



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Josep Manuel Peramàs**

Tel. i Fax: 93-798.20.26  
[a8020917@xtec.cat](mailto:a8020917@xtec.cat)

# PLA D'ACTUACIÓ

## CURS 20-21

ESCOLA JOSEP MANUEL PERAMÀS

SETEMBRE 2020



<b>1.- INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2-CONSIDERACIONS GENERALS</b>	<b>4</b>
<b>3-PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA</b>	<b>4</b>
<b>3.1-GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ ESTABLES</b>	<b>4</b>
<b>3.2-ÚS DE MASCARETES</b>	<b>5</b>
3.3.- HIGIENE DE MANS	6
3.4.- MATERIAL. ÚS I DESINFECCIÓ	7
<b>3.5-REQUISITS PER ACCEDIR A L'ESCOLA</b>	<b>7</b>
<b>3.6-CONTROL DE LA SIMPTOMATOLOGIA</b>	<b>8</b>
<b>3.7.- NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ</b>	<b>9</b>
<b>3.8-PROMOCIÓ DE LA SALUT I EL SUPORT EMOCIONAL</b>	<b>11</b>
<b>3.9-GESTIÓ DE CASOS</b>	<b>11</b>
<b>3.10-PROTOCOL DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID</b>	<b>11</b>
<b>4-ORGANITZACIÓ DE CENTRE</b>	<b>13</b>
<b>4.1-ENTRADES I SORTIDES</b>	<b>13</b>
<b>4.2-FLUXES DE CIRCULACIÓ</b>	<b>14</b>
<b>4.3-PATIS</b>	<b>15</b>
<b>4.4-ADAPTACIÓ P3</b>	<b>16</b>
<b>4.5-FESTES</b>	<b>17</b>
<b>4.6-ACTIVITATS, SORTIDES I COLÒNIES</b>	<b>17</b>
<b>5-DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS</b>	<b>18</b>
<b>6-ALUMNAT</b>	<b>16</b>
<b>6.1-HORARIS ALUMNAT</b>	<b>16</b>
<b>7-PROFESSORAT I PAS</b>	<b>19</b>
<b>7.1-DISTRIBUCIÓ DE MESTRES</b>	<b>19</b>
<b>7.2-EQUIPS DE TREBALL</b>	<b>22</b>
<b>7.3-HORARIS PROFESSORAT</b>	<b>23</b>
<b>7.4-REUNIONS DOCENTS, INSTITUCIONALS I AMB AGENTS EXTERNS</b>	<b>23</b>
<b>7.5-DOCENTS ESPECIALISTES</b>	<b>24</b>
<b>8-SERVEIS COMPLEMENTARIS</b>	<b>24</b>
<b>8.1-MENJADOR</b>	<b>21</b>



<b>8.2-TRANSPORT ESCOLAR</b>	<b>26</b>
<b>8.3-ACOLLIDA</b>	<b>26</b>
<b>8.4-EXTRAESCOLARS</b>	<b>27</b>
<b>9-ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA</b>	<b>27</b>
<b>9.1-ACCIÓ TUTORIAL</b>	<b>27</b>
<b>9.2-AGRUPAMENTS</b>	<b>28</b>
<b>9.3-ESPECIALITATS</b>	<b>28</b>
<b>9.4-ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>	<b>28</b>
<b>10.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE EN EL CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL</b>	<b>29</b>
<b>11.- ALTRES</b>	<b>30</b>
<b>11.1.- AIGUA</b>	<b>30</b>
<b>11.2.- ACCÉS FAMÍLIES AL CENTRE</b>	<b>30</b>
<b>12.- PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ</b>	<b>30</b>
<b>13.- GESTIÓ DE RESIDUS</b>	<b>31</b>
<b>ANNEX 1 LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES</b>	<b>34</b>



## **1.- INTRODUCCIÓ**

El pla d'actuació per a curs 20-21, s'ha realitzat seguint les orientacions marcades pel Departament d'Educació i les instruccions del PROCICAT. Aquest pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els alumnes a una educació de qualitat.

A través de les mesures que es descriuen en aquest pla, l'escola ha d'estar en condicions de contribuir al control de la pandèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes, si s'escau.

És, per tant, que es fa necessari que tot el personal del centre s'involucri i es comprometi per garantir els dos grans pilars fonamentals per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Les mesures generals, que convé tenir present en tot moment, són:

- ús de les mascaretes
- rentat de mans
- distància de seguretat de 1,5m

El pla estarà publicat a la web del centre perquè estigui a disposició de tota la comunitat educativa. És un pla que tindrà la conformitat de la direcció dels Serveis Territorials i la supervisió de la inspecció educativa, els quals seran coneixedors de les actuacions que es realitzaran al centre. Serà aprovat, abans de l'inici del curs, en sessió de consell escolar.

## **2.- CONSIDERACIONS GENERALS**

Els dos pilars bàsics en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

## **3.-PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE A L'ESCOLA**

### **3.1-GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ ESTABLES**

L'organització dels alumnes es farà entorn a grups de convivència estables. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, del qual poden formar part altres docents o personal de suport educatiu. Un docent i un professional de suport educatiu només podran formar part d'un únic



grup estable. En aquest cas, la TEI del centre, formarà part del grup estable de P3A. Quan intervingui a l'altre grup classe (P3B) portarà mascareta.

En del grup estable no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres, l'ús de mascareta és recomanable per part del docent.

En cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entres si, s'haurà de complir el mantenir de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

L'organització de l'aula ha d'assegurar una distància interpersonal mínima d'1 metre en la distribució de l'alumnat.

### 3.2-ÚS DE MASCARETES

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	No obligatòria	Higiènica amb compliment amb la norma UNE
Educació Primària	Obligatòria tant dins del grup estable com fora.	
Personal docent i no docent	Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Recomanable en els grups estables.	

Com a norma general i obligatòria, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula, així com en passadissos, lavabos i zones comunes.

Com ja s'ha establert en el punt anterior, la distància física interpersonal tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.



### 3.3.- HIGIENE DE MANS

Alumnes	.A l'arribada i a la sortida del centre educatiu abans d'entrar i de sortir de l'aula <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Abans i després dels àpats</li><li>▪ Abans i després d'anar al WC</li><li>▪ Abans i després de la sortida al pati).</li></ul>
Personal que treballa en el centre	.A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants . Abans d'entrar i sortir de l'aula i/o espai comú. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis</li><li>▪ Abans i després d'acompanyar un infant al WC</li><li>▪ Abans i després d'anar al WC</li><li>▪ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)</li><li>▪ Com a mínim una vegada cada 2 hores.</li></ul>

Per tal de promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, s'afavoriran mesures adaptades a l'edat dels alumnes a través de vídeos, cançons...

Punts estratègics	Material
Aula	Gel hidroalcohòlic i tovalloles de paper d'un sol ús
Lavabos	Dispensadors de sabó i tovalloles de paper d'un sol ús.
Lavabos pati	Dispensadors de sabó i tovalloles de paper d'un sol ús.
Entrades al centre	Dispensadors de gel hidroalcohòlic.
Menjador escolar	Dispensadors de gel hidroalcohòlic i tovalloles de paper d'un sol ús.
Altres espais	Gel hidroalcohòlic.



comuns (consergeria, despatx i sala de mestres)	
---	--

### **3.4.- Materials. Ús i desinfecció**

El material majoritàriament estarà en els espais dels grups estables i serà ús exclusiu d'aquest alumnat. Dins dels grups estables, els tutors establiran els mitjans de desinfecció del material un cop finalitzat el seu ús, tenint en compte les indicacions marcades per sanitat i amb el material que el centre proporioni. ( neteja amb solució hidroalcohòlica)

Material individual: CM i CS, dins l'estoig, els alumnes tindran: llapis, llapis de colors, retoladors, maquineta, goma i bolígrafs. Cicle Superior i Cicle Mitjà tindran el material en un estoig. Cicle Inicial tindrà el material en una safata individual. AQUEST MATERIAL NO ES POT COMPARTIR.

Material col·lectiu dins de l'aula: Tubs de cola i tisoires. Aquest material s'haurà de netejar i desinfectar abans i després del seu ús.

Material col·lectiu per cicle: Temperes, pintures, pinzells, aquarel·les, vernís... Aquest material s'haurà de netejar i desinfectar abans i després del seu ús.

Material informàtic: Les aules que disposen de carro amb dispositius portàtils, s'hauran de deixar fora de l'aula a primera hora del matí i entrar-los dins de l'aula abans de la finalització de l'horari lectiu. S'hauran de desinfectar abans i després del seu ús, amb solució hidroalcohòlica.

### **3.5-REQUISITS PER ACCEDIR A L'ESCOLA**

Per accedir al centre és imprescindible la signatura de DECLARACIÓ RESPONSABLE, en la que es declara:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents ni haver tingut contacte estret amb algun positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta



- amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.
- Són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en tot moment.
  - Es comprometen a no portar l'infant en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19: febre, tos, dificultat respiratòria, malestar o diarrea ( VEURE ANNEX 1 LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES); o l'hagi presentat en els darrers 14 dies. En aquest cas, es comprometen a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu i al seu pediatra o centre d'assistència sanitària de referència.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
  - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per l'empresa XXXXXXXXX

### **3.6-CONTROL DE LA SIMPTOMATOLOGIA**

Les famílies, han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill i que no tingui cap simptomatologia compatible amb COVID-19. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.





- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Per part del centre:

### **CONTROL DE LA TEMPERATURA**

A l'entrada a l'aula, a les 9 i les 15h, es prendrà la temperatura als alumnes i/o quan es cregui oportú al llarg del dia.

### **3.7.- NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ**

- **Alumnat:** Tots els alumnes del centre hauran de netejar-se les mans amb solució hidroalcohòlica abans d'entrar a les classes, ja sigui a l'inici del dia o després del pati. També s'hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d'entrar s'hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica de l'aula, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó com els indica les infografies que hi ha en aquests. És bo que l'alumnat, perquè interioritzi les mesures de neteja i desinfecció, pugui intervenir directament.

- **Professorat:** Tots els mestres del centre hauran de netejar-se les mans amb solució hidroalcohòlica abans d'entrar a les classes, tant en l'inici de la jornada o després del pati. També s'hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d'entrar s'hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica de l'aula, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó. A més, cada mestre itinerant (especialista) s'haurà de desinfectar cada vegada que canviï d'espai i de grup. I sempre que no puguin mantenir la distància de 1,5m portarà la mascareta en tot moment.

