.- Normativa de funcionament menjador escolar.

Usuaris

Podran fer ús del servei de menjador tots els alumnes matriculats al centre, a la franja horària de 12.30h a 15:00h incloent el servei pròpiament de menjar i monitoratge. En el cas de mestres, poden fer ús del servei de menjador, posant-se d'acord amb la coordinadora del menjador, quan així ho necessitin, ara bé, aquests s'hauran de fer càrrec de les despeses del servei utilitzat.

En el mes de juny, s'haurà de realitzar la sol·licitud al servei de menjador, a través d'una fitxa d'inscripció que es lliurarà en el centre. Aquesta fitxa, s'haurà de lliurar abans de l'inici del curs escolar.

Calendari

El servei de menjador seguirà el calendari del centre escolar. El seu horari habitual és de 12:30h a 15:00h, però podrà ésser modificat en funció de l'horari lectiu del centre, en el cas de la jornada continuada, en aquest cas l'horari seria de 13:00h a 15:30h.

La Direcció del centre haurà de notificar a les respectives empreses, en aquest cas Aliment Art i SESMAR i també al personal de la cuina de totes les sortides i colònies dels diferents grups classe. Qualsevol variació del calendari serà notificada per tal que el personal estigui informat i es puguin descomptar els menús dels usuaris afectats.

En el cas de no assistir a la sortida i/o colònies, cal avisar a la coordinadora del menjador d'aquest fet. En cas de no fer-ho, es descomptarà el menú de l'usuari afectat.

2.1) Aspectes administratius:

a) Preu i control de tiquets

El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador ve regular per la resolució del Departament d'Ensenyament, **per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius.**

El menjador es pot utilitzar tant de manera fixa com eventual, tenint en compte que el preu del servei varia segons l'ordenança número 1 del Consell Comarcal del Maresme que aprova el preu públic del servei de menjador escolar no obligatori:

- **Per als comensals fixes** : Fixar el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador en la quantitat de 6.20 euros/alumne/dia, Es comptabilitzaran com alumnes fixes els alumnes que facin un ús mínim en nombre d'utilitzacions segons el següent quadre:

	6,2 euros/dia
	dies fix*
setembre	8
octubre	12
novembre	12
desembre	8
gener	10
febrer	11
març	12
abril	9
maig	12
juny	6

*Els dies han estat calculats proporcionalment als dies lectius de cada mes, d'acord amb el calendari que aprova el Departament d'Ensenyament per a cada curs

*En cas de tenir algun problema o dubte, podreu posar-vos en contacte amb la coordinadora del menjador (664548060) ja sigui per telèfon mòbil, via mail (menjador.peramas@gmail.com) o presencialment, sempre en horari d'atenció de 9 a 10h.

- Pel que fa als **comensals esporàdics**, considerant-se l'alumne que faci ús del servei menys dies al mes dels calculats al punt anterior, el preu màxim de 6.80 euros/alumne/dia.

b) No podran accedir al servei de menjador escolar aquells usuaris que no estiguin al corrent de pagament d'altres conceptes o serveis oferts pel Consell Comarcal, fins que no saldin el deute pendent. Els nens/es que tinguin un rebut impagat dins de les dates establertes i no es posin en contacte amb l'encarregat de la gestió per poder resoldre el pagament pendent, no podran fer ús del menjador fins que abonin el deute.

c) El present preu públic es meritarà per l'ús efectiu del servei. En el cas dels alumnes fixes que puntualment no hagin de fer ús del servei hauran d'avisar a la coordinadora del servei de menjador en dies anteriors o com a molt tard abans de les 10 hores del matí del mateix dia, per tal que aquell menú no sigui comptat. En cas de no avisar dins del termini es procedirà a liquidar el servei tot i que no n'hagi fet ús.

d) Els rebuts es cobraran a mes vençut el dia 10 de cada mes, tant alumnes fixes com esporàdics.

