



# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

Ens agrada aquesta escola...

...i no només perquè treballem les Competències Bàsiques, que les treballem. No perquè ensenyem les tres Llengües i les Matemàtiques, que així ho fem. Ni per les Tecnologies, les quals utilitzem. No perquè la Música hi sigui molt present, ni pel treball en habilitats motrius que fomentem. Ni per l'atenció individual a l'alumne/a, que pretenem.

...és el clima que es respira, és el bon ambient de treball. És la col·laboració a la feina i el rigor professional. L'esforç de tota una comunitat educativa en assumir un projecte i tirar-lo endavant.

Sí, s'hi està bé en aquesta escola...

*Nosaltres som Joaquim Abril!!*

**Escola  
Joaquim Abril**



## ÍNDEX

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PREÀMBUL. DEFINICIÓ. Per què aquest document?</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1.1. Referents normatius</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>1.2. Breu apunt històric del centre</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>1.3. Nivells educatius i equipaments</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>2. CONTEXTUALITZACIÓ DE L'ENTORN</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>2.1. Situació geogràfica</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>2.2. Situació socioeconòmica de la zona i de les famílies</b> .....                              | <b>6</b>  |
| 2.2.1. Tipus de població .....  | 6         |
| 2.2.2. Context sociolingüístic .....  | 6         |
| <b>3. INTENCIONS EDUCATIVES DEL CENTRE</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>3.1. Caràcter propi del centre</b> .....   | <b>8</b>  |
| <b>3.2. Missió del centre. Qui som? Què ens distingeix de la resta i què ens identifica?</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>3.3. Visió del centre. On posem l'accent? Què pretenem?</b> .....                                | <b>15</b> |
| <b>4. OBJECTIUS GENERALS</b> .....  | <b>17</b> |
| <b>4.1. Àmbit organitzatiu</b> .....  | <b>18</b> |
| 4.1.1. Les tutories i especialitats .....   | 18        |
| 4.1.2. El lideratge i els equips de treball .....   | 21        |
| 4.1.3. Els recursos humans i materials .....  | 24        |
| 4.1.4. La participació de la comunitat educativa. Mecanismes, àmbits i òrgans de participació ..... | 27        |
| <b>4.2. Àmbit pedagògic</b> .....   | <b>29</b> |
| 4.2.1. L'organització pedagògica del currículum. ....   | 30        |
| 4.2.2. La línia metodològica del centre .....   | 31        |
| 4.2.3. L'ús del temps i de l'espai .....  | 35        |
| 4.2.4. Sortides pedagògiques i activitats complementàries .....                                     | 37        |
| 4.2.5. L'avaluació i promoció de l'alumnat. L'orientació i el seguiment..                           | 40        |
| 4.2.6. El tractament de les llengües .....  | 42        |
| 4.2.7. L'atenció a la diversitat, la inclusió i la coeducació .....                                 | 47        |
| 4.2.8. La convivència .....   | 51        |
| 4.2.9. L'acollida de mestres i altres professionals, d'alumnat i de famílies .....                  | 53        |
| <b>4.3. Àmbit relacional i de la cohesió social</b> .....   | <b>56</b> |
| 4.3.1. La relació família-escola .....  | 57        |
| 4.3.2. La relació amb altres institucions i entitats .....  | 59        |
| 4.3.3. La relació amb altres centres educatius .....  | 60        |
| 4.3.4. La relació amb els mitjans de comunicació externs al centre .....                            | 61        |
| <b>5. GLOSSARI</b> .....  | <b>62</b> |
| <b>6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ</b> .....   | <b>65</b> |



## **PREÀMBUL. DEFINICIÓ. Per què aquest document?**

És l'element nuclear de l'autonomia del centre orientat a la millora dels resultats educatius i al desenvolupament de les competències bàsiques, de la cohesió social i de la prevenció de l'abandonament escolar. Referent de l'acció educativa, orienta la presa de decisions en tots els àmbits i aglutina els elements que regeixen el funcionament del centre.

Així, explicita l'aplicació de criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió i altres actuacions que el caracteritzen. Estableix els indicadors de progrés i la concreció i desenvolupament dels currículums.

És un document que recull la identitat del centre i el seu caràcter propi.

## **1. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE.**

### **1.1. Referents normatius.**

Els referents legals que sustenten aquest document són:

#### Marc legal:

- **LOE - Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació (BOE 106 - 04/05/2006), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per la millora de la qualitat educativa (LOMCE).
- **LEC - Llei 12/2009**, de 10 de juliol, d'educació (DOGC 5422 - 16/07/2009).
- **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5686 - 05/08/2010).
- **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC 5753 - 11/11/2010).
- **Decret 29/2015**, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- **Decret 39/2014**, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC 6591 - 27/03/2014).

#### Currículum:

- **Decret 181/2008**, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC 5216 - 16/09/2008).
- **Decret 119/2015**, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015).
- **Decret 150/2017**, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017).



### Avaluació:

- **Ordre ENS/164/2016**, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016).
- **Ordre EDU/484/2009**, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil (DOGC 5505 - 13/11/2009).

### **1.2. Breu apunt històric.**

És una escola amb més de 40 anys de trajectòria. L'escola es va fundar l'any 1975. Rep el nom d'un antic mestre del poble.

El centre va tenir un procés d'obres el curs 2007-2008, amb diferents fases d'intervenció. Es va fer l'actualització del cos central de l'edifici i la construcció nova de la zona d'Educació Infantil, menjador i cuina, biblioteca/aula polivalent, gimnàs i vestidors i zona d'administració i serveis.

### **1.3. Nivells educatius i equipaments.**

El centre és una escola de doble línia. S'imparteix Educació Infantil (de 3 a 6 anys) i Educació Primària (de 6 a 12 anys).

Cal distingir-ne els següents espais:

- **Zona d'administració (zona nova):** *Entrada, Consergeria, Vestíbul i Despatxos.*
- **Cos central de l'edifici (zona remodelada):**
  - *Planta Baixa: Aules de Cicle Inicial, Aula d'Informàtica, E. Lab, Aula de Música i Aula polivalent 1.*
  - *1r pis: Aules de Cicle Mitjà i Cicle Superior, Aula polivalent 2 i Aula d'Informàtica 2.*
- **Zona d'Infantil, cuina i menjador, gimnàs i vestidors (zona nova):**
  - *Parvulari, menjador, cuina, biblioteca/aula polivalent d'Infantil i gimnàs i vestidors*
- **Espais exteriors (zona remodelada):** *Porxo, Pati de Parvulari, Pati de Primària (2 patis separats per a les dues etapes educatives).*

Al costat mateix de l'escola i comunicat amb ella, sense necessitat de sortir al carrer, hi ha un dels pavellons municipals d'esports, pavelló que també és utilitzat a hores pel centre.



## 2. CONTEXTUALITZACIÓ DE L'ENTORN.

### 2.1. Situació geogràfica.

L'escola Joaquim Abril està ubicada a Sant Fost de Campsentelles, poble de 13,16 km<sup>2</sup>. Pertany a la comarca del Vallès Oriental. Es troba a 5 km de Mollet del Vallès, a 12 km de Granollers (capital de comarca) i a 22 km de Barcelona.

Sant Fost de Campsentelles es troba al vessant vallesà de la Serralada de Marina, a la comarca del Vallès Oriental i en el límit amb el Maresme i el Barcelonès. Limita amb els termes de Tiana, Badalona, Montcada i Reixac, La Llagosta, Mollet, Martorelles i Santa Maria de Martorelles.

L'extensió del terme municipal és de 13,16 Km<sup>2</sup>. L'alçada mitjana de Sant Fost és d'uns 140 m. El punt més alt és el cim de la Creu Peluda d'en Torres amb 466 m. Altres turons són el Pi Candler (461 m) i La Coscoiada (465 m) situats a la Serralada de les Maleses-Montalegre. Les àrees de bosc més importants són les de la Conreria, La Nau i la zona de Can Torrents Vell-Mas Llombart.

A Sant Fost hi trobem diversos nuclis de població:

- El centre de Sant Fost és un àmbit allargassat que es desenvolupa al llarg de la carretera B-500. Es pot dividir en els següents sectors: Can Calet i Can Coromines, a l'extrem occidental, on conviuen habitatges i indústries; els barris dels voltants de l'església (can Baliarda, can Ribalta i can Sunyer); i el casc antic, antigament conegut com La Plana.
- A l'est de la zona centre es localitza la urbanització de Sant Fost Residencial, que de fet es pot considerar com una prolongació del casc urbà.
- Al sud, enfilant-se cap a la Serralada de Marina, hi ha tres urbanitzacions: la Conreria, Mas Corts i Mas Llombart.

Ubicació a Catalunya



Ubicació a la comarca del Vallès Oriental





## 2.2. Situació socioeconòmica de la zona i de les famílies.

### 2.2.1. Tipus de població.

La població de Sant Fost en aquests darrers anys s'ha incrementat progressivament i està al voltant dels **8.664 habitants l'any 2017**. La procedència d'aquesta nova població és de les localitats de la rodalia de Barcelona: Badalona, Sta. Coloma,... El nivell socioeconòmic i cultural del poble és en general de classe mitjana.

### 2.2.2. Context sociolingüístic.

La majoria dels alumnes de la nostra escola tenen com a llengua habitual el castellà.

Com a resultat de l'enquesta sociolingüística realitzada a les famílies de l'escola durant el curs **2014-15**, es desprèn que el percentatge d'alumnes que utilitza com a llengua habitual el **castellà** és aproximadament **la meitat d'alumnes (43.20%)** de l'escola, si parlem de l'ús d'una sola de les llengües com a ús habitual a casa.

Cal remarcar que un gran nombre de famílies són vingudes de les rodalies de Barcelona (Santa Coloma de Gramenet i Badalona principalment), hi ha per tant una gran majoria de població castellanoparlant.

Prenent com a referència dades del **2018-2019 amb un total d'alumnes de 359**, segons nacionalitat de l'alumnat la situació de l'escola és la següent:

### EDUCACIÓ INFANTIL:

| <b>JOAQUIM ABRIL</b>                            | <b>P-3</b> | <b>P-4</b>  | <b>P-5</b>  | <b>TOTAL</b> | <b>%</b>    |
|---|------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| <b>Unió Europea</b>                             |            |             | 1           | <b>1</b>     | <b>0.28</b> |
| <b>Resta d'Europa</b>                           |            |             |             |              |             |
| <b>Magrib</b>                                   |            |             |             |              |             |
| <b>Resta d'Àfrica</b>                           |            |             |             |              |             |
| <b>Amèrica del Nord</b>                         |            |             |             |              |             |
| <b>Amèrica Central i Sudamèrica</b>             |            | 2           |             | <b>2</b>     | <b>0.56</b> |
| <b>Àsia i Oceania</b>                           |            |             |             |              |             |
| <b>Famílies mixtes</b>                          |            |             |             |              |             |
| <b>Total alumnes estrangers</b>                 | 0          | 2           | 1           | <b>3</b>     | <b>0.84</b> |
| <b>Alumnes arribats dos cursos anteriors/AA</b> |            |             |             |              |             |
| <b>% Alumnes estrangers</b>                     | <b>0</b>   | <b>0.56</b> | <b>0.28</b> | <b>0.84</b>  | <b>1.68</b> |



**EDUCACIÓ PRIMÀRIA:**

| <b>JOAQUIM ABRIL</b>                     | <b>1r</b>   | <b>2n</b>   | <b>3r</b>   | <b>4t</b>   | <b>5è</b> | <b>6è</b>   | <b>TOTAL</b> | <b>%</b>    |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|--------------|-------------|
| Unió Europea                             |             | 2           |             |             |           |             | 2            | 0.56        |
| Resta d'Europa                           |             |             |             |             |           |             |              |             |
| Magrib                                   |             |             | 1           |             |           | 1           | 2            | 0.56        |
| Resta d'Àfrica                           | 1           |             |             | 1           |           |             | 2            | 0.56        |
| Amèrica del Nord                         |             |             |             |             |           |             |              |             |
| Amèrica Central i Sudamèrica             | 2           |             | 2           |             |           | 1           | 5            | 1.40        |
| Àsia i Oceania                           |             |             |             |             |           |             |              |             |
| Famílies mixtes                          |             |             |             |             |           |             |              |             |
| <b>Total alumnes estrangers</b>          | <b>3</b>    | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>1</b>    | <b>0</b>  | <b>2</b>    | <b>11</b>    | <b>3.08</b> |
| Alumnes arribats dos cursos anteriors/AA |             |             |             |             |           |             |              |             |
| <b>% Alumnes estrangers</b>              | <b>0.84</b> | <b>0.56</b> | <b>0.84</b> | <b>0.28</b> | <b>0</b>  | <b>0.56</b> | <b>3.08</b>  | <b>7.84</b> |

| <b>ALUMNAT TOTAL INFANTIL I PRIMÀRIA</b> | <b>INF</b>  | <b>PRIM</b> | <b>TOTAL</b> | <b>%</b>    |
|--|-------------|-------------|--------------|-------------|
| Unió Europea                             | 1           | 2           | 3            | 0.84        |
| Resta d'Europa                           |             |             |              |             |
| Magrib                                   |             | 2           | 2            | 0.56        |
| Resta d'Àfrica                           |             | 2           | 2            | 0.56        |
| Amèrica del Nord                         |             |             |              |             |
| Amèrica Central i Sudamèrica             | 2           | 5           | 7            | 1.96        |
| Àsia i Oceania                           |             |             |              |             |
| Famílies mixtes                          |             |             |              |             |
| <b>Total alumnes estrangers</b>          | <b>3</b>    | <b>11</b>   | <b>14</b>    | <b>3.92</b> |
| Alumnes arribats dos cursos anteriors/AA |             |             |              |             |
| <b>% Alumnes estrangers</b>              | <b>0.84</b> | <b>3.08</b> | <b>3.92</b>  | <b>7.84</b> |



### **3. INTENCIONS EDUCATIVES DEL CENTRE.**

#### **3.1. Caràcter propi del centre.**

La Llei d'Educació de Catalunya, en el seu article 93 estableix el caràcter propi dels centres públics. D'aquesta manera indica que:

1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.
4. Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix. En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

#### **3.2. Missió del centre. *Qui som? Què ens distingeix de la resta i què ens identifica?***

El centre conjuga una línia sòlida de treball **de més de 40** anys de trajectòria, amb una pràctica innovadora que s'ajusta a les demandes de la societat actual.

