**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 18/19**

**ESCOLA JOSEP MANUEL PERAMÀS**

**EQUIP DIRECTIU**

**DATA PRESENTACIÓ CONSELL ESCOLAR: 15 d’octubre del 2018**

**1.- INTRODUCCIÓ**

Aquest curs s’inicia el tercer curs del projecte de direcció, clarament marcat per la incorporació del centre al **programa Magnet** de la Fundació Bofill, un programa d’innovació per a l’equitat educativa.

L’aliança amb una institució d’excel·lència permet al centre educatiu desenvolupar un projecte educatiu innovador i de qualitat, un projecte atractiu, que tingui magnetisme i que es converteixi en un projecte de referència en el seu territori, tant per a les famílies com per a la comunitat educativa.

És un programa ambiciós, d’una durada de quatre anys, sent l’últim el de consolidació. Obrim una etapa de transformació i canvi, que necessitarà del compromís i l’esforç de tots, del debat i diàleg, de l’intercanvi, de qüestionar allò que estem fent en el centre fins ara.

Així doncs, el programa Magnet ens portarà a aquest curs a la revisió i reflexió sobre el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i la seva posterior actualització, que no serà efectiva fins ben entrats en el programa. Tindrem, això sí, en el mes d’abril del 2018, una planificació estratègica a quatre anys, que caldrà anar revisant. Serà un primer document d’intencions

**2.- PRIORITATS DEL CENTRE**

En aquest apartat, concretarem les prioritats d’aquest curs. Prioritats que venen determinades tant pel **Programa Magnet**, el **Projecte de Direcció** ( PdD ) i la **valoració de la MAC** del curs passat .

Respecte al programa Magnet, tot i que no s’ha dissenyat encara la planificació estratègica per qüestions de calendari de la formació, sí que es poden adelantar uns objectius específics, tot i que les actuacions no sortiran encara reflectides en la PGA, i que s'adjunten més endavant:

1.- **Potenciar l’enfocament globalitzat de l’aprenentatge.** Com ja hem explicat anteriorment a la diagnosi inicial, ja fa uns anys ( Xarxa Cb’s, Nou currículum i decret d’avaluació) que entenem que cal donar un enfocament competencial i globalitzat als aprenentatges, cal una connexió entre les diferents àrees, plantejar reptes, fomentar la investigació i recerca. Aquest últim curs hem estat treballant en crear un document base on assentem com a centre la definició d’enfocament globalitzat. Però ens cal donar un pas més, portar tot això al dia a dia de les aules. Que no quedi en una experiència més o menys puntual, sinó que sigui el nostre funcionament per defecte.

**2. Fomentar el paper actiu de l’alumnat envers el seu aprenentatge**. Volem que l’alumne sigui el centre de l’aprenentatge, que pugui gaudir d’experiències positives, de qualitat i d’èxit. Dins aquest objectiu es presenten reptes com **l’autoavaluació, l’aprendre a aprendre i l’empoderament.** Volem millorar la motivació dels alumnes, no tallar la seva curiositat i capacitat de sorprendre.

3.- **Millorar l’organització interna del centre per afavorir una metodologia activa i globalitzadora**. Entenem que els dos primers objectius són cabdals i que per tal de millorar en aquests aspectes el centre ha d’estar disposat a introduir els canvis a nivell organitzatiu oportuns. Afavorint una estructura horària flexible, obrint **espais de reflexió i diàleg constructiu que ens permeti analitzar la nostra pràctica** i introduir els canvis necessaris a la nostra acció.

**4. Fomentar la participació de les famílies en el centre**. No podem entendre l’escola sense les famílies. Sabem que una major participació i implicació de les famílies, repercuteix directament de manera positiva en els aprenentatges dels alumnes. Així, volem cercar **estratègies i accions que ens ajudin a obrir les aules i l’escola a les famílies**. Fins ara, com ja hem apuntat a la diagnosi inicial, pensem que com a centre fem un bon acompanyament a les famílies, vetllem per a que tots els alumnes puguin disposar del material i recursos didàctics, així com també puguin participar en les activitats complementàries. Sabem que aquest aspecte és important i clau, i que no cal descuidar els esforços dedicats; però creiem que és important donar un pas més; **a banda d’acollir i acompanyar, cal implicar.**

**5.- Donar a conèixer els trets distintius del centre al barri i al municipi.** El centre està situat en una zona on hi ha vàries escoles públiques i concertades. És important tenir una imatge clara com a centre, **saber explicar i projectar a l’exterior allò que ens defineix com a centre** i que ens fa singulars; és a dir crear la nostra pròpia identitat.

