



Pla d'Organització de Centre

(POC 21-22)

(Darrera d'actualització:
8 de setembre de 2021)



Escola Joaquim Abril

Sant Fost de Campsentelles

Índex

1. Introducció	5
2. Consideracions generals	6
3. Diagnosi	7
4. Principis bàsics de seguretat i higiene	10
4.1. Grups de convivència i socialització estables	11
4.2. Ús de mascaretes	13
4.3. Requisits per accedir a l'escola	14
Taula de símptomes compatibles amb la Covid-19.....	15
4.4. Control de simptomatologia	17
4.5. Pla de neteja, desinfecció i ventilació	18
Gestió de residus	27
4.6. Promoció de la salut i el suport emocional	27
4.7. Gestió de casos. Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID-19.....	27
Retorn al centre educatiu.....	38
Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas.....	39
Vincle amb atenció primària.....	39
Gestió de casos del personal del centre educatiu.....	39
Funcionament de la Traçacovid.....	40
Principals canvis respecte a l'última versió del procediment del curs 20-21	41
4.8. Accions contràries a la convivència	42
5. Organització de grups de convivència estables	42
5.1. Quadre resum de l'organització de grups, personal i espais	43
5.2. Espais d'alta regulació	47
5.3. Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb NESE	49
6. Serveis complementaris	50

6.1.	Menjador	50
6.2.	Acollida	51
6.3.	Activitats complementàries	52
6.4.	Extraescolars	52
7.	Organització de centre	53
7.1.	Calendari	53
7.2.	Horari	53
7.3.	Entrades i Sortides	54
	Educació Infantil.....	55
	Educació Primària.....	56
	Indicacions generals.....	56
	Assignació d'accessos.....	57
	Horari de secretaria.....	63
	1r dia de curs	63
7.4.	Fluxos de circulació	64
7.5.	Patis	64
7.6.	Adaptació El 3	66
7.7.	Festes	67
7.8.	Activitats i sortides	67
7.9.	Reunions docents, institucionals i amb agents externs	67
	Relació amb la comunitat educativa.....	67
8.	Organització pedagògica	69
8.1.	Adaptació a la nova situació	69
8.2.	Acció tutorial	70
8.3.	Agrupaments	71
8.4.	Especialitats	72
	Educació Infantil.....	72

Educació Primària.....	72
8.5. Atenció a la diversitat	73
8.6 L'escola digital	74
8.7 Organització en un nou període de confinament	75
Especificacions.....	76
9. Seguiment del pla.....	78
Annex 1. Declaració responsable famílies	81
Annex 2. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	81
Annex 3. Pla d'obertura de l'empresa del servei de menjador i acollida	81
Annex 4. Cartes a les famílies de comunicació d'un cas positiu.....	81
Annex 5. Terminologia i Definicions.....	81

1. Introducció

El curs 2020-2021 es va organitzar per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**. El sistema de salut s'ha bolcat en el diagnòstic precoç de la malaltia i l'àgil estudi dels contactes estrets, aplicant totes les mesures epidemiològiques que han estat necessàries.

L'obertura d'escoles s'ha fet tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i la normativa existent.

Les famílies i l'alumnat han rebut informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la covid-19.

Amb la cinquena onada hem tingut un nou repte, que ha estat la variant delta del SARS-CoV-2, molt més contagiosa, de manera que ha donat lloc a una disseminació ràpida i important de casos. D'altra banda, també hi ha un percentatge important de població vacunada i la possibilitat de vacunació per tota la població de 12 anys o més.

Aquest pla pretén establir les bases per tal de que el curs 2021-22 es pugui dur a terme amb les màximes garanties i buscant l'equilibri entre diferents valors:

- ✓ **SEGURETAT.** Fer de l' escola un entorn segur, amb la col·laboració de tots els integrants de la comunitat educativa -incloses les famílies-.
- ✓ **SALUT.** La protecció dels infants, docents i altres professionals del centre és una prioritat. S'estableixen mesures per reduir la transmissió i la traçabilitat de casos i contactes.
- ✓ **EQUITAT.** El dret de tots els infants a una educació en condicions d'equitat.

Garantir la línia pedagògica del centre. El pla pretén seguir donant resposta a la línia pedagògica del centre i **sempre que el context epidemiològic ho permeti i les directrius així ho orientin**, anar incorporant aquelles fórmules organitzatives i plantejaments pedagògics que li són propis: desdoblaments, agrupaments de l'alumnat...

Aquest pla tindrà vigència durant tot el curs 2021-22, amb la incorporació i actualització si és el cas de les directrius que vinguin establertes segons sigui l'**evolució del context epidemiològic** i dels **avenços en el pla de vacunació** i en la **immunitat de grup**.

El present document és doncs una **eina viva** que ha d'actualitzar-se i incorporar noves mesures derivades de la situació de la pandèmia, si és el cas.

El present pla s'ha elaborat tenint en compte les **directrius i mesures (agents humans, recursos materials...) que el centre té a disposició**.

2. Consideracions generals

El pla d'organització de centre per al curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals. Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

Aquests són els referents en els quals se sustenta el present pla del curs 21-22:

- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 \(Agost de 2021\)](#)
- [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19 \(curs 21-22\)](#)
- [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)
- [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- [Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#)
- [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#)
- [Document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#)
- [Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 \(25 de març de 2020\)](#)
- [Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus SARS-CoV-2\).](#)

3. Diagnosi

El pla actual és la proposta derivada de les directrius establertes segons context actual de la pandèmia, tal i com hem indicat.

A més, tenim en compte les valoracions dels cursos anteriors per confeir el pla actual:

- a. Les incorporacions i posteriors valoracions de les mesures aplicades arran del confinament del curs 19-20.
- b. Les incorporacions i posteriors valoracions de les mesures aplicades durant el curs 20-21.
- c. El seguiment de la línia pedagògica i organitzativa del centre.

a. El període de confinament viscut va suposar un gran repte per a tots els integrants de la comunitat educativa, alumnes, famílies i professionals. En un primer moment es va haver de generar tota l'estructura que possibilités l'atenció i seguiment educatiu.

L'escola va assumir el gran repte de "construir una escola" en la distància, establint d'entrada les bases que farien possible la continuïtat de l'atenció educativa atenent a uns paràmetres fonamentals, i es van haver de generar elements que garantissin l'atenció a aquestes paràmetres:

- ✓ **Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**
- ✓ **Atenció i seguiment pedagògics**
- ✓ **Seguiment i cobertura emocionals**

Així, es van crear estructures i eines de comunicació a partir de plataformes i de diverses eines comunicatives:

- Actualització del nou web del centre (NODES)
- Tramitació de correus del personal del centre
- Videotrucades amb alumnat i famílies (MEET)
- Trucades telefòniques amb les famílies

Es va fer l'estudi i la detecció i assortiment d'elements digitals per a alumnat i professionals per a portar a terme la tasca educativa:

- Formulari de detecció de necessitats de dispositius digitals i connectivitat

- Establiment de la xarxa de repartiment de les eines amb l'administració local

Es van generar **noves plataformes de treball**:

- Consolidació de l'app *Classroom* generalitzada a cicle superior
- Mur virtual (*Padlet*): generalitzat a tots els nivells educatius

Es van elaborar **videotutorials** i es van portar a terme sessions presencials d'ús de les eines amb els i les professionals, l'alumnat i les famílies:

- Videotutorials penjats al web del centre per a la seva consulta

La **valoració** dels i de les professionals, de l'alumnat i de les famílies en relació al període de confinament viscut va ser en general positiva pel que fa al grau de consecució d'aquests paràmetres i a la progressió en l'aplicació de les mesures per a aconseguir millores.

Es va aconseguir poder interactuar amb la gran majoria de l'alumnat i de les famílies per via telemàtica tot i que, en certs casos, va ser difícil el seguiment a nivell emocional i a nivell de seguiment d'aprenentatges d'alguns nens i nenes.

b. Pel que fa al curs 20-21, amb la introducció de les mesures a nivell organitzatiu i pedagògic, la valoració del curs emet una valoració general positiva dels que van ser els objectius del pla.

Aquests objectius establien d'entrada la retrobada en el centre educatiu com una necessitat i alhora com un repte. Era important recuperar el contacte, les rutines i garantir per tant la presencialitat de l'alumnat al centre.

Es va indicar una simbiosi entre els valors de seguretat i protecció i la preservació de la salut dels integrants de la comunitat educativa, amb el treball a nivell emocional i pedagògic de l'alumnat com a elements d'equitat educativa.

Durant tot el curs el centre es va mantenir obert i es van aplicar les mesures i els protocols establerts en els casos de confinament.

Pel que fa als plantejaments pedagògics es va valorar molt positivament la línia pedagògica i metodològica engegada al voltant dels centres d'interès. Es van aplicar reduccions de ràtio i aplicar triplicaments a 4t i a 6è i redistribució de grups a El 3 i El 4. i la necessitat d' incorporar el treball de les especialitats de manera presencial al llarg dels diferents trimestres del curs.

c. El pla pretén seguir donant resposta a la línia pedagògica del centre i **sempre que el context epidemiològic ho permeti i les directrius així ho orientin**, anar incorporant aquelles fórmules organitzatives i plantejaments pedagògics que li són propis: desdoblaments, agrupaments de l'alumnat...

4. Principis bàsics de seguretat i higiene

Segons el [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#), d'agost de 2021 i la [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#), de 3 de setembre de 2021, els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

Les mesures que s'estableixen en aquest apartat s'emmarquen com hem comentat anteriorment en els principis de seguretat i higiene:

- Tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

- Els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

4.1. Grups de convivència i socialització estables

Es manté la proposta de **grups de convivència estable (GCE)** amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs.

Es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estable.**

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre en aquest grup. Tot i que, de manera general, els mestres especialistes d'infantil i primària i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre, hem organitzat diferents **grups estables de convivència d'alumnes amb un/a tutor/a i un espai referent.**

Aquest grup es mantindrà junt en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva a l'aula, excepte per fer algun desdoblament. Al pati poden interactuar amb altres grups mantenint l'ús de la mascareta.

A l'interior de l'edifici, el grup ocuparà principalment una única aula, podent realitzar certes activitats en espais lliures del centre i/o altres espais (patis, gimnàs, English lab...).

La higiene de mans d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola vetllarà per l'existència de **punts de rentat de mans** amb el material necessari (aules i lavabos). Se situaran **dosificadors de gel hidroalcohòlic** en punts estratègics (entrada de les aules i altres punts de regulació).

Per als infants, serà sabó neutre i tovalloles de paper d'un sol ús.

S'afavoriran mesures **adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...)** per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran **pòsters i cartells informatius** explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Les sales d'ús comú de mestre/as i l'ascensor disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent.

El Departament d'Educació dotarà a l'escola de dispensadors i gel hidroalcohòlic.

Cada grup estable disposarà d'una **graella de control de registre d'entrades i contactes a l'aula** per facilitar, en cas necessari, la traçabilitat del grup.

4.2. Ús de mascaretes

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, **l'ús de la mascareta** per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació infantil	No obligatòria però recomanable portar-la per entrar i sortir de l'escola fins arribar a la classe del grup estable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic, en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tots els professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

L'alumnat i les seves famílies són els **responsables de portar la seva mascareta de casa**. Ha de ser una mascareta que compleixi els criteris d'homologació, en compliment de la norma UNE.

Cada alumne/a ha de portar **una mascareta de recanvi** a la motxilla. La mascareta ha d'anar **marcada amb el nom, el cognom i el grup**. Cal una **bossa de paper o plàstic** per guardar-la.

Si algun/a alumne/a, **ocasionalment**, es deixa la mascareta, el centre li facilitarà una.