Una **solidesa** que ens permet mantenir una línia de centre i allò que sustenta una escola en base a un projecte de treball ferm i de molts anys: una plantilla cohesionada, un contrast, una experiència i una reformulació de l'actuació a les aules. Uns fonaments, unes bases sustentades amb el pes que atorga tota la seva trajectòria.

Una **innovació**, ajustada i valorada, que permeti generar canvis per tal d'adaptar-nos a les necessitats que s'esperen de l'escola, amb una formació continuada del professorat i una transferència d'aquesta formació a les aules **que esdevingui una clara transformació del centre.**

Eduquem potenciant **actituds**:

- ✓ la participació de l'alumne/a a la vida escolar
- ✓ l'autonomia i la responsabilitat personals
- ✓ la col·laboració entre els alumnes
  - aprenentatge cooperatiu
- ✓ l'esperit crític i la presa de decisions
  - iniciativa personal
- ✓ el gust pel treball ben fet





## Eduquem potenciant actituds

Eduquem potenciant actituds:

- la **participació** de l'alumne/a a la vida escolar
- l'**autonomia** i la **responsabilitat** personals
- la col·laboració entre els alumnes
  - **Aprenentatge cooperatiu**
- l'esperit crític i la **presa de decisions**
  - iniciativa personal
- el **gust pel treball ben fet**

I també eduquem en **valors**:

- ✓ la diversitat
- ✓ la tolerància
- ✓ la identificació de nens i nenes amb el seu entorn
- ✓ la socialització dels alumnes: aprenem a compartir
- ✓ la identificació amb els elements d'una cultura
- ✓ la coeducació
- ✓ la solidaritat



## Educació en valors

la diversitat

la tolerància

la socialització dels  
alumnes: aprenem a  
compartir

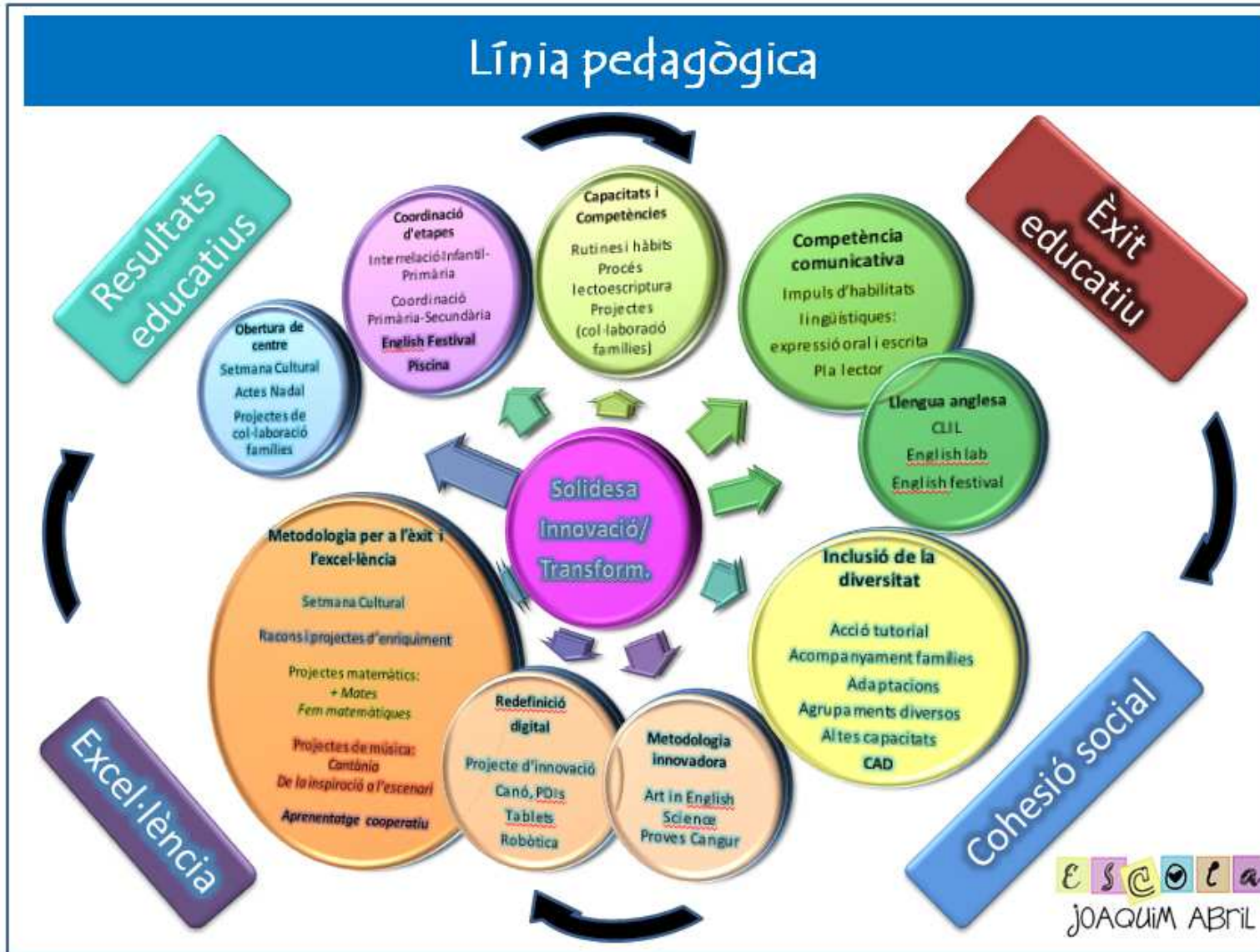
Eduquem en valors:

la identificació amb  
els elements d'una  
cultura

la solidaritat

la coeducació

la identificació de  
nens i nenes amb el  
seu entorn





## Línia pedagògica...

### EDUCACIÓ INFANTIL, fonaments de l'aprenentatge

#### Capacitats i Competències

Rutines i hàbits

Procés lectoescriptura

Projectes  
(col·laboració famílies)

escola  
JOAQUIM ABRIL

## Línia pedagògica ...

#### Competència Comunicativa

Impuls d'habilitats  
lingüístiques:  
expressió oral i escrita

Pla lector

#### Llengua anglesa

Producció oral i escrita  
CLIL  
English lab



escola  
JOAQUIM ABRIL





## Línia pedagògica ...

### Inclusió de la diversitat

Acció tutorial

Acompanyament famílies

Agrupaments diversos

Adaptacions

Altes capacitats

CAD



## Línia pedagògica...

### Metodologia per a l'èxit i l'excel·lència

Setmana Cultural

Raconis i projectes d'enriquiment

Projectes matemàtics:  
*+ Mates*  
*Fem matemàtiques*

Projectes de música:  
*Cantània*  
*De la inspiració a l'escenari*

*Aprentatge cooperatiu*



### Redefinició digital

Projecte d'innovació

Canó, PDIs

Tablets

Robòtica

### Metodologia innovadora

Art in English

Science

Proves Cangur



## Línia pedagògica...

### Obertura de centre

Setmana Cultural  
Actes Nadal  
Projectes de col·laboració famílies



ESCOLA  
JOAQUIM ABRIL

## Línia pedagògica...

### Coordinació d'etapes

Llar d'infants i Ed. Infantil  
Intercicle Infantil-Primària  
Coordinació Primària-Secundària

English Festival

Piscina



ESCOLA  
JOAQUIM ABRIL



### **3.3. Visió del centre. On posem l'accent? Què pretenem?**

L'escola pretén vetllar per donar una **formació integral i integradora** als nostres alumnes, **treballant en la igualtat però també en el què ens fa ser diferents**, en cada individualitat.

Pretenem vetllar per aconseguir **desenvolupar el màxim potencial del nostre alumnat**, assolint bons resultats educatius i enfortint el grau de cohesió social.

Pretenem **alumnes compromesos** i per això, els professionals que hi treballem, **hem de comprometre'ns** amb els nostres nens i nenes, amb els nostres nois i noies.

Pretenem que el nostre alumnat tingui un bon **modelatge en les pràctiques dels nostres docents i el centre promou la capacitat dels seus educadors** i poder **desenvolupar així ciutadans autònoms, amb esperit crític i amb capacitat per decidir** en un món plural i de grans demandes a tots els nivells, personals, socials, laborals...en un entorn tecnològic de gran potencialitat, entenent que d'una actuació conjunta amb les famílies en sortiran enfortits els nostres nens i nenes en una societat de gran complexitat.

És el nostre objectiu que l'alumnat **assoleixi nivells de participació responsable** en el centre, amb possibilitat de **desenvolupar-se com a persones completes** i amb **capacitació per a portar a terme un bon treball en equip**.

L'escola vol **vetllar per fomentar els seus valors**, per generar en els nois i noies la necessitat d'enfortir-se treballant la tolerància, la solidaritat, la diversitat... I **pretenem ajudar-los a gestionar les seves emocions** per tal de reconèixer-les i acceptar-les com a peça fonamental del seu creixement i de reconèixer-se com a individu amb tot el que això representa.

És el nostre objectiu que es reconeixin en el seu centre, amb **sentiment de pertinença a una comunitat educativa** i amb capacitat per poder desenvolupar-se com a persones en un **clima de treball** que així ho afavoreixi.

Pretenem una **escola viva, dinàmica, rica en experiències, en continu desenvolupament i en contínua millora**, una escola que verifica, ajusta, valora i genera noves propostes.

Volem brindar als nostres nens i nenes, nois i noies, **reptes constants que els preparin per a desafiaments presents i futurs**, que adquireixin coneixements i experiències i moments gratificants per recordar una etapa molt important a les seves vides i que en finalitzar-la i acompanyats a la nova etapa, sentin l'orgull d'haver format part d'aquest projecte.

...i nens, nenes, nois i noies, famílies i professionals de l'escola....**fer aquest camí apassionant tots junts...**







#### 4. OBJECTIUS GENERALS.

##### 4.1. Àmbit Organitzatiu.

TAULA-RESUM DE PRIORITATS GENERALS:

| ÀMBIT                                   | ESPECIFICACIÓ  | PRIORITAT GENERAL   | OBJECTIU GENERAL  | FOCUS  |
|---|--|---|---|--|
| <b>1.ÀMBIT ORGANITZATIU</b>             | <b>Planificació tècnica.</b>   | <b>Fomentar la participació de l'equip docent en la gestió del centre, mitjançant la planificació tècnica d'objectius, actuacions i indicadors que permetin fer-ne el seguiment i emetre valoracions i propostes.</b>                                   | Planificar objectius de treball a partir d'instruments específics.  | PGA<br>MGA                                       |
|   |  |   | Actualitzar la documentació de referència.  | PEC<br>NOFC<br>PLC<br>Altres documents de gestió |
|   | <b>Tutories i especialitats.</b>   | <b>Organitzar les tutories i especialitats en funció de les característiques dels cursos tenint en compte els perfils dels docents per tal d'aconseguir els millors resultats possibles a nivell d'aprenentatges, de dinàmica i de cohesió de grup.</b> | Promoure la definició de llocs de treball específics i els perfils professionals associats a aquests llocs per tal d'aconseguir els millors resultats educatius en els nostres alumnes. | Definició de llocs de treball docent             |
|   |  |   | Establir criteris de distribució dels recursos humans i materials.  | Tutories i especialitats i perfils docents       |
|   |  |   | Planificar els diferents agrupaments en funció de les necessitats dels grups.   |  |
|   |  |   | Incloure l'ús normalitzat dels recursos TAC a la metodologia de l'aula.   |  |
|   | <b>El lideratge i els equips de treball.</b>   | <b>Organitzar les tutories per cicles i comissions de treball en funció d'adscripció a tutories i especialitats, per tal d'afavorir el treball en equip i amb la finalitat de crear coherència en l'acció docent.</b>                                   | Organitzar els mestres en cicles.   | Cicles   |
|   |  |   | Definir càrrecs i funcions.   | Comissions de treball.                           |
|   |  |   | Crear comissions de treball en relació a matèries específiques.   | Consell directiu.                                |
|   |  |   | Establir calendari d'actuacions i pla de treball.   | Funcions i objectius de treball                  |
| <b>Els recursos humans i materials.</b> | <b>Operativitzar els recursos humans i materials del centre per tal de possibilitar una millor</b> | Establir criteris de distribució de recursos.   | Criteris de distribució de recursos.  |  |
|   |  | Planificar els diferents agrupaments en   |   |  |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | <b>atenció educativa de l'alumnat que afavoreixi la millora dels resultats educatius.</b>  | funció de necessitats de grup.<br>Delimitar actuació concreta de treball en la definició del recurs. |  |
|  | <b>Participació de la comunitat educativa. Mecanismes, àmbits i òrgans de participació.</b> | <b>Fomentar la participació del conjunt de la comunitat educativa en les activitats del centre per tal d'afavorir l'assumpció d'un projecte comú d'escola que repercuteixi d'altra banda en el bon clima del centre.</b> | Afavorir la participació de les famílies mitjançant la seva implicació en activitats de centre.      | Coordinacions amb l'AMPA i famílies del centre.<br><br>Delegats/des de classe. |

