



# PLA D'OBERTURA DE CENTRE

**Curs 2020-2021**

**Escola Joan Maragall**  
**Codi de centre: 08022884**





## ÍNDEX

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. DIAGNOSI</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. El confinament del curs 2019-2020  | 3         |
| 1.2. Planificació del centre en confinament el curs 2020-2021   | 5         |
| <b>2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1. Calendari del curs   | 7         |
| 2.2. Equip docent.  | 8         |
| 2.3. Altre personal amb atenció directa amb els infants.  | 9         |
| 2.4. Organització dels grups estables d'alumnat   | 9         |
| 2.5. Organització horària dels grups estables   | 12        |
| 2.6. Espais assignats als grups estables  | 14        |
| 2.7. Altres espais de l'escola  | 14        |
| 2.8. Fluxos de circulació   | 16        |
| 2.8.1. Entrades i sortides de l'escola  | 16        |
| 2.8.2. Circulació dins del centre   | 19        |
| 2.8.3. Ascensor.  | 19        |
| 2.9. L'esbarjo  | 19        |
| 2.10. Criteris organitzatius dels recursos per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu | 22        |
| 2.11. Activitats complementàries  | 23        |
| 2.11.1. Projecte IntersECCions  | 24        |
| 2.12. Material de l'alumnat   | 25        |
| 2.13. Reunió dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern                             | 26        |
| 2.14. Relació amb la comunitat educativa  | 27        |
| 2.15. L'acollida de l'alumnat de l'escola.  | 29        |
| 2.16. Pla d'acollida de l'alumnat d'EI3   | 30        |
| <b>3. SERVEIS DE L'ESCOLA</b>   | <b>31</b> |
| 3.1. Racó d'acollida matinal  | 31        |
| 3.2. Menjador escolar   | 32        |
| 3.3. Activitats extraescolars.  | 34        |
| <b>4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ</b>   | <b>35</b> |
| <b>5. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>                                 | <b>36</b> |
| 5.1. Requisits d'accés al centre educatiu   | 36        |
| 5.1.1. Alumnat  | 36        |



---

|   |           |
|---|-----------|
| 5.1.2. Personal docent i no docent . . . . .                                | 36        |
| 5.2. Mesures de prevenció personal . . . . .                                | 37        |
| 5.2.1. Distanciament físic . . . . .  | 37        |
| 5.2.2. Higiene de mans . . . . .  | 38        |
| 5.2.3. Ús de mascareta . . . . .  | 39        |
| 5.2.4. Control de la temperatura. . . . .                                   | 40        |
| <b>6. PROTOCOL DE DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b>                | <b>40</b> |
| 6.1. Control de símptomes de l'alumnat: responsabilitat de les famílies     | 40        |
| 6.2. Gestió de casos . . . . .  | 41        |
| <b>7. SEGUIMENT DE PLA . . . . .</b>  | <b>44</b> |
| 7.1. Responsables . . . . .   | 44        |
| 7.2. Indicadors . . . . .   | 44        |
| 7.3. Propostes de millora . . . . .   | 46        |
| <b>8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA D'OBERTURA DE CENTRE . . . . .</b>        | <b>46</b> |
| <b>ANNEXOS . . . . .</b>  | <b>47</b> |
| Annex 1: Calendari del curs 2020-2021 . . . . .                             | 48        |
| Annex 2: Pla de treball dels reforços . . . . .                             | 49        |
| Annex 3: Calendari de les juntes d'avaluació . . . . .                      | 50        |
| Annex 4: Requisits de la persona acompanyant . . . . .                      | 50        |
| Annex 5: Protocol de funcionament del Racó d'Acollida. . . . .              | 52        |
| Annex 6: Protocol de funcionament del menjador escolar . . . . .            | 51        |
| Annex 7: Protocol de funcionament de les activitats extraescolars . . . . . | 52        |
| Annex 8: Pla de neteja i desinfecció per al retorn post Covid-19. . . . .   | 52        |
| Annex 9: Tasques de suport de la consergeria. . . . .                       | 53        |
| Annex 10: Models de declaració responsable. . . . .                         | 54        |
| Annex 11: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies. . . . .    | 55        |
| Annex 12: Gestió de casos Covid-19 als centres educatius. . . . .           | 55        |



# **1. DIAGNOSI**

## **1.1. El confinament del curs 2019-2020**

Tenint en compte el marc normatiu establert pel Departament d'Educació del tercer trimestre del curs 19-20 per tal d'organitzar les activitats escolars durant el confinament, l'aspecte més rellevant a tenir en compte va ser que no havíem d'avançar continguts sinó l'elaboració d'un seguit de propostes de caire competencial.

Arribats a aquest punt, l'equip directiu vam cercar un sistema de presentació de les activitats que arribés al màxim número d'infants amb els mínims recursos possibles. Per tal d'accedir a les propostes escolars, les famílies només havien de comptar amb un telèfon mòbil i un correu electrònic.

Un cop setmanalment cada família rebia al seu correu electrònic la proposta d'activitats pel seu fill/a amb les propostes de cadascuna de les àrees que hauria de realitzar al llarg de la setmana.

Val a dir que la mestra d'Educació Especial es va encarregar de preparar les tasques setmanals per a 23 alumnes que per circumstàncies personals diverses així ho van requerir (NESE, nouvinguts/des, dificultats diverses d'aprenentatge, etc.).

Un cop realitzada l'activitat, la família feia una fotografia i l'enviava per correu electrònic al mestre/a de cadascuna de les àrees. Cada mestre/a revisava i feia el seguiment de totes les tasques rebudes, reponent amb un correu electrònic proposant millores però, sobretot, animant a l'infant en el dur procés de confinament.

A partir del mes de maig vam iniciar-nos en la realització d'una videoconferència setmanal dels diferents mestres amb cada grup-classe per tal de fomentar la conversa, realitzar dinàmiques de cohesió i poder veure'ns els uns/es amb els/les altres.

Cal fer esment de què com a escola hem vetllat i prioritzat la tranquil·litat i benestar psicoemocional dels infants i de les seves famílies. El confinament ha estat un procés molt complex on cada família s'ha convertit en un micro món molt específic que hem volgut respectar.

Hem prioritzat que les famílies que haguessin manifestat dificultats en algun moment se sentissin acompanyades i en cap cas trobessin en l'escola una càrrega més als problemes que manifestaven.



Hi ha un seguit d'infants que no s'ha incorporat a la dinàmica proposada tot i que són casos que hem treballat a diferents comissions de treball docents i a diverses comissions socials.

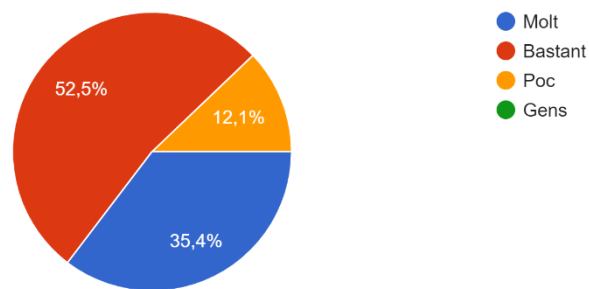
Hem parlat amb les famílies dels casos que han estat desconnectats però tots els intents s'han vist frustrats donat que els infants no s'han incorporat a les tasques escolars proposades cada setmana.

Incorporem la valoració de les famílies i mestres quant a la metodologia de treball emprada, una de les preguntes que els hi vam proposar al formulari que van respondre a les acaballes del curs. Així:

### Famílies

Us ha semblat adequat el mètode utilitzat per rebre i retornar els deures durant aquest 3r trimestre?

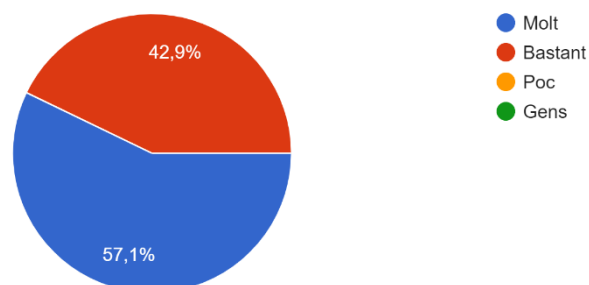
99 respostes



### Equip docent

Us ha semblat adequat el mètode utilitzat per rebre i retornar els deures durant aquest 3r trimestre?

14 respostes



Atenent a les propostes de millora proposades pel claustre i les propostes d'algunes famílies, hem volgut incorporar un canvi molt significatiu en cas de què es produeixi un confinament (parcial o total) durant el curs 2020-2021.



## 1.2. Planificació del centre en confinament el curs 2020-2021

La previsió de què hi hagi un confinament durant el curs 2020-2021 ens ha de servir per planificar què podem fer per arribar a aquells infants que han estat desconnectats de l'escola i mantenir la tensió i atenció dels que poden fer front a les activitats escolars des de casa.

Hem de donar passes endavant per tal de trobar nous canals d'accessibilitat als continguts -ja siguin de consolidació o nous-.

La proposta que tenim en el moment en què ens tornem a confinar serà mantenir un model híbrid en què farem conviure el sistema que hem utilitzat durant el curs 2019-2020 (per l'alumnat amb menys recursos digitals o situacions de més vulnerabilitat a l'àmbit familiar) i la plataforma *Classroom* de Google.

L'equip directiu ha donat instruccions al maig a l'equip docent per tal de què durant l'estiu es formi en les eines de Google. Hem facilitat al claustre, a més, un material editat per Google i per l'Ateneu del Departament d'Educació i diferents cursos que podien realitzar.

Amb aquesta autoformació/formació guanyàvem un temps preciós per tal d'arribar al setembre amb la màxima autonomia i competència digital docent en l'ús de les eines digitals en cas de confinament.

Al juliol, l'equip directiu es reuneix amb el mentor TAC amb l'objectiu de deixar enllestida la plataforma pel setembre. Aquesta nova figura ens ha assessorat per tal de configurar tot el sistema i tenir-ho enllestit l'1 de setembre.

També, durant la primera quinzena del setembre, el claustre rebrà dos assessoraments mitjançant videoconferència en grups diferenciats:

- Primera trobada: mentor TAC, equip directiu i 4 mestres (establim un mestre referent a cada cicle que liderarà i serà el mentor dels mestres del seu cicle).
- Segona trobada: claustre. Es resoldran dubtes i els aspectes més significatius a destacar de la plataforma *Classroom*.

Acabat aquest procés, incorporarem *Classroom* a les activitat escolars presencials per tal de què tant alumnat i les seves famílies com l'equip docent comencin a agafar pràctica en el seu ús. Cada cicle establirà la manera en què incorporarà la plataforma com a un recurs didàctic més amb què hauran de treballar els infants (penjar recomanacions, visionar vídeos per resoldre activitats, etc.).



