



REGLAMENT

PER AL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR 2024-25

1. EL MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar té una funció educativa i social. La seva finalitat és proporcionar, a l'alumnat que en faci ús, una alimentació suficient, saludable, variada i equilibrada. Al mateix temps representa un complement pedagògic vers l'educació per la salut i els hàbits de comportament social.

2. OBJECTIUS DEL MENJADOR ESCOLAR

És important que l'alumnat tingui una estada agradable durant el servei de menjador, i que hi hagi una bona convivència entre tots.

Els objectius que s'enumeren a continuació pel que respecta a l'adquisició d'hàbits són acumulatius i és necessari, i molt important, que hi hagi una continuïtat a casa de la tasca del menjador escolar.

2.1. OBJECTIUS EDUCATIUS GENERALS

- a) Utilitzar correctament tots els estris del menjador.
- b) Menjar de tot.
- c) Seure correctament durant el dinar.
- d) Parlar en veu baixa i no fer-ho amb la boca plena.
- e) No aixecar-se de la taula fins que no s'acabin les postres.
- f) No deixar menjar al plat, excepte per indisposició.
- g) Deixar les cadires ben col·locades i sense arrossegar-les.
- h) Col·laborar, en funció de l'edat, en les tasques de funcionament del menjador.

2.2. OBJECTIUS PER EDUCACIÓ INFANTIL

- a) No agafar el menjar amb els dits.
- b) Aprendre a utilitzar la cullera i la forquilla.
- c) Mastegar prou els aliments.
- d) Mastegar amb la boca tancada.
- e) Conservar les taules, cadires i el terra nets.
- f) Aprendre a fer servir el tovalló.

2.3. OBJECTIUS PER EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- a) Tots els d'Educació Infantil.
- b) Agafar bé els coberts i aprendre a fer servir el ganivet per tallar la carn i el peix.
- c) Aprendre a pelar la fruita.
- d) No beure amb la boca plena.
- e) Col·laborar, en funció de l'edat, en les tasques de funcionament del menjador.

3. DEPENDÈNCIES I HORARI

- 3.1.** L'horari del servei de menjador és de 12.30 h a 15 h. Durant el mes de juny (jornada matinal) serà de 13 a 15 hores.
- 3.2.** Dependències. S'utilitzarà el menjador, la classe de la llar i la d'infantil
- 3.3.** Torns de menjador: Aquest any no hi haurà torns de menjador, ja que cadascú té la seva aula per menjar. S'haurà de tenir en compte l'alumnat que farà SEP.

A l'hora de l'esbarjo es faran servir els espais determinats per cada grup segons les edats i se seguiran les mateixes normes que a les hores del pati de l'escola.

Normes bàsiques alumnat infantil

- Els alumnes d'educació infantil pujaran amb les mans netes al menjador amb la supervisió de la monitora.
- L'alumnat de primer baixaran, amb les mans netes i es col·locaran a la seva taula. Una vegada acabat el pati pujaran amb els seus companys i companyes de la comunitat de mitjans.
- Una vegada acabat l'àpat es rentaran les mans i les dents i aniran al pati de sorra del costat de la pista, acompanyats en tot moment per la seva monitora.
- L'aula ha de quedar buida abans de les 14 hores, ja que s'ha de realitzar la neteja i desinfecció per la posterior classe.
- Quan tornin del pati del menjador els alumnes d'infantil es rentaran les mans a la pica de la classe i esperaran a la resta de companys i companyes.
- En cas de pluja els alumnes es quedaran a la classe d'infantil jugant.

Normes bàsiques alumnat de primària

- Els alumnes de menjador hauran de baixar fins al porxo per tal d'anar al pati, on deixaran l'ampolla d'aigua.
- Una vegada acabada l'estona d'esbarjo pujaran i es rentaran les mans a la pica del porxo i pujaran per ordre i sense córrer al menjador.

- Es col·locaran al menjador per grup d'alumnes (cicle inicial, mitjà i superior).
- Utilitzaran el lavabo assignat a la zona de pati per cada grup. No aniran al lavabo de la cuina. Aquell només serà per les monitores.
- Una vegada acabat l'àpat, els alumnes es rentaran les mans i aniran baixant al pati a la zona delimitada per jugar.
- L'espai menjador ha de quedar lliure a tot estirar les 14 hores aproximadament.
- Quan hagi acabat l'esbarjo (5 minuts abans d'iniciar les classes) es rentaran les mans al porxo i s'esperaran que vagin entrant els alumnes de les seves respectives classes i aniran pujant per ordre.
- Molt important que l'alumnat vagi al lavabo abans de pujar a les classes.
- En cas de pluja els alumnes es quedaran al menjador i jugaran a jocs que proporcionarà l'AMPA o el servei de càterring.