## 4.1. ÀMBIT ORGANITZATIU.

### 4.1.1. Les tutories i especialitats.

**PRIORITAT:** Organitzar les tutories i especialitats en funció de les característiques dels cursos tenint en compte els perfils dels docents per tal d'aconseguir els millors resultats possibles a nivell d'aprenentatges, de dinàmica i de cohesió de grup.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|--|--|--|--|
| <b>1. Preveure les necessitats dels cursos tenint en compte la tipologia del grup-classe, les individualitats de l'alumnat i els perfils dels docents.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Delimitació de criteris d'adjudicació</b> en funció del grup, individualitats, NEE, perfil docent...</li> <li>- <b>Estudi de la situació tenint en compte els criteris</b> següents i els definits a les NOFC:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinàmiques dels grups.</li> <li>• Perfil dels/les mestres.</li> <li>• Estabilitat de la plantilla.</li> <li>• Formació d'equips de treball on</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- N<sup>o</sup> sessions d'avaluació.</li> <li>- N<sup>o</sup> sessions de claustre</li> <li>- Grau de satisfacció dels docents per l'adjudicació.</li> <li>- Grau de consecució de resultats per part de l'alumnat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes sessions d'avaluació.</li> <li>- Actes sessions de claustre.</li> <li>- Actes sessions d'avaluació.</li> <li>- Desiderata de cursos.</li> </ul> |



**PRIORITAT:** Organitzar les tutories i especialitats en funció de les característiques dels cursos tenint en compte els perfils dels docents per tal d'aconseguir els millors resultats possibles a nivell d'aprenentatges, de dinàmica i de cohesió de grup.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---|--|---|
|  | <p>els/les mestres nous al centre puguin tenir com a referent un mestre/a amb més antiguitat al centre i coneixedor de la dinàmica de treball.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir en compte les preferències dels/les mestres, sense que sigui una variable que per ella sola decideixi una adjudicació.</li> </ul>   |  |   |
| <p><b>2. Realitzar una bona distribució de les tutories per tal d'assignar el màxim d'hores tutorial a les tutories i operativitzar al màxim els recursos humans.</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Adscriure els/les mestres tenint en compte el seu perfil i la dinàmica del grup classe.</b></li> <li>- <b>Fer un estudi de la distribució de les àrees per classe i mestre/a.</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % tutor passa a la seva tutoria.</li> <li>- % incidències del grup-classe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'intervencions de l'equip directiu per a resoldre problemàtiques de diferents tipologies.</li> </ul> |
| <p><b>3. Prioritzar la implicació del professorat, l'equip de cicle i l'equip directiu per a la resolució de conflictes aplicant els canals establerts i la línia lògica del procediment: tutor/a, ED...</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Detecció de problemàtiques</b> per part dels/les tutors/es, especialistes i equip directiu.</li> <li>- <b>Implicació de l'equip de cicle.</b></li> <li>- <b>Realització de reunions de cicle/equip docent</b> per decidir les actuacions conjuntes a seguir.</li> <li>- <b>Seguiment dels acords</b> en el cicle.</li> <li>- <b>Informació i implicació de les famílies.</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm. reunions de cicle.</li> <li>- % entrevistes amb les famílies.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de cicle.</li> <li>- Acords entrevistes amb la família.</li> <li>- Millora dels conflictes.</li> </ul> |



**PRIORITAT:** Organitzar les tutories i especialitats en funció de les característiques dels cursos tenint en compte els perfils dels docents per tal d'aconseguir els millors resultats possibles a nivell d'aprenentatges, de dinàmica i de cohesió de grup.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|--|--|--|--|
|  | - <b>Valoració dels resultats.</b>   |  |  |
| <b>4. Informar de les propostes de l'equip directiu als/les mestres i especialistes.</b>             | - Establir un punt de l'ordre del dia del claustre de la darrera i primera reunió de curs.                                     | - Grau de satisfacció dels docents per l'adjudicació.                            | - Actes de les reunions de claustre.<br>- Llistat definitiu de tutors/es i especialistes.<br>- Nomenament dels càrrecs per part del director dels SSTT.<br>- Enquesta de satisfacció dels/les mestres a final de curs. |
| <b>5. Informar de les funcions del tutor/a i especialistes.</b>                                      | - <b>Informació de les funcions</b> recollides a les NOFC (normativa vigent).  | - % claustre participant en les reunions informatives organitzades.              | - NOFC.<br>- Document d'organització i gestió de centres.  |
| <b>6. Elaborar els horaris de cada tutoria i especialitat.</b>                                       | - <b>Seguir els criteris definits a les NOFC per a l'elaboració dels horaris</b> de cada tutoria i especialitat.               | - Valoració en la memòria del curs dels horaris del curs i propostes per la PGA. | - Horaris dels tutors/es i especialistes (carpeta de dades anuals).  |
| <b>7. Establir reunions de coordinació entre els professionals dintre i fora de l'horari lectiu.</b> | - <b>Establir un dia a la setmana fix per dur a terme reunions de cicle i de coordinació,</b> aquesta última en horari lectiu. | - % reunions que s'han dut a terme cada curs.                                    | - Horari dels docents.<br>- Actes de les reunions.   |



**PRIORITAT:** Organitzar les tutories i especialitats en funció de les característiques dels cursos tenint en compte els perfils dels docents per tal d'aconseguir els millors resultats possibles a nivell d'aprenentatges, de dinàmica i de cohesió de grup.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS                                    | EVIDÈNCIES   |
|--|--|---|--|
|  | - Establir un dia a la setmana per dur a terme reunions d'equips de treball.   |   |  |
| <b>8. Informar a les famílies de l'equip docent i dels canals i fórmules d'actuació.</b> | - Fer arribar a les famílies la informació sobre l'equip docent de l'alumne/a. | - % assistent a les reunions d'inici de curs. | - Reunions d'inici de curs (guió de la reunió i elements videogràfics de presentació). |

#### 4.1.2. El lideratge i els equips de treball.

**PRIORITAT 1:** Organitzar les tutories per cicles i comissions de treball en funció d'adscripció a tutories i especialitats, per tal d'afavorir el treball en equip i amb la finalitat de crear coherència en l'acció docent. **Enfortir el lideratge del consell de direcció.**

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS  | EVIDÈNCIES   |
|---|---|---|--|
| <b>1. Organitzar els mestres en quatre cicles:</b><br>- Educació Infantil<br>- Cicle Inicial<br>- Cicle Mitjà<br>- Cicle Superior | - <b>Adscripció dels professionals</b> a un cicle.<br>- <b>Facilitar un espai</b> per a les reunions.<br>- <b>Definició del coordinador/a</b> de cicle. | - Percentatge de mestres adscrits a cada cicle.<br>- % d'especialitats representades.<br>- Acords presos referents a l'organització de cicle i recollits a les actes. | - Llistat de mestres adscrits a cada cicle.<br>- Actes i documents generats a les reunions de cicle.<br>- Quadre de la plantilla del curs. |



**PRIORITAT 1:** Organitzar les tutories per cicles i comissions de treball en funció d'adscripció a tutories i especialitats, per tal d'afavorir el treball en equip i amb la finalitat de crear coherència en l'acció docent. **Enfortir el lideratge del consell de direcció.**

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---|--|---|
| <b>2. Nomenar un/a coordinador de cada cicle i delimitar els càrrecs de funcionament i definir-ne les funcions.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incorporació a les NOFC</b> de les seves funcions.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acords recollits i incorporats a la documentació del centre.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenament de càrrecs per part del director/a a l'aplicatiu facilitat pels SSTT.</li> <li>- Llistat de coordinadors/es de cicle.</li> <li>- Documentació generada on es recullen els acords.</li> <li>- NOFC.</li> </ul> |
| <b>3. Planificar els temes a tractar a cada reunió de coordinació i de cicle tant a nivell organitzatiu com de l'àmbit pedagògic.</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Creació del consell de direcció.</b></li> <li>- <b>Elaboració de documents amb suport informàtic.</b></li> <li>- <b>Retroalimentació a les reunions</b> amb propostes de l'ED i feedback de les reunions de cicle.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % coordinacions fetes.</li> <li>- % retorns des de cicles.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatòries i actes de "Coordinació".</li> <li>- Retorn a les reunions de coordinació dels acords presos a les reunions realitzades.</li> <li>- Actes reunions de cicle.</li> </ul>                                    |
| <b>4. Establir un dia a la setmana per dur a terme les reunions de coordinació entre els/les coordinadors/es de cicle i el/la cap d'estudis i la direcció.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitar en l'horari de les <b>coordinadores una franja comuna en horari lectiu</b> per poder dur a terme les reunions de coordinació.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm. de reunions dutes a terme cada curs.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de les reunions i fulls de coordinació.</li> </ul>   |



**PRIORITAT 1:** Organitzar les tutories per cicles i comissions de treball en funció d'adscripció a tutories i especialitats, per tal d'afavorir el treball en equip i amb la finalitat de crear coherència en l'acció docent. **Enfortir el lideratge del consell de direcció.**

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|--|--|---|
| <b>5. Establir un dia a la setmana per dur a terme reunions de cicle per facilitar la coordinació.</b>   | - <b>Organitzar les reunions d'exclusiva</b> per tal que quedi establert el dia de reunió de cicle.  | - Núm. de reunions dutes a terme cada curs.                    | - Actes de les reunions.  |
| <b>6. Establir reunions periòdiques per dur a terme reunions de cicle/intercicles/claustres referents a l'organització pedagògica del centre.</b>                      | - <b>Organitzar la planificació horària</b> de les reunions.   | - Núm. de reunions dutes a terme cada curs.                    | - Actes de les reunions.  |
| <b>7. Potenciar una bona coordinació intercicles per facilitar l'adaptació de l'alumnat al canvi de cicle, així com per fomentar una línia transversal de treball.</b> | - <b>Planificar reunions</b> al llarg del curs.<br>- <b>Establir debat pedagògic</b> a les reunions. | - Núm. de reunions dutes a terme.<br>- % d'acords incorporats. | - Actes de les reunions.<br>- Documents generats.<br>- Programació tasques de setembre. |

**PRIORITAT 2:** Crear comissions de treball en relació a matèries específiques que es considerin prioritàries per tal de fomentar la coherència docent i mantenir una línia d'actuació de centre.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES                                   |
|--|--|---|--|
| <b>1. Definir quines són les prioritats de cada curs per a treballar en comissions</b> (anglès, TAC, EF, Dinamització de Llengües...). | - <b>Establir reunions</b> a inici de curs per establir les propostes segons les necessitats del claustre. | - Nombre de comissions sorgides.<br>- Nombre de reunions dutes a terme. | - Actes de les reunions.<br>- Acords presos. |
| <b>2. Establir una persona per</b>   | - <b>Repartició dels docents</b>   | - % de mestres del claustre que   | - Listat de coordinadors/es                  |



| <b>PRIORITAT 2: Crear comissions de treball en relació a matèries específiques que es considerin prioritàries per tal de fomentar la coherència docent i mantenir una línia d'actuació de centre.</b> |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>OBJECTIU</b>   | <b>QUÈ IMPLICA</b>   | <b>INDICADORS</b>   | <b>EVIDÈNCIES</b>  |
| <b>liderar cada comissió que no serà el coordinador de cicle i els docents que la integren.</b>   | <b>segons coneixement de l'àmbit de treball i perfil a cada comissió.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Anàlisi de les NOFC</b> de l'escola respecte a les seves funcions (normativa vigent).</li> </ul>                       | duen a terme tasques relacionades amb una comissió. <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de representativitat per cicles a cada comissió.</li> </ul>                    | recollits a la PGA. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentació generada on es recullen els acords.</li> <li>- Llistat de membres de cada comissió.</li> </ul> |
| <b>3. Planificar un dia setmanal per dur a terme les reunions de cada comissió.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planificació horària</b> en l'horari d'exclusives per les reunions de les diferents comissions.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm. de reunions de cada comissió.</li> <li>- % assistència a les reunions de coordinació.</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resum de cada reunió.</li> <li>- Planificació estratègica.</li> </ul>   |
| <b>4. Elaborar una planificació estratègica de cada comissió per tal de precisar-ne els objectius de treball.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elaboració de la planificació</b> per part dels mesbres de la comissió.</li> <li>- <b>Reajustament tècnic i de contingut amb l'equip de coordinació i l'ED (consell de direcció).</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % d'acords presos.</li> <li>- Grau de consecució dels objectius proposats.</li> <li>- N° de propostes per al proper curs.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació estratègica a la PGA.</li> </ul>   |

