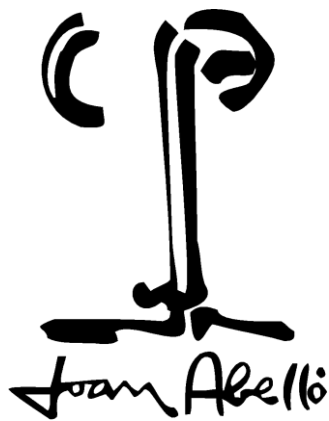


PLA D'ACTUACIÓ per Covid-19.



CURS 2020-2021
ESCOLA JOAN ABELLÓ

Última revisió 16 de desembre de 2020

ÍNDIX

1. Introducció general.....	3
2. Introducció i diagnosi Pla d'actuació	4
3. Organització dels grups estables, dels professionals i dels espais.....	5
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	6
5. Organització de les entrades i sortides.....	8
5.1 Entrades.....	8
5.2 Sortides.....	9
6. Organització de l'espai d'esbarjo.....	9
7. Relació amb la comunitat educativa.....	10
7.1 Difusió i informació del pla d'organització a les famílies.....	11
8. Servei de menjador.....	11
8.1 Entrega de l'alumnat de la tutoria al monitoratge de menjador.....	12
8.2 Entrega de l'alumnat del menjador a la tutoria.....	12
9. Pla de neteja.....	12
10. Transport.....	12
11. Extraescolars i acollida.....	13
11.1 Extraescolars.....	13
11.2 Servei d'acollida.....	14
11.2.1 Entrega de l'alumnat d'acollida a la tutoria.....	14
12. Activitats complementàries.....	14
13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	15
14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.....	16
14.1 En cas d'alumnat que desenvolupi símptomes compatibles amb la Covid- 19 al centre educatiu.....	16
14.2 Personal docent o no docent.....	17
14.3 Espais d'aïllament.....	17
14.4 Protocol a seguir per a realitzar les proves PCR a l'escola.....	17
15. Seguiment del pla.....	18
16. Concrecions per a l'educació infantil.....	18
16.1. Pla d'acollida de l'alumnat.....	18
16.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament	19

17. Objectius Generals	20
18. Resolució d'aprovació.....	23
19. Addenda Pla de Millora d'Oportunitats Educatives.....	24

1. INTRODUCCIÓ GENERAL

A Continuació trobem el Pla d'actuació del curs 2020-2021. En ell hi trobem també:

- Objectius generals.
- Pla de millora d'oportunitats educatives.

Aquests tres documents han estat elaborats tenint en compte la realitat de l'escola en el moment actual i alhora la normativa vigent. És per això que la seva revisió i flexibilitat és evident.

Detallem breument què ens trobarem al llarg d'aquest document:

El **Pla d'actuació** ens guia en la normativa i protocols que hem de seguir enguany que estem immersos/es en una pandèmia.

Els **Objectius generals** són aquells que van quedar pendents el curs passat arran del confinament general que vam patir i alhora hem valorat que són viables per dur a terme aquest curs. Així com també hem afegit aquells que considerem oportuns per aquest curs.

El **Pla de Millora d'Oportunitats Educatives** desenvolupa les actuacions que durem a terme per intentar pal·liar els efectes desfavorables de la suspensió de l'activitat lectiva durant el darrer trimestre del curs 2019-2020.

2. INTRODUCCIÓ I DIAGNOSI PLA D'ACTUACIÓ

El curs escolar 2020-2021 estarà marcat per la situació de pandèmia en la qual ens trobem, per això a principis del mes de juliol el PROCICAT va aprovar el document [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) que fixa les mesures organitzatives i de seguretat i higiene sobre les quals cada centre ha d'elaborar el seu pla d'organització.

Juntament, amb el Pla d'actuació esmentat es van publicar les [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#), que posen èmfasi en els aspectes organitzatius i pedagògics del curs escolar, els [Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021](#).

Tots dos documents són els pilars sobre els quals vam elaborar el pla d'organització bàsic i provisional durant el mes de juliol. Ara al setembre és quan l'hem convertit en definitiu, amb la preceptiva aprovació d'aquest en el consell escolar del centre. No obstant això, aquest pla d'organització podrà estar sotmès a futures modificacions en funció de les mesures i recursos addicionals que durant el curs escolar i d'acord amb l'evolució de la pandèmia s'hagin d'implementar als centres.

Per elaborar el pla d'organització definitiu hem tingut en compte algunes modificacions que s'han aprovat recentment i que trobem a l'[Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#).

En data de novembre el Pla s'ha revisat i s'ha fet en base a la realitat de l'escola i a la documentació publicada:

- [Gestió de casos als centres educatius \(01-12-20\)](#)
- [Mesures complementàries \(09-09-20\)](#)
- [Nota obligació mascareta](#)
- [Orientacions ventilació \(05-11-20\)](#)
- [Aclariments gestió casos \(22-09-20\)](#)
- [Annex altres recomanacions](#)

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES, PROFESSIONALS I ESPAIS

El detall dels agrupaments, el nombre d'alumnes, l'espai utilitzat, la mestra tutora i les de suport, així com també el lavabo d'ús exclusiu per cada grup estable el trobem en el següent document: [Agrupaments, mestres i espais](#)

Aquests grups seran estables i en el moment que hagi d'intervenir un altre adult per a impartir una especialitat i/o per cobrir, es seguirà complint rigorosament l'ús de la mascareta i el distanciament establert.

En el cas de germans bessons, es faran els canvis corresponents per tal que estiguin en el mateix grup. Així com també s'ajuntaran en el mateix grup membres d'una mateixa unitat familiar, sempre i quan sigui possible.

En el cas de 2n i 3r, a l'haver un alumnat total més baix d'alumnes, s'han continuat fent dos grups de 21 i 22 alumnes garantint també l'estanqueïtat del grup amb la seva mestra tutora.

MESURES DE SEGURETAT EN ELS GRUPS

Seguint les indicacions de l'autoritat sanitària, l'alumnat a partir de 6 anys haurà de portar mascareta en tot moment, inclòs amb el grup estable. Només a l'hora d'educació física i si s'està fent esport, l'alumnat es podrà treure la mascareta.

En el moment que intervingui una altra persona que no formi part del grup estable també s'haurà de respectar el 1'5m de distància de seguretat.

A totes les aules hi haurà gel hidroalcohòlic per tal que tothom que entri i/o surti se'n posi.

VENTILACIÓ

Seguint les indicacions de les autoritats corresponents, els espais tancats s'hauran de ventilar molt sovint. Es mantindrà la porta i les finestres obertes en tot moment, si la temperatura exterior ho permet. Sinó es garantirà l'obertura durant 15' cada hora, mínim.

LAVABOS

La distribució dels espais dels lavabos per garantir l'ús únicament entre alumnat del mateix grup estable és la indicada en la taula anterior.

Cada grup tindrà un vàter d'ús exclusiu senyalitzat amb claredat.

La pica també serà utilitzada per grup exclusiu i senyalitzada.

En el moment que aquell espai sigui utilitzat per diversos GCE, el personal de neteja, de menjador o qui correspongui, serà l'encarregat de la neteja entre grups.

ALTRES ESPAIS

- **Servei d'acollida:** L'espai per fer aquest servei serà el pati de rodes, si el temps ho permet, o la biblioteca. Donat que no serà un grup estable, l'alumnat haurà d'anar amb mascareta (a partir de 6 anys) i garantir la distància d'1'5m entre ells/es, així com també ho haurà de fer el monitoratge.