Ús del menjador per part dels mestres i les mestres

- Els mestres podran fer ús del càterring del menjador.
- Recolliran el seu menjar a la cuina i després es rentaran el seu propi servei, ja que ells no utilitzen el servei de monitor.
- La resta de mestres podran fer ús de l'espai del menjador a partir de les 14 hores, però no podran fer ús dels estris del menjador.
- Cada mestre/a serà responsable dels seus estris.

4. COMENSALS

4.1. Tot l'alumnat del centre, amb caràcter voluntari, podrà utilitzar el servei de menjador escolar.

- Quan un alumne/a hagi de fer ús del servei de menjador ho comunicarà al seu tutor/a i aquest registrarà a la carpeta compartida del DRIVE la seva assistència.
- Per altra banda, quan un alumne/a fix no es quedi al servei de menjador també ho comunicarà al seu tutor/a i aquest al servei de menjador.

- La comunicació entre la família i el tutor/a es farà via agenda o telèfon. En tot cas, no més tard de les 9 h del dia en qüestió.

4.2. Podran utilitzar també el servei de menjador tot el professorat i professionals del centre, i tots aquells que amb anterioritat n'han format part. S'hauran d'apuntar directament al DRIVE a la carpeta de mestres.

4.3. Les famílies de l'alumnat usuari del menjador podrà fer ús d'aquest per tal de provar els àpats com a mínim una vegada durant el curs escolar.

4.4. Els usuaris del servei de menjador poden ser:

- **Fixes:** quan tenen previst fer ús del servei de menjador un mínim de 3 dies a la setmana, durant cada mes del curs escolar (de setembre a juny).
- **Esporàdics:** quan fan ús del servei de menjador només algun dia en concret.
- **Compactats:** Alumnat becat que compacta els dies de menjador de forma fix durant tot el curs escolar.

5. COST DEL SERVEI

El cost del servei de menjador serà de **7,25** euros els fixes i **7'98** € (com a màxim) els esporàdics, segons *RESOLUCIÓ EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2024-2025.*

El preu inclou:

- Cost del menú.
- Cost del personal laboral del menjador i vigilància.
- Despeses generals del menjador: material higiènic, de neteja, reposició d'estrís, etc.
- Cost d'administració: assessorament, gestió, etc.

Els alumnes de la Llar d'infants faran ús del servei de menjador amb monitoratge, essent doncs el mateix preu que la resta d'alumnat. La vigilància, correrà a càrrec de la monitora del menjador.

6. MENÚ

- El menú es basarà en una dieta sana, variada i equilibrada. Aquest menú es repartirà als alumnes que són fixes a l'inici de cada mes.
- El menú serà únic per a tots els comensals, excepte situacions excepcionals, que seran valorades per les persones responsables del servei.
- Els menús especials es podran oferir en cas de malaltia, al·lèrgies o intoleràncies o per motius culturals.
- En cas de necessitat d'una dieta tova, s'haurà de comunicar a l'entrada del matí a l'escola, per tal de poder demanar aquesta dieta especial (arròs blanc o verdura, i peix o carn a la planxa).
- En cas d'una al·lèrgia o intolerància alimentària, o altre problema mèdic, el pare/mare/tutor haurà de comunicar-ho al servei de menjador a través d'un certificat del metge.
- Atès que el servei de menjador és voluntari, els possibles casos de patologies alimentàries (per exemple: anorèxia, bulímia...), hauran de ser assumits per les respectives famílies.

7. PREPARACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR PER ALUMNES CELÍACS/INTOLERANTS

L'alumnat que tingui qualsevol mena d'intolerància, al·lèrgia o problema en relació amb el menjar ha de portar complimentada la documentació que se li facilitarà des de direcció i un informe del metge. Aquells que no ho portin no tindran cap mena de canvi en el seu menú.

En aquest procés s'ha de tenir cura de la higiene de l'espai i dels estris.