**3.- OBJECTIUS ANUALS. ACTUACIONS, RESPONSABLES, TEMPORITZACIÓ I INDICADORS**

**OBJECTIU PdDirecció: Millora dels resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 1.1.- Programació de l’àrea de coneixement del medi en el cicle inicial. **CI** | Programació feta | Equips docents de nivell del cicle inicial | x | x | x |
| 1.2.- Revisió i modificació, si s’escau del model de programació competencial.**. Xarxa CB´s** | Full de programació revisat i actualitzat | EDirectiu/Coordinació pedagògica | x |  |  |
| 1.3.- Disseny i aplicació d’activitats a educació primària i infantil seguint el model de programació competencial a educació infantil i primària.  **EI-EPRI** | Full de programació omplert  Nivell mínim acceptable: 3 al curs  Nivell òptim: 4 al curs | Equips docents de nivell | x | x | x |
| 1.4.- Participació en la formació de la Xarxa de CB’s, tot orientant el treball de l’avaluació formativa de l' **EI-PRI** | Inscripció feta | Claustre | x | x | x |

**OBJECTIU PdDirecció: Millora dels resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 2.1.1.- Elaboració d’una llibreta d’escriptura lliure, seguint les orientacions acordades en l’etapa d’educació infantil **EI** | Llibreta elaborada | Equip docent cicle | x |  |  |
| 2.1.2.- Foment d’activitats d’escriptura lliure, tot fomentant l’espontaneïtat i no tant la còpia **EI** | Recull de les activitats | Equip docent cicle infantil |  | x | x |
| 2.2.1.- Creació de rutines de consicència fonològica de cada nivell. **EI** | Registre de les activitats (sobres setmanals) | Equip docent del cicle infantil | x | x | x |
| 2.3.1.- Iniciació en el coneixement de tipologies textuals per part de l’alumnat  **EI** | Elaboració de material | Equip docent del cicle infantil | x | x | x |

**OBJECTIU PdDirecció: Millora dels resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.-Fomentar el gust per la lectura entre els alumnes. | | **% d’alumnes que superen les proves ACL per nivell. Comparativa de resultats inici-final de curs**  Valor inicial: 0  Valor mínim acceptable: Percentatge d’alumnes que superen les proves.Entre 5% i 10%  Valor òptim: Percentatge d’alumnes que superen les proves. + 10%  **6è**  **-CATALÀ** Nivell inicial: 59%. Nivell mínim acceptable: 59%. Nivell òptim: 64%  **-CASTELLÀ**: Nivell inicial: 72%. Nivell mínm acceptable: 72%. Nivell òptim: 75%  **-ANGLÈS**: Nivell inicial: 66%. Nivell mínim acceptable:66 %. Nivell òptim: 70% | | | | |
| 3.2.- Fer una diagnosi i seqüenciació dels continguts de la dimensió expressió escrita | |
| 3.3.- Augmentar el temps d’exposició de la llengua estrangera en hores no lingüístiques | |
| ACTUACIONS | INDICADOR | | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 3.1.1.-Participació en el programa Lèxcit ofert pel Pla Educatiu d’Entorn amb els alumnes de 4t. **CM:4t** | Participació dels 6 alumnes en el programa | | Equip de nivell de 4t | x | x | x |
| 3.1.2.- Participació en les activitats proposades per la biblioteca Pompeu Fabra de foment de la lectura: Fem recerca de 4t a 6è; Coneixement de la biblioteca P3 a 2n) **Tots els nivells.** | Activitats programades i executades | | Equip de nivell d’infantil i primària | x | x | x |
| 3.1.3.- Establir el temps de lectura com a rutina diària a les 9h del matí. **PRI** | Horaris | | Equip docent de primària | x | x | x |
| 3.1.4.- Participació en el certamen de Lectura en Veu alta  **4t** | Inscripció feta  Participació en el certamen | | Cap d’estudis  Equip de nivell de 4t |  |  |  |
| 3.2.1.- Introducció a CS de la llibreta del bon escriptor. **CS** | Llibreta confeccionada i utilitzada per a l’alumnat | | Equip docent de cicle superior | x | x |  |
| 3.2.2.- Diagnosi del centre i seqüenciació dels continguts de la dimensió d’expressió escrita | Assistència a la formació d’expressió escrita, orientada al tractament de l’expressió escrita en àrees no lingüístiques. **CE-COORDCS** | | Cap d’estudis i coordinadora del cicle superior | x | x | x |
| 3.3.1.- Continuïtat del la metodologia AICLE en l’àrea de VIP I MÚSICA. **MESTRA MÚSICA GTANG** | Horaris  Full de programació elaborada d’un mínim 2 d’activitats en EF i música | | Grup de treball d’anglès  Mestre de música | x |  | x |
| 3.3.2.- Dissenyar els criteris d’avaluació de l’àrea de llengua estrangera del cicle inicial **GTANG** | Document elaborat | | Grup de treball anglès | x |  |  |
| 3.3.3.-.- Realització de l’English Day **GT ANG. 2N-6È** | Fet / No fet | | Grup de treball Anglès |  |  | x |

