



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Maria Jesús Ortí i Abella

C/ Pompeu Fabra, 6 - 43560 La Sénia
Tel 977713265 - e3000871@xtec.cat

PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE

Escola Maria Jesús
Ortí i Abella



ÍNDEX:

1.	Justificació de la necessitat d'un pla de comunicació	2
2.	Diagnosi del centre	2
3.	Objectius i indicadors del pla de comunicació	3
4.	Canals de comunicació	4
5.	Pla de treball	6
6.	Quan ens comuniquem?	8
7.	Avaluació	9
8.	Imatge d'escola	10
9.	Propietat intel·lectual i protecció de dades personals	10
10.	Ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials.	11



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'UN PLA DE COMUNICACIÓ

A causa de la situació derivada del confinament de l'any 2020 i, amb la voluntat d'actualitzar l'estratègia digital de centre, s'ha vist la necessitat d'elaborar un pla de comunicació de centre que permet conèixer la situació actual de l'escola respecte aquest tema i la necessitat d'inclusió de les noves tecnologies i les xarxes socials en aquest.

Les noves tecnologies permeten arribar d'una manera directa i actualitzada a tota la comunitat educativa i ens permeten també fer-les més participats i participatives de la vida escolar.

El pla de comunicació de l'escola serà avaluat periòdicament per tal de fer un control i millora de les estratègies dutes a terme, amb l'objectiu que aquest pla afavoreixi una comunicació real, pràctica, útil i actualitzada.

2. CONTEXT I DIAGNOSI DEL CENTRE

L'escola Maria Jesús Ortí i Abella es troba a la comarca del Montsià i limita amb la Comunitat Valenciana. Forma part del Parc Natural de Tortosa i Beseit.

Des de mitjans del segle XX fins al nostres dies. La Sénia ha estat coneguda pel seu gran nombre de fàbriques de mobles. Té una densitat de 52'1 hab/km²

Altitud: 269 m

Superfície: 108.41 km²

La població (2018) és de 5.644 hab.

El seu gentilici és: senienc, senienca

Context social i cultural:

L'alumnat del nostre centre prové de famílies del municipi majoritàriament de classe mitjana. Les famílies són col·laboradores i participatives en tot allò que se'ls proposa.



Escola Maria Jesús Ortí i Abella

C/ Pompeu Fabra, 6 - 43560 La Sénia
Tel 977713265 - e3000871@xtec.cat

La realitat escolar ha canviat molt en els darrers anys. El creixement industrial del poble va fer que augmentés l'arribada de moltes famílies romaneses del Magreb, després amb la crisi econòmica han disminuït. Tot així, actualment seguim tenim un índex alt, un 21'71% a educació infantil i un 30'75% a educació primària són majoritàriament alumnat nouvingut des de Romania el Marroc.

Característiques de l'escola:

La nostra escola, de titularitat pública, és l'única escola d'educació infantil i primària de la població i està formada per 465 alumnes i una plantilla de 40 mestres.

És un centre de tipologia C.

És per això que tots els/les nens/es del poble assisteixen al nostre centre. Anteriorment, l'escola estava situada a l'antic edifici del Passeig de la Clotada però degut a l'augment de l'alumnat, l'any 1979 es va inaugurar un nou edifici a l'actual Carrer Pompeu Fabra, el qual acollia als/les alumnes de 6è,7è i 8è de l'antiga EGB.

Posteriorment va tenir lloc una ampliació d'aquest edifici per tal de concentrar així tot l'alumnat. D'aquesta manera, des de l'any 1996 ja tot l'equip docent gaudim d'un únic espai escolar que ens ha permès també ser un ens més compacte. L'escola consta de menjador escolar, dos gimnasos, dos patis, biblioteca, aula digital, aula d'anglès, aula de música, aula de religió, aula múltiple, cinc espais destinats als ambients (joc simbòlic, sensorial, artístic, cooperatiu, raonament), aula SIEI, dos aules d'educació especial, una aula d'acollida, aula petita per a l'AMPA, 5 tutories, lavabos, sala de mestres, tres despatxos i les aules respectives.

