

# Pla d'organització de centre

Escola Joan Sanpera i Torras  
Les Franqueses del Vallès

Aprovat pel Consell Escolar el 10 de setembre de 2021



## ÍNDEX

### [1- Introducció](#)

### [2- Diagnosi i consideracions generals](#)

### [3- Principis bàsics de prevenció, seguretat i higiene de l'escola](#)

#### [3.1 Grups de convivència estable](#)

#### [3.2 Mesures de prevenció personal](#)

#### [3.3 Neteja, desinfecció i ventilació](#)

#### [3.4 Promoció de la salut i el suport emocional](#)

#### [3.5 Gestió de casos](#)

##### [3.5.1 Indicacions per a comunicar si el vostre fill/a és un cas sospitós de COVID](#)

##### [3.5.3 Coordinació amb els serveis primaris](#)

##### [3.5.4 Control de la temperatura](#)

### [4- Organització de centre](#)

#### [4.1 Calendari](#)

#### [4.2 Horari](#)

#### [4.3 Entrades i sortides](#)

#### [4.4 Fluxos de circulació](#)

#### [4.5 Patis i esmorzar](#)

#### [4.6 Adaptació P3](#)

#### [4.8 Activitats, sortides i colònies](#)

#### [4.9 Activitats extraescolars](#)

#### [4.10 Participació de les famílies](#)

### [5. Distribució d'espais](#)

### [6- Alumnat](#)

#### [6.1 Distribució i organització alumnat](#)

#### [6.2 Horaris alumnat](#)

### [7- Professorat i PAS](#)

#### [7.1 Distribució de mestres](#)

#### [7.2 Equips de treball i Equip Impulsors](#)

#### [7.3 Horaris professorat](#)



[7.4 Reunions docents, institucionals i amb agents externs \(relació amb la comunitat educativa\)](#)

[7.5 Docents especialistes](#)

[8- Serveis complementaris](#)

[8.1- Espai migdia \[menjador i biblioteca\] i Espai Bon dia i bona tarda \[acollida\]](#)

[8.2 Extraescolars](#)

[8.3 Transport escolar](#)

[9- Organització pedagògica](#)

[9.1 Acció tutorial](#)

[9.2 Avaluació diagnòstica](#)

[9.3 Agrupaments](#)

[9.4 Especialitats](#)

[9.5 Atenció a la diversitat](#)

[9.6 L'escola digital](#)

[9.7 Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre](#)

[Annex 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES](#)

[Annex 2: Planificació de la ventilació, la neteja i la desinfecció del centre \(pendent\)](#)

[Annex 3: Pla d'actuació per al curs 2021-22 del servei de menjador \(pendent\)](#)



## 1- Introducció

El curs 2020-2021 s'ha organitzat per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. El sistema de salut s'ha bolcat en el diagnòstic precoç de la malaltia i l'estudi àgil dels contactes estrets, i ha aplicat totes aquelles mesures epidemiològiques que han estat necessàries.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui seguir amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la ~~correcta gestió~~ de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. En tot moment atendrem a les indicacions realitzades pels Departament d'Educació i Salut atenent al "[Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)".

Per tant, tot el recollit a aquest document s'avaluarà i s'adaptarà en funció de l'evolució del context epidemiològic.

## 2- Diagnosi i consideracions generals

Sota el lema Escoles obertes, escoles segures, els departaments d'Educació i Salut van aplicar amb eficàcia un seguit de protocols, durant el curs 2020-21, que han donat com a resultat un balanç molt positiu de l'impacte que ha tingut la covid-19 als centres educatius.

Durant el darrer curs hem adequat i adaptat l'organització i el funcionament de l'escola a la situació extraordinària que a dia d'avui continuem vivint implicant i fent corrensables a tota la comunitat educativa.

L'equip docent s'ha format i ha treballat per donar resposta a les necessitats canviants en funció del moment: treball emocional, educació a distància, compliment de normativa, acompanyament familiar, entre moltes altres.

L'experiència del curs 19-20 ens ha permès millorar i adequar les propostes didàctiques i els canals de comunicació optimitzant els recursos disponibles, potenciant al màxim l'aprenentatge entre els membres del claustre, compartint coneixement, per finalment arribar a un equilibri entre l'acció i l'atenció educativa. Aquesta evolució ens va permetre respondre i reaccionar adequadament i amb agilitat davant els diferents escenaris que van anar sorgint al llarg del curs 20-21.

El pla d'organització de centre pel Curs 2021-22 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació i de Salut a través dels seus diversos canals. En funció de l'estat i de la



gestió de la pandèmia la nostra intervenció s'adequarà en base a les diferents instruccions, comunicats, decrets, instruccions, etc.

Es tracta d'un **document viu**, lligat a l'evolució de la situació epidemiològica, subjecte a constant revisió. Si al llarg del curs es modifica aquest Pla, cal que l'aprovi el Consell Escolar.

En aquests moments, l'elaboració del Pla d'organització està sotmès a les consideracions i instruccions dels següents documents:

[Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) (Maig 2021)

[Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#) (11 Gener 2021)

[Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#) (1 Desembre 2020)

[Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars](#) (25 Març 2021)

[Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#) (5 Gener 2021)

[Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) (5 Gener 2021)

### 3- Principis bàsics de prevenció, seguretat i higiene de l'escola

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Al centre, posarem especial atenció en aquelles situacions on pugui existir algun risc tot actuant amb rapidesa per donar una resposta adequada. Aquest pla pretén establir mesures concretes d'organització i funcionament per aquest curs.

#### 3.1 Grups de convivència estable

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.



Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

Als grups del nostre centre, s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent o una docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

### 3.2 Mesures de prevenció personal

#### Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

#### Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i



- com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentat de mans amb el material necessari: sabó i tovalloles d'un sol ús als lavabos i gel hidroalcohòlic a les aules. A les aules que disposen de piques, també hi haurà el mateix material que als lavabos.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.

### Ús de les mascaretes

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022. Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	-No obligatòria exceptuant el moment de les entrades i sortides i al pati si es preveu interacció.	Higiènica amb compliment de la norma UNE: quirúrgica, FFP2 o de roba però certificada per afavorir el seu ús prolongat.
Educació Primària	-Obligatòria. Durant les activitats a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta.	
Personal docent i no docent	-Obligatòria	

\*Aquestes indicacions podran variar en funció del context i la normativa vigent.

### Requisits per accedir a l'escola

Per poder accedir al centre cal manifestar absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 amb qualsevol altre quadre infecció. Aquesta absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac: antitèrmics, analgèsics...

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.



- **Caldrà fer ús de la mascareta a les entrades i sortides del centre** mentre estiguin a prop dels altres grups estables.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

En cas que l'informe, acreditat que no pot assistir a l'escola, aquesta farà els tràmits necessaris amb el Departament d'educació per veure de quina manera aquest alumne podrà seguir amb la seva educació.

#### Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2021-2022, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són **coneixedores de la situació actual** de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. Pla d'organització de centre provisional
- Es comprometen a **no portar l'infant o adolescent al centre educatiu** en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#). [veure Annex 1]

La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, **ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma**. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però **no es considera necessari prendre la temperatura diàriament** en el moment de l'accés al centre.