4.3. Requisits per accedir a l'escola


La família/els tutors han de verificar, abans d'anar al centre, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 7,5° ni presenta com a novetat cap altre dels **síntomes més freqüents de la covid-19**:

Taula de símptomes compatibles amb la Covid-19

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans o adolescents)

o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- No ser convivents o contactes estrets amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.



*El mal de coll i el refredat (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. **La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.**

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos** de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 **no poden anar al centre escolar.**

Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa (si tenen una dosi i han passat la covid-19 en els darreres 6 mesos, es considera pauta completa) que presenten alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge a tot el centre educatiu).

- Conviu amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviu amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas **sospitós** no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviu amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asmagreu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat no reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- a) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
- b) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 i que no ha estat vacunada.

* En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les **condicions de risc** engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna **malaltia crònica**, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les **dones embarassades** es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals, propi o extern, de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.

Vegeu el [Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria](#).

4.4. Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A

l'inici del curs hauran de signar una declaració responsable, [Declaració responsable famílies d'Ed. Primària](#) i [Declaració responsable famílies d'Educació Infantil \(Annex 1\)](#) a través de la qual:

- Han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una [Llista de comprovació de símptomes per a les famílies \(Annex 2\)](#). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

4.5. Pla de neteja, desinfecció i ventilació

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

Ventilació:

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

Des del Departament d'Educació s'han fet diferents avaluacions, en què s'han mesurat les renovacions d'aire per hora, i que confirmen que, de manera general, la ventilació natural permet assolir les condicions adequades als centres educatius. Aquests estudis permeten extreure un seguit de consells i recomanacions, aplicables a la resta de centres educatius.

A partir d'aquesta nova informació el Departament d'Educació, en coordinació amb el Departament de Salut, **amplia i complementa amb aquest document les recomanacions de ventilació als centres educatius.**

Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural:

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. **Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.** Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entresi per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada **obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.** Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- **El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula** aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

- És important **ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.** Cal tenir en compte que una aula buida ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. **Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.**
- **Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts** per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

-Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

- **Gimnàs/pavelló.** Es recomana que l'educació física es faci a l'**aire lliure** —a l'espai del pati— sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

- **Lavabos.** Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

- **Menjadors.** Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Neteja i desinfecció:

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Cada dia	≥ 1 vegada al dia	Cada setmana	Comentaris	Responsable
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE							
Ventilació de l'edifici				✓		Mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conserge 2. Equip directiu 3. Mestres 4. Responsable de neteja
Manetes i poms de portes i finestres i passamans			✓			<ol style="list-style-type: none"> 1. Porta oberta preferiblement. 2. Cada tarda, en horari no lectiu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mestre/a que estigui a l'aula 2. Empresa de neteja

Cadires de l'aula				✓		<p>Amb un producte desinfectant/viricida:</p> <ol style="list-style-type: none"> Després de ser utilitzades per un altre grup. Cada tarda, en horari no lectiu. 	<ol style="list-style-type: none"> Mestres i alumnat Empresa de neteja
--------------------------	--	--	--	---	--	---	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Cada dia	≥ 1 vegada al dia	Cada setmana	Comentaris	Responsable
Taules de l'aula			✓			<p>Amb un producte desinfectant/viricida:</p> <ol style="list-style-type: none"> Abans d'esmorzar i després. Abans de ser utilitzades per un altre grup. Cada tarda, en horari no lectiu. 	<ol style="list-style-type: none"> Mestres i alumnat Mestres i alumnat Empresa de neteja
Grapadores i utensilis d'oficina a l'aula o despatx			✓			<p>Amb un producte desinfectant/viricida:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cada tarda (migdia a despatxos), en horari no lectiu. 	<ol style="list-style-type: none"> Empresa de neteja
Aixetes de l'aula			✓			<p>Amb un producte desinfectant/viricida:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cada tarda, en horari no lectiu. 	<ol style="list-style-type: none"> Empresa de neteja
Botoneres de l'ascensor			✓			<p>Amb un producte desinfectant/viricida:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cada tarda, en horari no lectiu. 	<ol style="list-style-type: none"> Empresa de neteja.

	✓ Abans de cada ús	✓ Després de cada ús	✓ Cada dia	≥ 1 vegada al dia	Cada setmana	Comentaris	Responsable
Ordinadors d'aula o despatxos			✓			Amb un producte desinfectant/viricida: 1. Cada tarda (migdia a despatxos), en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja
Tauletes	✓					1. Posar-se gel hidroalcohòlic abans del seu ús.	1. Mestres i alumnat
Taulells i mostrador		✓	✓			1. Humidificar la superfície amb esprai viricida. 2. Cada migdia i tarda, en horari no lectiu.	1. Administrativa/Secretària /Conserge 2. Personal de neteja
Comandaments			✓			1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Personal de neteja
Fotocopiadora	✓	✓				1. Cada migdia, en horari no lectiu.	1. Personal de neteja
Joguines dures				✓		1. Utilitzar un difusor amb un producte desinfectant i deixar eixugar. (Caixa "contaminat") Abans d'un nou ús.	1. Mestres i alumnat
Llibres biblioteca d'aula			✓			1. Posar-se gel hidroalcohòlic abans del seu ús.	Mestres i alumnat

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Cada dia	≥ 1 vegada al dia	Cada setmana	Comentaris	Responsable
Material d'ús comú (pinzells, peces Innovamat...)			✓			Utilitzar un difusor amb un producte desinfectant i deixar eixugar. 1. Abans d'un nou ús.	1. Mestres i alumnat
Superfícies i mobiliari				✓		Amb producte desinfectant. 1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja
Terra			✓			Amb producte desinfectant. 1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja
Materials de joc			✓			Amb producte desinfectant: 1. Després del seu ús. 2. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Mestres i alumnat 2. Empresa de neteja
LAVABOS I DUTXES							
Ventilació de l'espai (lavabos)			✓	✓		1. Abans d'entrar a l'escola a les 9h. 2. Després de cada ús deixar portes obertes Permanentment ben ventilats.	1. Conserge 2. Mestres
WC lavabos comuns			✓			1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja
WC lavabos d'aula			✓			1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja
Terra i superfícies lavabos comuns			✓			1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Cada dia	≥ 1 vegada al dia	Cada setmana	Comentaris	Responsable
LAVABOS I DUTXES							
Terra i superfícies lavabos d'aula			✓			1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja
Cubells de brossa			✓			2. Cada tarda, en horari no lectiu.	2. Empresa de neteja
Dutxes i vestidors			✓			1. Cada tarda, en horari no lectiu.	1. Empresa de neteja
MENJADOR							
Superfícies i mobiliari			✓			1. Amb producte desinfectant	1. Personal de menjador
Terra			✓			Amb producte desinfectant	1. Personal de menjador
Llençol					✓	1. Rentat a ≥60°C 2. Ús individual	1. Personal de menjador
Llitets					✓	1. Ús individual. Cada llitet s'etiquetarà amb el nom de l'alumne/a per a què sempre utilitzi el mateix.	1. Personal de menjador
Ventilació de l'espai				✓		1. Abans de l'acollida matinal 2. Després de l'acollida matinal. 3. Abans del primer torn 4. Entre torns 5. En acabar el servei, mínim 10 minuts. S'intentarà deixar les finestres obertes. 6. A les 15h, deixar finestres obertes. Una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes.	1. Responsable d'acollida 2. Responsable d'acollida 3. Personal de menjador 4. Personal de menjador 5. Personal de menjador 6. Personal de menjador
Superfície on es prepara el menjar	✓	✓		✓			1. Personal de cuina

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Cada dia	≥ 1 vegada al dia	Cada setmana	Comentaris	Responsable
Plats, gots, coberts...		✓		✓		<ul style="list-style-type: none"> - Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura (rentaplats). - Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. 	1. Personal de cuina
Taules	✓	✓		✓		<ol style="list-style-type: none"> 1. Abans del primer torn 2. Entre torns 3. En acabar el servei 	1. Personal de menjador amb ajuda de l'alumnat
Utensilis de cuina		✓		✓		1. Després de cada ús	1. Personal de cuina
Taules per a usos diversos	✓	✓				1. Abans i després de cada ús	1. Personal de menjador amb ajuda de l'alumnat
Terra				✓		<ol style="list-style-type: none"> 1. Després de l'acollida matinal 2. A la tarda, en horari no lectiu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal de menjador 2. Personal de menjador
GIMNÀS							
Ventilació de l'espai			✓			<p>En funció de l'activitat que es faci en una estança, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Així, es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal de neteja (gimnàs) 2. Mestre/a i/o monitor/a que l'utilitza
PATI D'EDUCACIÓ INFANTIL, PATI D'ARBRES I PISTA							
Bancs	✓					1. Periòdicament	1. Servei neteja tarda
Porteries i cistelles de bàsquet	✓					1. Periòdicament	1. Servei neteja tarda
Baranes	✓					1. Periòdicament	1. Servei neteja tarda

Tobogans i mobiliari de pati	✓					1. Periòdicament	1. Servei neteja tarda
Joguines, Pales i cubells			✓			1. Amb producte desinfectant.	1. Personal de neteja i mestres

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles de paper d'un sol ús es llençaran als **contenidors blancs amb tapa** de les aules o dels lavabos.

Les mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene s'han de llençar al **contenedor de rebuig**.

En cas d'una persona que presenti símptomes, cal tancar en una bossa tot el material d'ús individual on s'ha aïllat a la persona i introduir aquesta bossa en una altra bossa de plàstic i llençar-la a la fracció de rebuig.

4.6. Promoció de la salut i el suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

4.7. Gestió de casos. Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID-19

Centre educatiu:

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

L'equip directiu serà responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19, així com a totes aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb simptomatologia o diagnosticada de COVID-19.

Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà al **despatx de l'EAP**, on hi haurà una caixa amb tots els equips de protecció i gel hidroalcohòlic.
2. Contactar amb el **director/a o membre de l'equip directiu** del centre educatiu.
3. La persona que l'acompanya s'haurà de **desinfectar a consciència les mans**.
4. El o la mestra que estigui fent reforç a l'aula o **mestre/a de reforç** de cicle serà l'encarregada de fer-se càrrec de l'alumne/a. En cas que no hi hagi personal de reforç, **un membre de l'equip directiu** se'n farà càrrec. Es confegirà **una graella d'ubicació reforços per a cada aula**.
5. Sempre que no hi hagi contraindicació de l'ús de la mascareta, se li posarà una **mascareta quirúrgica** tant a la persona que ha iniciat els símptomes -si té més de 2 anys- com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb

un estat de salut que no permet deixar-la sola (de l'equip d'EPI facilitat pel DEGC) i es farà la desinfecció de les mans.

Si no es pot posar la mascareta quirúrgica, la persona acompanyant, **si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui)**, s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús (EPI).

6. L'adult que es farà càrrec de l'alumne/a que presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19, s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI per atendre a aquests casos (**mascareta quirúrgica i pantalla facial**).
7. En el cas de l'alumnat, la direcció del centre es posarà en **contacte amb la família** per tal que vingui a buscar l'infant el més aviat possible. (Termini màxim de recollida: 1h).
8. Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu **centre d'atenció primària** de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24h.
9. Si la persona presenta **síntomes de gravetat** (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a dormir-se...) **caldrà trucar al 061**.
10. La **direcció del centre es posarà en contacte amb els SST** Maresme-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
11. La **família és la encarregada de contactar amb el seu CAP** de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. El/la **pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas** en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i **decidirà si escau la realització d'un test PCR**.
12. En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà **aïllament domiciliari** de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.

