

# TUTORIAL MEET



ORDINADOR

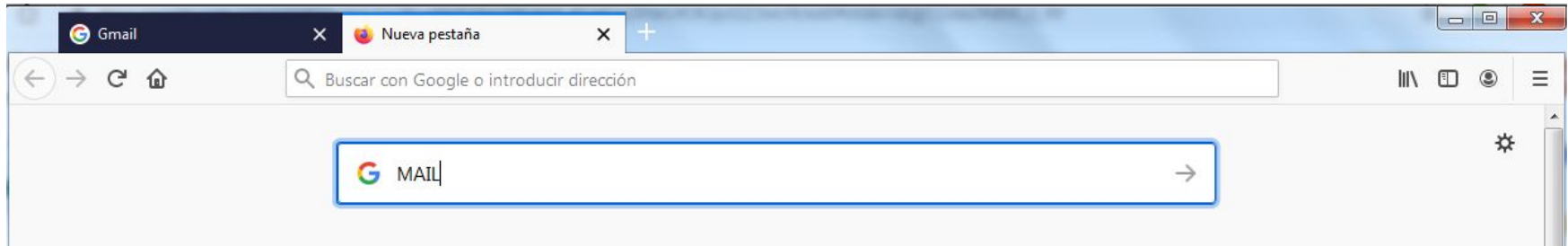
# INICIAR SESSIÓ DES D'UN ORDINADOR

1r. Entrarem amb un navegador a internet.

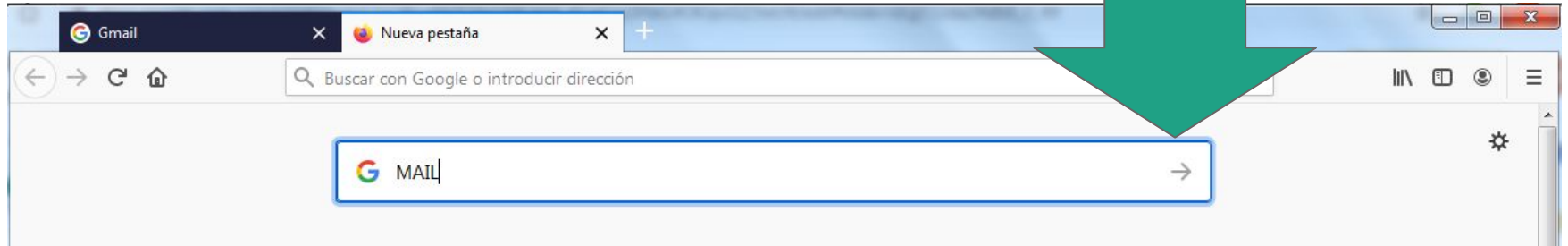


O d'altres navegadors existents!!

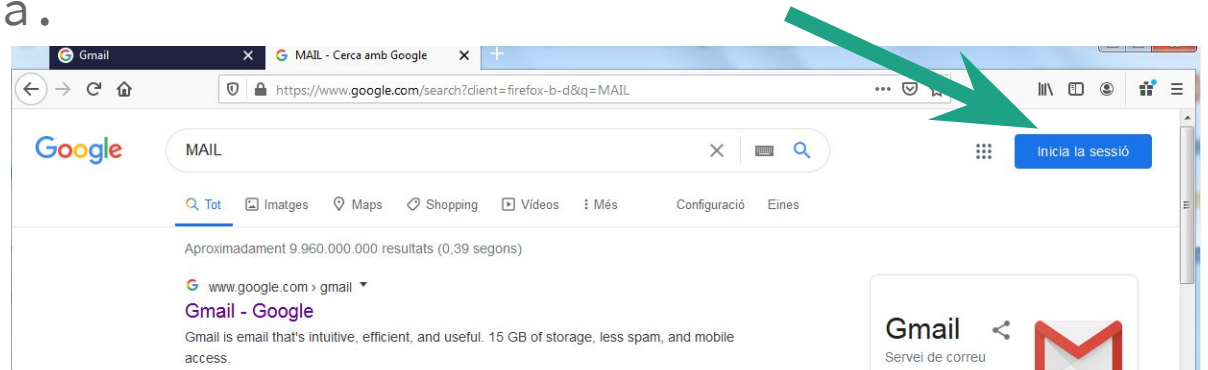
2n. Farem la cerca de la paraula MAIL.