### 3.3 Neteja, desinfecció i ventilació

L'Ajuntament té la competència de la contractació de la neteja del centre. El Pla de Neteja, ventilació i desinfecció que l'escola seguirà aquest curs 2021-22 estarà adaptat a les característiques i recursos de que disposi el centre. [Pendent de concretar- Veure Annex 2]

#### Pla de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

També es deixaran obertes les finestres i les portes abans de sortir al pati i aquesta serà una tasca que el mateix alumnat haurà d'assumir com una actuació de sensibilització més. Com totes les aules han de poder ser adequadament ventilades, s'intentarà deixar sempre una finestra oberta durant tot el dia seguint les indicacions del document [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#) (11 Gener 2021).

#### Pautes generals de neteja i desinfecció

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 21-22 la neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

S'ha demanat a l'Ajuntament la presencialitat, en la franja horària posterior al pati fins a l'horari del migdia, de personal de neteja per assegurar que els lavabos, els panys de les portes i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

S'ha observat que aquest canvi és una millora notable en la qualitat del servei per a tots els infants. Malgrat la competència en la nostra escola sobre la contractació de la neteja correspon a l'Ajuntament, s'ha realitzat aquesta demanda, per tal de poder garantir al màxim les mesures de neteja i desinfecció dels espais més concorreguts i de major risc durant la jornada escolar. Per la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document: [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les **zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

#### Gestió de residus

S'han establert pautes molt concretes per a la gestió dels residus. Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors



amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris) que disposaran totes les aules del centre. La gestió d'aquestes bosses serà a càrrec de l'empresa de neteja.

### 3.4 Promoció de la salut i el suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

### 3.5 Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la CoViD-19 (coordinador COVID) a l'escola és el director del centre. En cas d'absència, serà la Cap d'estudis.

Aquest serà el responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa de no assistir a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la CoViD-19, així com a tots aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de CoViD-19 o es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de CoViD-19. Aquestes decisions, les prendrà el Servei de Vigilància Epidemiològica i les notificarà a la família de l'alumne amb positiu de COVID, als Serveis Territorials d'Educació i a l'escola.

Cal aplicar el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#), quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

**La detecció precoç i l'aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre.** Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD- 19 al centre.

En aquells casos positius on ja s'ha procedit a l'aïllament domiciliari, caldrà tenir una evidència per part de l'autoritat sanitària que autoritzi la tornada al centre amb garanties.

L'escola tindrà disponible una base de dades amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència (alumnat, personal docent i no docent del centre) pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.



### 3.5.1 Indicacions per a comunicar si el vostre fill/a és un cas sospitós de COVID

Caldrà que truqueu al telèfon de l'escola (938495594) o ens envieu un correu electrònic a l'escola (correu: a8017271@xtec.cat) i també al tutor/a si es compleix una d'aquestes dues situacions:

- el vostre fill/a té simptomatologia compatible amb la COVID 19, ja heu trucat al CAP i esteu pendents de la PCR (CAS SOSPITOS);
- o si el vostre fill/a ha estat en contacte estret amb algú a qui li han fet/li han de fer una PCR per sospita COVID (mare, pare, germans... o uns companys d'alguna extraescolar), ja que en aquest cas des del CAP us diran que li han de fer una PCR al vostre fill/a per qüestions de traçabilitat de contactes i casos.

En cas que sigui necessària la realització de la prova, tan bon punt la família tingui coneixement dels resultats caldrà que comuniqui el resultat de la prova PCR.

### 3.5.2 Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

Si es presenta la sospita de que un alumne/a, un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la CoViD-19:

- Es portarà a l'aula d'aïllament habilitada per a possibles casos.
- La persona que l'acompanya s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
- La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal de que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
- Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.
- La direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT Maresme-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
- La família és la encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
- En cas de que el resultat sigui positiu és el Servei de Vigilància Epidemiològica del Servei de Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- En el cas de que el resultat sigui negatiu, l'alumne/a no es podrà incorporar al centre fins que el símptomes manifestats no hagin remès un mínim de 24h.

El retorn al centre educatiu sempre dependrà dels terminis fixats pel Departament de Salut. De la mateixa manera succeirà amb el tractament que es donarà a germans, germanes i familiars dels casos confirmats.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe, d'un infant o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part únicament de **l'autoritat sanitària**.



### 3.5.3 Coordinació amb els serveis primaris

La direcció disposa d'un telèfon i adreça de contacte de la infermera referent Covid (RECO) amb la que mantindrà un contacte estret per resoldre dubtes i gestionar els possibles casos.

### 3.5.4 Control de la temperatura

No es realitzarà un control sistemàtic de la temperatura de tot l'alumnat i el professorat. Puntualment, es podrà efectuar un control preventiu.

### 3.5.5 Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

## 4- Organització de centre

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixa tres supòsits:

- Presencialitat.
- Confinament parcial: En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes, seguint la dinàmica que hem dut a terme aquest curs.
- Tancament del centre: Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

### 4.1 Calendari

En base [Ordre EDU/119/2021, de 28 de maig](#), per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2021-2022 per als centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 8423, de 2.6.2021), l'activitat lectiva al nostre centre s'iniciarà el 13 de setembre de 2021 i finalitzarà el 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

El calendari pel curs 2021-22, ha estat aprovat pel del Consell Escolar en data 29 de Juny de 2021.

### 4.2 Horari

Els horaris tant de les activitats lectives com extraordinàries seran els següents:

#### Horari Ordinari:

- **Entrades i sortides esglaonades:**  
Educació infantil i cicle mitjà (3r i 4t) de 8.55h a 12.30h i de 15:00h a 16.25h  
Cicle inicial (1r i 2n) i cicle superior (5è i 6è) de 9.00h a 12.30h i de 15.00h a 16.30h
- **Espai migdia** [servei menjador]: de 12.30h a 15:00h a càrrec de l'empresa TRESMES.
- **Espai bon dia** [acollida]: de 7:30h a 8:55/9:00h a càrrec de l'empresa TRESMES.
- **Espai bona tarda** [acollida]: de 16:25/16:30h a 17.30h a càrrec de l'empresa TRESMES.

### Horari Jornada Continuada:

- **Entrades i sortides esglaonades:**  
Educació infantil i cicle mitjà (3r i 4t) de 8.55h a 12.55h  
Cicle inicial (1r i 2n) i cicle superior (5è i 6è) de 9.00h a 13.00h
- **Espai migdia** [servei menjador] a càrrec de l'empresa TRESMES:  
Educació infantil i cicle mitjà (3r i 4t) de 12.55h a 15.25h.  
Cicle inicial (1r i 2n) i cicle superior (5è i 6è) de de 13.00h a 15:30h
- **Espai bon dia** [acollida]: de 7:30h a 8:55/9:00h a càrrec de l'empresa TRESMES.
- **Casalet:** de 15.25/15.30 a 16:25/16:30h a càrrec de l'empresa TRESMES.
- **Espai bona tarda** [acollida]: de 16:25/16:30h a 17.30h a càrrec de l'empresa TRESMES.

### 4.3 Entrades i sortides

L'escola està situada entre els carrers **Joan Maragall** i el **passeig de la Calma**, on hi ha un accés a cadascun d'ells. Enguany es continuarà fent ús d'aquests dos accesos per realitzar les entrades i les sortides al centre, sent aquesta actuació molt ben valorada per tota la comunitat educativa.