Amb la plataforma *Classroom* (o la presentació dels continguts com el curs 19-20 per aquell alumnat amb més dificultats d'accessibilitat a dispositius i/o connectivitat), establirem un horari marc setmanal on incorporarem les videoconferències. Així:

| MODEL D'HORARI D'INFANTIL   |  |                                       |                                  |                                    |   |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
|   | Dilluns  | Dimarts                               | Dimecres                         | Dijous                             | Divendres                                     |
|   |  |                                       |                                  |                                    | Recollida de les activitats setmanals         |
| 9.00h – 9.45h   | Enviament de les propostes didàctiques de la setmana | V Comunicació i llenguatges (grup A)  | VC Llenguatge matemàtic (grup A) | VC Descoberta de l'entorn (grup A) | VC Psicomotricitat (grup A)                   |
| 9.45h – 10.30h  |  | VC Comunicació i llenguatges (grup B) | VC Llenguatge matemàtic (grup B) | VC Descoberta de l'entorn (grup B) | VC Psicomotricitat (grup B)                   |
| 12.30h – 13.30h   | <b>Claustre</b>                                      | <b>Atenció a famílies</b>             | <b>Cicle</b>                     | <b>Coordinació de cicle</b>        |   |
| 15.00h – 15.45h   | VC d'Anglès i Llenguatge musical (tota la classe)    |                                       |                                  |                                    | Activitat de cohesió de grup (tota la classe) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els/les mestres especialistes realitzaran una videoconferència setmanal amb cada grup-classe on imparteixen la seva àrea tenint en compte l'horari marc de les àrees instrumentals.</li> <li>- La primera quinzena de setembre valorarem amb el cicle d'infantil la freqüència en la realització de les videoconferències per treballar els diferents àmbits d'aprenentatges als nivells d'EI3 i EI4.</li> <li>- L'horari de cada grup-classe definitiu el fixarem la primera setmana de setembre amb l'objectiu de no fer coincidir germans/es en l'horari de les videoconferències.</li> </ul> |  |                                       |                                  |                                    |   |



| MODEL D'HORARI DE PRIMÀRIA  |  |                           |                          |                             |   |
|---|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
|   | Dilluns  | Dimarts                   | Dimecres                 | Dijous                      | Divendres                                     |
|   |  |                           |                          |                             | Recollida de les activitats setmanals         |
| 9.00h – 9.45h   | Enviament de les propostes didàctiques de la setmana   | VC Català (grup A)        | VC Matemàtiques (grup A) | VC Medi (grup A)            | VC Castellà (grup A)                          |
| 9.45h – 10.30h  |  | VC Català (grup B)        | VC Matemàtiques (grup B) | VC Medi (grup B)            | VC Castellà (grup B)                          |
| 12.30h – 13.30h   | <b>Claustre</b>  | <b>Atenció a famílies</b> | <b>Cicle</b>             | <b>Coordinació de cicle</b> |   |
| 15.00h – 15.45h   | VC d'Anglès, Educació Física i Música (tota la classe) |                           |                          |                             | Activitat de cohesió de grup (tota la classe) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els/les mestres especialistes realitzaran una videoconferència setmanal amb cada grup-classe on imparteixen la seva àrea tenint en compte l'horari marc de les àrees instrumentals.</li> <li>- L'horari de cada grup-classe definitiu el fixarem la primera setmana de setembre amb l'objectiu de no fer coincidir germans/es en l'horari de les videoconferències.</li> </ul> |  |                           |                          |                             |   |

## 2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 2.1. Calendari del curs<sup>1</sup>

Inici de les classes: 14-09-2020.

Vacances de Nadal: del 22-12-2020 al 07-01-2020.

Vacances de Setmana Santa: del 27-03-2021 al 05-04-2021.

Festius: 11-09-2020, 12-10-2020, 01-11-2020, 06-12-2020, 08-12-2020 i 01-05-2021.

Dies de lliure disposició: 07-12-2020, 15-02-2021 i 21-05-2021.

<sup>1</sup> Veure Annex 1: Calendari del curs escolar 2020-2021





Festes locals: 28-09-2020 i 24-05-2021.

Últim dia d'escola: 22-06-2021.

## 2.2. Equip docent

|   |  |
|---|--|
| Pili Gregorio   | Tutoria EI3  |
| Roser Elías   | Tutoria EI4  |
| Mercè Paloma  | Tutoria EI5 (Secretària de l'ED)                   |
| Marta Gálvez  | Reforç d'EI4 i EI5 i Anglès a EI4 i EI5            |
| Sònia Enrich  | Tutoria de 1r                                      |
| Roser Vidal   | Tutoria de 2n                                      |
| Verónica Moreno   | ½ Tutoria de 3r                                    |
| Raquel Pérez  | ½ Tutoria de 3r + Educació Especial                |
| Pablo Feliu   | Tutoria de 4t                                      |
| Mavi López  | Tutoria de 5èA                                     |
| Juanjo Martínez   | Tutoria de 5èB                                     |
| Paula Fenollar  | Tutoria de 6è                                      |
| Marisa Alcalá   | Anglès de 1r a 4t + Reforç a CI                    |
| Anna Gallardo   | Música de 4t a 6è + Castellà i Matemàtiques a 6è   |
| Blanca Rodríguez  | Religió a Primària + reforç a EI4 i EI5            |
| Carme Domínguez   | Educació Física de 1r a 3r (Cap d'Estudis de l'ED) |
| ½ plaça de Primària<br>(Reducció de<br>Verónica Moreno) | Reforç a 3r  |
| 1/3 EF  | Educació Física a CS                               |
| M. José López   | Dotació de reforç                                  |
| Alberto Rubio   | Dotació de reforç                                  |
| Rosalía Macía   | Directora  |

- ✓ El curs 2020-2021 la Generalitat ens ha dotat amb dues dotacions de reforç (la M. José López i l'Alberto).
- ✓ Tenint en compte el context canviant en què ens mourem, implementarem aquests recursos entre els cicles Mitjà i Superior. Esdevindran, a més, dos recursos humans que ens permetran fer front a absències de docents o grups estables i garantir les condicions de seguretat establertes per cada grup estable als espais que tenen assignats.



### **2.3. Altre personal amb atenció directa amb els infants**

|                  |  |
|------------------|--|
| Mercè Aragonès   | TEI a EI3  |
| Arnau Puig       | Una sessió setmanal de Teatre (IntersECCions) a 1r i CS        |
| Gemma Rovira     | Mestres de l'Escola d'Arts en Viu (IntersECCions).             |
| Ferran Castanyer | Projecte EntreTradis. Una sessió setmanal a CM i CS            |
| Mireia Tinoco    | 45 hores distribuïdes entre els infants que així ho necessiten |
| Vetlladora 2     |  |

### **2.4. Organització dels grups estables d'alumnat**

El grup estable ha de ser heterogeni i estar format per un conjunt d'alumnes (que seran sempre els mateixos), amb el seu tutor/a.

A l'educació infantil i primària, aquest grup es manté junt al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general, el mateix espai físic.

En el cas de la incorporació d'un nou/va alumne/a al centre, se l'assignarà a un grup estable.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima entre 1 metre i 1 metre i mig.

Formen part del grup estable d'altres mestres especialistes o personal de suport educatiu que, vetllaran per mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres i portaran una mascareta FFP2 quan romanguin a l'aula.

Per tal de garantir la traçabilitat en cas de contagi, hem volgut concentrar la dedicació del professorat especialista i els professionals de suport educatiu en el mínim nombre de classes diferents, tenint en compte els recursos humans de què disposem.

Enguany no realitzarem grups intercycles als tallers de Plàstica. Cada grup estable realitzarà l'àrea a la seva aula. Tampoc realitzarem agrupaments d'alumnat de diferents nivells per realitzar suports en petit grup.



| Nivell | Nombre d'alumnes | Mestres estables   | Altres docents   | Personal d'atenció educativa estable | Personal d'atenció educativa amb intervenció puntual | Personal extern IntersECCions   |
|--------|------------------|--|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| EI3    | 18               | 1 (Pili Gregorio)  | 1 (Marta Gálvez: Reforç)   | TEI (25 hores)                       | Vetllador/a  |                                 |
| EI4    | 25               | 1 (Roser Elías)  | 1 (Marta Gálvez: Reforç i Anglès)  |                                      |  |                                 |
| EI5    | 25               | 1 (Mercè Paloma)   | 2 (Marta Gálvez: Reforç i Anglès. Blanca Rodríguez: reforç)                        |                                      |  |                                 |
| 1r     | 24               | 1 (Sònia Enrich)   | 2 (Carme Domínguez: Educació Física. Marisa Alcalá: Anglès)                        |                                      |  | Arnau Puig                      |
| 2n     | 25               | 1 (Roser Vidal)  | 2 (Carme Domínguez: Educació Física. Marisa Alcalá: Anglès)                        |                                      |  |                                 |
| 3r     | 25               | 2 (Verónica Blanco - mitja jornada- i Raquel Pérez - MEE-) | 3 (Carme Domínguez: Educació Física. Marisa Alcalá: Anglès. Anna Gallardo: Música) |                                      | Vetllador/a  | Gemma Rovira i Ferran Castanyer |
| 4t     | 26               | 1 (Pablo Feliu)  | 3 (Marisa Alcalá:  |                                      |  | Gemma Rovira i Ferran           |



|     |    |                     |  |  |             |                                 |
|-----|----|---------------------|--|--|-------------|---------------------------------|
|     |    |                     | Anglès. Anna Gallardo:<br>Música.<br>Alberto Rubio: reforç)  |  |             | Castanyer                       |
| 5èA | 25 | 1 (Mavi López)      | 4 (1/3 d'Educació Física. Paula Fenollar:<br>Anglès. Anna Gallardo:<br>Música M. José López: reforç)                           |  |             | Gemma Rovira i Ferran Castanyer |
| 5èB | 24 | 1 (Juanjo Martínez) | 4 (1/3 d'Educació Física. Paula Fenollar:<br>Anglès. Anna Gallardo:<br>Música. M. José López: reforç)                          |  | Vetllador/a | Gemma Rovira i Ferran Castanyer |
| 6è  | 25 | 1 (Paula Fenollar)  | 4 (1/3 d'Educació Física. Paula Fenollar:<br>Anglès. Anna Gallardo:<br>Música, Matemàtiques i Castellà. M. José López: reforç) |  | Vetllador/a | Gemma Rovira i Ferran Castanyer |

- La mestra d'EE serà cotutora de 3r i realitzarà les seves intervencions d'Educació Especial a Cicle Mitjà i Cicle Superior.
- La mestra de Religió imparteix les seves classes des de 1r fins a 6è. Compta amb una aula on realitzarà les seves classes amb alumnes del mateix grup estable.



- Les dues dotacions de reforç assignades a l'escola es concentraran a Cicle Mitjà (1) i a Cicle Superior (2). Segons les necessitats, ajustarem aquests reforços tot respectant l'estanqueïtat dels grups estables.

## 2.5. Organització horària dels grups estables

| 1r TORN (8.50h – 12.20h – 14.50h – 16.20h) |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1r   |                                   |
| 8.50h – 9.00h                              | Rentat de mans, bon dia i lectura |
| 9.00h – 9.50h                              | 1a sessió                         |
| 9.55 – 10.45h                              | 2a sessió                         |
| 10.45h – 11.15h                            | Esbarjo                           |
| 11.15h – 12.10h                            | 3a sessió                         |
| 12.10h – 12.20h                            | Rentat de mans i comiat del matí  |
| 14.50h – 15.00h                            | Rentat de mans i lectura          |
| 15.00h – 15.35h                            | 1a sessió                         |
| 15.35h – 16.10h                            | 2a sessió                         |
| 16.10h – 16.20h                            | Rentat de mans i comiat           |

| 1r TORN (8.50h – 12.20h – 14.50h – 16.20h) |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 4t i 6è                                    |                                   |
| 8.50h – 9.00h                              | Rentat de mans, bon dia i lectura |
| 9.00h – 10.10h                             | 1a sessió                         |
| 10.10h-11.15h                              | 2a sessió                         |
| 11.15h – 11.45h                            | Esbarjo                           |
| 11.45h – 12.20h                            | 3a sessió                         |
| 12.20h – 12.30h                            | Rentat de mans i comiat del matí  |
| 14.50h – 15.00h                            | Rentat de mans i lectura          |
| 15.00h – 15.35h                            | 1a sessió                         |
| 15.35h – 16.10h                            | 2a sessió                         |
| 16.10h – 16.20h                            | Rentat de mans i comiat           |