3r. Clicarem la tecla ENTER del teclat o a la lupa o fletxa per tal que internet faci la cerca.

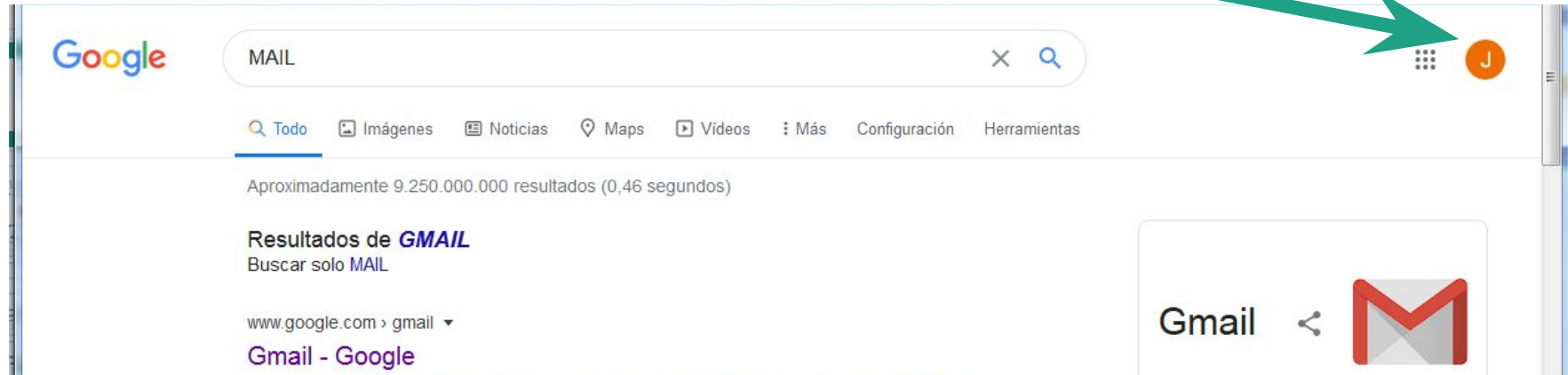


4t. Iniciarem sessió amb el compte de correu que hem facilitat a l'escola.

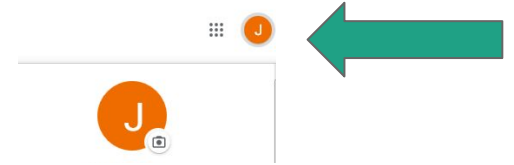


5è. Haurem d'escriure compte i contrasenya.

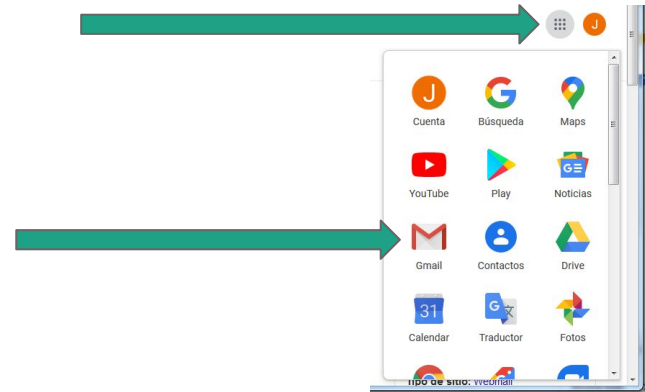
6è. Comprovarem que ja estem dins del compte.



