



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Josep Nin

Raval de cal Toni, 9
43885 Salomó
Tel. i Fax 977 62 90 85
e3005662@xtec.cat



PLA D'OBERTURA

ESCOLA

JOSEP NIN

(Salomó)

1 de juny de 2020

Equip directiu



ÍNDEX

| | |
|--|------------------|
| 1. Professionals | pàgina 3 |
| 2. Alumnat | pàgina 3 |
| 2.1 Infantil | pàgina 3 |
| 2.2 Sisè de primària | pàgina 3 |
| 3. Organització de l'acció educativa presencial | pàgina 4 |
| 3.1 Nombre d'alumnes que assistiran | pàgina 4 |
| 3.2 Organització dels grups d'alumnes i del professorat | pàgina 4 |
| 3.3 Horaris del grups | pàgina 4 |
| 3.4 Identificació dels espais que ocuparà cada grup classe | pàgina 6 |
| 4. Planificació de l'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït | pàgina 7 |
| 4.1 Atenció personalitzada | Pàgina 7 |
| 4.2 Atenció en grups reduïts | Pàgina 7 |
| 5. Transport escolar | Pàgina 8 |
| 6. Condicions d'assistència al centre | Pàgina 8 |
| 7. Mesures de protecció i prevenció generals | Pàgina 10 |
| 7.1 Rentat de mans | Pàgina 10 |
| 7.2 Distanciament físic | Pàgina 11 |
| 7.3 Mascaretes | Pàgina 11 |
| 8. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais | Pàgina 11 |
| 9. Actualització i revisió del pla | Pàgina 12 |



1. PROFESSIONALS

La plantilla actual de l'escola Josep Nin de Salomó és de 9 dotacions (11 docents en total).

Cal destacar que d'aquests 11 professionals hi ha diferents casuístiques:

- 2 mestres que fan $\frac{1}{4}$ i $\frac{1}{3}$ de jornada (religió i reducció)
- 1 mestra que fa $\frac{2}{3}$ de jornada, que té fills petits i el pare treballa fora de casa.
- 1 mestra que té fills petits i el pare treballa fora de casa.
- 1 mestra que actualment es troba fora de Catalunya.
- 1 mestre que és d'una altra regió sanitària.
- 2 mestres que formem l'equip directiu.
- 1 mestra de 57 anys.
- 2 mestres sense cap particularitat.

Segons els informes de Riscos laborals, dues mestres manifesten la seva situació de vulnerabilitat davant del Covid19.

2. ALUMNAT

2.1. Infantil

- **P3:** 8 alumnes
- **P4:** 8 alumnes (1 que no està a Salomó)
- **P5:** 7 alumnes

2.2. Sisè de primària: 12 alumnes (dos dels quals no estan a Salomó).



3. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

3.1. Nombre d'alumnes que assistiran al centre

Després d'haver fet el sondeig entre les famílies i parlat amb elles directament el total d'alumnes que vindrà serà el següent:

- **Infantil**
 - **P3:** cap
 - **P4:** 1 alumne
 - **P5:** 1 alumna
- **6è primària:** 10 alumnes

3.2. Organització dels grups d'alumnes i del professorat.

- **Infantil** Es farà un grup d'infantil. La mestra que els atindrà serà l'Encarna Fernández López.
- **Sisè.** Es farà un sol grup. Seran atesos per la mestra Eva M. Barba Soliano.

Val a dir que sempre la mestra tindrà al mateix grup d'alumnes durant tots els dies del mes de juny per tal de tenir molt clars els grups de traçabilitat si es produís contagi pel COVID-19.

Per altra banda, i segons Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius, les dues mestres que es faran càrrec dels dos grups (infantil i sisè de primària) no tenen fills menors o persones dependents a càrrec.



