

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Escola Joana d'Empúries

Comissió de convivència

2020



PCONV 2. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 17007907
Nom: Joana d'Empúries
Titularitat: Públic
Adreça: ctra. Palau Saverdera, 3
Telèfon: 972158606
Adreça Electrònica: b7007907@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

Context de L'Escola Joana d'Empúries (Castelló d'Empúries)

L'escola va començar a funcionar el curs 2002-2003 al costat de L'Escola Bressol del poble, en mòduls. L'any 2005 es va iniciar la construcció de l'edifici actual que es va començar a utilitzar el setembre del 2006.

L'Escola està situada en una nova zona de serveis que abans eren camps, actualment també hi trobem l'Institutí, el CAP i la sala polivalent.

Al ser una escola de nova construcció dóna qualitat a les nostres instal·lacions, gaudint d'espais per fer totes les activitats escolars i extraescolars que la comunitat escolar organitza.

Col·laborem cedint les nostres instal·lacions a activitats com el Casal d'Estiu que s'alterna cada dos anys entre les dues escoles del nucli antic.

La llengua materna majoritàriament del nostre alumnat és el castellà però cada vegada més ens arriben alumnes de parla estrangera que no dominen ni tan sols el castellà. Tenim una presència minoritària de l'ús del català.

A nivell socioeconòmic de gran part de les nostres famílies és de classe mig baix.

Ens trobem amb un lleuger moviment d'alumnes, al llarg del curs, així també amb l'absentisme de l'alumnat per viatges familiars al seu país que dóna poca estabilitat a les aules.



2- DIAGNOSI- RESULTATS

Absentisme

Punts molt forts

Desenvolupem estratègies i actuacions per intervenir davant situacions d'absentisme escolar.

Disposem d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme.

Disposem de mecanismes per a la prevenció de l'absentisme.

Incorporem el principi general del dret i el deure a l'escolarització en el Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.

Treballem la prevenció de l'absentisme.

Punts forts

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la lluita contra l'absentisme.

Disposem de mecanismes àgils i eficaços per a la detecció i registre de les faltes d'assistència a classe.

Impliquem les famílies per evitar situacions d'absentisme.

Sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme.

Punts febles

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per combatre l'absentisme.

Recollim en les NOFC una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió i resolució de casos d'absentisme.

Punts molt febles

Afavorim un procés d'autoaprenentatge en relació amb l'absentisme.



Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per fer front als casos d'absentisme i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la lluita contra l'absentisme.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure una dimensió educativa de la seva activitat a favor de la convivència.

Estimulem el compromís de l'alumnat en el propi procés educatiu per afavorir la seva assistència.

Preveiem activitats d'acollida i adaptació per a l'alumnat que s'incorpora després d'un període d'absentisme.

Acollida

Punts forts

Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració a l'aula.

Preveiem actuacions per afavorir el coneixement mutu i facilitar la cohesió del grup.

Recollim la importància de l'acollida en els documents del centre.

Tenim sistematitzats els processos d'acollida per a tot l'alumnat, les seves famílies i per a la resta de la comunitat escolar (professorat, PAS, altres professionals d'intervenció puntual al centre) tant si s'hi incorporen a l'inici com un cop començat el curs.

Punts febles

Avaluem el funcionament del pla d'acollida i ho recollim en la memòria anual del centre.

Col·laborem en la creació de projectes que afavoreixen la integració en l'entorn social.

Considerem l'acollida com un factor fonamental per a la convivència en els centres i l'èxit educatiu de l'alumnat.

Contemplem mesures d'acollida específiques per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, inassistència al centre, etc.).

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar l'acollida de l'alumnat.

Disposem d'estratègies concretes per facilitar l'acollida de les famílies en l'àmbit de l'aula.

Disposem de mesures informar i acompanyar el professorat o altres professionals que intervinguin per primer cop a l'aula.

Ens coordinem amb les administracions locals per facilitar l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.



Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per facilitar l' acollida dels nous membres de la comunitat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l' acollida de l'alumnat.

Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l' acollida de les noves famílies.

Establim propostes d'actuació específiques per realitzar l' acollida del professorat nou, PAS i d'altres professionals.

Formem la comunitat escolar en destreses i coneixements per dur a terme una bona acollida.

Preveiem mesures específiques per facilitar l' acollida dels alumnes nous al seu grup classe.

Preveiem una imatge acollidora del centre.

Recollim i difonem les bones pràctiques d' acollida que el centre realitza.

Tenim en compte els recursos de l'entorn per planificar l' acollida dels nous membres de la comunitat escolar.

Tenim mecanismes específics per acollir l'alumnat nouvingut.

Punts molt febles

Acompanyem les noves famílies en el coneixement de l'entorn.

Coeducació

Punts molt forts

Garantim un ús no sexista dels espais del centre.

Potenciem la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats.

Implementem els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.

Punts forts

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.

Disposem d'una estructura organitzativa que afavoreix el treball de la coeducació en el centre.



Promovem la participació i la relació de tot l'alumnat de manera igualitària i lliure d'estereotips.

Punts febles

Avaluem el funcionament dels processos i actuacions del projecte coeducatiu i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies per implicar les famílies en la necessitat del treball en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista.

Incorporem l'enfocament coeducatiu als continguts curriculars.

Recollim i divulguem les bones pràctiques realitzades en coeducació.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potenciï la igualtat d'oportunitats entre nois i noies.

Punts molt febles

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar els valors de la igualtat de gènere i de les relacions igualitàries.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure la coeducació.

Formem la comunitat escolar en coeducació, en la prevenció de la violència masclista o per raons d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual.

Incorporem la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents de centre.

Participem en xarxes de centres que treballen en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Planifiquem estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Comunicació

Punts forts

Aprofitem els recursos de l'entorn.

Disposem d'eines, estratègies i mecanismes de comunicació amb l'alumnat per afavorir el seu procés educatiu.



Disposem d'espais i canals de comunicació adreçats a les famílies.

Disposem d'espais i canals de comunicació amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques.

Disposem d'espais i canals de comunicació amb les administracions locals.

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la comunicació amb les famílies.

Disposem d'estratègies i mesures per projectar una imatge positiva del centre.

Disposem de canals i espais de comunicació que permeten a la comunitat escolar expressar-se i compartir informació.

Disposem de sistemes d'informació i comunicació digitals.

Fem de l'acció tutorial del grup un espai de comunicació de l'alumnat basat en el respecte i l'assertivitat.

Fem de l'acció tutorial individual un espai de comunicació personal basat en el respecte mutu i la confiança.

Fem de les reunions espais de comunicació efectius i d'aprenentatge organitzatiu.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la comunicació dins del Pla de Formació de centre.

Recollim en els documents de centre la política educativa del centre.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància dels processos comunicatius en el centre educatiu.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar la comunicació.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de la comunicació.

Educació intercultural

Punts molt forts

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació intercultural.

Punts forts

Disposem d'estratègies per treballar els valors i elements comuns.



Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'educació intercultural.

Gestionem la diversitat de creences i manifestacions culturals de l'alumnat i les seves famílies.

Participem en programes socioeducatius de l'entorn.

Potenciem des de l'acció tutorial el reconeixement a la diferència i la diversitat cultural.

Promovem la inclusió a l'aula de tot l'alumnat.

Recollim l'educació intercultural en els documents del centre.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació intercultural i ho recollim en la memòria anual del centre.

Coneixem i participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'educació intercultural.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'Educació Intercultural.

Punts molt febles

Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social i cultural i per promoure les relacions interpersonals.

Formem el professorat per a l'adquisició de la competència intercultural.

Plantegem el currículum de les diferents àrees i matèries des d'una perspectiva intercultural.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el valor de la interculturalitat.

Educació per la pau

Punts forts

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'educació per la pau.

Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.

Recollim en els documents de centre el valor de l'educació per la pau.



Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació per a la pau i els drets humans en els processos educatius.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació per la pau entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Coneixem i participem en xarxes de centres que fomentin la cultura de la pau i el respecte als drets humans.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar en la pau i els drets humans.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar la cultura de la pau i el respecte als drets humans entre l'alumnat.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat.

Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la cultura de la pau i el coneixement dels drets humans.

Incorporem continguts d'educació per la pau en el currículum de les diverses àrees.

Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure la cultura de la pau i els drets humans.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en la pau i el respecte als drets humans.

Punts molt febles

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies a través de l'acció tutorial en l'educació per la pau.

Estructura i gestió de recursos

Punts molt forts

Tenim un mapa de recursos de la zona educativa de l'entorn, difonem i orientem el seu ús.



Punts forts

Alineem els nostres objectius i actuacions amb els dels projectes comunitaris existents en l'entorn.

Aplicuem criteris pedagògics en la confecció d'horaris que facilitin un bon clima de centre.

Compartim, entre els docents, estratègies d'organització.

Fem partícip l'alumnat en la gestió i funcionament de l'aula.

Fomentem un lideratge positiu de l'alumnat en els processos d'aprenentatge.

Fomentem un lideratge positiu del professorat.

Formem part d'alguna xarxa educativa amb l'entorn.

Impliquem les famílies en el funcionament i gestió del centre i en els projectes educatius comunitaris.

Organitzem els espais per afavorir un bon clima de centre.

Organitzem l'aula en funció de l'alumnat.

Potenciem espais i mecanismes de coordinació dels recursos humans.

Recollim en els documents del centre estratègies organitzatives que afavoreixin el clima de centre.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'estructura i la gestió dels recursos pel bon clima del centre.

Treballem les rutines organitzatives i convencionals a l'aula.

Punts febles

Avaluem la repercussió en el clima de centre de l'organització i gestió de centre i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'espais de comunicació a l'aula que afavoreixen al màxim una relació positiva.

Establim processos de gestió del coneixement que afavoreixin la millora del funcionament del centre.

Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centre.

Impliquem la família en el funcionament de l'aula.

Preveiem espais reals i virtuals (TIC) per potenciar la participació entre els diferents sectors de la comunitat educativa i els agents educatius de l'entorn.



Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'organització i gestió dels recursos.

Gestió i resolució positiva dels conflictes

Punts molt forts

Detectem els conflictes que es donen a l'aula.

Punts forts

Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.

Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.

Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.

Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.

Punts febles

Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'un servei de mediació escolar.

Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.

Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.

Punts molt febles



Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.

Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes lleus dels seus fills i filles.

Educació socioemocional

Punts molt forts

Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.

Punts forts

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació socioemocional.

Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.

Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.



Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Punts febles

Impliquem les famílies en la valoració de la comunicació com a eina per a la millora de les relacions intrapersonals i interpersonals.

Coneixem i participem en xarxes de centres que treballin els programa d'educació emocional i competència social.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació socioemocional.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar socioemocionalment.

Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convivencials i l'educació socioemocional.

Norma

Punts forts

Donem responsabilitat a l'alumnat en el compliment de la norma.

Eduquem en el sentit de la norma.

Elaborar les normes d'aula amb l'alumnat.

Ens coordinem amb els diferents agents de l'entorn per donar coherència a la normativa que incideix directament en els infants i joves.

Ens coordinem amb les administracions locals per procurar que l'alumnat conegui les normes ciutadanes en aquells àmbits que l'afecten.

Establim un protocol de difusió i aplicació de les normes de convivència en el centre i les conseqüències del seu incompliment.

Fem explícites aquelles normes tàcites de comportament entre l'alumnat que entorpeix el bon funcionament i el clima de convivència de l'aula (per exemple, l'encobriment d'actes no desitjables).



Preveiem espais de seguiment i valoració del funcionament de les normes.

Recollim en els documents del centre la concreció de les normes de convivència.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància del valor educatiu i participatiu de la norma.

Tenim normes d'aula clares i concretes.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin la interiorització i acceptació de la norma.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar el coneixement i el compliment de les normes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en el compliment de les normes.

Formem la comunitat escolar en organització i gestió de centres en relació amb el clima escolar.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de les normes de convivència.

Valorem i revisem periòdicament les normes d'aula.

Punts molt febles

Ens coordinem amb altres centres de l'entorn per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'elaboració i aplicació de la norma.

Impliquem les famílies en l'elaboració, gestió i difusió de la norma.

Educar en el respecte

Punts forts

Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre.

Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat.

Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.



Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.

Recollim el valor del respecte en els documents del centre.

Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.

Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.

Punts febles

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.

Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.

Planifiquem activitats tutorials que facilitin el respecte entre l'alumnat.

Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure el respecte en la comunitat escolar.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.

Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Punts molt febles

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en el respecte.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.

Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.

Participació

Punts forts

Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la participació de les famílies.



Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.

Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.

Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.

Impliquem les famílies en els projectes educatius i les actuacions de l'entorn.

Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.

Promovem les xarxes de centre.

Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.

Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.

Punts febles

Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.

Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre.

Educar en l'esforç i la responsabilitat

Punts forts



Recollim en els documents del centre el foment de l'esforç i la responsabilitat per aconseguir els objectius educatius.

Punts febles

Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per treballar l'esforç i la responsabilitat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en l'esforç i la responsabilitat.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació en valors i el compromís cívic en el nostre alumnat.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Establím propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació en els valors de l'esforç i la responsabilitat i la implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en els valors de l'esforç i la responsabilitat.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció del valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.

Punts molt febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar els valors entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'esforç i la responsabilitat.

Participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'esforç i la responsabilitat, i el compromís cívic.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant del valor de l'esforç i la responsabilitat.

Inclusió

Punts forts



Desenvolupem un currículum inclusiu.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en risc d'exclusió en el procés escolar i educatiu dels seus fills.

Disposem d'una estructura organitzativa en el centre que afavoreix l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

Disposem de materials i recursos que facilitin l'atenció a la diversitat.

Participem en xarxes de centres que treballen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

Recollim en els documents del centre els valors de l'escola inclusiva i les estratègies que facilitin la seva consecució.

Sensibilitzem el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de tot l'alumnat.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

Valorem i integrem tots els membres de la comunitat.

Implementem l'ús dels protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació a fi d'evitar qualsevol tipus de discriminació.

Punts febles

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Ens coordinem amb institucions i entitats de l'entorn per promoure una educació inclusiva.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació inclusiva.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació inclusiva.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació inclusiva.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la inclusió i el respecte a la diversitat.



3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	<p>1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.</p> <p>1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.</p> <p>1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.</p> <p>1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.</p>
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	<p>2.1 Potenciar les competències socioemocionals.</p> <p>2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.</p> <p>2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.</p> <p>2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.</p>
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	<p>5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.</p> <p>5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.</p>

3- ACTUACIONS PREVISTES

1. Valors i actituds

Temes

- 1 - Coeducació
- 2 - Educació intercultural
- 3 - Educació socioemocional
- 4 - Educar en el respecte
- 5 - Educar en la gestió positiva dels conflictes
- 6 - Educar en l'esforç i la responsabilitat
- 7 - Inclusió



Coeducació

	Actuacions
Centre	Programar actuacions específiques de sensibilització (claustrs, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) per compartir la necessitat de treballar la coeducació. Recurs A1
Entorn	Programar, conjuntament amb l'AMPA formació per a pares i mares per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca coeducadora. Recurs A1

Educació intercultural

	Actuacions
Centre	<p>Garantir que tots els dispositius específics que té el centre (aula d'acollida, unitat de suport a l'educació especial, unitat d'adaptació curricular, grups de diversitat, suport lingüístic i social...) es dissenyin des d'una òptica inclusiva i intercultural. Recurs C7</p> <p>Obrir espais de diàleg i mediació entre iguals per a la resolució positiva dels conflictes. Recurs C6</p> <p>Promoure la gestió dels espais d'esbarjo per tal que hi pugui participar tothom. Recurs C5</p> <p>Reflectir la diversitat del centre en els representants al Consell Escolar. Recurs C4</p>