#### 4.1.3. Els recursos humans i materials.





**PRIORITAT:** Operativitzar els recursos humans i materials del centre per tal de possibilitar una millor atenció educativa de l'alumnat que afavoreixi la millora dels resultats educatius.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|---|---|---|---|
| <b>1. Establir criteris de distribució dels recursos humans i materials.</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboració d'un <b>quadre de distribució de plantilla</b>.</li><li>- Determinació dels <b>criteris de substitució</b> consensuats en claustre.</li><li>- Definició dels <b>criteris d'adjudicació dels suports humans</b> en els grups consensuats en claustre.</li><li>- <b>Delimitació de les característiques del grup</b> per distribuir els recursos.</li><li>- Coneixement del <b>perfil del professorat del centre:</b> formació i experiència personal.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acords consensuats incorporats a la documentació del centre.</li><li>- Informe-recull memòria del curs anterior.</li><li>- Num. d'entrevistes personals al professorat recollides en els documents d'inici de curs.</li><li>- MGA del curs.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Llistat informatitzat dels recursos materials del centre.</li><li>- Actes de claustre.</li><li>- Incorporació dels criteris a les NOFC.</li></ul>   |
| <b>2. Planificar els diferents agrupaments en funció de les necessitats dels grups.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Definició de les característiques de cada agrupament</b> que determinin la seva aplicació: AF, DES, SEP...</li><li>- <b>Definició del quadre de distribució diària</b> de plantilla en el centre.</li><li>- <b>Delimitació dels criteris de substitució</b> consensuats en claustre.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre de sessions per arribar a acords.</li><li>- Nombre d'alumnes assignats a cada grup.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Document incorporat a les NOFC amb la definició de cada tipologia d'agrupament.</li><li>- Actes de claustre.</li><li>- Actes de la CAD.</li><li>- Orientacions per la distribució dels alumnes a partir de les reunions de cicle i de la CAD.</li></ul> |



**PRIORITAT:** Operativitzar els recursos humans i materials del centre per tal de possibilitar una millor atenció educativa de l'alumnat que afavoreixi la millora dels resultats educatius.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|---|--|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Delimitació <b>dels criteris d'adjudicació dels suports humans</b> a cada grup: ràtio alumnat, NEE, PI, multinivell...</li></ul>   |  |   |
| <b>3. Incloure l'ús normalitzat dels recursos TAC a la metodologia de l'aula.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Adquisició de maquinari i software</b> actualitzat: canó de projecció, PDI, tauletes...</li><li>- Previsió de la <b>formació del professorat</b> en les eines i la metodologia digitals.</li></ul>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre d'elements adquirits per cada aula.</li><li>- % de professorat que ha utilitzat aquests recursos.</li><li>- Nombre de formacions individuals o de grup realitzades al llarg del curs.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Llistat de material adquirit.</li><li>- Llistat de recursos/activitats implementades amb aquestes eines.</li></ul>  |
| <b>4. Assegurar i mantenir la cura i l'estètica dels materials.</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Determinació de .la <b>responsabilitat del professorat en la cura dels espais i del material:</b> càrrecs...</li><li>- Determinació de la <b>responsabilitat de l'alumnat en la cura dels espais i del material.</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % d' ús dels espais.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Quadre d'ús dels espais.</li><li>- Decàleg de normativa d'ús dels espais i dels elements que s'hi troben.</li><li>- Elaboració de la normativa d' ús.</li></ul> |



#### 4.1.4. La participació de la comunitat educativa. Mecanismes, àmbits i òrgans de participació.

**PRIORITAT:** Fomentar la participació del conjunt de la comunitat educativa en les activitats del centre per tal d'afavorir l'assumpció d'un projecte comú d'escola que repercuteixi d'altra banda en el bon clima del centre.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|--|--|--|--|
| <b>1. Activar i promoure la participació de les famílies mitjançant la seva implicació en activitats del centre.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinació amb l'AMPA</b> sobre aspectes d'interès del centre: venda de llibres, organització de festes, decoració del vestíbul en relació a les festes, la participació de les famílies en algunes de les activitats organitzades.</li> <li>- Promoure l'assistència de les famílies a les <b>reunions de classe</b>.</li> <li>- Afavorir la participació de les famílies en els actes més representatius de l'escola: <b>Castanyada, Nadal, Setmana Cultural, Sant Jordi, actes de cloenda de 6è.</b></li> <li>- Promoure la <b>figura del delegat de classe/representant de cada comissió de treball</b> com enllaç entre AMPA-famílies-escola.</li> <li>- Definir les <b>funcions dels/les delegats/des de curs</b>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm. de reunions amb l'AMPA.</li> <li>- % de participació a les reunions d'inici de curs.</li> <li>- Núm. de delegats/representants d'aula.</li> <li>- Núm. de comunicacions enviades a les famílies al llarg del curs.</li> <li>- Núm. de sessions de portes obertes on les famílies poden participar.</li> <li>- Núm. de comunicacions on han estat expressament convidades les famílies a participar-hi.</li> <li>- Núm. d'actuacions cap a les famílies, que han fet els/les delegats al llarg del curs.</li> <li>- Núm. d'actuacions amb l'equip directiu que han fet els/les delegats/des al llarg del curs.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de reunions entre l'AMPA i/o els/les delegats/des de curs i ED.</li> <li>- Actes de les reunions fetes pels delegats de cada curs.</li> <li>- Document on figuren les funcions dels/les delegats/des de curs. NOFC.</li> <li>- Circulars amb la convocatòria a les reunions.</li> <li>- Incorporar les funcions dels/les delegats/desa les NOFC.</li> </ul> |
| <b>2. Incorporar gradualment la tecnologia com a mitjà de relació</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afavoriment del <b>correu personal com</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentatge de famílies que</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm. i tipologia de</li> </ul>  |



**PRIORITAT:** Fomentar la participació del conjunt de la comunitat educativa en les activitats del centre per tal d'afavorir l'assumpció d'un projecte comú d'escola que repercuteixi d'altra banda en el bon clima del centre.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|---|--|---|---|
| amb les famílies establint àmbits d'acció concrets.   | <p>a eina per a enviar circulars des del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potenciació de la pàgina web i dels blocs de l'escola com a eines de comunicació habitual.</li><li>- Incorporació d'altres canals de comunicació: <i>Instagram...</i></li></ul> | <p>utilitzen el correu electrònic com a eina de comunicació amb el centre i nombre de comunicats enviats.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de satisfacció de les famílies en relació a les comunicacions a través de les TIC.</li></ul> | <p>comunicacions que s'han enviat des de l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Circular informativa del nou sistema de comunicació.</li></ul> |
| 3. Millorar la difusió dels acords que es duen a terme a l'escola i que afecten directament a les famílies. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Traspàs d'informació a les famílies dels acords presos a les reunions de delegats/des/representants de curs.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre de reunions fetes.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Actes dels acords recollits.</li><li>- Butlletí informatiu sobre els acords.</li></ul>                                |



## 4.2 Àmbit pedagògic.

TAULA-RESUM DE PRIORITATS GENERALS:

| ÀMBIT                     | ESPECIFICACIÓ  | PRIORITAT GENERAL  | OBJECTIU GENERAL  | FOCUS  |
|---------------------------|--|--|---|--|
| <b>2. ÀMBIT PEDAGÒGIC</b> | <b>Metodologia general per a la millora dels resultats educatius.</b><br><br>Atenció a la diversitat       | <b>Redefinir la línia metodològica mitjançant la reformulació de l'avaluació i el disseny de les activitats per tal de millorar els resultats educatius dels alumnes i respondre al disseny competencial establert.</b>    | Promoure la definició de llocs de treball específics i els perfils professionals associats a aquests llocs per tal d'aconseguir els millors resultats educatius en els nostres alumnes. | Definició de llocs de treball amb perfil docent.   |
|                           |  |  | Redefinir l'avaluació i el disseny de les activitats.   | Avaluació i disseny d'activitats dels àmbits   |
|                           |  |  | Planificar millores a partir de l'anàlisi de resultats educatius de l'alumnat.  | Resultats educatius  |
|                           |  |  | Millorar els resultats d'expressió oral i escrita dels alumnes.   | Expressió oral i escrita   |
|                           | <b>Metodologia amb plantejaments innovadors/ transformadors de centre.</b><br><br>Atenció a la diversitat  | <b>Plantejar metodologies innovadores que fomentin la motivació de l'alumnat i responguin a les necessitats dels alumnes del segle XXI.</b>  | Participar en projectes d'innovació que ajudin a desenvolupar una clara transformació de centre.  | Projecte d'innovació apps...   |
|                           |  |  | Incloure diferents tecnologies digitals en el treball de l'alumnat i a la vida del centre.  | Competència digital<br><br><i>Pla TAC</i><br><i>Plataformes de treball</i><br><i>Canals de comunicació</i>   |
|                           |  |  | Desenvolupar l'aprenentatge de continguts no lingüístics a partir de la llengua anglesa (metodologia CLIL).   | Continguts no lingüístics en anglès:<br><i>The art of drawing</i><br><i>Science</i>  |
|                           |  |  | Resoldre reptes matemàtics en format lúdic i innovador.   | Proves Cangur (CS)   |
|                           | <b>Metodologia per afavorir l'èxit educatiu i l'excel·lència educativa.</b><br><br>Atenció a la diversitat | <b>Planificar projectes d'enriquiment que permetin desenvolupar la motivació de l'alumnat per tal de donar resposta a l'èxit educatiu i l'excel·lència educativa i potenciar situacions de transformació en el centre.</b> | Desenvolupar projectes d'enriquiment curricular que fomentin els reptes personals.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setmana Cultural</li> <li>- SEP d'enriquiment extern</li> <li>- Projectes musicals: <i>De la inspiració a l'escenari, Cantània...</i></li> <li>- Projectes-Concurs matemàtics</li> <li>- Projectes/Racons d'enriquiment</li> <li>- Ambients i microespais (EI)</li> </ul> |



## 4.2. ÀMBIT PEDAGÒGIC

### 4.2.1. Organització pedagògica del currículum.

**PRIORITAT:** Adaptar la programació d'aula al nou decret d'Ensenyament.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS  | EVIDÈNCIES   |
|--|---|---|--|
| 1. Actualitzar la programació tenint en compte el nou currículum de referència.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Canvi metodològic.</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de millora dels resultats de CCBB. Línia de tendència positiva.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions.</li> <li>- Desplegaments de les CCBB elaborats pel Departament d'Educació.</li> </ul>                            |
| 2. Consolidar l'àrea de llengües com a competència transversal que abasta totes les àrees curriculars. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generació i d'una comissió de <b>Dinamització de llengües</b> que vehiculitzi el treball al voltant de l'àmbit lingüístic.</li> <li>- Consolidació metodològica. <b>Treball a partir del gènere textual.</b></li> <li>- <b>Formació del professorat.</b></li> <li>- <b>Transferència dels aprenentatges</b> fets a la formació a l'aula.</li> <li>- <b>Visites d'aula</b> per obtenir <i>feedback</i> entre el professorat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de millora de les habilitats lingüístiques en proves objectivables.</li> <li>- % de participació en la formació.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Línia vertical de llengua.</li> <li>- Satisfacció de la participació del professorat en la formació.</li> <li>- PLC.</li> </ul> |



#### 4.2.2. Línia metodològica de centre.

**PRIORITAT 1:** Planificar la línia metodològica del centre tenint en compte l'alumne/a com a centre de l'aprenentatge, generant activitats d'acord amb la realitat de l'alumnat, creant reptes, esperit crític i autonomia en el treball.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES   |
|--|--|---|--|
| 1. Programar activitats motivadores d'acord amb la realitat de l'alumnat .                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generació d'<b>activitats competencials</b>.</li> <li>- <b>Reunions dels professionals</b> per a pactar les activitats.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de millora dels resultats de CCBB. Línia de tendència positiva.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions.</li> <li>- Desplegament de les CCBB elaborats pel Departament d'Educació.</li> <li>- Línia de tendència positiva.</li> </ul> |
| 2. Consolidar l'àrea de llengües com a competència transversal que abasta totes les àrees curriculars. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generació d'una comissió de <b>Dinamització de llengües</b> que vehiculitzi el treball al voltant de l'àmbit lingüístic.</li> <li>- Consolidació metodològica. <b>Treball a partir del gènere textual</b>.</li> <li>- <b>Formació del professorat</b>.</li> <li>- <b>Transferència dels aprenentatges</b> fets mitjançant la formació a l'aula.</li> <li>- <b>Visites d'aula</b> per obtenir <i>feedback</i> entre el professorat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de millora de les habilitats lingüístiques en proves objectivables.</li> <li>- % de participació en la formació.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Línia vertical de llengua.</li> <li>- Satisfacció de la participació del professorat en la formació.</li> <li>- PLC.</li> </ul>             |