- NO es podran adquirir tiquets al menjador/coordinadora.
- NO s'acceptarà diners en efectiu al menjador/coordinadora. L'empresa SERVEI D'ÀPATS S.L. no es farà responsable dels diners entregats al personal de l'escola

2.2.- REBUTS IMPAGATS

En el cas de tenir 1 rebut pendent o retornat, implicarà que l'alumne no podrà fer ús del servei fins regularitzar el pagament. L'empresa podrà denegar l'entrada al menjador en el cas de tenir rebuts pendents fins que no siguin liquidats

Als rebuts retornats s'aplicarà un càrrec de 6 euros en concepte de despeses per devolució bancària.

En el cas de tenir rebuts,es podrà sol.licitar al responsable que es torni a girar el rebut pel banc.

2.3.- ABSÈNCIES

Els alumnes que tinguin concedida la beca per part del Consell Comarcal del Maresme al 50% compactada, en el cas de sobrepassar els dies de la beca garantida pel Consell Comarcal, s'haurà d'abonar el rebut corresponent amb la quota establerta.

El mètode de pagament del/s rebut/s es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.

e) Dietes o règims mèdics

Es confeccionarà un Menú de dieta, destinats a aquells alumnes que per qüestions de prescripció mèdica, sol·licitud explícita de la família, o per raons de cultura i/o religió ho requereixi. En aquests casos s'ha de presentar a la persona que controla els tiquets un justificant.

Per administrar medicaments es seguirà la mateixa normativa de l'escola:

Els nens/es que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjador, hauran de dur un paper del metge on consti el nom i cognoms de l'alumne, la quantitat que ha de prendre i l'hora i còpia de la recepta del metge, i una autorització dels pares indicant que autoritzen a les monitores a administrar el medicament, seguint el model de l'escola (aquests medicaments mai podran ser injectables). En cas que el medicament s'hagi de prendre en horari de menjador cal lliurar la nota a la coordinadora del servei, per mitjà del tutor de l'alumne.

f) Entrades i sortides durant l'horari del servei de menjador.

Els alumnes que siguin usuaris, fixes o esporàdics, del servei de menjador no podran sortir del Centre durant l'horari d'aquest servei, sense autorització expressa per escrit de la família al tutor/a o bé a direcció del centre via e-mail.

En el cas d'un imprevist no planificat en que s'hagi de venir a buscar al menor la coordinadora serà l'encarregada de trucar a la respectiva família del menor. En el cas que el vinguin a buscar, caldrà que la família avisi a través del e-mail de la classe o del menjador.

2.2) Aspectes d'organització i distribució:

FUNCIONAMENT DIARI DEL MENJADOR

Els primers infants en dinar són els d'infantil. El monitor/a responsable va a buscar-los al punt de trobada, abans que s'obrin les portes i entrin els pares a l'escola. Un cop entren al menjador, es renten les mans, es posen les bates (si escau) i s'asseuen. Quan estan asseguts al menjador i preparats, canten el "nyam, nyam, bon profit" i tot seguit comencen a dinar.

Mentrestant, els infants de primària surten pel pati a les 12:30h, a excepció dels infants de primer i segon de primària, que en aquest cas, el monitor/a responsable els anirà a buscar al porxo de l'escola i aniran cap al patí acompanyats. Allà els esperen els monitors/es responsables, que s'esperaran fins que es tanquin les portes de l'escola per passar llista. Mentrestant surten els infants de les aules, es reparteix el sabó i es van rentant les mans. Quan ja hi són tots, es passa llista i els infants, per cursos, van baixant al menjador.

Si el nombre d'infants és elevat, es farà dos torns de menjador. Baixen primer a dinar els infants més petits i queden al pati (o biblioteca, aula científica o aula psico) la resta amb els monitors/es corresponents.

Un cop baixen i la coordinadora els fa seure, la resta de monitors/es comencen a servir el menjar. Un cop s'ha repartit el primer plat, la monitor/a crida "1, 2, 3" i els infants contesten "bon profit", iniciant així el dinar.