1. Assegurar-se que les taules i els serveis individuals estan lliures de molles de pa i restes de menjar (truita, fruits secs, pa, restes de peix...)
2. Parar taula amb estris específics.
 - a. Només els alumnes amb celiàquia tindran una vaixel·la diferent. Tindran una safata groga amb estris diferenciats de la resta.
 - b. Si cal fregar o eixugar els estris dels celíacs es farà amb un drap diferent de la resta dels alumnes. Es pot utilitzar paper que es guardarà a l'armari específic.
 - c. Molta precaució: La vaixel·la i tot el que faci servir l'alumne amb celiàquia no ha d'estar mai a prop del pa i dels aliments dels altres alumnes.
3. Recollida estris especials:
 - a. Els infants amb vaixel·la especial la dipositen dins d'una capsa de plàstic, separada de la resta.
 - b. un cop acabat el menjador es fa neteja dels estris a la pica del menjador i rentavaixel·les específics.
 - c. Un cop net s'eixuga amb paper de mans i es guarda al lloc específic.

A les aules, direcció i menjador hi haurà els rètols dels alumnes amb aquests tipus d'al·lèrgies/i intoleràncies i els celíacs i també el protocol d'actuació en cas de necessitat que serà consensuat amb la família.

Com el gluten es pot transmetre per contacte serà molt important parlar amb els infants per tal que no toquin quan estiguin menjant als alumnes celíacs o que tinguin alguna intolerància.

A banda de totes aquestes mesures excepcionals, la resta s'ajustaran a la normativa sanitària vigent aprovada per la Generalitat de Catalunya, i en concret es vetllarà pel compliment dels següents punts:

- a) Els/les alumnes usuaris del servei de menjador portaran de forma voluntària una bata i els més petits un pitet. Aquesta bata o pitet anirà cada dia cap a casa per la seva neteja i desinfecció.
- b) El/la monitor/a del menjador portarà bata, guants, esclops d'ús exclusiu pel servei de menjador i el cabell recollit i cobert.
- c) El monitor/a no pot mastegar xiclet mentre serveix el menjar, i d'acord a la normativa vigent està prohibit fumar.
- d) Si el monitor/a té una ferida a les mans, l'haurà de dur ben neta i protegida.
- e) El rentat de mans es realitzarà a les classes, per la qual cosa quan baixin al menjador hauran d'anar directament a les taules indicades.
- f) Durant el dinar, els tovallons també seran de paper.
- g) S'utilitzarà per repartir el menjar, safates d'acer inoxidable per tal d'evitar l'ús de tants estris a l'hora del menjar.
- h) Els alumnes sempre tindran el mateix lloc al menjador.
- i) Se serviran les safates de forma individualitzada.
- j) Després de dinar, i abans de l'estona de lleure, tots els comensals es rentaran les mans a la pica situada a l'aula polivalent per aquestes tasques. Una vegada hagin acabat aniran directament al pati.
- k) Després de l'estona de lleure i una mica abans de les 15 hores, els alumnes aniran pujant. Aniran al seu lavabo del porxo i es rentaran les mans. Després s'esperaran al porxo a que vagin entrant els seus companys i companyes i aniran pujant a les seves aules respectives.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

8.1. NORMES DE CARÀCTER GENERAL

- a) Per tal que les famílies puguin programar els sopars, mensualment s'informarà dels menús a través del bloc, inclosos els menús dels celíacs. Si per raons justificades, i de manera ocasional, no es pogués servir el menú acordat per aquell dia, aquest serà substituït per un altre el més similar possible.
- b) Si un comensal no es comporta de forma correcta respectant la convivència amb la resta d'usuaris del servei de menjador i el bon ordre d'aquest, podrà ser donat de baixa del servei de menjador escolar, per aquest motiu es comunicaran les incidències a direcció i es realitzaran les accions oportunes juntament amb els tutors/es.
- c) Els desperfectes que es puguin ocasionar durant el servei de menjador seran assumits per aquest sempre que siguin derivats de l'ús normal dels objectes, estris i instal·lacions. En cas de negligència o mala intenció, les despeses seran a càrrec de la persona que els hagi ocasionat.
- d) Totes les persones que facin ús del menjador tractaran amb respecte els companys, el monitor/a i el professorat. No es tolerarà en cap cas una falta greu de respecte.
- e) Totes les persones que facin ús del menjador col·laboraran en tots els serveis necessaris per a una millor convivència. Així mateix es tindrà cura de les instal·lacions, material, estris i mobiliari del menjador i de la resta del centre escolar.
- f) Aquestes normes s'explicaran a l'inici de curs.

