



PLA TAC

CURS 2019-20



ESCOLA SANT ESTEVE
Valls de Torroella (Sant Mateu de Bages)

ESCOLA JOAN DE PALÀ
La Coromina (Cardona)



PER TAC: INFORME GLOBAL



DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 08068197
Nom: El Cardener
Titularitat: Públic
Adreça: c. l'església, s/n
Telèfon: 938696965
Adreça Electrònica: a8068197@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

La ZER El Cardener està formada per 2 escoles: Escola Sant Esteve i escola Joan de Palà. A les escoles de la ZER s'imparteixen els nivells del 2n cicle d'educació Infantil i Educació Primària. La mitjana d'alumnes per aula és de 10 i el total d'alumnes de la ZER és de 104 alumnes. La llengua catalana és la llengua vehicular de l'escola, de l'aprenentatge de la lectoescriptura i dels documents dels centres. La llengua castellana s'introdueix a partir de cicle inicial i com a llengua estrangera, s'inicia l'anglès a P3. Les dues escoles comparteixen els especialistes de música, anglès i educació física. L'escola Sant Esteve està situada a Valls de Torroella (Sant Mateu de Bages). La seva direcció és c/Església s/n i amb telèfon 93 869 69 65. Els/les seus alumnes provenen de diferents pobles i municipis: Saló, Valls de Torroella, Palà de Torroella, Súria... Actualment té 47 alumnes agrupats en més d'un nivell a l'aula. Hi ha un total de 5 mestres. Les instal·lacions de que disposa l'escola són 1 aula d'educació infantil, 4 aules de primària, 2 aules polivalents (aula taller, aula de taules de llum), biblioteca, gimnàs o sala de psicomotricitat, menjador, aula TIC, aula de laboratori, aula d'anglès, aula de música, cuina i sala del professorat. També hi ha despatx de direcció i AMPA. El centre disposa de 24 ordinadors (16 ordinadors de sobretaula i 8 portàtils). D'aquests 21 ordinadors l'aula d'informàtica disposa de 12 ordinadors. La resta estan distribuïts entre Educació Infantil, Educació Primària i el despatx. A més, hi ha 2 PDI interactives, una a Educació Infantil i l'altra a l'aula d'anglès. També es



disposa de 4 canons retroprojectors situats en 3 aules de primària i a l'aula de música. També es disposa de 6 tauletes, una per a cada aula i una per a anglès. L'escola Joan de Palà està situada al barri de la Coromina de Cardona. La seva adreça és C/Bisbe Guix s/n i el seu telèfon és 93 869 21 85. La majoria dels seus alumnes provenen del mateix barri, tot i que també hi ha alguns alumnes de Cardona. Actualment té 51 alumnes agrupats en més d'un nivell a l'aula. El nombre de mestres és 5. Les instal·lacions de que disposa l'escola són 1 aula d'educació infantil, 3 aules de primària, 2 aules polivalents, biblioteca/aula TIC, gimnàs o sala de psicomotricitat, menjador, aula de laboratori, aula d'anglès, aula de música i sala del professorat. També hi ha despatx de direcció i AMPA. El centre disposa de 29 ordinadors (19 ordinadors de sobretaula i 10 portàtils). D'aquests 29 ordinadors l'aula d'informàtica disposa de 10 ordinadors. La resta estan distribuïts entre Educació Infantil, Educació Primària, l'aula de música i el despatx. A més, hi ha 4 PDI interactives, una a cada tutoria. També es disposa de 1 canó retroprojector a l'aula de música, i de 5 tablets, una per a cada tutoria i una per a anglès.

DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció



06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts forts

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils



Punts febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

Usos curriculars

Punts molt forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge



04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

Punts febles

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts



Punts molt febles

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat



Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)



05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment



11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts molt febles

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

04. El centre disposa d'intranet

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament



23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva



04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

Punts molt febles

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes



3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC 042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars



050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat 054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	082. Vetllar per la seguretat de les dades 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 084. Conèixer la normativa legal 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials



100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat

ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Centre	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles 020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats 050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu



Aula	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques

Usos curriculars

	Actuacions
Centre	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu
Aula	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats. 71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Centre	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu
Aula	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre



Centre	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs 100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC
Aula	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Centre	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona 040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini 120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre 160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei
Aula	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles



PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	Projecte Educatiu de ZER	Equip directiu/clautre de mestres	Del 08/01/2020 al 30/06/2024
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	-Graella d'incidències (aula informàtica)- Comunicació oral/mail amb la coordinador/a TAC	Coordinador/a TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	Projecte de direcció de la ZER	Director/a ZER	Del 08/01/2021 al 30/06/2024
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	-Document amb els objectius a assolir a cada nivell educatiu	Comissió Tac	Del 01/09/2019 al 31/10/2019



Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	-Dotar les aules de tauletes i ordinadors portàtils	Equip directiu/comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	-Elaboració d'una graella amb la seqüenciació dels nivells.	Comissió Tac	Del 01/09/2019 al 20/12/2019
Usos curriculars	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	-Creació d'un Drive compartit amb el claustre amb diferents recursos, on tothom hi pot participar.	Comissió Tac	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Informar/compartir al claustre del document d'assoliment de la competència digital de cada nivell educatiu	Comissió Tac	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	-Compartir al Drive diferents recursos d'activitats curriculars TAC (per àrees)	Comissió Tac/claustre mestres	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



ZER El Cardener

Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Revisar/actualitzar cada any les actuacions del Pla Tac.	Comissió Tac	Del 01/05/2020 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Registre general d'ús de les TAC a cada aula (a valorar a final de cada trimestre).	Equip de mestres	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	-Presentar el Pla Tac a tots els/les mestres en el claustre de ZER- Penjar el Pla Tac al Nodes de la ZER-Deixar una còpia del Pla Tac en paper a direcció	Comissió Tac	Del 06/11/2019 al 31/03/2020
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Tenir recollides totes les autoritzacions de l'alumnat (direcció)	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Penjar el Pla Tac al Nodes de la ZER.	Comissió Tac	Del 07/11/2019 al 20/12/2019



Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	- Buscar aquesta informació i recollir-la a la carpeta de TAC perquè tots els mestres n'estiguin informats.	Coordinador/a TAC	Del 02/09/2019 al 20/12/2019
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	- Augmentar progressivament els espais d'ús comú amb servei de projecció interactiva comprant els dispositius necessaris.	Comissió TAC / Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2022



Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	- A l'hora de coordinació TAC fer una revisió dels diferents equipaments. - Fer una graella on els tutors/es puguin escriure les incidències que es puguin anar trobant. - Atendre el preventiu i poder solucionar les incidències- Tenir clar el protocol de comunicació amb SAU	Coordinador/a TAC i tutors/es	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	- Elaborar un inventari del programari i serveis digitals- Comparar l'inventari propi amb l'inventari fet pel Departament	Coordinador/a TAC	Del 03/10/2019 al 20/12/2019



Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	- Buscar quines són les eines i polítiques de filtratge del Departament i fer-les extensives a tot el claustre. - Instal·lar a cada dispositiu un filtre adequat perquè els infants no puguin accedir a certs continguts	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
-------------------------------------	---	--	--------------	------------------------------



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil



025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències



052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple



074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat



104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat