PLA ORGANITZATIU CURS 21-22

ESCOLA JOSEP MANUEL PERAMÀS

SETEMBRE 2021

**1.- introducció 4**

**2-Consideracions generals 4**

**3-Principis bàsics de seguretat i higiene de l’escola 4**

**3.1-Grups de convivència i socialització estables 4**

**3.2-Ús de mascaretes 5**

3.3.- HIGIENE DE MANS......................................................................6

**3.4.- NETEJA ESPAIS I MATERIAL**

**3.5-Requisits per accedir a l’escola ......................................7**

**3.6-Control de la simptomatologia.........................................................................8**

**3.7.- Neteja, desinfecció i ventilació........................................... .........................................9**

**3.8-Promoció de la salut i el suport emocional.................10**

**3.9-Gestió de casos............................................................................................11**

**3.10-Protocol de detecció i actuació d’un possible cas de CoViD-19 ......................................................................................11**

**4-Organització de centre..........................................................................................12**

**4.1-Entrades i sortides........................................................... 13**

**4.2-Fluxes de circulació...........................................................14**

 **4.3-Patis......................................................................................14**

**4.4-AdAPtació P3.........................................................................15**

**4.5-FesteS.....................................................................................15**

**4.6-Activitats, sortides i colònies.......................................15**

**5-Distribució d’espais..............................................................15**

**6-Alumnat....................................................................................16**

**6.1-Horaris alumnat.................................................................16**

**7-Professorat i PAS 17**

**7.1-Distribució de mestres 17**

**7.2-Equips de treball 19**

**7.3-Horaris professorat 19**

**7.4-Reunions docents, institucionals i amb agents externs 20**

**7.5-Docents especialistes 20**

**8-Serveis complementaris 21**

**8.1-Menjador 21**

**8.2-Transport escolar 22**

**8.3-Acollida 23**

**8.4-Extraescolars 23**

**9-Organització pedagògica 24**

**9.1-Acció tutorial 24**

**9.2-Agrupaments 24**

**9.3-Especialitats 24**

**9.4-Atenció a la diversitat 25**

**10.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN EL CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL ..........................................................................25**

**1.- INTRODUCCIÓ**

El pla d’actuació per a curs 21-22, s’ha realitzat seguint les orientacions marcades pel Departament d’Educació i les instruccions del PROCICAT. Aquest pretén establir les bases per tal que el curs 2021-22 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l’equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els alumnes a una educació de qualitat.

A través de les mesures que es descriuen en aquest pla, l’escola ha d’estar en condicions de contribuir al control de la pandèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes, si s’escau.

És, per tant, que es fa necessari que tot el personal del centre s’involucri i es comprometi per garantir els dos grans pilars fonamentals per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Les mesures generals, que convé tenir present en tot moment, són:

* Ventilació
* ús de les mascaretes
* rentat de mans
* distància de seguretat de 1,5m

El pla estarà publicat a la web del centre perquè estigui a disposició de tota la comunitat educativa. És un pla que tindrà la conformitat de la direcció dels Serveis Territorials i la supervisió de la inspecció educativa, els quals seran coneixedors de les actuacions que es realitzaran al centre. Serà aprovat, abans de l’inici del curs, en sessió de consell escolar.

**2.- CONSIDERACIONS GENERALS**

Els dos pilars bàsics en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l’augment de la traçabilitat dels casos.

**3.-PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE A L’ESCOLA**

**3.1-Grups de convivència i socialització estables**

L’organització dels alumnes es farà entorn a grups de convivència estables. Es tracta de grups estables d’alumnes, amb el seu tutor o tutora, del qual poden formar part altres docents o personal de suport educatiu. Un docent i un professional de suport educatiu només podran formar part d’un únic grup estable. En aquest cas, la TEI del centre, formarà part del grup estable de P3A.

No és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m2 ) en aquests grups de convivència estables

En cas que terceres persones s’hagin de relacionar amb aquests grups o en cas que diferents grups s’hagin de relacionar entres si, s’haurà de complir el mantenir de la distància física de seguretat de 1,5 metres i l’ús de la mascareta.

En altres situacions, fora dels components del grup estable, és requereix la distància d’1’5 m de distància interpersonal (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m2 )

**3.2-Ús de mascaretes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Col·lectiu | Indicació | Tipus de mascareta |
| Educació Infantil | No obligatòria | Higiènica amb compliment amb la norma UNE |
| Educació Primària | Obligatòria. Es valorarà segons el context i normativa |
| Personal docent i no docent | Obligatòria |

Com a norma general i obligatòria, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula, així com en passadissos, lavabos i zones comunes.