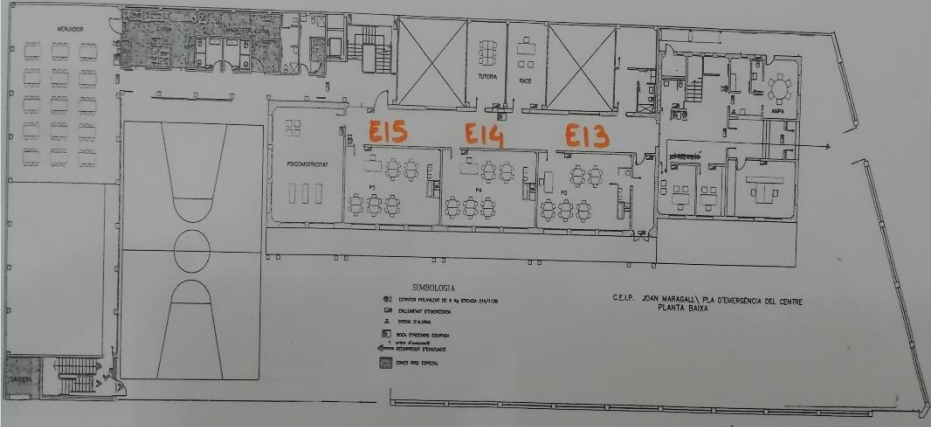
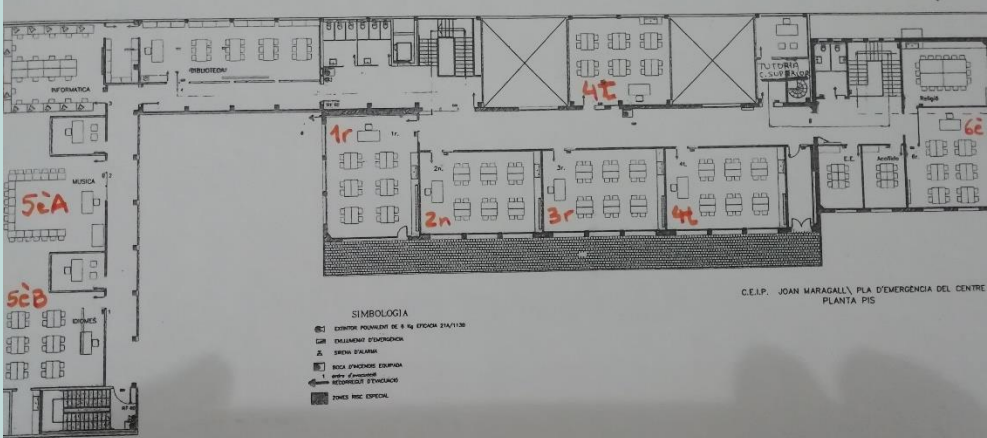
| <b>2n TORN (9.00h – 12.30h – 15.00h – 16.30h)</b> |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>2n i 3r</b>                                    |                                   |
| 9.00h – 9.10h                                     | Rentat de mans, bon dia i lectura |
| 9.00h – 10.00h                                    | 1a sessió                         |
| 10.00h – 10.45h                                   | 2a sessió                         |
| 10.45h – 11.15h                                   | Esbarjo                           |
| 11.45h – 12.20h                                   | 3a sessió                         |
| 12.20h – 12.30h                                   | Rentat de mans i comiat del matí  |
| 15.00h – 15.10h                                   | Rentat de mans i lectura          |
| 15.10h – 15.45h                                   | 1a sessió                         |
| 15.45h – 16.20h                                   | 2a sessió                         |
| 16.20h – 16.30h                                   | Rentat de mans i comiat           |

| <b>2n TORN (9.00h – 12.30h – 15.00h – 16.30h)</b> |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>5èA i 5èB</b>                                  |                                   |
| 9.00h – 9.10h                                     | Rentat de mans, bon dia i lectura |
| 9.10h – 10.15h                                    | 1a sessió                         |
| 10.15h – 11.15h                                   | 2a sessió                         |
| 11.15h – 11.45h                                   | Esbarjo                           |
| 11.45h – 12.20h                                   | 3a sessió                         |
| 12.20h – 12.30h                                   | Rentat de mans i comiat del matí  |
| 15.00h – 15.10h                                   | Rentat de mans i lectura          |
| 15.10h – 15.45h                                   | 1a sessió                         |
| 15.45h – 16.20h                                   | 2a sessió                         |
| 16.20h – 16.30h                                   | Rentat de mans i comiat           |

| <b>3r TORN (9.10h – 12.40h – 15.10h – 16.40h)</b> |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>EI3, EI4 i EI5</b>                             |                                  |
| 9.10h – 9.20h                                     | Rentat de mans i bon dia         |
| 9.20h – 10.15h                                    | 1a sessió                        |
| 10.15h – 10.45h                                   | Esbarjo                          |
| 11.45h – 12.30h                                   | 2a sessió                        |
| 12.30h – 12.40h                                   | Rentat de mans i comiat del matí |
| 15.10h – 15.20h                                   | Rentat de mans i lectura         |
| 15.20h – 15.55h                                   | 1a sessió                        |
| 15.55h – 16.30h                                   | 2a sessió                        |
| 16.30h – 16.40h                                   | Rentat de mans i comiat          |

## 2.6. Espais assignats als grups estables

Cada grup estable tindrà assignat un únic espai de referència, tal i com presentem a la següent taula:

| Etapa    | Espai   |
|----------|---|
| INFANTIL |   |
| PRIMÀRIA |  |

## 2.7. Altres espais de l'escola

Tenint en compte els principis de prevenció i seguretat, els grups estables romandran de manera fixa al seu espai assignat donat que l'afluència d'un grup a un altre espai requereix d'unes condicions de ventilació, higiene i desinfecció difícils d'executar al dia a dia a l'escola. Per aquest motiu, minimitzarem les transicions a d'altres aules que no siguin la pròpia.

Els únics espais que farem servir, més enllà de les aules de cada grup-classe, seran l'aula d'Informàtica, l'aula de Religió i l'aula de Psicomotricitat.

- Informàtica: Per tal d'implementar diferents activitats de la nostra PGA, alguns grups estables de Primària potser utilitzen l'aula d'Informàtica. En aquests supòsits els infants des de 4t fins a 6è col·laboraran en la neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai que deixaran



també ventilat. En el cas dels grups de Cicle Inicial i 3r hauran de deixar desinfectada i ventilada l'aula, activitat que haurà de realitzar el/la mestre/a que els hi acompanyi.

- Psicomotricitat: Aquesta aula de la planta baixa la utilitzarem per implementar el projecte *EntreTradis*.
- Biblioteca: No farem servir l'espai de la Biblioteca per fer desdoblaments o grups de reforç reduïts. No obrirem aquest espai un dia a la setmana durant la franja de l'esbarjo com vam començar a fer el curs passat.
- Gimnàs: L'àrea d'Educació Física la desenvoluparem al pati de l'escola. Excepcionalment farem servir el gimnàs (en cas de pluja o temperatures extremes -ja sigui a l'hivern o a final de curs-). L'alumnat de Cicle Superior no utilitzarà els vestuaris ni les dutxes en acabar la franja d'Educació Física.

Tampoc utilitzarem aquest espai per realitzar la sessió setmanal de teatre, tal i com veníem fent cursos anteriors.

- Religió: Aquesta àrea es treballa a l'escola a partir de 1r de Primària. Els infants aniran al seu espai en grups estables. Entre classe i classe es ventilarà l'aula i el grup que deixa l'espai ajudarà a la mestra de Religió en la desinfecció de les taules utilitzades.

- Tutoria d'Infantil: en aquest espai, com a màxim, podran romandre 2 mestres mantenint la distància de seguretat d'1.5 metres i amb ús obligatori de mascareta.
- Tutories de Cicle Inicial, Mitjà i Superior: a cada tutoria únicament podrà romandre 1 mestre/a amb mascareta.
- Sala de mestres: podran romandre 4 mestres com a màxim mantenint la distància de seguretat d'1.5 metres i amb ús obligatori de mascareta.

A aquests cinc espais no poden entrar infants i hauran de ventilar-se durant i després de la seva ocupació.

- Ús dels lavabos:

| Classes        | Ubicació del lavabo  |
|----------------|--|
| EI3, EI4 i EI5 | Faran servir els lavabos que estan a dins de cadascuna de les classes.   |
| 1r, 2n 3r      | Lavabos 1a planta. Hi ha tres vàters. Assignarem un vàter per 1r i un altre per 2n. 3r i 4t hauran de compartir el vàter.    |
| 6è             | Lavabos 1a planta (fins el curs passat era un lavabo de mestres). Hi ha 2 vàters. Un serà pels nens i l'altre per les nenes. |
| 5èA i 5èB      | Lavabos planta baixa. Hi ha dos vàters. Assignarem   |





|  |  |
|--|--|
|  | cada vàter a un nivell educatiu. Retolarem a la porta el grup-classe que el farà servir. |
|--|--|

- En el cas de Primària, cada porta del lavabo de nens i nenes estarà retolada amb el cartell amb el nom del seu grup estable.
- Retolarem senyals d'espera i de distància de seguretat a les portes dels lavabos.
- Hem comprat per a cada lavabo d'infants un dispensador de sabó, un dispensador de paper d'un sol ús i una paperera amb tapa i pedal.
- Per fer la transició al lavabo els infants hauran de portar la mascareta i mantenir la distància de seguretat.
- Durant la franja de l'esbarjo els lavabos de la planta baixa romandran tancats donat que són els que utilitzen de manera exclusiva els infants de 5èA i 5èB.
- En cas de què algun vàter s'espatllés, el grup estable que el tingués assignat hauria de fer servir un dels vàters dels vestuaris de la planta menys u.
- L'equip docent i no docent comptarà amb els dos lavabos que hi ha a la planta baixa. En ambdós comptarem amb sabó i tovallons d'un sol ús.

## **2.8. Fluxos de circulació**

Per tal d'evitar el contacte entre diferents grups estables als passadissos i poder mantenir la distància de seguretat, els fluxos de circulació amb tot el grup estable es faran sempre acompanyats/des d'un mestre/a.

Des de les tutories s'intensificarà el treball de les condicions en què els infants hauran de fer la transició als lavabos. A la porta d'aquests es fixarà una senyal per tal d'esperar en el supòsit de què el lavabo estigui ocupat per un infant d'un altre grup estable.

### **2.8.1. Entrades i sortides de l'escola**

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà en intervals de 10 minuts.

El nostre centre compta amb tres accessos i tres portes per accedir al pati i a l'edifici.



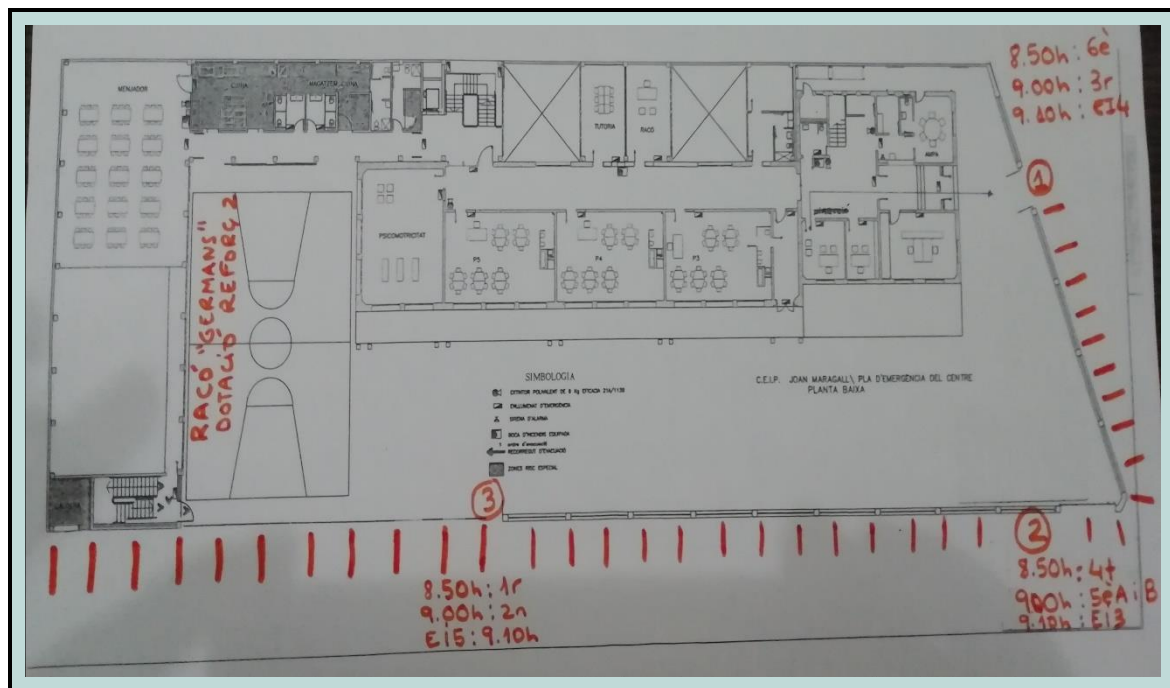
Presentem les fotografies que relacionen cada accés al pati amb la seva porta per entrar a l'edifici. Així:





Donat que l'espai dels dos carrers que envolten la nostra escola és molt reduït, farem tres torns d'entrada i sortida. D'aquesta manera evitarem aglomeracions de famílies acompanyants fora de l'escola. Aquesta és la nostra proposta amb els horaris:

|         | Grups     | Nombre d'alumnes | Accés | Porta | Horari d'entrada matí | Horari de sortida matí | Horari d'entrada tarda | Horari de sortida tarda | Mestres que faran entrada i sortida |
|---------|-----------|------------------|-------|-------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1r torn | 1r        | 24               | 3     | 3     | 8.50h                 | 12.20h                 | 14.50h                 | 16.20h                  | Tutora                              |
|         | 4t        | 26               | 2     | 2     |                       |                        |                        | 16.20h                  | Tutor                               |
|         | 6è        | 24               | 1     | 1     |                       |                        |                        | 16.20h                  | Tutora                              |
| 2n torn | 2n        | 25               | 3     | 3     | 9.00h                 | 12.30h                 | 15.00h                 | 16.30h                  | Tutora                              |
|         | 3r        | 25               | 1     | 1     |                       |                        |                        | 16.30h                  | Tutores                             |
|         | 5èA i 5èB | 49               | 2     | 2     |                       |                        |                        | 16.30h                  | Tutora i tutor                      |
| 3r torn | EI3       | 18               | 2     | 2     | 9.10h                 | 12.40h                 | 15.10h                 | 16.40h                  | Tutora                              |
|         | EI4       | 25               | 1     | 1     |                       |                        |                        | 16.40h                  | Tutora                              |
|         | EI5       | 25               | 3     | 3     |                       |                        |                        | 16.40h                  | Tutora                              |



Atenent a una de les propostes realitzades per la Direcció de l'escola en data 16 de juliol de 2020, l'Ajuntament ha suprimit les places d'aparcament en línia



del carrer Maurici Vilomara i ha senyalitzat al terra línies per tal de mantenir el distanciament d'1.5 metres entre els diferents infants i famílies durant l'entrada a l'escola.