- **TEI/ Vetlladora :** Tot el personal s'haurà de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica abans d'entrar a les classes, ja sigui a l'inici del dia o després del pati. També s'hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d'entrar s'hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó. A més hauran de netejar-se les mans cada vegada que canviï d'espai i de grup. I sempre que no puguin mantenir la distància de 1,5m portarà la mascareta en tot moment.



- **Auxiliar de serveis i administrativa.** Atenció al públic. Disposaran d'una pantalla/mampara i desinfectaran el mobiliari i/o material utilitzat per part de l'usuari, tot i que cal evitar en la mesura del possible, l'entrada al despatx. Per això, s'habilitarà una porta en el despatx d'atenció al públic, per evitar l'aglomeració de persones dins del despatx. Per part de l'equip directiu, s'habilitarà cita prèvia.

- **Neteja de Centre:** Es realitzaran els protocols dictaminats per l'empresa que està contractada per l'Ajuntament. Aquest personal ha de seguir les instruccions del centre i les que marqui l'empresa a partir de la normativa vigent en el moment.

- Interior: Tots els dies, un cop acabada la jornada escolar es farà una neteja a fons de tota l'escola a càrrec de l'empresa contractada. S'ha de tenir especial cura de desinfectar els espais comuns interiors amb el rigor que marca el protocol del Procicat 24 i el Departament als centres educatius. Per tant, s'ha de tenir cura de passadissos, baranes, manetes de portes i persianes, aigüeres, pissarres, etc.

- Exterior: Seguir el pla de centre de neteja dels espais exteriors: pistes, rampes, entrades portes, etc.

### **-Actuacions professorat del centre**

-**Desinfecció:** Els docents són responsables de desinfectar el material manipulat per l'alumnat i el servei de neteja de tots els elements comunitaris que han estat en contacte amb persones, tal i com es dictami a les instruccions pròpies de l'empresa.

-**Ventilació:** Es ventilaran les instal·lacions interiors un mínim d'entre 10 i 30 min. abans de l'entrada, durant l'hora del pati i després de la sortida dels alumnes. En la mesura del possible, i sempre que la temperatura i climatologia o permeti, una finestra o una porta de les aules es mantindrà oberta al llarg de tota la jornada escolar.

En el cas dels grups de P5 i 1r, en tractar-se de dos grups de 21 alumnes, la freqüència de ventilació serà major i, haurà de dur-se també entre franges horàries.

### **3.8-PROMOCIÓ DE LA SALUT I EL SUPORT EMOCIONAL**

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ell/es.



També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### **3.9-GESTIÓ DE CASOS**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

( Veure ANNEX GESTIÓ CASOS COVID-19)

### **3.10-PROTOCOL DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un **espai separat d'ús individual**.
2. **S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).**
3. **El director del centre,** ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. La família, ha d'anar cap a casa i contactar ràpidament amb el seu CAP de referència.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.



ESPAIS D'ÀILLAMENT	MATERIAL	DESINFECCIÓ
Espai lavabo Acientífica	Taula i cadira marcada amb una creu vermella. Hi haurà una capsa amb un kit: gel i líquid desinfectant, tovallons paper, termòmetre i mascaretes bata quirúrgica d'un sol ús. LA direcció del centre anotarà el cas en un full de seguiment.	Per part del docent

### **FULL DE SEGUIMENT DE CASOS**

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
----------	---------------------------	--	---	---

## **4-ORGANITZACIÓ DE CENTRE**

### **4.1-ENTRADES I SORTIDES**

L'entrada i sortida del centre es farà de forma esglaonada en un horari que anirà de les 8:50 a les 9:10 i de 12:15 fins les 12:30 al matí i de 14:50 a 15:10 i de 16:15 a 16:30 a la tarda.

Per accedir i sortir del centre escolar és obligatori l'ús de mascareta

En els passadissos i lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin, caldrà vetllar per mantenir 1'5m i portar



mascareta. Com a norma general, els alumnes fora de la seva aula, sempre faran ús de la mascareta.

ENTRADA		MATI		TARDA		ENTRADA
AL RECINTE	Grup	Horari entrada	Horari sortida	Horari entrada	Horari sortida	A LES AULES
Porta principal	P3	9:10	12:30	15:10	16:30	ESCALES PLANTA BAIXA CONSERGERIA
	P4	9:00	12:20	15:00	16:20	ESCALES PLANTA BAIXA CONSERGERIA
	P5	8:50	12:10	14:50	16:10	ESCALES PLANTA BAIXA CONSERGERIA
Rampa	CI	9:10	12:30	15:10	16:30	PORTA PATI AULA P4( EXCEPTE 2C I 4C que entraran per aula INFORMÀTICA )
	CM	9:00	12:20	15:00	16:20	PORTA AULA P4
	CS	8:50	12:10	14:50	16:10	PORTA AULA P4

ESPAI	CONTROL D'ACCÉS
RAMPA	Conserge- E.Directiu
PORTA PRINCIPAL	COORDINADORA EI- TUTORES EI ( en funció de les franges horàries)

- Els docents recolliran els alumnes en els punts de trobada de cada grup que estaran ubicats en el pati. Pujaran per les portes d'accés corresponents.
- Els alumnes que hagin d'anar a recollir a altres germans que estiguin a infantil, haurà de sortir del centre i anar a recollir-los per la porta principal.
- En cap cas, les famílies accediran dins de l'edifici escolar a buscar cap fill/a.
- A les sortides, les tutores de primària acompanyaran a tots els alumnes al punt de trobada situat en el pati. Els alumnes que marxin



sols, des d'aquell punt, ho faran.( en el cas de cicle superior, es pot anar directament cap a la rampa per aquè marxin ) Els que no, romandran amb el tutor/a a que els vinguin a recollir.