El material que s'utilitzi serà d'ús individual i cada dia haurà de ser desinfectat per ser utilitzat altre cop el dia següent i/o per fer reunions de mestres quan pertoqui.

- **Aula d'aïllament:** Via làctia, aula de llum i/o. aquells que la directora decideixi en el moment que es necessiti.

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat més vulnerable, cal tenir en compte els següents criteris:

Pel que fa a la nova organització de les **mesures universals** s'ha tingut en compte:

- Recursos personals: Cada grup estable disposarà de la tutora i un/a mestre/a de suport unes hores establertes en el seu horari. Aquest/a mestre/a de suport serà compartit entre els grups del mateix nivell i en algun cas concret, amb dos nivells (cicle).

D'aquesta manera promourem la **codocència** a l'aula, la qual implica una coordinació entre les mestres tutores i les mestres de suport al llarg de tot el procés de disseny, planificació, execució, avaluació i reflexió amb l'objectiu comú de desenvolupar pràctiques educatives eficaces per a tots els alumnes d'un mateix grup.

Aquestes pràctiques educatives han de tenir en compte els següent criteris:

- Compartir els objectius i els criteris d'avaluació amb l'alumnat.
- Partir dels interessos dels alumnes.
- Seguir un ordre de seqüència didàctica.
- Plantejar situacions que puguin tenir més d'una solució.
- Incloure activitats de treball cooperatiu.
- Promoure el debat dins de l'aula.
- Incloure activitats de reflexió metacognitiva.
- Combinar diferents tipus d'avaluació: coavaluació, autoavaluació, avaluació figuroanalògica... (Enguany la formació interna de centre és l'avaluació competencial de la Xarxa de Competències Bàsiques.)

La mestra tutora i el/la mestre/a de suport seran els encarregats d'atendre i vetllar per la inclusió de tot l'alumnat a l'aula ordinària.

- Organització dels espais: Es prioritza l'atenció dels alumnes amb NESE per part de la MEE o mestra de suport dins de l'aula ordinària. Aquests estaran distribuïts dins l'aula en grups heterogenis.
En aquells casos en què es consideri necessari, també es preveu la realització de suport en grups reduïts, sempre que aquests formin part del mateix grup estable i, en casos excepcionals, l'atenció individual a l'espai de la calma (Aula Montessori).

Pel que fa a les **mesures addicionals**:

- Suport de les mestres d'educació especial: L'atenció educativa de les mestres d'educació especial passa a ser una atenció de mestra de suport per tal de garantir els màxims grups estables a l'escola. Es prioritzarà que aquestes mestres atenguin a aquell alumnat amb més necessitats de suport (prioritzant els alumnes amb dictamen de l'EAP i els que presenten més barreres a l'aprenentatge i a la participació del centre).

Cada mestra d'educació especial serà la referent d'un cycle per tal de garantir el seguiment de l'alumnat atès per part de la CAD. En aquells casos que la mestra d'educació especial sigui de reforç també es vetllarà per donar suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe, per tal d'afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

● **Coordinacions:**

Es realitzaran coordinacions per tal de garantir el bon funcionament de l'organització dels recursos i garantir el seguiment de l'alumnat. Les coordinacions previstes són:

- Amb els mestres tutors, mestres de suport i els especialistes.
- Amb la professional de l'EAP mitjançant la CAD.
- Amb els serveis externs de l'escola.
- Amb els serveis socials.

Aquestes coordinacions en la mesura del possible es faran de manera telemàtica i en el cas que es consideri, aquestes es faran presencialment, tenint en compte les normes de seguretat establertes.

Pel que fa a les **mesures intensives** aquest és el segon any que disposem del suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI) amb un total de 9 alumnes.

L'atenció dels alumnes que reben aquest suport és responsabilitat de tot l'equip docent i en concret del/ de la tutor/a del grup de referència. L'alumne/a ha d'anar al seu grup de referència, i és aquest espai que ha d'adaptar-se a la necessitat de l'alumne/a entenent que el lloc natural d'aprenentatge dels alumnes amb suport SIEI és a l'aula ordinària.

- Suport de l'educador/a d'educació especial a jornada sencera: Aquest/a professional atindrà a aquells alumnes que necessitin un acompanyament continuat i permanent per tal de poder realitzar activitats quotidianes relacionades amb el dia a dia a l'escola. Es tindrà en compte que quan aquesta professional faci intervenció a l'aula, al no tractar-se d'un grup estable, es mantinguin les mesures de seguretat.

- Suport de la vetllador/a (26h): Es prioritzarà que la seva actuació sigui en aquells grups estables on hi hagi un/a alumne/a que necessiti un acompanyament continuat i permanent per tal de poder realitzar activitats quotidianes relacionades amb el dia a dia a l'escola. Es tindrà en compte que quan aquest/a professional faci intervenció a l'aula, al no tractar-se d'un grup estable, es mantinguin les mesures de seguretat.

- Suport de la TIS a jornada sencera: Es prioritzarà que la seva actuació sigui en aquells grups on hi hagi un/a alumne/a que necessiti un acompanyament continuat i permanent per tal de poder realitzar activitats quotidianes relacionades amb el dia a dia a l'escola. Es tindrà en compte que quan aquesta professional faci intervenció a l'aula, al no tractar-se d'un grup estable, es mantinguin les mesures de seguretat.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El marc horari de l'escola continua sent de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h. Seguint les indicacions donades, per evitar aglomeracions i respectar i complir les mesures de seguretat, cada grup estable tindrà un horari d'entrada i sortida amb un accés diferenciat entre cicles. A cada porta d'accés s'ha pintat la via pública per diferenciar els espais de cada GCE.

A continuació es detallen en el següent document: [Entrades i sortides](#)

4.1 Entrades

L'**entrada** serà sempre per part de l'alumnat sol i fent fila a la porxada o a la pista. En el cas dels grups d'infantil que accediran pel sorral, no faran fila i entraran a les aules on hi haurà les mestres corresponents esperant-los.

Els familiars o qui els acompanyi a la porta, no podran entrar en el recinte en aquest moment a no ser que hagin estat citades per la mestra o per direcció.

En el cas de P3 i P4, es permetrà l'acompanyament en l'entrada esglaonada. A P3 es permetrà l'acompanyament fins que així es consideri necessari.

Es prendrà la temperatura de tot l'alumnat just en el moment d'entrar a l'escola mitjançant un o dos termòmetres làser. Serà imprescindible també que les famílies s'encarreguin de mesurar la temperatura als seus fills cada dia abans de venir a l'escola.

En cas de **pluja** a l'hora d'entrar, la temperatura es farà a la porta de l'aula o a la fila que fan alguns GCE a la porxada.

En el cas dels **germans** i d'incompatibilitat per entrar a l'escola en les hores indicades per coincidència, es prioritzarà l'horari del més gran i el més petit entrarà amb ell/a agafats de la mà. El gran l'acompanyarà a la seva classe i anirà cap a la seva.

Les portes es tancaran en l'horari indicat, si algun alumne/a arriba tard dins la seva franja, haurà d'accedir per la porta petita de l'Av. del Parc un cop hagin entrat la resta de grups. No es permetrà l'accés d'alumnes d'altres agrupaments en horaris adjudicats a altres grups.

A partir de 6 anys hauran de portar la mascareta en tot moment.

Els accessos estan tots senyalitzats amb pintura al terra de colors i ratlles que faciliten l'organització per grups estables, així com també per la recollida dels infants.