Educació socioemocional

	Actuacions
Centre	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs G1
Aula	<p>Promoure activitats curriculars que permetin expressar i argumentar opinions, pensaments, emocions i vivències. Recurs C3</p> <p>Recollir en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre per promoure la competència social. Recurs F4</p> <p>Treballar el contingut de contes i dilemes morals amb la metodologia reflexiva. Recurs C2</p> <p>Vetllar perquè les situacions de canvi de classe o d'activitat es facin de manera ordenada i relaxada. Recurs E5</p>



Entorn	<p>Col·laborar amb els mitjans d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per implicar l'alumnat en programes i millorar la seva competència comunicativa (per exemple, programa escola - ràdio). Recurs E4</p> <p>Coordinar-se amb les biblioteques municipals per potenciar les capacitats comunicatives (gust per la lectura, etc.) i el respecte per la diversitat lingüística (per exemple, l'activitat "conta contes"). Recurs E3</p> <p>Desenvolupar actuacions orientades a l'aprenentatge i l'aprofundiment de les llengües maternes de l'alumnat. Recurs B3</p> <p>Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius. Recurs D1</p> <p>Participar en projectes i activitats públiques, conjuntament amb altres centres, que desenvolupin la capacitat de comunicació de l'alumnat com un element d'interrelació. Recurs C3</p> <p>Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques. Recurs E1</p>
--------	--

Educar en el respecte

	Actuacions
Centre	<p>Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs H1</p> <p>Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre el respecte en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn. Recurs I1</p>



Aula	<p>Treballar el nivell preventiu dels protocols d'àmbit convivencial publicats pel Departament d'Educació (guies per a alumnes d'educació primària i secundària, unitats didàctiques, etc.). Recurs B8</p> <p>Acompanyar l'alumnat en el reconeixement dels seus límits i capacitats. Recurs A2</p> <p>Desenvolupar, des de les diferents àrees, activitats curriculars que impliquin el respecte a l'expressió d'idees i opinions dels companys/es (debats, exposicions orals, etc.). Recurs C1</p> <p>Educar l'alumnat en el coneixement i l'expressió de les emocions pròpies. Recurs A3</p> <p>Educar l'alumnat en el reconeixement i respecte a les emocions dels altres. Recurs B2</p> <p>Fomentar la tutoria entre iguals per educar en el respecte. Recurs B7</p> <p>Implicar l'alumnat en l'elaboració de normes de grup que promoguin un tracte atent i curós entre l'alumnat (evitar l'ús dels malnoms, sol·licitar les coses correctament, donar les gràcies, etc.). Recurs B6</p> <p>Programar activitats per educar l'alumnat en una conducta assertiva (expressar els sentiments, les emocions o els pensaments propis amb convenciment, però respectant els altres). Recurs B3</p> <p>Realitzar activitats que desenvolupin l'autoestima entre l'alumnat. Recurs A4</p> <p>Treballar els elements bàsics de bona comunicació (saber escoltar i respectar el torn de paraula, saber demanar, saber disculpar-se, saber elogiar, saber rebre elogis, etc.). Recurs B1</p> <p>Utilitzar les reunions o assemblees de l'alumnat per promocionar el respecte com a valor bàsic per a la convivència. Recurs B5</p>
Entorn	<p>Col·laborar amb els mitjans d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per fomentar valors com el respecte i difondre experiències i bones pràctiques. Recurs D3</p> <p>Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D2</p> <p>Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn. Recurs B1</p> <p>Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de projectes comunitaris (Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius). Recurs C2</p> <p>Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats que fomentin entre l'alumnat el coneixement, la cura de l'entorn i el compromís cívic. Recurs A4</p> <p>Promoure amb l'administració local la participació de l'alumnat en el teixit educatiu del territori. Recurs C1</p>



Educar en la gestió positiva dels conflictes

	Actuacions
Aula	<p>Ajudar l'alumnat a reflexionar abans de realitzar una acció, a valorar les conseqüències que se'n poden desprendre i fer-se'n responsable. Recurs A3</p> <p>Fer participar l'alumnat en el procés d'elaboració de les normes de convivència d'aula. Recurs A5</p> <p>Fomentar, en el marc d'acció tutorial, els valors necessaris per una convivència positiva a l'aula i la gestió positiva dels conflictes, com el respecte, la responsabilitat, la cooperació, etc. Recurs A1</p>

Educar en l'esforç i la responsabilitat

	Actuacions
Centre	<p>Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs E1</p> <p>Difondre les actuacions de compromís cívic de qualsevol membre de la comunitat educativa com a referents positius. Recurs C6</p> <p>Fomentar la participació del centre en campanyes de solidaritat que estimulin el compromís cívic. Recurs C5</p> <p>Implicar la comunitat escolar en la cura i el manteniment del centre i el seu l'entorn (jornades de manteniment i decoració, campanyes de reutilització, reciclatge i reducció del consum energètic, etc.). Recurs C7</p> <p>Prendre consciència que tota la comunitat escolar (professorat, pares i mares, membres del PAS) som un model de referència per a l'alumnat. Recurs A2</p> <p>Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes). Recurs A1</p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs E3</p>



Aula	<p>Actuar com a models o referents positius de comportament i treball per fomentar l'esforç i la responsabilitat entre l'alumnat. Recurs C2</p> <p>Ajudar l'alumnat a marcar-se objectius d'aprenentatge i planificar l'acció per aconseguir-los (priorització de feines i deures, planificació de les tasques escolars, previsions d'avaluació, etc.). Recurs A7</p> <p>Ajudar l'alumnat a reflexionar abans de realitzar una acció i a valorar les conseqüències que se'n poden desprendre i fer-se'n responsable. Recurs A6</p> <p>Ajudar l'alumnat a tolerar la frustració quan no assoleixen les seves fites o s'equivoquen i entendre que el fracàs també forma part de l'aprenentatge. Recurs C3</p> <p>Establir càrrecs a l'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat entre l'alumnat (delegat/da, material, llista, neteja, etc.). Recurs A3</p> <p>Fomentar la constància i l'esforç en la realització de les feines i l'adquisició dels objectius del propi aprenentatge. Recurs A8</p> <p>Fomentar la tutoria entre iguals per educar en valors i compromís. Recurs A4</p> <p>Orientar l'alumnat en el coneixement de les pròpies capacitats i límits. Recurs A5</p> <p>Potenciar les assemblees d'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat. Recurs A2</p>
Entorn	<p>Col·laborar amb els mitjans d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per fer difusió d'experiències i bones pràctiques d'implicació i compromís. Recurs D3</p> <p>Col·laborar amb l'administració local per impulsar accions de servei comunitari. Recurs C3</p> <p>Donar a conèixer a les famílies les entitats i associacions de l'entorn que fomenten el compromís cívic. Recurs A5</p> <p>Promoure, amb l'administració local, la participació de l'alumnat en el teixit educatiu de l'entorn. Recurs C2</p> <p>Promoure, amb l'administració local, projectes comunitaris (Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius). Recurs C1</p>

Inclusió

Actuacions	
Centre	<p>Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi o pràctica compartida (xtec.cat), etc. Recurs H2</p> <p>Donar a conèixer a la comunitat escolar espais de debat, jornades i formació sobre educació inclusiva. Recurs G2</p>



Entorn	<p>Col·laborar amb els mitjans de comunicació d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per fer difusió d'experiències i bones pràctiques de convivència, coneixement mutu, respecte a la diversitat i cohesió social. Recurs D5</p> <p>Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D3</p> <p>Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius que afavoreixen la cohesió social. Recurs C1</p> <p>Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats i jornades que fomentin la convivència, el coneixement mutu entre les famílies i el respecte a la diversitat. Recurs A4</p> <p>Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en activitats extraescolars i l'educació en el lleure per reduir les desigualtats i afavorir el sentiment de pertinença i l'arrelament en el territori. Recurs D2</p> <p>Promoure la participació de l'alumnat i els seus representants en trobades i experiències que eduquen en la pràctica de valors cívics, democràtics i inclusius (Consell dels infants, Consell de joves, trobades comarcals de delegats, audiències públiques, etc.). Recurs C5</p> <p>Treballar coordinadament amb els serveis educatius en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials (CRP, EAP, ELIC, CREDA, CREDV, etc.). Recurs C4</p>
--------	---