- Les famílies, excepte un membre de les famílies de P3, no podran accedir dins del centre per recollir l'alumnat. Per tant, s'ha de coordinar el moment i l'espai d'espera de l'alumnat mentre es van repartint els alumnes.
- Es prohibeix la circulació per dins del centre per part dels germans grans. Això vol dir, que en cas de recollida hauran d'anar els punts senyalats ( pati i aula polivalent )
- Es recordarà a les famílies no realitzar aglomeracions a les portes i facilitar el màxim possible l'entrada i sortida de l'alumnat.

-No es podrà entrar per una porta que no correspon, ja que els circuits estan pensats per evitar aglomeracions dins del centre.

- Es responsabilitat de les famílies facilitar l'organització de les entrades i sortides i el compliment de la normativa. Es recomanarà que siguin les pròpies famílies( especialment en el cas dels alumnes d'educació infantil i cicle inicial ) les que vinguin a portar i recollir els seus fills, evitant delegar-ho amb germans del centre.

#### **4.2-FLUXES DE CIRCULACIÓ**

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Els sentits i els recorreguts estaran degudament senyalitzats en tot el centre. Hi haurà dos "carrils" per on desplaçar-se pel centre.

#### **4.3-PATIS**

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document NETEJA I DESINFECCIÓ EN ESPAIS EXTERIORS DE CONCURRÈNCIA HUMANA. Es tindran en compte les següents mesures:

- La sortida al pati ha de ser esglaonada.
- És obligatori l'ús de la mascareta per part de tothom, exceptuant els alumnes de educació infantil



- Els lavabos es podran utilitzar, però l'aforament estarà restringit al nombre de places corresponents.
- Només hi haurà un lavabo obert.
- **Els alumnes baixaran al pati ja esmorzats** per evitar que es treguin la mascareta. En cap cas, baixaran els alumnes sols. És obligatori que tot el grup baixi amb un docent.
- Els alumnes no podran baixar a consergeria sols. En cas que algú es faci mal, **haurà anar acompanyat d'un docent, PRIORITÀRIAMENT EL TUTOR/A, que forma part del seu grup estable.**
- Material i pati. Desinfecció dels lavabos i de les estructures de joc a l'acabament de cada torn. Com a norma general, a educació infantil, no es traurà material a compartir. En el cas de fer-ho, els docents l'hauran de desinfectar finalitzat el pati. En el cas de CM i CS, cada grup tindrà el seu propi material i no el podrà compartir. Caldrà desinfectar-lo després del seu ús.
- **Els alumnes del primer torn, esmorzarà després del pati. La resta de torns esmorzaran abans del pati.**

<b>CICLE</b>	<b>HORARI</b>
1r, 2n i 3r	10:15-10:45
4t, 5è i 6è	10:50-11:20
E.Infantil	11:30-12:00

## **SECTORITZACIÓ DEL PATI**

Per tal d'evitar el contacte en un major nombre d'alumnes, i ateses les particularitats del pati, es faran zones de joc, rotatòries diàriament. Cada espai, tindrà també, separació per evitar el contacte entre els grups del nivell.

<b>ESPAIS</b>
1.- Sorrall+Pista de sorra i zona de gronxadors
2.- Porxo i pista de sorra ( moreres)
3.- Pista i espai de taules picnic



La vigilància de cada espai serà per part de dos docents ( 6 en total) i un docent fent vigilància del lavabo.

### **CIRCULACIÓ ACCÉS AL PATI. TEMPS D'ESBARJO**

Per tal d'evitar aglomeracions d'alumnes a les portes, l'accés a l'edifici/pati abans i després de l'esbarjo serà:

NIVELLS	ENTRADA PATI	ENTRADA EDIFICI
P3-P4-P5	Porta pati propera a l'aula	Porta pati aula informàtica
1r, 2n i 3r	Porta pati aules P4	Porta pati aula informàtica
4t, 5è i 6è	Porta pati aules P4	Porta pati aula informàtica.

#### **4.4-ADAPTACIÓ P3**

Durant el procés d'adaptació a P3, les famílies poden acompanyar-los fins a la porta de l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes, i només en el moment de l'entrada. La recollida, es farà com en els altres grups d'educació infantil.

Només podrà accedir al centre un sol acompanyant ( pot canviar durant el període d'adaptació). En cap cas, entraran dins de l'aula, a no ser que hi hagi moltes dificultats de l'alumne/a en entrar ( estaran l'estona imprescindible ). Si és el cas:

Seguir la normativa d'higiene de mans

No poden interactuar ni amb altres pares ni amb altres adults.

Presa de temperatura

#### **4.5-FESTES**

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant. A priori, no es celebrarà les Nades, ni la festa de fi de curs ni la rua de Carnaval, donat a la gran quantitat de persones que es mobilitzen en elles.





La voluntat de l'escola és buscar alternatives possibles, dins del moment en el que es trobi l'evolució de la pandèmia.

L'equip directiu, a la Programació General Anual (PGA) fixarà quines festes es celebraran i en quines dates.