**PRIORITAT 2:** Possibilitar i garantir la implementació a les aules d'una metodologia competencial. Transferència metodològica a les aules.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|--|--|--|--|
| <b>1. Garantir la diversitat de les diferents competències a la proposta d'activitats.</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L'anàlisi i revisió</b> de les programacions.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de millora dels resultats de CCBB. Línia de tendència positiva.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions.</li> <li>- Desplegament de les CCBB elaborat pel Departament d'Educació.</li> </ul>  |
| <b>2. Generar cultura de formació entre iguals que ajudi a millorar la pràctica educativa.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formació del professorat</b> en relació a metodologia competencial.</li> <li>- <b>Transferència dels aprenentatges</b> fets a la formació a l'aula.</li> <li>- <b>Visites d'aula</b> per obtenir <i>feedback</i> entre el professorat.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau d'inclusió de pràctiques educatives diverses a les programacions.</li> <li>- % de participació en la formació.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions.</li> <li>- Satisfacció de la participació del professorat en la formació.</li> <li>- Satisfacció per l'aprenentatge entre iguals.</li> </ul> |
| <b>3. Garantir la presència de les diverses CCBB en les diferents àrees curriculars.</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reflexió i revisió</b> de les programacions.</li> <li>- Disseny de <b>projectes de caire competencial</b>.</li> <li>- <b>Participació en projectes de caire competencial:</b> <i>Euronet 50/50, E.Festival, projecte de pati, concerts, Jornades de matemàtiques...</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau d'inclusió de pràctiques educatives diverses a les programacions.</li> <li>- % de participació en la formació.</li> <li>- % de projectes amb alumnat portats a terme.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions.</li> <li>- Participació en projectes diversos.</li> </ul>  |





**PRIORITAT 3:** Afavorir l'ús de diferents mitjans tecnològics per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat i garantir una adaptació d'aquests a una societat de gran projecció tecnològica.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|--|---|--|--|
| <p><b>1. Desenvolupar la competència digital dels alumnes i contribuir a la millora dels seus aprenentatges.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seqüenciació de <b>continguts digitals per nivells.</b></li> <li>- Elaboració d'<b>una línia vertical de continguts.</b></li> <li>- <b>Promoure projectes de caire tecnològic: apps, programació, robòtica...</b></li> <li>- <b>Perfilar llocs de treball docents específics amb perfil professional de competència digital docent.</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de propostes d'activitats amb elements tècnics.</li> <li>- % de diversificació d'aquests elements.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla TAC elaborat.</li> <li>- Ús de la tecnologia a les aules.</li> <li>- Quadres horaris d'ús de la tecnologia. Aules, <i>tablets</i> itinerants...</li> <li>- Projectes al voltant de la tecnologia: apps, programació, robòtica...</li> </ul> |
| <p><b>2. Generar cultura de formació entre iguals que ajudi a millorar la pràctica educativa.</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formació del professorat</b> en relació a la tecnologia i els mitjans audiovisuals.</li> <li>- <b>Transferència dels aprenentatges</b> fets a la formació a l'aula.</li> <li>- <b>Perfilar llocs de treball docents específics amb perfil professional de competència digital docent.</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau d'inclusió de pràctiques tecnològiques diverses a les programacions.</li> <li>- % de participació en la formació.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla TAC elaborat.</li> <li>- Satisfacció de la participació del professorat en la formació.</li> <li>- Satisfacció per l'aprenentatge entre iguals.</li> </ul>  |



**IORITAT 4:** Afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat a partir de pràctiques artístiques i esportives que ajudin a desenvolupar així mateix la seva sensibilitat.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|--|---|---|---|
| <p><b>1. Potenciar la percepció, expressió i creativitat a través de les arts plàstiques, musicals i corporals.</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny de projectes relacionats amb la música i l'art.</li> <li>- Disseny d'activitats plàstiques per cicles.</li> <li>- Concreció en claustre de <b>jornades, festes i actes que afavoreixin el treball artístic:</b> festes, concerts, ambientació dels espais del centre...</li> <li>- <b>Definició del tema central de la Setmana Cultural</b> com a pràctica competencial per excel·lència.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de propostes d'activitats artístiques.</li> <li>- N° de festes i actes que treballen la competència artística de manera expressa.</li> <li>- Grau de satisfacció de l'alumnat.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació en projectes musicals. "De la inspiració a l'escenari" o altres tipologies.</li> <li>- English Festival.</li> <li>- Festival de nadal.</li> </ul> |
| <p><b>2. Potenciar les habilitats psicomotrius i esportives de l'alumnat amb activitats i projectes d'aquestes característiques.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Concreció en claustre de jornades que afavoreixin el treball esportiu.</b></li> <li>- Disseny de projectes relacionats amb l'esport.</li> <li>- <b>Coordinació d'activitats municipals</b> de promoció de l'esport.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de propostes d'activitats esportives.</li> <li>- N° d'activitats i/o projectes que treballen la competència psicomotriu i/o esportiva de manera expressa.</li> <li>- Grau de satisfacció de l'alumnat.</li> <li>- N° d'activitats esportives coordinades amb el municipi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació en projectes esportius de centre o de zona.</li> </ul>  |



#### 4.2.3. L'ús del temps i de l'espai.

**PRIORITAT:** Prioritzar l'ús del temps i l'espai escolar amb criteris d'adjudicació de recursos per a donar resposta a la planificació d'activitats adreçades a atendre la diversitat.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|--|--|---|---|
| <b>1. Optimitzar l'ús de les aules/espais de l'escola i de l'horari d'ús per tal de poder dur a terme els diferents tipus d'agrupaments.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Confecció de les diferents <b>distribucions d'agrupaments i reforços (AF, d, SEP...)</b>, segons criteris.</li><li>- Distribució dels espais segons criteris establerts.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- La distribució de l'alumnat s'ha dut a terme en % segons els criteris establerts.</li><li>- Grau de satisfacció dels docents i l'alumnat.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Espais físics de l'escola.</li><li>- Horari d'ús de les aules.</li><li>- Acta de la reunió referent a la distribució.</li></ul> |
| <b>2. Organitzar el mobiliari de l'aula per tal que afavoreixi el treball en grup i la interacció entre l'alumnat.</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Coneixement de les necessitats</b> per a dur a terme l'activitat.</li><li>- Relació dels diferents <b>tipus d'agrupaments</b> que es duran a terme en un espai.</li></ul>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- % d'agrupaments que s'han pogut dur a terme.</li><li>- Grau de satisfacció dels mestres i de l'alumnat.</li></ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Plànol dels espais.</li><li>- Orientacions recollides a les programacions.</li></ul>  |



**PRIORITAT:** Prioritzar l'ús del temps i l'espai escolar amb criteris d'adjudicació de recursos per a donar resposta a la planificació d'activitats adreçades a atendre la diversitat.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|--|---|---|---|
| <b>3. Adequar els espais del centre per a minimitzar les barreres arquitectòniques i cobrir necessitats d'ús dels alumnes.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Reunions amb professionals experts:</b> fisioterapeutes...</li><li>- <b>Redistribució d'espais i/o mobiliari</b> per minimitzar les barreres.</li><li>- <b>Coordinació d'activitats d'obres/manteniment</b> per adequar els espais/mobiliari: canvi de mobiliari, aixetes...</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % d'activitats que l'alumne ha pogut seguir com els companys.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Plànols de l'escola.</li><li>- Dictamen EAP sobre dificultats motores i/o necessitats específiques.</li></ul> |
| <b>4. Coordinar els mestres que participen en una mateixa activitat.</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Reunions entre professionals.</b></li><li>- <b>Coordinació d'activitats a desenvolupar</b> en els diferents espais.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- % d'utilització dels espais del centre.</li></ul>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fulls horaris amb adjudicació de professionals segons matèries.</li></ul>                                     |



#### 4.2.4. Sortides pedagògiques i activitats complementàries.

**PRIORITAT:** Realitzar sortides fora del centre i promoure altres activitats dintre de l'escola (tallers, xerrades,...) per a reforçar els aprenentatges fets a l'aula i fomentar alhora la cohesió social.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES   |
|---|--|---|--|
| <p><b>1. Establir una línia vertical de centre en relació a les sortides que doni resposta a les competències treballades i que abasti les diferents àrees curriculars.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del <b>llibret de sortides</b> per curs/cicles i valoracions curs anterior.</li> <li>- <b>Seqüenciació</b> de les sortides per curs i cicles <b>que donin resposta a les diferents competències treballades i que abastin les diferents àrees curriculars.</b></li> <li>- Establiment d'una <b>línia de sortides</b>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Inici de cicle</i>: sortides de l'àmbit musical.</li> <li>- <i>Tope de cicle</i>: sortides de llengua anglesa.</li> </ul> </li> <li>- <b>Reserva</b> de les activitats.</li> <li>- <b>Contractació</b> dels autocars.</li> <li>- Signatura del <b>contracte</b> amb l'empresa d'autocars.</li> <li>- Realització de la <b>gestió econòmica</b>: pressupostar, cobrar i pagar les activitats i les empreses contractades.</li> <li>- <b>Aprovació de les sortides</b> i resta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm. de reunions de cicle.</li> <li>- % d'activitats contractades seguint criteris pedagògics establerts al centre.</li> <li>- Pagaments quadrats a pressupost.</li> <li>- % final de sortides/activitats realitzades i incloses a la PGA i a la MGA.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llibre de sortides.</li> <li>- NOFC.</li> <li>- Programacions.</li> <li>- Actes de reunions de coordinació i cicle.</li> <li>- Actes del consell escolar.</li> <li>- Contracte empresa autocars.</li> <li>- Facturació de les sortides.</li> <li>- PGA i MGA.</li> <li>- Quadre de sortides.</li> </ul> |



**PRIORITAT:** Realitzar sortides fora del centre i promoure altres activitats dintre de l'escola (tallers, xerrades,...) per a reforçar els aprenentatges fets a l'aula i fomentar alhora la cohesió social.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>d'activitats en Consell Escolar.</li><li>- Inclusió a la PGA del curs.</li></ul>   |  |   |
| <b>2. Informar les famílies de les sortides i la resta d'activitats portades a terme en el centre.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Recollida de les <b>autoritzacions</b> signades per les famílies.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Núm. d'autoritzacions retornades.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Guió reunió famílies inici de curs: document escrit i <i>powerpoint</i>.</li><li>- Autoritzacions de les sortides.</li><li>- Canals regulats per a les autoritzacions (circulars i llibreta viatgera/agenda).</li></ul> |
| <b>3. Incloure les sortides pedagògiques dins de la programació de les activitats de l'aula.</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparació d'activitats <b>prèvies</b> a la sortida.</li><li>- Realització d'activitats <b>durant</b> la sortida.</li><li>- Realitzar activitats <b>posteriors</b> a la sortida.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % de sortides portades a terme.</li><li>- % de llibres de sortides.</li></ul>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- "Llibret de sortides".</li><li>- PGA. Objectius de treball de "Sortides".</li></ul>   |
| <b>4. Fer la valoració de les sortides per tal de fer les propostes de millora que se'n derivin.</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Omplir graella de <b>valoració</b> de la sortida.</li><li>- Fer <b>valoracions de les sortides amb l'alumnat</b>.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- % de valoració positiva per part dels mestres de les sortides programades.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Enquestes de valoració o documents similars.</li><li>- Escrits de valoració de les sortides a les empreses.</li></ul>   |



**PRIORITAT:** Realitzar sortides fora del centre i promoure altres activitats dintre de l'escola (tallers, xerrades,...) per a reforçar els aprenentatges fets a l'aula i fomentar alhora la cohesió social.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|--|---|--|--|
| <b>5. Programar activitats relacionades amb el currículum de treball a partir d'aportacions de professionals especialitzats.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Contacte amb <b>professionals experts</b> en els temes treballats.</li><li>- Inclusió d'<b>experiències, professions de les famílies</b> per a completar les informacions dels alumnes.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % de professionals externs que intervenen al centre.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Enquestes de valoració o documents similars.</li><li>- Escrits de valoració.</li></ul> |



#### 4.2.5. L'avaluació i promoció de l'alumnat. L'orientació i el seguiment.

**PRIORITAT:** Avaluar l'alumnat fent-lo particip d'aquest procés, a la vegada que permeti al docent extreure'n dades que possibilitin aplicar millores en la seva pràctica docent encaminades a la millora dels resultats educatius dels alumnes.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|---|---|--|--|
| <p><b>1. Donar a conèixer els criteris d'avaluació del centre als docents.</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Recull dels acords</b> sobre l'avaluació en el document "Pla d'avaluació de centre".</li> <li>- <b>Difusió del document</b> en reunions prescriptives: claustre, coordinació i cicle.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inclusió de propostes a les programacions.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document "Pla d'avaluació de centre".</li> <li>- Actes de claustre i de cicle.</li> <li>- Programacions d'aula.</li> </ul>  |
| <p><b>2. Realitzar proves de medició objectiva que determinin la situació d'aprenentatge de l'alumnat i permeti extreure conclusions i emetre propostes de millora.</b></p> <p><i>(Proves prescriptives del departament i proves internes).</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir les <b>proves a passar a cada curs</b> (Ferrero-Teberosky, proves AD a 2n/3r i proves CCBB a 6è).</li> <li>- Consensuar els <b>criteris de correcció</b></li> <li>- <b>Buidatge de les proves i anàlisi de resultats.</b> Emissió de propostes a nivell metodològic/organitzatiu...</li> <li>- <b>Valoració de les proves</b> en cicle i amb EE.</li> <li>- <b>Anàlisi del SIC</b> i altres instruments que possibilitin l'extracció de dades i l'emissió de conclusions i propostes de treball.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de proves passades.</li> <li>- % d'acords que s'han dut a terme a partir de l'anàlisi.</li> <li>- % d'acords incorporats a la documentació del centre.</li> <li>- Grau de correlació dels resultats interns de centre amb les proves externes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proves <i>Ferrero-Teberosky</i>, proves AD a 2n/3r i proves CCBB a 6è).</li> <li>- Acta de les reunions de cicle</li> <li>- Documents de buidatge i anàlisi de les proves.</li> <li>- Programacions d'aula.</li> <li>- Document "Hàbits de treball" amb els criteris de correcció consensuats per cicles i claustre.</li> </ul> |