Al plànol també senyalitzem el "Racó de germans/es". Aquest espai serà responsabilitat d'una de les dues dotacions de reforç i es realitzarà en l'entrada del matí. L'objectiu és que, les famílies que tinguin dos o més fills/es que realitzin l'entrada matinal en diferents horaris, puguin deixar els infants al racó i no generar aglomeracions.

Les sortides de l'escola es realitzaran als horaris fixats per a cada torn i per la mateixa porta per on el grup estable ha entrat. Les famílies romandran al carrer respectant el distanciament que marquen les ratlles del terra.

### **2.8.2. Circulació dins del centre**

Vetllarem per tal de què als passadissos i lavabos no coincideixi més d'un grup estable. Sempre que sigui així (com per exemple quan els infants marxen al menjador) caldrà mantenir la distància interpersonal d'1.5 metres i portar la mascareta.

### **2.8.3. Ascensor**

L'ús de l'ascensor de l'escola quedarà reservat per a les persones que presentin dificultats en la seva mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. Així doncs, l'utilitzarem de manera esporàdica i puntual en funció de les necessitats de la nostra comunitat.

## **2.9. L'esbarjo**

La sortida al pati serà esglaonada i en torns. A cada torn de pati sectoritzarem l'espai. A cada sector haurà de romandre un grup estable.

La transició de cada grup estable fins arribar al pati es farà amb mascareta, igualment a la transició del pati a la classe.

Durant l'estona de pati els infants hauran de portar posada la mascareta i mantenir la distància interpersonal amb els companys i companyes del grup estable, amb els quals compartiran el sector assignat.

L'alumnat d'Infantil esmorza a la classe però el de Primària esmorzarà al pati. Per esmorzar, els infants hauran de baixar-se al pati un sobre de paper on guardaran la seva mascareta i, un cop hagin esmorzat, es tornaran a col·locar la mascareta.

Utilitzarem elements de senyalització per delimitar els sectors que ocuparà cada grup estable.



Tant a Infantil com a Primària no farem servir joguines de pati i tampoc es podran portar joguines petites des de casa.

Els gronxadors i estructures del pati no es podran fer servir.

Els lavabos de la planta baixa romandran tancats durant la franja de l'esbarjo.

L'organització dels esbarjos que implementarem serà aquesta:

| Nivell                 | Horari          | Sector de pati |
|------------------------|-----------------|----------------|
| EI3<br>EI4<br>EI5      | 10.15h - 10.45h |                |
| 1r<br>2n<br>3r         | 10.45h - 11.15h |                |
| 4t<br>5èA<br>5èB<br>6è | 11.15h - 11.45h |                |

*Cal fer esment que l'espai que ocupa cada classe es rotarà setmanalment.*



L'accés al pati d'Infantil serà el mateix que quan fem les entrades:

EI3: Porta de vidre del porxo.

EI4: Porta de consergeria.

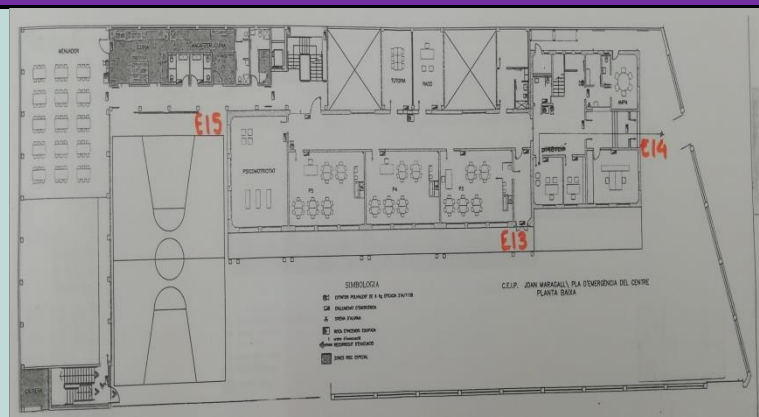
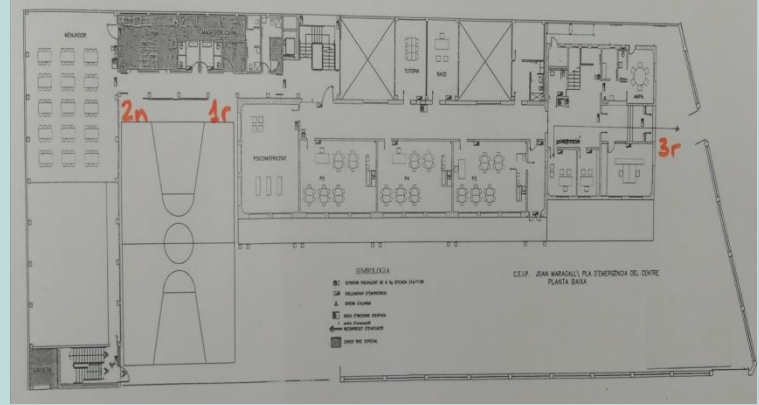
EI5: Porta corredissa de fusta.

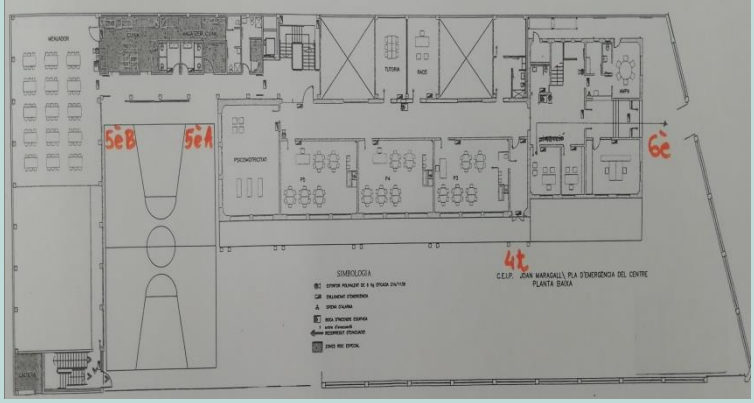
Pel que fa a Primària, cada grup estable accedirà al pati per les escales que tinguin més a prop de la seva aula.

1r, 2n, 3r, 5èA i 5èB: Escales més pròximes als lavabos de la primera planta.

4t i 6è: Escales més pròximes a l'aula de Religió.

Quan acabi la franja de l'esbarjo, les diferents classes faran la pujada a les seves aules pels següents accessos:

| Nivell            | Horari | Porta de pujada a l'aula   |
|-------------------|--------|--|
| EI3<br>EI4<br>EI5 | 10.45h |   |
| 1r<br>2n<br>3r    | 11.15h |  |

|                                  |               |  |
|----------------------------------|---------------|--|
| <p>4t<br/>5èA<br/>5èB<br/>6è</p> | <p>11.45h</p> |  |
|----------------------------------|---------------|--|

## 2.10. Criteris organitzatius dels recursos per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per tal de poder atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu organitzarem els recursos humans de la manera que segueix:

- Establirem mestres especialistes fixos a cada grup estable per tal de donar suport a l'alumnat que presenti més dificultats (independentment de la natura d'aquestes). No canviarem els referents, mesura que considerem especialment útil per tal que els infants guanyin confiança i se sentin segurs/es amb els adults que els hi acompanyen. A més, serà aquesta una fórmula per tal de garantir l'estanqueïtat del grup.
- Les dues dotacions de reforç que ens ha assignat el Departament d'Educació s'incorporaran per tal d'atendre la diversitat a les aules, focalitzant els esforços en l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
- Els reforços i suports amb dos mestres a l'aula es realitzaran sempre dins de l'aula del grup estable (excepte el grup estable de 4t, el qual desdoblarem 19 sessions a l'única aula lliure que tenim gràcies a la dotació de reforç).
- L'equip docent haurà d'omplir el "Pla de treball dels reforços"<sup>2</sup>. Aquest document plantejarà els objectius, dificultats de l'alumnat, metodologia i temporització per a cada grup estable on s'incorporen les dotacions de reforç. L'objectiu d'aquest és optimitzar els reforços amb què comptem i controlar que esdevinguin funcionals i amb incidència directa en la millora del nostre alumnat.
- El nostre *Pla d'Atenció a la Diversitat* recull els criteris que tenim en compte per tal d'implementar les mesures universals, addicionals i intensives necessàries per atendre a cadascun dels infants.

<sup>2</sup> Veure Annex 2: Pla de treball dels reforços



- A la primera Comissió d'Atenció a la Diversitat del curs es realitzarà un llistat de necessitats de cada grup-classe per tal de què els/les tutors/es es coordinin amb les mestres de reforç adjudicades i poder així optimitzar les sessions amb dues mestres a l'aula.  
A més, la CAD realitzarà un seguiment sistemàtic d'aquells casos que més inquietuds generin a l'equip docent a partir de la Pre-Avaluació de la primera setmana de l'octubre.
- Quant al CEEPSIR, l'atenció que rebrem enguany (tal i com vam acordar a la reunió de valoració final del curs 19-20) serà de seguiment dels tres casos de l'escola amb què ja han treballat el curs 18-19 i 19-20.

## **2.11. Activitats complementàries**

Enguany no contemplem cap sortida fora de la ciutat. Tampoc hem planificat colònies escolars per a 2n, 4t i 6è.

La primera quinzena de setembre planificarem als diferents cicles d'Infantil i de Primària en la cerca d'alternatives per tal de què els infants puguin sortir de l'escola en condicions de seguretat, sense necessitat d'anar a espais tancats i utilitzar transport escolar.

Hem d'aprofitar les oportunitats del nostre territori. Comptem amb els espais naturals i el riu com a oportunitats per enriquir i complementar curricularment els continguts que treballem a l'aula. Establirem un itinerari d'activitats per a cada nivell educatiu que realitzarem fora de l'escola però de manera local.

També tindrem en compte el catàleg d'activitats municipals que oferta l'Ajuntament de la ciutat.

Enguany no realitzarem l'activitat de natació escolar adreçada a 1r de Primària. Aquesta activitat la realitzem cada curs al CEM Estruch i s'estén des de l'octubre fins al maig.

A les sortides només anirà el grup estable (sense cap grup estable més). Els infants portaran mascareta i mantindran la distància de seguretat d'1.5 metres.