3.3. Horaris dels grups (entrada/sortida i esbarjo)

- **Infantil**

- A les 9 del matí, entraran per la porta de ferro del pati de baix i pujaran per les escales mantenint la distància de seguretat que marcarà la mestra.
- L'horari d'esbarjo, havent esmorzat a la classe, serà a les 10'30 hores.
- El pati serà al sorral de baix amb la col·locació dels alumnes al lloc que la mestra especifiqui.
- A les famílies se'ls indicarà quins materials i joguines poden portar de casa pel seu ús individual.
- El material de l'escola, desinfectat prèviament, serà només d'ús individual. Després de cada ús també serà desinfectat.
- Cada alumne que vingui tindrà el seu propi espai. Constarà de taula i cadira amb el nom posat. A més a més, també disposarà d'una caixa per guardar el material d'ús individual.
- Cada alumne disposarà d'un espai de joc, dins l'aula, per tal de jugar de forma individual.

- **Sisè de Primària**

- Entraran per l'entrada principal, senyalitzada per tal de mantenir la distància de seguretat. Passaran pel vestíbul i aniran al menjador.
- L'horari serà de 10 a 12 hores els dimarts i els dijous.



- L'esmorzar serà dins de la classe.
- Hi haurà una estona d'esbarjo a les 11 hores.
- Cada alumne que vingui tindrà el seu propi espai. Constarà de taula i cadira amb el nom posat. Aquestes taules estaran a la distància mínima de dos metres.
- Els alumnes hauran de portar el material de casa. Si s'utilitza algun tipus de material de l'escola serà desinfectat abans i després del seu ús.
- A l'hora de l'esbarjo es procuraran organitzar jocs ens els quals es mantingui la distància social.

3.4. Identificació dels espais que ocuparà cada grup classe

Tots aquests espais han estat desinfectats abans del seu ús.

Per altra banda, durant els dies que hi hagi classe, es realitzaran neteges abans, durant i després del seu ús.

- **Infantil:** Farà ús dels següents espais:
 - Classe d'educació infantil (planta baixa).
 - Lavabos de la planta baixa.
 - Pati. Zona infantil.
- **6è primària:** Farà ús dels següents espais:
 - Sala polivalent/menjador.
 - Vestíbul.
 - Porxo escola i pista si cal.
 - Lavabos del pati.



4. PLANIFICACIÓ ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT

4.1. Atenció personalitzada

D'entrada, no està previst fer atencions personalitzades presencials per part de les diferents tutories, ja que n'hem fet durant aquestes darreres setmanes de manera virtual i efectiva.

De tota manera, si en algun moment es creu convenient, es faran de manera planificada amb dia i hora, seguint totes les mesures higièniques requerides i amb l'assistència d'un sol familiar.

4.2. Acció tutorial en grup reduït

L'escola ha decidit fixar dia i hora per atendre als grups d'alumnes dels diferents nivells, per tal de procedir a fer un comiat del curs i recollida del material individual.

Aquesta atenció es realitzarà a l'aula de cada grup, que prèviament ha estat desinfectada i mantenint les distàncies de seguretat.

Cada alumne que vingui tindrà el seu propi espai. Constarà de taula i cadira. Aquestes taules estaran a la distància mínima de dos metres.

- **P3 (8 alumnes).** Dilluns, 8 de juny, d'11 a 12 h. Queda per determinar la mestra que farà aquesta tutoria.
- **P4 (8 alumnes).** Dimecres, 10 de juny, d'11 a 12 h. Queda per determinar la mestra que farà aquesta tutoria.



- **P5 (7 alumnes).** Divendres, 12 de juny, d'11 a 12 h. La mestra que farà aquesta tutoria serà l'Encarna Fernández López.
- **Primer de primària (7 alumnes).** Dimecres, 3 de juny, de 10 a 11 h. El mestre que farà aquesta tutoria serà l'Albert Domènech Boldú.
- **Segon de primària (8 alumnes).** Dimecres, 3 de juny, de 12 a 13 h. El mestre que farà aquesta tutoria serà l'Albert Domènech Boldú.
- **Cicle mitjà de primària (12 alumnes).** Divendres, 5 de juny, de 10 a 11 h. El mestre que farà aquesta tutoria serà el Jesús Moliner Moya.
- **Cinquè de primària (7 alumnes).** Divendres, 5 de juny, de 12 a 13 h. La mestra que farà aquesta tutoria serà l'Eva M. Barba Soliano.

5. TRANSPORT ESCOLAR

No hi haurà servei de transport.

