE JUNY, sobre el procediment d'avaluació a l'educació primària.

<http://portaldogc.gencat.cat/utisEADOP/PDF/7148/1508505.pdf>

Característiques principals:

- Avaluació contínua i global. S'han de dur a terme les tres tipologies d'avaluació: inicial, formativa i final.
- Es prioritza l'assoliment de les competències bàsiques, segons els criteris establerts en el currículum d'educació infantil i en el de primària.
- Es tindran en compte els objectius i els continguts proposats en cadascun dels cicles i en cadascuna de les àrees, així com els hàbits i actituds dels alumnes.
- S'ha d'atendre a la diversitat de l'alumnat i els plans de suport individualitzats que se'n derivin.
- Per les avaluacions es tindran en compte els criteris d'avaluació establerts en les coordinacions d'etapa. Aquests criteris d'avaluació s'han de donar a conèixer a les famílies i a l'alumnat.
- Al final de cada trimestre es realitzarà la junta d'avaluació d'infantil i de primària a la que assistiran tots els docents tutors i especialistes d'aquells cursos.

6.2 Promoció de l'alumnat

- La promoció o no de l'alumnat es decidirà en junta d'avaluació, presidida pel director/a i s'informarà a la família de l'alumne/a.
- Aquesta promoció dependrà del grau d'assoliment de les competències bàsiques i d'un grau de maduresa adequat.
- Si per algun motiu algun alumne ha de romandre un any més en el curs que ja ha realitzat s'informarà a les famílies, que no han de donar cap tipus d'autorització, i es determinaran les modificacions necessàries per tal d'aconseguir un bon rendiment escolar. Si alguna família es nega a aquest fet se li farà signar un document de responsabilitat davant de les decisions preses per la junta.

- Si la junta d'avaluació determina que l'alumne passi de curs amb alguna àrea suspesa es posaran en marxa les actuacions pertinents per reforçar aquells coneixements amb més dificultats. El tutor/a també pot decidir que a l'alumne en particular se li faci un Pla de suport Individualitzat del nivell en el qual es troba l'alumne/a.

Criteris de promoció de l'alumnat

Criteris pedagògics

La junta d'avaluació decidirà quan un alumne/a promocionar segons el grau d'assoliment de competències bàsiques i del grau de maduresa personal, encara que no hagi aprovat alguna de les àrees curriculars.

També es tindran en compte les característiques de cada alumne i la conveniència o no que repeteixi.

Els alumnes que tenen un Pla de suport Individualitzat repetiran una vegada durant la seva escolarització.

Criteri numèric

Si les àrees suspeses són les llengües i les matemàtiques l'alumne/a romandrà un any més en aquell cicle.

És a dir, que amb tres àrees instrumentals suspeses l'alumne romandrà un any més al cicle.

Es procurarà sempre fer repetir a cicle inicial o bé com a molt a cicle mitjà. S'evitarà la repetició a cicle superior.

Criteris complementaris

A les juntes d'avaluació no només es tindran en compte els criteris pedagògics i numèrics, si no que s'analitzarà cada cas en particular, tenint en compte les característiques pròpies d'aquell alumne/a, atenent la naturalesa de les seves dificultats així com les expectatives favorables de recuperació.

Criteri legal



pot
les

Els alumnes de primària poden romandrà un any més durant la seva escolarització a l'etapa sempre que es tingui el vist-i-plau dels pares/família/tutors i també de la inspecció educativa.

Els alumnes d'infantil poden romandrà un any més a l'etapa amb autorització dels serveis territorials.

Per altra banda també poden repetir els alumnes amb les següents característiques i amb autorització:

- Alumnat d'incorporació tardana
- Alumnat amb escolaritat irregular
- Alumnat amb llargues malalties.
- Alumnat amb necessitats educatives específiques.

No podran romandre un curs més l'alumnat de 1r, 3r i 5è. S'haurà d'esperar al finalitzar el cicle per fer-lo repetir.

Informació famílies

Una vegada la junta d'avaluació ha decidit que un alumne/a repeteixi un curs s'informarà directament a la família amb una reunió, a la qual haurà d'assistir el tutor/a i el director/a.

Si la família es nega a que l'alumne/a repeteixi per motius que creu prou justificats, se li farà signar un document de compromís i de responsabilitat de la família davant d'aquesta decisió.