Al matí, es manté l'entrada esglaonada amb una diferència de 5 minuts: 8.55-9.00h.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants d'educació infantil (**p3, p4 i p5**), tant a les entrades com a les sortides del centre, el farà una única persona, i ho faran per la porta del **C/ Joan Maragall**.

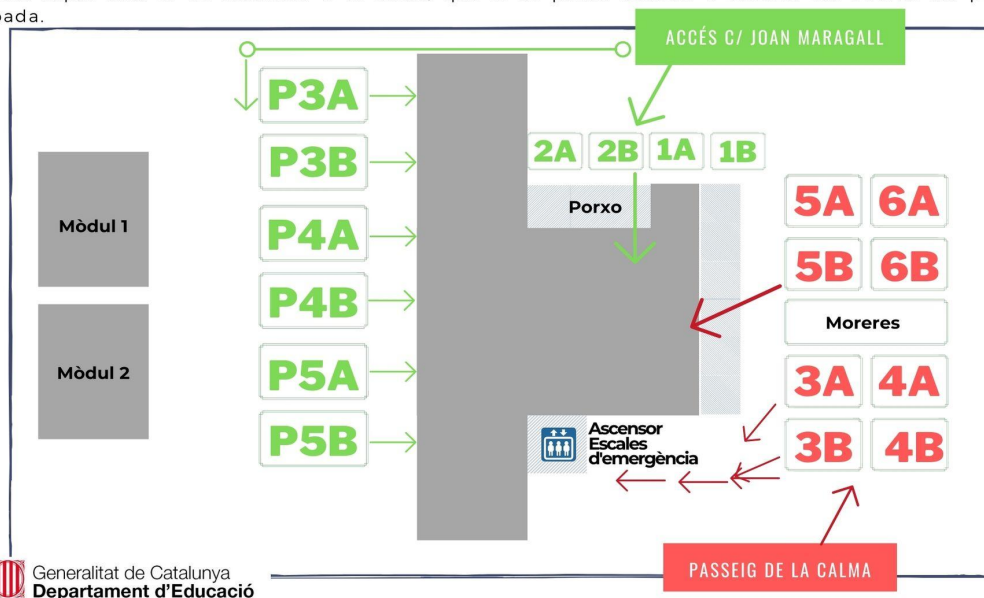
En el cas d'educació primària, l'entrada de l'alumnat, al matí i a la tarda, serà sense l'acompanyament de l'adult. Els infants s'hauran de dirigir a la seva zona assignada.

## ACCESOS A L'ESCOLA JOAN SANPERA I TORRAS

Només es permet l'entrada al recinte escolar a un acompanyant **adult** per l'alumnat de la **comunitat de petits (p3, p4, p5)**.

L'alumnat de **Primària (de 1r a 6è)** entren **sols** al recinte escolar i s'han de dirigir a l'espai destinat al seu Grup Estable fins que el/la seu/seva tutor/a el porti a l'aula.

Aquest espai serà el de recollida a la tarda, que si es podrà accedir a recollir els infants als punts de trobada.





La sortida de les 12.30h i l'entrada de les 15.00h es faran a l'horari habitual atès el reduït nombre d'alumnes que dinen a casa.

Les sortides de la tarda es realitzaran de manera esglaonada. Només podrà accedir un acompanyant que s'haurà de dirigir a la zona assignada. A les hores de sortida, 12.30h i 16.25/16.30h, la persona encarregada de recollir l'infant, haurà de situar-se en la zona establerta pel seu grup classe. Els i les docents portaran els infants a aquesta zona de recollida.

A partir de 3r l'alumnat podrà marxar sol del centre amb l'autorització de la família. Sortiran de l'escola directament per la porta del Passeig de la Calma, a excepció d'aquells/es que tinguin germans a cursos inferiors. Es recomana a les famílies que determinin punts de trobada fora del centre per no colapsar la porta d'entrada al centre.

S'obriran les **portes d'accés** a les 08.50h, a les 12.25h, a les 14.55h i a les 16.20h.

Les persones que portin i recullin els i les alumnes hauran de **guardar les distàncies** tant dins com fora de les instal·lacions escolars tot complint les mesures de prevenció i seguretat (**mascareta**). Les famílies han d'evitar entrar a l'edifici en la mesura del possible. En els casos que sigui necessari ho faran respectant les mesures establertes.

Des del moment en que s'accedeix al recinte escolar, tant acompanyants com alumnat hauran de portar **mascareta obligatòriament fins arribar a la seva aula** si no es pot garantir la distància.

\*En cas que un/a alumne/a arribi tard haurà d'accedir al recinte escolar per la porta del C/ Joan Maragall i dirigir-se a secretaria.

Accés	Grup	Hora d'entrada matí	Hora de sortida matí	Hora d'entrada tarda	Hora de sortida tarda
Accés principal C/Joan Maragall - Pati Infantil	P3	8.55h	12.30h	15.00h	16.25h
	P4	8.55h	12.30h	15.00h	16.25h
	P5	8.55h	12.30h	15.00h	16.25h
Accés principal C/Joan Maragall - Davant del porxo-Sud	1r	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
	2n	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
Accés Passeig de la Calma - Pati primària - escales d'emergència	3r	8.55h	12.30h	15.00h	16.25h
	4t	8.55h	12.30h	15.00h	16.25h
Accés Passeig de la Calma - Pati primària - Porta principal - Oest	5è	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
	6è	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h



S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, per tal de rebre suport per part de la Policia Local planificant les possibles actuacions a determinar sobre la mobilitat al voltant de l'escola.

#### Entrades i sortides en dies de pluja

Les famílies d'educació infantil entraran i sortiran del centre per la porta del C/ Joan Maragall i es dirigiran a les entrades de les seves aules pel pati dels petits, mantenint les distàncies amb les altres famílies.

Les famílies d'educació primària, només a les sortides podran accedir a la zona destinada al grup classe del seu fill/a i esperar a que les tutores facin entrega dels alumnes. A les entrades les famílies han de restar fora del recinte escolar.

Si plou molt els grups de 3r i 4t no utilitzaran les escales d'emergència sinó que entraran i sortiran per les escales principals per evitar risc de caigudes.

En cas excepcional, si el temps meteorològic és molt advers, es permetrà l'entrada lliure de l'alumnat sense anar la zona d'espera del grup classe, però respectant totes les mesures de seguretat i prevenció del moment.

Els i les docents del centre vetllaran pel compliment de les mesures establertes.

Aquestes consideracions podran ser modificades i millorades en cas de necessitat.

#### **4.4 Fluxos de circulació**

En els passadissos, les escales i els lavabos, els docents vetllaran perquè no coincideixin més d'un grup estable, a fi d'evitar riscos, aglomeracions i mantenir la distància física. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

En el cas de l'alumnat d'infantil faran ús dels lavabos de les aules distribuïts per grups estables. Els grups de primària es distribuïran els lavabos per evitar aglomeracions. A la pujada del pati l'alumnat de 6è farà ús dels lavabos situats als vestuaris del camp de futbol per fer la neteja de les mans.

Als desplaçaments pel centre serà obligatori l'ús de la mascareta. S'establiran circuits de mobilitat per evitar la coincidència de diferents grups. Es farà un treball amb l'alumnat a inici de curs.

#### **4.5 Patis i esmorzar**

La proposta d'organització dels patis s'ha contextualitzat fent una valoració dels espais disponibles, els accessos d'entrada i sortida i la distribució del professorat.