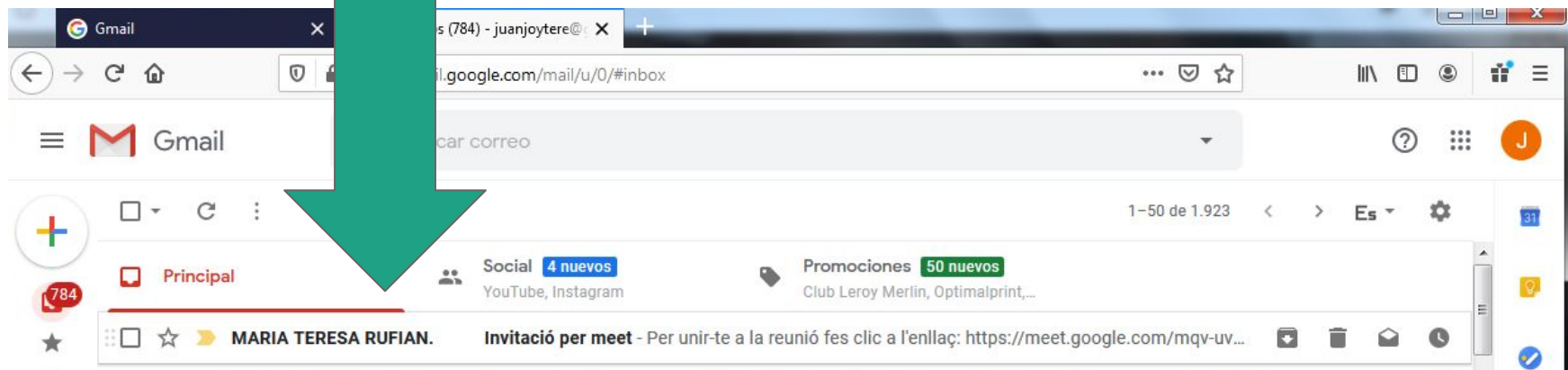
7è. Podem clicar a sobre la icona del nostre perfil i podem comprovar que és el nostre compte.



8è. Clicarem als nou puntets del costat de la icona del nostre perfil. S'obriran les apps:



9è. Rebrem el mail amb la invitació del o de la mestra:



10è. Obrirem el mail i clicarem l'enllaç.