8.2. FUNCIONS DEL MONITORATGE

a. Normes de convivència

- La tasca del monitor/a no és únicament assistencial, sinó també educativa. Per tant, una de les seves funcions serà la de vetllar per tal que l'alumnat compleixi les normes i assolixi els objectius que li corresponen. Així mateix tindrà cura

d'observar aquells/es nens/es que tenen dificultats per menjar, per tal d'evitar qualsevol tipus de problema, i poder donar informació detallada a les famílies.

- Al menjador les monitores procuraran mantenir un ambient agradable i relaxat. Es procurarà no cridar, i atendre a tots els nens/es per igual, sense favoritismes ni discriminacions, i amb respecte i educació. S'evitarà l'ús de càstigs, en favor de tocs d'atenció i notes que comuniquin el possible mal comportament de l'alumne/a directament a la família.
- Quan es produeixin incidències greus es notificarà a les famílies a través dels fulls d'incidència i se seguiran les indicacions reflectides en les Normes d'organització i funcionament de l'escola. També es tindran en compte les faltes lleus, moderades o greus establertes en el mateix document de centre.
- S'establirà al Consell Escolar de Centre una comissió de menjador.

b. Informació a les famílies.

- Als alumnes de la llar se'ls hi donarà un full informatiu de com ha anat el servei cada dia.
- A l'alumnat d'infantil quan sigui necessari es parlarà amb la família sobre possibles problemes puntuals.
- Al finalitzar cada trimestre es realitzarà un informe d'evolució de cadascun dels alumnes que gaudeixen del servei de menjador.

Actualment, s'ha habilitat un grup de difusió de TELEGRAM per tal d'informar a les famílies de possibles canvis de menús o aspectes relatius al menjador.

Per altra banda, quan s'hagi de comunicar alguna incidència a les famílies es farà a través de fulls (avisos) que es donaran directament a l'alumnat perquè ho portin a casa i sigui retornat l'endemà signat per la família.

Si un alumne o una alumna acumula diferents avisos es trucarà a la família per buscar possibles solucions davant dels diferents conflictes.

Si la seva actitud no millora i si la seva conducta no millorés es procediria a l'expulsió.

En general, se seguiran els protocols de les faltes lleus, moderades i greus que s'estableixen a l'escola.

FALTES LLEUS

- No fer els **deures**.
- **Arribar tard** a l'escola **de forma reiterada**.
- Faltar a l'escola **sense justificació**.
- **Actitud negativa** davant les **rectificacions** dels mestres.
- **Insultar** als companys/companyes.
- **Mostrar-se racista i discriminatori** amb qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Tenir **poca cura dels materials** escolar.
- No utilitzar el **xandall** de l'escola.
- **Cridar i ser groller/a** a l'hora de parlar.

FALTES MODERADES

- **5 faltes lleus és igual a una falta moderada.**

FALTES GREUS

- No fer els **deures mai**.
- **Actitud molt negativa** davant les **rectificacions** dels mestres.
- **Insultar/ofendre/agredir/amenaçar/vexar/humiliar** a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Alterar **greument** la **vida normal** del centre.
- Deteriorar **de manera greu** els **equipaments o dependències**.
- Qualsevol tipus d'**assejament**.
- Ús **fraudulent** de les **noves tecnologies** que hi ha a l'escola.

c. Monitoratge:

El menjador comptarà amb tres monitores de menjador i faran ús de diferents espais de l'escola.

La monitora, encarregada del menjador arribarà, al voltant de les 12'15 h per tal de fer la revisió del menjar, prendre temperatures i guardar mostres segons el Pla de traçabilitat.

Si al menjador no s'està fent classe podrà començar a parar taula. Si s'està fent classe s'haurà d'esperar que l'alumnat i el docent marxin.

A partir de les 12'30 es procedirà a dinar pels torns esmentats.

La recollida del menjador ha de ser abans de les 14 hores.

Es farà ús de les ampolles de classe per veure aigua.

Funcions principals en el moment de l'àpat.

