

CONTRACTE SERVEIS

Sabadell, 27 d'octubre de 2022

D'una part, la senyora/senyor Natàlia Monràs Blasi amb DNI 44996292N, com a presidenta de l'associació de mares i pares de l'escola Josep Gras, amb NIF B-61038865 i domicili a Sant Llorenç Savall, Avda. Catalunya, 88, 08212.

D'altra part, la senyora Maria Rosell Cardús, proveïda DNI 79272118L en representació de l'Associació MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS de Sabadell, amb NIF G-61203980 i domicili a Sabadell, carrer Major, 70, 08208.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per a formalitzar el present contracte, en relació al servei de gestió, menjador i acollida per part de monitors/es per als alumnes d'educació infantil i primària, escolaritzats a l'escola esmentada, del qual es consignen els següents:

ANTECEDENT ADMINISTRATIU

ÚNIC.- L'AFA va acceptar el pressupost del Servei de gestió, menjador i acollida per part de monitors/es per als alumnes d'educació infantil i primària que va presentar l'Associació Moviment d'Esplai del Vallès, per al període setembre-juny de 2022-23.

PACTES

PRIMER.- ACTIVITAT CONTRACTADA I PREU

1. La senyora Maria Rosell Cardús, d'acord amb la representació que ostenta, es compromet a l'execució del servei definit a l'antecedent administratiu exposat, a les dependències de l'escola Josep Gras, amb estricta subjecció a les instruccions aprovades pel Consell Escolar del Centre.
2. Els preus vàlids per al present curs escolars son els següents:

MENJADOR		
QUANTITAT	DESCRIPCIÓ	PREU
1	Menú infant assistència regular (A partir de 12 dies al mes)	6,33€/menú
1	Menú infant assistència esporàdica (Menys de 12 dies al mes)	6,96€/menú
1	Menú personal docent i/o administratiu	3,85€/menú

*ACOLLIDA	PREU
A partir de 4 dies al mes	3,5€/dia
A partir de 8 dies al mes	3,3€/dia
A partir de 12 dies al mes	3€/dia
A partir de 16 dies al mes	2,5€/dia
Més de 20 dies al mes	2€/mes
Esporàdic (menys de 4 dies)	5€/dia

*En el cas que els preus estipulats no cobreixin el cost que suposa aquest serveis, l'AFA es compromet a compensar la part no coberta.

3. Els preus marcats no superen el preu màxim establert pel Departament d'Educació.
4. En cas de modificació, els preus seran pactats per ambdues parts.
5. Els dies de vaga o inclemències meteorològiques que impossibilitin obrir el centre i altres de caràcter imprevisibles es retornarà el preu del menú a les famílies 3€.
6. L'absència al servei de menjador de l'alumnat d'assistència regular, comunicada abans de les 9:30h, donarà dret a les famílies a que se li retorni el preu del menú del dia de l'absència: 3€.
7. L'anul·lació o modificació del servei del menjador per part de les famílies es podrà fer fins el dia 20 del mes anterior.

SEGON.- DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Aquest contracte tindrà vigència des del 5 de setembre de 2022 fins al 28 de juliol de 2023, durant els dies lectius i període de casal d'estiu.
2. El present contracte s'extingirà per les clàusules previstes legalment i, en tot cas, per la denúncia i/o incompliment de qualsevol de les parts. El preavis de finalització del contracte haurà de ser comunicat de manera fefaent abans del dia 14 d'abril de l'any en curs.
3. Durant la vigència del contracte no es prestarà el servei durant els períodes de vacances escolars i dies no lectius. Si per necessitats de l'AFA fos necessari, es durà a terme el servei de menjador i acollides durant aquest període de vacances escolars, en les condicions que es pactin en el moment i sempre que hi hagi un acord exprés entre les parts per tal d'adaptar el servei a les noves necessitats.

TERCER.- LLOC I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR I ACOLLIDA

1. El servei es prestarà per part del MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS a les dependències de menjador de l'escola Josep Gras.
2. El servei es contracta per ser prestat en els dies lectius de dilluns a divendres. L'horari d'acollida és de 7:45 a 9:00h i l'horari de menjador és de 12:30 a 15:00h. L'horari es podrà modificar en funció de les necessitats de l'escola, sempre que es comuniqui amb un termini d'antelació de 15 dies al MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS.

QUART.- ELABORACIÓ DEL MENJAR, NETEJA I ESCOMBRERIES I SUMINISTRAMENT I DESPESES D'ELECTRICITAT I GAS

1. ELABORACIÓ DEL MENJAR: Els menjars s'elaboraran i manipularan per l'Empresa Gumen, empresa de càtering subcontractada pel MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS en les condicions d'higiene, salubritat i qualitat que estableixen les disposicions tecnicosanitàries vigents. En cas de proposta de canvi d'empresa, caldrà comunicar-ho i acordar-ho amb la Junta de l'AMPA.