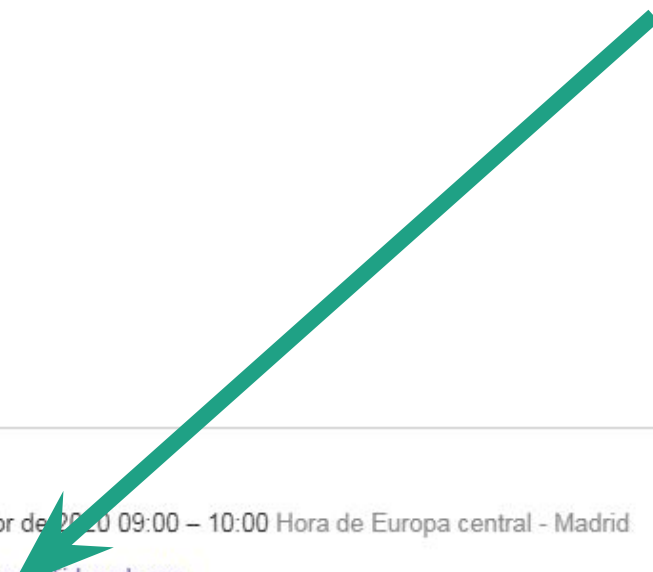
mrufian@>

per a ▾

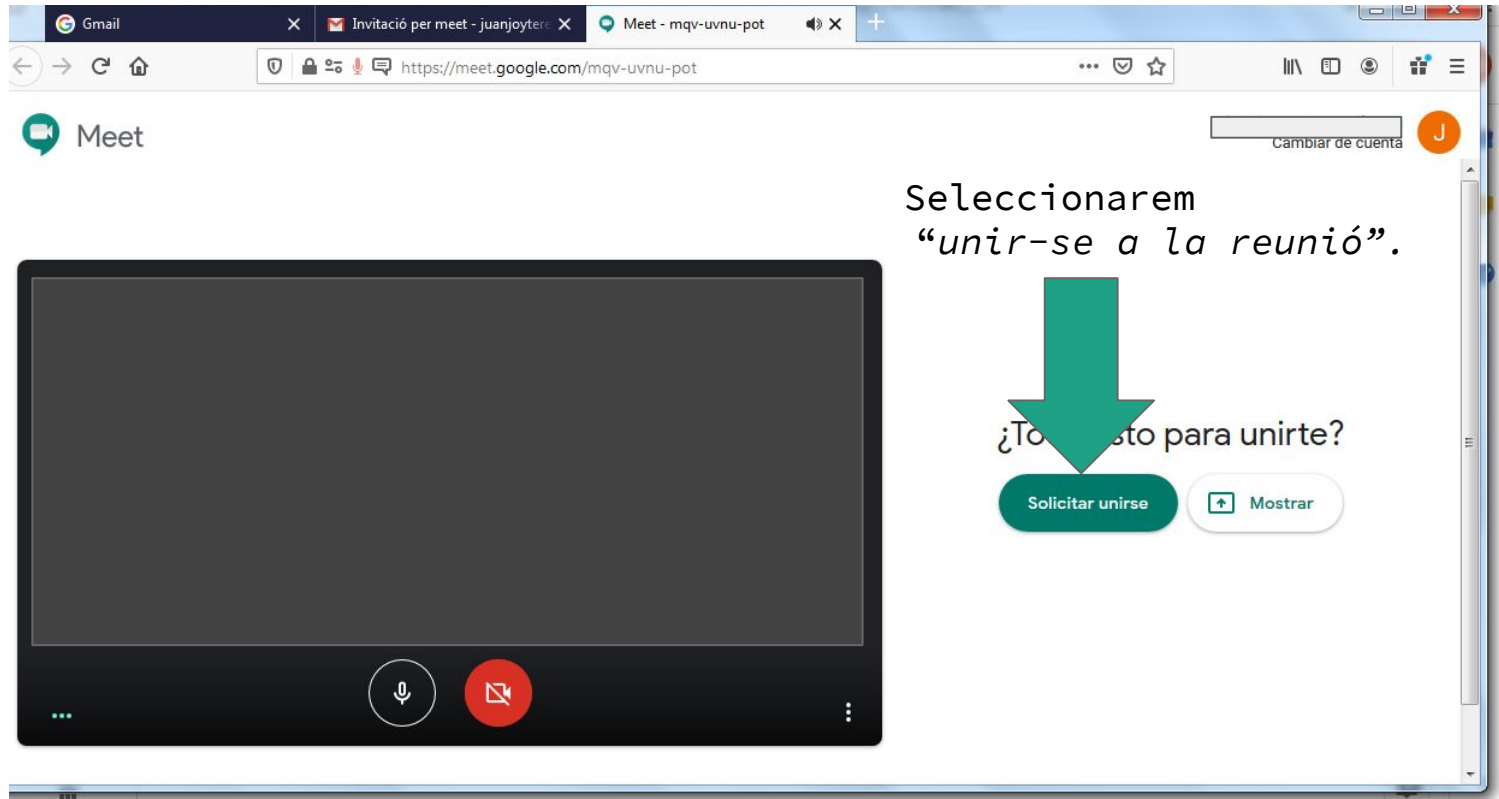
Cuándo mar 14 de abr de 2020 09:00 – 10:00 Hora de Europa central - Madrid

Información para unirse [meet.google.com/ijd-gedr-erg](https://meet.google.com/ijd-gedr-erg)

Quién La lista de invitados se ha ocultado porque así lo ha solicitado el organizador.



11è. S'ens obrirà una finestra del MEET...



The image shows a browser window with the Google Meet interface. The address bar displays the URL `https://meet.google.com/mqv-uvnu-pot`. The page title is "Meet". In the top right corner, there is a "Cambiar de cuenta" button and a profile icon with the letter "J". The main content area features a large dark grey rectangle representing a video feed. Below it, a control bar contains icons for microphone, video, and a menu. To the right of the video feed, the text "¿Todo listo para unirte?" is displayed. A large green arrow points down to a green button labeled "Solicitar unirse". Next to it is a white button labeled "Mostrar".

Seleccionarem  
"unir-se a la reunió".

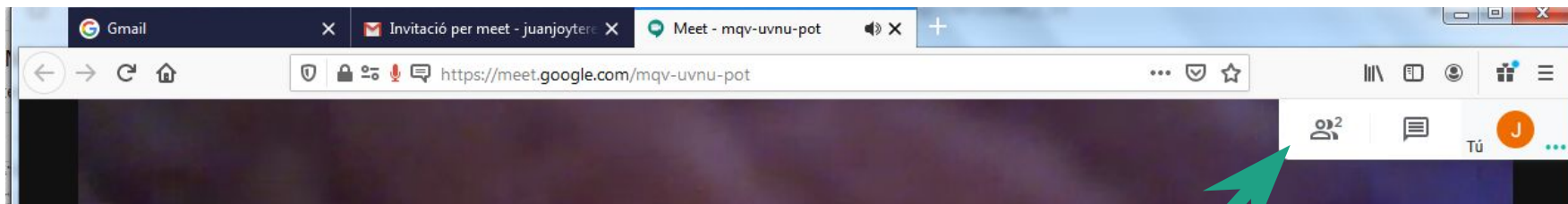
¿Todo listo para unirte?