4.2 Sortides

La **sortida** serà per la porta indicada. En el cas d'infantil i cicle inicial, es permetrà l'entrada d'una sola persona per alumne/a per tal que s'ubiqui davant de la porxada, que és on es faran les files per entregar l'alumnat o al sorral. Aquesta persona haurà de ser autoritzada per la família per recollir el nen/a i haurà de portar mascareta i complir les mesures de seguretat i higiene (distanciament, no tenir simptomatologia compatible amb covid-19...).

En aquest moment d'horari de sortida, no es permetrà l'accés a l'interior de l'edifici d'aquestes persones a no ser que hagi estat citat per la mestra o per direcció.

Serà imprescindible que els familiars que recullin el/la menor surtin del recinte el més aviat possible per així evitar aglomeracions amb altres grups.

Els alumnes de primària **podran marxar sols** sempre i quan l'escola tingui l'autorització corresponent. Mentre no hi hagi autorització, es requerirà la recollida per part d'un adult. La mestra controlarà que a fora de l'edifici estigui el familiar autoritzat i deixarà sortir el nen/a.

Si l'horari de la sortida dificulta l'organització familiar per coincidència, es demanarà a les famílies que prioritzin la recollida del més petit i després recullin el més gran. També es pot donar el cas que el germà gran surti de la seva fila un cop arribin a la pista o a la porxada i vagi a la sortida del germà petit, que és on hi haurà el familiar que els ve a buscar. El moviment del germà gran sempre serà per dins el recinte de l'escola.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

L'estona de pati es farà en l'horari fixat i cada cicle tindrà el seu espai.

Cada grup estable tindrà una zona delimitada dins l'espai de cicle de manera que l'alumnat del grup estable es relacionarà amb els companys del seu grup únicament.

Si es dona l'opció de fer barreja entre alumnat de diferents grups serà respectant la mesura d'1'5m de distanciament entre ells/es i allò que les autoritats ens dictin.

L'ús de la mascareta serà obligatori també en aquesta franja a partir dels 6 anys.

	Ed Infantil	CI	CM	CS
Pati	Sorral i pati de les rodes	Zona hort	Lateral cuina	Pista i sorra superior
Accés	Des de les aules, escales secretaria i/o vestíbul.	Escals pista.	Escals secretaria i vestíbul.	Escals pista.

Els espais de CM i CS seran rotatoris entre ells seguint l'horari intern dels cicles.

La vigilància anirà a càrrec de les mestres dels mateixos grups seguint l'organització i horari destinat a això. La distribució de les mestres serà la següent:

EI- 5 mestres.

CI- 3 mestres.
CM- 3 mestres
CS- 3 mestres

La font no es podrà utilitzar.

Cada alumne/a haurà de portar una **ampolla d'aigua petita** de material que no sigui de vidre per beure a classe i/o al pati. Cada mestra gestionarà el transport de les ampolles al pati. Les ampolles vindran marcades amb el nom i cognom de l'alumne/a.

Durant aquesta estona no es podrà fer ús del lavabo. En casos d'urgència, s'utilitzarà el lavabo adjudicat de l'interior de l'edifici.

En el cas de 2n, s'habilitaran els lavabos del vestuari per fer-ne ús a les 11:30h i evitar aglomeracions als lavabos del passadís. El servei de neteja s'encarregarà de fer la neteja a posteriori i així poder ser utilitzats per les estones d'educació física.

Els cicles s'organitzaran internament per anar al pati amb ordre i no coincidir a les escales.

Els patis seran utilitzats també per fer activitats d'educació física o aquells que les mestres creguin convenients. En el moment de fer educació física, l'alumnat es podrà treure la mascareta si estan fent esport. Si és així, la mestra recollirà les mascaretes i les guardarà en una caps, per això serà imprescindible que vinguin sempre marcades de casa. Després de fer educació física es podrà fer ús dels vestuaris per canviar-se la samarreta o la roba que pertoqui. En aquest cas no s'utilitzaran els vàters. El personal de neteja serà l'encarregat de desinfectar després.

L'esmorzar de primària es farà al pati, cada alumne baixará la seva ampolla d'aigua i el seu esmorzar. Enguany no es portará carmanyola.

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

En la mida del possible, totes aquelles reunions que es facin amb familiars de l'alumnat, personal extern i/o amb un nombre elevat de persones, seran en modalitat telemàtica. Si s'han de fer presencials, es requerirà respectar totes les mesures de seguretat establertes per Salut: ús de mascareta, garantir la distància d'1'5m i una bona ventilació de l'espai.

Les reunions previstes durant el curs amb la comunitat educativa són les següents amb el format que es detalla:

Primera reunió amb l'alumnat NESE que requereix d'una adaptació: Es farà una reunió presencial abans de començar les classes amb la tutora, el nen/a i un familiar.

Reunions inici de curs amb totes les famílies de cada nivell: Es farà una reunió telemàtica abans de començar les classes per tractar sobretot les mesures de seguretat i higiene que prendrem aquest inici de curs. Un cop iniciades les classes també es faran reunions per nivell i telemàtiques per concretar altres temes més pedagògics: metodologia, avaluació...

Reunions individuals de seguiment: el seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic, així com també amb l'agenda o llibreta viatgera de l'alumne/a. En funció de la situació de la pandèmia i si la família pot, es podran fer a través de videoconferència. En el cas que s'hagin de fer presencials, segons valoració de la direcció, es compliran les mesures de protecció i seguretat i només s'autoritzarà l'entrada a l'escola d'un adult per alumne/a. L'espai destinat a fer-la en cas de ser presencial, serà l'aula de l'alumne/a utilitzant la taula d'aquest/a, si es pot fer així.

Consell escolar: telemàtic, un per trimestre o més si així s'escau.

Altres reunions: segons les característiques de la reunió, el nombre d'assistents i les condicions de connectivitat dels membres entre d'altres aspectes, la direcció decidirà el format de la reunió.

6.1 Difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

Abans d'iniciar les classes, el Pla serà presentat i aprovat a Claustre i a Consell Escolar per ser tramitat després a Serveis Territorials, inspecció i a qui correspongui per la seva aprovació final.

Mentrestant, les famílies estaran informades mitjançant documents resum que els farem arribar via el bloc, Whats App, correu electrònic i Classroom.

Les reunions telemàtiques prèvies al 14 de setembre també serviran per fer difusió d'aquest document.

7. SERVEI DE MENJADOR

L'empresa de menjador juntament amb la coordinació de l'escola ha elaborat el [Pla actuació de menjador](#) on hi trobem la informació relacionada amb l'organització del temps de migdia.

El personal de menjador serà informat d'aquest pla per tal de seguir les instruccions que correspongui segons la situació que hi hagi.

Per tal de donar resposta a l'augment d'agrupaments i la traçabilitat dels grups, el Departament d'educació ens ha subvencionat l'ampliació de dos monitors més en la plantilla.

En el cas d'infantil, utilitzaran els lavabos de la planta 0 amb la responsabilitat del monitoratge de netejar després de cada ús i canvi de GCE.

Si es dona el cas que un alumne i/o grup està confinat, hi ha la possibilitat de venir a l'escola a buscar la carmanyola seguint les instruccions corresponents: [Carmanyola confinada](#).

El professorat usuari del servei de menjador, dinarà a la sala de mestres respectant la distància marcada a la taula. Si es supera el màxim d'usuaris a la sala de mestres, s'establiran dos tornos.