Els menús s'adequaran a les necessitats de l'alumnat entenent el correcte equilibri dietètic i nutricional, i tenint cura de la variació i presentació d'aliments. Es tindran en compte les recomanacions nutricionals donades pel departament d'Educació per l'elaboració dels menús.

S'ofereixen diferents tipus de menús per tal d'atendre les necessitats dels infants. Els tipus de menús són: menú base, menú astringent, menú segons intoleràncies i menú cultural.

2. **NETEJA I ESCOMBRERIES:** La neteja dels diferents espais, cambres i magatzems, així com dels utensilis utilitzats aniran a càrrec del personal del MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS. Correspon al personal seguir els protocols de neteja inclosos al Pla de neteja i autocontrol.

La direcció del centre serà l'encarregada de dur a terme el control del correcte desenvolupament d'aquestes tasques.

3. **SUBMINISTRAMENT I DESPESES D'ELECTRICITAT, AIGUA I GAS:** La contractació i abonament dels subministres són responsabilitat de l'ajuntament del municipi.
4. **MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS** posa a disposició de la persona coordinadora un telèfon mòbil per tal de realitzar les gestions diàries del servei.

CINQUÈ.- GESTIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. Les activitats extraescolars es decidiran per previ acord mutu entre l'AFA de l'escola i el MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS. Se seguirà la següent temporalització per assolir-ho:
 - a. Abril: L'AFA es comunicarà amb les famílies per tal de rebre feedback sobre interessos, necessitats i horaris.
 - b. Maig: A partir dels resultats obtinguts, el MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS farà pública l'oferta d'activitats i inscripcions oficials del següent curs.
 - c. Juliol: A mitjans del mes de juliol, el MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es compromet a fer un primer buidatge d'inscripcions i comunicar a l'AFA el número d'inscrits i les activitats confirmades en el moment. Es farà efectiu el primer pagament de totes aquelles famílies que hagin fet inscripcions.
 - d. Setembre: la segona setmana lectiva de setembre es confirmaran a les famílies totes les activitats extraescolars.

SISÈ.- COBRAMENT DELS REBUTS

1. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es compromet a gestionar els cobraments dels rebuts dels usuaris del servei de menjador i acollida directament a les famílies a través d'un enllaç de pagament mitjançant targeta enviat al correu electrònic de les famílies de l'1 al 5 de cada mes. També a gestionar els cobraments del material i llibres de l'escola i la quota de l'AFA, amb la posterior transferència bancària a les dues entitats.
2. Per tal de rebre l'enllaç amb la quota pertinent, les famílies prèviament hauran d'inscriure a cada infant a l'aplicatiu web https://app.mev.cat/inscripcions/mev_extraescolars/

TOTES les famílies del centre, tant si fan ús del servei de menjador/acollida/extraescolars o no, han d'inscriure's a l'aplicatiu per tal de poder abonar la quota de material i tenir una base de dades de les persones sòcies de l'AFA.

3. En el període comprès entre el 5 i el 15 de cada mes s'enviarà de nou a les famílies que tinguin algun rebut impagat l'enllaç per poder-lo abonar. En el cas que el dia 20 del mes la família no hagi abonat la quota, es notificarà telefònicament que disposa de 5 dies per abona-la; en cas contrari, no podrà fer ús del servei fins realitzar l'abonament total del deute. Es notificarà també a la Junta de l'AMPA d'aquesta irregularitat, i si és un infant amb beca, es notificarà de l'impagament al tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament.

El dia 25 de cada mes es notificarà per escrit als usuaris que no poden fer ús del servei prèviament informats amb motiu de deute.

4. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es responsabilitza de la gestió administrativa de les beques del Consell Comarcal i de l'actualització de l'aplicatiu mensualment. Una vegada l'AFA hagi cobrat les beques per part del Consell Comarcal i l'Ajuntament farà efectiu el pagament a MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS.

SETÈ.- FACTURACIÓ DEL SERVEI

1. L'AFA es compromet a abonar mensualment mitjançant domiciliació bancària els preus unitaris que figuren al pressupost, que s'adjunten al present contracte, documents contractuals que accepta plenament i en deixa constància signant la conformitat en cadascun d'ells.
2. L'import mensual és l'aprovat per ambdues parts mitjançant un pressupost i aquest import serà abonat, per domiciliació bancària, prèvia presentació i aprovació per part de l'AFA de la factura mensual on constin el concepte del servei i el mes que es presta.

VUITÈ.- OBLIGACIONS DEL MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS

1. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS ha de vetllar perquè el servei de gestió, menjador i acollida disposi dels monitors/es adients durant tot el període de realització i en els horaris programats.

Contractarà el personal necessari, sempre en funció d'una ràtio de 15 infants per monitor/a durant l'estona de l'àpat d'Infantil, i de 25 infants per monitor/a de Primària. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es responsabilitza de realitzar les suplències i/o substitucions necessàries sempre mantenint aquestes ràtios.

El MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es compromet a tenir en regla i actualitzada la documentació de l'equip de monitors/es així com document nacional d'identitat, titulació i document penal de delictes sexuals.

2. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es compromet a que els seus monitors/es realitzin les següents tasques durant l'horari establert: parar i desparar taula, tenir cura dels infants, organitzar espais d'oci amb objectius pedagògics relacionats amb el lleure dins del horari de menjador, retirar la vaixela i la coberteria, netejar les taules i vetllar en tot moment per la seguretat i l'autonomia dels infants tot respectant els seus ritmes i necessitats. Ok
3. La persona coordinadora del servei de menjador estarà disponible telefònicament i personalment al centre en horari de dilluns a divendres de 12:30 a 15:30h per al servei de menjador i de dimarts a dijous de 16:30 a 18:00h per al servei d'extraescolars, per assumir les seves tasques:

- a. atendre a les necessitats de les famílies, del centre, dels alumnes i del seu equip de monitors/es,
 - b. fer-se responsable de la col·laboració amb el projecte RECOOPEREM,
 - c. seguir i supervisar els protocols marcats al pla de neteja i control
 - d. assistir a reunions de coordinació amb les diferents comissions de l'AFA, l'equip directiu del centre i la coordinadora pedagògica del Moviment.
 - e. Elaborar les llistes dels infants, fer seguiment del control diari dels infants que fan ús del servei i recull d'incidències
 - f. fer seguiment i suport a les activitats extraescolars, tot vetllant pel correcte funcionament tècnic i pedagògic.
4. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS realitzarà el contacte amb l'empresa del servei de càtering diàriament, per informar dels menús diaris, i sempre que calgui per gestionar modificacions, facturació i altres.
 5. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es compromet a complir amb les mesures de prevenció i control dels infants amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
 6. El personal dels serveis de menjador i extraescolars elaboraran dos informes d'avaluació anuals dels infants inscrits als serveis (un al gener i un altre al juny). En el cas dels infants de P3, tindran una agenda que les monitores ompliran setmanalment per assegurar fluïdesa en la comunicació amb les famílies dels hàbits i incidències dels infants.
 7. SERVEI GESTIÓ COMPTABLE DE L'AFA: EL MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS es compromet a realitzar les següents tasques comptables: passar rebuts dels serveis a les famílies (material escolar, acollida, menjador, extraescolars, casals), control cobraments, control i seguiment dels impagats, control facturació i gestió dels pagaments de factures que hagi d'assumir l'AFA.
 8. MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS, en compliment de les prescripcions que consten a la legislació que regula la prestació del servei contractat, comunica a l' AFA que tot el personal que forma part de MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS estarà assegurat, d'acord amb la normativa vigent regulada pel conveni.

Es constitueix una comissió de seguiment del servei de menjador. Aquesta es reunirà tantes vegades com faci falta per valorar el correcte funcionament del servei. La comissió estarà formada per (mínim) un membre de la junta de l'AFA, un membre de l'Equip directiu de l'escola, la persona coordinadora del servei a l'escola i la coordinadora pedagògica responsable per part de MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS. Aquest seguiment mínim es durà a terme a principis de curs, gener i maig.

9. El MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat i higiene en el treball, en tots els seus aspectes, inclosos els referents a la previsió i a la Seguretat Social, en especial el Conveni col·lectiu de treball del sector de lleure educatiu i sociocultural.

NOVÈ.- OBLIGACIONS DE L'AFA

1. L' AFA es compromet a utilitzar els seus canals habituals de comunicació per transmetre a les famílies dels infants les informacions relatives al servei de menjador, acollida, extraescolars i casals que prèviament li remetrà el MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS.
2. L'AFA es compromet a vetllar pel manteniment dels espais i les instal·lacions on es presta el servei de menjador i a reposar tot el material de vaixel·la que es pugui trencar pel seu ús, és a dir: plats, coberts, etc; a més de realitzar el manteniment i/o reparació des equips de cuina.

3. L' AFA es compromet a revisar el llistat d'infants inscrits en el aplicatiu per tal de detectar possibles incidències i comunicar al MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS aquestes anomalies per poder gestionar-les amb col·laboració de l'escola.
4. L'AFA s'obliga al compliment del l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. On el canvi de titularitat del servei no extingirà la relació laboral, quedant el nou contractista subrogat en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior.
5. Quan el personal contractat per dur a terme el servei establert en aquest contracte l'estableixi la part contractant, aquesta haurà d'assumir les despeses vinculades a modificacions del contracte ocasionades per una decisió externa al MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS.

DESÈ.- El MOVIMENT D'ESPLAI DEL VALLÈS està obligat a contractar i pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat.

I per a deixar constància del que ha estat convingut, ambdues parts signen aquest contracte per duplicat en el lloc i data abans esmentats.

L' ADJUDICATARI

AFA