2. Resolució de conflictes

Temes

- 1 - Absentisme
- 2 - Gestió i resolució positiva dels conflictes

Absentisme

	Actuacions
--	-------------------



Centre	<p>Concretar en les NOFC el procediment d'actuació en situacions d'absentisme. Recurs C1</p> <p>Coordinar-se amb el treballador social o tècnic d'integració social en la presa de mesures enfront l'absentisme. Recurs E6</p> <p>Crear una comissió d'absentisme que s'encarregui, entre altres tasques, de fer una anàlisi i seguiment global de l'absentisme. Recurs G1</p> <p>Disposar d'indicadors que permetin a la comunitat escolar identificar l'alumnat amb factors de risc d'absentisme. Recurs D4</p> <p>Incloure en el Projecte educatiu de centre el dret dels alumnes a l'escolarització i el deure d'assistir a classe. Recurs B1</p> <p>Incloure en la carta de compromís educatiu, entre els compromisos de la família, el de garantir l'assistència a classe de l'alumnat. Recurs B2</p> <p>Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per a la gestió dels casos d'absentisme, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2</p> <p>Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de l'absentisme, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs E3</p> <p>Informar el claustre sobre les diverses situacions relacionades amb la no-assistència a classe: no-escolarització, absentisme, abandó escolar. Recurs A2</p> <p>Posar-se en contacte amb les famílies de forma immediata en detectar casos d'absentisme i recordar l'obligació de l'assistència. Recurs E2</p> <p>Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre absentisme. Recurs A1</p> <p>Traspassem a la comunitat escolar les possibles causes de l'absentisme i les propostes de millora elaborades per la comissió d'absentisme. Recurs G2</p>
Aula	<p>Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria (traspàs d'informació, full de seguiment acadèmic, entrevistes personals, etc.). Recurs B1</p> <p>Fer un seguiment individualitzat dels alumnes que s'incorporen al centre després d'un període d'absentisme per garantir-ne al màxim la integració. Recurs D3</p> <p>Reflexionar amb els alumnes sobre les conseqüències negatives de l'absentisme (endarreriment en el procés acadèmic i educatiu, sentiments d'aïllament, manca de socialització, etc.). Recurs B4</p>



Entorn	<p>Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure mesures que facilitin la detecció de situacions de risc que poden provocar absentisme (consum d'alcohol i drogues, assetjament entre iguals, etc.). Recurs D1</p> <p>Col·laborar en l'elaboració d'un possible pla d'acompanyament municipal que orienti les famílies en risc d'absentisme. Recurs C3</p> <p>Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les faltes injustificades d'assistència o puntualitat, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D2</p> <p>Dur a terme un seguiment i una orientació molt pautada dels casos de risc d'absentisme en la transició entre les diferents etapes educatives (primària-secundària, secundària-ensenyaments postobligatoris o programes de formació i inserció). Recurs B2</p> <p>Promoure l'elaboració de protocols d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció enfront l'absentisme. Recurs C1</p>
--------	---

Gestió i resolució positiva dels conflictes

	Actuacions
Centre	<p>Analitzar els conflictes que es donen al centre i les estratègies de resolució i elaborar una diagnosi de necessitats. Recurs A2</p> <p>Determinar el grau d'impacte en la millora del clima de convivència del centre de l'aplicació d'estratègies d'intervenció i resolució positiva del conflicte en la intervenció davant conflictes lleus. Recurs H2</p> <p>Difondre les NOFC, mitjançant diferents formats, a tots els membres de la comunitat escolar per tal de garantir el bon funcionament del centre. Recurs C4</p> <p>Incloure en eles NOFC les normes d'ús del pati i altres espais (passadissos, entrades i sortides del centre, etc.) així com el funcionament de la vigilància d'aquests espais. Recurs C5</p> <p>Incloure en les NOFC que les mesures sancionadores vagin acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre. Recurs C2</p> <p>Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre la gestió i resolució positiva dels conflictes. Recurs F1</p> <p>Recollir en els documents de centre (PEC, PAT, PGA...) les estratègies de gestió positiva del conflicte que s'aplicaran davant les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència. Recurs B1</p>



Aula	<p>Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. Recurs E4</p> <p>Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. Recurs I3</p> <p>Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula. Recurs E2</p> <p>Donar a conèixer a l'equip docent els protocols d'intervenció enfront els conflictes lleus i les conductes disruptives que tenen lloc a l'aula. Recurs I2</p> <p>Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de conflictes, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs I1</p> <p>Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. Recurs E3</p> <p>Utilitzar els canals de comunicació que ofereix la tutoria individual. Recurs E1</p>
Entorn	<p>Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D1</p> <p>Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). Recurs A1</p> <p>Elaborar, en el marc dels PEE, PdAC-convivència. Recurs C4</p> <p>Recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartípeps en la seva gestió i resolució. Recurs A2</p>

3. Organització de centre

Temes

- 1 - Acollida
- 2 - Comunicació
- 3 - Estructura i gestió de recursos
- 4 - Norma
- 5 - Participació

Acollida

	Actuacions
--	-------------------



Centre	<p>Contemplar l'esbarjo com un espai important de socialització i programar activitats per facilitar la cohesió de grup. Recurs E5</p> <p>Contemplar una possible atenció a l'alumnat nouvingut que no assisteix a l'aula d'acollida per acompanyar-lo en el seu procés d'adaptació i fer-ne un seguiment acurat. Recurs F8</p> <p>Crear un clima de confiança en les entrevistes inicials i en els primers contactes amb el centre. Recurs C3</p> <p>Disposar d'un repertori compartit de recursos i materials didàctics per atendre l'alumnat nouvingut. Recurs F6</p> <p>Elaborar un horari personalitzat per a cada alumne per facilitar-ne la incorporació al grup classe. Recurs E3</p> <p>Establir la persona encarregada de l'acollida dels nous professionals (professorat, PAS, etc.). Recurs H1</p> <p>Fer una reunió amb les famílies nouvingudes per rebre-les i fer-los arribar la informació més rellevant del centre, adequant-la el màxim possible a les seves necessitats (traducció, ajuda d'altres famílies i alumnat, etc.). Recurs F2</p> <p>Incloure la valoració del pla d'acollida en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs K2</p> <p>Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou. Recurs E6</p> <p>Preveure una incorporació individualitzada i progressiva en el pas de l'aula d'acollida a l'aula ordinària segons les necessitats de l'alumnat. Recurs F4</p> <p>Programar activitats a l'aula ordinària amb la intervenció del tutor/a de l'aula d'acollida. Recurs F5</p> <p>Programar l'acollida adaptant-la a les necessitats de l'alumne (edat, nova incorporació al sistema educatiu català, moment del curs, etc.). Recurs E1</p> <p>Realitzar una avaluació inicial per tal d'establir, si escau, un pla individual que faciliti l'acollida dels/les alumnes a l'aula. Recurs E4</p> <p>Recollir el grau de satisfacció del procés d'acollida de les diverses persones que s'incorporen al centre. Recurs K1</p> <p>Sensibilitzar el claustre de la importància dels processos d'acollida de tots els membres de la comunitat educativa per a la seva implicació i participació posterior. Recurs A1</p> <p>Tenir cura de la gestió emocional en els processos d'acollida fomentant un clima de confiança que permeti crear un context relacional positiu. Recurs C2</p> <p>Tenir cura dels diferents espais del centre (aules, passadissos, vestíbul...) i vetllar per adequar convenientment els espais d'entrevista personal. Recurs C1</p> <p>Tenir en compte en el procés d'acollida els instruments per detectar les necessitats acadèmiques, socioeconòmiques i emocionals que es poden derivar, per exemple, del fet migratori. Recurs F1</p>
--------	---



Aula	<p>Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida. Recurs A1</p> <p>Realitzar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tots els alumnes. Recurs A3</p> <p>Tenir una pauta per informar al professorat o professionals nous dels aspectes més rellevants del grup abans de la seva incorporació a l'aula. Recurs E1</p>
Entorn	<p>En el cas de pertànyer a un Pla educatiu d'entorn, promoure la participació activa del centre i del conjunt de la comunitat escolar. Recurs E3</p> <p>Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi. Recurs C3</p> <p>Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.). Recurs D3</p>