Conforme els infants d'infantil acaben de dinar, van a jugar a la zona d'esbarjo que hi ha dins del menjador, un cop que tots els infants hagin acabat es du a terme l'activitat programada per aquell dia (lliure o dirigida al patí o al menjador).

Els infants de primària, si només hi ha un torn de menjador, conforme acaben de dinar han de recollir la safata ells mateixos, col·locant el got, els coberts, tirant les restes a la paperera corresponent, reciclant, i deixant la safata a la finestra de la cuina per ells mateixos. Després, van al pati quan ja hi ha suficients nens/es com per a què pugi el monitor/a amb ells.

Si hi ha dos torns de menjador, els nens/es pugen automàticament al pati després de dinar, recollint els estris de menjar, i es va preparant el segon torn, progressivament. Un cop tenim espai suficient, el segon torn baixa trobant-se les taules parades, molts cops parades amb l'ajuda voluntària dels mateixos nens/es del primer torn. Aquests també hauran de fer "1, 2, 3, bon profit". Quan acabin, aniran pujant al pati, progressivament.

Els mateixos infants renten les taules amb el drap abans de pujar i, si escau, pugen les cadires (no es pugen cada dia).

Els monitors/es es repartiran de forma estratègica per diferents punts del patí, mantenint sempre una vigilància activa. En aquest sentit, al menjador, hi ha un mapa del patí de l'escola marcats amb gomets els diferents punts de vigilància, perquè així els monitors/es tinguin una idea d'on col·locar-se.

Si es dóna el cas que hi ha algun conflicte, sempre s'haurà d'informar a la coordinadora. Aquesta, cada dia al finalitzat el servei, s'assegura que tot hagi anat bé preguntant a cada monitor/a "com ha anat avui?".

A les 15:00h obren les portes i entren a les classes, donat així per finalitzat el servei de menjador.

Alumnes de P3, P4 i P5

Per tal de millorar l'organització de l'equip de monitors/es i gaudir d'un bon funcionament del menjador es triaran monitors/es referents per a cada curs, així si els infants tenen qualsevol problema sabran a qui dirigir-se, a part que el monitor/a referent estarà més atent als infants del curs, fent així que l'atenció sigui més personalitzada. Ara bé cal recalcar que es podran dirigir a qualsevol monitor/a que estigui al menjador, sense cap problema.

-El monitor/a responsable anirà a buscar els alumnes a l'aula corresponent abans de que s'obrin les portes per als pares, surt uns minuts abans, amb el monitor de reforç, segons escau.

-Conforme arriben al menjador, deixen les jaquetes, es renten les mans i es posen la bata, acompanyats del monitor de reforç que hi ha al menjador.

-Seuen per cursos a les taules i quan tothom està assegut llavors canten la cançó "nyam, nyam, bon profit", per començar així a dinar.

-Els monitors/es ensenyaran els hàbits als nens/es i mantindran l'ordre al menjador.

-Els infants de P5, per fer una adaptació a l'any següent a primària, durant el segon i tercer trimestre aniran dinant a les taules dels grans esporàdicament, per anar acostumant-los al curs vinent. D'aquesta forma, comencen a recollir de forma autònoma i s'acostumen al ritme i funcionament dels cursos de primària, fent així que el canvi sigui més progressiu.

- Si hi ha cap infant que hagi de fer la migdiada, es disposa de llitets per dormir un cop han dinat.

- Un cop acabat l'àpat, els infants d'infantil s'aixequen i van a la zona d'esbarjo dins del menjador, mentrestant els monitors/es recullen els plats i taules i la monitor/a referent fa els informes.

- Els infants coneixen la zona per raspallar-se les dents. Ells mateixos agafen el seu raspall i ho fan, amb ajuda del monitor/a, si escau.

- Un cop han acabat de dinar es valorarà, segons temps metereològic, l'opció d'anar al patí o quedar-se al menjador, tot fent l'activitat dirigida o lliure programada per aquest dia.