#### **4.6-ACTIVITATS, SORTIDES I COLÒNIES**

Es realitzaran les sortides i colònies establertes en la PGA i es seguiran les mesures sanitàries i higièniques en cadascuna d'elles.

En el transport en autocar, sempre que sigui possible, es procurarà la màxima separació entre els usuaris. En qualsevol cas, els alumnes sempre aniran amb mascareta i seguiran les indicacions del personal de l'empresa de transport.

En el primer trimestre, i depenent de l'evolució de la pandèmia, es prioritzaran activitats i sortides a l'aire lliure, vinculades al currículum. Les sortides de pagament i de en les sortides que es faci ús de transport, es deixaran, prioritàriament, pel 2n i 3r trimestre

#### **5-DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS**

Els espais de centre seran preferentment les aules.

##### **5.1.-Vestidors.**

No se'n farà ús, donat a les dimensions reduïdes de l'espai . Els alumnes hauran de venir amb l'equipació per a fer l'educació física des de casa.

En el cas del canvi de roba per una de neta, s'utilitzaran els vestidors sempre i quan, es tingui prou hores de dotació de l'empresa de neteja per a desinfectar l'espai.

##### **5.2.-Gimnàs**

Donat a que és un espai que disposa de poca ventilació, no se'n farà ús. En el cas de l'àrea d'educació física, i en cas de pluja, els alumnes romandran a l'aula.



### **5.3.-Psicomotricitat**

No se'n farà ús. Els alumnes sortiran al pati.

### **5.4.-Lavabos**

Els lavabos del centre es podran utilitzar de forma generalitzada. Sempre serà important aplicar les següents mesures:

Infantil:

- Dins dels lavabos, només pot haver un màxim de tres alumnes .Els alumnes sortiran d'un en un, fins un màxim de tres.

Primària

- Cal vetllar per respectar la següent distribució:
  - Alumnes de 1rA-1rB-2A, 3rA i 3rB: Lavabos situats en el segon pis ( al costat de l'aula de 3r)
  - Alumnes de 4A i 4B: Lavabos situats en el tercer pis
  - Alumnes de 2nB, 6èA, 6èB i 6èC: Lavabos situats en el segon pis ( al costat de l'aula 6è )
  - Alumnes de 5è A i 5è B: Lavabos situats en el tercer pis
  - Alumnes de 2C i 4C lavabos del pati costat aula de música
  - Alumnes de 5C i 6èD lavabos del pati costat aula P4

### **5.5.- ESPAI REUNIÓ FAMILIES**

- Prioritàriament, aula d'acollida. Es pot utilitzar la sala d'AMPA ( exceptuant dilluns, ocupada per EAP i EE )

## **6-ALUMNAT**

### **6.1-HORARIS ALUMNAT**

Es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva però es regiran per aquests criteris:

- Entrades i sortides.
- Temps d'esbarjo.
- Normes d'higiene.
- Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Traçabilitat.
- Reducció de ràtio i augment dels grups estables



## 7-PROFESSORAT I PAS

A cada membre de l'equip docent amb l'especialitat d'infantil o primària se li assignarà a un grup de convivència i socialització estable i un espai del centre.

Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5m ni l'ús de mascareta sempre que no tingui una indicació expressa del departament de RRHH del DEGC.

Els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada , hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció

### 7.1-DISTRIBUCIÓ DE MESTRES

AULES	NOMBRE ALUMNES CURS 20-21	ESP AIS 1	DOCENT ESTABLE	DOCENT/PAE / TEMPORAL	ED.ARTISTICA	E.FISICA
P3A	14	P3A	ALBA S	EVA-SARA-RAQUEL	NO MUS	
P3B	14	P3B	MARTA A	EVA-SARA-RAQUEL	NO MUS	
P4A	18	P4A	MERCHE	SARA-RAQUEL	NO MUS	
P4B	17	P4B	TERE	SARA-RAQUEL	NO MUS	
P4C	17	AD	ISABEL	SARA-RAQUEL	NO MUS	
P5A	21	P5A	BARBARA	SARA-	NO MUS	



				RAQUEL		
P5B	21	P5B	CARME C.	SARA- RAQUEL+1/3 TUT	NO MUS	
1A	19	1A	CARME A.	MIREIA (ANG)- MANUELA- +docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
1B	20	1B	MIREIA M.	MANUELA- CARME A- +docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
2A	15	2A	MAMEN	LAIA (ANG)- +docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
2B	16	2B	LAIA LOPEZ	LAURA- MAMEN+doce nt cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
2C	16	MUSICA	LAURA	LAIA-1/3 TUT+docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
3A	15	3A	TONI	TONI+docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
3B	15	3B	INES	INES +docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
3C	15	PSICO	ALICIA	ALICIA+docen t cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
4A	17	4A	MARTA	MARTA+1/3 TUT-TUT 5èB+docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
4B	17	4B	ESTER	ESTER- LOURDES+do cent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
4C	16	INFORMÀTI CA	LOURDES	ESTER+docen t cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
5A	17	5A	SANDRA A.	IMMA+docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
5B	17	5B	ANNA	IVAN	TUTOR/A	TUTOR/A



			DELCOR			
5C	16	A BIBLIOTEC	IMMA	SANDRA A.+docent cobrir 1h g	TUTOR/A	TUTOR/A
6A	16	6A	SUSANA	IVAN	TUTOR/A	TUTOR/A
6B	17	6B	MARGA	IVAN	TUTOR/A	TUTOR/A
6C	17	6C	EVA	IVAN	TUTOR/A	TUTOR/A
6D	17	AC	DOTACIÓ DE REFORÇ	IVAN	TUTOR/A	TUTOR/A

## ANGLÈS

- EI :no hi haurà.