### 2.11.1. Projecte IntersECCions

- EntreTradis: El projecte *EntreTradis* el desenvoluparem des de 4t fins a 6è, donat que seran els grups estables on podrem garantir que cada infant compti amb un instrument d'ús individual.  
El grup de 3r realitzarà a la seva aula una sessió setmanal amb la mestra de Música i els mestres de l'Escola d'Arts en Viu que anomenarem "*Pre-EntreTradis*".  
Quant a l'alumnat de 4t fins a 6è, cada infant haurà de fer-se responsable de netejar el seu instrument (tot i que únicament l'utilitzi ell/a) abans i després de la pràctica instrumental.  
A cada sessió de *l'EntreTradis* utilitzarem tres espais: l'aula del grup estable, Psicomotricitat i Informàtica. El dia que fem *EntreTradis* únicament utilitzaran Psicomotricitat i Informàtica els infants del projecte i abans i després del seu ús tant els infants com els mestres es faran càrrec de la seva desinfecció, neteja i ventilació.  
Durant el curs intentarem dinamitzar activitats de pràctica instrumental al pati de l'escola.
- Teatre: El projecte de teatre amb un actor a l'aula el farem als nivells de 1r, 5èA, 5èB i 6è. Implementarem l'activitat a la franja d'expressió oral i d'Educació Física. Per tal d'implementar aquest projecte farem servir l'aula de cada grup estable o l'enrajolat del pati.
- Auxiliar de conversa: Aquesta figura a l'escola la tenim compartida amb una altra escola d'una línia de la ciutat. Ambdues direccions hem acordat, sempre que ho autoritzés l'Ajuntament, que per tal de mantenir els principis de seguretat, prevenció i traçabilitat, el primer trimestre hi estigui de manera fixa a una escola i el segon a l'altra. El tercer trimestre repartiríem el recurs de manera equitativa.  
Quan arribi l'auxiliar a l'escola, l'assignarem a un únic cicle per tal de mantenir l'estanqueïtat dels grups estables.
- Lèxixit: Aquest projecte el desenvolupàvem els dijous des de les 16.30h fins a les 17.30h. Enguany no realitzarem l'activitat amb els voluntaris/es i els infants distribuïts per diferents espais de l'escola.  
Plantejarem a l'Ajuntament que els dos dinamitzadors del projecte al nostre centre realitzin tres sessions anuals de dinamització de la lectura i gust lector als nivells de 4t fins a 6è (cursos en què s'estén el projecte).

Aspectes a tenir en compte sobre el personal extern del Projecte IntersECCions que hi serà a l'escola:

- Durant les seves classes hauran de portar mascareta FFP2 i mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres amb l'alumnat i amb d'altres persones adultes.



## 2.12. Material de l'alumnat

La quota de material escolar del proper curs per a cada nivell educatiu i/o cicle l'hem modificat donat que hem descomptat a cada curs des de P4 fins a 6è la part proporcional de la quota de material del curs 2019-2020.

Presentem les quotes a la següent graella:

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| EI3                       | 60€ |
| EI4 i EI5                 | 40€ |
| 1r                        | 30€ |
| 2n, 3r, 4t, 5èA, 5èB i 6è | 33€ |

Per tal de garantir la seguretat i la higiene en l'ús dels diferents estris escolars, enguany incorporarem un seguit de canvis referits a l'ús del material escolar, prioritzant-ne l'ús individual d'aquest.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>INFANTIL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No utilitzarem material socialitzat d'ús diari.</li> <li>- El material d'ús comú (pinzells, pintures, ceres, etc.) els hi facilitarà la mestra i, un cop utilitzats, procedirem a la seva desinfecció. Farem servir aquest material amb dos mestres a l'aula i abans de l'esbarjo i les sortides del matí i la tarda. Així podrem garantir la seva neteja.</li> <li>- Les joguines i els contes de la biblioteca d'aula els utilitzarem també en franges amb dues mestres a l'aula i procedirem a la seva desinfecció després del seu ús.</li> <li>- Material curricular: la mestra els hi repartirà quan es facin servir.</li> <li>- No farem servir joguines a la franja de l'esbarjo.</li> </ul> |
|                 | <p><b>MATERIAL D'ÚS INDIVIDUAL</b></p> <p>A cada infant li facilitarem un estoig (que romandrà sempre a l'escola) amb el material que relacionem tot seguit:<br/>         EI3, EI4 i EI5: llapis, goma, maquineta, pegament de barra, tisores i 12 plastidecors.</p>   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>PRIMÀRIA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No utilitzarem material socialitzat d'ús diari repartit en safates a Cicle Inicial (com fèiem fins aquest curs).</li> <li>- El material d'ús comú (pinzells, pintures, ceres, etc.) els hi facilitarà la/el mestra i, un cop utilitzats, procedirem a la seva desinfecció. De 1r a 3r farem servir aquest material amb dos mestres a l'aula i abans de l'esbarjo i les sortides del matí i la tarda. Així podrem garantir la seva neteja.</li> </ul> |
|-----------------|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Des de 4t fins a 6è, impulsarem que siguin els propis infants qui realitzaran aquesta tasca de desinfecció; serà aquesta una manera d'educar-los en la responsabilitat i la prevenció vers el Covid-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llibres de text: Tota la Primària els tindrà sota el calaix de la taula. Cicle Mitjà i Superior també ficarà al calaix les llibretes de treball.</li> <li>- Els jocs de taula els hi farem servir en franges amb dues mestres a l'aula i procedirem a la seva desinfecció després del seu ús.</li> <li>- Els contes i llibres de la biblioteca d'aula que els infants vulguin llegir, romandran al calaix de la taula. Quan acabin la seva lectura es desinfectarà i es deixarà novament a la biblioteca de la classe.</li> <li>- A la franja de l'esbarjo els infants no podran portar petites joguines, tal i com fèiem fins el curs 2019-2020.</li> </ul> |
|  | <p><b>MATERIAL D'ÚS INDIVIDUAL</b></p>   |
|  | <p>A cada infant li facilitarem un estoig (que romandrà sempre a l'escola) amb el material que relacionem tot seguit:</p>  |
|  | <p>1r: llapis, goma, maquineta, pegament de barra, tisores, 12 plastidècors i 12 retoladors.</p> <p>2n: : llapis, goma, maquineta, pegament de barra, tisores, 12 llapis de color i 12 retoladors.</p> <p>Cicle Mitjà i Superior: llapis, goma, un bolígraf blau, un bolígraf negre, un bolígraf vermell, maquineta, pegament de barra, tisores, 12 llapis de color i 12 retoladors.</p>   |

### 2.13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

| ÒRGAN                  | TIPUS DE REUNIÓ  | FORMAT DE LA REUNIÓ  | PERIODICITAT                            |
|------------------------|--|--|---|
| Claustre               | Organització, seguiment de les activitats i planificació | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> . | Un quinzenalment i/o segons necessitats |
| Equip Directiu         | Planificació i organització                              | Presencial   | Una per setmana                         |
| Coordinació Pedagògica | Planificació   | Reunions telemàtiques mitjançant                           | Una per setmana                         |



|                    |                                    |  |  |
|--------------------|------------------------------------|--|--|
|                    |                                    | l'aplicació <i>Meet</i> .                                  |  |
| Cicles             | Coordinació i planificació         | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> . | Una per setmana  |
| Juntes d'avaluació | Seguiment i valoració de l'alumnat | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> . | Quatre durant el curs (Pre-avaluació i una junta per trimestre) <sup>3</sup> |

- ✓ A les trobades que es realitzi de manera presencial l'Equip Directiu, s'haurà de mantenir la distància d'1.5 metres entre els assistents i portar mascareta. Durant la reunió s'haurà de mantenir l'espai ventilat i no compartir dispositius ni equips. Els estris també hauran de ser d'ús individual.

## 2.14. Relació amb la comunitat educativa

La relació amb la comunitat educativa es realitzarà de manera no presencial amb l'única excepció de la Comissió d'Atenció a la Diversitat.

| REUNIÓ  | FORMAT  | ASSISTENTS   | DATES   |
|---|---|--|---|
| Consell Escolar (Una trobada prescriptivament cada trimestre i totes aquelles que considerem escaients) | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .  | Membres del Consell Escolar                                | 03-09-20<br>Com a mínim, una trobada per trimestre            |
| Reunió per presentar el Pla d'Obertura de Centre a cada cicle   | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .  | Equip Directiu i tutors/es de cada nivell educatiu         | INF: 09-09-20<br>CI: 10-09-20<br>CM: 08-09-20<br>CS: 10-09-20 |
| Reunió d'inici de curs de cada nivell educatiu  | Reunió telemàtica mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> . Les famílies que no puguin accedir rebran la informació que es faciliti a la reunió mitjançant el/la tutor/a de cada grup- | Famílies, equip directiu i mestres de cada nivell educatiu | 1r Trimestre  |

<sup>3</sup> Veure Annex 3: Calendari de les juntes d'avaluació



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | classe a través del correu electrònic.   |  |  |
| Tutories individuals amb les famílies (durant el curs) | Dimarts, de 12.30h a 14.00h. Atenció telefònica, videoconferència i/o correu electrònic. | Mestres i famílies convocades  | Durant el curs   |
| Trobades AFA-Direcció                                  | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .                               | Junta de l'AFA i la Direcció   | 01-10-20<br>05-11-20<br>03-12-20<br>11-02-21<br>11-03-21<br>15-04-21<br>13-05-21<br>03-06-21   |
| Comissió de Menjador                                   | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .                               | Empresa de menjador, tres famílies de l'AFA i la Direcció                      | 30-09-20<br>28-10-20<br>25-11-20<br>16-12-20<br>27-01-21<br>24-02-21<br>24-03-21<br>28-04-21<br>26-05-21   |
| Comissió Social  | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .                               | Treballadora social de l'EAP, l'educadora social de l'Ajuntament i la Direcció | 16-09-20<br>30-09-20<br>14-10-20<br>28-10-20<br>11-11-20<br>25-11-20<br>16-12-20<br>20-01-21<br>03-02-21<br>17-02-21<br>01-03-21<br>17-03-21<br>14-04-21<br>28-04-21<br>12-05-21<br>26-05-21 |
| Comissió d'Atenció a la Diversitat                     | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .                               | Cap d'Estudis, mestra d'EE i psicopedagoga                                     | Quinzenalment  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | de l'EAP  |  |
| Comissió TAC   | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .  | 4 mestres (un referent de cada cicle) i l'equip directiu  | Segons necessitats. Mínim, una trobada al mes                                    |
| Comissió de Coeducació                                   | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .  | Tres famílies i la Direcció   | Una trobada cada mes i mig   |
| Comissió de seguiment del Pla d'Obertura                 | Reunions telemàtiques mitjançant l'aplicació <i>Meet</i> .  | Equip Directiu, coordinadora de Riscos Laborals, coordinadores d'Infantil i Primària, una família del CEC i dues famílies | 08-10-20<br>12-11-20<br>10-12-20<br>04-02-21<br>04-03-21<br>22-04-21<br>20-05-21 |
| Entrevistes de la Direcció amb famílies (durant el curs) | Atenció telefònica, videoconferència i/o correu electrònic. | Les famílies i la Direcció  | Segons necessitats   |

## 2.15. L'acollida de l'alumnat de l'escola

La tornada a l'escola ha de garantir un espai d'acompanyament psicoemocional i afectiu dels infants. Cada nen i nena arribarà a l'escola però, no tal i com la coneixien, sinó amb canvis molt importants quant a les rutines, espais i context que els hi envolta. També haurem de treballar aquesta nova normalitat, que la coneguin, la compreguin i l'entenguin com a segura.

A més, ens trobarem a infants que el proper dia 14 de setembre hauran viscut situacions molt complexes que convé acompanyar i respectar. Així es trobaran amb garanties de poder afrontar tots els reptes que l'escola els hi planteja de manera gairebé continuada durant tota la jornada escolar.

Degut a aquesta situació, hem plantejat que els grups estables des de P4 fins a 6è realitzaran una programació<sup>4</sup> pels tres primers dies d'escola que es basarà en els següents aspectes:

- Enfortir la cohesió dels grups estables i la confiança i seguretat de cadascú/na dels infants.
- Generar espais de confiança individuals dins del grup estable o mitjançant tutories individualitzades per explicar els propis sentiments.

<sup>4</sup> Annexarem les programacions dels tres primers dies de cada nivell educatiu al present document



- Conèixer la nova normalitat del context escolar (hàbits, rutines, mesures de prevenció, transicions per l'edifici i noves maneres de relacionar-nos).
- Iniciar els infants en l'ús del *Classroom*.

## 2.16. Pla d'acollida de l'alumnat d'EI3

L'acollida de l'alumnat d'EI3 la realitzarem en tres dies: 14, 15 i 16 de setembre durant la franja del matí. L'acompanyament el farem a l'aula assignada per a aquest grup estable. Les mestres encarregades de l'acollida seran la Pili Gregorio (tutora d'EI3), la Marta Gálvez (mestra de reforç d'Infantil) i la Mercè Aragonès (TEI).

La incorporació de l'alumnat d'EI3 a l'escola el realitzarem per franges horàries en dos grups de nou infants de la manera que segueix:

| Horari          | Dilluns, 14/09/20 | Dimarts, 15/09/20 | Dimecres 16/09/20 |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 9.10h – 10.40h  | GRUP A            | GRUP B            | GRUP A            |
| 11.00h – 12.30h | GRUP B            | GRUP A            | GRUP B            |

La benvinguda de les famílies, presa de temperatura i distribució de gel hidroalcohòlic es farà per la porta assignada a aquest grup estable. Aquesta primera recepció la farà la Pili Gregorio. L'entrada de cada grup es realitzarà per la porta de vidre del porxo del pati, on hi serà la Marta Gálvez.