**OBJECTIU PdDirecció: Millora dels resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 4.1.1.- Elaborar la programació dels racons de matemàtiques del cicle inicial **CI** | Programació elaborada | Equip docent del cicle inicial | x | x | X |
| 4.1.2.- Introducció d’una hora de matemàtiques manipulatives dins de l’horari dels alumnes de 3r fins a 6è. **3r-4t-5è-6è** | Horaris | Cap d’estudis | X |  |  |
| 4.1.3.- Incorporació d’activitats amb reglets per treballar continguts clau de l’àmbit matemàtic. **3r-4t-5è-6è** | Avaluació i reflexió de la introducció de les activitats | Equip docent de 3r fins a 6è | x | x | x |
| 4.1.4.- Elaboració de la seqüenciació en l’ús de les reglets. **GT MATES** | Seqüenciació feta | Grup de treball mates | x |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5.- Cerca i seqüenciació d’activitats amb el panell numèric **GT MATES** | Seqüencació feta | Grup de treball de mates |  | x |  |
| 4.1.6.- Cerca d’activitats i materials relacionats amb la numeració i càlcul **GT MATES** | Dossier d’activitats i materials | Grup de treball de mates |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |

**OBJECTIU PDDirecció: Millorar els resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 5.1.1.- Reflexió i anàlisi de la programació de treball globalitzat. **INF-PRI MAGNET** | Recull de les conclusions i acords | Equip directiu/Equips de cicle | x | x | x |
| 5.1.2.- Incorporació instruments d’avaluació formativa en la programació de treball globalitzat. **EINF-EPRI** | 1 instruments d’avaluació formativa incorporada en la programació de treball globalitzat | Equip directiu/Equip de cicle | x | x | x |

**OBJECTIU PDDirecció: Millorar els resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 6.1.1.- Fomentar la seguretat en els usos de les xarxes socials als alumnes de 6è **COM.TAC** | Data prevista de la xerrada | Coordinador TAC |  |  | x |
| 6.1.2.- Seguiment del funcionament del maquinari del centre, així com el seu manteniment  **COM.TAC** | Seguiment del funcionament del maquinari del centre, així com el seu manteniment | Coordinador TAC  Direcció | x | x | x |
| 6.1.3.- Renovació i actualització del maquinari de les aules  **COM.TAC** | .- Renovació i actualització del maquinari de les aules | Coordinació TAC  Comissió TAC  Equip directiu | x | x | x |
| 6.1.4.- Traspàs d’informació del Seminari TAC dins de l’espai de comissió TAC **COM.TAC** |  | Coordinador TAC | X | X | X |