El professorat que no fa ús del servei de menjador podrà dinar a la pròpia aula o a la sala de mestres també, respectant els espais i els tornos si es requereixen.

7.1 Entrega de l'alumnat de la tutoria al monitoratge de menjador

En el moment de fer la sortida del migdia, es farà de la següent manera amb l'alumnat usuari del servei de menjador:

- Una mestra de reforç tindrà cura dels alumnes de P3A i P4A mentre la tutora fa la fila i no ve la monitora a les 12:30h a l'aula a buscar-los.
- Una mestra estarà al pati de les rodes vigilant els alumnes de P5 i també de 2n. Tindrà cura d'ells mentre no vingui el monitoratge a les 12:30h.
- Les tutores de cicle mitjà i superior, faran la sortida dels alumnes que dinen a casa i després restaran a la pista amb l'alumnat de menjador mentre no vinguin les monitores.

També es podrà disposar de les mestres que ja han fet la sortida amb el seu grup i estan sense ell.

7.2 Entrega de l'alumnat del menjador a la tutoria.

Els i les mestres tutors/es recolliran els seus alumnes en la fila que faci la monitora i aniran a fer l'entrada dels que venen de casa.

8. PLA DE NETEJA

L'ajuntament és qui té la competència de la contractació de la neteja, és per això que ens ha facilitat el pla de neteja ampliant 5 hores diàries en horari lectiu per fer front a les mesures d'higiene dictades per les autoritats sanitàries.

S'ha fet un horari intern per indicar sobretot quins lavabos s'han de netejar en uns horaris concrets.

9. TRANSPORT

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

En els trajectes que hàgim de fer ús del transport escolar, tots els infants aniran asseguts, procurant, sempre que el nivell d'ocupació ho permeti, la màxima separació entre els usuaris. En el cas que el nombre d'alumnat no permeti separació entre ells, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Caldrà sempre fer ús de la mascareta durant tot el trajecte, exceptuant aquells alumnes per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada i els menors de 6 anys.

Pel que fa al transport obligatori aquest estarà actiu per tres alumnes de l'escola. L'horari previst d'arribada de l'autocar al matí serà a les 8:55h i l'horari de sortida a la

tarda a les 16:25h. La parada habilitada per l'autocar és la parada de bus de l'Avinguda Rívoli.

A les 8:55h els alumnes seran recollits per l'educadora d'educació especial a la porta d'entrada dels alumnes de l'Avinguda Rívoli i els acompanyarà fins a la fila corresponent al seu grup-classe per dintre del recinte escolar per l'accés de la porta de la cuina, deixant primer a l'alumne de 5è i posteriorment els alumnes de 2n.

A les 16:20h l'educadora anirà primer a buscar a l'aula corresponent als alumnes de 2n i després l'alumne de 5è i els acompanyarà fins a l'autocar fent el recorregut pel pati i sortint per la porta de la cuina que dona accés a la parada de bus situada a l'avinguda Rívoli.

L'educadora acompanyarà els infants fins a l'autocar o l'aula amb la mascareta posada, a l'igual que ho faran els alumnes, exceptuant aquells per als quals el seu ús està contraindicat. Els infants hauran de fer ús de la mascareta durant tot el trajecte de l'autocar fins l'arribada a l'aula i continuar-ho a dins de l'escola i aula.

10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Tenint en compte que les activitats extraescolars es fan amb alumnat de diferents GCE, aquestes es realitzaran si les autoritats corresponents ho autoritzen.

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida es continuarà fent amb la mascareta. Si els/les alumnes son de grups estables diferents, s'haurà de respectar el 1'5m de distància entre ells. El monitoratge també farà ús de la mascareta i respectarà la distància.

Aquests serveis es gestionaran des de l'ampa, la qual estarà disponible telemàticament i es coordinarà amb direcció també d'aquesta manera. Les inscripcions, pagaments i altres gestions es faran a distància, en la mida del possible.

10.1 Extraescolars

Les activitats i els espais que es realitzaran per dur a terme les extraescolars es determinaran un cop es facin les inscripcions i tinguem la informació del nombre d'usuaris de cada una de les activitats que es realitzaran.

El monitoratge encarregat d'aquests serveis haurà de portar la mascareta obligatòriament sempre i garantir el distanciament d'1'5m.

La recollida de l'alumnat es farà des de la porta de l'ampa i si es dona el cas de necessitar una altra porta per facilitar l'esglaonament, s'utilitzarà també la porta de l'Av. Rívol (vestuaris).

El lavabo a utilitzar durant aquestes activitats serà el de P5B i P5C. És per això que serà imprescindible que el personal de neteja desinfecti i netegi aquest lavabo a les 16:30h per tal que pugui fer-ne ús l'alumnat d'extraescolars. Així com tornar-ho a fer un cop acabin per estar llest pels grups de P5 esmentats a l'endemà.

Document elaborat per l'ampa: [Mesures covid extraescolars Escola Joan Abelló](#)

10.2 Servei d'acollida

Aquest servei serà de les 7:45h a les 9h i de 16:30h a 18h.

En el cas del matí, l'accés per entrar a dins de l'edifici serà la porta petita de l'Avinguda del Parc que romandrà oberta per facilitar l'accés.

L'espai destinat a aquest servei serà el pati de rodes, si el temps ho permet, i sinó la biblioteca. En aquest cas, es pujarà per les escales de secretaria.

El material que s'utilitzi serà d'ús individual i cada dia haurà de ser desinfectat per ser utilitzat altre cop el dia següent. La neteja d'aquest material anirà a càrrec del monitoratge.

El personal encarregat de l'acollida serà qui prendrà la temperatura a aquesta alumnat.

10.2.1 Entrega de l'alumnat d'acollida a la tutoria

El monitoratge d'acollida és l'encarregat de portar els nens i nenes que fan ús d'aquest servei a la mestra corresponent.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Per tal de complementar la feina feta dins l'escola, volem promoure el treball també fora del recinte, per això, durem a terme les activitats complementàries que detallem a continuació.

Tenim en compte que la situació de la pandèmia és molt canviant i entenem que aquesta programació és totalment flexible i ajustable a la situació i moment que estiguem així com a la reflexió interna de claustre.

Pel que fa a les **sortides** es seguiran els següents criteris:

- Compliment de les mesures de prevenció i seguretat sanitària: Ús de la mascareta obligatori i distanciament si hi ha interacció amb membres que no formen part del grup estable.
- Contractar activitats on es tingui en compte les normes de prevenció i seguretat sanitària, prioritzant les activitats a l'aire lliure.
- Es realitzaran sortides per grup estable o per nivell/cicle, sempre mantenint el grup estable i les mesures de distanciament establertes.
-

Durant el primer trimestre tots els cicles realitzaran sortides de mig matí o de tot el dia pel poble de Mollet del Vallès o Gallecs, la qual no requereix fer ús de l'autocar.

De cara al 2n i 3r trimestre i de manera totalment flexible tenint en compte la situació de la pandèmia, està prevista una sortida per nivell i trimestre de tot el dia fora del municipi on es farà ús de l'autocar procurant que aquestes siguin per grup estable. En el cas que no es pugui fer per grup bombolla es realitzaran per nivell, mantenint sempre el grup estable i seguint les mesures establertes.

Enguany els pares i/o mares no podran acompanyar a les sortides, però aquests grups quedaran coberts amb la ràtio establerta amb l'acompanyament de la mestra tutora i els/les mestres de suport que el nivell té establerta i en aquells casos que es requereixi es contractaria monitoratge.