- Procuraran que es rentin les mans abans i després de dinar.
- També s'establirà la importància de rentar-se les dents.
- Hauran de vigilar que tots els nens/es estiguin ben asseguts a taula i no s'aixequin de la cadira fins que no se'ls indiqui,
- L'alumnat podrà ajudar a la monitora per recollir i netejar el menjador.
- Les monitores netejaran les aules utilitzades pel menjador recordant que les aules han d'estar netes abans de les 15 hores.
- Els nens/es han de romandre sempre sota la vigilància del monitor/a, que procurarà que mai estiguin sols, tant al menjador com al pati o altres dependències de l'escola destinades a l'estona de lleure posterior al dinar.
- Durant l'estona de lleure, el monitor/a a més de vetllar per la seguretat dels nens/es i atendre les seves necessitats, observarà el seu comportament en el joc i altres activitats, i comunicarà al professorat del centre escolar qualsevol anomalia que es produeixi.
- Així mateix, les incidències que es produeixin durant el servei de menjador, el monitor/a les comunicarà a les famílies a través d'un comunicat d'incidències.
- El monitor/a no administrarà cap tipus de medicament.
- Si per algun motiu algun alumne té algun problema amb els hàbits higiènics d'anar al lavabo, les monitores aniran a fer el canvi a les classes d'infantil. No caldrà demanar permís per fer-ho. Aquesta incidència es comentarà amb la tutora
- Es faran xerrades explicatives als alumnes de la importància de respectar als alumnes que tenen algun tipus d'intolerància, al·lèrgia o bé celiaquia.
- El monitoratge no pot fer ús del mòbil durant la seva jornada laboral i molt menys durant l'hora de l'esbarjo en la que s'ha d'estar pendent de l'alumnat.
- En cap cas la monitora farà la neteja mentre l'alumnat està dinant, ja que la vigilància en aquests moments és molt important per possibles conflictes que hi puguin haver o altres dificultats amb l'alimentació.

En compliment de la “Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco”, el monitor/a no podrà fumar ni dins les dependències del centre escolar, ni al pati, ni a l'entrada de l'escola encara que sigui a l'aire lliure.

Durant l'esbarjo

Es procurarà dur a terme alguna activitat organitzada per part de les monitores de menjador durant l'estona d'esbarjo que hi ha en acabar l'hora de dinar.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
INFANTIL+ 1r	Assemblea (obligatòria)	Jocs pati segons els que s'estableixen a l'escola	Joc lliure, tenint en compte l'ús de la pista segons les normes escola	Joc dirigit	Manualitats/art
2n a 6è	Assemblea (obligatòria)			Rocòdrom	

Actualment, no es podrà jugar a futbol a la pista i si es juga serà a les mateixes activitats proposades a l'hora de l'esbarjo lectiu.

Les activitats recomanades pel monitoratge són voluntàries i opcionals.

8.3. NORMES DE COMPORTAMENT DE L'ALUMNAT AL MENJADOR

- L'alumnat, quan es dirigeixi al menjador, ho farà sense córrer ni fer curses, sense empènyer, sense cridar, ni altres actes incívics semblants.
- Al menjador, l'alumnat procurarà mantenir un ambient agradable i relaxat. Es procurarà no cridar i dirigir-se als altres nens/es i al monitor/a amb respecte i educació.
- Es començarà a menjar quan tots els companys de taula estiguin servits.
- No s'agafarà el menjar amb els dits.
- No es compartirà menjar.

- Es procurarà mantenir la taula neta, sense llençar-hi aigua o menjar a sobre. Les restes de menjar es deixaran a un costat dintre del plat. Es procurarà mantenir igualment el terra net.
- Quan es necessiti la presència del monitor/a, s'aixecarà la mà, sense cridar.
- No es menjarà de pressa, i tampoc molt a poc a poc. Si algun nen/a és excessivament lent menjant, els altres es podran aixecar de la taula si ja han acabat, encara que quedi sol.
- Abans de beure, s'ha de tenir la boca buida.
- S'ha de mastegar amb la boca tancada.
- S'utilitzarà correctament el tovalló.
- Per beure s'utilitzarà la cantimplora o l'ampolla que cada nen/a porta de forma individual.
- Tots els/les alumnes menjaran de tot, excepte aquells casos de dieta especial, al·lèrgia o intolerància alimentària o altres casos notificats de problemes mèdics.
- No es retirarà cap safata amb menjar, si no està justificat i amb l'autorització del monitor/a.
- Quan s'acabi de dinar i se surti del menjador, es deixarà la cadira col·locada al seu lloc sense arrossegar-la.
- No es podrà sortir del menjador portant cap tipus d'aliment (pa, galetes, fruita...)
- No es permetrà l'accés a les aules durant l'horari de menjador.
- En els lavabos només s'hi romandrà el temps imprescindible per fer les necessitats a que estan destinats.
- Durant l'horari de menjador, cap alumne/a usuari del servei de menjador podrà sortir del centre sense l'autorització del monitor/a, que la concedirà si se li ha lliurat una nota signada pel pare/mare o tutor/a i sempre que el vingui a recollir el pare, mare o tutor/a legal.
- Amb caràcter general l'alumnat usuari del menjador es regirà per les normes de convivència establertes en les Normes d'Organització i Funcionament del centre i aprovades pel consell escolar.

9. ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL MENJADOR

El servei de menjador està gestionat per l'AFA del centre escolar, en virtut del Conveni de cessió de la gestió del menjador signat amb el Consell Comarcal del Tarragonès cada inici del curs escolar. Per la seva part, l'AFA del centre escolar actualment ha contractat l'empresa APATS SANS de Valls, que serà l'encarregada de l'organització, control i supervisió del menjador, la relació laboral amb el monitor/a, la supervisió dels menús, el control de la higiene dels aliments i de la sala de menjador i, en general, de vetllar pel compliment de les normes i acords establerts per al millor desenvolupament d'aquest servei.

L'últim responsable del servei de menjador és la direcció del centre.

10. RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI DE MENJADOR

- 10.1.** Els comensals fixes domiciliaran els seus rebuts mensuals a través d'una entitat bancària. Aquests rebuts es faran efectius durant els cinc primers dies de cada mes. En el cas que el rebut sigui retornat, les despeses bancàries aniran a càrrec del comensal i l'alumne/a deixarà de fer ús del servei de menjador.
- 10.2.** Els alumnes esporàdics i els mestres i les mestres esporàdiques hauran de comprar els tiquets mitjançant la web del càtering i comprar els tiquets necessaris per fer-ne ús. Els alumnes hauran d'informar els seus tutors/es perquè els afegeixin a la llista DRIVE del menjador aquell dia.
- 10.3.** Quan un comensal no pagui el servei de menjador serà donat de baixa fins a la liquidació del deute. Per altra banda, al tercer rebut retornat, l'alumne/a gaudirà del servei de menjador amb tiquet i preu d'esporàdic.
- 10.4.** En cas de falta d'assistència de l'alumne/a fix, sempre que l'absència sigui justificada, es deduirà el cos net del servei de menjador des del primer dia.

10.5. Els dies d'absència del menjador per colònies amb l'escola es descomptaran del rebut.

10.6. A les sortides d'un dia, els comensals fixes gaudiran d'un servei de pícnic. Els/les altres alumnes o professors/es que el desitgin, pel mateix preu del menú normal, l'hauran d'encarregar el dia anterior.

11. AJUTS ECONÒMICS

- La direcció del centre farà públiques les convocatòries de beques de menjador. Així mateix, comunicarà particularment a cada família la seva concessió o denegació.
- Els/les alumnes que gaudeixin d'aquests ajuts de forma obligatòria per desplaçament o disminució no pagaran el servei de menjador. Serà l'AFA del centre escolar qui abonarà la quantitat del mateix una vegada s'hagin rebut els diners del CCT i segons el preu marcat per l'empresa.
- Els/les alumnes que gaudeixin d'aquests ajuts individuals per altres motius i de forma parcial, abonaran la diferència de la beca a l'empresa de càtering. Serà l'AFA del centre escolar que abonarà la resta de la quantitat d'aquest, una vegada s'hagin rebut els diners del CCT i segons el preu marcat per l'empresa.
- Els alumnes que gaudeixen d'un 70 % d'ajut, poden compactar-la, prèvia autorització del CCT, de tal manera que facin ús del menjador dos o tres dies a la setmana. Aquells alumnes que compactin la beca se'ls hi realitzarà un calendari per tal d'establir els dies que s'han de quedar.
- L'alumnat que gaudeix d'una beca del 100 % s'haurà de quedar cada dia.

12. APROVACIÓ DEL REGLAMENT

El Pla de funcionament del menjador ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre, amb la possibilitat de realitzar modificacions durant el curs si s'escau.