6.3 Criteris generals d'avaluació del centre

> Avaluacions:

1. Avaluació inicial

A tots els cicles es realitzarà una avaluació inicial, al començament de cada curs escolar i s'establiran coneixements previs quan s'iniciï algun projecte de treball o situació d'aprenentatge. Aquestes avaluacions seran de caràcter general per tal de determinar el grau en el qual es troben els alumnes.

Des de 1r fins a 6è es realitzaran les següents proves inicials:

- Proves de comprensió lectora: ACL.
- Proves de càlcul mental.
- Velocitat lectora

Cada tutor/a recollirà la informació adequada per tal de veure l'evolució del seu alumnat.

2. Avaluació formativa (al llarg del curs escolar)

Durant tot el curs escolar es realitzaran avaluacions formatives i continues.

Per dur a terme aquesta avaluació es realitzaran plan de treball individualitzats.

Per dur a terme aquesta avaluació hem de tenir en compte:

Què i com avaluar

L'avaluació es farà a través d'una observació sistemàtica i contínua utilitzant els instruments d'avaluació més adients perquè aquesta sigui el més objectiva possible, sobretot l'observació i la recollida d'evidències.

Evidentment es tindran en compte els objectius i continguts que ens proposem a treballar juntament amb l'actitud de l'alumnat. Aquests estaran establerts a l'inici per tot l'alumnat implicat realitzant bases d'orientació. (Què s'espera? i Com s'ha de fer?)

Serà molt important tenir en compte que els alumnes han de conèixer el que s'espera d'ells i quins criteris es faran servir. Amb els alumnes de CM i CS es faran rúbriques d'avaluació de forma conjunta, perquè siguin conscients de la seva avaluació.

Instruments d'avaluació

- Observació directa e indirecta.
- Treballs
- Deures
- Proves orals i escrites (controls)
- Actitud a la classe.
- Participació
- Aportacions.
- Responsabilitat

- Autoavaluació i coavaluació.
- Rúbriques d'avaluació.

Avaluació formadora/formativa

L'alumnat és protagonista també de la seva avaluació, per la qual també hi ha de participar i ha de reflexionar què ha après i com ho ha après i també que pot fer per millorar.

Controls: S'unificaran els models de controls per tota la primària en les àrees de matemàtiques, medi, català i castellà.

Recordem però que no seran l'única eina d'avaluació.

Es realitzaran controls quan els tutors i especialistes ho creguin convenient,

3. Avaluació final

També es realitzarà una avaluació final al finalitzar cada trimestre.

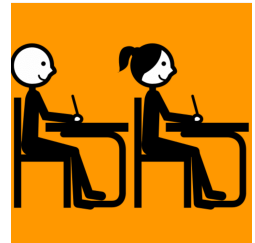
6.4 Avaluació interna i externa del centre

A. INTERNA

ÀMBIT ORGANITZATIU

- Revisió documentació de centre i actualització.

ÀMBIT ENSENYAMENT APRENENTATGE



- Es continuarà amb les **proves ACL** (proves de comprensió lectora) que es realitzaran a tots els cicles d'educació Primària. Aquestes es realitzaran a l'octubre i al mes de maig, després d'un treball sistemàtic durant tot el curs sobre la comprensió lectora.
- Treball, des de parvulari fins a cicle superior, sobre el **CÀLCUL MENTAL**. Es passaran les proves durant el mes d'octubre i al mes de maig. Els alumnes de P3 faran la primera prova inicial durant el mes de gener.

- Avaluació de la velocitat lectora a primària.
- Avaluacions inicials que es passaran durant el mes de setembre de les àrees instrumentals.
- Avaluacions de competències bàsiques a 15 i 2n durant el mes de maig/juny.

L'avaluació interna del centre ens ajuda a fer propostes de millora per cursos posteriors i fer una autoavaluació que es reflecteix en la memòria escolar.