Tant a educació infantil com a primària, **l'esmorzar es realitzarà a l'aula** de cada grup estable. Caldrà preveure el temps d'esmorzar necessari amb cada grup en funció de les característiques de



l'edat i el grup.

**Els i les mestres que vigilen els patis** hauran de garantir el compliment de les mesures d'higiene i de seguretat, principalment l'ús de les mascaretes.

Tant els accessos del que disposa el centre com les dimensions del pati no requereixen d'un ús esglaonat en el temps d'esbarjo. Per tant, la sortida al pati tant d'infantil com de primària es farà a les 10.30 i es preveurà fer ús dels 3 accessos: porta sud (1r i 2n), escales d'emergència (3r i 4t) i la porta oest (5è i 6è). Degut a les grans dimensions dels patis podrà coincidir tot l'alumnat d'infantil als patis de petits i tot l'alumnat de primària als patis de primària. D'igual manera, accediran a l'edifici per l'accés assignat a les 11.00.

A l'espai del pati es permetrà la interacció de diferents grups de convivència estable sempre respectant les mesures de seguretat. L'ús de la mascareta serà obligatori al pati sempre que hi hagi interacció entre l'alumnat de grups estables diferents.

Els dies de pluja cada grup-classe es queda a la seva aula amb el seu tutor/a. Poden fer jocs d'aula però no poden estar voltant pel passadís.

#### Patis Educació infantil

Als patis d'educació infantil comptem amb espais amplis i zones ben delimitades. La proposta d'organització s'ha realitzat tenint en compte les característiques de l'alumnat garantint el mínim risc de contacte entre els diferents grups estables i optimitzant al màxim els recursos dels que disposem.

Inicialment s'establiran 6 zones delimitades que s'alternen setmanalment. En aquest cas no caldrà fer ús de mascareta. Si es preveu llibertat de moviment i interacció entre els diferents grups de convivència estable si caldrà fer-ne ús.

#### Patis Educació primària

D'altra banda, atès que disposem d'un espai ampli al pati de primària, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta, garantint l'agrupament per grups estables. Per evitar aglomeracions a passadissos i escales es faran servir els diferents accessos.

Seguint el funcionament del projecte pati dels darrers anys, es distribueixen les zones del pati de primària per àrees, dies i nivells, per controlar el contacte entre alumnat de grups estables diferents (*veure distribució d'espais*) tot i que es permetrà la interacció dels diferents grups de convivència estables **amb mascareta**. Per tant, l'ús de les mascaretes serà obligatori tant per garantir la seguretat en els desplaçaments a l'interior del centre com a l'estona d'esbarjo.

El retorn a les aules es farà de la següent manera:

- Cada grup estable farà la fila a la zona determinada pel grup estable.
- El retorn a les aules es farà pels accessos assignats: porta sud (1r i 2n), escales d'emergència (3r i 4t) i la porta oest (5è i 6è).

L'alumnat podrà fer ús de material seguint les recomanacions de seguretat i higiene.





Distribució d'espais

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES Dia sense pilota
HANDBOL	2n	1r	2n	1r	2n
SORRAL ROCÒDROM	1r	2n	1r	2n	1r
BÀSQUET	3r	4t	5è	6è	5è
FUTBOL	5è	3r	6è	4t	6è
ZONA ENTRADA, CENTRALS I LATERALS	4t	5è	3r	3r	4t
TAULA PING-PONG	6è	6è	4t	5è	3r

**4.6 Adaptació P3**

El **divendres 10 de setembre de les 9 a les 11.15 hores** les famílies famílies de **P3 i les de nova incorporació** podran venir amb els/les seus/seves fills/es a l'escola, per tal de conèixer el/la mestre/a tutor/a i els espais on estaran durant el curs escolar. A P3, es fan torns de 45 minuts (de 9 a 9.45, de 9.45 a 10.30 i d'10.30 a 11.15h) on assistiran en grups de 6 adults i 6 infants (acompanyament d'un adult per alumne/a).

L'alumnat de P3 farà l'**entrada progressiva** de la següent manera: el dilluns, 13 de setembre, una part dels alumnes assistiran a l'escola al matí i l'altra meitat a la tarda. L'endemà, dimarts 14 de setembre, els que hagin vingut al matí vindran a la tarda i a l'inrevés.

	Dilluns 13	Dimarts 14	Dimecres 15	Dijous 16	Divendres 15
8.55 a 12.30	GRUP 1 (mig grup de cada classe)	GRUP 2 (mig grup de cada classe)	Tots els infants	Tots els infants	FESTIU LOCAL
15.00 a 16.25	GRUP 2 (mig grup de cada classe)	GRUP 1 (mig grup de cada classe)	Tots els infants	Tots els infants	

A partir del **dimecres 15 de setembre s'iniciarà** l'horari de matí i tarda i s'iniciarà el servei d'acollida matinal (bon dia), el de menjador (espai migdia) i el servei d'acollida de tarda (bona tarda).

En casos excepcionals es valorarà amb l'equip docent la necessitat individual de cada alumne de prolongar o flexibilitzar aquest període d'adaptació. Si es considera necessari també es podrà fer una adaptació amb aquells/aquelles alumnes que ho necessitin de P4.



#### 4.7 Festes i dies a celebrar

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

La voluntat de l'escola és obrir les festes a la comunitat educativa. Per tant, es cercaran espais i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible.

Les festes escolars que s'organitzen des del centre en espais interiors vetllaran per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es valorarà la fórmula per garantir la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

La retransmissió en directe, la seqüenciació en diferents dies i la celebració d'actes parcials o per grups estables es valorarà abans de cada celebració.

L'Equip Directiu, a la Programació General Anual (PGA), fixarà quines festes es celebraran i en quines dates.

Si la situació sanitària ho permet es formalitzarà la Comissió Mixta Celebrem (famílies i escola). Aquesta serà l'encarregada de dinamitzar i gestionar les diferents celebracions, tenint en compte les mesures sanitàries vigents del moment.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

#### 4.8 Activitats, sortides i colònies

Tal i com estableix el [Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) es poden dur terme les diferents activitats previstes en la programació general anual (PGA). Pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables i es farà ús de la mascareta. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: ús de la mascareta, distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Aquelles activitats que es desenvolupin a espais exteriors, si es manté el grup de convivència



estable, no és necessari l'ús de la mascareta.

Està previst que el curs 2021-22 els i les alumnes de P5, 2n, 4t i 6è vagin de colònies, si les condicions sanitàries així ho permeten.

Es tindran en compte les mesures de seguretat dels espais i activitats que es realitzaran abans de la contractació d'aquestes. Els desplaçaments de mitjana i llarga distància es realitzaran en autocar on es podrà fer ús de la totalitat dels seients, i serà obligatori l'ús de la mascareta durant tot el trajecte.

#### 4.9 Activitats extraescolars

Es contempla la realització d'activitats dins el centre educatiu tal i com queda recollir al [Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#).