Enguany no es faran colònies.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions entre mestres, sempre i quan no siguin superiors a 10 persones, es faran presencials amb les mesures de seguretat de la utilització de la mascareta, el distanciament, la bona ventilació...

Podem diferenciar diferents tipus de reunions que detallem a continuació:

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Presencial al despatx de direcció.	2 cops per setmana i/o quan sigui necessari.
Equip de coordinació	Presencial a la biblioteca.	1 cop per setmana i 30' del pati del dilluns quan sigui necessari
Claustre	Telemàtic.	1 cop al mes o quan s'escaigui.
Cicle	Presencial a l'aula de la coordinadora o on el cicle decideixi.	2 cops per setmana.
Nivell	Presencial a l'aula d'un dels nivells.	2 cops per setmana
Grups impulsors	Presencial a determinar el lloc.	1 cop per setmana
Comissions	Presencial a determinar el lloc.	1 cop per setmana/quinzenal
SIEI	Presencial a determinar el lloc.	1 cop per setmana
CAD	Presencial a determinar el lloc.	1 cop per setmana

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Seguirem en tot moment la documentació actualitzada i publicada per les autoritats corresponents. Així com també el que ens diguin les referents covid (RECO) i la resolució que ens vingui marcada pel servei de vigilància epidemiològica (SVE).

A continuació detallem el protocol que seguirem en els casos següents:

13.1 En cas d'alumnat que desenvolupi símptomes compatibles amb la COVID- 19 al centre educatiu.

El mestre o personal que ho detecta ho comunicarà telefònicament a la directora i en la seva absència, a qui aquesta hagi delegat.

Cada cicle està dotat de termòmetres làser per comprovar la febre de l'alumnat.

La direcció en aquell moment valorarà i informarà, si s'escau, de l'aula d'aïllament que està lliure i desinfectada: via làctia, vestuaris, aula de llum o la que la directora valori convenient tenint en compte la disponibilitat d'espais en aquell moment.

La mestra i l'alumne/a aniran a l'espai adjudicat juntament amb les seves pertinences. El grup d'alumnes restant serà custodiat pel mestre de suport que dicti l'equip directiu. És important que la mestra agafi el seu telèfon mòbil per mantenir el contacte que sigui necessari.

Col·locació de mascareta a l'alumne/a amb símptomes (des de P3 fins a 6è) i a l'adult, exceptuant que hi hagi una contraindicació.

En cap cas es quedarà el menor sol a l'espai adjudicat i tampoc se li administrarà cap medicament.

El/la MT serà l'encarregat/da de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Es recomanarà que un cop el vinguin a buscar, es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu CAP de referència.

En cas de presentar símptomes de gravetat la direcció trucarà també al 061.

Dins d'aquestes aules d'aïllament hi haurà el material necessari per atendre la persona amb símptomes: mascaretes, guants, gel, bates d'un sol ús i tot allò que ens proporcioni el Departament d'Educació.

La recollida de l'alumne/a serà per la porta petita de l'Av del parc i s'entregarà a qui vingui a recollir-lo per part de la mestra que hagi fet les gestions.

Es demanarà a la família que comuniqui a l'escola què li han dit des de Salut. Si li han fet PCR l'equip directiu ho introduirà al Traçacovid juntament amb el resultat quan pertoqui. Si el resultat és positiu el procediment a seguir a trets generals és el següent:

- L'equip directiu introdueix les dades al Traçacovid i al document intern de control.

- La directora informa mitjançant un correu electrònic a inspecció, a l'IME i a riscos de SSTT.
- La directora es posa en contacte amb les RECO i segons la informació que es tingui es procedirà a iniciar els tràmits de confinament del GCE (mestres i alumnat). Si hi ha mestres que han intervingut amb aquest grup en les darreres hores, també es valorarà amb les RECO. Totes aquestes actuacions es faran en base a la normativa vigent mentre no es tingui la resolució del SVE.
- Quan el SVE ens comuniqui la resolució s'actuarà en base a ella.

13.2 Personal docent o no docent

La persona que presenti qualsevol símptoma de l'esmentat anteriorment, ho comunicarà immediatament a la directora mitjançant una trucada telefònica.

Agafarà les seves pertinences i marxarà de l'escola per rebre assistència sanitària i tenir una resposta d'actuació per part de Salut informant en tot moment a la directora del centre educatiu.

13.3 Espais d'aïllament

La directora o en qui ella delegui, serà l'encarregada d'informar en el moment que sigui necessari, de l'espai que està lliure i desinfectat per ser utilitzat amb l'objectiu d'aïllar un alumne o personal del centre.

L'aula de la Via Làctia (aula petita del passadís de CM) i l'aula de llum (aula petita del passadís d'EI) són els espais dotats de material per donar resposta a aquesta possible situació. Hi ha altres espais que també podran ser utilitzats com a espais d'aïllament.

En cas que sigui necessari, la directora decidirà en el mateix moment de quins són aquests espais i informarà a qui correspongui per evitar l'ús de l'espai per altres motius i per la neteja i desinfecció posterior.

13.4 Protocol a seguir per realitzar les proves PCR a l'escola

Quan les proves PCR s'han de fer a l'escola en el dia i hora informats en la resolució del SVE, se seguirà el següent protocol:

- Enviar una nota a les famílies mitjançant el grup de whatsapp informant del dia, hora i porta d'accés. Així com també de l'autorització de venir un progenitor acompanyant.
- Entrada al recinte per les portes petites d'av del parc.
- Preparar dues taules i dues cadires al porxo del pati de rodes.
- Entrada al pati de rodes d'un en un, la resta del grup esperarà a la porxada abans d'entrar a l'edifici creant una intimitat en el moment de fer la prova. Valorar l'opció d'utilitzar la pissarra velleda com a separació física i possibilitar així l'espera de la resta del grup i familiars en el mateix pati de rodes.

L'equip directiu i en qui ell delegui serà l'encarregat de rebre i atendre a l'alumnat i a les famílies. Per aquest motiu es dotarà de l'EPI que sigui necessari.

14. SEGUIMENT DEL PLA

Responsable de l'avaluació i seguiment del pla: Direcció amb consulta a la resta de membres de la comunitat educativa.

Aquest document, té un caràcter flexible i amb opció de revisió constant.

La flexibilitat vindrà determinada per la gestió que en faci direcció segons la situació d'aquell moment que sempre seguirà les indicacions de les autoritats sanitàries.

La revisió serà trimestral i/o amb més periodicitat si així s'escau.

15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

A continuació expliquem com es farà l'acollida de l'alumnat d'infantil i algunes concrecions del Pla de Treball per aquesta etapa en cas de confinament.

15.1 Pla d'acollida de l'alumnat.

Pel que fa a l'**alumnat de P3** faran entrada esglaonada els dies 14, 15, 16, 17 i 18 de setembre, la qual cosa vol dir que els infants vindran cada dia distribuïts en grups de 9-10 alumnes en franges d'1'5h, respectant els següents horaris:

9:15h a 10:45h.

11h a 12:30h.

En la franja de 15h a 16:30h es faran reunions telemàtiques entre les tutores i les famílies.

Els primers dies de curs els dos grups de P3 estaran dividits en dos grups tutoritzats per la Ingrid Blasco i la Gràcia Salas i comptaran amb el suport de la TEEI, la Mari Martínez, i la Jordina Ochavo, mestra amb un 50% de jornada.