La sortida dels infants es farà per la porta corredissa del carrer Maurici Vilomara, on les famílies estaran esperant al carrer.

Cada infant podrà anar acompanyat per un únic familiar<sup>5</sup> que portarà mascareta quirúrgica. Aquest/a, abans d'entrar a l'escola, s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Un cop dins de l'edifici, abans d'entrar a l'aula, el familiar de cada infant es tornarà a rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Dins de l'aula, cada adult haurà de mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres amb la resta de persones que hi siguin a l'aula.

Per tal de què les famílies coneguin les instruccions sobre la seva presència a l'acollida, durant el període de matriculació del juliol, vam repartir a cada família l'Annex 4 del present document ("Requisits de la persona acompanyant").

Durant l'acollida d'EI3, les finestres de l'aula romandran obertes durant tota l'estona. Així mateix, caldrà ventilar l'espai quan canviï el grup de persones que

<sup>5</sup> Veure Annex 4: "Requisits de la persona acompanyant"



hi ha a l'interior. A més necessitarem netejar i desinfectar els espais quan hi hagi un canvi de grup dins de l'aula.

## **3. SERVEIS DE L'ESCOLA**

### **3.1. Racó d'acollida matinal**

El racó d'acollida, gestionat i contractat per la nostra AFA, l'explota FundEsplai. A partir de les propostes realitzades per la Direcció i dues trobades amb l'AFA i amb la coordinadora de l'entitat, s'acorden els següents aspectes:

- El servei s'ofertarà de dilluns a divendres, des de les 7.30h fins a les 9.00h.
- FundEsplai ens facilitarà un Protocol del Racó d'Acollida<sup>6</sup>.
- Depenent del nombre d'infants no es podran garantir dues monitors/es. Un cop la supervisora compti amb les inscripcions de les famílies se'n comunicarà el nombre de monitors/es assignat. Sigui quin sigui aquest, sol·licitem que el dia 14 de setembre, almenys, puguem comptar-ne amb dues.
- Tant monitor/a com infants hauran de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat d'1.5m. S'ha de garantir la ventilació del menjador. Els infants de 3 a 6 anys és recomanable que portin la mascareta.
- Cada infant només podrà anar acompanyat per un familiar. Aquest últim no entrarà al pati en el moment de l'arribada. Picarà al timbre per tal de què es faci la recollida de l'infant que s'incorpora al servei.
- Es pendrà la temperatura als infants quan els infants estiguin dins del menjador i aquests hauran de posar-se gel hidroalcohòlic. Quan marxin a la classe també es netejaran les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Els infants s'asseuran per grups estables en diferents taules i entre grups estables diferents es mantindrà una distància de dos metres entre les taules.
- A les activitats de lleure que es realitzin, doncs, no es barrejaran infants de diferents grups estables. Es dinamitzaran activitats al pati de l'escola.
- Quan finalitzi el període d'acollida, les monitores acompanyaran els infants al pati per a què s'incorporin a la filera del seu grup estable.
- Els infants utilitzaran els lavabos de la planta menys u.

---

<sup>6</sup> Veure Annex 5: Protocol de funcionament del Racó d'Acollida





- No es podrà fer servir material socialitzat. El material haurà de ser d'ús individual. Sol·licitem a les famílies que els infants portin un petit estoig amb material.
- Les famílies hauran de portar l'esmorzar diàriament des de casa.
- En acabar el servei, els monitors/es de l'empresa contractada hauran de ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Enguany continuarem amb les trobades mensuals entre l'AFA i la Direcció vetllant per a què les condicions desplegadas en aquest *Pla d'obertura de centre* quant al racó d'acollida matinal s'acompleixin.

### **3.2. Menjador escolar**

La gestió i la contractació de l'empresa que explota el nostre menjador escolar (EcoAtaula) es responsabilitat de l'AFA.

Havent realitzat dues Comissions de Menjador durant el juliol i la primera quinzena de setembre, establim de manera consensuada els principis bàsics per tal de desenvolupar d'una manera adequada l'activitat interlectiva del menjador el proper curs. Arribem als següents acords:

- L'empresa de menjador realitzarà un protocol d'actuació<sup>7</sup>.
- La transició cap al menjador dels infants i monitores es realitzarà amb mascareta i durant el servei tant els infants com el monitoratge durà posada aquesta. També mantindran la distància de seguretat d'1.5 metres.  
La mascareta serà recomanable pels infants de 3 a 6 anys.
- Cada grup estable comptarà amb un/a monitor/a fixa. Les monitores del servei realitzaran un seguiment diari dels infants de cada classe que utilitzen el servei i els espais en què han estat durant la franja de menjador.
- Donat que hem de garantir l'estanqueïtat de cada grup estable, necessitem que el servei compti amb un nou/va monitor/a donat que comptem amb dos línies al nivell de 5è. La Direcció realitzarà les gestions amb els Serveis Territorials que siguin competència seva referides a aconseguir aquest recurs i l'empresa es compromet a incorporar aquest recurs perquè esdevé una necessitat pel servei.
- Mentre els infants dinin (tant al menjador com a les aules) garantirem una distància de seguretat (de com a mínim una cadira) entre infants del mateix grup estable.
- A l'espai de menjador, quan hi hagi més d'un grup estable, la separació de les taules entre els dos grups estables serà de 2 metres.

---

<sup>7</sup> Veure Annex 6: Protocol de funcionament del menjador escolar

- Farem tres torns per dinar al menjador a l'etapa de Primària. Així:

| Curs | Hora de dinar            |
|------|--------------------------|
| CI   | 1r torn: 12.30h – 13.15h |
| CM   | 2n torn: 13.30h – 14.00h |
| CS   | 3r torn: 14.10h – 14.40h |

- Per atendre tots els/les usuaris/es de menjador en l'horari habitual no és suficient fer tres torns a l'espai de menjador. Per aquest motiu, cada grup estable d'Infantil dinarà a la seva aula. Així:

| Curs | Horari          | Activitat  |
|------|-----------------|--|
| EI3  | 12.40h – 13.30h | Rentat de mans i dinar a l'aula                    |
|      | 13.30h – 14.30h | Rentat de mans i descansar al racó                 |
|      | 14.30h – 14.45h | Ens despertem                                      |
|      | 14.45h – 15.10h | Rentat de mans i relax a l'aula                    |
| EI4  | 12.40h – 13.30h | Rentat de mans i dinar a l'aula                    |
|      | 13.30h – 14.15h | Jocs dirigits a l'aula                             |
|      | 14.15h – 14.50h | Jocs dirigits al pati interior                     |
|      | 14.50h – 15.10h | Rentat de mans i relax a l'aula                    |
| EI5  | 12.40h – 13.30h | Rentat de mans i dinar a l'aula                    |
|      | 13.30h – 13.40h | Sortida al pati exterior per la porta petita d'EI3 |
|      | 13.40h – 14.10h | Pati exterior (sorrall)                            |
|      | 14.10h – 14.15h | Entrada a l'aula per la porta petita d'EI3         |
|      | 14.15h – 14.50h | Rentat de mans i jocs dirigits a l'aula            |
|      | 14.50h – 15.10h | Rentat de mans i reposar a l'aula                  |

- La neteja, desinfecció i ventilació d'aquest aulari l'haurà de realitzar l'empresa de menjador.
- Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No caldrà utilitzar elements isotèrmics.
- L'ús dels espais de l'escola es definirà al pla d'actuació i s'intentarà que siguin els mínims dins de l'edifici. S'han de dinamitzar prioritàriament activitats de lleure a l'espai del pati. La neteja, desinfecció i ventilació dels espais utilitzats l'haurà de realitzar l'empresa de menjador.
- El menjar se servirà en plats individuals evitant compartir amanides, setrilleres o cistelles de pa al mig de cada taula.
- L'aigua no pot estar en una gerra. Una persona adulta serà qui la serveixi.
- L'equip docent no dinarà al menjador. Cadascú/na farà l'àpat a la seva aula.



- Durant el curs continuarem amb les trobades mensuals de la Comissió de Menjador amb un control sistemàtic i rigorós del pla d'actuació del menjador, tot vetllant per l'acompliment d'aquest.

### **3.3. Activitats extraescolars**

La gestió i la contractació de l'empresa que gestiona les activitats extraescolars (*Prat Actiu*) es responsabilitat de l'AFA. Aquestes activitats es realitzen en horari postlectiu a partir de les 16.20h.

El 16 de juliol realitzem una trobada telemàtica el president i la secretària de l'AFA juntament amb la Direcció.

La proposta que realitza la Direcció està alineada amb la que realitza tant pel servei d'acollida matinal, com de menjador escolar. Es basa en els següents punts que presentem a continuació. L'AFA els desplegarà de la manera que acordi a la seva junta. Així:

- L'AFA sol·licitarà a l'empresa que gestiona les activitats extraescolars un protocol de funcionament<sup>8</sup>.
- Els infants de les activitats extraescolars realitzaran l'activitat mantenint els grups estables de l'escola i a l'espai que el seu grup de convivència estable té assignat durant l'horari lectiu.
- Els infants i el monitoratge duran mascareta i mantindran la distància de seguretat d'1.5 metres, sempre que sigui possible.
- Cada grup estable comptarà amb un monitor/a fix/a.
- Les monitores del servei realitzaran un seguiment diari dels infants de cada classe que utilitzen el servei i els espais en què han dut a terme l'activitat.
- L'AFA, responsable de programar les activitats extraescolars, el seu horari i la seva organització, li farà arribar a la Direcció el planning d'aquestes per annexar-lo al present pla.

L'Ajuntament de la ciutat exposa al Consell Escolar de centre del 3 de setembre que l'empresa de neteja assignada a la nostra escola netejarà i desinfectarà els espais a utilitzar durant les activitats extraescolars abans i després de cada activitat.

Durant el curs continuarem amb les reunions mensuals entre l'AFA i la Direcció. Les activitats extraescolars també es valoren en aquestes trobades.

---

<sup>8</sup> Veure Annex 7: Protocol de funcionament de les activitats extraescolars



## 4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola ha de disposar d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció<sup>9</sup> adaptat a les característiques del centre que ha dissenyat l'Ajuntament.

En aquest apartat del document, però, volem explicitar alguns aspectes que considerarem bàsics a tenir en compte diàriament:

- Ventilació: Ventilarem les instal·lacions interiors de l'edifici com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades més durant el dia durant, almenys 10 minuts, cada vegada. Quan el clima ho permeteixi, deixarem les finestres obertes de manera permanent a totes les classes i passadissos. Les portes també romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes de les portes i afavorir la transició de l'aire.
- La neteja i desinfecció dels espais es realitzarà diàriament.
- S'ha de garantir la desinfecció dels espais i/o estris si els grups estables surten de la seva aula.
- S'ha de garantir la desinfecció de les taules després dels àpats i de l'activitat lectiva del dia.
- Cada espai de l'escola comptarà amb un "Kit de neteja" en què incorporarem els següents productes: pot de sabó, pot de gel hidroalcohòlic, pot de gel específic per netejar ordinadors i tauletes i producte desinfectant.
- A l'entrada de l'escola i a la porta del menjador hi haurà dos dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- La consergeria<sup>10</sup> de l'escola realitzarà tasques de suport del pla de neteja i desinfecció.
- Hem de garantir que els dispensadors de sabó i gel hidroalcohòlic amb què comptaran els lavabos, la cuina i les aules tinguin sempre el líquid suficient per fer front a la jornada escolar.
- Totes les aules i el menjador comptaran amb tovallons d'un sol ús i/o rotllo de paper multiusos.

<sup>9</sup> Veure Annex 8: Pla de neteja i desinfecció per al retorn post Covid19

<sup>10</sup> Veure Annex 9: Tasques de suport de la consergeria



## **5. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

### **5.1. Requisits d'accés al centre educatiu**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció<sup>11</sup>.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

#### **5.1.1. Alumnat**

En cas que un alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

#### **5.1.2. Personal docent i no docent**

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències; també l'obesitat mòrbida.

Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

<sup>11</sup> L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac



Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat.

També tindrem en compte els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

## 5.2. Mesures de prevenció personal

### 5.2.1. Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, als grups estables, en horari lectiu, no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

Tot i això, a l'organització de l'espai de l'aula de cada grup estable hem volgut garantir que la distància interpersonal mínima entre els seus infants oscil·li entre 1 metre i 1.5 metres.