**PRIORITAT:** Avaluar l'alumnat fent-lo particip d'aquest procés, a la vegada que permeti al docent extreure'n dades que possibilitin aplicar millores en la seva pràctica docent encaminades a la millora dels resultats educatius dels alumnes.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---|--|---|
| <b>3. Preveure i planificar activitats que recullin diferents tipologies d'avaluació (autoavaluació, coavaluació,...) per tal que l'alumnat prengui consciència de la seva evolució.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Anticipació a l'alumnat</b> dels objectius a assolir.</li> <li>- <b>Elaboració d'activitats/instruments</b> que permetin l'alumnat conèixer i ser conscient del seu procés d'aprenentatge.</li> <li>- <b>Entrevistes individuals</b> dels resultats amb l'alumnat per acordar el treball en el seu procés d'aprenentatge.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'activitats programades.</li> <li>- % de millora de l'alumnat.</li> <li>- Grau de satisfacció d'alumnes i mestres.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions d'aula.</li> <li>- Fulls de seguiment de l'alumnat.</li> <li>- Models d'instruments. <i>rúbriques, portfolio...</i></li> <li>- Enquestes de satisfacció.</li> </ul>                |
| <b>4. Aplicar criteris d'inclusió a l'alumnat a l'hora de promocionar.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Establiment de reunions entre l'equip docent</b> per a determinar la promoció de l'alumnat: sessions d'avaluació, CADs de repetició.</li> <li>- <b>Aplicació de criteris de promoció/repetició</b> recollits al "Pla d'Avaluació de centre" tenint en compte el grau d'aprenentatges assolits i la singularitat de cada cas: aspectes emocionals, socials, personals, dinàmica dels grups...</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de propostes de repetició.</li> <li>- Nº de criteris diferents a tenir en compte (anàlisi quantitatiu+qualitatiu).</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla d'avaluació de centre: "<i>Criteris de promoció/repetició</i>".</li> <li>- Dades objectivables d'alumnes i grups: característiques dels grups i dades d'escolaritat de l'alumnat.</li> </ul> |
| <b>5. Difondre els criteris d'avaluació i promoció a les famílies.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consens sobre els <b>criteris d'avaluació</b>.</li> <li>- <b>Recull dels acords</b> en el <i>Pla d'Avaluació de centre</i>.</li> <li>- <b>Difusió de la informació</b> a la reunió d'inici de curs.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporació dels acords a la documentació del centre.</li> <li>- % de famílies assistents a la reunió d'inici de curs.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla d'avaluació de centre.</li> <li>- Guió i powerpoint de la reunió.</li> </ul>   |
| <b>6. Establir criteris de promoció de l'alumnat que tinguin en compte la diversitat i la</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Delimitació de criteris de promoció/repetició:</b> nivell d'aprenentatges, dades personals, dades socials, aspectes</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de reunions CAD de promoció/repetició.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla d'avaluació de centre.</li> </ul>  |



**PRIORITAT:** Avaluar l'alumnat fent-lo particip d'aquest procés, a la vegada que permeti al docent extreure'n dades que possibilitin aplicar millores en la seva pràctica docent encaminades a la millora dels resultats educatius dels alumnes.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA                     | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---------------------------------|--|---|
| <b>singularitat dels alumnes en relació a dades personals i trajectòria educativa.</b> | emocionals, tutories i grups... | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de casos que són proposta ferma de promoció/repetició.</li> <li>- % de repeticions en ferm un cop rebuda l'autorització de la família.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de sessions d'avaluació.</li> <li>- Expedients CAD amb les propostes.</li> </ul> |

#### 4.2.6. El tractament de les llengües.

**PRIORITAT 1:** Potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre en els diferents entorns comunicatius.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---|--|---|
| <b>1. Potenciar l'ús vehicular de la llengua catalana en qualsevol dels entorns comunicatius de l'alumnat i la resta d'agents que intervenen en el centre.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ús real del català per part de tot el personal del centre a nivell vehicular:</b></li> <li>- a les aules (entre alumnat, amb el/la mestre/a)</li> <li>- fora de les aules (pati, passadissos, consergeria,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau d'aplicació dels usos del català recollits en el projecte lingüístic.</li> <li>- Valoració qualitativa al personal del centre sobre l'ús vehicular de la llengua catalana a l'escola.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de reunió del claustre</li> <li>- Projecte lingüístic (PLC)</li> <li>- Qüestionari sobre l'aplicació i valoració de l'ús vehicular de la llengua catalana al centre.</li> </ul> |



**PRIORITAT 1: Potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre en els diferents entorns comunicatius.**

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|---|---|--|---|
|   | <p>menjador, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- entre els docents (dins i fora de l'aula)</li><li>- secretaria (atenció telefònica, recepció, ...)</li><li>- consergeria (amb l'alumnat, amb pares i mares, personal extern, ...)</li><li>- escola (comunicacions escrites, telefòniques, pares i mares, ...)</li></ul> |  |   |
| <b>2.Utilitzar la llengua tant oral com escrita en situacions reals d'ús.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Realització <b>d'activitats de formació amb participació del professorat</b> en seminaris/ cursos/píndoles formatives al voltant de la llengua.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- % participació en la formació de centre.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Inscripcions al PFZ o altres.</li><li>- Inclusió d'activitats a les programacions d'aula.</li></ul> |



**PRIORITAT 2:** Fomentar en l'alumnat el respecte per la pluralitat lingüística i cultural així com fer-los prendre consciència de la importància del coneixement d'altres llengües des d'Educació Infantil per tal de poder comunicar-se amb altres persones i conèixer cultures diferents. **Impulsar l'ús de les llengües catalana, castellana i anglesa, tant en llengua oral com escrita, en situacions comunicatives reals per tal de millorar-ne el seu coneixement.**

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS  | EVIDÈNCIES   |
|--|---|---|--|
| <b>1. Reconèixer i fer evident la diversitat lingüística i cultural de l'escola i de la societat</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Promoció d'activitats en què es donin a conèixer les diferents cultures i les diferents llengües presents a l'escola</li><li>- Assortiment de llibres a la biblioteca d'aula amb tradicions i llegendes d'altres països i altres llengües.</li><li>- Realització d'activitats, festes en les quals es doni a conèixer la cultura i tradicions catalanes així com les d'altres països.</li><li>- Retolació de l'escola en diverses llengües.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % d'activitats realitzades sobre altres cultures.</li><li>- % de llibres existents a les aules sobre altres cultures i/o llengües respecte el total</li><li>- % d'intervencions de famílies novingudes a les festes escolars</li><li>- % de llengües del total de l'escola, en les que es posen rètols</li><li>- % de programacions que contempen la diversitat cultural.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pla d'acollida.</li><li>- Projecte lingüístic del centre (PLC).</li><li>- Programes d'actes</li><li>- Fotografies a la web de l'escola.</li><li>- Programacions d'aula.</li><li>- Decoració i retolació de l'escola.</li></ul> |



**PRIORITAT 3:** Generar el plurilingüisme en diferents àmbits de la vida escolar.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES   |
|---|--|---|--|
| <p><b>1. Facilitar que les llengües estrangeres que impartim esdevinguin llengua d'ús per tal que els alumnes assolixin una bona competència.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Impartir una matèria de caire no lingüístic</b> i/o continguts no lingüístics en llengua estrangera.</li><li>- Impartir la llengua anglesa des de Parvulari amb incorporació del <b>treball per rutines</b> i per <b>projectes contextualitzats</b> amb les altres àrees.</li><li>- Reflexionar sobre la incorporació de <b>l'aprenentatge d'una segona llengua estrangera</b> en el centre. Cordinació Primària-Secundària.</li><li>- <b>Definició de de llocs de treball docents específics amb perfil professional lingüístic.</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % d'horari setmanal de treball de les llengües.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Matèries o continguts no lingüístics en llengua anglesa.</li><li>- Quadres horaris.</li><li>- Projectes al voltant de la llengua anglesa.</li><li>- Activitats/tallers/projectes al voltant d'una segona llengua estrangera.</li></ul> |



**PRIORITAT 3:** Generar el plurilingüisme en diferents àmbits de la vida escolar.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|---|---|--|---|
| <b>2. Consolidar l'àrea de llengües com a competència transversal que abasta totes les àrees curriculars.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Generació d'una comissió de <i>Dinamització de llengües</i></b> que vehiculitzi el treball al voltant de l'àmbit lingüístic.</li><li>- <b>Consolidació metodològica.</b> Treball a partir del gènere textual.</li><li>- <b>Formació del professorat.</b></li><li>- <b>Transferència dels aprenentatges</b> fets mitjançant la formació a l'aula.</li><li>- <b>Visites d'aula</b> per obtenir <i>feedback</i> entre el professorat.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Grau de millora de les habilitats lingüístiques en proves objectivables.</li><li>- % de participació en la formació.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- UDs elaborades de llengua.</li><li>- Satisfacció de la participació del professorat en la formació.</li></ul> |



#### 4.2.7. L'atenció a la diversitat, la inclusió i la coeducació.

**PRIORITAT:** Atendre la diversitat de l'alumnat entenent la diferència com a tret d'identitat al que cal donar resposta, tot prioritant els principis d'inclusió a totes les àrees per tal d'aconseguir que l'alumnat desenvolupi al màxim les seves capacitats.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|---|--|--|--|
| <b>1. Identificar la diversitat existent a les aules.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reunions de traspàs</b> per cicles als nous tutors/es sobre el grup i l'alumnat.</li> <li>- <b>Revisió</b> d'actes de <b>sessions d'avaluació</b> anteriors.</li> <li>- Revisió de l'<b>expedient CAD</b> de l'alumnat.</li> <li>- <b>Tutories individualitzades</b> dels mestres amb l'alumnat.</li> <li>- <b>Entrevistes prèvies abans de començar</b> el curs amb famílies i nens <b>NEE</b>.</li> <li>- <b>Entrevistes amb les famílies</b> durant el 1r trimestre.</li> <li>- Orientacions donades per l'EAP, SS a la CAD i a la CAS i altres serveis.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de reunions previstes que s'han dut a terme.</li> <li>- % de docents que han aplicat els acords previstos.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de reunions de traspàs.</li> <li>- Calendari "Tasques 1a quinzena de setembre".</li> <li>- Full acords entrevistes.</li> <li>- Actes de cicle.</li> <li>- CAD (actes).</li> <li>- Actes d'avaluació.</li> </ul> |
| <b>2. Adoptar mesures per atendre la diversitat a l'aula des d'una perspectiva inclusiva per tal d'aconseguir</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Recollida de les necessitats dels diferents grups</b> pel que fa a les necessitats educatives.</li> <li>- Priorització de les necessitats</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de l'horari lectiu destinat a afavorir la inclusió.</li> <li>- % de programacions que contempnen la diversificació</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes sessions d'avaluació.</li> <li>- Actes CAD i expedients alumnat.</li> </ul>   |



**PRIORITAT:** Atendre la diversitat de l'alumnat entenent la diferència com a tret d'identitat al que cal donar resposta, tot prioritant els principis d'inclusió a totes les àrees per tal d'aconseguir que l'alumnat desenvolupi al màxim les seves capacitats.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---|--|---|
| <b>l'èxit educatiu.</b>  | <p>educatives per part de l'equip directiu, tenint present la prevenció, per tal d'<b>assignar el personal de suport.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopció de mesures de suport.</li> <li>- <b>Distribució horària de mestres EE i mestres de suport educatiu.</b></li> <li>- <b>Distribució d'agrupaments</b> diversos: SEP/AF/D.</li> <li>- <b>Adaptacions metodològiques.</b></li> <li>- <b>Adaptacions de recursos.</b></li> <li>- Previsions <b>PI.</b></li> </ul> | <p>d'activitats tenint en compte les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de programacions d'activitats que contemplen diferents graus de dificultats cognitives.</li> <li>- Nombre de recursos diversificats: textos i materials didàctics.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaris mestres.</li> <li>- Programacions d'aula i PIs.</li> <li>- PAD.</li> </ul>                           |
| <b>3. Organitzar els aprenentatges a partir de diferents tipologies d'agrupaments.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organització de diferents tipus d'activitats interactives que permetin diferents tipus d'agrupaments:</b> per parelles, petits grups homogenis, petits grups heterogenis, desdoblaments, ...</li> <li>- <b>Preveure l'ús d'espais i de personal</b> per poder dur-los a terme.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de l'horari lectiu amb diferents tipus d'agrupaments.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programacions.</li> <li>- Horaris mestres.</li> <li>- Horaris espais.</li> <li>- Horaris alumnat.</li> </ul> |