Els alumnes podran venir acompanyats d'un únic familiar que ha de portar mascareta en tot moment. Aquests familiars podran acompanyar als nens i nenes fins la porta de l'aula corresponent. En el cas de P3A accediran a través del passadís i en el cas de P3B ho faran directament des del pati. La recollida es farà seguint el mateix procediment.

Abans d'entrar a l'aula es dispensarà gel hidroalcohòlic a tot l'alumnat.

Cada alumne/a haurà de portar una bosseta amb una ampolla d'aigua, que no sigui de vidre, retolada amb el seu nom i roba de recanvi seguint les instruccions que prèviament haurem facilitat a les famílies.

Alumnat de P4: atès que aquests infants han estat molts mesos sense tenir contacte presencial amb l'escola i que el curs de P3 va ser interromput i no s'han pogut assolir els objectius relacionats amb l'adaptació a l'escola al 100%, farem un període d'acollida per aquest alumnat.

Del 14 al 17 de setembre, ambdós inclosos, aquests alumnes vindran a l'escola en horari només de matí de 9:30h a 12:30h.

Les mestres tutores de P4 són la Clara Garcia, la Líria Flores i la Verònica Altaba.

L'objectiu d'aquest període d'acollida és facilitar a aquests infants l'adaptació a l'escola.

En el cas dels **alumnes de P5** faran una incorporació normal a l'escola, és a dir començaran el curs el dia 14 de setembre en horari de matí i tarda.

Tot just començar el curs tots els nivells, des de P4 fins a 6è treballaran una Unitat Didàctica titulada "**Tornem a l'escola**", on es programaran activitats d'acollida, retrobament, cohesió de grup i treball emocional. A més, aquesta unitat inclourà activitats que ens ajudin a introduir les normes de seguretat i tots els canvis produïts a nivell organitzatiu a l'escola.

15.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

El centre ha previst de quina manera es treballarà en cas de confinament, tant si es tracta d'un sol grup, d'un sol alumne o mestre/a i també si el confinament es produeix en més grups i amb una llarga durada.

L'objectiu dels protocols que hem establert és que l'alumnat continuï treballant des de casa d'acord amb la programació d'aula i tingui contacte amb l'escola d'una manera continuada.

Donat que ens podem trobar davant de diferents situacions en els següents enllaços es pot veure amb detall com s'actuaria davant d'un confinament:

[Alumne/a o mestre confinat](#), [Grup confinat](#)

En el cas que ens trobem davant d'un confinament de tota l'escola per un llarg període de temps, es prendria com a punt de partida el protocol de "Grup confinat" fent les modificacions adients pel que fa a la periodicitat de contacte amb els i les alumnes i de la implicació d'altres docents més enllà del mestre/a tutor/a.

A mode resum, a la següent taula podem veure les característiques que aquests protocols tenen en comú:

Materials que tindran els/les alumnes	Mitjà del contacte amb els/les alumnes.	Mitjà i periodicitat del contacte amb els/les alumnes	Mitjà i periodicitat del contacte amb les famílies.
<ul style="list-style-type: none"> - Dossiers elaborats pels docents - Llibres i quaderns. - Material fungible imprescindible per 	<ul style="list-style-type: none"> - Classroom de cada aula, on els docents penjaran propostes d'activitats de diferent tipologia. 	<ul style="list-style-type: none"> -EI: una vídeoconferència grupal cada dos dies a través de Google Meet. A més, diàriament hi haurà una sessió de Google Meet oberta cada 	<ul style="list-style-type: none"> - A través del correu electrònic. - Es faran reunions telemàtiques amb les famílies en cas de demanda per part d'elles o per

a portar a terme les activitats proposades.	- Adreça electrònica de cada alumne per tal d'establir un contacte àgil amb el seu tutor/a.	dia per tal que els alumnes puguin connectar-se en cas de dubtes. - EP: una vídeoconferència grupal diària a través de Google Meet.	convocatòria dels docents.
---	---	---	----------------------------

Cal afegir que durant el curs 2020-2021 no es farà SEP.

16. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius que trobem a continuació són aquells que van quedar pendents del curs passat i alhora valorem que són viables per dur a terme aquest curs.

ÀMBIT PEDAGÒGIC						
OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS						
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	OBSERVACIONS
Treball competencial a les aules.	Realització de la formació de l'avaluació competencial de la Xarxa de CCBB.	Coordinadores, equip de coordinació i grup impulsor (claustrre)	Material de la formació entregat a les dues coordinadores. Material elaborat pel grup impulsor.	Inici: novembre. Final: maig.	Valoració feta a finals de curs establerta pel Departament i valoració interna.	
	Dinamitzar, coordinar i promoure el treball competencial a l'escola.	Equip de coordinació i coordinadores de XCB.	Material de la formació i material elaborat per l'equip.	Durant tot el curs.		
	Dur a terme una avaluació competencial a les aules.	Claustre	Material de la formació i formacions anteriors.	2n i 3r trimestre.	1. Qüestionari de valoració omplert pels alumnes amb resultats positius. 2. Realització de 3 activitats àrea/trimestre mínim. Programació d'elles.	
	Reflexionar sobre el treball de Medi a les aules i establir les bases de la línia metodològica.	Claustre	Formacions actuals i anteriors, documentació publicada.	2n i 3r trimestre.	Document finalitzat i aprovat amb les bases de la línia metodològica.	

Treball competencial a les aules.	Compartir experiències, activitats i/o estratègies entre mestres/cicles.	Claustre.	Material del dia a dia.	Durant tot el curs.	1 activitat compartida per claustre/cicle pedagògic i que consti en acta. Alternar amb actuació objectiu2*	
Funcionament del GIL.	Coordinar activitats en relació a la lectura de l'escola.	GIL	Material recomanat pel GIL i també elaborat pel claustre	Durant tot el curs.	Memòria de les activitats proposades.	
Funcionament del GIT	Coordinar activitats en relació als continguts digitals i tecnològics de l'escola.	GIT	Carpeta compartida i material intern.	Tot el curs	Memòria de les activitats proposades.	

ÀMBIT PEDAGÒGIC						
OBJECTIU 2: ATENDRE LA DIVERSITAT DINS UN MARC EDUCATIU INCLUSIU						
Objectiu específic 2.1: Actualitzar els suports d'atenció a la diversitat tenint en compte el nou Decret						
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	OBSERVACIONS
Atendre la diversitat de l'aula amb metodologia diversa.	Presentar i facilitar als cicles un banc de recursos de fàcil accés.	Equip SIEI i cap d'estudis.	Carpeta compartida al Drive amb els recursos elaborats per l'equip SIEI.	Durant el curs	Document resum i material presentat i compartit.	
	Compartir activitats, experiències i/o estratègies realitzades a l'aula.	Claustre	Material del dia a dia.	Durant tot el curs en sessions de cicles pedagògics i de claustre.	1 activitat compartida per claustre/cicle pedagògic i que consti en acta. Alternar amb actuació objectiu1*	
	Promoure la formació del claustre en atenció a la diversitat.	Claustre	Formacions del departament i altres entitats.	Durant tot el curs.	Participació d'un docent per cicle mínim (exceptuant les MEE) Traspassos fets a la resta de companys/es.	
Coordinació entre MEE, MT i especialistes.	Programar les sessions en les que intervenen les MEE, MT i especialista si s'escau.	Claustre	Calendari acordat entre mestres, banc de recursos i altres activitats.	Durant tot el curs.	Seguiment i compliment del calendari i programacions fetes.	
Claustre informat en relació a la inclusió a l'escola.	Sessions de claustre informatives: protocols, explicacions teòriques, consells...	Equip SIEI.	Material mestres Equip SIEI.	Durant el curs	Nombre de claustres fets, actes i acords.	