**OBJECTIU PDDirecció: Millorar els resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 7.1.1.- Elaboració el model de PI acord amb els àmbits i dimensions curriculars **GTEE** | Fet/No fet | Grup de treball EE | x |  |  |
| 7.1.2.- Anàlisi del decret d’inclusió.**GT EE** | Fet/ No fet | CAD |  | x |  |
| 7.1.3.- Revisió de l’actual document del recull de dades d’atenció a la diversitat dels nivells **CE** | Fet/No fet | Cap d’estudis  Coordinació pedagògica  Equip docent de nivell | x |  |  |
| 7.1.4.- Coordinació amb els agents externs: EAP, CREDA...  **GT EE** | Reunions realitzades  Acords presos. | Grup de treball d’EE | x | x | x |

**OBJECTIU PDDirecció: Millora de la cohesió social**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 8.1.1.- Consolidació del sistema d’ajuts i plans de pagament a les famílies **ED** | - Nombre d’ajuts i plans de pagaments gestionats pel centre.  -Reduir el deute un 10% respecte al curs passat. | Direcció  Secretaria  Coordinadores de cicle | x | x | x |
| 8.1.2.- Gestió i organització econòmica dels cicles  **SECRETARIA** | Actualització de l’excel compartit | Secretària  Coordinadors de cicle | x | x | x |
| 8.1.3.- Seguiment i coordinació de la CSE, fent especial incidència en el seguiment de les absències dels alumnes justificades/no justificades **ED-GTEE** | Reunions fetes. Acords presos | Direcció  Grup de treball d’EE | x | x | x |
| 8.1.4.- Revisió i actualització del pla d’acollida de l’alumnat nouvingut d’origen estranger. **TUTORA AA** | Pla actualitzat | Coordinadora lingüística |  | x |  |
| 8.2.1.- Formalitzar reunions periòdiques amb la Junta i l’Assemblea de l’AMPA  **DIRECCIÓ** | Nombre de reunions. Nivell inicial: 2 Nivell mínim acceptable: acceptable: 3. Nivell òptim: 5 | Direcció | x | x | x |
| 8.2.2.- Establir el pla de treball dels delegats de curs del sector famílies **DIRECCIÓ** | Pla de treball elaborat | Equip directiu  AMPA | x |  |  |

**OBJECTIU PDDirecció: Millora de la cohesió social**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 9.1.1. Programació trimestral de les reunions de delegats. **CM-CS** | Nivell inicial: 3  Nivell mínim acceptable: 3  Nivell òptim: 4 | Direcció | x | x | x |
| 9.2.1.- Realització del programa Tutoria entre iguals ( TEI ) **5è-3r** | Indicadors d’avaluació del programa | Equip directiu  Claustre  Equip impulsor del projecte: Tutors de 3r i 5è, coordinador del projecte | x | x | x |
| 9.2.2.- Dinamització de l’espai de l’esbarjo, tot gestionant de forma eficaç la seva utilització | Document organitzatiu incorporat en el NOFC | Equip directiu  Equip de coordinació | x |  |  |

**OBJECTIU PDDirecció: Millora de la cohesió social**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 10.1.1.- Seguiment i coordinació en la planificació i execució de les activitats extraescolars que s’ofereixen en el centre.  **DIRECCIÓ** | Reunions trimestrals amb l’empresa i l’AMPA | Direcció  AMPA | x | x | x |
| 10.1.2.- Revisió i millora del menjador escolar **DIRECCIÓ** | Reunions trimestrals amb l’empresa i l’AMPA | Direcció  AMPA | x | x | x |

**OBJECTIU PdDirecció: Millora de l’organització del centre**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 11.1.1.- Seguiment de les eines de gestió de la informació entre el professorat **ED** | - Google calendar actualitzat  - Full informatiu mensual | | Direcció  Cap d’estudis | x | x | x |
| 11.2.1.- Impuls i millora del recull de la informació pedagògica en la base de dades. **ED** | Grau d’assoliment per part del professorat. | Direcció  Cap d’estudis  Coordinador TAC | | x | x | x |
| 11.2.2.- Millora dels instruments de recollida d’informació per a l’avaluació **CE** | Relligat unificat en el drive | Cap d’estudis | | x |  |  |