### - PRIMÀRIA:

NIVELL	DOCENT QUE IMPARTEIX
1r	Mireia MAnen
2n	Laia López
3r	Cada tutor farà el seu ANG.
4t	4A: Marta 4B i 4C: Ester
5è	5A i 5èC: Imma 5èB: Ivan
6è	6è: Ivan

**SUBSTITUCIONS:** Seran cobertes per un docent de l'equip temporal i/o estable. Si no fos possible, per algun membre de l'equip directiu.

En el cas de l'àrea de Religió/ Educació en valors, es farà trimestralment, juntament amb la tutora del grup.



## **E. ESPECIAL.**

Ei: Raquel Bartolomé

CI i 3r: Irene Martorell

CS i 4t: 0'5 dotació reforç+1/3 Irene

### **7.2-EQUIPS DE TREBALL**

Es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes passin pel mínim de grups possibles.

Aquesta distribució es reflectirà als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

<b>EI</b>	<b>SARA, MARTA A., ALBA, TERE, ISABEL, MERCHE, BÀRBARA, CARME C., 1/3 CARME C. RAQUEL B+1/3 RAQUEL</b>
<b>CI</b>	<b>IRENE, CARME A. MIREIA MANEN, MAMEN, LAURA, LAIA , MANUELA</b>
<b>CM</b>	<b>TONI, INÉS, ANNA, MARTA R, ESTER, LOURDES, 0'5 NOVA DOTACIÓ + 1/3 IRENE, ALICIA, SANDRA</b>
<b>CS</b>	<b>IVAN, SANDRA A., ANNA DELCOR, MARGA, EVA, SUSANA, INMA, DOTACIÓ REFORÇ JOAN</b>

### **7.3-HORARIS PROFESSORAT**

L'elaboració dels horaris, pel curs 2020-21, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene del centre i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2020-21.

### **7.4-REUNIONS DOCENTS, INSTITUCIONALS I AMB AGENTS EXTERNS**

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.



En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1'5metres, i serà obligatori l'ús de la mascareta

Reunió de E.Infantil *	Aula de P5A
Reunió de Cicle Inicial *	Aula de 2nA
Reunió de cicle mitjà *	Aula de 3rA
Reunió de cicle superior *	Aula de 6èA
Grups de treball	En els espais propis
Reunions de nivell	Aules grups A
Reunions EAP/Comissió social/ E.Directiu i Coordinació	Sala de mestres
Reunions amb famílies	Aula acollida. Es faran dins de l'horari de gestió assignada. No es realitzaran al migdia. Es pot donar l'opció, de fer-la de forma telemàtica.
Reunions de claustre	Es farà via telemàtica al migdia. Cada docent romandrà a la seva aula. Pot anar acompanyat d'un docent que intervingui amb el grup.
*És responsabilitat del tutor/a de l'aula o responsable del grup de treball, airejar l'aula 10' abans de la reunió, així com desinfectar el mobiliari i material utilitzat, abans i després	

## **7.5.- DOCENTS SENSE TUTORIA I/O ESPECIALISTES**

Els docents i especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent al seu, hauran de dur obligatòriament mascareta.

No podran utilitzar el material de l'aula ( exceptuant el dispositiu digital i de projecció de l'aula)) i hauran de portar el seu propi material d'ús individual.

## **8.- SERVEIS COMPLEMENTARIS**

### **8.1-MENJADOR**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

Per tant, si l'organització ho permet, el menjar, es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte



que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entres les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Particularment, en el cas del centre, on hi ha un gran increment d'usuaris de menjador quan s'atorguen les beques, caldrà la realització de més torns dels habituals i/o la utilització d'altres espais comuns del centre ( aula científica) Prioritàriament, els alumnes més grans seran, en el cas necessari, els usuaris d'aquest espai.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo ( no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles de pa al centre de la taula) L'aigua pot estar en una gerra, però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi. Els alumnes que realitzen les tasques del tipus parar i desparar taula o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Si, per nombre d'usuaris, l'organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19", es contemplarà, la utilització d'altres aules, com biblioteca i aula científica.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat. Es lliurarà a la direcció del centre la relació dels grups amb els monitors.

Respecte als alumnes becats, s'atorgarà els dies que s'hagin de quedar fixes al llarg de la setmana. No es podrà modificar els dies, a no ser que es presenti una sol.licitud per escrit a la direcció del centre, justificant la necessitat del canvi ( només podrà ser per motius laborals i/o mèdics)

El retorn de l'alumnat de primària, es farà en el mateix pati, en els espais assignats. Enguany, els docents recolliran a l'alumnat en el mateix.

Els torns de recollida i entrada de l'alumnat que ha dinat de casa és:

		ENTRADA
Horari entrada		A LES AULES
15:10	CI	PORTA PATI P4
15:00	CM	PORTA AULA INF
14:50	CS	PORTA AULA INF.