Comunicació

	Actuacions
Aula	Fomentar la tutoria entre iguals per facilitar la comunicació amb alumnat nouvingut o amb altres necessitats. Recurs F1

Estructura i gestió de recursos

	Actuacions
Centre	<p>Crear espais virtuals per compartir informació i acords presos. Recurs E1</p> <p>Fomentar la participació dels professionals i de l'equip directiu del centre en seminaris de coordinació i grups de treball amb altres centres. Recurs G3</p> <p>Incloure en el Pla de formació de centre actuacions formatives adreçades a l'equip directiu sobre organització i gestió de recursos per a la millora del clima de centre. Recurs G1</p>



Aula	<p>Arribar a acords amb les famílies sobre les actituds necessàries per a una bona dinàmica d'aula. Recurs H1</p> <p>Disposar d'espais de comunicació formal docent-alumne (tutories individuals, sortides acadèmiques, etc.). Recurs D1</p> <p>Disposar d'espais virtuals per informar de les diferents activitats que es facin al centre i a l'entorn. Recurs D3</p> <p>Disposar d'instruments de comunicació per l'alumnat (bústies per fer propostes de millora, llibreta d'aula on es recullen els fets que preocupen als alumnes, assemblees d'aula, etc.). Recurs D2</p> <p>Recollir en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre pel manteniment d'un entorn de convivència i respecte a l'aula. Recurs H2</p>
Entorn	<p>Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) de manera efectiva en la comunicació amb els agents educatius de l'entorn: bases de dades, comunicació virtual, treball en xarxa. Recurs D1</p>

Norma

Actuacions	
Aula	<p>Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per garantir el compliment de les normes per part de l'alumnat. Recurs H2</p> <p>Facilitar espais de trobada entre l'alumnat per poder avaluar el compliment de les normes i elaborar noves propostes. Recurs G2</p>
Entorn	<p>Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC). Recurs A2</p> <p>Facilitar la participació de les famílies en l'elaboració i gestió de la norma (consell escolar, comissió de convivència, comissions mixtes de treball, etc.). Recurs A1</p>

Participació

Actuacions	
Centre	<p>Conèixer experiències educatives que potencien la participació: comunitats d'aprenentatge, servei comunitari, aprenentatge i servei, etc. Recurs H4</p> <p>Fomentar la participació dels membres de la comunitat escolar en el consell escolar (campanyes de sensibilització, ús dels canals de comunicació, etc.). Recurs D1</p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs I3</p>



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure mesures que facilitin la detecció de situacions de risc que poden provocar absentisme (consum d'alcohol i drogues, assetjament entre iguals, etc.). Recurs D1	Protocol d'absentisme municipal	Comissió d'absentisme municipal	Reunió anual
Absentisme	Col·laborar en l'elaboració d'un possible pla d'acompanyament municipal que orienti les famílies en risc d'absentisme. Recurs C3	Protocol d'absentisme municipal	Comissió d'absentisme municipal	Reunió anual
Absentisme	Concretar en les NOFC el procediment d'actuació en situacions d'absentisme. Recurs C1	- Incloure a les NOFC totes les actuacions que es duen a terme dins el centre. - Incloure a les NOFC els protocols que es fan servir per detectar els casos d'absentisme.	Equip Directiu i Coordinadora Convivència	Del 01/09/2018 al 01/09/2019
Absentisme	Coordinar-se amb el treballador social o tècnic d'integració social en la presa de mesures enfront l'absentisme. Recurs E6	Reunions quinzenals amb la treballadora social de l'EAP	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 01/09/2020



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les faltes injustificades d'assistència o puntualitat, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D2	Protocol d'absentisme municipal	Comissió d'absentisme municipal	Reunió anual
Absentisme	Crear una comissió d'absentisme que s'encarregui, entre altres tasques, de fer una anàlisi i seguiment global de l'absentisme. Recurs G1	- Funcions que ha de realitzar la Comissió d'absentisme - Persones que en formaran part - Marcar al calendari cada quant es reuniran.	Equip Directiu i Coordinadora Convivència	Del 01/09/2019 al 01/09/2020
Absentisme	Disposar d'indicadors que permetin a la comunitat escolar identificar l'alumnat amb factors de risc d'absentisme. Recurs D4	- Crear una llista d'indicadors que ens facin sospitar del motiu de l'absència a l'escola.	Comissió de Garantia Social de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries	Del 01/09/2018 al 01/09/2019
Absentisme	Dur a terme un seguiment i una orientació molt pautada dels casos de risc d'absentisme en la transició entre les diferents etapes educatives (primària-secundària, secundària-ensenyaments postobligatoris o programes de formació i inserció). Recurs B2	Reunions amb la treballadora social de l'EAP	Equip Directiu	Reunions quinzenals al llarg del curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria (traspàs d'informació, full de seguiment acadèmic, entrevistes personals, etc.). Recurs B1	Treballadora social de l'EAP, direcció i tutors/es	Treballadora social de l'EAP, direcció i tutors/es	Anualment
Absentisme	Fer un seguiment individualitzat dels alumnes que s'incorporen al centre després d'un període d'absentisme per garantir-ne al màxim la integració. Recurs D3	Docents responsables del centre	Docents responsables del centre	Anualment
Absentisme	Incloure en el Projecte educatiu de centre el dret dels alumnes a l'escolarització i el deure d'assistir a classe. Recurs B1	- Redactar la carta de compromís educatiu i posar-la dins el projecte.	Equip Directiu	Del 01/09/2018 al 01/09/2019
Absentisme	Incloure en la carta de compromís educatiu, entre els compromisos de la família, el de garantir l'assistència a classe de l'alumnat. Recurs B2	Model de Carta de Compromís	Equip Directiu	Del 01/09/2018 al 01/09/2019
Absentisme	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per a la gestió dels casos d'absentisme, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2	- Fer una valoració general de com ha anat el curs	Equip Directiu	Del 01/09/2018 al 01/09/2019



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de l'absentisme, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs E3	- Graella d'absentisme de cada classe. – Des de direcció es fa un seguiment.	Equip Directiu i Coordinadora Convivència	Trimestralment
Absentisme	Informar el claustre sobre les diverses situacions relacionades amb la no-assistència a classe: no-escolarització, absentisme, abandó escolar. Recurs A2	- Mantenir al claustre informat de les situacions de diferents alumnes que no assisteixen a l'escola. - Mostrar al claustre les graelles d'absències - Parlar amb els tutors dels alumnes que no venen a l'escola	Equip Directiu i Coordinadora Convivència	Anualment
Absentisme	Posar-se en contacte amb les famílies de forma immediata en detectar casos d'absentisme i recordar l'obligació de l'assistència. Recurs E2	-Protocol d'Absentisme - Reunions amb les famílies implicades - Graella de registre d'absències a l'escola.	Equip Directiu i Treballadora Social EAP	Del 01/09/2018 al 01/09/2019
Absentisme	Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre absentisme. Recurs A1	- Reflexionar sobre l'absentisme - Millores que entre tots podem realitzar - Formació per buscar més estratègies perquè els alumnes vinguin a l'escola.	Claustre	Anualment



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Promoure l'elaboració de protocols d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció enfront l'absentisme. Recurs C1	Ajuntament	Comissió de Garantia Social de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries	Anualment
Absentisme	Reflexionar amb els alumnes sobre les conseqüències negatives de l'absentisme (endarreriment en el procés acadèmic i educatiu, sentiments d'aïllament, manca de socialització, etc.). Recurs B4	Claustre	Claustre	Anualment
Absentisme	Traspassem a la comunitat escolar les possibles causes de l'absentisme i les propostes de millora elaborades per la comissió d'absentisme. Recurs G2	Ajuntament	Comissió de Garantia Social de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries	Del 01/09/2018 al 01/09/2019
Acollida	Contemplar l'esbarjo com un espai important de socialització i programar activitats per facilitar la cohesió de grup. Recurs E5	Diferents espais del centre (pati, aula d'informàtica, biblioteca....) i material necessari.	Claustre	Anualment
Acollida	Contemplar una possible atenció a l'alumnat nouvingut que no assisteix a l'aula d'acollida per acompanyar-lo en el seu procés d'adaptació i fer-ne un seguiment acurat. Recurs F8	Tutors i mestre de suport lingüístic	Tutors i mestre de suport lingüístic	Anualment