Aquestes es recolliran a la programació general anual (PGA). Pel que fa a sortides i colònies, i es treballarà amb l'AFA i les empreses i/o serveis les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

En la mesura del possible, es recomana començar les activitats extraescolars el mes d'octubre, ja que d'aquesta manera els centres tindran temps per organitzar-les

#### 4.10 Participació de les famílies

Farem les **trobades d'inici** de curs amb les famílies durant el primers dies de setembre de manera telemàtica, amb una primera part conjunta i una segona part pròpia de cada nivell. Amb les famílies que això no sigui possible la mestra tutora es posarà en contacte per tal de fer arribar tota la informació. En aquest cas, caldrà garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les **entrevistes** en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment. Durant el primer trimestre totes les famílies s'hauran pogut reunir amb el docent de referència del grup dels seus fills/es.

Per la celebració de les **festes escolars** que s'organitzen des del centre en espais interiors vetllarem per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.



Durant el curs es valorarà la **participació de famílies** participant en tallers, activitats puntuals, sortides, sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. Hauran de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

## 5. Distribució d'espais

L'escola disposa d'**espais i aules suficients** per garantir les mesures sanitàries tot fent ús de les aules destinades a les tutories.

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva. Puntualment, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es podran utilitzar les diferents aules específiques per a la realització de les **especialitats** i desdoblaments.

Vetllarem per tal que **la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima** i cada cop que hi hagi un canvi de grup es realitzaran les tasques de neteja i desinfecció requerides, tot fent partícip i corresponsable a l'alumnat.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que durem a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, l'alumnat amb el mestre que estigui a càrrec del grup contribuirà en les actuacions de neteja i estris, per tal de possibilitar un nou ús en bones condicions.

Es recuperen **l'aula de música, el laboratori, el gimnàs, el mòdul, l'aula d'anglès de petits, l'aula de religió/ desdoblaments cicle mitjà, l'atelier i l'actual sala de mestres.**

**Música.** Es farà ús de l'aula pel desenvolupament de les sessions de música.

**Aula de psicomotricitat.** S'utilitzarà l'espai de psicomotricitat pels grups d'Educació infantil, com a previsió per a la realització de l'educació física de 1r els dies de pluja i per algun grup amb un alumne NESE de mobilitat reduïda.

Cada alumne/a puja a l'aula amb la seva ampolla d'aigua i amb mascareta posada. Un cop a dalt la deixaran a un espai ampli per tal que no es barregin. Es preveurà el temps suficient per poder fer la neteja i desinfecció corresponent segons les indicacions del moment.

**Biblioteca.** Es farà servir per a fer els desdoblaments de cicle superior. En quant al **servei de préstec de la biblioteca escolar es reprendrà amb el compliment de les mesures sanitàries.** L'encarregada de la biblioteca gestionarà el correcte funcionament del préstec. Per accedir a la biblioteca caldrà fer ús obligatòriament de la mascareta.

Un cop es retornen els llibres de casa es duran a terme les accions de neteja i desinfecció que especifiqui la normativa.

**Educació física.** Es farà al pati de l'escola sempre que sigui possible. En situacions meteorològiques adverses els grups podran fer ús de l'aula de psicomotricitat (1r) i del gimnàs situat al mòdul (de 2n a 6è). si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta.

**Educació especial.** Els 3 espais acolliran les aules d'educació especial i l'aula de la calma. Es



distribuïran els horaris per poder realitzar les sessions de logopèdia per part de la logopeda municipal i la logopeda del CREDA garantint les mesures de neteja i desinfecció. Els **espais de calma i relax** seran utilitzats en aquelles situacions que ho requereixin.

**Aula d'aïllament.** En el cas de sospita d'un possible cas de COVID-19, s'utilitzarà **l'aula de la calma**, per poder garantir un aïllament amb seguretat. Es seguiran les indicacions de normes d'higiene establertes.

**Laboratori i Atelier.** S'establirà el seu ús en funció de les necessitats derivades de l'organització horària.

Per tal de poder tenir un control exhaustiu davant de l'aparició de nous casos i gestionar ràpidament la traçabilitat, a **l'aula** hi haurà un **full de registre** on es recolliran totes les entrades i sortides de personal no estable i les possibles incidències i contactes sobrevinguts, (contencions, accidents, faltes de disciplina, accidents...).

El/la **tutor/a** de cada grup serà **responsable de recollir i renovar els full de registre** i d'assegurar que a l'aula hi hagi gel desinfectant hidroalcohòlic, tovalloletes d'un sol ús, sabó, solució desinfectant i un drap pels objectes físics.

**Lavabos.** L'ús dels lavabos s'han definit en funció de la quantitat, la ubicació i el número de grups-classe. No es distingeixen lavabos en funció de sexe (nens/henes).

- P3 té 4 lavabos a l'exterior de les aules i 2 lavabos a dins de l'aula que han quedat separats per la línia divisòria.
- P4 i P5 tenen 6 lavabos. Aquests lavabos han quedat separats per una línia visual de manera que els A utilitzen els lavabos del seu cantó i els B els seus.
- A la primera planta trobem els grups de 1r, 2n, 3r i 4t. Els grups de 1r i 2n faran ús dels lavabos situats al seu costat de l'edifici. L'equip de mestres s'encarreguen de controlar l'ús.
- Els lavabos del costat est seran compartits pels grups de 3r i 4t.
- A la segona planta els lavabos s'han distribuït per nivells. Dels de la dreta fan ús l'alumnat de 6è i dels de l'esquerra els de 5è.

Tenint en compte la gran quantitat d'alumnes s'organitzaran els moments per realitzar la higiene al pujar del pati fent ús dels lavabos de l'edifici i dels situats al camp de futbol. També es farà ús dels lavabos del camp de futbol durant les estones d'esbarjo (matí i menjador) i per canviar-se després de les sessions d'educació física.

Calderes														57															
Aula Música							54	Biblioteca							53														
Psicomotricitat i teatre				48	Espai Tinkering		45	6è A	44	6è B	43	5è A	42	5è B	41	L'Atelier		40											
LAB	33	Aula polivalent	32	Aula polivalent	31	4t B	30	4tA	29	3r B	28	3r A	27	2n B	26	2n A	25	1rB	24	1rA	23	E.E.	39	AFA	38	E.E.	37	E.E.	36
Cuina	10	Menjador	9	Menjador	8	Sala de Mestres	7	Petits P5B	6	Petits P5A	5	Petits P4B	4	Petits P4A	3	Petits P3B	2	Petits P3A	1	Secretaria Direcció			20, 21, 22	Fotocopiadora	19	Vestíbul	17 i 18		

Petits	Atelier Petits	Aula Psico-EF
	AFA	



## 6- Alumnat

Durant el curs 2021-22, l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes des d'educació infantil fins a 6è de primària. La direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs d'aquesta manera, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total. En aquest cas, s'hauria de procedir com indica el punt 9.7 d'aquest pla i es garantirà que tot l'alumnat disposi de connectivitat i de les eines adequades per seguir l'aprenentatge de manera telemàtica.

Per aquest curs 2021-22 seguint les instruccions del Departament d'Educació, la distribució de l'alumnat, docents i espais serà la que figura a la taula anterior.

L'escola no planteja la creació de cap grup estable més dels 18 establerts pel Departament d'Educació per al curs 2021-22, ja que atenent a les instruccions per l'inici de curs, per Salut té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat dels grups, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

### 6.1 Distribució i organització alumnat

La distribució i la organització de l'alumnat s'ha realitzat seguint les instruccions de les autoritats competents. Tot garantint l'atenció de l'alumnat, l'assignació d'un docent dins del grup estable i situant-los a un espai adient a les necessitats de l'edat i del grup.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, s'organitzen els grups de convivència estable d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

Es recull a la taula següent l'organització de l'alumnat, dels professionals i dels espais, tot indicant:

- el nombre d'alumnes;
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana;
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat;
- l'espai estable és l'espai de referència del grup, i si s'utilitza algun espai de manera puntual cal indicar-ne l'horari d'ocupació.