**3.3.- HIGIENE DE MANS**

|  |  |
| --- | --- |
| Alumnes | .A l’arribada i a la sortida del centre educatiu abans d’entrar i de sortir de l’aula▪ Abans i després dels àpats▪ Abans i després d’anar al WC▪ Abans i després de la sortida al pati). |
| Personal que treballa en el centre | .A l’arribada al centre, abans del contacte amb els infants. Abans d’entrar i sortir de l’aula i/o espai comú.▪ Abans i després d’entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis ▪ Abans i després d’acompanyar un infant al WC▪ Abans i després d’anar al WC▪ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d’un sol ús)▪ Com a mínim una vegada cada 2 hores. |

Per tal de promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, s’afavoriran mesures adaptades a l’edat dels alumnes a través de vídeos, cançons...

|  |  |
| --- | --- |
| Punts estratègics | Material |
| Aula | Gel hidroalcohòlic i tovalloles de paper d’un sol ús |
| Lavabos | Dispensadors de sabó i tovalloles de paper d’un sol ús.  |
| Lavabos pati | Dispensadors de sabó i tovalloles de paper d’un sol ús. |
| Entrades al centre  | Dispensadors de gel hidroalcohòlic. |
| Menjador escolar | Dispensadors de gel hidroalcohòlic i tovalloles de paper d’un sol ús. |
| Altres espais comuns ( consergeria, despatx i sala de mestres) | Gel hidroalcohòlic. |

**3.4.- NETEJA ESPAIS I MATERIAL**

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s’havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant aquest curs, no serà necessària l’aplicació dels protocols de neteja del curs anterior.

La neteja i posterior desinfecció d’espais s’ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

**3.5-Requisits per accedir a l’escola**

Per accedir al centre és imprescindible la signatura de DECLARACIÓ RESPONSABLE, en la que es declara:

* Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre dels 37’5C, mal de coll\*, refredat nasal\*, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...), dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits i diarrea o amb qualsevol altre quadre infecciós.
* *\*Com que el mal de coll i el refredat nasal ( amb o sense mocs) són molt habituals en els infants només s’haurien de considerar potencials de COVID-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*
* No convivents ni haver tingut contacte estret amb algun positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.
* En cas que l’alumne presenti una malaltia crònica d’elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l’hora de reprendre l’activitat educativa presencialment al centre educatiu.
* Són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s’atendran a les mesures que puguis ser necessàries en tot moment.
* Es comprometen a no portar l’infant en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19: febre, tos, dificultat respiratòria, malestar o diarrea ; o l’hagi presentat en els darrers 10 dies. En aquest cas, es comprometen a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu i al seu pediatra o centre d’assistència sanitària de referència.

Malgrat que l’evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

• Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.

• Malalties cardíaques greus.

 • Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).

 • Diabetis mal controlada.

• Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l’escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per l’empresa XXXXXXXXX

**3.6-Control de la simptomatologia**

Les famílies, han de verificar, abans d’anar a l’escola, l’estat de salut del seu fill i que no tingui cap simptomatologia compatible amb COVID-19. A l’inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

▪ Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s’atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

* ▪ Es comprometen a no portar l’infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l’hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Per part del centre:

**CONTROL DE LA TEMPERATURA**

Només es prendrà la temperatura, en el cas que un/a alumne/a presenti alguna simptomatologia.

**3.7.- Neteja, desinfecció i ventilació**

**- Alumnat**: Tots els alumnes del centre hauran de netejar-se les mans amb solució hidroalcohòlica abans d’entrar a les classes, ja sigui a l’inici del dia o després del pati. També s’hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d’entrar s’hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica de l’aula, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó com els indica les infografies que hi ha en aquests. És bo que l’alumnat, perquè interioritzi les mesures de neteja i desinfecció, pugui intervenir directament.

 **- Professorat**: Tots els mestres del centre hauran de netejar-se les mans amb solució hidroalcohòlica abans d’entrar a les classes, tant en l’inici de la jornda o després del pati. També s’hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d’entrar s’hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica de l’aula, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó. A més, cada mestre itinerant (especialista) s’haurà de desinfectar cada vegada que canviï d’espai i de grup. I sempre que no puguin mantenir la distància de 1,5m portarà la mascareta en tot moment.

**- TEI/ Vetlladora** : Tot el personal s’haurà de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica abans d’entrar a les classes, ja sigui a l’inici del dia o després del pati. També s’hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d’entrar s’hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó. A més hauran de netejar-se les mans cada vegada que canviï d’espai i de grup. I sempre que no puguin mantenir la distància de 1,5m portarà la mascareta en tot moment.