13. En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID** del CAP que s'encarregarà de portar a terme diferents tasques amb la família.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

14. En cas que el **resultat sigui positiu**, és Salut Pública l'encarregada d'activar la gestió de la identificació, **aïllament i seguiment dels contactes estrets**. A més, els Serveis Territorials seran els encarregats d'informar l'Ajuntament.
15. En el cas de que el **resultat sigui negatiu**, l'alumne no es podrà incorporar al centre fins a 24h després de què no presenti simptomatologia.
16. La direcció farà el seguiment del cas amb la graella que s'adjunta a l'Annex 2: [Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.](#)

En qualsevol cas, l'escalada de **decisiones en relació al tancament** de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de **l'autoritat sanitària**.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Centre d'atenció primària:

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un

test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#):

"A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR".

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:**
l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

El referent covid del centre educatiu (RECO):

- Mitjançant el web *Salut/covid escoles* i del cens escolar, ha de fer el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. S'ha d'encarregar de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret), ja que els infants o adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes. Es tracta d'una actuació protocolitzada i, per tant, no és necessària l'autorització de vigilància epidemiològica per programar els estudis de contactes estrets escolars. No s'han de demanar llistes als centres educatius

perquè tots els GCE estaran identificats al web pocs dies després que comenci el curs.

- Ha de donar informació i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció. En cas que com a referent covid no pugui resoldre alguna consulta, ha de cercar dintre del CAP, un referent assistencial sanitari, el o la professional que la pot resoldre.*
- Si hi ha un cas positiu en una de les escoles que el tenen de referència, ha de donar suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
- Ha de revisar els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.
- S'ha de comunicar de manera fluïda amb el centre educatiu per intercanviar informació.
- S'ha de coordinar amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària (EAP)—especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.

*La **infermera de referència del centre educatiu** és qui ha de resoldre els dubtes sanitaris referents a la covid-19 que el referent covid del centre educatiu no ha pogut resoldre.

Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET):

Té assignades les tasques següents:

- Cercar els contactes estrets de qualsevol àmbit i fer-los el seguiment adequat.
- Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat al web covid escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al RECO, al centre educatiu, i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Per a cada grup cal informar una de les opcions següents: obert / confinat / valorat i no cal acció (perquè el centre educatiu, el

RECO i els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona tinguin la informació que el cas confirmat no ha estat contacte estret de la resta de GCE).

- Valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertany la persona, i també indicar les mesures que cal prendre en cada situació. Des dels SVET es podran determinar accions addicionals d'aïllament/quarantena segons l'estudi dels brots.
- Els gestors covid del SVET també han de coordinar-se amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està esperant el resultat de la **PCR de l'infant** amb símptomes (s'ha fet PCR i no TAR):

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.

Quan s'està en espera del resultat **d'una PCR com a contacte estret**, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, **els membres de la família d'un contacte estret** no es consideren contactes estrets d'un cas i **no han de fer quarantena** fins que no es tinguin els resultats.

En el cas de les famílies que consulten un servei mèdic privat o una mútua, és responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el servei de vigilància epidemiològica territorial de referència de la persona que s'ha atès en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (vegeu l'annex 7 del [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. La família ho ha de notificar al centre educatiu perquè es faci l'estudi de contactes (a través del SVET o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del menor rep el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació LaMeva Salut o d'un SMS. Si és positiu, la comunicació la farà un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **servei de prevenció de riscos laborals** corresponent.

Quan es confirmi un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, **sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa** i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena. Per informar-los es disposa de la carta de [l'annex 4](#), on s'especifica com s'ha de fer la quarantena amb els infants i s'informa les famílies d'on i quan es farà l'aprova al GCE.
- En el cas que el cas positiu es confirmi **durant l'horari escolar**, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no poden fer activitats** extraescolars). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb **transport escolar**, poden fer-ho, si bé han d'extremar les mesures de seguretat, portar en tot moment la mascareta posada, i estar separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE—sempre

que sigui possible, els infants s'han de distribuir al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal, amb la pauta explicada a [l'apartat anterior sobre el SVET](#) d'aquest document:

1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.

2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta de l'[annex 4](#) del Protocol, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

- **Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot

allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.
- Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.
- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.
- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.
- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els **6 mesos anteriors (180 dies)** estan exemptes de fer quarantena.
- En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluïda. El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu s'ha de comunicar a l'ajuntament corresponent mitjançant el serveis territorials d'Educació corresponents o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que s'hagin d'aplicar aïllaments o quarantenes a infants en possible situació de vulnerabilitat, l'ajuntament corresponent ha d'activar l'àrea bàsica de serveis socials que té de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials s'ha de coordinar amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció del centre escolar.

Si els serveis epidemiològics detecten un brot a un centre educatiu ho han de comunicar als centres i al serveis territorials d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

Retorn al centre educatiu:

Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins

que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas:

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) **que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos**, si pertanyen **a l'àmbit d'un centre educatiu** han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets **han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19**.

Vincke amb l'atenció primària:

Els centres educatius disposen dels referents covid (RECO), que s'encarreguen d'atendre i resoldre els dubtes que es plantegin al centre educatiu i de proporcionar la informació i el suport necessaris. Si el referent covid del centre no pot resoldre algun dels dubtes, els ha de traslladar a la infermera referent.

Gestió de casos del personal del centre educatiu:

El percentatge de professionals dels centres educatius vacunats és molt elevat (> 90%), per la qual cosa la gestió de casos en aquests professionals és lleugerament diferent a la del curs anterior:

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.
- Els qui formen part d'un GCE sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el mateix dia que

s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.

- Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.
- Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.
- Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu (vegeu la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de covid-19](#)).
- El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral, sinó el [document de deure inexcusable](#) que es pot descarregar des del Portal de centre.
- Cal recordar que si bé els docents tenen cobertura de MUFACE, se'ls va assignar un CIP des del qual poden accedir a *La Meva Salut* i fer el seguiment del resultat de les proves diagnòstiques. Si es desconeix el número d'aquest CIP, es pot telefonar al 061.

Funcionament de la Traçacovid:

Les direccions dels centres educatius tenen la responsabilitat d'introduir a la Traçacovid les dades dels alumnes que no estan al RALC i crear els GCE de tot el seu centre amb la màxima celeritat possible (si pot ser els primers dies de setembre).

Mitjançant la Traçacovid rebran la informació dels casos positius del seu centre perquè puguin iniciar, juntament amb els RECO, la quarantena dels GCE que

escaigui, informar les famílies i coordinar la prova de cribratge en els contactes estrets.

També rebran la informació sobre la vacunació dels alumnes i del personal del centre i, en els casos en què Salut Pública cregui convenient fer estratègies d'impuls de la vacunació, hi treballaran coordinadament per poder tenir els percentatges de vacunació més alts possibles.

Les famílies i la ciutadania poden consultar a [Escola Segura](#) les dades de cada centre educatiu. Aquestes dades s'actualitzen diàriament amb les dades de la Traçacovid.

Així mateix, es publiquen diàriament informes més detallats i fitxers en el [Portal de dades obertes](#) de la Generalitat.

Principals canvis respecte a l'última versió del procediment del curs 20-21:

Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els **90 dies anteriors** no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan **correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena** (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).

Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts.

La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer **tant en persones vacunades com en les no vacunades**:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.
- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el **4t i el 6è dia** i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

4.8. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne/a d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne/a.

5. Organització dels grups de convivència estables

Es garantirà que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de **manera presencial** sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de donar-se una **situació de confinament** (parcial o total), se seguirà el procediment marcat en aquest document.

Els criteris per decidir l'organització dels grups estables són:

- ✓ Garantir la **màxima estabilitat i estanqueïtat** del grup.
- ✓ **Nombre de plantilla** disponible.

- ✓ **Perfils docents.**
- ✓ Garantir els **vincles afectius amb mestre/as i companys** i la màxima normalitat possible. Figures referents.
- ✓ Garantir el **suport a la inclusió** a través d'incorporar un segon docent a l'aula durant part de la jornada.
- ✓ Ubicar **les mestres de suport a la inclusió** als **grups amb més necessitats**.
- ✓ Distribució de les **especialitats** en els diferents cicles i actuar de manera presencial.
- ✓ **Minorització de ràtios elevades atenent a circumstàncies** del grup: diversitat, NEE, context, trajectòria...
- ✓ Disposar **d'espais d'ús comú en diferents dies o franges** per garantir la seguretat i poder seguir desenvolupant els projectes de l'escola (gimnàs, aula d'informàtica, pista esportiva, English lab...).
- ✓ **Valoracions** de cursos anteriors: aspectes organitzatius, pedagògics....

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre, hem organitzat diferents **grups estables d'alumnes amb un/a tutor/a i un espai referent**.

En el cas de la incorporació d'un nou/va alumne/a al centre se l'assignarà a un grup estable existent. La vetlladora, la mestra d'educació especial, l'equip directiu, les TEIs, els reforços... no podran formar part de cap grup estable.

5.1. Quadre resum de l'organització de grups, personal i espais

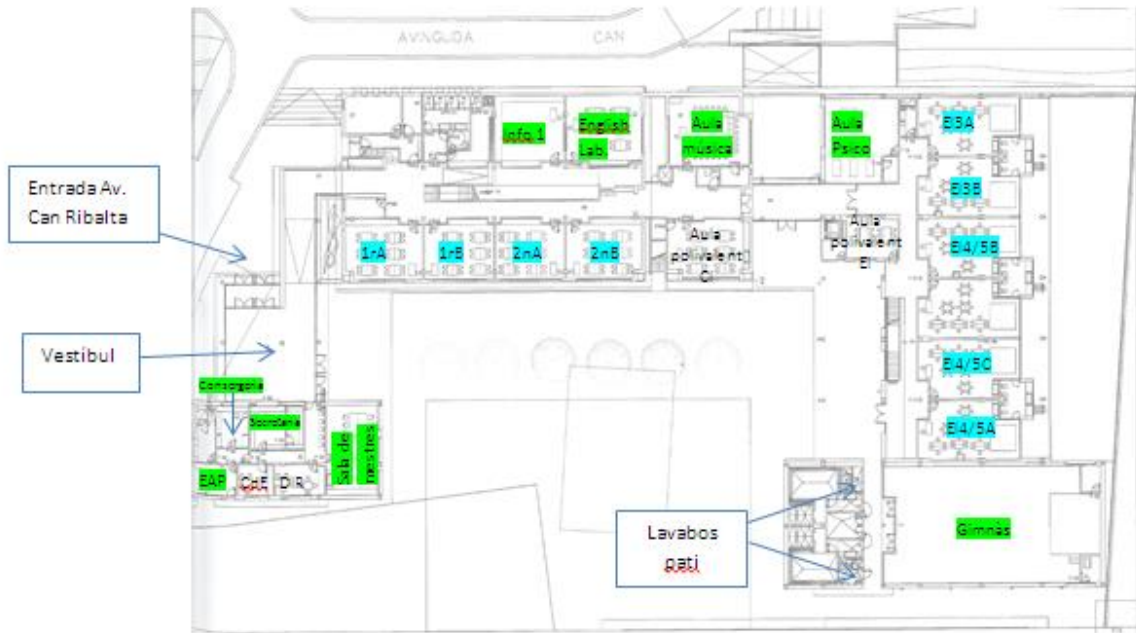
Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espais		
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal	Lavabos
EI3A	13	1 (Montse C)	Mestra suport (Assumpta)		1 (TEI) Cristina	Aula EI3A	<ul style="list-style-type: none"> • Psico • Pati d'infantil 	EI3A