- Almenys un cop a la setmana els infants tenen l'activitat del gomet. Aquesta tracta que tenen cartells amb els seus noms i mínim un cop a la setmana valoren el seu comportament i l'estància al menjador, utilitzant gomets en forma de semàfor (Verd, groc i vermell).

- Cada infant fixe, disposa al menjador de bata, necesser per les dents i roba de recanvi, que es lliura a les famílies els divendres, si escau, i es retorna els dilluns neta.

- Si hi ha cap infant que no disposa de roba de recanvi i s'ha de canviar, es donarà la que tenim al menjador i es posarà una nota a les famílies per retornar-la el més aviat possible.

- Cap a les 14:30h, els infants es reuneixen per fer els gomets (si cal), anar al lavabo i agafar les coses per tornar al punt de trobada on els mestres els recullen per tornar a l'aula.

Alumnes de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è.

-Per tal de facilitar l'organització i el bon funcionament del menjador hi ha atorgats referents de cicles, en aquest sentit hi haurà un monitor/a serà referent de primer i segon, un altre de tercer i quart i l'últim, de cinquè i sisè. Així els nens/es saben a qui dirigir-se si passa qualsevol cosa i ens assegurem que els nens/es estiguin ben atesos, ara bé, cal aclarir que si algun nen/a té algun dubte o problema es podrà dirigir a qualsevol dels monitors/es del menjador.

-El monitor/a responsable del curs de primer i segon anirà a buscar-los al porxo de l'escola, quan estiguin tots/es, pujaran al patí ajuntant-se amb els altres infants de primària.

- La resta d'infants (de tercer a sisè de primària) surten pel pati, allà estan els monitors/es esperant-los, així doncs seran ells mateixos que aniran amb el seu monitor/a referent, quan arribin se'ls hi donarà el sabó, es rentaran les mans i esperaran a la resta. Un cop s'ha tancat la porta de l'escola, els monitors/es passen llista, cada un amb el seu curs i tenint en compte si hi ha un o dos torns i el que pertoca per aquell dia.

- Un cop passada la llista, baixaran per cursos en ordre d'edat, és a dir els més petits baixaran primer i aniran entrant al primer torn de menjador fins que s'ompli el menjador, la resta es quedaran al patí fent les activitats dirigides o joc lliure que pertoqui per aquell dia.

- Respectaran el to de veu, els hàbits i les normes del menjador. Els monitors/es vetllaran per tal que els alumnes cobreixin les seves necessitats nutricionals i ensenyar-los a fer servir els coberts correctament.

- Els nens/es han de recollir la seva safata, que els monitors/es hauran revisat quan ells aixequin la mà per informar que ja han acabat. Els monitors/es han de tenir cura que no llencin els coberts que puguin fer servir pel segon plat, vetllar que escurin bé les safates i tinguin cura de posar-ho tot al lloc corresponent, reciclant correctament.

- L'ordre de servir el segon plat es farà a través de la coordinadora cap a cuina, al igual que els postres.

- Els infants marxaran en ordre, cap el pati, amb els monitors/es. Ara bé, si és fa amb dos torns aniran pujant respectivament quan vagin acabant i cap a la 13:45h, quan hi hagi lloc suficient perquè dinin els infants del segon torn, baixaran i seguiran el mateix funcionament que el primer.

- Cada taula té els seus encarregats per netejar-la. Pujaran les cadires, si escau, abans de pujar al pati i s'encarregaran d'escombrar el menjador i ajudar a assecar les safates i els gots, de forma totalment voluntària.

- Per tal d'evitar conflictes durant l'estona de menjador, a causa del futbol, només podran jugar a futbol els dimecres i divendres. Dimecres, els infants de 1r, 2n i 3r i els divendres els infants de 4t, 5è i 6è. Els dimarts i dijous hi ha joc lliure amb pilota (sense futbol) i els dilluns és el dia sense pilota.

- Cap a les 14:50h, els alumnes romandran en el pati amb els monitors. A les 15:00h, un cop soni el timbre, seran acompanyats pels monitors fins a les portes d'accés a l'edifici escolar.