**- Auxiliar de serveis i administrativa**. Atenció al públic. Disposaran d’una pantalla/mampara i desinfectaran el mobiliari i/o material utilitzat per part de l’usuari, tot i que cal evitar en la mesura del possible, l’entrada al despatx. PEr això, s’habilitarà una porta en el despatx d’atenció al públic, per evitar l’aglomeració de persones dins del despatx. Per part de l’equip directiu, s’habilitarà cita prèvia.

**- Neteja de Centre**: Es realitzaran els protocols dictaminats per l’empresa que està contractada per l’Ajuntament. Aquest personal ha de seguir les instruccions del centre i les que marqui l’empresa a partir de la normativa vigent en el moment.

 - Interior: Tots els dies, un cop acabada la jornada escolar es farà una neteja a fons de tota l’escola a càrrec de l’empresa contractada. S’ha de tenir especial cura de desinfectar els espais comuns interiors amb el rigor que marca el protocol del Procicat 24 i el Departament als centres educatius. Per tant, s’ha de tenir cura de passadissos, baranes, manetes de portes i persianes, aigüeres, pissarres, etc.

 - Exterior: Seguir el pla de centre de neteja dels espais exteriors: pistes, rampes, entrades portes, etc.

**-Actuacions professorat del centre**

 **-Ventilació**: Es ventilaran les instal·lacions interiors un mínim d’entre 10 i 30 min. abans de l’entrada, durant l’hora del pati i després de la sortida dels alumnes. En la mesura del possible, i sempre que la temperatura i climatologia o permeti, una finestra o una porta de les aules es mantindrà oberta al llarg de tota la jornada escolar, intentant assegurar una ventilació creuada.

**la salut i el suport emocional**

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

* Tenir cura d’un mateix i de les persones que ens envolten.
* Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
* Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

**3.9-Gestió de casos**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director. No han d’assistir al centre l’alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d’actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d’incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d’Educació i de salut pública.

**3.10-Protocol de detecció i actuació d’un possible cas de CoViD-19**

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l’ha de portar a un **espai separat d'ús individual.**

2. **S’ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).**

3. **El director del centre**, ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l’infant o adolescent. La família, ha d’anar cap a casa i contactar ràpidament amb el seu CAP de referència.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s’ha de trucar també al 061.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESPAIS D’AÏLLAMENT | MATERIAL | DESINFECCIÓ |
| Espai lavabo Acientífica | Taula i cadira marcada amb una creu vermella. Hi haurà una capsa amb un kit: gel i líquid desinfectant, tovallons paper, termòmetre i mascaretes bata quirúrgica d’un sol ús. LA direcció del centre anotarà el cas en un full de seguiment. | Per part del docent |
|  |  |

**FULL DE SEGUIMENT DE CASOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALUMNE/A | DIA I HORA DE LA DETECCIÓ  | EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l’ha vingut a buscar)  | PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D’ATENCIÓ PRIMÀRIA  | PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)  |

**3.11.- Quarentena**

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s’ha de fer l’estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l’estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l’alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: s’han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l’alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació: l’estudi s’ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l’estudi es pot fer amb TAR). Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l’últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d’integrants del GCE sí que n’han de fer.

**4-Organització de centre**

**4.1-Entrades i sortides**

L’entrada i sortida del centre es farà de forma esglaonada en un horari que anirà de les 8:55 a les 9:05 i de 12:20 fins les 12:30 al matí i de 14:55 a 15:05 i de 16:20 a 16:30 a la tarda.

Per accedir i sortir del centre escolar és obligatori l’ús de mascareta

En els passadissos i lavabos s’ha de vetllar perquè no coincideixin més d’un grup estable. Quan coincideixin, caldrà vetllar per mantenir 1’5m i portar mascareta. Com a norma general, els alumnes fora de la seva aula, sempre faran ús de la mascareta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTRADA |  | MATI | TARDA | ENTRADA |
|  AL RECINTE | Grup | Horari entrada | Horari sortida | Horari entrada | Horari sortida | A LES AULES |
| Porta principal | P3 | 9:05 | 12:30 | 15:05 | 16:30 | ESCALES PLANTA BAIXA CONSERGERIA |
| P4 | 9:00 | 12:25 | 15:00 | 16:25 | ESCALES PLANTA BAIXA CONSERGERIA |
| P5 | 8:55 | 12:20 | 14:55 | 16:20 |
| Rampa | CI | 9:05 | 12:30 | 15:05  | 16:30 | PORTA PATI AULA P4( EXCEPTE 2C I 4C que entraran per aula INFORMÀTICA) |
| CM | 9:00 | 12:25 | 15:00 | 16:25 | PORTA AULA P4 |
| CS | 8:55 | 12:20 | 14:55 | 16:20 | PORTA AULA P4 |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPAI | CONTROL D’ACCÉS |
| RAMPA | Conserge- E.Directiu |
| PORTA PRINCIPAL | COORDINADORA EI- TUTORES EI ( en funció de les franges horàries) |