Els alumnes d'E.Infantil que facin ús del menjador, se'ls passarà a recollir a les aules a les 12:15 ( TOTS ELS NIVELLS ) Els monitors no entraran a les aules.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups. Es farà ús de la mascareta

En el cas que per condicions meteorològiques adverses, no es pugui fer ús del pati, els grups estables aniran a la seva aula i seran vigilats pels monitors referents de cada grup.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats ( canvi de monitoratge arrel de substitucions o d'ampliació de monitoratge en dies esporàdics ) i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat que vulgui dinar en el centre, ho farà prioritàriament dins de la seva aula.

La recollida dels alumnes d'educació infantil ,es farà, puntualment, a les 12:20h, a les pròpies aules.

## **8.2-TRANSPORT ESCOLAR**

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'escola.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

A les zones de recollida i d'arribada del transport escolar, s'establirà una senyalització per assegurar la distància física entre els usuaris de diferents grups estables.

## **8.3-ACOLLIDA MATINAL**



Es realitzarà a la biblioteca. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. A l'entrada al centre, s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins han de mantenir la distància de seguretat, superior a 1,5m.

En la mesura que es pugui, caldrà deixar la finestra oberta de la biblioteca, per a garantir la ventilació.

Aquest servei, tindrà una capsa on el responsable guardarà tot el material necessari. En cap cas, s'utilitzaran els ordinadors. Es farà la neteja i desinfecció del material emprat.

El responsable ha de tenir un registre dels alumnes que assisteixin diàriament.

A la sortida, els alumnes es posaran la mascareta i es netejaran les mans amb el gel hidroalcohòlic.

#### **8.4-EXTRAESCOLARS**

Es poden dur a terme les activitats extraescolars previstes en la programació general de anual, on hi podran participar alumnes de diferents edats i grups estables. És recomanable que la composició dels grups sigui el més contant possible per garantir la traçabilitat. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1'5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 6, s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Com a norma general:

- Dins de l'aula, mantenir la distància mínim d'un metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- El responsable garantirà la ventilació de l'espai abans i després de l'activitat
- En tots els casos, al final de l'activitat, es farà la neteja i desinfecció del material emprat.

#### **9-ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA**



### **9.1-ACCIÓ TUTORIAL**

Les entrevistes amb les famílies es realitzaran a les aules. Establint les mesures de seguretat de distanciament de més d' 1'5m excepcionalment i mascareta. El docent netejarà la taula i cadira corresponent.

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes de curs, el/la tutor/a haurà de contactar amb totes les famílies cara a recollir informació rellevant cara a una possible situació de confinament o semiconfinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per el treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Full de dades actualitzades.
- Situació laboral de la família.
- Cal assegurar la instal.lació de l'app i, si s'escau, fer-la juntament amb la família.
- En el cas dels alumnes de 3r a 6è, es vetllarà perquè tots tinguin l'autorització signada d'ús del correu electrònic per part de les famílies.

### **9.2-AGRUPAMENTS**

L'organització dels horaris haurà d'evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups o professionals.

Els desdoblaments seran l'excepció i els grups internivell i intergrups estaran prohibits.

Dins de l'aula, en el treball en grup, es mantindrà l'espai personal de distanciament d'1 metre entre alumnes.

### **9.3-ESPECIALITATS**

A l'apartat professorat es fixen les condicions que hauran de seguir els docents especialistes no estables dins d'un grup-classe.

- **Música:** No hi haurà especialitat.
- **Educació Física:** La realitzarà cada tutor/a, amb neteja abans i després del material utilitzat, evitant sempre que sigui possible, jocs de contacte i compartint material. En cas de pluja, els alumnes romandran a l'aula. Respecte als alumnes de segon, la piscina es farà dins de l'horari de segon.
- **Anglès:** L'especialitat la farà un docent, amb competència en llengua anglesa, nivell B2" o amb la pròpia especialitat
- **TAC:** La farà cada tutor/a, utilitzant els dispositius digitals establerts per a cada cicle. Caldrà desinfectar-lo abans i després del seu ús. Els alumnes del cicle inicial, es farà ús de l'aula d'informàtica. Caldrà també desinfectar-lo abans i després del seu ús



- **Religió:** Es realitzarà trimestralment en cada cicle de primària, juntament amb el tutor/a
- **Psicomotricitat.** Es realitzarà en el pati. En el cas de pluja, o condicions meteorològiques molt adverses, els alumnes romandran a l'aula.

#### 9.4-ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les hores d'atenció a la diversitat es realitzaran dins de l'aula, en caràcter general, tot i que en alguns casos, pugui ser necessària la intervenció de la mestra d'EE fora de l'aula ( aula d'acollida)

Només s'atendran casos amb dictamen o amb pla individualitzat que tinguin seguiment de l'EAP del centre. En la CAD del primer trimestre, es determinarà el llistat d'alumnes d'atenció directa..

En cap cas, es barrejaran alumnes de diferents grups. Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals, però si que s'encarregarà de la coordinació amb serveis externs i de la coordinació amb el tutor/a.