Objectiu específic 2.2: Atendre la vulnerabilitat causada pel covid						
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	OBSERVACIONS
Donar resposta a la situació vulnerable de l'alumnat arran dels conseqüències de la covid-19.	Facilitar l'accés al material per part de tot l'alumnat.	Claustre	Dossiers en paper, material escolar, llibres... Es valorarà l'opció de deixar dispositius també. Dotació per part del departament.	Durant tot el curs.	Valoració finals de curs per part del claustre i de les famílies mitjançant la memòria i qüestionari d satisfacció.	
	Donar suport emocional als alumnes que han patit o pateixen les conseqüències de la covid-19.	Claustre	Tutories grupals, individuals, full de demanda a la CAD, si s'escau	Durant tot el curs	Programacions de tutoria, actes de la CAD...	
	Realitzar un taller de TEA dos tardes a la setmana.	ED, monitoratge i MT de 3r a 6è.	Material elaborat pel monitoratge i altres recursos proporcionats per l'ED i/o MT.	De desembre a juny.	Valoració de l'alumnat, de les famílies, del monitor/a i dels MT.	

ÀMBIT COHESIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ						
OBJECTIU 3: FOMENTAR I MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL DINS LA COMUNITAT EDUCATIVA						
Objectiu específic 3.1: Construir una identitat d'escola						
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	OBSERVACIONS
Definició dels criteris de presència de l'escola als mitjans digitals	Redacció d'un document on s'indiqui l'ús del <u>classroom</u> , <u>blog</u> , <u>twitter</u> i <u>instagram</u> i correu de l'alumnat.	GIT	Material del GIT.	1r i 2n trimestre	Document elaborat i aprovat.	
Valoració de la satisfacció de la comunitat educativa	Elaboració d'una enquesta que es passi a finals de curs en relació a les actuacions fetes durant el curs i les seves conseqüències.	Coordinació	Enquesta del curs actual i del darrer.	Finals de curs.	Nombre de respostes i tipus de resposta. Comparació amb cursos anteriors tot i la diferència de realitats escolars.	
Coordinació amb l'Ampa	Reunions periòdiques i telemàtiques entre direcció i presidenta.	Ampa i direcció	Material divers.	Durant tot el curs	Valoració positiva a finals de curs amb el compliment de les actuacions programades.	

Objectiu específic 3.2: Fomentar la cohesió de l'equip docent						
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	OBSERVACIONS
Promoció de la participació del claustre en la presa de decisions.	Prendre part de les decisions i revisions de documentació.	Direcció - claustre	Material que correspongui.	Durant tot el curs	Documents aprovats, actes realitzades...	

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ						
OBJECTIU 4: ELABORAR I /O REVISAR ELS DOCUMENTS DE CENTRE						
Objectiu específic 4.1: Actualitzar i/o enllestir documentació.						
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS	OBSERVACIONS
Elaboració Pla actuació covid-19 (curs actual)	Revisar, modificar, ampliar els punts que sigui necessari seguint les mesures que dictin les autoritats corresponents i alhora la realitat de l'escola.	Equip directiu, claustre i consell escolar.	Documentació publicada i Plans elaborats per l'escola.	Durant tot el curs	Documents elaborats i aprovats.	
Participació en el Pla de millora d'oportunitats educatives.	Crear comissió. Elaborar Pla. Fer seguiment i portar a terme les actuacions i valoracions.	Equip directiu, comissió, claustre, consell escolar.	Documentació	Comissió: 1r T Elaborar Pla: 1r T Seguiment i actuacions: tot el curs.	Memòria d'actuacions.	

17. RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ

Resolució de la directora del centre educatiu Joan Abelló, de Mollet del Vallès, per la qual aprova el Pla d'actuació per Covid- 19 de centre.

Com a directora del centre Joan Abelló, de Mollet del Vallès, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la [Resolució de 20 de juny de 2019](#), per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021, i d'acord amb el parer del consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data de 30 de novembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'actuació per Covid- 19 de centre (revisat), per al període 2020-2021
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració educativa.

ADDENDA - PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES

L'escola Joan Abelló ha estat seleccionada pel Departament d'Educació per participar en el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives 2020-2021.

L'objectiu i la finalitat del Pla de millora d'oportunitats educatives (Resolució EDU/2210/2020, de 10 de setembre) és reforçar els centres educatius de més complexitat educativa, a través d'una assignació als centres de titularitat del Departament d'Educació, de més complexitat (Resolució del Secretari de Polítiques Educatives) perquè disposin dels recursos necessaris per compensar l'impacte negatiu del seu tancament durant el tercer trimestre del curs 2019-2020, així com compensar aquests centres per l'increment de les necessitats i desigualtats educatives derivades del confinament, millorant les oportunitats educatives del seu alumnat i reforçant el suport a les famílies.

A continuació es detalla la previsió de recursos per al desenvolupament del Pla d'actuació del centre per al curs 2020-2021.

Assignació d'importos econòmics		
Àmbit del Pla	Mesures de cada àmbit	Import assignat
1 Reducció barreres econòmiques (1)	1, 2 i 3	12.560 €
2 Acompanyament, motivació i suport a l'alumnat i reforç de l'atenció educativa (2)	4, 5, 7 i 8	3.480 €
3 Acompanyament, implicació i participació de les famílies	11, 12 i 13	1.663 €
4 Acció educativa comunitària i oportunitats educatives més enllà de l'escola (2)	19	0 €
IMPORT TOTAL		17.703 €

Assignació de personal d'atenció educativa		
Àmbit del Pla	Mesures de cada àmbit	Dotació
3 Acompanyament, implicació i participació de les famílies	10: dotació TIS	1
	10: Dotació Educador/social	0

Els passos seguits han estat els següents:

- Signar l'acord de coresponsabilitat per les dues parts (direcció de l'escola i direcció ST).
- Creació de la comissió de treball formada per 2 representants de famílies al consell escolar, 2 representants de mestres al consell escolar, tècnica d'integració social i equip directiu.
- Elaboració del Pla d'actuació que a continuació es presenta.

La memòria d'avaluació d'aquest Pla formarà part de la memòria general de curs.