* Els docents recolliran els alumnes en els punts de trobada de cada grup que estaran ubicats en el pati. Pujaran per les portes d’accés corresponents.
* Els alumnes que hagin d’anar a recollir a altres germans que estiguin a infantil, haurà de sortir del centre i anar a recollir-los per la porta principal.
* En cap cas, les famílies accediran dins de l’edifici escolar a buscar cap fill/a.
* A les sortides, les tutores de primària acompanyaran a tots els alumnes al punt de trobada situat en el pati. Els alumnes que marxin sols, des d’aquell punt, ho faran.( en el cas de cicle superior, es pot anar directament cap a la rampa per a què marxin ) Els que no, romandran amb el tutor/a a que els vinguin a recollir.
* Les famílies, excepte un membre de les famílies de P3, no podran accedir dins del centre per recollir l’alumnat. Per tant, s’ha de coordinar el moment i l’espai d’espera de l’alumnat mentre es van repartint els alumnes.
* Es prohibeix la circulació per dins del centre per part dels germans grans. Això vol dir, que en cas de recollida hauran d’anar els punts senyalats ( pati i aula polivalent )
* Es recordarà a les famílies no realitzar aglomeracions a les portes i facilitar el màxim possible l’entrada i sortida de l’alumnat.

 -No es podrà entrar per una porta que no correspon, ja que els circuits estan pensats per evitar aglomeracions dins del centre.

- Es responsabilitat de les famílies facilitar l’organització de les entrades i sortides i el compliment de la normativa. Es recomanarà que siguin les pròpies famílies( especialment en el cas dels alumnes d’educació infantil i cicle inicial ) les que vinguin a portar i recollir els seus fills, evitant delegar-ho amb germans del centre.

**4.2-Fluxes de circulació**

En els passadissos i els lavabos s’ha de vetllar perquè no coincideixin més d’un grup estable. Quan coincideixin més d’un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d’1,5 metres i portar mascareta.

Els sentits i els recorreguts estaran degudament senyalitzats en tot el centre. Hi haurà dos “carrils” per on desplaçar-se pel centre.

**4.3-Patis**

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Es tindran en compte les següents mesures:

* La sortida al pati serà esglaonada.
* Es sectoritza el pati i en cada sector, hi haurà un grup estable. **No serà necessari l’ús de la mascareta**
* Els lavabos es podran utilitzar, però l’aforament estarà restringit al nombre de places corresponents.
* Només hi haurà un lavabo obert.
* **Els alumnes de primària baixaran al pati ja esmorzats** per evitar que es treguin la mascareta. En cap cas, baixaran els alumnes sols. És obligatori que tot el grup baixi amb un docent.
* Els alumnes no podran baixar a consergeria sols. En cas que algú es faci mal, **haurà anar acompanyat d’un docent.**
* Material i pati. En el cas d’educació primària, cada grup tindrà el seu propi material i no el podrà compartir.

|  |  |
| --- | --- |
| **CICLE** | **HORARI** |
| E.INFANTIL  | 11:25-11:55 |
| CICLE INICIAL i 3r | 10:15-10:45 |
| CICLE SUPERIOR i 4t | 10:50-11:20 |

**SECTORITZACIÓ DEL PATI**

Per tal d’evitar el contacte en un major nombre d’alumnes, i ateses les particularitats del pati, es faran zones de joc, rotatòries diàriament.

|  |
| --- |
| ESPAIS |
| 1.- Sorrall+Pista de sora i zona de gronxadors |
| 2.- Porxo i pista de sorra ( moreres) |
| 3.- Pista i espai de taules picnic  |

1 espai per un nivell.

La vigilància de cada espai serà per part de dos docents ( 6 en total) i un docent fent vigilància del lavabo.

**CIRCULACIÓ ACCÉS AL PATI. TEMPS D’ESBARJO**

Per tal d’evitar aglomeracions d’alumnes a les portes, l’accés a l’edifici/pati abans i després de l’esbarjo serà:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NIVELLS | ENTRADA PATI | ENTRADA EDIFICI |
| P3-P4-P5 | Porta pati propera a l’aula | Porta pati aula informàtica |
| 1r, 2n i 3r | Porta pati aules P4 | Porta pati aula informàtica |
| 4t, 5è i 6è | Porta pati aules P4 | Porta pati aula informàtica. |

**4.4-AdApTAció P3**

Durant el procés d’adaptació a P3, les famílies poden acompanyar-los fins a la porta de l’aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes, i només en el moment de l’entrada. La recollida, es farà com en els altres grups d’educació infantil.