Havent mesurat el nostre aulari, la separació entre infants de cada grup estable és la que segueix:

| Nivell educatiu      | Distància entre infants |
|----------------------|-------------------------|
| EI3                  | 1.10 m                  |
| EI4                  | 1.10 m                  |
| EI5                  | 1.50 m                  |
| 1r                   | 1.20 m                  |
| 2n                   | 1.10 m                  |
| 3r                   | 1.10 m                  |
| 4t                   | 1.20 m                  |
| 4t<br>(Desdoblament) | 1.60 m                  |
| 5èA                  | 1.30 m                  |
| 5èB                  | 1.10 m                  |



|    |        |
|----|--------|
| 6è | 1.20 m |
|----|--------|

Durant les transicions que hagi de realitzar cada grup-estable i a d'altres espais que no siguin l'assignat al grup estable, la distància mínima interpersonal entre diferents grups estables ha de ser d'1.5 metres.

### 5.2.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Tots els infants de l'escola s'hauran de rentar les mans, com a mínim cinc vegades, i a les següents situacions:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al lavabo (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme en els següents supòsits:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo (equip docent d'Infantil).
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Cada professional de l'escola comptarà amb solució hidroalcohòlica d'ús individual.
- Abans d'entrar a l'edifici, a les entrades a l'escola, les mestres que recepcionin l'alumnat, facilitaran a cada infant gel hidroalcohòlic (previ al primer rentat de mans amb aigua i sabó a l'aula).  
Valorarem si aquesta mesura és adequada per a Infantil i Primària o únicament per a Primària.

#### Com ensenyarem als infants a rentar-se les mans?

A l'etapa d'Infantil els primers dies d'escola ensenyarem/recordarem als infants a rentar-se les mans. Per cada moment en què fem aquesta rutina, farem servir la cançó "Rentar-se les mans" de la cantant Dàmaris Gelabert.



A l'etapa de Primària, farem el visionat d'un vídeo editat per Emergències de la Generalitat sobre com fer un bon rentat de mans. A Cicle Inicial també podem fer servir la cançó abans esmentada fins que ho considerem necessari.

També col·locarem uns pòsters i/o cartells informatius a cada espai de l'edifici que considerem escaient on s'expliquin les passes per a un correcte rentat de mans.

### 5.2.3. Ús de mascareta

| Col·lectiu                  | Indicació  | Tipus de mascareta  |
|-----------------------------|--|---|
| Educació Infantil           | No obligatòria   | Higiènica amb compliment de la norma UME. Si és de tela ha de ser tupida.   |
| De 1r a 6è                  | No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pot mantenir la distància d'1.5 metres.<br><b>Degut a l'evolució de la pandèmia a la nostra regió sanitària, iniciem el curs amb la mascareta de manera obligatòria.</b> | Higiènica amb compliment de la norma UME. Si és de tela ha de ser tupida.   |
| Personal docent i no docent | Recomanable als grups estables (tots els docents portaran mascareta). Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1.5 metres.                               | Tutors/es del grup estable: Higiènica amb compliment de la norma UME. Si és de tela ha de ser tupida.<br>Mestres especialistes o d'altres professionals que intervenen amb el grup: FPP2. |

És necessari que els infants portin a l'escola una mascareta de recanvi a una bossa de tela o de paper que romandrà guardada a la seva motxilla.





## 5.2.4. Control de la temperatura

Realitzarem el control de la temperatura de la manera que segueix:

|  |   |
|--|---|
| <b>Equip docent</b>                          | Abans d'accedir al pati de l'edifici a les 8.50h i a les 14.50h segons el seu horari d'entrada. A la consergeria utilitzaran gel hidroalcohòlic per tal de fer la higiene de mans.<br>Prendrà la temperatura la conserge o un membre de l'ED.   |
| <b>Alumnat</b>                               | Abans d'accedir al pati de l'edifici a les 8.50h i a les 14.50h segons el torn d'entrada al qual pertanyin.<br>Les persones responsables de la presa de temperatura seran les següents:<br>Porta 1: Conserge<br>Porta 2: Direcció<br>Porta 3: Cap d'Estudis (si no té classe). Quan tingui classe a la primera sessió, ho farà una de les dues dotacions de reforç. |
| <b>Altre personal que accedeix al centre</b> | Abans d'accedir al pati de l'edifici la conserge els hi farà la presa de temperatura.   |

- ✓ No es podrà accedir a l'edifici de l'escola amb una temperatura de 37.5°, tal i com estableix el Departament de Salut.

## 6. PROTOCOL DE DETECCIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

### 6.1. Control de símptomes de l'alumnat: responsabilitat de les famílies

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable<sup>12</sup> a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas de què presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19 o l'hagi presentat

<sup>12</sup> Veure Annex 10: Models de declaració responsable



en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes<sup>13</sup>. La família ha de comunicar a l'escola si ha presentat febre o algun símptoma.

## **6.2. Gestió de casos**

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la Covid-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de Covid-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de Covid-19.

Cal fer esment de què el Departament d'Educació de la Generalitat ha editat el document "Gestió de casos Covid-19 als centres educatius<sup>14</sup>" on s'especifica d'una manera més global el protocol que tota la comunitat escolar hem de conèixer i acomplir. Aquest circuit el concretem al present apartat detallant el procediment que farem servir quan ens trobem amb un possible cas.

A l'escola la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. L'escola comptarà amb el següent protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas:

1. Si un infant manifesta símptomes compatibles amb la Covid-19 o expressa verbalment que té un malestar amb simptomatologia que sigui compatible, la persona que està a càrrec d'aquell infant en el moment en què es fa aquesta detecció, ha d'avisar immediatament a la Direcció.
2. La Direcció o la Cap d'Estudis cerquen un docent referent del grup-classe per tal de què romangui amb el grup-classe mentre es fan les gestions d'atenció a l'infant que presenta el malestar.
3. La tutora del grup-estable portarà l'infant a un espai separat d'ús individual.

Si el cas sospitós és d'Educació Infantil el portarem a la Tutoria del cicle. Quan sigui dels nivells de 1r, 2n, 3r, 4t o 6è, s'aïllarà l'infant a la Tutoria de Cicle Superior. Si el cas fos de 5èA o 5èB s'aïllaria a la Tutoria de Cicle Mitjà (en ambdós espais comptarem amb un sobre de paper visible, dins del qual hi hauran 3 mascaretes quirúrgiques i deixarem l'espai ventilat).

<sup>13</sup> Veure Annex 11: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

<sup>14</sup> Veure Annex 12: Gestió de casos Covid-19 als centres educatius



4. Tant l'infant com la persona que es queda al seu càrrec es col·loquen una mascareta quirúrgica que trobaran a la tutoria on es realitzi l'aïllament. La persona responsable que romandrà a càrrec de l'infant serà la tutora del grup estable de convivència a la qual pertany l'infant. El/la tutor/a farà una presa de temperatura amb el termòmetre de distància.
5. La Direcció, Cap d'Estudis o Conserge contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Si no poguéssim contactar amb la família trucaríem al 061.
6. En cas de presentar símptomes de gravetat, la Direcció o la Cap d'Estudis trucarien al 061.
7. La Direcció contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
8. La Direcció trucarà al CAP de referència per informar del cas.
9. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
10. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
11. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.



- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la Covid-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius.

Per tal d'enregistrar les actuacions relatives a la gestió del possible cas positiu d'un infant o un adult, la Direcció omplirà l'aplicació "Traçacovid".

Si la detecció és d'algun docent o personal del centre, actuarem seguint les següents passes:

- Un membre de l'equip directiu realitzarà l'aïllament de la persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 amb una mascareta quirúrgica. Es farà una presa de temperatura amb el termòmetre de distància.  
S'aïllarà a la persona a la Tutoria d'Educació Infantil, Tutoria de Cicle Mitjà o Tutoria de Cicle Superior, segons la ubicació d'aquesta en el moment de començar a presentar la simptomatologia.  
Si és un/a monitor/a del menjador, l'aïllament es realitzarà a la Tutoria d'Educació Infantil.
- La Direcció, Cap d'Estudis o la Conserge trucaran al 061. Si la persona aïllada és monitora de menjador ho farà, prioritàriament, la coordinadora del servei.
- La Direcció contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- La Direcció trucarà al CAP de referència per informar del cas.
- La persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
- En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas



positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Un cop hem fet la detecció del cas (sigui infant o adult o positiu o no), la Coordinadora de Riscos Laborals farà el seguiment d'aquest en coordinació amb la Direcció.

## 7. SEGUIMENT DEL PLA

### 7.1. Responsables

Per tal de fer el seguiment del Pla d'Obertura creem una comissió de seguiment formada per l'Equip Directiu, la coordinadora de Riscos Laborals, les coordinadores d'Infantil i de Primària, una família representant del Consell Escolar, un representant de l'AFA, un membre de la Comissió de menjador i dues famílies voluntàries de l'escola.

Aquesta comissió es trobarà mensualment de manera telemàtica amb l'objectiu de detectar possibles millores, tot establint una visió comunitària.

### 7.2. Indicadors

Els indicadors del *Pla d'obertura de centre* estan encaminats a valorar a la comissió de seguiment, i de manera objectiva, els aspectes organitzatius que aquest recull.

Els indicadors que valorarem els presentem a la següent taula:

| Què valorem?                                       | Indicador   | Instruments d'avaluació  |
|--|---|--|
| Ús de l'aplicació <i>Classroom</i>                 | L'ús de la aplicació <i>Classroom</i> afavoreix la comunicació entre docents i alumnat?   | Valoracions mensuals realitzades al cicle d'Infantil i al cicle de Primària                  |
| Retolació de l'escola i usos dels espais interiors | Els espais utilitzats a l'escola esdevenen segurs i promouen la prevenció davant de la interacció entre diferents grups estables? | Valoracions mensuals i propostes de millora realitzades al cicle d'Infantil i al de Primària |
| Entrades i sortides de l'escola                    | Les entrades i sortides de l'escola esdevenen segures i organitzades?   | Valoracions mensuals i propostes de millora realitzades al cicle d'Infantil i al de Primària |



|   |   |  |
|---|---|--|
| Esbarjo   | La franja de l'esbarjo afavoreix l'estabilitat dels grups?  | Valoracions mensuals i propostes de millora realitzades al cicle d'Infantil i al de Primària |
| Projecte <i>IntersECCions</i>                                       | La implementació dels projectes s'ajusta al <i>Pla d'obertura de centre</i> ?   | Valoracions mensuals i propostes de millora realitzades al cicle d'Infantil i al de Primària |
| Ús del material per part dels infants i personal docent i no docent | L'ús de material individual per part de l'alumnat i el personal docent i no docent complementa les mesures d'higiene? | Valoracions mensuals i propostes de millora realitzades al cicle d'Infantil i al de Primària |
| Reunions i coordinacions  | Les trobades telemàtiques es desenvolupen de manera eficient?   | Valoracions de les diferents comissions que participen a les trobades                        |
| Adaptació d'EI3   | L'adaptació d'EI3 s'ha realitzat respectant la programació establerta?  | Valoracions de la tutora d'EI3, TEI i mestra de reforç implicades                            |
| Racó d'acollida matinal   | El racó d'acollida es desenvolupa respectant les normes establertes al <i>Pla d'obertura de centre</i> ?              | Seguiment del servei a les trobades entre la Direcció i l'AFA                                |
| Menjador escolar  | El menjador escolar es desenvolupa respectant les normes establertes al <i>Pla d'obertura de centre</i> ?             | Seguiment del servei a les trobades de la Comissió de Menjador                               |
| Activitats extraescolars  | Les activitats extraescolars es desenvolupen respectant les normes establertes al <i>Pla d'obertura de centre</i> ?   | Seguiment del servei a les trobades entre la Direcció i l'AFA                                |
| Mesures de prevenció i higiene                                      | Les normes de prevenció i higiene del <i>Pla d'obertura de centre</i> són sostenibles i s'acompleixen rigorosament?   | Valoracions mensuals i propostes de millora realitzades al cicle d'Infantil i al de Primària |
| Protocol de detecció de possibles casos                             | Hem aplicat el protocol de possibles casos Covid-19 de manera adequada?   | Valoracions mensuals i propostes de millora realitzades al cicle                             |



---

|             |  |                             |
|-------------|--|-----------------------------|
| de Covid-19 |  | d'Infantil i al de Primària |
|-------------|--|-----------------------------|

### **7.3. Propostes de millora**

El present document és un document obert i flexible. L'anirem modificant a partir de les trobades de la comissió de seguiment on es tindran en compte els indicadors proposats en aquest apartat.