AMBIT 1 REDUCCIÓ DE BARRERES ECONÒMIQUES - 12.560€	
MESURA 1 ACCÉS EQUITATIU A LES COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS	
PROPOSTA 1	
Descripció	Reducció del preu de les sortides descomptant 10€ en la quota de tot l'alumnat.
Destinatari	Tot l'alumnat d'infantil i primària.
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir el principi de gratuïtat de l'educació pública. - Facilitar l'accés en igualtat d'oportunitat dels infants socioeconòmicament desfavorits a les sortides. - Garantir el dret a la participació de l'alumnat i a la no-exclusió per raons econòmiques. - Combatre la segregació escolar i social fent participis a tots els infants de les activitats del centre educatiu. - Fomentar la socialització, la cohesió i el sentiment de pertinença al centre educatiu.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes sobre el total d'alumnes del centre que han accedit a les sortides. - Enquesta de satisfacció a l'alumnat i a les famílies que han pogut accedir a les sortides.
Recursos	Minoració de 10€ de la quota a tot l'alumnat - 4190€
PROPOSTA 2	
Descripció	Contractació de monitoratge per complir la ratio adient al GCE quan fem sortides.
Destinatari	Tot l'alumnat d'infantil i primària.
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar l'accés en igualtat d'oportunitats dels infants a les sortides escolars. - Garantir el dret a la participació de l'alumnat i a la no exclusió. - Garantir una ratio adient a les característiques del grup estable.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre total de monitoratge contractat. - Enquesta de satisfacció a l'alumnat i a les famílies que han pogut accedir a les sortides. - Enquesta al professorat per mesurar l'impacte positiu que ha tingut la participació en les sortides escolars amb el monitoratge contractat.
Recursos	Monitoratge contractat per Menjacole S.L - 1244,1€
MESURA 2 GRATUÏTAT DELS MATERIALS ESCOLARS	
PROPOSTA 1	
Descripció	Adquisició de llibres de text, per a deixar en préstec, llicències de llibres digitals, material didàctic necessari en el desenvolupament de l'activitat lectiva i l'adquisició d'equipament esportiu.
Destinatari	Tot l'alumnat d'infantil i primària.
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir la gratuïtat dels llibres de text i el material escolar. - Garantir les condicions d'educabilitat i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat. - Combatre la segregació escolar i social fent participis a tots els infants i joves de les activitats lectives.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes sobre el total d'alumnes del centre que s'han beneficiat de la mesura. - Enquesta al professorat per mesurar l'impacte acadèmic, social i personal que ha produït aquesta mesura.
Recursos	3.915,90€
PROPOSTA 2	
Descripció	Adquisició de material informàtic per deixar-ho en préstec als alumnes que no puguin adquirir per la seva situació econòmica.
Destinatari	Alumnat de P3 a 4t (l'alumnat de 5è i 6è forma part del Pla Digital i ja té dotació).
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Minimitzar la bretxa digital. - Garantir les condicions d'educabilitat i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat. - Fomentar l'assoliment de la competència digital.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnes sobre el total d'alumnes del centre que han rebut aquest material en préstec. - Enquesta de satisfacció per als alumnes i famílies que han pogut adquirir el material informàtic. - Enquesta al professorat per mesurar l'impacte acadèmic, social i personal que ha produït aquesta mesura.
Recursos	3.250€

ÀMBIT 2 ACOMPANYAMENT, MOTIVACIÓ I SUPORT A L'ALUMNAT I REFORÇ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA - 3.480€	
MESURA 4 ACOMPANYAMENT EDUCATIU I EMOCIONAL DE L'ALUMNAT I DINAMITZACIÓ DEL TEMPS EDUCATIU NO LECTIU	
PROPOSTA 1	
Descripció	Desenvolupar tallers de llenguatge teatral com a eina per a millorar l'autoconeixement i l'autoestima, les habilitats socials i comunicatives i la resolució no violenta de conflictes.
Destinatari	3r, 4t de menjador de 14h a 15h els dimecres i dijous.
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació a l'alumnat amb situació socioeconòmica desfavorida. - Millorar la comunicació a partir del llenguatge teatral. - Treballar la resolució de conflictes mitjançant el llenguatge teatral. - Promoure la resolució de conflictes de manera pacífica.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'accions portades a terme i tipologia. - Nombre d'alumnes atesos pel servei contractat i percentatge respecte el total d'alumnes del centre. - Enquesta de satisfacció al monitoratge de menjador i al professorat sobre la repercussió d'aquest servei en el dia a dia de la resolució de conflictes. - Enquesta per a les famílies per valorar la repercussió del treball fet en els tallers.
Recursos	Pressupost conjunt amb la proposta 1.2: 2.437,6€
PROPOSTA 1.2	
Descripció	Desenvolupar tallers de caire teatral on s'explorin conflictes del dia a dia per analitzar les causes i la seva naturalesa buscant possibles alternatives de solució.
Destinatari	5è i 6è de menjador de 12:45h a 13:45h dimecres i dijous.
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació a l'alumnat amb situació socioeconòmica desfavorida. - Millorar la comunicació a partir del llenguatge teatral. - Treballar la resolució de conflictes mitjançant el llenguatge teatral. - Promoure la resolució de conflictes de manera pacífica.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'accions portades a terme i tipologia. - Nombre d'alumnes atesos pel servei contractat i percentatge respecte el total d'alumnes del centre. - Enquesta de satisfacció al monitoratge de menjador i al professorat sobre la repercussió d'aquest servei en el dia a dia de la resolució de conflictes. - Enquesta per a les famílies per valorar la repercussió del treball fet en els tallers.
Recursos	Pressupost conjunt amb la proposta 1: 2.437,6€
PROPOSTA 2	
Descripció	Contractació d'un servei de monitoratge per dinamitzar el temps educatiu no lectiu i allargar les possibilitats que ofereix el TEA. Dimarts i dijous de 16:30h a 17:30h de gener a maig inclòs.
Destinatari	Alumnat de primària
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar l'equitat educativa. - Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació a l'alumnat amb situació socioeconòmica desfavorida. - Reforçar l'acompanyament, la motivació i el suport individual a l'alumnat, especialment d'aquell amb situació socioeconòmica desfavorida.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'activitats organitzades i tipologia. - Nombre d'alumnes atesos pel servei contractat i percentatge respecte el total d'alumnes del centre. - Enquesta de satisfacció per als alumnes i famílies sobre el servei gaudit. - Enquesta al professorat i monitoratge sobre la repercussió del taller en el dia a dia escolar de l'alumnat.
Recursos	1.042,40€

ÀMBIT 3 ACOMPANYAMENT, IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES. - 1663€	
MESURA 11 FORMACIÓ DE FAMÍLIES, ESPECIALMENT EN RELACIÓ AMB EL CONEIXEMENT DEL CATALÀ, LA COMPETÈNCIA DIGITAL I LA PARENTALITAT POSITIVA, I ACCIONS DE SUPORT I ORIENTACIÓ A LES FAMÍLIES	
PROPOSTA 1	
Descripció	Realització de tallers de formació en competència digital a les famílies. 2hores setmanals per família en grups reduïts.
Destinatari	Famílies voluntàries (des de P3 fins a 6è) amb molt baix o baix coneixement de l'ús de les noves tecnologies.
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Minimitzar la bretxa digital. - Millorar la competència digital de les famílies. - Apropar les famílies en el dia a dia digital de l'escola. - Promoure la coresponsabilitat de l'educació. - Garantir les condicions d'educabilitat i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de famílies amb nivell molt baix o baix en competència digital. - Nombre de famílies sobre el nombre total de famílies beneficiàries dels tallers, també sobre aquelles amb nivell molt baix o baix en competència digital. - Enquesta de satisfacció per les famílies beneficiàries. - Enquesta al personal formador sobre els continguts treballats i la repercussió en les famílies. - Enquesta al professorat sobre la repercussió de la formació en les tasques digitals de l'alumnat (aquell que la família ha fet la formació). - Augment del % de famílies que utilitzen les eines digitals per comunicar-se amb el centre.
Recursos	1030,8€
PROPOSTA 2	
Descripció	Realització de xerrades telemàtiques de temàtica diversa. Fer un formulari per saber què interessa i en quina franja horària.
Destinatari	Famílies de l'escola.
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la implicació i participació de les famílies. - Reforçar l'equitat educativa - Promoure la coresponsabilitat de l'educació. - Reforçar l'acompanyament, la motivació i el suport a les famílies.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de xerrades. - Nombre de famílies del total de famílies que assisteixen a les xerrades telemàtiques. - Enquesta de satisfacció per les famílies assistents.
Recursos	632,20€