Solicitar unirse

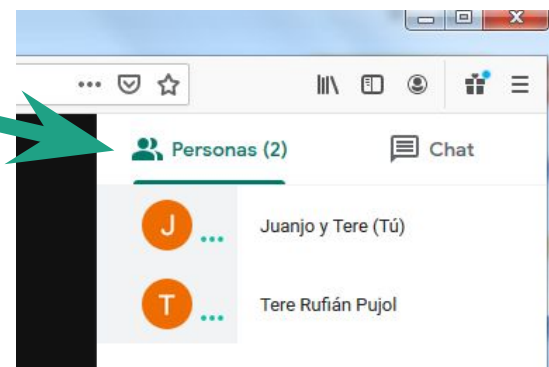
Mostrar



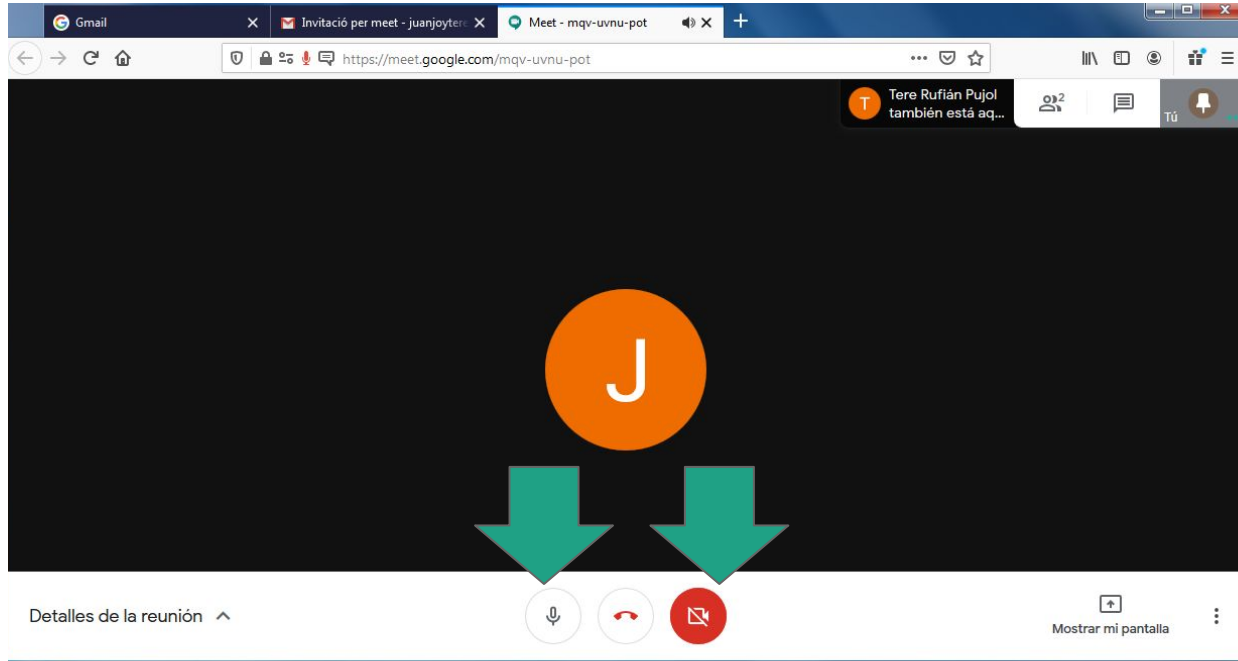
12è. En aquest mateix moment el mestre o la mestra admetrà l'accés a la reunió i ens veurem a la pantalla.



Podeu clicar i veure les persones que estan a la reunió.



13è. Si passem el ratolí per sobre de la pantalla, sense clicar, es desplegarà un menú allargat per posar o treure micròfon i/o càmera.



14è. Ens haurem d'assegurar que tant el micròfon com la càmera no estan en vermell, en el cas que ho estiguessin, haurem de clicar a sobre de la icona i s'activarà.