EI3B	13	1 (Eva)			1 (TEI) Cristina	Aula EI3B	<ul style="list-style-type: none"> • Psico • Pati d'infantil 	EI3B
EI4/5A	18	1 (Anna)	Mestra suport (Cristina)		1 (TEI) Alba	Aula EI4/5A	<ul style="list-style-type: none"> • Psico • Pati d'infantil 	EI4/5A
EI4/5B	18	1 (Pilar M.)			1 (TEI) Alba	Aula EI4/5B	<ul style="list-style-type: none"> • Psico • Pati d'infantil 	EI4/5B
EI4/5C	19	1 (Patricia)			1 (TEI) Alba	Aula EI4/5C	<ul style="list-style-type: none"> • Psico • Pati d'infantil 	EI4/5C
1r A	18	2 (Neus)		Tere Àngel Maria Judith			Aula 1rA	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CI • Pati de primària
1r B	18	1 (Àngel)	Maria Carme Judith			Aula 1rB	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CI • Pati de primària 	Planta baixa
2n A	19	1 (Laura)	Pilar F Carme Àngel Judith			Aula 2nA	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CI • Pati de primària 	Planta baixa
2n B	18	1 (Pilar F)	Carme Àngel Judith			Aula 2nB	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CI • Pati de primària 	Planta baixa
3r A	17	1 (Àngels M)	Maria Assumpta Sarai Judith			Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CM • English Lab 	1a. Planta CM
3r B	17	1 (Sarai)	Maria Assumpta Judith			Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CM • English Lab 	1a. Planta CM
4t A	20	1 (Melisa)	Maria Assumpta Judith	1 (Vetllador /a)		Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CM • Pati de primària 	1a. Planta CM
4t B	20	1 (Beatriu)	Maria Assumpta Melisa Judith			Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Tauletes CM • Pati de primària 	1a. Planta CM

5è A	24	1 (Silvia)	Maria Carmina Sarai Judith	1 (Vetllador /a)		Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Dispositius CS • English Lab 	1a. Planta Costat del menjador
5è B	25	1 (Juan Antonio)	Maria Carmina Melisa Judith			Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Dispositius CS • English Lab 	1a. Planta Costat del menjador
6è A	24	1 (Lluïsa)	Maria Carmina Sarai Judith			Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Dispositius CS • Pati de primària 	1a. Planta CM
6è B	23	1 (Cristina M)	Maria Carmina Melisa Judith			Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Pista • Dispositius CS • Pati de primària 	1a. Planta Costat del menjador

**L'equip directiu s'inclou en els diferents cicles fent suport.*

- Planta baixa i gimnàs



5.2. Espais d'alta regulació

Espai		Ús	Col·lectiu
Lavabos d'ús comú	Educació Infantil	Cada grup estable tindrà un lavabo assignat . L'alumnat es rentarà les mans amb aigua i sabó abans i després d'anar al lavabo.	Educació Infantil
	Educació Primària	Cada grup estable tindrà un lavabo assignat . L'alumnat es rentarà les mans abans i després d'anar al lavabo. Hauran de fer ús de la mascareta.	Primària
Pati	Infantil	Al pati d'infantil hi haurà cinc zones diferenciades: Sortida natural des de cada aula. En el cas de la utilització de material comú (pales, galledes, cordes...) seran desinfectades un cop finalitzat el temps de pati. Els diferents GCE podran interactuar amb les mesures de seguretat (mascareta...)	Educació Infantil
	Primària	Al pati de primària hi haurà 3 zones diferenciades: <ul style="list-style-type: none"> • Zona 1: Vestíbul • Zona 2: Porxo • Zona 3: Pista Les zones seran rotatives setmanalment. En el cas de la utilització de material comú (pales, galledes, cordes...) seran desinfectades un cop finalitzat el temps de pati. Els diferents GCE podran interactuar amb les mesures de seguretat(mascareta...)	Primària

Espai	Ús	Col·lectiu
Pista de tenis	S'utilitzarà per desenvolupar l'educació física. En ser un espai exterior pot haver-hi rotació en un mateix dia. El material caldrà netejar-lo i desinfectar-lo després de ser utilitzat per un grup estable.	Primària
Aula de psico	Serà utilitzada per un sol grup estable durant un dia. Abans de ser utilitzada per un altre grup, caldrà netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.	Educació Infantil
Aula de música	Serà utilitzat per un grup estable la primera franja de matí i per un altre grup estable a la franja de tarda. Després de ser utilitzada per un grup, en franja de matí o tarda, caldrà netejar l'espai per part de l'alumnat i el o la mestra. L'alumnat i el o la mestra hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans de l'ús dels instruments.	Primària
Armari de tauletes/chromebooks	Cada un dels armaris seran utilitzats per un grup estable durant la franja de matí i per un altre grup estable a la franja de tarda. Abans i després d'utilitzar els dispositius l'alumnat haurà de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.	C Inicial C Mitjà C Superior
English Lab	Serà utilitzat per un grup estable la primera franja de matí i per un altre grup estable a la franja de tarda. Després de ser utilitzada per un grup, en franja de matí o tarda, caldrà netejar l'espai per part de l'alumnat i el o la mestra. L'alumnat i el o la mestra hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans de l'ús dels ordinadors.	Primària
Biblioteca	Com espai de dinar dels mestres: - Caldrà garantir la distància de seguretat de 1'5m. Si no és possible, s'habilitaran altres aules de ½ grup. - S'haurà d'utilitzar mascareta excepte quan s'estigui fent l'àpat. - Caldrà ventilar l'espai i, si és possible deixar finestres obertes.	Personal docent
Gimnàs	Preferiblement s'utilitzarà per a reunions, esdeveniments de més d'un grup estable, amb l'ús obligatori de la mascareta si no es pot mantenir la distància 1,5m entre els grups no estables. S'utilitzarà per fer l'esbarjo de menjador en el cas de pluja. S'utilitzarà per fer l'Educació Física els dies de pluja	Polivalent

Pavelló	Preferiblement s'utilitzarà la pista i espai exteriors. Serà utilitzat per un sol grup estable en franges de matí o de tarda. Abans de ser utilitzat per un altre grup, caldrà netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú. S'utilitzarà per fer l'Educació Física els dies de pluja.	Primària
Sala de mestres	Caldrà deixar un distanciament físic de 1'5m. Serà obligatori l'ús de mascareta. S'haurà de ventilar sovint l'espai, i si és possible, deixar les finestres obertes. S'habilitarà la biblioteca com a 2a sala de mestres.	Personal docent
Aules de coordinació de cicle	S'utilitzaran les aules de les coordinadores o l'aula d'English Lab o música prèviament desinfectada amb l'ús obligatori de la mascareta i s'haurà de mantenir el 1,5 m entre les persones assistents.	Personal docent

5.3. Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb NESE

En aquest confinament i situació de pandèmia, en relació a l'àmbit educatiu, com ja hem comentat, l'alumnat que més ha patit les conseqüències ha estat el més vulnerable, tant social com educativament.

Per tant, cal mantenir una bona organització per garantir el seguiment i l'atenció d'aquest alumnat.

Durant aquest curs, les MEE faran suport i/o tutoria als nivells amb més necessitats per fomentar l'estanquitat dels grups estables. Així, les seves funcions seran:

- ✓ Fer el seguiment de l'alumnat amb NESE de tots els grups de l'escola.
- ✓ Atendre l'alumnat amb NESE dels grups on fan intervenció directa.
- ✓ Coordinar-se amb els tutors i tutores i les mestre/as de suport dels grups on no poden fer intervenció directa per orientar l'acció educativa de l'alumnat amb NESE.
- ✓ Col·laborar en l'elaboració dels PI.

- ✓ Participar en les CAD i les Comissions Socials.

Les coordinacions de la **CAD** i la **CAS** es realitzaran els dimarts de 12:30 a 14:00 prioritàriament o en altres franges que es designin si és el cas. Es valorarà la possibilitat de realitzar la Comissió Social telemàticament.

Es garantirà la distància de seguretat i s'haurà d'utilitzar mascareta.

Pel que fa a les mesures de suport:

- **No es realitzarà SEP fora de l'horari lectiu** però es tindrà en compte l'alumnat més vulnerable a l'hora de programar els reforços dins l'aula.
- Es continuaran duent a terme el **Pls** i les **adaptacions metodològiques i d'avaluació**.
- La **persona de reforç** de l'aula s'encarregarà de donar suport a l'alumnat amb NESE, prioritàriament.
- Quan es coneguin el personal i les hores assignades de monitors del servei de suport a l'alumnat amb NEE, prioritzarem la dedicació en funció de les necessitats de l'alumnat beneficiari del servei.
- Pel que fa a l'atenció per part de la logopeda del **CREDA**, la cas i la **psicopedagoga de l'EAP**, aquesta es durà a terme seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

6. Serveis complementaris

6.1. Menjador

Els nens i les nenes usuaris del servei de menjador dinaran a l'espai de menjador, separats amb la distància que correspon, deixant una cadira buida entre ells/es per garantir la distància i per grups estables. Dinaran en

plats individuals i no es compartiran setrilleres, amanides, safates de pa, etc. La gerra d'aigua la manipularà un adult.

El nostre personal de cuina i monitoratge anirà degudament equipat amb les proteccions adequades i autoritzades.

Donada la nostra organització del menjador, els nens i nenes portaran la mascareta. Només se la trauran per dinar. En acabar de dinar hauran de tornar-se-la a posar.

El dia a dia del nostre servei de menjador es distribueix habitualment i fins ara en tres torns de menjar:

- 1r torn: EI3, EI4/EI5
- 2n torn: 1r, 2n, 3r
- 3r torn: 4t, 5è, 6è

En aquests moments la demanda de menjador és d'aproximadament 77 alumnes. Establirem tres horaris coordinadament amb les hores de sortida dels alumnes:

- 1r torn: de 12.30 h a 13.10 h
- 2n torn: de 13.20 h a 14.00 h
- 3r torn: de 14.10 h a 14.50 h

S'intentarà assignar de recursos per grups estables i si no és possible s'observaran les mesures de seguretat establertes (distància i mascareta).

***Veure "Pla d'organització de l'empresa del servei de menjador i acollida matinal" (Annex 3)**

*Es podran estudiar altres organitzacions si s'incrementa el nombre d'usuaris del servei.

6.2. Acollida

- Les famílies deixaran els seus fills/es a l'espai assignat (porta Avda. Can Ribalta) on es farà el "servei de bon dia". Pel que fa als alumnes de primària, seran els mateixos infants que des de la porta d'entrada hi aniran de forma autònoma. L'ús de la **mascareta** serà obligatori per circular pels passadissos.
- Els/les monitors/es del servei hauran de dur sempre la mascareta.
- Abans d'entrar al recinte, el/la monitor/a posarà **gel hidroalcohòlic** a les mans de cada infant.

- S'establiran **espais/taules fixes per als grups estables** d'infants que facin ús del servei mantenint sempre la distància de seguretat entre iguals i amb els altres grups.
- La responsable del servei **acompanyarà l'alumnat a la seva aula un cop soni el timbre** i no coincidint amb l'entrada d'alumnes al recinte.

***Veure “Pla d'organització de l'empresa del servei de menjador i acollida matinal” (Annex 3)**

6.3. Activitats complementàries

Per realitzar sortides i d'altres activitats complementàries, es tindrà en compte la normativa del Departament de Salut i totes les seves consideracions.

Caldrà preveure les mesures de seguretat del lloc on es fa l'activitat i del transport, si s'escau.

Les sortides seran aprovades a la Programació General Anual (PGA 21-22) com és habitual cada curs.

6.4. Extraescolars

La persona responsable de l'activitat recollirà a l'alumnat a l'aula que haurà de dur **mascareta per al desplaçament** i, durant el desenvolupament de l'activitat, si no es pot garantir la distància de seguretat d'1'5 metres (2,5m² per alumne/a).

Cal que el monitoratge esperi per recollir l'alumnat que té horari esglaonat de sortida.

La neteja i desinfecció de l'espai es durà a terme a les tardes per part del personal de neteja.

En totes les activitats extraescolars caldrà mantenir la **distància interpersonal d'1,5 m** i **portar mascareta** quan aquesta distància no es pugui garantir. Es formaran grups estables de participants.

En un principi no es plantegen activitats extraescolars de migdia donada la complexa organització del centre i les mesures a tenir en compte.