Grup	Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	
P3A	17	Rafí Isla	Especialistes	TEI		Aula P3A
P3B	17	Marta Catalán	Especialistes			
P4A	25	Raquel Morera	Especialistes			Aula P4A
P4B	24	Míriam Fernández	Especialistes		Vetlladora	Aula P4B
P5A	20	Carme Nadal	Especialistes			Aula P5A
P5B	21	Mercè Garcia	Especialistes		Vetlladora	Aula P5B
1rA	21	M <sup>o</sup> Josep Gil	Especialistes			Aula 1rA
1rB	22	Montserrat Camprubí	Especialistes			Aula 1rB
2nA	25	Bea Lahoz	Especialistes		Vetlladora	Aula 2nA
2nB	24	Anabela Leiro	Especialistes		Vetlladora	Aula 2nB
3rA	26	Olga Pérez	Especialistes		Vetlladora	Aula 3rA
3rB	26	Montse Roche	Especialistes		Vetlladora	Aula 3rB
4tA	26	Marga Manubens	Especialistes		Vetlladora	Aula 4tA
4tB	26	Elena Reche	Especialistes			Aula 4tB
5èA	26	Maria Roig / Maria Casas	Especialistes		Vetlladora	Aula 5èA
5èB	26	Nathalie Blanch	Especialistes			Aula 5èB
6èA	25	Vanesa Bueno	Especialistes			Aula 6èA
6èB	25	Lidia Campasol	Especialistes		Vetlladora	Aula 6èB

\*Aquesta taula quedarà definida i recollida al PGA (Pla General Anual) al setembre, quan es conegui la dotació de personal docent i PAS definitiva, alhora que es distribuïran en funció de les necessitats de l'alumnat a inici de curs.

En el cas de la **incorporació d'un nou alumne** al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

## 6.2 Horaris alumnat

Els horaris de l'alumnat es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva i es rebin les darreres instruccions. Es donarà el vist-i-plau al primer Consell Escolar que es celebri a inici de curs. Aquests horaris, a més dels criteris pedagògics i metodològics lligats al nostre projecte educatiu, també es regiran pels següents criteris de caràcter organitzatiu:



- Entrades i sortides.
- Temps d'esbarjo.
- Normes d'higiene.
- Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Traçabilitat.

## **7- Professorat i PAS**

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de personal docent, de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la covid-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la covid-19, en el marc de referència vigent en cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si escau, mesures específiques de protecció.

Tota la plantilla de docents, amb especialitats o no, podran ser requerits per tenir assignat un grup de convivència estable exercint les funcions de tutoria. Dintre d'aquest espai no es requerirà la distància física interpersonal de seguretat ni l'ús de mascareta, sempre que no canviïn les instruccions.

Els docents que es quedin sense un grup estable assignat, així com el PAE, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a totes les aules, però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. A més, hauran de registrar-se al full de registre que es trobaran a totes les aules.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

### **7.1 Distribució de mestres**

Els diferents membres de l'equip docent que realitzin tasques de tutoria se li assignarà a un grup de convivència i un espai del centre. Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5m ni faci ús de





la mascareta.

Per garantir el compliment de les mesures sanitàries establertes el centre prioritzarà la realització dels SEP's dins de l'horari lectiu. De forma **excepcional**, aquest curs **no es realitzarà el SEP post lectiu**. Es tindrà en compte l'alumnat amb més necessitats a l'hora de programar els reforços dins l'aula.

\*Els noms dels responsables (tutors/es) de cada grup classe es defineix i recull a la PGA (Pla General Anual) al setembre, quan es conegui la dotació de personal docent.

## **7.2 Equips de treball i Equip Impulsors**

Al moment de confeccionar els horaris del professorat i de planificar les diferents exclusives setmanals, es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats.

Aquesta distribució es reflexarà als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat (tutors/es i especialistes), tenint present la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai. Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

## **7.3 Horaris professorat**

Correspon al direcció del centre la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats. L'elaboració dels horaris, pel curs 2021-22, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2021-22.

Aquesta concreció es durà a terme tenint en compte:

- la dotació de personal
- les característiques del centre
- les prioritats del projecte educatiu
- els objectius del projecte de direcció
- la normativa vigent
- les indicacions de caràcter general que s'inclouen als documents esmentats amb anterioritat

## **7.4 Reunions docents, institucionals i amb agents externs (relació amb la comunitat educativa)**

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.



Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Google Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

L'equip directiu o els membres del Consell de Direcció fixaran al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

Durant el present curs, i atenent les recomanacions, les relacions amb la comunitat educativa es vehicularan de la manera següent:

- Seguiment amb les famílies: Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment. Durant el primer trimestre totes les famílies s'hauran pogut reunir amb el docent de referència del grup dels seus fills/es.
- Trobades inici de curs: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant els primers dies de setembre de manera telemàtica, amb una primera part conjunta i una segona part pròpia de cada nivell. Amb les famílies que això no sigui possible la mestra tutora es posarà en contacte per tal de fer arribar tota la informació. En aquest cas, caldrà garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.
- Claustre i formació docents: Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta. Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.
- Consell escolar: Les sessions de Consell Escolar es faran preferentment a través de videoconferència, realitzant les sessions ordinàries i extraordinàries necessàries. Es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.
- Xerrades: Les xerrades proposades per l'AFA i/o l'escola, dirigides a la comunitat educativa, es faran preferentment de manera virtual. En cas de realitzar-la presencialment, s'haurà d'assegurar la distància social de 1.5m entre persones, l'ús obligatori de mascareta, en un espai gran i amb ventilació i respectant les normes de neteja i higiene establertes.
- Trobades de seguiment o coordinació amb agents externs: Sempre que sigui possible i si es disposa de totes les eines de comunicació que ho facilitin, es faran preferentment de manera virtual, per telèfon o en última instància per correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- Comunicació amb les famílies: Al llarg d'aquest curs s'inicia l'ús de l'eina Tokapp per millorar la comunicació amb les famílies. Si és necessari es continuarà fent a través del correu electrònic i telefònicament. El personal docent es comunicarà també per correu electrònic i s'utilitzarà la llibreta missatgera (1r/2n) o l'agenda de paper (3r a 6è) quan calgui. A les reunions d'inici de curs s'explicarà a les famílies quin serà el procediment per



tal de tenir una comunicació fluïda, així com quines plataformes digitals utilitzarà el centre i l'alumnat.

- Difusió i informació del pla d'organització a les famílies: El pla d'organització es presentarà al consell escolar, i quan es tingui el Pla definitiu aprovat, es penjarà a la pàgina web. A les reunions d'inici de curs també s'incidirà en aquest pla d'organització, fent més èmfasi en els aspectes de la tutoria, relacionats amb els temes pedagògics i plans de treball.

## 7.5 Docents especialistes

Els docents i/o especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent al seu, hauran de dur mascareta i mantenir la distància de seguretat fins arribar a la zona delimitada.