B. EXTERNA PER PART DEL DEPARTAMENT

Les modalitats d'avaluació que determina el Departament són les següents:

- Les avaluacions de l'Administració educativa.
- Les avaluacions generals del sistema educatiu.
- Les avaluacions censals i mostrals de les competències bàsiques assolides per l'alumnat, que correspon desenvolupar a l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
- Les avaluacions dels centres i dels serveis educatius, que correspon efectuar a la Inspecció d'Educació.
- L'autoavaluació dels centres educatius sostinguts amb fons públics, per tal de deduir-ne les actuacions de millora que cal implementar.
- L'avaluació de l'exercici de la funció directiva, que correspon efectuar a la Inspecció d'Educació en centres en què el titular és el Departament d'Educació i Formació Professional.
- L'avaluació de l'exercici de la funció docent en centres de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, que correspon efectuar a la Inspecció d'Educació, amb la participació de la direcció i del personal docent del Departament.

Avaluació externa de l'alumnat (Departament)

Les avaluacions les realitza l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.

A. Prova d'avaluació de l'expressió oral de sisè curs de l'educació primària

La prova d'avaluació de l'expressió oral en llengua catalana i en llengua castellana és censal, és a dir, la porten a terme tots els centres educatius.

El calendari d'aquesta prova el determina el Departament a les normes d'organització de cada curs escolar.

Els resultats de la prova completen i enriqueixen les diferents fonts d'informació de què disposa el centre per identificar el grau d'assoliment en cada alumne o alumna.

Els centres, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, poden analitzar, valorar i reorientar, si escau, la seva pràctica docent, per afavorir l'assoliment i els aprenentatges que estableix el currículum.

Al web de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació s'hi pot trobar més informació

B. Prova d'avaluació de final d'etapa de sisè curs de l'educació primària

És una prova d'avaluació obligatòria (article 27 del Decret 175/2022), en què els centres educatius avaluen les competències que ha assolit l'alumnat al llarg de l'educació primària.

El calendari d'aquesta prova el determina el Departament a les normes d'organització de cada curs escolar.

Al web de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació hi ha disponibles models de proves.

C. Prova d'avaluació de diagnòstic de quart curs de l'educació primària

És una prova d'avaluació obligatòria (article 27 del Decret 175/2022 i articles 21 i 144 de la Llei orgànica 3/2020), en què els centres educatius avaluen les competències que l'alumnat ha adquirit en el quart curs de l'educació primària. La finalitat d'aquesta avaluació és diagnòstica.

L'equip docent ha d'incorporar l'anàlisi dels resultats d'aquesta avaluació per valorar l'anecessitat d'adoptar les mesures ordinàries o extraordinàries més adequades.

El calendari d'aquesta prova el determina el Departament a les normes d'organització de cada curs escolar.

Al web de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació hi ha disponibles models.

D. Altres avaluacions dutes a terme pel Departament

Durant el curs 2025-2026 es portarà a terme l'estudi principal de PIRLS (prova internacional) de la Associació Internacional per a l'Avaluació del Rendiment Educatiu (IEA) que avalua la comprensió lectora de l'alumnat a quart de primària, i que és mostral.

Així mateix durant aquest curs es farà la primera edició de l'Avaluació general del sistema de sisè d'educació primària (article 143 de la LOMLOE), també de caràcter mostral.

Avaluació externa de centre (Departament)

L'article 186 de la Llei d'educació de Catalunya regula l'avaluació dels centres educatius i l'autoavaluació dels centres sostinguts amb fons públics.

En l'àmbit educatiu els processos d'avaluació constitueixen un element clau de reflexió professional per consolidar de bones pràctiques i concretar propostes per al desenvolupament i la millora contínua.

En aquest sentit, el Departament d'Educació i Formació professional ha dissenyat un model d'avaluació dels centres educatius (Avaluació integrada per a la millora, AVIM) que combina l'avaluació interna (o autoavaluació del centre) amb una avaluació externa, que es focalitza en dos àmbits curriculars (llengua i matemàtiques) i que lidera la Inspecció d'Educació.

L'autoavaluació

L'autoavaluació que es proposa compta amb la implicació del professorat, la participació de la comunitat escolar i l'assessorament tècnic de la Inspecció d'Educació.

En l'autoavaluació es prioritzen tres dimensions:

Organització del centre: propòsit, visió i estratègia, i cultura de centre, lideratge i organització.

Ensenyament i aprenentatge: programació, metodologia i avaluació; inclusió i equitat, i orientació educativa i acció tutorial.

Resultats: resultats educatius i percepció de la comunitat escolar.