Les activitats s'estableixen en un màxim de 10 alumnes (recomanable).

Cal tenir en compte les [Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19](#) en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars.

7. Organització del centre

7.1. Calendari

El curs 2021-22 s'iniciarà el 13 de setembre de 2021 i finalitzarà el 22 de juny de 2022.

El calendari per al curs 2021-22 s'aprova a la reunió del Consell escolar de data 29 de juny de 2021.

7.2. Horari

- *Horari marc ordinari: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30
- Jornada continuada: de 9:00 a 13:00
- Servei d'acollida: de 7:30 a 9:00 i de 16:30 a 17h (a càrrec del servei de menjador i acollida).

*Per tal de possibilitar l'accés al centre i la sortida dels alumnes de manera esglaonada per evitar les aglomeracions, s'establiran adequacions al voltant del marc ordinari:

Educació Infantil:

- Entrades: es faran de **forma relaxada*** per l'accés assignat
 - ❖ de 9:00h a 9:10h
 - ❖ de 15:00h a 15:10h
- Sortides: es faran de **forma esglaonada*** per l'accés assignat
 - ❖ de 12:20h a 12:25h
 - ❖ de 15:20h a 16:25h

***Forma relaxada:** els alumnes d'educació infantil entraran durant la franja horària de 10 min per la porta assignada.

***Forma esglaonada:** els alumnes de cada curs sortiran en franges de 5 minuts per la porta assignada.

Educació Primària:

- Entrades: es faran de **forma esglaonada*** per l'accés assignat
 - ❖ de 8:55h a 9h
 - ❖ de 14:55h a 15h
- Sortides: es faran de **forma esglaonada*** per l'accés assignat
 - ❖ de 12:25h a 12:30h
 - ❖ de 16:25h a 16:30h

***Forma esglaonada:** els alumnes de cada curs entraran i sortiran en franges de 5 minuts per la porta assignada.

7.3. Entrades i Sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de **forma esglaonada** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la **distància de seguretat** i aprofitant els possibles **diferents accessos** a la instal·lació.

Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de **guardar també les distàncies fora de les instal·lacions**.

Pel que fa als accessos, cal dir que el centre desestima l'**accés*** per la porta de la carretera B-500 ja que és una carretera general de molta circulació; és una via general que creua el poble i connecta amb vies principals de comunicació.

L'escola compta amb 3 accessos: porta principal, porta lateral Avda. Can Ribalta i accés per porta de la carretera B-500.

Annex al centre hi ha dos espais municipals que sol·licitem a l'ajuntament per a fer l'entrada i sortida dels alumnes: accés pista de tennis i accés pavelló 1.

Així doncs, el centre comptarà amb 4 accessos per al curs 20-21:

- **Accés 1:** entrada principal carrer Escoles
- **Accés 2:** entrada lateral Av. Can Ribalta
- **Accés 3:** entrada pista de tennis
- **Accés 4:** entrada pavelló 1

Educació Infantil:

Per evitar aglomeracions, l'**acompanyament** i la recollida dels infants a l'escola els farà una **única persona**.

Només es podrà accedir a l'interior del recinte (pati) per al lliurament i la recollida dels alumnes d'Ed. Infantil (**només 1 acompanyant i respectant les mesures de seguretat de mascareta i distància**).

Els alumnes d'Educació Infantil i els seus acompanyants entraran per la porta assignada (pista de tennis) i es dirigiran a la seva mestra que els esperarà a la porta de l'aula. **Els acompanyants (sense nens)* podran sortir per la porta d'accés/sortida de la carretera B-500 que s'obrirà exclusivament per a què puguin sortir aquests acompanyants. Si algun acompanyant va amb algun nen/a en sortir, ho farà per la porta de la pista de tennis.

A la sortida els nens i nenes faran fila al porxo a la zona assignada i s'entregaran en mà a cada família (**només 1 acompanyant i respectant les mesures de seguretat de mascareta i distància**).

No es pot romandre al pati després del lliurament i la recollida de l'alumne/a.

Educació Primària:

L'alumnat de primària entrarà per la porta que els correspon i anirà cap a la seva aula.

Es delimitaran **costats diferents en el passadís i les escales** per la circulació dels alumnes.

- L'alumnat de **1r i 2n** entraran sols al recinte i es dirigiran a les seves classes, com ja fan habitualment. Els grups A entraran a la mateixa hora i els grups B també. Es determinarà una porta d'accés diferent per cada nivell ja que hi ha 2 portes (Grups 1r: dreta/Grups 2n: esquerra).
- Els grups de **3r i de 4t** pujaran ordenadament per les escales: accediran per l'escala lateral exterior del recinte (Grups A: dreta / Grups B: esquerra).
- L'alumnat de **5è i 6è** entraran sols i es dirigiran a les seves aules.

A les sortides, aquells alumnes **a partir de 3r** que tinguin autorització marxaran sols i els no autoritzats s'entregaran en mà a la família que s'esperarà fora del recinte escolar.

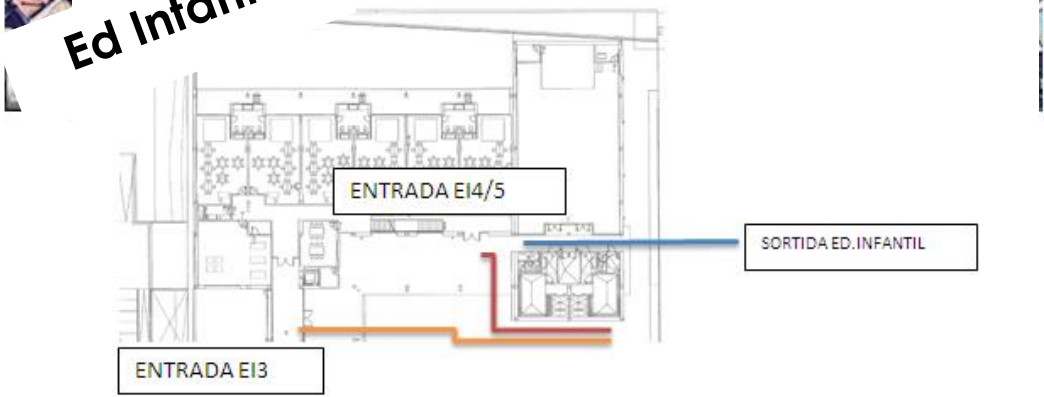
Indicacions generals:

- ❖ Es tindran en compte les **necessitats de l'alumnat amb NEE** per a possibles adaptacions d'aquestes normes.
- ❖ La **recollida ha de ser àgil** per evitar aglomeracions.
- ❖ En cap cas es pot accedir al centre fora de l'hora indicada.
- ❖ Preguem la **màxima puntualitat** per a què el funcionament d'entrades i sortides sigui organitzat i segur per tothom.

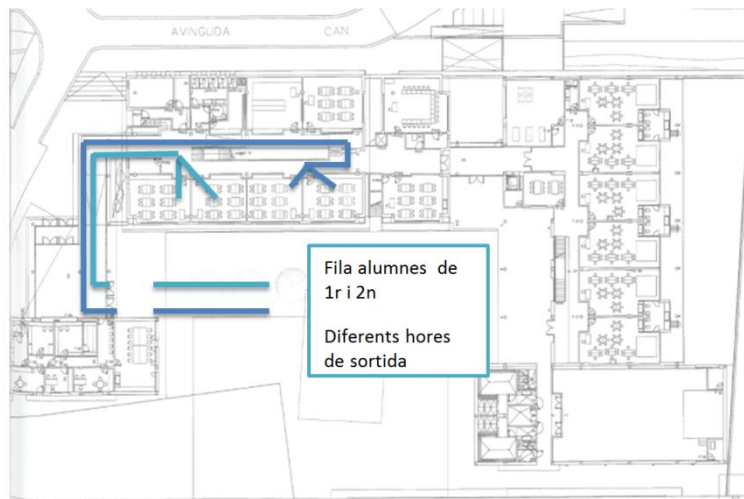
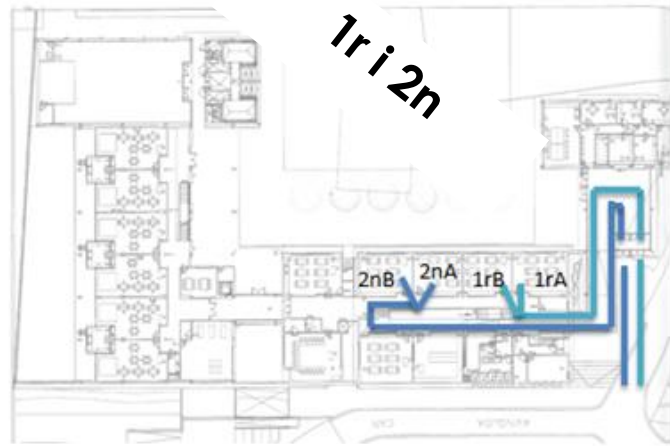
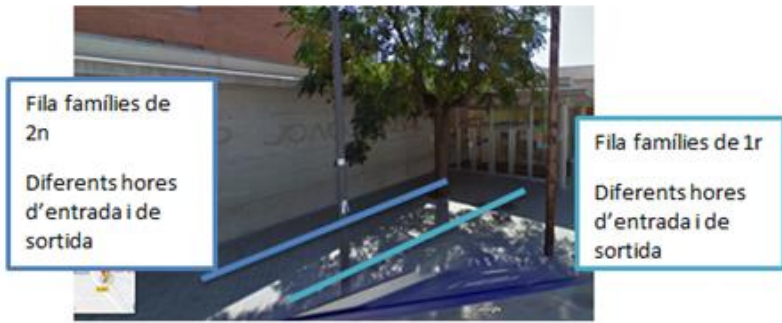
- ❖ **L'alumne/a que arribi tard** s'haurà d'esperar fins que entrin tots els alumnes del grup següent.
- ❖ En cas d'arribada d'un/a **alumne/a fora de l'horari habitual**, l'acompanyant l'entregarà a la conserge i ella el portarà a l'aula corresponent. En cas de recollida, l'acompanyant s'esperarà a l'entrada de l'escola fins que la conserge el vagi a buscar a l'aula.
- ❖ Els alumnes que no es recullin a l'hora seran lliurats al **servei d'acollida** i les famílies hauran d'assumir el seu cost.
- ❖ **En cas de pluja** els infants seran recollits pels mateixos accessos.
- ❖ Tots els alumnes accediran al recinte i en sortiran amb la **mascareta**.

Assignació d'accessos:

Grup assignat	Espai-porta	Hora d'entrada	Hora de sortida	Personal supervisor de les entrades i sortides
Ei 3	Pista de tennis	9h a 9:10h	12:20h	Entrada relaxada= Tutora a l'aula Sortida esglaonada= Tutora a la fila
		15h a 15:10h	16:20h	
Ei4/5 A, B i C		9h a 9:10h	12:25h	Entrada relaxada= Tutora a l'aula Sortida esglaonada= Tutora a l'aula
		15h a 15:10h	16:25h	
1r A i 2n A	C/Escoles	8:55h	12:25h	Entrada i sortida marcada= Tutora a la fila
1r B i 2n B		14:55h	16:25h	
		9h	12:30h	
15h		16:30h		
3r	Pavelló 1	8:55h	12:25h	Entrada i sortida marcada= Tutora a la fila
4t		14:55h	16:25h	
		9h	12:30h	
15h		16:30h		



Entrada Cicle Inicial



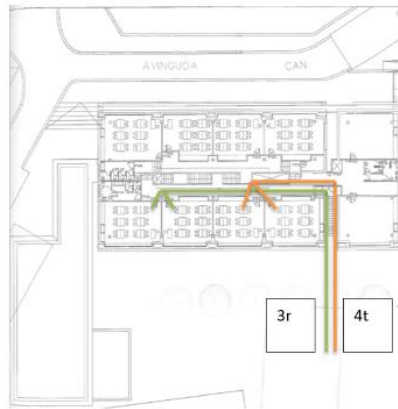
3r i 4t

Fila famílies de 3r i 4t

Diferents hores d'entrada i de sortida



Els alumnes entren pel pavelló i pugen per les escales del pati.