**PRIORITAT:** Atendre la diversitat de l'alumnat entenent la diferència com a tret d'identitat al que cal donar resposta, tot prioritant els principis d'inclusió a totes les àrees per tal d'aconseguir que l'alumnat desenvolupi al màxim les seves capacitats.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|---|---|--|---|
| <b>4. Coordinar amb les monitores de menjador, extraescolars, ... protocols d'actuació vers l'alumnat del centre.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Creació d'una <b>comissió de menjador delegada del CE.</b></li><li>- <b>Reunions amb el personal de menjador</b> escolar, extraescolars, ... per informar del PEC de l'escola.</li><li>- <b>Reunions amb el personal de menjador escolar, extraescolars...</b> per analitzar el funcionament respecte l'alumnat.</li><li>- <b>Elaboració de pautes d'actuació</b> vers l'alumnat.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % del personal que ha assistit a les reunions.</li><li>- % dels acords adoptats incorporats a la pràctica.</li><li>- Grau de satisfacció del personal.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Convocatòries reunions.</li><li>- Actes reunions.</li></ul> |



**PRIORITAT:** Atendre la diversitat de l'alumnat entenent la diferència com a tret d'identitat al que cal donar resposta, tot prioritant els principis d'inclusió a totes les àrees per tal d'aconseguir que l'alumnat desenvolupi al màxim les seves capacitats.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---|--|---|
| <b>5. Fomentar la igualtat entre nens i nenes en qualsevol situació i àmbit de l'escola.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dur a terme activitats que permetin als nens i nenes <b>expressar el seu rol lliurament</b>.</li><li>- <b>Crear espais de debat i reflexió</b> sobre la igualtat d'ambdós sexes entre l'alumnat.</li><li>- Incorporar al currículum <b>continguts no sexistes i a l'entorn de la pau i la no violència</b>.</li><li>- Col·laboració amb l'ajuntament i treball al voltant de <b>jornades d'interès coeducatiu</b>: 8 de març, dia de la dona o altres jornades...</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Núm. de tutories celebrades sobre aquesta temàtica.</li><li>- Núm. de reunions de delegats sobre el particular.</li><li>- Activitats realitzades per al dia de la dona.</li><li>- Acords incorporats a la documentació del centre.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Programacions d'aula.</li><li>- Materials/joguines utilitzades.</li><li>- Reunions de delegats (actes).</li><li>- Acords tutories d'aula.</li><li>- PGA.</li><li>- MGA.</li><li>- NOFC.</li></ul> |



#### 4.2.8. La convivència.

**PRIORITAT:** Fomentar que les relacions interpersonals del centre siguin positives per tal de crear un clima de convivència que permeti convida conjuntament i en bona relació (alumnat, mestres, agents educatius, personal d'administració i serveis) per tal de garantir el clima escolar més adient per dur a terme els aprenentatges.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|--|---|---|---|
| <b>1. Sensibilitzar la comunitat educativa de la necessitat de la gestió i resolució positiva dels conflictes.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització de reunions específiques d'informació, debat sobre la necessitat d'<b>implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes lleus i del servei de mediació.</b></li> <li>- Elaboració del <b>Pla de convivència.</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de reunions dutes a terme.</li> <li>- Nombre de sessions de formació sobre convivència.</li> <li>- % assistents a la formació de l'ED.</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de les reunions.</li> <li>- Pla de convivència.</li> <li>- Projecte de pati.</li> </ul>  |
| <b>2. Incorporació a la gestió i la resolució positiva dels conflictes i la mediació en els documents de centre.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollir a les NOFC les <b>estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes</b> lleus i servei de mediació acordades pel claustre.</li> <li>- Recollir en les NOFC els <b>protocols referents a la prevenció</b> de situacions contràries a un bon clima de convivència indicats a la legislació vigent.</li> <li>- <b>Difusió de les NOFC</b> a la</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Núm. acords incorporats a la documentació del centre.</li> <li>- Apartats redactats a les NOFC referent a la gestió i resolució positiva dels conflictes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta del claustre.</li> <li>- NOFC.</li> <li>- Registre de conflictes i actuacions dutes a terme per part dels agents educatius (Incidències NOFC).</li> </ul> |



**PRIORITAT:** Fomentar que les relacions interpersonals del centre siguin positives per tal de crear un clima de convivència que permeti con viure conjuntament i en bona relació (alumnat, mestres, agents educatius, personal d'administració i serveis) per tal de garantir el clima escolar més adient per dur a terme els aprenentatges.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|---|--|--|---|
|   | comunitat educativa.<br>- <b>Utilitzar les estratègies</b> incorporades a la normativa per resoldre els conflictes que es generin. |  |   |
| <b>3. Implicar a l'alumnat en la gestió i resolució positiva dels conflictes i la mediació.</b>                   | - Administració d' <b>hores de tutories</b> als tutors.<br>- Realització de <b>reunions de delegats de 1r a 6è.</b>                | - Núm. de tutories individualitzades i d'aula.<br>- Nombre de reunions de delegats/des portades a terme.   | - Horaris on hi figura les sessions de tutories individualitzades i d'aula.   |
| <b>4. Fomentar l'autoconeixement i el control emocional de l'alumnat per tal de generar empatia entre aquest.</b> | - Realització d' <b>activitats d'educació emocional</b> a l'Educació Infantil i Primària.  | - % d'activitats d'educació emocional realitzades per curs.<br>- Grau de satisfacció del clima que es genera a l'aula per part dels mestres i l'alumnat. | - Programacions d'educació emocional.<br>- Treballs tutorials sobre valors.<br>- Valoració a la tutoria sobre el grau de satisfacció sobre el clima a l'aula. |

#### 4.2.9. L'acollida de mestres i altres professionals, d'alumnat i de famílies.

**PRIORITAT:** Aconseguir una incorporació de l'alumnat, dels mestres i de les famílies a la dinàmica de l'escola donant a conèixer el funcionament del centre i assegurant-ne la integració per tal d'afavorir un bon clima de treball.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|---|--|--|--|
| <b>1. Donar a conèixer el funcionament i el projecte educatiu de l'escola a les famílies.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupament de reunions diverses:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jornada de portes obertes</b> a les noves famílies amb la participació de l'ED, representació de mestres del centre i alumnes de 6è. Visita al centre.</li> <li>- <b>Reunió inicial amb les famílies de P3 i 1r</b> (abans de l'inici de les classes).</li> <li>- <b>Entrevista d'un membre de l'equip directiu amb les famílies en períodes de matriculació.</b></li> <li>- Organització i desenvolupament de <b>reunions d'inici de curs a finals de setembre/principis d'octubre de P-4 a 6è.</b></li> </ul> </li> <li>- Aportació de material de referència a les reunions:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribució de <b>tríptics informatius</b> per part de <b>l'escola.</b></li> <li>- Distribució de <b>tríptics informatius sobre els centres educatius</b> per part de l'<b>ajuntament.</b></li> <li>- Actualització de la <b>pàgina web, blocs del centre i revista escolar.</b></li> <li>- Visionat de <b>powerpoints i videos</b> a les reunions o altres elements.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de participació de les famílies a les portes obertes.</li> <li>- % de professorat implicat en les portes obertes.</li> <li>- % de famílies que participen a les portes obertes respecte del cens.</li> <li>- Núm. de dossiers de preinscripcions repartits.</li> <li>- % preinscripcions realitzades segons l'assistència a les portes obertes.</li> <li>- Núm. tríptics distribuïts per part de l'ajuntament.</li> <li>- Núm. tríptics distribuïts a les famílies.</li> <li>- Núm. de famílies assistents respecte nombre de matriculats.</li> <li>- Núm. % d'apartats actualitzats de la pàgina web.</li> <li>- % de reunions previstes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PEC.</li> <li>- NOFC.</li> <li>- Enquesta a les famílies assistents de la llar d'infants.</li> <li>- Actes de cycle.</li> <li>- Tríptic de centres educatius (ajuntament).</li> <li>- Pàgina web.</li> <li>- Dossier informatiu sobre l'escola.</li> <li>- Convocatòria reunió P3.</li> <li>- MGA.</li> <li>- PGA.</li> </ul> |
| <b>2. Fomentar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitat d'intercanvi de lectura de</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de satisfacció de l'alumnat en</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatòria a la reunió</li> </ul>   |



**PRIORITAT:** Aconseguir una incorporació de l'alumnat, dels mestres i de les famílies a la dinàmica de l'escola donant a conèixer el funcionament del centre i assegurant-ne la integració per tal d'afavorir un bon clima de treball.

| OBJECTIU   | QUÈ IMPLICA   | INDICADORS   | EVIDÈNCIES  |
|--|---|--|---|
| <b>l'adaptació de l'alumnat de P3 i de les seves famílies.</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>contes entre alumnat de <b>P-2 i 5è.</b></li> <li>- <b>Entrada esglaonada de P3</b> a l'inici de les classes.</li> <li>- <b>Coordinació amb diferents agents</b> que afavoreixin l'adaptació amb l'assistència a la reunió d'inici de curs: <b>AMPA, menjador...</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>l'activitat proposada.</li> <li>- % de participació de les famílies a la reunió.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a famílies i agents de la comunitat educativa.</li> </ul>  |
| <b>3. Conèixer les característiques del nou alumnat i de les famílies i la seva adaptació.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Entrevistes amb les famílies en realitzar la matriculació</b> per part de l'ED.</li> <li>- <b>Organitzar i coordinar la reunió d'inici de curs</b> d'aula.</li> <li>- <b>Reunió de P-3 (2a reunió) al 1r trimestre</b> per valorar l'adaptació de l'alumnat.</li> <li>- Realització de <b>dues entrevistes prescriptives durant el curs</b> entre el tutor/a i les famílies (1r trimestre i fi de curs)</li> <li>- Tutoria individualitzada mestre/a – alumne/a.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de respostes que s'han donat a les entrevistes.</li> <li>- % de documentació sobre el total sol·licitat a les famílies.</li> <li>- % de famílies que formen part de l'AMPA.</li> <li>- % de famílies assistents a les reunions.</li> <li>- Grau de satisfacció de les famílies en relació a la seva acollida.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta/qüestionari de l'entrevista.</li> <li>- Documentació aportada per les famílies.</li> <li>- Llistat de famílies que pertanyen a l'AMPA.</li> <li>- Pla d'Acollida.</li> <li>- Dossiers elaborats.</li> <li>- Fulls grocs d'entrevistes.</li> <li>- Enquesta famílies nouvingudes.</li> <li>- Acords tutories individualitzades.</li> </ul> |
| <b>4. Donar a conèixer el funcionament del centre i el seu projecte educatiu</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió del dossier <i>Hàbits de treball.</i></li> <li>- <b>Actualització de les carpetes de classe</b> (suport físic i/o digital).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de documentació elaborada segons s'havia previst.</li> <li>- Grau de satisfacció dels docents/altres professionals en relació</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PEC</li> <li>- Pla d'Acollida.</li> <li>- NOFC</li> </ul>  |



**PRIORITAT:** Aconseguir una incorporació de l'alumnat, dels mestres i de les famílies a la dinàmica de l'escola donant a conèixer el funcionament del centre i assegurant-ne la integració per tal d'afavorir un bon clima de treball.

| OBJECTIU                                  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|---|--|---|---|
| als/a les mestres i altres professionals. | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Actualització de la documentació</b> de la unitat de xarxa (P/).</li><li>- <b>Reunió de l'equip directiu</b> amb els mestres/altres professionals.</li><li>- <b>Claustre d'inici de curs.</b></li><li>- Assignació d'un <b>mestre/cicle referent.</b></li><li>- <b>Visites guiades pel centre</b> per part de mestres referents/ED.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>a la seva acollida.</li><li>- Grau de satisfacció dels docents/altres professionals en relació a la informació que reben.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Carpetes de classe.</li><li>- Documentació a la unitat de xarxa (P/)</li><li>- Document <i>Hàbits de treball</i> de cicles.</li></ul> |



### 4.3. Àmbit relacional i de la cohesió social.

TAULA-RESUM DE PRIORITATS GENERALS:

| ÀMBIT   | ESPECIFICACIÓ  | PRIORITAT GENERAL   | OBJECTIU GENERAL  | FOCUS  |
|---|--|---|---|--|
| <b>3. ÀMBIT RELACIONAL I DE LA COHESIÓ SOCIAL</b> | <b>Relació amb la comunitat educativa.</b><br><br>Relació alumnes-família-escola | <b>Promoure la relació entre la família i l'escola per tal de crear un entorn més participatiu que permeti compartir l'acció educativa i que contribueixi a la millora de la cohesió social i el bon ambient en el centre.</b>        | Fomentar la relació d'alumnes, mestres i famílies generant activitats de participació conjunta en el centre mitjançant diferents mitjans de promoció i comunicació. | Reunions d'inici de curs<br><br>Festes i Setmana Cultural<br><br>Canals de comunicació: <i>web, blocs, revista escolar, Instagram</i><br><br>Fórmules d'apadrinament entre alumnes   |
|   | <b>Xarxa d'aprenentatge d'entorn.</b><br><br>Relació amb l'entorn                | <b>Fomentar l'aprenentatge en xarxa entre els centres educatius i les institucions dels municipis generant activitats de participació conjunta que contribueixin a la millora de la cohesió social i el bon ambient en el centre.</b> | Fomentar l'aprenentatge en xarxa entre els centres educatius i les institucions dels municipis generant activitats de participació conjunta.                        | <b>Coordinació entre centres:</b><br><br><u>Coordinació Infantil-Primària-Secundària:</u><br><br>Coordinació amb llar d'infants<br>Grups de treball PRIMSEC:<br>Projectes conjunts: <i>English Festival (6è), Projecte de Piscina (3r), Jornada esportiva (4t)</i><br><br>Xarxa educativa ( <i>visites centres</i> )<br><br>Activitats promogudes per entitats del poble |