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Crear un clima de confiança en les entrevistes inicials i en els primers contactes amb el centre. Recurs C3	Despatx de direcció	Direcció	Anualment
Acollida	Disposar d'un repertori compartit de recursos i materials didàctics per atendre l'alumnat nouvingut. Recurs F6	Aula d'acollida i material necessari	Mestre d'aula d'acollida i tutors/es.	Anualment
Acollida	Elaborar un horari personalitzat per a cada alumne per facilitar-ne la incorporació al grup classe. Recurs E3	Aula d'acollida i material necessari	Mestre d'aula d'acollida i tutors/es.	Anualment
Acollida	En el cas de pertànyer a un Pla educatiu d'entorn, promoure la participació activa del centre i del conjunt de la comunitat escolar. Recurs E3	Pla Educatiu d'entorn i centre educatiu	Centre Educatiu	Anualment
Acollida	Establir la persona encarregada de l'acollida dels nous professionals (professorat, PAS, etc.). Recurs H1	Docents del centre	Equip directiu	Anualment
Acollida	Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi. Recurs C3	Informacions diverses (tríptics, fulls informatius....)	Conserge de l'escola	Al llarg del curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Fer una reunió amb les famílies novingudes per rebre-les i fer-los arribar la informació més rellevant del centre, adequant-la el màxim possible a les seves necessitats (traducció, ajuda d'altres famílies i alumnat, etc.). Recurs F2	Despatx de direcció	Direcció	Anualment
Acollida	Incloure la valoració del pla d'acollida en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs K2	Documentació necessària	Equip directiu	Final de curs
Acollida	Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.). Recurs D3	Entorn més proper	Claustre i Ajuntament	Al llarg del curs
Acollida	Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou. Recurs E6	Espais del centre	Docents del centre i alumnat	Al llarg del curs
Acollida	Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida. Recurs A1	Espais del centre	Claustre	A partir de l'1/09/20