Les comunicacions oficials es fan mitjançant la pàgina web, els grups de difusió de Whatsapp i/o el ClassDojo.



3. OBJECTIUS I INDICADORS DEL PLA DE COMUNICACIÓ

OBJECTIU GENERAL: Establir un pla de comunicació real, pràctic, útil i actualitzat per a tot la comunitat educativa.		
Comunicació interna		
Objectius	A través de...	Indicadors
1. Millorar la comunicació i els canals de comunicació amb l'alumnat.	1. Classdojo, Classroom i correu electrònic.	1. Percentatge del grau de satisfacció de l'alumnat amb els canals de comunicació
2. Millorar i definir les eines internes per informar el professorat	2. Whatsapp	2. Percentatge del grau de satisfacció del professorat amb la comunicació interna del centre.
3. Crear una xarxa eficaç de comunicació i treball entre els i les docents del centre.	3. Organització de carpetes al Drive.	3. Valoració dels documents de treball didàctics i organitzatius compartits entre els i les docents.
Comunicació externa		
Objectius	A través de...	Indicadors
1. Millorar la comunicació i els canals de comunicació amb les famílies.	1. Grups de difusió de whatsapp i Classdojo.	1. Percentatge del grau de satisfacció de les famílies amb les eines de comunicació.
2. Actualitzar la imatge del centre dinamitzant els usos de les xarxes socials del centre.	2. Web escolar, canal de youtube. Es pretén crear comptes d'Instagram i Twitter.	2. Nombre d'articles a la pàgina web, actualitzacions penjades a les xarxes socials del centre.



Escola Maria Jesús Ortí i Abella

C/ Pompeu Fabra, 6 - 48500 La Sénia
Tel 977713265 - e3000871@xtec.cat

<p>3. Possibilitat de crear una figura dins del centre que s'encarregui de revisar les publicacions del web (Cap de comunicació).</p>	<p>3. La Directora, Carina Balada serà l'encarregada de revisar les publicacions de la web (vinculada a les xarxes socials).</p>	<p>3. Valoració de la tasca feta.</p>
---	--	---------------------------------------

Difusió dels indicadors:

Tots aquests indicadors es tindran en compte dins de la Memòria Anual de Centre, així que el seu seguiment, avaluació i comunicació es farà a través d'aquest instrument.

4. CANALS DE COMUNICACIÓ

Per tal de transmetre les diferents informacions a totes les persones involucrades fem ús de diferents canals de comunicació. Aquests venen determinats segons la finalitat i les persones a les quals van adreçades aquestes informacions.

Cal tenir en compte sempre "l'escletxa digital" i disposar de mètodes alternatius per tal d'evitar la discriminació per raons digitals de qualsevol persona. En aquests casos es dona preferència a facilitar la informació en paper o a través d'entrevistes personals.

<p>Correu electrònic</p>	<p>Claustre i docents</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Es comunicaran: convocatòries reunions, agenda setmanal, circulars informatives, enllaços al Meet, etc. ➤ Canal de difusió d'informacions d'actualitat. ➤ Informacions sobre la situació del claustre. ➤ Traspàs d'informació en cas que no hi hagi la possibilitat de fer reunions de cicle i claustre. ➤ Mitjà de comunicació amb institucions de l'entorn.
<p>Pàgina web</p>	<p>S'hi publicarà tota la informació d'interès a la comunitat educativa, l'activitat pròpia del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Articles sobre activitats de l'escola ➤ Accés a documentació institucional del centre, calendari escolar, etc. ➤ Informació sobre beques, preinscripcions i altres tràmits escolars.
<p>Grups de Whatsapp</p>	<p>Docents</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicació informal entre els i les docents, recordatoris de reunions i situacions extraordinàries com canvis d'hora, convocatòries, etc. <p>Famílies</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grups de difusió on només pot enviar missatges l'administrador (l'Escola). S'utilitza per comunicar informacions d'interès per a les famílies ➤ Hi ha diversos grups de difusió, per nivell. Així es pot enviar informacions més concretes que afecten només a un nivell educatiu.