#### 10.- ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

Es lliurarà i explicarà un document organitzatiu en el cas de possibles confinaments al llarg del curs a les famílies

	EI	CI	CM	CS
1.- Comunicacions amb les famílies	Preferentment: app, telèfon i mail. Respecte l'app, es donarà accés a l'app als docents per a enviar comunicacions a les famílies, relacionades amb la docència.			
2.- Freqüència videotrucades. A través del google meet	En petits grups.I en el cas de confinament llarg	Un cop setmanal meitat de grup 20-30'	2 cops setmanals meitat de grup. Presentació activitats, propostes, dubtes...	Tres cops setmanals. Presentació activitats, propostes, dubtes...
3.- Instrument enviament de tasques.	EI: En cas de confinament curt. Preparació dossier de treball amb orientacions. En confinaments més	CI: En cas de confinament curt. Preparació dossier de treball amb orientacions En confinaments	Google classroom. En el cas que els alumnes no disposin de dispositiu ni	Google Classroom. En el cas que els alumnes no disposin de dispositiu ni



	llargs, a través de la web.	més llargs, a través de la web	dades, dossier de treball. Els tutors i especialistes compartiran la mateixa classe.	dades, dossier de treball. Els especialistes tindran la seva classe particular.
4.-Seguiment de l'alumnat.	Seguiment de l'alumnat a través de la "graella de seguiment"	Seguiment de l'alumnat a través de la "graella de seguiment"	Seguiment de l'alumnat a través de la "graella de seguiment"	Seguiment de l'alumnat a través de la "graella de seguiment"
5.- Telèfon atenció directa.	En el cas de confinament parcial, telèfon de l'escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre	En el cas de confinament parcial, telèfon de l'escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre	En el cas de confinament parcial, telèfon de l'escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre	En el cas de confinament parcial, telèfon de l'escola. En cas de tancament del centre, a través del número mòbil del centre
6.- Tasques. LA tipologia de tasques, ha d'assegurar que arribin al major nombre de famílies possible	Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu	Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu	Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu.	Tasques setmanals de caràcter globalitzat. Compaginar també amb activitats de caràcter manipulatiu
7.- Retorn de les tasques	Via app o correu electrònic. En el cas dels alumnes amb dossier, les famílies podran lliurar al centre després d'una possible quarantena.	Via app o correu electrònic. En el cas dels alumnes amb dossier, les famílies podran lliurar al centre després d'una possible quarantena.	Via google classroom	Via google classroom

## 11.- Altres

### 11.1.- Aigua

Els alumnes, a partir de P5, portaran una ampolla d'aigua a l'escola. Els alumnes de P3 i P4, beuran del got individual que portaran des de casa.

### 11.2.- Accés famílies en el centre

Les famílies accediran sempre a requeriment del centre. En cas d'establir contacte amb l'equip directiu, caldrà demanar cita prèvia.

Les famílies romandran a l'entrada a l'escola ( vestíbul ), degudament senyalitzat, a l'espera que els atenguin.

## 12.- PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ



El centre disposa d'un pla de neteja i desinfecció, adaptat en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència. Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en els espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multiactivitats, pati, sales de reunions, menjadors amb diferents torns, i zones d'elevada freqüència de pas i recepció.

La ventilació és tan important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

Com a norma general, tots els espais, disposaran de líquid desinfectant i tovalloles de paper

+ = ventilació x = neteja i desinfecció N: neteja

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	+ d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		1-Durant l'estona d'esbarjo 2-L'hora de menjador 3-Sortida dels nens/es a les 16:30h Docents
Manetes i poms de portes i finestres				X		Personal de neteja
Baranes i passamans d'escales				X		Personal de neteja
Superfície de taulells i mostradors				X		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona que no pertany al centre
Cadires i bancs				X		Personal de neteja
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona que no pertany al despatx
Aixetes				X		Personal de neteja
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona Docents
Telèfons i comandaments a distància				X		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona Docents



Interrutors d'aparells electrònics.				X		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona Docents
Fotocopiadores				X		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona Docents
Estructures jocs pati				X		Després de cada torn de pati. Aparell pulveritzador, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua,
<b>AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS</b>						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	+ d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts, 3 vegades/dia
Superfície o punts de contacte freqüent amb les mans.				X		Personal de neteja
Terra				X		Personal de neteja
Materials de joc			X			Docents
Joguines de plàstic			X			Docents
Joguines o peces de roba			X			Docents/empresa
Portàtils i tauletes			X			Abans i després de cada ús, especialment en els canvis de grup
<b>MENJADOR</b>						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	+ d'una vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts, 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				Personal de menjador
Plats, gots, coberts.....		X				Personal de menjador
Fonts d'aigua				X		Personal de menjador
Taules i cadires	X	X				Personal de menjador
Taulells		X				Personal de menjador
Utensilis de cuina		X				Personal de menjador
Taules per usos diversos, si s'escau	X	X				Personal de menjador
Terra				X		Personal de menjador



Procediment per al canvi de bolquer.

1. Rentat de mans amb sabó i/o gel hidroalcohòlic
2. Ús de guants
3. Posar un paper per cobrir la superfície del canviador
4. Lligar en una bossa el bolquer brut
5. Lligar en una bosa la roba bruta, si s'escau
6. Retirada dels guants
7. Neteja i desinfecció de les mans.

### **13.- GESTIÓ DE RESIDUS**

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

*Aquest pla, ha estat aprovat, per unanimitat, en sessió del consell escolar, celebrada el divendres 4 de setembre del 2020.*

*El president del Consell Escolar*

*Joan Llorens*





Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Josep Manuel Peramàs**

Tel. i Fax: 93-798.20.26  
[a8020917@xtec.cat](mailto:a8020917@xtec.cat)

## **ANNEX 1 LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES**



## LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.  
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Josep Manuel Peramàs**

Tel. i Fax: 93-798.20.26  
[a8020917@xtec.cat](mailto:a8020917@xtec.cat)