Horari de secretaria:

L'horari de secretaria serà:

- De dilluns a divendres de 9:15h a 10h.
- De dilluns a dijous de 15:15h a 16h.

Les famílies que vulguin parlar amb secretaria o menjador puntualment hauran d'esperar-se a què tots els alumnes hagin entrat a l'escola i hauran de seguir les normes següents:

- Intentar comunicar via telefònica o mail.
- Demanar cita prèvia prioritàriament.
- S'hauran de desinfectar les mans abans d'entrar.
- S'haurà d'utilitzar mascareta.
- S'haurà de respectar la distància de seguretat d'1'5 metres respecte a la resta de persones que estiguin esperant.

1r dia de curs:

El primer dia de curs els alumnes han de situar-se en el seu grup i amb el/la mestre/a referent. L'organització de files permet la situació del nen/a i conèixer el recorregut que caldrà fer cada dia fins l'aula. Trobaran cartells dels cursos per a facilitar l'organització.

Es farà aquesta trobada de la manera següent:

- ❖ **E13:** procés d'adaptació
- ❖ **E4/5:** entraran ordenadament a la seva aula.
- ❖ **1r i 2n:** faran files al vestíbul i entraran ordenadament amb la mestra a la seva aula.
- ❖ **3r i 4t:** faran files al pavelló. Des d'allà entraran ordenadament amb la mestra a la seva aula.
- ❖ **5è i 6è:** faran files al replà. Des d'allà entraran ordenadament amb la mestra a la seva aula.

7.4. Fluxos de circulació

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Els i les mestres intentaran que hi hagi el **mínim de mobilitat** per part de l'alumnat, excepte per anar al lavabo, al pati o per fer un canvi d'espai.

Si **dos grups coincideixen en un mateix desplaçament**, un grup s'haurà d'esperar (alumnat més gran) i s'haurà de garantir la distància de 1'5 metres entre els diferents grups.

L'alumnat no pot quedar-se al passadís. Només en **casos excepcionals**, aquells que presentin una dificultat específica i que necessitin una atenció momentània per part del professorat podran romandre, acompanyats i durant una estona, al passadís mantenint les mesures de seguretat establertes.

7.5. Patis

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat. Hi haurà **tanques divisòries** que delimiten els espais.

Els **jocs i les activitats físiques** es podran realitzar **de manera individual** o en **grups reduïts** per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

A la sortida cada grup ha de sortir ordenadament amb la mestra. Es farà la sortida per **ordre d'apropament a la porta de sortida**.

Quan s'estableixin els horaris del centre s'haurà de considerar la **rotació entre zones**.

Hem establert **3 zones d'esbarjo**:



Pati de Primària (3 zones)

Pati d'Infantil
(5 zones)

Torn	Nivell	Grup	Espai	Zones	Horari	
-	EI3	A	Pati Infantil	Zona 1: EI3A	11 a 11:45h	
		B		Zona 2: EI3B	11 a 11:45h	
	EI4/5	A		Zona 3: EI4/5A	11 a 11:45h	
		B		Zona 4: EI4/5B	11 a 11:45h	
		C		Zona 5: EI4/5C	11 a 11:45h	
1r torn	1r	A	Pati Primària	Zona 1: Vestíbul	10:25h a 10:55h	
		B		Zona 2: Porxo	10:25h a 10:55h	
	2n	A		Zona 3: Pista	10:25h a 10:55h	
		B		Zona 1: Vestíbul	11h a 11:30h	
2n torn	4t	A		Pati Primària	Zona 2: Porxo	11h a 11:30h
		B			Zona 3: Pista	11h a 11:30h
	5è	A			Zona 1: Vestíbul	11h a 11:30h
		B			Zona 2: Porxo	11h a 11:30h
6è	A	Zona 3: Pista	11h a 11:30h			
	B	Zona 1: Vestíbul	11h a 11:30h			

- La **vigilància de patis** s'establirà per torns.

Els alumnes hauran de dur la **mascareta** (segons l'estadi de la pandèmia).

L'alumnat de diferents GCE podrà interaccionar amb les mesures de seguretat.

La **zona de lavabos** estarà vigilada per una mestra per evitar aglomeracions. S'assignarà un **lavabo de pati** a cada grup.

7.6. Adaptació EI3

Els processos d'acomodació a circumstàncies i a contextos nous generen situacions d'estrès i d'angoixa, sobretot en els infants. És per aquest motiu que la nostra escola té present un **període d'adaptació per als i les alumnes d'EI 3**, amb la intenció de preparar-los adequadament perquè cada nen i cada nena trobi el seu espai en el moment d'entrar per primer cop a l'escola.

Aquest procés d'adaptació tindrà una **durada de 5 dies**.

Del **13 al 17 de setembre de 2021 (ambdós inclosos)** l'escola desenvoluparà el procés d'adaptació de **EI 3**.

- Els grups d'alumnes es determinaran abans de començar el curs i se n'informarà a les famílies.
- Les famílies no podran accedir a les aules durant l'adaptació. Sí accediran els primers dies a l'espai exterior indicat (només un acompanyant).
- Es tindran en compte les **necessitats de l'alumnat amb NEE** per a possibles adaptacions d'aquestes normes.

Durant l'adaptació, només podrà entrar **una persona** amb l'alumne/a per acompanyar-lo a l'espai indicat. Haurà de dur mascareta i respectar la distància de seguretat amb la resta de les famílies.

L'adaptació es farà com s'indica a la taula següent:

	Dilluns 13	Dimarts 14	Dimecres 15	Dijous 16	Divendres 17
9 a 10:30	GRUP 1 EI3A	GRUP 2 EI3A	GRUP 1 EI3A	GRUP 2 EI3A	GRUP 1 i 2 EI3A i EI3B
	GRUP 1 EI3B	GRUP 2 EI3B	GRUP 1 EI3B	GRUP 2 EI3B	
15 a 15:30	GRUP 2 EI3A	GRUP 1 EI3A	GRUP 2 EI3A	GRUP 1 EI3A	
	GRUP 2 EI3B	GRUP 1 EI3B	GRUP 2 EI3B	GRUP 1 EI3B	

Els alumnes vindran en franges alternes de matí i de tarda de dilluns a dijous. El divendres vindrà tot el grup al matí.

7.7. Festes

La celebració de les Festes s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures adients fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

7.8. Activitats i sortides

Tenint en compte l'evolució de la pandèmia, des del primer trimestre es plantegen les sortides.

7.9. Reunions docents, institucionals i amb agents externs

El Departament recomana la via telemàtica en el cas d'un nombre elevat de participants.

Quan siguin presencials, caldrà utilitzar la mascareta, garantir la distància d'1'5m entre els participants i seguir les indicacions del pla de ventilació, neteja i desinfecció.

Relació amb la comunitat educativa

Per tal de garantir el màxim possible la seguretat del personal del centre i la traçabilitat dels possibles contagis, s'han valorat diferents vies de comunicació i de relació amb la comunitat educativa (via presencial i via telemàtica).

Reunions i coordinacions		
Tipus	Modalitat	Espai
Reunions de cicle	Presencial	Pati o gimnàs/aula amb mesures*
Claustres	Telemàtica/presencial	Invitació de l'app Meet/Pati
Reunions d'inici de curs amb famílies	Telemàtica	Invitació de l'app Meet
Entrevistes amb famílies	Telefònica/telemàtica/presencial	Invitació de l'app Meet Aula amb mesures*
Consell escolar	Telemàtica	Invitació de l'app Meet
Consell de direcció	Presencial	English Lab/ Aula Polivalent amb mesures*

*mascareta, ventilació, distància ...

Informació a les famílies	
Tipus	Modalitat
Informació del Pla d'organització	Web del centre, correu electrònic, WhatsApp mares delegades,
Informacions d'inici de curs	Web del centre, correu electrònic.
Reunions d'inici de curs amb famílies	Telemàtica.
Comunicacions puntuals	Agenda, correu electrònic.
Esdeveniments	Agenda, correu electrònic, web del centre
Fotografies i vídeos	Web del centre

Qualsevol altra organització es podrà tenir en compte un cop iniciat el curs i segons mesures sanitàries establertes.

8. Organització pedagògica

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2019-20 ha finalitzat en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-21 faci èmfasi en els següents aspectes:

- **Educació i acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...).
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne/a a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- **Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres** com element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

8.1. Adaptació a la nova situació

Com tots sabem, el nostre alumnat s'ha vist afectat pel confinament, ja sigui a nivell emocional com a nivell d'aprenentatges. Per aquest motiu, durant les primeres setmanes haurem de vetllar per fer un acompanyament emocional, on expressin les seves vivències, i detectar possibles necessitats.

D'altra banda, és important veure quines necessitats d'aprenentatge s'han generat i planificar com es poden abordar. Així, a través de les **proves d'avaluació inicial**, podrem determinar el punt de partida a nivell individual i també com a grup i indicar les actuacions més adients a portar a terme.

A nivell de continguts, cal prioritzar en aquells que cal enfortir i que cal reforçar ja que permeten incidir en el desenvolupament de les competències bàsiques dels alumnes.

El desenvolupament de la **competència digital** pel que fa a l'ús del **Classroom**, del **Drive** i del **correu electrònic** esdevé fonamental per a preparar-los per a un possible confinament.

Seria adequat que part de les tasques a casa es realitzessin en algun d'aquests formats per tal de no perdre l'hàbit.

D'altra banda, haurem d'aprofitar aquesta situació per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

8.2. Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els/les mestres de l'equip docent que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació àgils amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals. La comunicació es farà principalment per correu electrònic, l'agenda d'aula, entrevistes i si s'escau per videotrucada.

El tutor/a pot establir límits a la comunicació per tal d'establir el principi d'equitat i de sostenibilitat.

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes de curs, el/la tutor/a haurà de contactar amb les famílies per a recollir informació rellevant de cara a una possible situació de confinament.

El/la tutor/a haurà d'aportar les informacions generals del grup via correu electrònic, web i mares o pares delegats.

A principi de curs cal contactar amb totes les famílies per a recollir informació rellevant per preveure la situació en el cas d' una possible situació de confinament o semiconfinament (QÜESTIONARI):

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per al treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

Les entrevistes amb les famílies seran prioritàriament telemàtiques, també es mantindrà comunicació per mail o telèfon.

8.3. Agrupaments

L'organització dels horaris haurà d'**evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables** i impliquin barreges amb altres grups o professionals.

Cada grup tindrà un referent tutor/a i mestres especialistes per a portar a terme l'especialitat.

Ens plantejem alguns **desdoblaments en el GCE**. Els **grups internivell i intergrups no es portaran a terme**. (En qualsevol cas seria excepcional, amb distància de seguretat i/o mascareta).

8.4. Especialitats

Les condicions que hauran de seguir els i les docents especialistes no estables dins d'un grup-classe seran les següents:

Educació infantil:

Les tutores assumeixen la Música, la TAC (amb assessorament i/o col·laboració de la coordinadora o algun membre de la comissió TAC) i la Psicomotricitat. Hi haurà una mestra d'anglès que impartirà una sessió d'anglès setmanal als alumnes del cicle.

S'haurà de ventilar l'aula i desinfectar després de cada ús. Sempre que sigui possible es farà l'acció educativa a l'aire lliure, al pati.

Tindrem com a objectiu portar a terme tots els aspectes del nostre Projecte educatiu que la nova organització de l'escola, derivada de l'emergència sanitària, ens permeti.