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Preveure una incorporació individualitzada i progressiva en el pas de l'aula d'acollida a l'aula ordinària segons les necessitats de l'alumnat. Recurs F4	Aules del centre i docents	Tutors/es i mestre d'aula d'acollida	Al llarg del curs
Acollida	Programar l'acollida adaptant-la a les necessitats de l'alumne (edat, nova incorporació al sistema educatiu català, moment del curs, etc.). Recurs E1	Espais del centre	Mestre d'aula d'acollida i tutors/es	Al llarg del curs
Acollida	Realitzar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tots els alumnes. Recurs A3	Espais del centre	Tutors/es	Al llarg del curs
Acollida	Realitzar una avaluació inicial per tal d'establir, si escau, un pla individual que faciliti l'acollida dels/les alumnes a l'aula. Recurs E4	Aula d'acollida	Tutors/es i mestre/a de l'aula d'acollida	Al llarg del curs
Acollida	Recollir el grau de satisfacció del procés d'acollida de les diverses persones que s'incorporen al centre. Recurs K1	Espais del Centre	Coordinadores i Direcció	Al llarg del curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Sensibilitzar el claustre de la importància dels processos d'acollida de tots els membres de la comunitat educativa per a la seva implicació i participació posterior. Recurs A1	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Acollida	Tenir cura de la gestió emocional en els processos d'acollida fomentant un clima de confiança que permeti crear un context relacional positiu. Recurs C2	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Acollida	Tenir cura dels diferents espais del centre (aules, passadissos, vestíbul...) i vetllar per adequar convenientment els espais d'entrevista personal. Recurs C1	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Acollida	Tenir en compte en el procés d'acollida els instruments per detectar les necessitats acadèmiques, socioeconòmiques i emocionals que es poden derivar, per exemple, del fet migratori. Recurs F1	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Acollida	Tenir una pauta per informar al professorat o professionals nous dels aspectes més rellevants del grup abans de la seva incorporació a l'aula. Recurs E1	Personal docent	Equip Directiu i Coordinadores	Al llarg del curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Coeducació	Programar actuacions específiques de sensibilització (clauses, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) per compartir la necessitat de treballar la coeducació. Recurs A1	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Coeducació	Programar, conjuntament amb l'APA formació per a pares i mares per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca coeducadora. Recurs A1	Centre	APA/Claustre	Al llarg del curs
Comunicació	Fomentar la tutoria entre iguals per facilitar la comunicació amb alumnat nouvingut o amb altres necessitats. Recurs F1	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Educació intercultural	Garantir que tots els dispositius específics que té el centre (aula d'acollida, unitat de suport a l'educació especial, unitat d'adaptació curricular, grups de diversitat, suport lingüístic i social...) es dissenyin des d'una òptica inclusiva i intercultural. Recurs C7	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Educació intercultural	Obrir espais de diàleg i mediació entre iguals per a la resolució positiva dels conflictes. Recurs C6	Centre	Claustre/Equip Directiu/ Comissió de Convivència	Al llarg del curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació intercultural	Promoure la gestió dels espais d'esbarjo per tal que hi pugui participar tothom. Recurs C5	Centre	Claustre	Al llarg del curs
Educació intercultural	Reflectir la diversitat del centre en els representants al Consell Escolar. Recurs C4	Biblioteca	Membres del consell escolar/ Equip Directiu/APA	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) de manera efectiva en la comunicació amb els agents educatius de l'entorn: bases de dades, comunicació virtual, treball en xarxa. Recurs D1	TIC	Claustre	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Arribar a acords amb les famílies sobre les actituds necessàries per a una bona dinàmica d'aula. Recurs H1	Aula	Claustre/ Equip Directiu/ Famílies	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Crear espais virtuals per compartir informació i acords presos. Recurs E1	TIC	Claustre	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Disposar d'espais de comunicació formal docent-alumne (tutories individuals, sortides acadèmiques, etc.). Recurs D1	Aules/ Biblioteca	Tutors/es	Al llarg del curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Disposar d'espais virtuals per informar de les diferents activitats que es fan al centre i a l'entorn. Recurs D3	Pàgina web	Claustre	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Disposar d'instruments de comunicació per l'alumnat (bústies per fer propostes de millora, llibreta d'aula on es recullen els fets que preocupen als alumnes, assemblees d'aula, etc.). Recurs D2	Aula	Tutors/es	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Fomentar la participació dels professionals i de l'equip directiu del centre en seminaris de coordinació i grups de treball amb altres centres. Recurs G3	Seminaris	Equip Directiu	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Incloure en el Pla de formació de centre actuacions formatives adreçades a l'equip directiu sobre organització i gestió de recursos per a la millora del clima de centre. Recurs G1	Seminaris	Equip Directiu	Al llarg del curs
Estructura i gestió de recursos	Recollir en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre pel manteniment d'un entorn de convivència i respecte a l'aula. Recurs H2	NOFC	Equip Directiu	Inici de curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. Recurs E4	Aula/ Despatx de direcció	Claustre/Famílies	Sempre
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Analitzar els conflictes que es donen al centre i les estratègies de resolució i elaborar una diagnosi de necessitats. Recurs A2	Aula/ Despatx de direcció/ Biblioteca/ Pati	Claustre/Famílies	Sempre
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. Recurs I3	Aula/biblioteca	Claustre	Sempre
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D1	Centres	Centre Obert Puigmal Centre Muga Càrites SIE	Un cop al trimestre
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula. Recurs E2	Aules	Tutors/es	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Determinar el grau d'impacte en la millora del clima de convivència del centre de l'aplicació d'estratègies d'intervenció i resolució positiva del conflicte en la intervenció davant conflictes lleus. Recurs H2	Registre Incidències i Memòria Anual	Claustre	Sempre i Final de curs (memòria)
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Difondre les NOFC, mitjançant diferents formats, a tots els membres de la comunitat escolar per tal de garantir el bon funcionament del centre. Recurs C4	Web Escola Documents interns del centre	Equip Directiu	Sempre
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer a l'equip docent els protocols d'intervenció enfront els conflictes lleus i les conductes disruptives que tenen lloc a l'aula. Recurs I2	Protocols i Reunions de claustre	Comissió Convivència i Equip Directiu	Sempre
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). Recurs A1	Web Escola	Equip Directiu/ tutors/es	Inici de curs
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Elaborar, en el marc dels PEE, PdAC-convivència. Recurs C4	Reunions amb l'ajuntament	Equip Directiu/ Ajuntament	Durant el curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les NOFC les normes d'ús del pati i altres espais (passadissos, entrades i sortides del centre, etc.) així com el funcionament de la vigilància d'aquests espais. Recurs C5	NOFC	Equip Directiu	Inici de curs
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les NOFC que les mesures sancionadores vagin acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre. Recurs C2	NOFC	Equip Directiu	Inici de curs
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de conflictes, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs I1	Registre Incidències i Memòria Anual	Claustre	Sempre i Final de curs (memòria)
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre la gestió i resolució positiva dels conflictes. Recurs F1	Biblioteca/formadors/C RP	Claustre	Un o dos cops a l'any
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Recollir en els documents de centre (PEC, PAT, PGA...) les estratègies de gestió positiva del conflicte que s'aplicaran davant les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència. Recurs B1	Documents de Centre Protocol	Claustre	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartíceps en la seva gestió i resolució. Recurs A2	Registre incidències Trucades Agenda	Tutors/es	Sempre que faci falta
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. Recurs E3	Centre	Claustre i alumnes	Sempre
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Utilitzar els canals de comunicació que ofereix la tutoria individual. Recurs E1	Aules	Tutors/es	Al llarg del curs
Educació socioemocional	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs G1	Instruccions del departament	Claustre	Al llarg del curs
Educació socioemocional	Col·laborar amb els mitjans d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per implicar l'alumnat en programes i millorar la seva competència comunicativa (per exemple, programa escola - ràdio). Recurs E4	Mitjans locals	L'Ajuntament i el Claustre	Durant el curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Coordinar-se amb les biblioteques municipals per potenciar les capacitats comunicatives (gust per la lectura, etc.) i el respecte per la diversitat lingüística (per exemple, l'activitat "conta contes"). Recurs E3	Biblioteca municipal	Responsable de la biblioteca municipal	Un cop a l'any cada nivell
Educació socioemocional	Desenvolupar actuacions orientades a l'aprenentatge i l'aprofundiment de les llengües maternes de l'alumnat. Recurs B3	Mestre àrab Aula	Mestre àrab	Tots els divendres del curs
Educació socioemocional	Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius. Recurs D1	Administració local	Equip Directiu	Inici i fi de curs
Educació socioemocional	Participar en projectes i activitats públiques, conjuntament amb altres centres, que desenvolupin la capacitat de comunicació de l'alumnat com un element d'interrelació. Recurs C3	PEE	Claustre/alumnes	Al llarg del curs
Educació socioemocional	Promoure activitats curriculars que permetin expressar i argumentar opinions, pensaments, emocions i vivències. Recurs C3	Aula	Tutors/es	Al llarg del curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques. Recurs E1	PEE	Tutors/es	Al llarg del curs
Educació socioemocional	Recollir en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre per promoure la competència social. Recurs F4	Carta Compromís (PEC)	Equip Directiu	Inici de curs
Educació socioemocional	Vetllar perquè les situacions de canvi de classe o d'activitat es facin de manera ordenada i relaxada. Recurs E5	Aules/ Passadís	Claustre	Al llarg del curs
Norma	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC). Recurs A2	Web	Equip Directiu	Inici de curs
Norma	Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per garantir el compliment de les normes per part de l'alumnat. Recurs H2	Carta de compromís Normes de convivència al centre	Equip Directiu	Inici de curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Norma	Facilitar espais de trobada entre l'alumnat per poder avaluar el compliment de les normes i elaborar noves propostes. Recurs G2	Aula/Biblioteca (assemblea)	Equip Directiu	Una per trimestre i una de general a final de curs.
Norma	Facilitar la participació de les famílies en l'elaboració i gestió de la norma (consell escolar, comissió de convivència, comissions mixtes de treball, etc.). Recurs A1	Consell Escolar Comissió de Convivència	Consell Escolar Comissió de Convivència	Al llarg del curs
Educar en el respecte	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs H1	Instruccions del departament d'educació	Claustre	Al llarg del curs
Educar en el respecte	Treballar el nivell preventiu dels protocols d'àmbit convivencial publicats pel Departament d'Educació (guies per a alumnes d'educació primària i secundària, unitats didàctiques, etc.). Recurs B8	Protocols	Comissió de convivència i Equip Directiu	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Acompanyar l'alumnat en el reconeixement dels seus límits i capacitats. Recurs A2	Mestres	Claustre	Al llarg del curs
Educar en el respecte	Col·laborar amb els mitjans d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per fomentar valors com el respecte i difondre experiències i bones pràctiques. Recurs D3	Mitjans locals	L'Ajuntament i el Claustre	Durant el curs
Educar en el respecte	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D2	Institut i Escola	Cap d'estudis IES i Escola	Segon trimestre
Educar en el respecte	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn. Recurs B1	Internet i escoles del municipi (Conte per relleus 5é) Escoles i institut (Rodajoc 4at)	Tutors/es 5é i la LIC Tutors/es 4at i MEF	Durant el curs
Educar en el respecte	Desenvolupar, des de les diferents àrees, activitats curriculars que impliquin el respecte a l'expressió d'idees i opinions dels companys/es (debats, exposicions orals, etc.). Recurs C1	Centre	Claustre	Durant el curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Educar l'alumnat en el coneixement i l'expressió de les emocions pròpies. Recurs A3	Claustre	Claustre	Sempre
Educar en el respecte	Educar l'alumnat en el reconeixement i respecte a les emocions dels altres. Recurs B2	Claustre	Claustre	Sempre
Educar en el respecte	Fomentar la tutoria entre iguals per educar en el respecte. Recurs B7	Tutors/es	Tutors/es	Sempre
Educar en el respecte	Implicar l'alumnat en l'elaboració de normes de grup que promoguin un tracte atent i curós entre l'alumnat (evitar l'ús dels malnoms, sol·licitar les coses correctament, donar les gràcies, etc.). Recurs B6	Claustre	Claustre/Personal del centre	Sempre
Educar en el respecte	Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de projectes comunitaris (Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius). Recurs C2	L'ajuntament i Equip Directiu	L'ajuntament i Equip Directiu	Inici de Curs
Educar en el respecte	Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats que fomentin entre l'alumnat el coneixement, la cura de l'entorn i el compromís cívic. Recurs A4	Escola	AMPA/Claustre	Durant el curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Programar activitats per educar l'alumnat en una conducta assertiva (expressar els sentiments, les emocions o els pensaments propis amb convenciment, però respectant els altres). Recurs B3	Aula/ Assemblea	Tutors/es	Sempre
Educar en el respecte	Promoure amb l'administració local la participació de l'alumnat en el teixit educatiu del territori. Recurs C1	Ajuntament (PEE)	Ajuntament	Durant el curs
Educar en el respecte	Realitzar activitats que desenvolupin l'autoestima entre l'alumnat. Recurs A4	Claustre	Claustre	Durant el curs
Educar en el respecte	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre el respecte en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn. Recurs I1	Comissió de Convivència	Membres de la comissió de convivència i Equip Directiu	Final de curs (per millorar la convivència el curs següent)
Educar en el respecte	Treballar els elements bàsics de bona comunicació (saber escoltar i respectar el torn de paraula, saber demanar, saber disculpar-se, saber elogiar, saber rebre elogis, etc.). Recurs B1	Claustre	Claustre	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Utilitzar les reunions o assemblees de l'alumnat per promocionar el respecte com a valor bàsic per a la convivència. Recurs B5	Centre	Alumnes representants de les aules i l'Equip Directiu	Un cop al trimestre
Participació	Conèixer experiències educatives que potencien la participació: comunitats d'aprenentatge, servei comunitari, aprenentatge i servei, etc. Recurs H4	Claustre	Cap d'estudis escola i Institut.	Al inici de curs i valoració a final de curs
Participació	Fomentar la participació dels membres de la comunitat escolar en el consell escolar (campanyes de sensibilització, ús dels canals de comunicació, etc.). Recurs D1	Biblioteca/ Membres del consell escolar	Director/a	Un cop al trimestre
Participació	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs I3	Web/Xarxes socials/TV Empordà	Coordinador TAC/ Equip Directiu AMPA Ajuntament	Durant el curs
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Ajudar l'alumnat a reflexionar abans de realitzar una acció, a valorar les conseqüències que se'n poden desprendre i fer-se'n responsable. Recurs A3	Famílies Claustre Membres de la comunicat educativa	Famílies Claustre Membres de la comunicat educativa	Sempre
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Fer participar l'alumnat en el procés d'elaboració de les normes de convivència d'aula. Recurs A5	Tutors/es Aula	Tutors/es	Inici de curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Fomentar, en el marc d'acció tutorial, els valors necessaris per una convivència positiva a l'aula i la gestió positiva dels conflictes, com el respecte, la responsabilitat, la cooperació, etc. Recurs A1	Tutors/es Aula	Tutors/es	Inici de curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs E1	Recursos del departament	Directora	Inici de curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Actuar com a models o referents positius de comportament i treball per fomentar l'esforç i la responsabilitat entre l'alumnat. Recurs C2	Claustre Famílies	Tots	Sempre
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Ajudar l'alumnat a marcar-se objectius d'aprenentatge i planificar l'acció per aconseguir-los (priorització de feines i deures, planificació de les tasques escolars, previsions d'avaluació, etc.). Recurs A7	Claustre	Claustre	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Ajudar l'alumnat a tolerar la frustració quan no assoleixen les seves fites o s'equivoquen i entendre que el fracàs també forma part de l'aprenentatge. Recurs C3	Claustre	Claustre	Sempre
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Col·laborar amb l'administració local per impulsar accions de servei comunitari. Recurs C3	Administració Pública Institut/Escola Servei de Menjador	Ajuntament Caps d'estudi de l'escola i Institut Coordinador de Menjador	Durant el curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Difondre les actuacions de compromís cívic de qualsevol membre de la comunitat educativa com a referents positius. Recurs C6	Web	Coordinador TAC i Equip Directiu	Sempre
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Donar a conèixer a les famílies les entitats i associacions de l'entorn que fomenten el compromís cívic. Recurs A5	Ajuntament	Ajuntament	Durant el curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Establir càrrecs a l'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat entre l'alumnat (delegat/da, material, llista, neteja, etc.). Recurs A3	Tutors/es	Tutors/es	Durant el curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Fomentar la constància i l'esforç en la realització de les feines i l'adquisició dels objectius del propi aprenentatge. Recurs A8	Claustre Famílies Centres Oberts	Claustre Famílies Membres del Centre obert	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Fomentar la participació del centre en campanyes de solidaritat que estimulin el compromís cívic. Recurs C5	Claustre/AMPA/ centre	Claustre i AMPA	Durant el curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Fomentar la tutoria entre iguals per educar en valors i compromís. Recurs A4	Tutors/es	Tutors/es	Sempre
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Implicar la comunitat escolar en la cura i el manteniment del centre i el seu l'entorn (jornades de manteniment i decoració, campanyes de reutilització, reciclatge i reducció del consum energètic, etc.). Recurs C7	Claustre	Claustre	Sempre
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Orientar l'alumnat en el coneixement de les pròpies capacitats i límits. Recurs A5	Tutors/es	Tutors/es	Sempre
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Potenciar les assemblees d'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat. Recurs A2	Assemblees d'aula Centre	Tutors/es	Un cop per setmana i quant és necessari.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Prendre consciència que tota la comunitat escolar (professorat, pares i mares, membres del PAS) som un model de referència per a l'alumnat. Recurs A2	Comunitat Escolar	Comunitat Escolar	Sempre