Per a dur a terme l'autoavaluació es faciliten als centres dos instruments:

- Pauta de reflexió (per a l'equip de direcció i professorat).
- Qüestionaris per al professorat, personal d'atenció educativa, personal d'administració i serveis, alumnes i famílies.

Les valoracions que s'obtinguin de l'autoavaluació aportaran una visió global de la situació del centre, a partir de la qual se n'identificaran els punts forts, satisfactoris, millorables i crítics que orientin en la presa de decisions per a la millora.

Avaluació focalitzada

L'avaluació focalitzada és una intervenció especialitzada de la Inspecció d'Educació, que se centra en els processos d'ensenyament i aprenentatge de les competències en matemàtiques i en comunicació lingüística, en el marc de l'educació bàsica.

L'actuació la portarà a terme un equip de dos inspectors o inspectores, mitjançant observacions d'aula, entrevistes amb els docents i alumnes de les aules observades i l'anàlisi de produccions de l'alumnat.

Els resultats i les propostes de millora que es derivin tant l'autoavaluació com de l'avaluació focalitzada es recolliran en l'informe d'avaluació, que elaborarà el personal de la Inspecció avaluador i que posarà en coneixement de la comunitat escolar a través del claustre i del consell escolar.

L'equip directiu, en el marc de l'exercici de la seva autonomia pedagògica i organitzativa, ha de vetllar per incorporar les propostes de millora en la planificació i la presa de decisions que s'orientin a millorar resultats educatius, i deixar-ne constància a la documentació estratègica del centre.

Durant el curs 2025-2026 l'AVIM s'aplicarà en una mostra àmplia de centres públics en què s'imparteixi educació bàsica, que l'Administració educativa concretarà a l'inici del curs escolar. En la tria es prioritzaran els centres en què la direcció es trobi en el segon o tercer any del segon o tercer mandat.

El sistema d'indicadors de centre (SIC)

El sistema d'indicadors de centre (SIC) està format per un conjunt seleccionat d'indicadors de context, resultats i recursos, que s'actualitzen cada curs escolar i que permeten analitzar l'evolució del centre i fer comparacions amb altres centres. Entre els indicadors de resultats s'inclouen els de les proves d'avaluació externa (de sisè de primària i de quart d'ESO).

L'anàlisi del SIC, conjuntament amb d'altres indicadors que el centre pot definir, ajuda a identificar les causes que expliquen els resultats obtinguts i fer el seguiment dels indicadors de progrés del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció.

El sistema d'indicadors del centre (SIC) ha de servir per:

millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, i els resultats acadèmics dels i de les alumnes;

retre comptes a la comunitat educativa, a través del consell escolar del centre, i a l'Administració educativa;

aportar informació per a l'avaluació de la funció docent i de la funció directiva;

aportar informació al Departament d'Educació i Formació Professional per orientar-ne les polítiques educatives.

L'avaluació de la funció directiva

L'avaluació de l'exercici de la funció directiva s'aplica als centres en què el titular és el Departament d'Educació i Formació Professional. La seva realització correspon a la Inspecció d'Educació i es porta a terme d'acord amb els criteris següents, que estableix el Decret 155/2010: el resultat de l'avaluació del centre, l'aplicació del projecte de direcció i la competència en l'exercici de les funcions.

L'avaluació, que es fa al final del mandat, parteix de l'avaluació contínua durant els quatre cursos del mandat i té com a elements fonamentals la participació activa del director o directora en el procés d'avaluació i la priorització de les competències clau en l'exercici de les funcions.

Des del curs 2017-2018, la Inspecció d'Educació aplica el protocol AVALDIR, que es dirigeix a les persones que accedeixen a la direcció d'un centre educatiu públic per primera vegada, amb un projecte de direcció per a quatre cursos. La finalitat d'aquest protocol és reforçar els aspectes formatius i formadors de l'avaluació, i ajudar a desenvolupar les competències professionals de les directores i directors novells.

L'avaluació del personal docent

L'avaluació de l'exercici de la funció docent es porta a terme als centres del Departament d'Educació i Formació Professional i, concretament, en els processos d'accés a la funció pública docent (període de prova inicial de quatre mesos, primer curs sencer d'exercici de la docència, a través del curs d'iniciació a la tasca docent, i fase de pràctiques) i en processos vinculats a la carrera professional docent en què l'avaluació positiva de l'exercici de la docència es considera un mèrit (selecció de directores i directors, accés a altres cossos docents, adquisició d'estadis, etc.).