Educació primària:

Les especialitats de Música, Ed. Física i Anglès s'impartiran pels mestres especialistes durant tot el curs. Les sessions seran d'una hora i mitja.

- **Música:** l'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de

cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.

- **Educació Física:** l'especialitat es farà principalment a l'aire lliure. Si s'utilitza el gimnàs s'haurà de programar la seva neteja i desinfecció per part del personal de neteja.
- **Anglès:** l'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris. Es pot contemplar l'assistència d'algun grup a l'E.Lab.
- **TAC:** la competència digital l'ha de treballar cada tutor/a amb el seu grup. La coordinadora digital farà sessions d'assessorament de les eines digitals a Educació primària i infantil.

La plataforma *Innovamat* es farà a l'aula.

8.5. Atenció a la diversitat

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una **educació equitativa i inclusiva** amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'**atenció inclusiva** impedit necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir **mecanismes d'avaluació dels aprenentatges** escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge en els grups estables on siguin més necessaris.

Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels

docents estables de cada grup amb un acompanyament per part de les MEE i sempre mantenint les normes de seguretat.

8.6. L'escola digital

Al mes de setembre i octubre es donarà a les famílies l'autorització per tal de poder crear un mail @jabril.cat als alumnes nous del centre.

La coordinadora i membres de la comissió TAC realitzaran **videotutorials** i **sessions informatives i/o formatives** per a gestió de les diferents eines.

S'afegiran tutorials al web del centre si és el cas.

S'introduiran les apps G suite des de El 3 a 6è:

- De El 3 a 3r: seran gestionades per les famílies amb diverses propostes grupals.
- De 4t a 6è: les famílies seran coneixedores de l'usuari i contrasenya del compte del seu fill/a, tot i que seran utilitzades pels alumnes a l'aula.

Apps, eines i recursos didàctics					
	mail	Drive	Meet	Classroom	Padlet
Comunicació mestres	Els comunicats al claustre es faran des de @xtec.cat	Es mantindrà la unitat compartida a @xtec.cat : "Escola Joaquim Abril" compartida amb tot el claustre i es crearà la carpeta curs 21-22.	Es convocaran les reunions a partir del compte @xtec.cat	-	-
Comunicació escola-famílies	L'escola enviarà els comunicats al mail personal de les famílies des del mail a8026154@xtec.cat	-	-	-	Al web del centre es publicaran padlets (murs digitals) per tal de compartir temàtiques i/o festivitats.

Comunicació mestres-famílies	Els mestres i les famílies podran comunicar-se a través del @jabril.cat dels mestres i el personal de les famílies	-	Es convocaran entrevistes personals a través d'aquests mails.	-	-
Comunicació alumnes-mestres	Els mestres i els alumnes es podran comunicar amb el correu @jabril.cat	Compartiran carpetes del curs amb tasques digitals.	Es convocaran sessions de videotrucada en petits grups o grans grups.	Es crearan classes per compartir contingut digital.	Els alumnes de El 3 a 2n mantindran la padlet personal.

8.7. Organització en un nou període de confinament

Atenent a les instruccions que dicten el Departament d'Educació i el Departament de Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** 100%
- **Confinament parcial:** en el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat en algun agrupament d'alumnes.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de confinament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre d'equipaments digitals per poder cedir a l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu G suite a tot l'alumnat nou.
- Assessorament i establiment d'un espai Drive/Web (tutorials), destinat a vehicular les propostes educatives de tots els cursos.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual

d'aprenentatge de l'escola (EVA), el Classroom.

- Priorització, sobretot de 1r a 6è, de material didàctic de caràcter digital.

En el cas que un o més grups s'hagin de confinar temporalment, se seguirà la valoració del període de confinament 20-21 inclòs a la **Memòria de Gestió Anual** i se seguirà el següent procediment:

Nivell	Recursos didàctics	Contacte grupals i/o en grups reduïts	Contacte amb l'alumne/a (Prioritàriament NEE i SCD)	Contacte amb la família
EI 3	Mural virtual (padlet) Classroom	Setmanal a través del Meet dels alumnes.	Contacte setmanal, meet o telefònic.	Com a mínim una entrevista personal per curs. En el cas d'un nou confinament es mantindrà contacte per mail, per meet i/o telefònic.
EI 4/5	Plataformes i recursos digitals Quadern d'aula			
1r	Mural virtual (padlet) Classroom			
2n	Plataformes i recursos digitals			
3r	Innovamat Quadern d'aula			
4t				
5è	Classroom Plataformes i recursos digitals			
6è	Innovamat Quadern d'aula			

Especificacions:

- S'oferirà 1 **tasca de repàs o aprofundiment** dels aprenentatges realitzats a l'aula per àmbit i per setmana. Aquestes seran de caràcter obligatori a Primària. Serà publicada a l'espai *Web/Menú/Propostes confinament*.
- **Cada mestre/a assumirà les àrees que imparteix**, podent repartir-se la

feina amb els mestre/as amb menys càrrega.

- Es podran **avançar nous continguts** sempre que el o la mestra realitzi un videotutorial o una explicació per videoconferència.
- A més de la videoconferència per fer acompanyament emocional dels alumnes, s'hauran de plantejar **videoconferències per a resoldre dubtes sobre els nous continguts**.
- Es realitzarà una **videoconferència** (amb Meet) **en grup reduït a la setmana**.
- Es farà un **seguiment més intensiu de l'alumnat més vulnerable**, ja sigui per situació desafavorida o per NESE.
- En el cas que algun mestre/a es trobi contagiada, se n'ocuparà el seu substitut/a.
- Caldrà informar sobre aquest protocol a les famílies durant la reunió d'inici de curs i transmetre'ls la importància del mateix.
- Els i les mestre/as participaran a les **reunions convocades de manera telemàtica**.

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries elaborarà un **Pla de Contingència** per respondre a la situació.

Aquest pla anticiparà molts aspectes sorgits de la valoració del Pla de Contingència COVID-19 de l'abril de 2020:

- Elaboració de pacs de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat.
- Reducció del professorat per grup. Centralització de la

comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.

- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques eficaços.

9. Seguiment del pla

Responsables	Equip directiu: delimitació de funcions de diferents agents (coordinadores de cicle, equip docent, RRLL, PAS o consergeria).
Indicadors de seguiment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau d'agilitat en entrades i sortides. 2. Valoració qualitativa sobre l'organització i funcionament de les entrades i sortides (famílies i mestres). 3. Percentatge del nombre d'absències i/o retards de l'alumnat. 4. Grau de satisfacció pel que fa al seguiment de l'alumnat amb NESE (clastre). 5. Grau de satisfacció pel funcionament de l'esbarjo (zones i franges). (Alumnes i mestres). 6. Valoració, per part dels diferents sectors, del funcionament pedagògic en cas de confinament. 7. Valoració dels alumnes i mestres respecte a la nova organització dels grups, matèries, especialitats i sortides. 8. Nombre d'incidències disciplinàries. 9. Grau de satisfacció de la comunitat educativa i del clastre pel que fa a les reunions telemàtiques. 10. Valoració conjunta amb l'empresa de neteja sobre el <i>Pla de ventilació, neteja i desinfecció</i>. 11. Valoració conjunta dels serveis de menjador i acollida
Seguiment	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió Consell Escolar - Reunions periòdiques del Consell de Direcció (mensuals).

DATES	ÒRGANS	OBSERVACIONS
2a setmana setembre	Consell Escolar	Aprovació <i>Pla d'organització de centre 21-22</i> . Data: 8 de setembre de 2021
1 i 6 de setembre	Claustre	Presentació <i>Pla d'organització de centre 21-22</i> . Data: 1 i 6 de setembre de 2021
2a setmana de setembre	Reunions d'inici de curs El 3 i 1r	Informació d'inici d'etapa. Data: 8 i 9 de setembre de 2021 Circulars informatives/infografies per nivells
Setembre 2021	Reunió CAP de Sant Fost	Protocols -centres educatius zona i regidories de salut i d'educació (Coord. PRIMSEC)-

Resolució de la Directora de l'Escola Joaquim Abril de Sant Fost de Campsentelles, per la qual aprova el Pla d'Organització de Centre per al curs 21-22 (POC 21-22).

Com a directora de l'Escola Joaquim Abril de Sant Fost de Campsentelles i, en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la **Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2021-2022** i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 8 de setembre de 2021.

RESOLC:

1. Aprovar el *Pla d'organització de centre per al curs 21-22 (POC 21-22)*.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Carme Ferreres Ràmia

Directora

Sant Fost de Campsentelles, 8 de setembre de 2021

Darrera d'actualització: 8 de setembre de 2021

ANNEX 1:

[Declaració responsable famílies d'Educació Infantil](#)

[Declaració responsable famílies d'Educació Primària](#)

ANNEX 2:

[Llista de comprovació de símptomes per a les famílies](#)

ANNEX 3:

[Pla d'organització del servei de menjador i acollida \(pàg. 82\)](#)

ANNEX 4:

[Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#)

[Carta a les famílies de comunicació d'un cas positiu. Circuit A](#)

[Carta a les famílies de comunicació d'un cas positiu. Circuit C](#)

ANNEX 5:

[Terminologia i Definicions \(pàg. 86\)](#)



ANNEX 3. Pla d'organització del servei de menjador i acollida



ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES A L'ESPAI DE MENJADOR (DADES: 7 SETEMBRE 2021)

TOS ELS GRUPS DINARAN AL MENJADOR EN DIFERENTS TORNS I HORARIS

GRUPS MENJADOR	MONITORES	ESPAI-PORTA (ENTRADA I SORTIDA)	HORA RECOLLIDA A L'AULA	HORA DE DINAR	HORA RETORN A L'AULA	RENTAT MANS ABANS RETORN AULA	PERSONAL SUPERVISOR DE ENTRADES I SORTIDES
P3 A	RAFI	Escala Infantil	12:20 H	12:20 H	14:50 H	Lavabo aula	MONITORA DEL GRUP
P3B	ALBA	Escala Infantil	12:20 H.	12:20 H	14:50 H	Lavabo aula	MONITORA DEL GRUP
EI A (4)	GEMMA	Escala Infantil	12:25H	12:25 H.	14:45H.	Lavabo aula	MONITORA DEL GRUP
EI B (6)	GEMMA	Escala Infantil	12:25 H	12:25 H.	14:45 H	Lavabo aula	MONITORA DEL GRUP
EI C (8)	ELI	Escala Infantil	12:30 H.	12:25 H.	14:45 H.	Lavabo aula	MONITORA DEL GRUP
1RA/1RB (9)	AMANDA	Escala pati arbres	12:25 H.	12:30 H.	14:50 H	Lavabo passadís inicial	MONITORA DEL GRUP
2NA/2NB (7)	ROSA	Escala pati arbres	12:25 H.	13:20 H.	14:50 H	Lavabo passadís inicial	MONITORA DEL GRUP
3RA/3R B (11)	ANA	Escala pati arbres	12:25 H.	13:30 H	14:50 H	Lavabo passadís mitjà	MONITORA DEL GRUP
4TA/4TB (12)	PEDRO	Escala pati arbres	12:25 H.	13:35 H.	14:50H	Lavabos del menjador	MONITORA DEL GRUP
5ÈA/5ÈB (11)	MIREIA	Escala pati arbres	12:25 H	13:40H	14:50H.	Pica del menjador	MONITORA DEL GRUP
6À/6È B (9)	CARME	Escala pati arbres	12:25 H.	13:45 H.	14:50 H	Lavabos passadís superior	MONITORA DEL GRUP

Amb les dades del dia 7 de setembre hi ha 77 nens/es inscrits al servei de menjador, 10 monitores.

Es revisarà l'organització en funció de les dades si és el cas. Si en els propers dies hi ha canvis de número de nens i nenes s'haurà de reajustar l'organització dins del servei en funció de les dades.