Només podrà accedir al centre un sol acompanyant ( pot canviar durant el període d’adaptació)

**4.5-Festes**

La celebració de les diferents festes escolars s’adaptarà a la situació d’emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant. A priori, no es celebrarà les Nadales, ni la festa de fi de curs ni la rua de Carnaval, donat a la gran quantitat de persones que es mobilitzen en elles.

La voluntat de l’escola és buscar alternatives possibles, dins del moment en el que es trobi l’evolució de la pandèmia.

L’equip directiu, a la Programació General Anual (PGA) fixarà quines festes es celebraran i en quines dates.

**4.6-ACTIVITATS, SORTIDES I COLÒNIES**

Es realitzaran les sortides i colònies establertes en la PGA i es seguiran les mesures sanitàries i higièniques en cadascuna d’elles.

En el transport en autocar, sempre que sigui possible, es procurarà la màxima separació entre els usuaris. En qualsevol cas, els alumnes sempre aniran amb mascareta i seguiran les indicacions del personal de l’empresa de transport.

Les sortides es realitzaran de forma habitual, prioritzant per nivell i no per cicle.

**5-Distribució d’espais**

Els espais de centre seran preferentment les aules.

**5.1.-Vestidors.**

No se’n farà ús, donat a les dimensions reduïdes de l’espai, excepte per canviar-se de roba. En el primer i tercer trimestre, els alumnes tindran la possiblitat de canviar-se de samarreta i dur una tovallola de casa. Els alumnes hauran de venir amb l’equipació per a fer l’educació física.

**5.2.-Gimnàs**

Donat a que és un espai que disposa de poca ventilació, no se’n farà ús. En el cas de l’àrea d’educació física, i en cas de pluja, els alumnes romandran a l’aula.

**5.3.-Psicomotricitat**

Es recomana que es faci a l’aire lliure, sempre que sigui possible. Si l’activitat es fa a l’exterior i/ o es mantenen els grups estables, no serà necessari l’ús de la mascareta.

**5.4.-Lavabos**

Els lavabos del centre es podran utilitzar de forma generalitzada. Sempre serà important aplicar les següents mesures:

Infantil:

* Dins dels lavabos, només pot haver un màxim de tres alumnes .Els alumnes sortiran d’un en un, fins un màxim de tres.

Primària

* Cal vetllar per respectar la següent distribució:
	+ Alumnes de 1rA-1rB-2A, 3rA i 3rB: Lavabos situats en el segon pis ( al costat de l’aula de 3r)
	+ Alumnes de 4A i 4B: Lavabos situats en el tercer pis
	+ Alumnes de 2nB, 6èA, 6èB : Lavabos situats en el segon pis ( al costat de l’aula 6è )
	+ Alumnes de 5è A i 5è B i 5èC: Lavabos situats en el tercer pis

**5.5.- ESPAI REUNIÓ FAMILIES**

* Prioritàriament, les aules

**6-Alumnat**

**6.1-Horaris alumnat**

Es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva però es regiran per aquests criteris:

* Entrades i sortides.
* Temps d’esbarjo.
* Normes d’higiene.
* Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
* Traçabilitat.
* Reducció de ràtio i augment dels grups estables

**7-Professorat i PAS**

A cada membre de l’equip docent amb l’especialitat d’infantil o primària se li assignarà a un grup de convivència i socialització estable i un espai del centre.

Dintre d’aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d’1,5m

Els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada , hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d’higiene i prevenció