Hauran de registrar la seva visita al grup estable al **full de registre** de l'aula per tenir un millor control de la traçabilitat en cas que es produeixi un contagi. Es recomana que desinfectin, abans i després del seu ús, el mobiliari i els equips digitals.

### Especialitats

Especialitat	Nom i Cognoms	Nivells o cicles
Anglès + codocència petits	Marta Colilles	Petits
Anglès + codocència mitjans	Clara Pla	Mitjans
Anglès + codocència grans	María González	Grans
Educació física	Vanesa Segura	Primària
Música	Laura Parrón	Escola
Pedagogia terapèutica	Lin Pons	Petits
Pedagogia terapèutica	Ester Tàcies	Mitjans
Pedagogia terapèutica	Núria Torras	Grans
Religió + Suport	Isabel Puga	1r - 6è
Mestra Suport Ed. infantil	Sara Manjón	P4 i P5
Mestra Suport Ed. infantil	Núria Soler	P5
Mestra Suport Mitjans	Anna Romeu	Mitjans
Mestra Robòtica	Maria Casas	3r - 6è
Mestra Suport	Laura Rodríguez	1r i 2n
Mestre Suport	Miquel Valls	4t

\*Aquestes taula quedarà definida i recollida al PGA (Pla General Anual) al setembre, quan es conegui la dotació de personal docent.



## 8- Serveis complementaris

### 8.1-Espai migdia [menjador i biblioteca] i Espai Bon dia i bona tarda [acollida]

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

Donat el nombre d'usuaris, i atenent la valoració del curs anterior, els grups de P3 dinaran a la seva aula de referència.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a les zones fixades de recollida de l'alumnat i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se prioritàriament mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups. Si hi ha contacte haurà de ser a l'aire lliure i amb ús obligatori de mascareta.

El nombre previst de grups estables és de 18 grups, s'ha d'intentar assegurar que aquests no interactuïn, sobretot a educació infantil. Per tant, en aquesta etapa s'intentarà assegurar un/a monitor/a per cada grup estable.

El monitoratge no podran tenir cap mena de contacte i hauran de mantenir la distància de seguretat fora del seu grup estable. S'haurà d'assegurar el material necessari per poder atendre a tot l'alumnat o establir un nombre màxim d'usuaris.

El professorat usuari del servei de menjador, dinarà a la sala de mestres de la planta baixa. Quan es tingui redactat el pla definitiu, el compartiran amb totes les famílies.

Es seguirà el protocol establert per l'empresa Tresmes que gestiona el servei de migdia. **[Pendent de reajustar el protocol del curs 21-22- Annex 3]**

#### Servei de Biblioteca Migdia

Del servei de **biblioteca al migdia** de 12.30 a 15h, es seguirà el protocol establert per l'empresa Tresmes que gestiona el servei de migdia.

Per tal de poder garantir les mesures de seguretat s'habilitaran taules d'alumnes de cada grup estable mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portant la mascareta a tot l'espai.

Podran fer ús d'aquest servei els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è. L'horari d'ús per l'alumnat que es queda al menjador serà de 12.40 a 14.40. S'establirà un horari d'ús de l'espai. Els infants que facin ús de la biblioteca hi restaran allà durant tota la sessió per evitar desplaçaments innecessaris.

Abans de marxar l'alumnat haurà de col·laborar amb les tasques de neteja sent participants i responsables.

A la baixada es reuniran amb el seu grup estable i el/la monitor/a a la zona establerta per realitzar els hàbits d'higiene.



En el cas que la demanda sigui molt elevada, s'establiran un horaris per tal de donar la oportunitat a tot l'alumnat de gaudir d'aquest servei.

Un cop marxi tot l'alumnat, l'encarregada de la biblioteca durà a terme les tasques de ventilació, neteja i desinfecció, tant de l'espai com del material.

## 8.2 Extraescolars

L'AFA de l'escola que és l'entitat que organitza les activitats. Durant aquest curs, es contempla la realització d'activitats dins el centre educatiu tal i com queda recollir al [Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#).

Aquestes es recolliran a la programació general anual (PGA). Pel que fa a sortides i colònies, i es treballarà amb l'AFA i les empreses i/o serveis les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres si els participants no formen part del grup de convivència estable i portar mascareta de manera obligatòria. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants tot seguint les [recomanacions i orientacions del Departament de Salut](#).

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat. Seran els diferents organitzadors de les activitats que vetllaran pel compliment de les normes i mesures de prevenció.

## 8.3 Transport escolar

Quan els infants s'hagin de traslladar a les activitats culturals o a realitzar una sortida d'un o més dies fora del centre, aquests han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada (per indicacions sanitàries).

Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin al destí. Es mantindran units els grups estables i si la capacitat ho permet es deixarà una fila de seients entre grups estables. Els companys de viatge hauran de ser els mateixos a l'anada i a la tornada del trajecte.

## 9- Organització pedagògica

Un cop valorat el funcionament i l'organització del curs 2020-21 i fetes les corresponents propostes de millora l'equip docent valora molt necessari continuar posant especial atenció a l'acompanyament emocional de l'alumnat i l'acció tutorial.

El Departament d'Educació, durant el curs passat, va posar èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat.
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació



d'estratègies per compensar les **desigualtats dels entorns familiars**, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.

- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu** per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se.
- **L'impuls a la cultura digital.**

### 9.1 Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a. El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'**assoliment** progressiu de les **competències bàsiques i/o capacitats**.
- La preparació de **propostes d'aula globalitzades** que permetin treballar tots els continguts des de casa en cas de possibles confinaments, per tal de garantir l'assoliment dels continguts establerts.
- La **coordinació** de tots els **mestres** que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a serà l'encarregat/ada d'establir canals de comunicació fluids tant amb alumnes com amb famílies per tal de guiar-los, acompanyar-los i assessorar-los en aspectes acadèmics i emocionals. La comunicació es farà principalment per correu electrònic, l'agenda o llibreta viatgera, a través d'entrevistes presencials i, si s'escau, per videoconferència a través de la plataforma *meet*.

El/la tutor/a haurà d'aportar les informacions generals del grup a través dels diferents canals de comunicació establerts al nostre centre: mail, web, google classroom, drive, entre d'altres.

### 9.2 Avaluació diagnòstica

Serà molt important fer una avaluació diagnòstica de tots els alumnes de l'escola, per establir el punt de partida i adaptar els plans educatius de manera individualitzada.

### 9.3 Agrupaments

Malgrat a nivell metodològic es mantindran els Espais d'aprenentatge, els Racons, els Projectes d'aula i els Tallers d'art, aquests no es realitzaran en grups heterogenis internivell i intercomunitari, sinó que es treballarà sempre amb el mateix grup estable.

### 9.4 Especialitats

A l'apartat 7 "Professorat i PAS" es fixen les condicions que hauran de seguir els docents especialistes no estables dins d'un grup-classe.

- **Música:** l'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris. Excepcionalment, en activitats concretes, sempre seguint les recomanacions del Departament de Salut i segons el del pla de ventilació, neteja i



desinfecció proposat es farà ús de l'aula de música.