Els grups d' Educació Infantil tindran la possibilitat de fer la migdiada a l'aula.

Garantim el rentat de mans abans, després de dinar i sempre que calgui. A partir de 1r sempre mascareta posada.

Al pati ens distribuïrem com en l'horari lectiu a l'hora del pati.

GRUPS MENJADOR	USUARIS/ES	MONITORA/OR	ESPAI
P3 A	10	1 monitora	Menjador/aula infantil/Aula
P3 B	10	1 monitora	Menjador/aula infantil/Aula
EI A	10	1 monitora	Menjador/aula infantil/Aula
EI B	10	1 monitora	Menjador/Aula inf/Pati
EI C	10	1 monitora	Menjador/Aula inf/Pati
1r	20	1 monitora	Menjador/Pati/ Aula
2n	20	1 monitora	Menjador/Pati/ Aula
3r	20	1 monitora	Menjador/Pati/ Aula
4t	20	1 monitora	Menjador/Pati/ Aula
5è	20	1 monitora	Menjador/Pati/ Aula
6è	20	1 monitora	Menjador/Pati/ Aula
		1 Coordinadora	

ACOLLIDA MATINAL I ACOLLIDA DE TARDA.

El servei d'acollida matinal s'organitza en horari de 7.30h fins a les 9.00h.

Els nens i les nenes entren segons el seu horari per la porta d'Av Can Ribalta. Aquest accés és el més proper a l'espai de menjador, que és on es fa l'acollida matinal.

A l'entrar es posarà gel hidroalcohòlic a les mans i els nens i nenes aniran amb la mascareta posada. Anirem al menjador i es disposaran en grups amb distància de seguretat. Faran servir el seu material individual: llibres, contes, colors... Un cop acabada l'hora de l'acollida les monitores acompanyaran els infants a la seva aula. En acabat el servei es ventila l'espai de menjador, netejant i desinfectant les taules.

En aquest servei d'acollida hi ha dues monitores de 7.30h a 8.30h. A partir de les 8.30h s'incorpora una tercera monitora perquè el flux de nens i nenes és més elevat.

El servei d'acollida de tarda s'organitza a l'horari de 16.30h fins a 17.00h.

La monitora recull als nens i nenes a l'aula i els porta a l'espai del menjador. Aniran amb la mascareta posada i en arribar al menjador es rentaran les mans abans de berenar. Un cop

acabat el berenar es rentaran les mans i es tornaran a posar la mascareta fins a l'hora de la sortida. En finalitzar el servei es ventila, neteja i desinfecten taules i cadires.

ACOLLIDA MATINAL

ACOLLIDA MATINAL	ESPAI-PORTA (ENTRADA)	HORA RETORN A L'AULA	ACCÉS A L'AULA (ED. INFANTIL)	ACCÉS A L'AULA (1R A 6È)
7:30 H.	Av Can Ribalta	9:05 H.	INFANTIL ESCALES INFANTIL	PASSADISSOS D'AULES
7:45 H.	Av Can Ribalta	9:05 H.	INFANTIL ESCALES INFANTIL	PASSADISSOS D'AULES
8:00 H.	Av Can Ribalta	9:05 H.	INFANTIL ESCALES INFANTIL	PASSADISSOS AULES
8:30 H.	Av Can Ribalta	9:05 H.	INFANTIL ESCALES INFANTIL	PASSADISSOS AULES

ACOLLIDA TARDA

ACOLLIDA TARDA	ENTRADA A L'ACOLLIDA	SORTIDA
16:30 A 17:00 H.	Recollida a l'aula fins l'espai de menjador	Av Can Ribalta

NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ


El nostre compromís d'higiene i neteja és estrictament rigorós i metòdic diàriament, tant en l'espai interior de la cuina i magatzems, com a l'espai exterior dels/les usuaris/es, taules i cadires. La neteja dels estris, mobiliari, filtres de la campana i resta de paraments, han estat netejats rigorosament a la temperatura adequada i amb els materials més òptims per netejar.

Es netejaran i desinfectaran les taules i cadires després de cada torn. Es ventilarà el menjador després de cada torn i també al final del servei per la neteja i desinfecció del terra.

Pel que fa a les escombraries, són retirades cada dia atenent a la classificació dels diferents contenidors. Així també es desinfectaran els llits de P3 i el canvi de llençol serà setmanal, rentat a una temperatura superior a 60 ° C. Aquests llits i llençols seran d'ús individual. La

ventilació de l'espai es farà un cop acabada l'hora del descans, diàriament.

La nostra empresa porta a terme aquest full de control per enregistrar totes les accions i desinfecció, revisat pel Departament de Sanitat.



CENTRE: ESCOLA JOAQUIM ABRIL MES: ABRIL 2020

SIGNAT PERSONA RESPONSABLE:

PLA DE NETEJA-DESINFECCIÓ

EQUIPS, ESTRIS	RESPONSABLE	FREQUENCIA	PRODUCTE	SISTEMA	1	2	3	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30
VAIXELLA SAFATES	EVA	DIARI	BUGA	RENTAPL																
COBERTERIA	EVA	DIARI	BUGA	RENTAPL																
OLLES, Paelles	EVALAURA ANTONIA	DIARI	SUMASTA R	FREGALL																
CUINA	ANTONIA	DIARI	DES/SUM	FREGALL																
FREGIDORA	LAURA	CADA US	DES/SUM	FREGALL																
MARMITA	EVALAURA	CADA US	DES/SUM	FREGALL																
ESCALFADOR	EVALAURA	DIARI	DES/SUM	FREGALL																
SUPERFICIES DE TREBALL	EVALAURA ANTONIA	A CADA US	SUMACLO R/DESINF	ECOLOGICA																
NEVERA	EVA	DIARI	SUMACLO	ECOLOGIC																
RENTAPLATS	EVALAURA	DIARI		AUTOLAV																
CONGELADOR	ANTONIA	SETMANAL	SUMACLO	ECOLOGIC																
CAUPONA EXTRACTORA	LAURA EVA	SETMANAL	DES/SUM	FREGALL																
TERRA	LAURA ANTONIA EVA	DIARI	SUMACLO	FREG/ESC																
PRESTATGES	EVA	SETMANAL	SUMACLO	ECOLOGIC																
ARMARIS	EVA	SETMANAL	SUMACLO	ECOLOGIC																
FINESTRES, REIXES	EVALAURA	INDIVIDUAL	SUMASTA	FREGALL																
PARETS	EVALAURA	INDIVIDUAL	SUMACLO	FREG/ECO																
SOSTRE	EVALAURA	TRIMESTRAL	SUMASTA	FREG/ECO																

GESTIÓ DE CASOS

Se seguiran les directrius establertes en el pla i les mesures indicades.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. El portarem a un espai separat d'ús individual (en el nostre cas aula al costat del menjador).
2. Se li ha de posar la mascareta quirúrgica, tant a la persona que inicia els símptomes com a la persona que es queda al seu càrrec.
3. Contactar amb la família perquè vingui a buscar a l'infant.
4. En cas de símptomes de gravetat trucar al 061 o 112.
5. Informar al centre (equip directiu) del cas.
6. Un cop ha marxat amb la família, es ventila desinfecta i es neteja l'aula.

Sant Fost de Campsentelles, 7 de setembre de 2021

ANNEX 5. TERMINOLOGIA I DEFINICIONS

D'acord amb el document [Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus SARS-CoV-2](#).

Cas sospitós

Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós fins que no s'obté el resultat de la PCR o del test d'antígens ràpid (TAR). Si la persona va presentar una prova diagnòstica d'infecció activa fa més de 90 dies, s'ha de considerar un cas sospitós de reinfecció.

Cas confirmat amb infecció activa

- Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós amb TAR, PCR o una altra tècnica molecular equivalent a amplificació mitjançant transcripció (TMA) positiva.
- Persona asimptomàtica amb PCR o TAR positiu, sempre que no hagi passat la infecció en els 90 dies previs.

Cas confirmat amb infecció resolta

Persona asimptomàtica no vacunada, a la qual s'ha descartat una infecció activa amb resultat positiu d'IgG per serologia d'alt rendiment, capaç de diferenciar entre resposta immune per infecció natural o per vacunació realitzat en una persona asimptomàtica no vacunada.

Casos probables

Pacients amb infecció respiratòria aguda greu amb criteri clínic i radiològic compatible amb covid-19, amb resultats de PCR o de TAR negatius, amb vincle epidemiològic amb casos confirmats, o els casos sospitosos amb PCR no concloent. També cal considerar com a cas probable si hi ha una alta sospita clinicoepidemiològica amb prova diagnòstica repetidament negativa (almenys una PCR) i serologia positiva per SARS-CoV-2 realitzada amb tècniques serològiques d'alt rendiment.

Cas descartat

Cas sospitós amb PCR negativa o TAR negatiu en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.

Contacte estret

En l'àmbit dels centres educatius, es consideren contacte estret les persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o en una activitat extraescolar dins del mateix centre educatiu). S'ha de considerar el període que va des de les **48 hores prèvies a l'inici dels símptomes del cas sospitós** fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes s'han de

buscar des de les **48 hores prèvies a la data en què es va fer la PCR** (que ha estat positiva).

Per tant, els infants o adolescents del GCE es consideren contactes estrets independentment que portin mascareta. També es consideren contactes estrets els **tutors o tutores dels GCE d'educació infantil i primària**.

En el cas del professorat que no pertanyi als GCE d'infantil i primària, es requereix que hi hagi hagut un contacte sense protecció durant més de 15 minuts i a menys de dos metres per poder definir un contacte estret.

Per tant, **a partir de la secundària, només s'ha de considerar contacte estret el o la docent que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu**.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels serveis de vigilància epidemiològica.

- **Transport escolar:** persones situades en un radi de dos seients al voltant del cas, sempre que no hi hagi hagut una protecció adequada durant almenys 15 minuts.

- **Menjador escolar:** distància menor de 2 metres.

Aïllament

Fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de covid-19. En els casos que no requereixen atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorren almenys 72 hores des de la resolució de la febre i del quadre clínic, i en tot cas ha de ser d'un mínim de 10 dies a comptar des de l'inici dels símptomes.

En casos asimptomàtics, l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.

Quarantena

Període durant el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tots els contactes estrets se'ls ha de fer una PCR, amb l'objectiu de detectar precoçment nous casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu, es continuarà la quarantena fins al desè dia. Des del desè dia fins al catorzè, cal parar una atenció especial a la possible aparició de símptomes; si n'apareixen, cal posar-se en contacte amb el CAP al més aviat millor i informar-ne.

Pauta de vacunació completa

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);

- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);

- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

Grup de convivència estable (GCE)

Es tracta d'un grup estable d'alumnes, que inclou el tutor o tutora assignats (en el cas de l'educació infantil i primària), i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, sempre que facin la major part de la jornada laboral en aquest grup (és el cas, per exemple, de vetlladores del GCE o d'auxiliars d'educació especial). Cada docent o professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre ells, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual (especialment la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta).

Igualment, fora del **grup de convivència estable**, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació...). D'aquesta manera, si es dona un cas positiu es pot evitar que els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

Referent covid del centre educatiu (RECO)

És un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que té un paper clau a l'hora de contenir i identificar els brots de la infecció. S'encarrega, d'una banda, d'identificar els contactes estrets escolars (tant de la classe com de les activitats extraescolars que tenen lloc dins del centre educatiu); de l'altra, de la coordinació amb la direcció de cada centre educatiu per al procés de covid-19.

També té un paper important, ja que hi dona suport, en les estratègies de cribatges que, si escau, es poden establir en els seus centres de referència. Ha de treballar de forma molt coordinada amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària i el servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET), que és qui decideix com actuar en cada centre educatiu.