**7.1-Distribució de mestres**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AULES | NOMBRE ALUMNES CURS 21-22 | ESPAIS 1 | DOCENT ESTABLE | DOCENT/PAE/ TEMPORAL | ED.ARTISTICA | E.FISICA | ANGLÈS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| P3A | 14 | P3A | MÒNICA M. | VERÒNICA-SARA-RAQUEL.ESTER M. | ALICIA | TUTORA | --- |
| P3B | 14 | P3B | LAURA R. | VERÒNICA-SARA-RAQUEL-ESTER M. | ALICIA | TUTORA | --- |
| P4A | 18 | P4A | JUDIT M. | SARA-RAQUEL-ESTER M. | ALICIA | TUTORA | ALBA P. |
| P4B | 17 | P4B | MERCHE R. | SARA-RAQUEL-ESTER M. | ALICIA | TUTORA | ALBA P. |
| P5A | 21 | P5A | ISABEL G | SARA-RAQUEL-ESTER M. | ALICIA | TUTORA | ALBA P. |
| P5B | 21 | P5B | ISABEL L. | SARA-RAQUEL-ESTERM. | ALICIA | TUTORA | ALBA P. |
| 1A | 19 | 1A | CRISTINA E. | Susana González | TUTOR/A | TONI | ALBA P. |
| 1B | 20 | 1B | LAURA R. | Susana González | TUTOR/A | TONI | ALBA P |
| 2A | 15 | 2A | CARME A. | Manuela | TUTOR/A | TONI | ALBA P |
| 2B | 16 | 2B | MIREIA M. | MAnuela | TUTOR/A | TONI |  ALBA P |
| 3A | 15 | 3A | MAMEN | Lourdes | TUTOR/A | TONI | ALBA P. |
| 3B | 15 | 3B | ESTER D. | Lourdes | TUTOR/A | TONI | ALBA P. |
| 4A | 17 | 4A | INÉS | Belén | TUTOR/A | TONI | IVAN |
| 4B | 17 | 4B | ANNA D.+BELÉN R. | Belén | TUTOR/A | TONI | IVAN |
| 5A | 17 | 5A | EVA E. | ALicia | TUTOR/A | TONI | IVAN |
| 5B | 17 | 5B | IRENE M. | Alicia | TUTOR/A | TONI | IVAN |
| 5C |  | 5C | NADIA P.. | Alicia |  | TONI | IVAN |
| 6A | 16 | 6A | SANDRA A. | Sandra/Joan | TUTOR/A | TONI | IVAN |
| 6B | 17 | 6B | IMMA S. | Sandra/Joan | TUTOR/A | TONI | IVAN |

En el cas de l’àrea de Religió/ Educació en valors, es farà trimestralment, juntament amb la tutora del grup.

**7.2-Equips de treball**

Es cercarà una organització dels docents el màxim d’estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes passin pel mínim de grups possibles.

Aquesta distribució es reflectirà als horaris del professorat i cercarà l’equitat entre el professorat, la dotació d’hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

|  |  |
| --- | --- |
| **EI** | **Mònica, laura r., merche r., judit, isabel g ., isabel l., verònica, sara, ester m.** |
| **ci** |  **carme a. Mireia Manen, SUSANA, laura, cristina e. , manuela** |
| **cm** | **toni, inés, anna d, ester, mamen, Lourdes, belen r., Alicia, Sandra, alba p.** |
| **cs** | **ivan, sandra a., marga, eva, NÀDIA, Inma, alba p.,**  |

 **7.3-Horaris professorat**

L’elaboració dels horaris, pel curs 2021-22, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene del centre i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2021-22.

**7.4-Reunions docents, institucionals i amb agents externs**

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l’escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l’eina de comunicació serà el Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s’ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

L’equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s’escau, l’enllaç d’accés a les mateixes.

En els espais de reunió i treball per al personal s’establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1’5metres, i serà obligatori l’ús de la mascareta i ventilació.

|  |  |
| --- | --- |
| Reunió de E.Infantil \* | Aula de P5A |
| Reunió de Cicle Inicial \* | Aula de 2nA |
| Reunió de cicle mitjà \* | Aula de 3rA |
| Reunió de cicle superior \* | Aula de 6èA |
| Grups de treball | En els espais propis |
| Reunions de nivell | Aules grups A |
| Reunions EAP/Comissió social/ E.Directiu i Coordinació | Sala de mestres |
| Reunions amb famílies | Es faran dins de l’horari de gestió assignada. No es realitzaran al migdia. Es pot donar l’opció, de fer-la de forma telemàtica. |
| Reunions de claustre | Es farà via telemàtica al migdia. Cada docent romandrà a la seva aula. Pot anar acompanyat d’un docent que intervingui amb el grup.  |
| \*És responsabilitat del tutor/a de l’aula o responsable del grup de treball, airejar l’aula 10’ abans de la reunió, així com desinfectar el mobiliari i material utilitzat |

La formació del professorat es pot fer de manera presencial, sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment amb ventilació i ús de la mascareta.

**7.5.- DOCENTS SENSE TUTORIA I/O ESPECIALISTES**

Els docents i especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent al seu, hauran de dur obligatòriament mascareta.

No podran utilitzar el material de l’aula ( exceptuant el dispositiu digital i de projecció de l’aula)) i hauran de portar el seu propi material d’ús individual.