Monitors/es

-Portar la còfia a l'hora del servei.

-No poden portar arracades ni braçalets.

-No poden anar maquillats de cara ni mans.

-Han de demanar les coses al personal de cuina i ells ho facilitaran.

-No poden fer ús del mòbil en hores de feina.

-Han de cobrir les posicions de pati i vigilar als alumnes.

-Han d'informar de tots els incidents, per petits que siguin, a la coordinadora.

-Han de tenir cura del material i deixar-lo al seu lloc, un cop s'acabi l'activitat.

-No poden parlar amb els pares sense haver informat primer a la coordinadora.

2.3) Normativa dels alumnes

Els alumnes que es quedin a dinar, no poden sortir de l'escola sota cap concepte. Les excepcions es regularan per la Norma d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personals dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
2. Entrar i sortit puntualment del menjador sense cridar i de forma tranquil·la..
3. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.
4. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
5. No tirar el menjar a terra. Si cau cal recollir-lo.
6. Seure bé a la taula i menjar correctament amb la boca tancada.
7. Recollir els estris i plats de la taula un cop s'hagi acabat de dinar.
8. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
9. Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.
10. Rentar-se les dents (opcional). Cada alumne s'haurà de fer càrrec del seu necesser i utensilis personals, que es queden a l'armari del menjador i quan calgui se'ls emporten a casa per fer neteja.
11. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys, els monitors/es i totes les persones relacionades amb el servei.

2.4) Temps de lleure

Han de tenir present:

- Utilitzar correctament les papereres de reciclatge.
- Respectar les plantes, els arbres i tota l'estructura dels patis (baranes, reixes,...), mobiliari, i no fer-ne un mal ús.
- Respectar el jocs de la resta dels companys.
- Respectar i tractar correctament a tothom. Afavorir el companyerisme, la cordialitat...
- Fer un ús correcte dels lavabos.
- Participar correctament de les activitats dirigides, quan sigui el cas.

GRUP	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
INFANTIL P3	EXPLIQUEM CONTES/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	TALLER DE DIBUIX/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	JOC LLIURE
INFANTIL P4-P5	EXPLIQUEM CONTES/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	TALLER DE DIBUIX/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	JOC LLIURE
PRIMÀRIA 1R-2N	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	ESPORTS/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	ESPORTS/JOC LLIURE
PRIMÀRIA 3R-4RT	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	ESPORTS/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	ESPORTS/JOC LLIURE
PRIMÀRIA 5È-6È	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	JOCS DIRIGITS/JOC LLIURE	ESPORTS/JOC LLIURE	ESPORTS/JOC LLIURE	ESPORTS/JOC LLIURE

* Els monitors planifiquen amb un mes d'antelació mínim, les activitats dirigides que es realitzaran durant el servei de menjador, tenint en compte festes i activitats que es realitzen a l'escola.
* Els dies de pluja les activitats es veuran modificades.

a) Metodologia

- Cada monitor es responsabilitzarà de tots els infants del menjador. Hi ha monitors de referència per cicles. Es diferencien infantil de primària. Només els infants de 1r de primària poden anar a la zona d'esbarjo d'infantil, perquè encara estan fent l'adaptació.

- Els monitors es col·loquen de manera estratègica per tal de tenir una visió global de la seva zona de pati. Tenen al menjador el mapa del pati senyalitzat amb gomets per saber quina zona han de cobrir per tal de fer vigilància activa.

2.5) Elements sancionadors

Primer de tot, es parlarà amb els nens/es en qüestió per a veure i entendre què ha passat. Un cop parlat amb ells/es, si veiem que no entra en raó i no posa facilitat per solucionar el problema, passarem a fer-li omplir el full de reflexió intern, on ha

d'explicar que ha fet i com ho pot solucionar. aquest paper haurà d'estar segellat per l'escola i firmat pels pares o tutors legals de l'infant. I així queden informats totes les parts interessades del problema en qüestió i l'infant pot fer una reflexió més completa.