- **Educació Física:** L'especialitat la farà l'especialista i es farà principalment a l'aire lliure. Si s'utilitza l'aula de psicomotricitat s'haurà de preveure la seva neteja i la seva desinfecció o realitzar-la fent responsable a l'alumnat que l'hagi fet servir.
- **Anglès:** L'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris. Excepcionalment, en activitats concretes, sempre seguint les recomanacions del Departament de Salut i segons el del pla de ventilació, neteja i desinfecció proposat es farà ús de l'aula d'anglès.
- **Religió:** Es centrarà a primària. Es realitzarà a l'aula de religió. Al coincidir alumnat de diferents grups estables caldrà mantenir totes les mesures de seguretat i higiene (distància de 1.5m i ús de mascareta).

Sempre que sigui possible es farà l'acció educativa a l'aire lliure, al pati. Sempre caldrà seguir les mesures de neteja, desinfecció i ventilació pròpies del moment, tant dels espais com dels materials emprats, fent responsable a l'alumnat d'aquestes tasques.

## 9.5 Atenció a la diversitat

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una **educació equitativa i inclusiva** amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir **agrupaments** de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'**avaluació** dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.
- En tots els cicles i tenint en compte tot l'equip docent i d'atenció educativa, es repartiran els **recursos** tot atenent a les característiques dels diferents grups estables.

Pel que fa a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge, en els grups estables on siguin més necessaris.

### 9.5.1 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat amb NESE

En aquest confinament i situació de pandèmia, en relació a l'àmbit educatiu, com ja hem comentat, l'alumnat que més ha patit les conseqüències ha estat el més vulnerable, tant socialment com



educativa. Per tant, cal mantenir una bona organització per garantir el seguiment i l'atenció d'aquest alumnat.

Els criteris que se seguiran per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats són:

- Atenció directa de l'alumnat dins de l'aula amb el grup estable per part de les Mestres Especialistes de Suport Individualitzat (MESI).
- Atenció fora de l'aula quan la situació ho requereixi.
- Suport de la TEI a P3.

Aquestes mesures tindran en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat a càrrec dels especialistes del centre d'Educació Especial i de fora del centre (EAP, CREDA i CRETDIC).

Les funcions més rellevants de les MESI seran:

- Fer el seguiment de l'alumnat amb NESE de tots els grups de l'escola.
- Atendre a l'alumnat amb NESE dels grups on fan intervenció directa.
- Coordinar-se amb els tutors i tutores i les mestres de suport dels grups on no poden fer intervenció directa per orientar l'acció educativa de l'alumnat amb NESE; participant a les reunions de nivell dels dimarts, si s'escau.
- Col·laborar en l'elaboració dels PI.
- Participar en les CAD. Les coordinacions de la CAD es realitzaran els divendres i es garantirà la distància de seguretat i s'haurà d'utilitzar mascareta.
- Participació a les Comissions Socials cada mes i mig (aproximadament).
- Coordinacions amb els serveis externs (CDIAP, CSMIJ) i serveis privats, si és possible de manera telemàtica.

Pel que fa a les mesures de suport:

- No es realitzarà SEP fora de l'horari lectiu, tenint en compte que l'organització del centre no pot garantir el manteniment dels grups estables de convivència, però es tindrà en compte l'alumnat amb més necessitats a l'hora de programar els reforços dins l'aula i les sessions de codocència. S'incrementen les sessions de SEP dins de l'horari lectiu a les sessions de Racons, Espais i Desdoblaments de text escrit.
- Es continuaran duent a terme el PI's i les adaptacions metodològiques i d'avaluació tal com marquen els acords de centre.
- Quan es coneguin el personal i les hores assignades de monitors del servei de suport a l'alumnat amb NEE, prioritzarem la dedicació en funció de les necessitats de l'alumnat beneficiari del servei.
- Pel que fa a l'atenció per part del logopeda municipal, la logopeda del CREDA i la psicopedagoga de l'EAP, aquesta es durà a terme seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

## 9.6 L'escola digital

El [Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023](#) impulsat per Departament d'Educació té per objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les





ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat immersa en constants transformacions i canvis.

Per tal d'assolir aquest objectiu és necessari assegurar la connectivitat dels centres educatius i proporcionar els equipaments necessaris a alumnes i docents. És en aquesta línia que el Pla recull com a objectiu específic:

Objectiu específic 1. Garantir que l'alumnat, els docents i els centres comptin amb les infraestructures i l'equipament digital necessari per assegurar el correcte desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya, el Projecte d'acceleració de la transformació digital desplega les intervencions referides a connectivitats, equipaments d'alumnat i equipaments del professorat als centres. Al Gener es van rebre 30 dispositius pels docents i al mes de juny 50 dispositius per l'alumnat que aquest curs cursaran 6è.

Per tant, el Departament d'Educació vetllarà perquè els centres disposem de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat. Com a centre haurem de tenir preparat material i documentació per poder treballar des de casa.

Treballarem i programarem la intervenció educativa optimitzant al màxim els nostres recursos. Per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica a tot l'alumnat, posarem a disposició de l'alumnat i del professorat els recursos adients específics.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Correu corporatiu des de P3 a 6è i a tot el professorat (autoritzacions pels menors d'edat).
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA) a través el Google Classroom.
- Assessorament i acompanyament al professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Priorització, sobretot de 3r a 6è, de material didàctic de caràcter digital. Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

## 9.7 Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia. L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries elaborarà un Pla d'Actuació per respondre a la situació.

Aquest Pla recull les actuacions següents:



- Elaboració de packs de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat.
- Guia d'aplicació i de contacte amb el professorat, mitjançant la creació de correus corporatius a docents i alumnat.
- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a. Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques. A les entrevistes d'inici de curs es passarà un qüestionari que recollirà diferents aspectes a considerar a l'hora d'elaborar els packs de treball a casa per assegurar la continuïtat de l'acció educativa a les llars.

### **Aprenentatge a casa:**

A nivell de centre, en cas de confinament, la continuïtat de l'acció educativa s'organitzarà de la següent manera:

- Videoconferències per meet: de manera diària, oferint dues franges horàries de connexió, a les 9.30 o a les 15.30. A infantil es podran connectar a una de les dues franges. A partir de 1r s'intentarà que l'alumnat es connecti a les dues franges horàries proposades.
- Dossier: el dia que s'iniciï el confinament, si aquest es produeix durant l'horari escolar, l'alumnat marxarà amb un dossier que comptarà amb propostes diversificades. En cas que el confinament fos durant el cap de setmana, s'entregaria el dia de la realització de les proves.
- Google Classroom: es penjaran propostes que s'aniran explicant i/o resolent dubtes a les videoconferències.
- Seguiment tutorial: a través de les conferències o del mail del tutor/de la tutora s'anirà fent un seguiment durant el confinament.

Davant el confinament per positiu o contacte estret d'un infant, es farà un seguiment tutorial amb enviament de propostes a través de Google Classroom.



## Annex 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll\*\*
- Refredat nasal\*\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**

---

<sup>1</sup> Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.





**Annex 2: Planificació de la ventilació, la neteja i la desinfecció del centre  
(pendent)**

**Annex 3: Pla d'actuació per al curs 2021-22 del servei de menjador  
(pendent)**



**Resolució del Director de l'Escola Joan Sanpera i Torras, de Les Franqueses del Vallès per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2021-22.**

**D'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia del mes de maig'20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 29 de juny de 2021.**

**RESOLC:**

- 1. Aprovar el Pla d'organització pel curs 2021-22.**
- 2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.**

Les Franqueses del Vallès, 10 de setembre de 2021.

El Director