**8.- SERVEIS COMPLEMENTARIS**

**8.1-Menjador**

El servei de menjador escolar, que inclou l’àpat i les activitats posteriors fins a la  represa de l’activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s’organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

Per tant, si l’organització ho permet, el menjar, es fa, preferiblement, a l’espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d’un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entres les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d’un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Particularment, en el cas del centre, on hi ha un gran increment d’usuaris de menjador quan s’atorguen les beques, caldrà la realització de més torns dels habituals i/o la utilització d’altres espais comuns del centre ( aula científica) Prioritàriament, els alumnes més grans seran, en el cas necessari, els usuaris d’aquest espai.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

El menjar s’ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo ( no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles de pa al centre de la taula) L’aigua pot estar en una gerra, però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi. Els alumnes que realitzen les tasques del tipus parar i desparar taula o d’altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Si, per nombre d’usuaris, l’organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al “Pla d’actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19”, es contemplarà, la utilització d’altres espais comuns del centre ( aula científica ) , prioritzant els grups més grans. És responsabilitat de l’empresa, deixar l’aula científica totalment recollida i neta.

L’empresa gestora del menjador haurà d’establir un Pla d’actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d’infants i els espais on es desenvoluparà l’activitat. Es lliurarà a la direcció del centre la relació dels grups amb els monitors.

El retorn de l’alumnat de primària, es farà en el mateix pati, en els espais assignats. Enguany, els docents recolliran a l’alumnat en el mateix.

Els torns de recollida i entrada de l’alumnat que ha dinat de casa és:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ENTRADA |
| Horari entrada | A LES AULES |
| 15:05  | CI | PORTA PATI P4 |
| 15:00 | CM | PORTA AULA INF |
| 14:55 | CS | PORTA AULA INF. |

Els alumnes d’E.Infantil que facin ús del menjador, romandran a l’espai assignat en la planta baixa( porta principal )

L’espai d’esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups. Es farà ús de la mascareta

L’empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats ( canvi de monitoratge arrel de substitucions o d’ampliació de monitoratge en dies esporàdics ) i informar d’aquests a la direcció del centre.

El professorat que vulgui dinar en el centre, ho farà prioritàriament dins de la seva aula. Pot anar acompanyat, si s’escau, dels docents que formen part del seu grup estable.

La recollida dels alumnes d’educació infantil ,es farà, puntualment, a les 12:20h, a les pròpies aules.

**8.2-Transport escolar**

En el cas del transport escolar col·lectiu s’aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d’anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d’ocupació ho permeti, s’ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d’accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l’ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l’escola.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l’acumulació de famílies en un espai reduït.

A les zones de recollida i d’arribada del transport escolar, s’establirà una senyalització per assegurar la distància física entre els usuaris de diferents grups estables.

**8.3-Acollida MATINAL**

Es realitzarà a la biblioteca. Cada infant ha d’anar acompanyat per un únic familiar. A l’entrada al centre, s’han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins han de mantenir la distància de seguretat, superior a 1,5m.

En la mesura que es pugui, caldrà deixar la finestra oberta de la biblioteca, per a garantir la ventilació.

Aquest servei, tindrà una capsa on el responsable guardarà tot el material necessari. En cap cas, s’utilitzaran els ordinadors. Es farà la neteja i desinfecció del material emprat.

El responsable ha de tenir un registre dels alumnes que assisteixin diàriament.

A la sortida, els alumnes es posaran la mascareta i es netejaran les mans amb el gel hidroalcohòlic.

**8.4-Extraescolars**

Es poden dura a terme les activitats extraescolars previstes en la programació general de anual, on hi podran participar alumnes de diferents edats i grups estables. És recomanable que la composició dels grups sigui el més contant possible per garantir la traçabilitat. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d’1’5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l’activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants amb un màxim de 15 participants.

Com a norma general:

* Dins de l’aula, mantenir la distància mínim d’un metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
* Cal rentar-se les mans abans i després de l’activitat.
* El responsable garantirà la ventilació de l’espai abans i després de l’activitat
* En tots els casos, al final de l’activitat, es farà la neteja i desinfecció del material emprat.

**9-Organització pedagògica**

**9.1-Acció tutorial**

Les entrevistes amb les famílies es realitzaran a les aules. Establint les mesures de seguretat de distanciament de més d’ 1’5m excepcionalment i mascareta. El docent netejarà la taula i cadira corresponent.