Escola Maria Jesús Ortí i Abella

C/Dr. Ferrer i Guàrdia, 6 - 43500 La Orenya
 - 43000911@xtec.cat

ClassDojo

- Canal de comunicació més directe entre la família i el tutor/a i especialistes.
- S'utilitza per enviar informacions concretes d'una aula o missatges personals a famílies de forma individual.
- A l'apartat "Història de la classe" es penjen fotografies i vídeos d'activitats realitzades a l'aula.
- A la reunió d'inici de curs, el tutor o tutora, insisteix en que les famílies no poden compartir a xarxes les fotografies rebudes per ClassDojo, ja que ells no tenen els drets d'imatge de la resta d'alumnes de la classe.

Agenda de l'alumnat i circulars en paper	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicació entre l'infant, el/la docent i família. ➤ Tasques, sortides i activitats als docents del centre.
Taulell d'anuncis per a les famílies	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informacions d'interès general, llistats resultats preinscripcions i inscripcions. ➤ Situat a l'entrada principal del centre
Taulell de substitucions	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Substitucions ➤ Situada a la sala de mestres.
Unitats compartides Google Drive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Amb usuari G-Suite sota el domini @escolalasenya.cat ➤ Transmetre i compartir documents sobre formacions entre els membres de l'equip docent. ➤ Documents del centre, programacions, etc.
Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entorn d'aprenentatge vinculat a tots els serveis de treball que ofereix Google Workspace. ➤ A través d'aquest, el o la tutora de cada grup crea una aula virtual distribuïda en àmbits on es van plantejant materials i tasques virtuals. ➤ A partir de 3r es crearà a cada alumne un usuari @escolalasenya.cat
Google Calendar @xtec.cat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publicació de les diferents reunions, tallers, formacions, activitats i sortides.

5. PLA DE TREBALL



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Maria Jesús Ortí i Abella

C/ Pompeu Fabra, 6 - 43560 La Sénia
Tel 977713265 - e3000871@xtec.cat

En aquest apartat es desenvolupa de manera detallada el pla de comunicació intern i extern de l'escola. Les dues taules estan organitzades tenint en compte una sèrie d'ítems per tal de concretar la manera en la qual s'estableixen les comunicacions: Què es comunica? Qui ho comunica? Per a qui? Com ho comunica? Quan s'actualitza? Quin registre s'utilitzarà?

Escola Maria Jesús Ortí i Abella

C/ Pompeu Fabra, 6 - 43560 La Sénia
 Tel 977713265 - e3000871@xtec.cat

COMUNICACIÓ INTERNA

Què es comunica? (missatge)	Qui ho comunica? (responsable)	Per a qui? (destinatari)	Qui ho comunica? (canal)	Quan s'actualitza?	Quin registre s'utilitzarà?
Informacions inici de curs	Equip directiu	Claustre i Consell Escolar	Reunions	A l'inici de curs	Correu electrònic (convocatòries, actes de les reunions)
Informacions inici de curs	Coord. de cicle i tutores	Alumnes	Reunions per cicles	A l'inici de curs	Correu electrònic i reunions de cicle presencials
Organització de sortides	Tutories i coord. de cicle	Cap d'estudis i secretari/a	Reunió de cicle i Drive.	Inici de curs	Reunió presencial i Drive
Informació sortides	Tutories i coord. de cicle	Alumnat, Cap d'Estudis i famílies	Reunió de cicle i Drive.	15 dies abans de cada sortida	Circular informativa. ClassDojo. Drive
Comunicats i convocatòries de reunions	Equip Directiu i coord. de cicle	Claustre	Correu electrònic. Google Calendar.	Quan sigui necessari	Correu electrònic i Google Calendar
Absències lloc de treball	Mestres i personal PAS	Cap d'Estudis i Direcció	Personalment, ATRI, telefònicament...	Quan sigui necessari	Registre d'incidències
Resultats acadèmics de l'alumnat	Tutories	Alumnes	Reflexions al grup-classe i tutories individuals	Després de cada activitat d'avaluació. Trimestralment	Classroom. Informe imprès.
Substitucions	Cap d'estudis	Equip docent	Agenda setmanal (sala de mestres) i personalment	Cada vegada que sigui necessari	Agenda setmanal.
Acollida personal	Director/a i coord. de cicle	Mestres i personal PAS nouvingut	Reunió amb Direcció. Acompanyament coord. de cicle. Pla d'acollida digital.	En la incorporació de nous/noves mestres i personal PAS	Fitxa amb dades del nouvingut /da
Comunicació i aprovació Memòria Anual de Centre	Direcció	Claustre i Consell escolar	Reunions	Final de curs	Actes de les reunions. Document MA
Actes d'avaluació	Cap d'estudis i	Equip docent	Google Drive	Final de cada trimestre	Actes de les reunions d'avaluació