D'aquesta manera podrem tenir un guió exhaustiu dels aspectes que convé valorar sistemàticament. Així ens assegurarem que la implementació del *Pla d'obertura de centre* s'ajusta a les necessitats reals del dia a dia de l'escola.

Mensualment els cicles d'Infantil i Primària, les trobades de l'AFA amb la Direcció i la Comissió de Menjador seran espais d'anàlisi i reflexió sobre el present document. D'aquesta manera podrem buscar solucions a possibles mancances i establir millores a les diferents propostes que hem recollit inicialment.

## **8. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA D'OBERTURA DE CENTRE**

La formulació inicial d'aquest document l'ha elaborat la Direcció de l'escola que ha consensuat i treballat col·laborativament amb l'Equip Directiu per tal de formular la proposta definitiva.

En data 21 de juliol es presenta el *Pla d'obertura de centre* al Claustre de mestres, òrgan col·legiat que l'aprova.

El 3 de setembre es presenta i aprova el document al Consell Escolar i, prèviament al 14 de setembre, l'equip directiu i els/les tutors/es de cada nivell educatiu també el presenten a les famílies de cadascun dels quatre cicles (Infantil, CI, CM i CS).

La difusió del document estarà accessible a la pàgina web de l'escola ([www.agora.xtec.cat/ceipjoanmaragall](http://www.agora.xtec.cat/ceipjoanmaragall)) a partir del 8 de setembre de 2020.

Així mateix, farem una recollida dels aspectes més significatius d'aquest document per tal de fer-los arribar mitjançant correu electrònic a totes les famílies de l'escola el 10 de setembre.



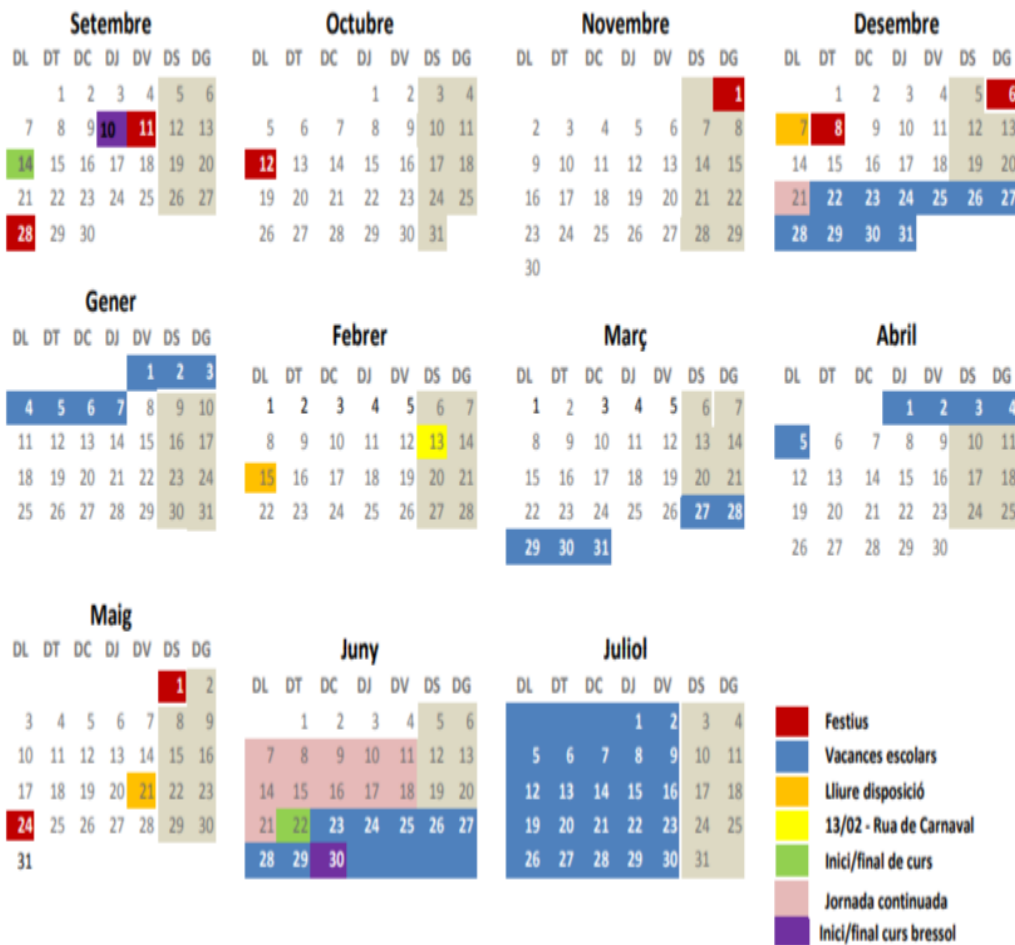
# ANNEXOS





## ANNEX 1: Calendari del curs escolar 2020-2021

### Calendari Escolar curs 2020-2021 al Prat de Llobregat



#### Detall de dates

##### Festius

- 11/09/2020- Diada Catalunya
- 28/09/2020 - Festa Local
- 12/10/2020 - El Pilar
- 01/11/2020- Tots Sants
- 06/12/2020 - Constitució
- 08/12/2020 - Immaculada
- 01/05/2021 - Dia del Treball
- 24/05/2021 - Festa Local

Inici de curs: 14/09/2020

Final de curs: 22/06/2020

##### Vacances

Nadal: Del 22/12/20 al 7/01/21

S Santa: Del 27/03/21 al 5/04/21

##### Lliure disposició

07/12/2020

15/02/2021

21/05/2021

##### Jornada continuada (opcional)

21/12/2020 i 22/06/2021

A partir del 7 de juny de 2021



## ANNEX 2: Pla de treball dels reforços

### **PLA DE TREBALL DE REFORÇ**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nivell</b>                  |  |
| <b>Tutor/a</b>                 |  |
| <b>Docent que fa el reforç</b> |  |

| <b>Alumnes amb qui es concentra el reforç</b> | <b>Dificultat/s detectada/es</b> | <b>Objectiu/s pactat/s entre tutor/a i mestre/a de reforç</b> | <b>Metodologia (Explicació de la intervenció del/la Mestre/a que fa el reforç)</b> | <b>Temporització</b> |
|---|----------------------------------|---|--|----------------------|
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |
|   |                                  |   |  |                      |



### ANNEX 3: Calendari de les juntes d'avaluació

|                      | INFANTIL  |          |  |                     |
|----------------------|-----------|----------|--|---------------------|
|                      | EI3 i EI4 | EI5      | Últim dia per introduir notes a l'Esfer@ | Lliurament informes |
| <b>Pre-avaluació</b> | 19/10/20  | 20/10/20 | -  | -                   |
| <b>1a Avaluació</b>  | 25/01/21  | 26/01/21 | 07/02/21                                 | 12/02/21            |
| <b>2a Avaluació</b>  | 17/05/21  | 18/05/21 | 13/06/21                                 | 22/06/21            |

|                      | PRIMÀRIA      |             |                |  |                     |
|----------------------|---------------|-------------|----------------|--|---------------------|
|                      | Cicle Inicial | Cicle Mitjà | Cicle Superior | Últim dia per introduir notes a l'Esfer@ | Lliurament informes |
| <b>Pre-avaluació</b> | 13/10/20      | 14/10/20    | 15/10/20       | -  | -                   |
| <b>1a Avaluació</b>  | 23/11/20      | 24/11/20    | 25/11/20       | 13/12/20                                 | 18/12/20            |
| <b>2a Avaluació</b>  | 08/03/21      | 09/03/21    | 10/03/21       | 21/03/21                                 | 26/03/21            |
| <b>3a Avaluació</b>  | 25/05/21      | 26/05/21    | 27/05/21       | 13/06/21                                 | 22/06/21            |



## ANNEX 4: Requisits de la persona acompanyant

### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada



## **ANNEX 5: Protocol de funcionament del Racó d'Acollida**

**<https://drive.google.com/file/d/1pk-FwBW1IptSeYfb6GiR5yYIXyGE1HZk/view?usp=sharing>**

## **ANNEX 6: Protocol de funcionament del menjador escolar**

**<https://drive.google.com/file/d/19rjUQeUNHNIwVPpF4E4Mgy7of3Ja3oIZ/view?usp=sharing>**

## **ANNEX 7: Protocol de funcionament de les activitats extraescolars**

**[https://drive.google.com/file/d/1-hOSDM22s4RN9n\\_alyKK-w5CrplSrEdR/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-hOSDM22s4RN9n_alyKK-w5CrplSrEdR/view?usp=sharing)**

## **ANNEX 8: Pla de neteja i desinfecció per al retorn post Covid19**

**<https://drive.google.com/file/d/1SqT16ZtzIVq99N7C6Y9D4wL9o0oBvleS/view?usp=sharing>**



## **ANNEX 9: Tasques de suport de la consergeria**

Per tot plegat, **durant aquest curs 2020-2021**, i mentre es mantingui la situació d'alarma sanitària, caldrà que el conserge **doni suport** en les següents tasques:

- **Neteja, desinfecció i ventilació**

El document de PROCICAT determina que és necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Caldrà donar suport en les tasques següents:

Obrir finestres, per garantir la ventilació, 10' abans de l'entrada de l'alumnat tant del matí a les 9:00h del matí com de la tarda a les 15:00h; el professorat i l'alumnat se n'ocupen la resta de vegades.

Desinfecció d'aquelles superfícies d'ús comú com els passadissos, els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. amb freqüència següent: després de l'entrada a les 09:00, després del pati, i després de l'entrada a les 15:00, i quan aquestes superfícies hagin estat en contacte amb personal.

Neteja i desinfecció dels elements de joc per a l'alumnat d'educació infantil (elements instal·lats de manera general als patis infantils del pati), cada vegada que un grup ocupa el pati i anteriorment havia estat ocupat per un altre grup.

- **Fluxos de circulació** (per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre, durant les entrades i sortides)

Donar suport al control de la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats, seguint les directrius de la direcció del centre.

- **Entrades i sortides**

Donar suport en les tasques següents:

Control de les entrades i sortides, supervisant que es faci de manera esglaonada, d'acord amb les directrius de la direcció del centre (que haurà tingut en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables)

Supervisió de la correcta identificació de les entrades i sortides, i comunicar qualsevol incidència a la direcció del centre.

Requeriment de l'ús de la mascareta per part de l'alumnat. fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable



Aplicació de la directriu de la direcció del centre pel que fa a l'entrada de famílies al recinte escolar.

Requeriment a les famílies per tal que només hi hagi un adult acompanyant l'infant (si l'escola permès l'accés al recinte)

Requeriment als adults per tal que compleixin rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu

Informació a l'alumnat que en entrar al centre cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic, i dirigir-lo on ha d'anar

Control per tal que l'alumnat mantingui la distància sanitària i que porti la mascareta fins a la seva aula.

**Circulació dins del centre** (passadissos i lavabos)

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà controlar que es mantingui la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

## **ANNEX 10: Models de declaració responsable**

**<https://drive.google.com/drive/folders/1g9wiLmNBdluzmLiu9zUiyflcr0fco wf?usp=sharing>**



## ANNEX 11: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.  
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

## ANNEX 12: Gestió de casos Covid-19 als centres educatius

[https://drive.google.com/file/d/1sWu43dAsFWvgzCgxwvVHcve\\_ScrBvIT/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1sWu43dAsFWvgzCgxwvVHcve_ScrBvIT/view?usp=sharing)





**DILIGÈNCIA DE LA DIRECTORA DE L'ESCOLA JOAN MARAGALL DEL PRAT DE LLOBREGAT, PER LA QUAL APROVA EL PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DE L'ESCOLA DEL CURS 2020-2021**

Rosalía Macía Blanco, com a directora de l'Escola Joan Maragall del Prat de Llobregat, i en aplicació de les competències pròpies que la llei vigent m'otorga,

**RESOLC**

Aprovar el Pla d'obertura del centre educatiu del curs 2020-2021 el 3 de setembre de 2020.

Faig constar que en data 21 de juliol de 2020 el Claustre ha estat informat, escoltat i aprova el document.

Amb data 3 de setembre de 2020 el Pla d'Obertura de Centre s'aprova al Consell Escolar.

Així mateix, aquest pla està a disposició de l'Administració educativa.

**Última actualització del "Pla d'Obertura de Centre" – 10 de setembre de 2020**