**Objectiu PdDirecció: Millora de la projecció externa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLES | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 12.1.1.- Actualització de la web de centre.  **COM.TAC** | Actualització dels documents aprovats pel centre.NOFC,PEC, PGA, PL, Pla convivència  Calendari actualitzat | Direcció  Coordinador TAC | x | x | x |
| 12.1.2.- Actualització del compte de Facebook i Twitter de l’escola.  **PROJECCIÓ EXTERNA/COMISSIÓ TAC** | Mínim, activitats transversals del centre | Coordinador TAC | x | x | x |
| 12.1.3.- Definició de la presència i la gestió del centre en l’ús les xarxes socials**. MAGNET** | Document amb la definició del model organitzatiu | Comissió TAC/Edirectiu | x | x | x |
| 12.2.1.- Revisió del model de la jornada de portes obertes . **MAGNET** | Activitat realitzada | E.Directiu  Claustre | x | x | x |
| 12.2.2.- Continuïtat de la coral de l’escola  **ALÍCIA** | Nombre d’alumnes participants + 25  Nombre d’actes realitzats= Nivell inicial: 3. Nivell mínim acceptable 2. Nivell òptim: 3 | Mestre de música  Equip docent de 6è | x | x | x |
| 12.2.3.- Decoració de l’entrada de l’escola.  **COM.PROJECCIÓ EXTERNA** | Decoració mensual | Comissió de projecció externa | x | x | x |

**OBJECTIU PdDirecció: Millora dels resultats educatius**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTUACIONS | INDICADOR | RESPONSABLE | TEMPORITZACIÓ | | |
| 1rT | 2nT | 3rT |
| 13.1.1.- Planificació estratègica a 4 anys **MAGNET** | Document fet i aprovat pel claustre/CE | Direcció |  | x |  |
| 13.2.1.- Adequació i gestió l’espai de l’hort escolar, vetllant pel seu manteniment  **GT MEDI** | Espai creat en el pati.  Plantes aromàtiques plantades a l’hort del menjador  Fruites i verdures a les taules del pati. | Direcció  Consergeria | x |  |  |
| 13.3.1- Adquisició dels lots de préstec de la biblioteca Pompeu Fabra **COM.BIBLIOTECA** | Fet/No fet | Comissió de biblioteca | x | X | x |
| 13.3.2.- Gestió del carnet per a l’alumne/ade la biblioteca Pompeu Fabra  **COM.BIBLIOTECA** | Llibres adquirits | Comissió de biblioteca | x | x | x |
| 13.3.- Estudi de la utilitat de la biblioteca d el centre **COM.BIBLIOTECA** | Enquesta al professorat  Documents amb les línies de treball pel curs vinent | Comissió de biblioteca |  |  | x |
| 13.4.1.- Organització i realització de l’handbol com a activitat del PCEE. **TONI** | Registre d’activitats del Consell  Llicències esportives tramitades.  Activitat setmanal programada  Jornada de final de curs feta. | Mestre d’educació física | x | x | x |
| 13.4.1.1-Assistència a les reunions de l’AMPA (extraescolars), la Direcció d’Esports de l’ajuntament, del Consell Esportiu del Maresme i l’Agrupació d’AEE. **TONI** | Assistència a les reunions | Mestre educació Física | x | x | x |
| 13.4.1.2.-Participació a algunes de les activitats esportives que ofereix l’ajuntament i el Consell Esportiu: Marató Escolar, Ironkids, Trobades poliesportives de 2n i 4t, trobada de volei a 6è, trobada hoquei 5è **TONI** | Inscripcions i llistats.  Informe Memòria de la Secretaria General de l’Esport | Mestres d’educació física | x | x | x |
| 13.4.1.3.- Renovació de la Secció Esportiva, tot buscant la implicació i participació de l’AMPA TONI I AMPA | Secció Esportiva renovada  Dos membres de la secció esportiva del sector famílies. | MEstre d’Educaciói física  AMPA  Direcció | x | x |  |
| 13.5.1.- Aplicació de la programació de l’àrea **MANUELA** | Fet/No fet | Mestra de religió | x | x | x |
| 13.6.1 Participació en la Cantània **ALICIA** | Participació en la jornada de cloenda | Mestre de música |  | x | x |
| 13.6.2.- Participació en el projecte musiquetes de l’Ajuntament de Mataró. **2n ALÍCIA** | Participació en la jornada de cloenda | Mestre de Música |  |  | x |