Quan el conflicte és lleu els infants tenen el full de reflexió per signar amb els mestres. Quan acumulen 3 de lleus el conflicte passa a ser greu i es parla amb les famílies i han de portar el full signat.

Valoració de les faltes de comportament i criteris d'actuació (NOFC 2013)

- **Falta lleu:** Es considera lleu una falta de comportament puntual, que comporti saltar-se algun punt de la normativa.

Procediment a seguir en cas de falta lleu:

  - Reflexió i advertiment per part del monitor/a.
  - Comunicació, si consideren necessari, entre mestra i monitor/a.

- **Falta greu:** Es consideren faltes greus:
  - Diferents avisos de faltes lleus.
  - No respectar els monitors/es o companys/es.
  - Malmetre intencionadament el material o les instal·lacions.

Procediment a seguir en cas de falta greu:

  - S'omplirà el full d'incidència, que serà signat pel monitor i la direcció. Es lliurarà a l'alumne/a, que el portarà a l'endemà signat per la família.
  - En el cas de tres fulls d'incidència, la coordinadora i la direcció del centre estudiaran el cas, fins a poder arribar a plantejar l'expulsió temporal del menjador.

2.6) Cas de pluja:

  - L'escola deixa a disposició diferents espais, que es podran utilitzar en cas de pluja. Aquests seran: la biblioteca, aula científica i aula de psico.

2.7) Cas d'accidents: *Tasca de la coordinadora*

- Fer una primera cura a la farmaciola, sense administració de medicaments.
- Cas de cops, es pot fer servir una bossa de gel, que està a la nevera de la cuina.
- Cas de necessitar de serveis mèdics:
  - Trucar a la família per telèfon perquè el vinguin a buscar. (Llistat de telèfons dels alumnes al dossier de coordinació i a consergeria).
  - Cas de no respondre la família, un monitor/a o mestre ha d'acompanyar l'alumne al Centre Mèdic més proper a peu.
  - Si és una urgència greu portar-lo a un Centre Sanitari, mitjançant el servei d'ambulàncies.

- Notificar l'accident a la direcció/membre directiu/coordinador de l'escola i empresa

Indisposició o malaltia: Segons sigui el cas, la coordinadora notificarà al tutor i a la família de l'alumne el grau d'indisposició que ha patit.

IV.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Al començament de cada curs es programarà una reunió general dirigida als pares, per donar tota la informació i normativa del servei de menjador.

Cada dia es donarà un informe a les famílies de P3, P4 i P5 per informar del que han menjar i si hi ha hagut alguna incidència dels seus fills/es.

Pel que fa a la resta d'alumnes s'entregarà trimestralment un informe, on podran obtenir informació del seu comportament, els seus hàbits i com es comporta a l'estona de lleure. També, si hi ha alguna incidència es farà arribar un informe a la família.

Durant tot el curs la responsable del servei de menjador tindrà un horari d'atenció als pares:

De dilluns a divendres de 9:00 - 10:00h. Només en cas d'urgència trucar fora d'aquest horari.

Es pot enviar un e-mail, també, a la coordinadora per enviar certificats del metge, demanar informació general, etc. Ara bé, per comentar si un infant es queda o no al menjador, es demana que es faci sempre per telèfon. Tenint en compte que sempre s'ha de trucar abans de les 10:00h. Ara bé, es pot enviar un e-mail abans o després de l'horari d'atenció, ara bé, us contestarà en aquest interval de temps.

La comissió de menjador, es reunirà un cop al trimestre, per fer el seguiment del funcionament del servei.

S'habilitarà una bústia per a suggerències respecte al servei.

DADES D'INTERÈS:

Coordinadora del servei de menjador:

Verònica, amb mòbil: 664548060

E-mail: menjador.peramas@gmail.com

Horari d'atenció: de 9 a 10h.

Aquesta normativa, que forma part del Pla de Funcionament del servei de menjador escolar de l'Escola Josep Manuel Peramàs, ha estat aprovada pel Consell Escolar de Centre el dia XXX