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes). Recurs A1	Centre	Directora	Al llarg del curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Promoure, amb l'administració local, projectes comunitaris (Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius). Recurs C1	Ajuntament (PEE)	Ajuntament i Equip Directiu	Inici de Curs
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs E3	Web Xarxes Socials (AMPA) TV Empordà	Coordinador TAC i Equip Directiu Ajuntament AMPA	Durant el curs
Inclusió	Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi o pràctica compartida (xtec.cat), etc. Recurs H2	Claustre	Claustre	Durant el curs
Inclusió	Col·laborar amb els mitjans de comunicació d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per fer difusió d'experiències i bones pràctiques de convivència, coneixement mutu, respecte a la diversitat i cohesió social. Recurs D5	Web Xarxes Socials (AMPA) TV Empordà	Coordinador TAC i Equip Directiu Ajuntament AMPA	Durant el curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure accions de servei comunitari. Recurs D3	Administració Pública Institut/Escola	Ajuntament Caps d'estudi de l'escola i Institut	Durant el curs
Inclusió	Donar a conèixer a la comunitat escolar espais de debat, jornades i formació sobre educació inclusiva. Recurs G2	Emails	Director/a	Durant el curs
Inclusió	Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius que afavoreixen la cohesió social. Recurs C1	Ajuntament	Ajuntament/ Claustre	Durant el curs
Inclusió	Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats i jornades que fomentin la convivència, el coneixement mutu entre les famílies i el respecte a la diversitat. Recurs A4	Joana Tast (sala polivalent) Centre Playback Teatre de 5é	AMPA/ Famílies	Durant el curs
Inclusió	Promoure la participació de l'alumnat i els seus representants en trobades i experiències que eduquen en la pràctica de valors cívics, democràtics i inclusius (Consell dels infants, Consell de joves, trobades comarcals de delegats, audiències públiques, etc.). Recurs C5	Ajuntament	Ajuntament	Durant el curs



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Treballar coordinadament amb els serveis educatius en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials (CRP, EAP, ELIC, CREDA, CREDV, etc.). Recurs C4	Serveis Educatius Claustre	Serveis Educatius Claustre	Sempre

7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre• Relació de sectors participants en la diagnosi
1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	• Existència de la comissió de convivència• Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència
1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.	• Oferta d'accions formatives en matèria de convivència adreçades als diferents sectors de la comunitat escolar• Percentatge de professorat format en temes de convivència
2.1 Potenciar les competències socioemocionals.	• Inclusió en el currículum d'accions per potenciar les competències socioemocionals de l'alumnat• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat• Cursos en els quals es desenvolupen accions per formar en competència socioemocional
2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, etc.)
2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors• Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre
2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència• Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial• Existència d'espais perquè els delegats dels alumnes participin en l'elaboració de les normes de centre



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista	<ul style="list-style-type: none">•Index d'absentisme•Index d'abandonament escolar•Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme amb actuacions específiques per a l'alumnat que s'hi incorpora.•Existència d'un protocol d'absentisme i acompanyament a l'escolarització d'àmbit comunitari en coordinació amb l'administració local i altres serveis
5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Existència de mesures per a l'acció tutorial compartida dins els equips docents (cotutories, tutors referents, etc.)• Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals• Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència• Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre
5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Existència de comissions mixtes integrades per membres dels diferents sectors de la comunitat escolar• Grau de participació de les famílies en l'elaboració dels projectes de centre• Existència d'un perfil dels delegats i delegades que es contempli en el procés d'elecció• Existència de coordinació periòdica de l'equip directiu amb l'AMPA• Participació de l'AMPA en els processos d'acollida de les famílies• Existència d'associacions d'alumnes i exalumnes• Grau de participació dels delegats i delegades en les comissions de centre