6. CONDICIONS D'ASSISTÈNCIA LA CENTRE

Les condicions per assistir al centre educatiu són les següents:

1. Absència de simptomatologia compatible amb el COVID-19.
2. No conviure o haver estat en contacte amb malalts de COVID-19.
3. Tenir el calendari de vacunes al dia.
4. No tenir cap malaltia crònica d'elevada complexitat o bé una malaltia de risc: malalties respiratòries, cardíques, diabetis, malalties del sistema immunitari.

Els alumnes d'educació infantil hauran de presentar dues declaracions responsables:



- 1a. Per certificar que els progenitors treballen fora de casa, sense possibilitats de fer teletreball.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A819.pdf>

- 2a. Per certificar que es compleixen els requisits per la tornada al centre educatiu.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A818.pdf>

La resta d'alumnat de primària només haurà de presentar la segona declaració responsable.

Per altra banda, l'escola prendrà la temperatura a tots els alumnes abans d'entrar. Aquells que presentin febre hauran de tornar cap a casa. Si han vingut sols s'avisarà a algun familiar perquè els vinguin a buscar.

Nota important

Demaneu a les famílies que, per tal d'evitar possibles problemes, aquells nens i nenes que hagin tingut febre, durant la nit anterior o al matí, no vinguin a l'escola amb medicació presa des de casa (Aipiretal o Dalsy) ja que aquests medicaments fan que la febre desaparegui. Això pot comportar molts problemes perquè si, al llarg del matí i en horari escolar, es detecta febre el protocol d'actuació ha de ser el següent:

- Aïllar l'alumne/a en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de Torredembarra, per tal que activi els protocols previstos.



- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

Si en lloc de ser un alumne/a és un mestre/a el que presenta simptomatologia el protocol d'actuació serà el següent:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tant aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i així poder fer el seguiment per part del personal sanitari, així com de tots els seus possibles contactes.

7. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS

7.1. Rentat de mans

Dintre de l'horari s'establiran els moments puntuals per rentar-se les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre es rentaran les mans amb solució hidroalcohòlica. Aquesta solució estarà situada en un punt senyalitzat del centre.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar als lavabos.
- Abans i després de les diferents activitats.
- I sempre que el mestre/a ho cregui convenient.
- A banda, els docents també se les hauran de rentar: abans i després d'acompanyar un nen/a al lavabo, d'anar ells mateixos al lavabo o de mocar a un nen/a.
- Com a mínim una vegada cada dues hores.



7.2. Distanciament físic

- S'estableix un espai d'uns 4 m² per infant.
- Distància mínima d'1'5 metres o 2 metres.
- Nombre total d'alumnes:
 - P3: màxim de 8 alumnes per aula
 - P4 i P5: màxim de 10 alumnes per aula.
 - Primària: màxim de 13 alumnes per aula.

7.3. Mascaretes

- **Infantil.** No es recomana el seu ús dins l'escola. De totes maneres aquelles famílies que manifestin que els seus fills/es n'han de portar l'hauran de portar de casa.
- **Primària.** Hauran de portar posada la mascareta de casa i se'n farà ús segons consideri la mestra responsable.

8. **VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS**

Com a norma general se seguiran les següents pautes:

- Els espais que utilitzin els alumnes estaran, si la meteorologia ho permet, permanentment ventilats. Si no es pot, almenys es ventilaran



els espais abans de l'entrada i de la sortida. Com a mínim, 3 vegades al dia durant 10 minuts.

- Se seguiran el protocols de neteja i desinfecció proposats pel Departament de Salut i que durant a terme a través del personal de neteja de l'Ajuntament de Salomó.
- Els espais que s'utilitzin durant l'estada a l'escola es netejaran abans, durant i al finalitzar les activitats.
- Els materials que es puguin utilitzar de l'escola, preferentment de plàstic o de fusta, s'hauran de netejar amb el rentavaixelles de l'escola, prèvia autorització del seu ús per part de l'AMPA i el servei de Càtering del centre.

9. ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL PLA

Aquest pla és revisable i pot sofrir canvis per tal d'adaptar-se a les diferents situacions que puguin sorgir durant el període d'obertura.

Salomó, 27 de maig de 2019