COMUNICACIÓ EXTERNA

Què es comunica? (missatge)	Qui ho comunica? (responsable)	Per a qui? (destinatari)	Qui ho comunica? (canal)	Quan s'actualitza?	Quin registre s'utilitzarà?
Informació inici de curs	Equip directiu i tutories	Famílies	Grup difusió. Reunió inici de curs.	Inici de curs	Grup difusió. Reunió inici curs.
Resultats acadèmics de l'alumnat	Equip directiu i tutories	Famílies	Informe en paper	Desembre, Febrer i juny (Esfer@)	Informes d'avaluació i acta d'avaluació.
Fotos i vídeos propis	Coord. digital i tutories	Comunitat educativa	Classdojo, Drive, web escolar.	Quan s'escaigui	Classdojo, Drive, web.
Activitats d'aula tutoria	Tutories	Comunitat educativa	Web escolar i ClassDojo.	Quan s'escaigui	Web escolar i ClassDojo.
Informació sortides / altres activitats	Equip directiu i tutories	Famílies	Correu electrònic o paper. Grup difusió Whatsapp, ClassDojo	Quan s'escaigui	Circular informativa (digital o no)
Entrevistes famílies (seguiment alumnat)	Tutories	Famílies	Correu electr., ClassDojo, trucada	Quan s'escaigui (obligatori 1/r curs)	Registre de reunions
Coordinació Primària - Llar d'infants	Equip directiu, docents d'EI, docents d'EE	Tutories de la Llar d'infants	Reunions	Final de curs	Correu electrònic i actes
Coordinació Primària - Secundària	Equip directiu i tutories de 6è	Institut	Reunions	3r trimestre	Correu electrònic i actes
Info preinscr. i matrícula	Equip directiu	Famílies	Web, grups de difusió, e-bando	Quan Departament	Web, grups de difusió, e-band
Info general de l'escola	Equip directiu, coord. digital i Cap comunic.	Famílies i grups d'interès	Xarxes socials, tríptics, portes obertes, reunions...	Quan s'escaigui	Web, xarxes socials, correu electrònic, tauler d'aununcis...
Realització d'enquestes i resultats	Equip directiu	Famílies, alumnat, claustre, comunitat educativa	ClassDojo, web, grups difusió, Drive	Quan s'escaigui	Google Forms



Diversos	Jos Ortú i Abella Equip directiu: Cap 60 estables 1@xtec.cat	Ajuntament, Inspecció, EAP, Serveis Socials, AFA, Consell escolar.	Reunions, correus electrònics. Aplicatius del Departament	Al llarg de tot el curs	Actes reunions, correus electr. Aplicatius del Departament
-----------------	--	---	--	-------------------------	---



6. QUAN ENS COMUNIQUEM?

S'establiran uns horaris de comunicació amb els i les docents, les famílies i l'alumnat a partir de l'horari lectiu.