## 4.3 ÀMBIT RELACIONAL.

### 4.3.1. La relació família-escola.

| <b>PRIORITAT:</b> Promoure la relació entre la família i l'escola per tal de crear un entorn més participatiu que permeti compartir l'acció educativa i que contribueixi a la millora de la cohesió social i el bon ambient. |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>OBJECTIU</b>  | <b>QUÈ IMPLICA</b>  | <b>INDICADORS</b>   | <b>EVIDÈNCIES</b>   |
| <b>1. Afavorir el coneixement de l'escola per part de les famílies</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Donar a conèixer a les famílies el PEC:</b> publicació, difusió en jornades...</li> <li>- Signatura de la <b>Carta de Compromís Educatiu</b> a la matriculació.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de les famílies que participen a les reunions informatives.</li> <li>- Grau de satisfacció de les famílies.</li> <li>-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llistat de participants.</li> <li>- Enquesta JPO.</li> <li>- PEC.</li> <li>- Carta de Compromís Educatiu (signatura a la matriculació).</li> </ul> |
| <b>2. Donar a conèixer a les famílies els diferents òrgans de participació que hi ha a l'escola i estar informats de les seves propostes així com fomentar-ne la seva participació</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Informar dels òrgans de participació a les reunions</b> d'inici de curs, assemblees AMPA...</li> <li>- <b>Difondre les convocatòries de reunions de delegats/AMPA/escola.</b></li> <li>- <b>Reunions amb delegades curs.</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de reunions fetes per explicar els òrgans i les seves funcions.</li> <li>- Percentatge de participació a les reunions.</li> <li>- Grau de satisfacció de les famílies respecte la informació rebuda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes generades de les reunions.</li> <li>- Convocatòries.</li> <li>- Enquesta de satisfacció.</li> <li>- Powerpoint de la reunió.</li> </ul>      |
| <b>3. Consolidar els canals de comunicació família-escola: carpeta viatgera, agenda, pàgina web, correu electrònic, ...</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Difusió</b> a les reunions de classe dels <b>canals de comunicació existents:</b> carpeta viatgera, agenda, pàgina web, correu electrònic...</li> <li>- <b>Fomentar l'ús del correu electrònic</b> com a mitjà de</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de famílies que utilitzen els canals de comunicació.</li> <li>- % de comunicacions enviades utilitzant mitjans electrònics.</li> <li>- Grau de satisfacció i de coneixement de la pàgina web del centre.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pàgina web.</li> <li>- Comunicacions emeses.</li> <li>- Enquesta.</li> </ul>   |



| <b>PRIORITAT:</b> Promoure la relació entre la família i l'escola per tal de crear un entorn més participatiu que permeti compartir l'acció educativa i que contribueixi a la millora de la cohesió social i el bon ambient. |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>OBJECTIU</b>  | <b>QUÈ IMPLICA</b>   | <b>INDICADORS</b>   | <b>EVIDÈNCIES</b>  |
|  | <p>comunicació amb les famílies.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Fomentar l'ús de la pàgina web</b> del centre com a mitjà de difusió.</li></ul>  |   |  |
| <b>4. Consolidar les entrevistes amb les famílies per establir canals de coneixement i confiança</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Realització d'almenys 2 entrevistes amb les famílies per curs</b> (1r trimestre i fi de curs).</li><li>- <b>Recollida dels acords</b> en el full d'entrevistes.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre d'entrevistes realitzades.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Full d'entrevistes: "Fulls grocs".</li></ul>                         |
| <b>5. Incentivar a les famílies a la participació en les activitats escolars</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Coordinar amb l'AMPA i amb els/les delegats/des de classe</b> les diferents activitats obertes a les famílies.</li><li>- <b>Difondre les activitats obertes a les famílies</b> a tota la comunitat.</li><li>- <b>Cercar estratègies per afavorir la participació de les famílies:</b> setmana cultural, ambientació vestíbul...</li><li>- <b>Recollir de l'AMPA/delegats/des la valoració de les activitats</b> per part de les famílies.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre de famílies participants.</li><li>- Grau de satisfacció de les famílies.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Actes de les reunions.</li><li>- Valoracions delegats/des.</li></ul> |



#### 4.3.2. La relació amb altres institucions i entitats.

**PRIORITAT:** Establir coordinacions amb diferents institucions, Departament d'Educació, Ajuntament, altres entitats, per tal d'establir mecanismes de col·laboració conjunts.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS  | EVIDÈNCIES  |
|---|--|---|---|
| <b>1. Realitzar col·laboracions amb diferents institucions per tal d'aconseguir col·laboracions entre aquestes i l'escola:</b><br>Ajuntament<br>Serveis Socials<br>Regidoria Medi Ambient<br>Casal d'Estiu<br>Entitats municipals | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Reunions amb els responsables de les diferents institucions</b> per tal de planificar, coordinar, fer el seguiment i valoracions de les actuacions que es duran a terme així com signatura de convenis, si és el cas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- % de l'alumnat que s'havia proposat i al que s'ha donat resposta.</li><li>- Grau de satisfacció de les famílies que han utilitzat el servei.</li><li>- Grau de satisfacció del personal implicat.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acta de les reunions.</li><li>- Enquesta valorativa a les famílies.</li><li>- Convenis signats.</li></ul> |



### 4.3.3. La relació amb altres centres educatius.

**PRIORITAT:** Establir coordinacions amb els diferents centres educatius de la zona de Primària i Secundària, per tal de millorar l'adaptació dels alumnes de les escoles a l'institut mitjançant l'establiment de línies d'actuació conjunta que ajudi l'alumnat a la millora dels resultats educatius.

| OBJECTIU  | QUÈ IMPLICA  | INDICADORS   | EVIDÈNCIES   |
|---|--|--|--|
| <p><b>1. Realitzar reunions de coordinació amb altres centres educatius de la zona.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reunions amb les direccions/coordinadors pedagògics</b> dels diferents centres per tal de planificar i coordinar una coordinació Primària-Secundària de zona.</li> <li>- <b>Reunions entre els diferents professionals de la coordinació</b> per a definir i portar a terme objectius d'et treball conjunt.</li> <li>- <b>Coordinació del seminari Primària-Secundària.</b></li> <li>- <b>Delimitació dels grups de treball</b> de la coordinació.</li> <li>- <b>Reunions entre els diferents professionals</b> de tutories i àrees de coneixement.</li> <li>- <b>Organització d'actes conjunts:</b><br/>E.Festival, jornada esportiva...</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de reunions portades a terme.</li> <li>- Grau de satisfacció de la coordinació.</li> <li>- Personal inscrit al seminari de formació.</li> <li>- Nº de grups de treball.</li> <li>- Grau d'assoliment dels objectius marcats.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de les reunions.</li> <li>- Enquestes de valoració de la coordinació.</li> <li>- Planificació estratègica anual.</li> <li>- Memòria de gestió de la coordinació.</li> </ul> |



#### 4.3.4. La relació amb els mitjans de comunicació interns i externs al centre.

| <b>PRIORITAT:</b> Coordinar la difusió d'activitats realitzades a l'escola a través dels mitjans de comunicació per tal de fer-ne difusió al municipi i als voltants.   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>OBJECTIU</b>   | <b>QUÈ IMPLICA</b>   | <b>INDICADORS</b>  | <b>EVIDÈNCIES</b>   |
| <b>1. Difondre les activitats realitzades al centre: projectes, sortides, tallers, festes, ... a la web de l'escola i als blocs dels cicles i revista escolar</b><br>(Difusió de prospecció interna)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Realització de fotografies i visionats</b> de les activitats realitzades.</li> <li>- <b>Edició</b> de les imatges.</li> <li>- <b>Difusió de les imatges</b> a la pàgina web del centre, revista i blocs de cicles.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % d'activitats penjades a la pàgina web, blocs i revista... de les activitats realitzades a l'escola.</li> <li>- Grau de satisfacció de les famílies per les activitats difoses.</li> <li>- N° edicions revista.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla TAC (objectius de treball de la comissió TAC).</li> <li>- Valoració feta per part de l'AMPA i de les famílies.</li> <li>- Web i blocs actualitzats.</li> <li>- Revista (editada).</li> </ul> |
| <b>2. Difondre activitats dutes a terme al centre mitjançant la seva publicació en diferents mitjans:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Jornada de Portes Obertes</i></li> <li>- <i>Festes, concerts</i></li> <li>- <i>Setmana Cultural</i></li> <li>- <i>English Festival</i></li> <li>- .....</li> </ul> (Difusió de prospecció externa) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinar amb el tècnic d'educació del municipi</b> o altres professionals d'altres entitats la informació referent a l'activitat.</li> <li>- <b>Generar documentació d'autorització per a les famílies:</b> dret d'imatge i veu de l'alumnat.</li> <li>- <b>Generar documentació d'autorització amb</b> els departaments de comunicació de l'<b>ajuntament</b> o d'altres <b>entitats</b>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- % de famílies que han autoritzat el dret d'imatge.</li> <li>- S'han cobert % d'activitats.</li> <li>- Grau de satisfacció per les activitats difoses.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes diversos.</li> <li>- Escrit adreçat a les famílies en relació a l'activitat.</li> <li>- Document d'autorització d'imatge de l'alumnat en relació a altres organismes/entitats.</li> </ul>  |



## 5. GLOSSARI

### GLOSSARI

#### A

##### **Acció tutorial**

Conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament i a la potenciació de les capacitats bàsiques dels alumnes, orientant-los per a aconseguir maduració i autonomia i ajudant-los a prendre decisions, d'acord amb les seves necessitats, interessos i capacitats.

##### **AF**

Agrupaments Flexibles.

##### **AMPA**

Associació de mares i pares d'alumnes.

##### **ABS**

Àrea Bàsica de Salut.

##### **Atenció a la Diversitat**

L'escola ha d'ésser inclusiva i ha de tenir com a finalitat proporcionar una formació comuna a tot l'alumnat i respondre a les seves necessitats, tant el que manifesta més dificultats per aprendre com el que està especialment dotat intel·lectualment. Una concepció comprensiva de l'escola suposa definir plantejaments sobre l'atenció a la diversitat i aplicar estratègies adients a fi de donar resposta als diferents interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat. En definitiva, es tracta de garantir un equilibri entre la diversitat de l'alumnat i la comprensibilitat del currículum, diversificant la intervenció pedagògica i creant les condicions adequades que permetin el progrés de cada infant.

##### **Autoavaluació**

Normalment l'alumnat aprèn a ser capaç d'autoavaluar-se a partir d'avaluar els companys i companyes, amb la finalitat d'ajudar-los, ja que sovint reconeixen millor què ha fet correctament i els seus errors a partir d'identificar-los en les produccions d'altres.

##### **Autonomia de centres**

L'autonomia de centre és el marge de decisió que el Departament d'Ensenyament autoritzarà a cada centre perquè gestioni aquelles accions o activitats i recursos que creu que contribuiran a la millora global del sistema educatiu.

#### C

##### **Claustre**

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació en la gestió i la planificació educatives del centre.



### **Coavaluació**

Avaluació entre iguals.

### **Coeducació**

És el mètode d'intervenció educatiu que va més enllà de l'educació mixta, les bases del qual es fonamenten en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de nens i nenes independentment dels seu sexe.

Coeducar significa, doncs, educar des de la igualtat dels valors de les persones.

### **CAD**

Comissió d'Atenció a la Diversitat

### **CAS**

Comissió d'Atenció Social.

### **Competència bàsica**

Capacitat d'una persona de resoldre problemes reals en contextos diversos integrant coneixements, habilitats pràctiques i actituds, que es mobilitzen conjuntament per assolir una acció eficaç i satisfactòria.

### **CCBB**

Competències Bàsiques.

## **E**

### **EAP**

Equip d'Assessorament Psicopedagògic.

## **M**

### **MGA**

Memòria General Anual

## **N**

### **NEE**

Necessitats Educatives Especials.

### **NOFC**

Normes d'organització i funcionament de centre.

## **P**

### **PAD**

Pla d'Atenció a la Diversitat.



**PAT**

Pla d'Acció Tutorial.

**PGA**

Programació General Anual.

**PdD**

Projecte de direcció.

**PEC**

Projecte educatiu de centre.

**PLC**

Projecte lingüístic de centre.

**S**

**SIC**

Sistema d'indicadors de centre.

**SEP**

Suport escolar personalitzat.

**T**

**TAC**

Tecnologia per l'aprenentatge i el coneixement.





## **6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ.**

### **Resolució del director/a del centre educatiu JOAQUIM ABRIL de Sant Fost de Campsentelles, per la qual aprova el projecte educatiu de centre.**

Com a director/a del centre JOAQUIM ABRIL, de Sant Fost de Campsentelles, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la *Resolució de 20 de juny de 2018, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 18-19*, i d'acord amb el parer del consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 17 de desembre de 2018,

#### **RESOLC:**

1. Aprovar el projecte educatiu de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període de 4 anys, o coincidint amb nou període de mandat de la direcció.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

*Carme Ferreres Ràmia*  
La directora.

Sant Fost de Campsentelles, 18 de desembre de 2018