A l’inici del curs, dins de les primeres setmanes de curs, el/la tutor/a haurà de contactar amb totes les famílies cara a recollir informació rellevant cara a una possible situació de confinament o semiconfinament:

* Disponibilitat d’un dispositiu digital per el treball a casa.
* Disponibilitat d’una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
* Disponibilitat d’un espai adequat per treballar i concentrar-se.
* Full de dades actualitzades.
* Situació laboral de la família.
* Cal assegurar la instal.lació de l’app i, si s’escau, fer-la juntament amb la família.
* En el cas dels alumnes de 3r a 6è, es vetllarà perquè tots tinguin l’autorització signada d’ús del correu electrònic per part de les famílies.

**9.2-Agrupaments**

L’organització dels horaris haurà d’evitar agrupaments d’alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups o professionals.

Els desdoblaments seran l’excepció i els grups internivell i intergrups estaran prohibits.

**9.3-Especialitats**

A l’apartat professorat es fixen les condicions que hauran de seguir els docents especialistes no estables dins d’un grup-classe.

* **Educació Física:** En cas de pluja, els alumnes romandran a l’aula. Respecte als alumnes de segon, la piscina es farà dins de l’horari lectiu.
* **TAC:** La farà cada tutor/a, utilitzant els dispositius digitals establerts per a cada cicle.
* **Religió:** Es realitzarà trimestralment en cada cicle de primària, juntament amb el tutor/a
* **Psicomotricitat.** Es realitzarà en el pati o aula psicomotricitat. En el cas de pluja, o condicions meteorològiques molt adverses, els alumnes romandran a l’aula.

**9.4-Atenció a la diversitat**

Les hores d’atenció a la diversitat es realitzaran dins de l’aula, en caràcter general, tot i que en alguns casos, pugui ser necessària la intervenció de la mestra d’EE fora de l’aula ( aula atenció a la diversitat)

Només s’atendran casos amb dictamen o amb pla individualitzat que tinguin seguiment de l’EAP del centre. En la CAD del primer trimestre, es determinarà el llistat d’alumnes d’atenció directa..

En cap cas, es barrejaran alumnes de diferents grups, tret de grups de 2-3 alumnes atesos per les mestres d’atenció a la diversitat.

**10.- ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE**

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s’hagin de confinar, l’acció educativa i formativa a distància haurà d’estar assegurada des del primer dia.

Es lliurarà i explicarà un document organitzatiu en el cas de possibles confinaments al llarg del curs a les famílies

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EI | CI | CM | CS |
| 1.- Comunicacions amb les famílies | Preferentment: app, telèfon i mail. Respecte l’app, es donarà accés a l’app als docents per a enviar comunicacions a les famílies, relacionades amb la docència. |
| 2.- Freqüència videotrucades. A través del google meet | En petits grups.I en el cas de confinament llarg  | Un cop setmanal meitat de grup 20-30’ | 2 cops setmanals meitat de grup. Presentació activitats, propostes, dubtes... | Tres cops setmanals. Presentació activitats, propostes, dubtes... |
| 3.- Instrument enviament de tasques. | EI: En cas de confinament curt. Preparació dossier de treball amb orientacions. En confinaments més llargs, a través de la web.  | CI: En cas de confinament curt. Preparació dossier de treball amb orientacionsEn confinaments més llargs, a través de la web | Google classroom. En el cas que els alumnes no disposin de dispositiu ni dades, dossier de treball. Els tutors i especialistes compartiran la mateixa classe. | Google Classroom. En el cas que els alumnes no disposin de dispositiu ni dades, dossier de treball. Els especialistes tindran la seva classe particular.  |
| 4.-Seguiment de l’alumnat. | Seguiment de l’alumnat a través de la “graella de seguiment”  | Seguiment de l’alumnat a través de la “graella de seguiment”  | Seguiment de l’alumnat a través de la “graella de seguiment”  | Seguiment de l’alumnat a través de la “graella de seguiment”  |
| 5.- Telèfon atenció directa. | En el cas de confinament parcial, telèfon de l’escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre | En el cas de confinament parcial, telèfon de l’escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre | En el cas de confinament parcial, telèfon de l’escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre | En el cas de confinament parcial, telèfon de l’escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre |
| 6.- Tasques. LA tipologia de tasques, ha d'assegurar que arribin al major nombre de famílies possible | Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu | Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu | Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu.  | Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu |
| 7.- Retorn de les tasques | Via app o correu electrònic. En el cas dels alumnes amb dossier, les famílies podran lliurar al centre després d’una possible quarantena.  | Via app o correu electrònic. En el cas dels alumnes amb dossier, les famílies podran lliurar al centre després d’una possible quarantena.  | Via google classroom | Via google classroom |

Cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes amb propostes pròpies de cada àrea.

**11.- GESTIÓ DE RESIDUS**

El material d’higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d’higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s’han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).