Alumnat i famílies: les comunicacions mitjançant el correu o l'agenda personal es duran a terme entre setmana, els caps de setmana es consideren no lectius, per tant, no hi haurà comunicació a no ser que es cregui necessari.

Docents: les comunicacions es faran mitjançant el correu corporatiu (xtec), el whatsapp i també telefònicament. Durant el cap de setmana només es realitzaran aquelles que realment es valorin com a necessàries.

Publicacions a la Web: Es faran de forma periòdica al llarg del curs escolar. Qualsevol article que es vulgui publicar a la web escolar es fa arribar (text, enllaços, fotografies) a la Coordinadora digital o al Cap de Comunicació (son els responsables de crear les publicacions).

ACTIVITATS DEL CENTRE I SORTIDES

Totes les sortides i activitats que es realitzin a nivell de centre (xerrades, tallers, audicions...), s'hauran de comunicar a les famílies mitjançant circular al grup de difusió del whatsapp de l'escola i/o Clasdojo.

IMATGE REUNIONS VIRTUALS

A les reunions virtuals s'haurà de tenir en compte l'espai on es realitzin, el qual haurà de ser adequat, amb bona llum i un bon fons.

7. AVALUACIÓ

Tot pla de comunicació necessita una avaluació per comprovar l'assoliment dels seus objectius. A partir d'aquí es durà a terme una avaluació tant interna com externa, que serveixi per a la millora d'aquest. Es tindran en compte els indicadors d'avaluació establerts en el punt **3. Objectius i indicadors d'avaluació** d'aquest mateix document. S'utilitzaran una sèrie d'instruments de recollida de dades per a valorar l'adequació del Pla de comunicació de centre, així com l'assoliment dels objectius.



A nivell extern es contempla el grau de satisfacció i accessibilitat al pla de comunicació per part de les famílies i agents externs.

Aquest document ha de ser viu i s'ha de revisar per tal d'adequar-se a la realitat canviant de la societat i de tota la comunitat educativa.

8. IMATGE D'ESCOLA

El centre tindrà cura en la presentació de tots els documents que s'elaborin, de manera que segueixin una línia d'escola que tingui en compte els següents aspectes:

- El logotip del centre haurà de ser present a: comunicacions, documents del centre, presentacions d'inici de curs i a les xarxes socials. En el Drive, està disponible el logotip de l'escola per al seu ús.
- S'utilitzarà un llenguatge no sexista que permet combatre estereotips i prejudicis. Els i les docents disposaran de la guia d'usos no sexistes de la llengua ([compartida en el DRIVE](#)) per tal d'elaborar correctament els documents i comunicacions.

9. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El centre disposa d'unes pautes clares quan al tractament de dades personals a partir de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i dels serveis de la societat de la informació: "Pautes de protecció de dades per als centres educatius" del 2018. [Obra titularitat de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Llicenciada sota la llicència CC BY-NC-ND.](#)

El centre té en compte i respecta les mesures de seguretat tècniques i organitzatives



A l'escola hi ha situacions on cal tenir presents els aspectes relacionats amb la propietat intel·lectual i els drets d'autoria. Des del centre es vetllarà per l'acompliment d'aquests principis en actuacions com:

- La inclusió d'elements al web del centre, youtube, la reproducció de música i vídeos...
- La utilització d'imatges del web.
- La producció d'elements audiovisuals (vídeos, programes de ràdio, gravacions...).
- La publicació d'activitats i materials didàctics (tant si inclouen elements creats per altres persones com si són de producció completament pròpia).
- La publicació de treballs de l'alumnat.

10. MATERIALS.

El centre disposa de diferents espais de difusió i comunicació (web i Classdojo), on s'informa i es fa difusió de les activitats escolars lectives i en les quals s'hi poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup alumnes que les duen a terme.

Tenint present que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, la direcció del centre ha de demanar el consentiment als pares, mares o tutors/es legals per publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles. En les noves matriculacions és donarà un document d'autoritzacions a les famílies que hauran d'omplir i signar.