L'avaluació de l'exercici de la funció docent té per objectiu tant el reconeixement i l'acreditació de la competència docent com el desenvolupament i la millora professional en l'exercici de la docència.

Els inspectors i inspectores d'Educació, així com les direccions dels centres constitueixen els principals avaluadors de la funció docent. En els processos d'accés a la funció pública docent la tutorització esdevé un element clau per orientar l'acció educativa i facilitar-ne la incorporació al centre. El professorat avaluat participa en l'avaluació mitjançant l'autoavaluació de la seva actuació.

6.5 Avaluació i seguiment del suport educatiu personalitzat (SEP)

L'organització del SEP s'estableix en la *Resolució d'11 de juny de 2013 de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària que ordena l'organització del Suport Escolar Personalitzat en els centres d'educació infantil i primària*.

Com a característiques principals cal assenyalar:

- L'avaluació inicial es realitzarà tenint en compte els resultats acadèmics del curs anterior i coneixent el desenvolupament del propi alumne/a.
- L'avaluació serà contínua i global i se centrarà en els aspectes treballats al SEP.
- Els objectius que es treballaran seran atenent les dificultats d'aprenentatge dels alumnes en relació a:
 - o Expressió oral i comprensió en català a educació infantil.
 - o Comprensió lectora, tant en català com en castellà (primària)
 - o Expressió escrita.
 - o Càlcul mental i estratègies de càlcul. Problemes
- Cada trimestre s'avaluaran els alumnes que gaudeixen del SEP per si continuen o no dins del grup de treball, realitzant els canvis que es creguin oportuns.
- Els alumnes que fan SEP tindran una valoració a l'informe trimestral a les famílies.

6.5.COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Membres

Els membres que participen de les juntes d'avaluació són tots els mestres tutors dels diferents cicles i els especialistes que duen a terme alguna àrea sencera a aquell cicle.

El director o directora del centre presidirà, en el nostre centre, la junta d'avaluació al no tenir cap d'estudis i exercirà de secretari o secretària de la mateixa.

Dates

Infantil i primària: desembre, març-abril i juny. S'entregaran tres informes durant cada curs escolar.

Documentació

L'equip directiu del centre repartirà a cada tutor/a l'acta d'avaluació de cadascun dels nivells que tingui, abans de la data estipulada per la junta d'avaluació.

El tutor haurà d'omplir aquest document que està format per les següents parts:

- Actituds i hàbits del grup-classe
- Avaluació general de la funció docent
- Avaluació de les diferents àrees.
- Possibles intervencions

Al final del document s'haurà de signar l'acta per part de tots els membres presents.

Els mestres especialistes hauran de lliurar les notes de les actes abans del dia de la junta d'avaluació, per tal que el tutor/a tingui temps de realitzar-la.

Informes d'avaluació

☐ **Informe primer trimestre**

Es durà a terme un informe redactat, segons la tipologia de família, amb aspectes personals destacats i els diferents àmbits d'aprenentatge.

També s'afegirà les pròpies autoavaluacions que ha fet l'alumnat i les diferents propostes de millora per tal que les famílies ho coneguin.

Això es tindrà en compte per avaluar al següent trimestre.

☐ **Informe segon trimestre**

Passa a ser substituït per l'entrevista amb les famílies.

Al finalitzar el trimestre es farà un petit redactat per explicar l'evolució dels aprenentatges de l'alumnat juntament amb els acords que s'han pogut acordar a la reunió amb les famílies.

☐ **Informe tercer trimestre**

Els informes de l'avaluació final els farem amb l'aplicatiu ESFER@.

Per altra banda, es farà un breu redactat amb observacions generals del tercer trimestre i també del curs i propostes de millora.

També s'afegiran les autoavaluacions elaborades per l'alumnat.

Aspectes generals dels informes

- Abans de finalitzar el trimestre s'establiran els horaris i les dates per dur a terme els informes.
- Al final de l'informe signarà el tutor/a, posarà la data i el segell del centre.
- Es lliurarà l'informe original a les famílies i es farà una còpia que es guardarà a l'expedient de l'alumne.
- Al final de cada curs es fa un informe d'assoliment de competències bàsiques (ESFERA). Al finalitzar els cursos de 2n, 4t i 6è s'inclouen les competències digital, d'autonomia personal i d'aprendre a aprendre.

CRITERIS D'AVUACIÓ PRIMÀRIA En construcció (aplicació nou currículum).

8. TRACTAMENT DIGITAL DE CENTRE

El document que recull aquest tractament és l'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE i es troba penjat al web del centre:

<https://agora.xtec.cat/ceipjosepnin/>

Aquí es fa un breu resum d'aquest tractament sobretot per la normativa que regeix tot l'àmbit digital del centre.

L'ús de les eines digitals és una aposta per la multialfabetització, entesa com la capacitat no només de llegir i escriure textos, sinó de crear i interpretar un nou llenguatge en xarxa, el de l'hipertext, en què es combinen simultàniament tots els suports que coneixem.

L'ús de les noves tecnologies es combina, a més, amb la prioritització de l'aprenentatge per competències i el plantejament transversal dels continguts.

Atenent les indicacions que proporciona el currículum, s'espera que l'àmbit digital s'incorpori dins l'aula com a una eina de coneixement i aprenentatge.



Quins usos educatius de les tecnologies utilitzem a la nostra escola?

Fer ús de les tecnologies digitals per introduir de manera audiovisual temes nous, per exemple fent servir vídeos o altres presentacions interactives.

A través del treball col·laboratiu, per projectes i per tallers experimentals. Buscar informació i contrastar-la, crear presentacions orals, compartir la feina en línia, compartir documents (eines Google) ...

Les tecnologies digitals tenen una presència natural a l'aula. No només es basa en l'ús constant de dispositius com tauletes o joguines robòtiques com els "bee-bots", sinó que s'integren aquests dispositius a l'aula com a part, per exemple, d'un procés d'aprenentatge basat en jocs.

Hi ha un espai tipus "fòrum" per interactuar amb el docent i entre l'alumnat. En el nostre cas, fa referència al Classroom, al Google Drive o el ClassDojo.

Comunitats de petits

No es podran fer servir mòbils ni tauletes a les aules d'infantil.

Per altra banda es procura que programin les bee-bots per tal de començar a introduir-se en el món de la programació molt senzilla.

Comunitat de mitjans

La comunitat de mitjans fa servir el correu electrònic (Gmail corporatiu), l'aplicació d'Innovamat a l'àrea de matemàtiques i l'aplicació del Glifing per treballar la lectura i la comprensió lectora. També utilitzen jocs i aplicacions educatives per treballar els diferents sabers donats a classe.

Es continuen utilitzant les bee-bots per tal d'integrar la programació com a eina important per continuar amb altres robots.

Comunitat de grans

Aquesta comunitat fa servir totes les aplicacions del Google, principalment, el Drive (per compartir escrits, presentacions i diverses activitats), el Gmail corporatiu, presentacions de Google, documents de Google i jamboard. També es fa ús el Canva per editar presentacions o crear imatges.

Una altra aplicació que es fa servir és el Classroom. El mestre penja diferents activitats, propostes, materials, vídeos... perquè l'alumnat pugui treballar des de casa o fer-ne ús dins l'aula. També serveix per fer deures o feines

avaluables on el mestre pot corregir i fer el feedback corresponent.

El Classroom es fa servir a partir de tercer de primària.

També es fa servir l'aplicació d'Innovamat a l'àrea de matemàtiques, l'aplicació de Classdojo per controlar si es compleixen les normes de l'aula pactades amb l'alumnat a l'inici de curs i la plataforma de Glifing per treballar la lectura i la comprensió lectora.

Per poder tenir un control de què s'ha treballat i assolit durant el curs es té en compte una graella checklist on apareixen totes les activitats que s'haurien de dur a terme.

Aquest curs, l'alumnat de la Comunitat de Grans ha creat un decàleg del bon ús d'Internet i totes les seves aplicacions i eines. L'han pensat perquè tots els alumnes i les alumnes de l'escola el puguin fer servir i aprenguin com han d'utilitzar les eines digitals de forma adequada i amb seguretat.

PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES

A l'apartat 10 i 11 de l'estructura organitzativa del centre s'especifica la normativa en relació amb la propietat intel·lectual i a la protecció de dades seguint la normativa vigent.

9. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES I PROJECTES D'INNOVACIÓ

L'escola Josep Nin promou la innovació i el canvi intentant participar en diferents programes i projectes, siguin d'innovació o no, per tal de potenciar la millora de la qualitat de l'educació i aconseguir l'excel·lència del seu alumnat.

Actualment, el centre educatiu, a través de la formació, està immers, tal com indica el seu Pla de formació, en la millora de la comprensió i l'expressió oral del seu alumnat, així com en la Xarxa de competències.

Per altra banda, aquest curs escolar iniciarem un projecte anomenat **DEMOCRAT** i s'intentarà fer un CONSELL D'INFÀNCIA per tal d'establir vincles entre l'escola, la comunitat i l'entorn més proper.

També es participarà en el projecte "**AGRUPACIONES ESCOLARES**" amb diferents centres de l'Estat Espanyol per tal de millorar la convivència i el respecte i d'aquesta manera també el coneixement i intercanvi de metodologies entre el professorat i aconseguir així una millora en el nostre alumnat. En aquest projecte l'ús dels recursos digitals també serà molt important.

També estem immersos en el **PROA+ pels curs 2024-2028**.

La finalitat del programa PMOE PROA+ és contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya, per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.

Compromisos dels centres

- Subscriure un acord de corresponsabilitat amb la direcció dels serveis territorials d'Educació corresponent.
- Annexar a l'acord de corresponsabilitat l'acta de compromís del claustre amb un mínim del 60% de vots favorables i l'acta de compromís de participació del consell escolar.
- Elaborar un pla estratègic de millora, que concretarà per a cada curs les seves actuacions en la programació general anual (PGA) de centre.
- Crear una comissió de participació en l'elaboració del pla estratègic i de seguiment de la seva aplicació, amb la participació de l'equip directiu o del consell de direcció i de representants del consell escolar dels sectors

del professorat, les famílies i, en el cas dels centres d'educació secundària, de l'alumnat.

- Designar dins de la comissió de participació:
 - Una persona del claustre de professorat com a coordinadora i referent de l'acord de corresponsabilitat i del PMOE PROA+.
 - Una persona de l'equip directiu per participar activament en la formació que es portarà a terme i en les reunions de xarxa corresponents.
 - Una persona de l'equip docent per participar en la formació que es portarà a terme i en les reunions de xarxa corresponents.
- Executar i avaluar les actuacions previstes a la PGA per al desplegament del PMOE PROA+ en els diferents àmbits.
- Incloure els resultats dels indicadors d'avaluació de cada acció incorporada al PMOE PROA+ en la memòria anual del centre, d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació
- Justificar documentalment l'ús dels imports rebuts, d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació.
- Retre comptes de l'execució dels imports rebuts del PMOE PROA+ al consell escolar al final del curs escolar.
- Retre comptes de la consecució dels objectius establerts a la programació general anual del centre davant de la direcció dels serveis territorials preferentment abans de l'inici del curs escolar següent. El retiment de comptes es portarà a terme en una sessió de treball amb participació de les persones que integren la comissió de seguiment i les persones que designi el director o la directora dels serveis territorials, entre les quals hi serà necessàriament l'inspector o la inspectora del centre educatiu.

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=987008>

Per tal també de potenciar la millora en el nostre alumnat aquest curs també estarem dins del **PLA EDUCATIU D'ENTORN** que s'ha proposat des de l'Ajuntament i que juntament amb l'ELIC del Departament d'Educació s'elaborarà el seu desenvolupament i les diferents comissions de treball que es duran a terme.

Els objectius principals dels Plans Educatius d'entorn són:

- Èxit educatiu de tot l'alumnat Contribuir a millorar les condicions d'escolarització i la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural i el foment de la convivència.
- Participació de l'alumnat en espais de lleure Potenciar-ne l'educació en valors i el compromís cívic.
- Implicació de les famílies Participació de les famílies en l'educació dels fills i filles, i en la vida escolar.
- Ús social de la llengua catalana Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana com a llengua compartida i de cohesió, en un marc de respecte i de valoració de la diversitat lingüística.
- Salut i activitat física Potenciar els estils de vida saludable i fomentar la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva.