

PLA D'ORGANITZACIÓ
PER A L'OBERTURA DE
CURS 21-22

ESCOLA JAUME I
LA SÈNIA



ÍNDEX

1. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

- a) Diagnosi.
- b) Organització dels grups estables.
- c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
- d) Organització de les entrades i sortides.
- e) Organització de l'espai d'esbarjo.
- f) Relació amb la comunitat educativa.
- g) Servei de menjador.
- h) Pla de neteja.
- i) Extraescolars i acollida.
- j) Activitats complementàries.
- k) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.
- l) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.
- m) Seguiment del pla.

2. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

- a) Pla d'acollida de l'alumnat
- b) Pla de treball del centre en confinament

3. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- a) Pla de treball del centre educatiu en confinament

1- CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a) Diagnosi

Aquest curs 21-22 seguirem amb l'organització del curs 20-21 ja que ens ha funcionat bé. Això sí, ens adaptarem a les noves instruccions d'aquest curs. El curs passat vam tenir confinats 7 grups estables ?? i diferents alumnes per contactes amb un positiu. La valoració ha estat positiva.

La comunicació amb els confinats es va fer mitjançant el clasdojo i el grup de difusió i el retorn de la feina pel clasdojo, drive i classroom depèn del nivell educatiu. S'ha fet un acompanyament via telefònica per part dels tutors, direcció, mesi, siei, eap i especialistes als alumnes que ho han necessitat.

També s'han connectat amb meet amb el grup-classe seguint algunes explicacions i diàriament amb els tutors, en casos d'alumnes confinats per contacte en positiu o positius.

b) Organització de grups d'alumnes , docents i espais.

Els grups estan formats de forma heterogènia i amb criteris d'inclusió. S'ha prioritzat l'estabilitat dels grups (ja que no superen el nombre màxim d'alumnes) d'acord en la plantilla del centre i per poder seguir fent les especialitats a tots els nivells.

No es faran agrupaments internivell ni intercicle.

Es prioritza un únic espai estable per a un grup d'alumnes, evitant la mobilitat pel centre.

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
	Nº	Nº i Nom	Nº	Nº i suport	Nº i suport	Nom	Nom (horari)
P3A	21	1 VICKY	2		TEI	AULA 9	GIMNÀS PETI
P3B	20	1 ÀNGELS	2		TEI	AULA11	GIMNÀS PETIT
P4A	22	1 CELI	2		SIEI	AULA 8	GIMNÀS PETIT
P4B	22	1 MARTA	2		MESI	AULA 6	GIMNÀS PETIT

P5A	22	1 MONICA	2		VET-SIEI	AULA 3	GIMNÀS PETIT HORT
P5B	22	1 BLANCA	2		MESI	AULA 5	GIMNÀS PETIT HORT
1RA	21	1 NATÀLIA	2		MESI/ SIEI	AULA21	GIMNÀS HORT
1RB	20	1 VERO	3		MESI/ SIEI	AULA23	GIMNÀS HORT
2NA	16	1 ÀNGELS	2		MESI	AULA24	GIMNÀS
2NB	18	1 LINA	2		MESI	AULA26	GIMNÀS
2NC	18	1	2		MESI	AULA19	GIMNÀS
3RA	21	1 NURI	3		MESI	AULA16	GIMNÀS HORT
3RB	20	1 ANA	3		MESI	AULA18	GIMNÀS HORT
4TA	20	1 VÍCTOR	3		MESI/ SIEI	AULA35	GIMNÀS
4TB	20	1 TERE	3		MESI	AULA33	GIMNÀS
4TC	19	1 MIREIA	3		MESI	AULA27	GIMNÀS
5ÈA	21	1 JOAN	2		MESI	AULA39	GIMNÀS
5ÈB	21	1 AMALIA	2		SIEI	AULA42	GIMNÀS
5ÈC	20	1 M ^a CINTA	3		SIEI	AULA41	GIMNÀS
6ÈA	19	1 VIRGI	3-2		MESI	AULA36	GIMNÀS
6ÈB	18	1 MERCÈ	3		MESI/ SIEI	AULA40	GIMNÀS
6ÈC	21	1 MARIA	3		MESI	AULA34	GIMNÀS

Per fer subgrups fora de l'aula: religió, i suports educatius fora de l'aula; acollida, siei, mesi,... si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascareta.

Activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUE PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
RELIGIÓ	1R A B	1 ELISABETH	1H 30'	
	2N A B C	1 ELISABETH	1H 30'	
	3R A B	1 ELISABETH	1H 30'	
	4T A B C	1 ELISABETH	1H 30'	
	5È A B C	1 ELISABETH	1H 30'	
	6È A B C	1 ELISABETH	1H 30'	
AULA D'ACOLLIDA	3R A B	1 MAITE	3H	
	5È A B C	1 MAITE	3H	
SUPORT NESE	P5A B	1 CARINA	2H	
	1R A B	2 LAURA	2H	Es prioritza l'atenció dins l'aula. Només es sortirà per fer tasques específiques i puntuals.
	2N A B C	2 LAURA	2H	
	3R A C	2 LAURA	2H	
	4T A B C	3 XAVI	2H	
	5È A B C	3 XAVI	2H	
	6È A B	3 XAVI	2H	
SIEI	1R A B	1 ESTELA	3H	
	5È B C	1 ESTELA	3H	

c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Es prioritza l'atenció dins l'aula en el grup estable tot i que es contempla unes hores de treball personalitzat fora de l'aula. Es revisaran les mesures universals, addicionals i intensives per minimitzar el nombre de professionals que intervenen en un grup classe. Es prioritzarà el SEP intern.

Especialistes del centre			
SIEI	EDUCADORA	EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓ PRIMÀRIA	AULA GRUP ESTABLE PATI/ GIMNÀS
	MESTRA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	AULA GRUP ESTABLE AULA SIEI, AULA 15
MESI 1		EDUCACIÓ INFANTIL	AULA GRUP ESTABLE
MESI 2 -3		EDUCACIÓ PRIMÀRIA	AULA GRUP ESTABLE AULA EE, AULA 33, 37
VETLLADORA		P5 / 1R	AULA GRUP ESTABLE
AULA D'ACOLLIDA		CICLE MITJÀ I SUPERIOR	AULA GRUP ESTABLE AULA D'ACOLLIDA
Especialistes fora del centre			
EAP		ATENCIÓ INDIVIDUAL	AULA 27
CREDAT		ATENCIÓ INDIVIDUAL	AULA EE, AULA 33
FISIO EAP		ATENCIÓ INDIVIDUAL	PATI, GIMNÀS

d) Organització de les entrades i sortides

Espai espera famílies

Fora al carrer les famílies s'esperaran en diferents zones per procurar que no hi hagi aglomeracions al voltant de la porta principal, sempre guardant la distància de seguretat i amb mascareta.

Els infants només poden venir acompanyats d'un familiar, que no pot entrar al recinte escolar.

Les famílies d'educació infantil podran entrar a la baixada d'educació infantil fins les escales per deixar als infants a la fila i per recollir-los.


Les famílies de CI s'esperaran a la zona d'espera per recollir als infants que es donaran en mà.


Les famílies de CM i CS esperaran a les zones d'espera que surtin els infants.

En cas de pluja i mal temps, E Infantil entrarà i sortirà pel passadís.

Entrades i sortides els dies de pluja, el primer torn a primària entra directe a l'aula sense fer fila ni anar als porxos. Els alumnes del segon torn es poden esperar als porxos.

S'adjunta protocol de vent i pluja.

 [PROTOCOL QUAN FA VENT.pdf](#)

 [_PROTOCOL QUAN PLOU .pdf](#)

GRUPS	ESPAIS D'ESPERA
E. INFANTIL	A la vorera del carrer Castelló al costat de la reixa de l'escola.
C. INICIAL	A la vorera del carrer Pompeu Fabra, al costat de la porta del gimnàs.
C. MITJÀ porta 63	3R-A la vorera del carrer Pompeu Fabra, al costat dret de la porta d'entrada
porta 64	4T-A la vorera del carrer Pompeu Fabra, a l'altre costat de carrer davant de la porta d'entrada.
C. SUPERIOR porta 63	5è-A la vorera del carrer Pompeu Fabra, al costat dret de la porta d'entrada..
porta 64	6è-A la vorera del carrer Pompeu Fabra, a l'altre costat de carrer davant de la porta d'entrada.

En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantindran la distància de seguretat i portaran mascareta fins a la seva aula.

Aquest horari d'entrades i sortides, accessos i espais d'espera s'informarà a l'ajuntament, per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Curs-nivell-grup	Accés	Porta	Horari d'entrada i sortida matí	Horari d'entrada i sortida tarda
P5 A B- P4 A	Principal	pati	9H - 12'30	15.10 - 16.40
P4B - P3 A B	Principal	pati	9'10 - 12'40	15 -16.30
1r A B	Gimnàs	46	9H - 12'30	15.10 - 16.40
2N A B C	Gimnàs	46	9'10 - 12'40	15 -16.30
3R A B	Principal petita	63	9H - 12'30	15.10 - 16.40
4T A B C	Principal	64	9H - 12'30	15.10 - 16.40
5È A B C	Principal petita	63	9'10 - 12'40	15 - 16.30
6È A B C	Principal	64	9'10 - 12'40	15 - 16.30

Circulació pels passadissos

En els passadissos i les escales sempre es circularà per la dreta.

Es procurarà que no coincideixin més d'un grup estable, si no és així s'haurà de mantenir la distància interpersonal de 1'5 m i portar mascareta.

Hi haurà circuits de circulació dins del centre per a mantenir el grup estable.

Els nivells de CM i CS a les entrades i sortides faran servir segons la porta d'entrada les escales per pujar al 1r pis: Porta 63, escales del davant de l'ascensor i Porta 64, escales del costat aula de música.

-Els alumnes de CM entraran del pati per la porta 63 i 4tA-B pujaran per les escales de davant l'ascensor.

-Per sortir al pati tots els alumnes de CS baixaran per l'escala de l'aula de música per no coincidir amb els alumnes de CM que pugen per l'altra escala. A la pujada ja ho poden fer com sempre cadascú per la porta corresponent.

-Per sortir al pati els alumnes de CI, baixaran per les escales del costat dels lavabos de CI i sortiran per la porta del soterrani del costat de l'aula d'acollida. Entraran per la mateixa porta.

-Els alumnes d'EI surten directament de l'aula.

Organització wc de l'escola

Es procurarà que no coincideixin més d'un grup estable, si no és així s'haurà de mantenir la distància interpersonal de 1'5 m i portar mascareta.

Grup	WC
Infantil A-B-C	Els que tenen dins de cada classe.
1r A-B	Els de la planta baixa, costat de les aules
2n A-B 2n C	Els de la planta semisoterrani, sortida al pati. Els de la planta baixa passadís pral
4t A-B	Els de la 1a planta
1r C 3rA -B	Els de la planta baixa passadís pral.
5èA, B, i C	Els de la 1a planta
6è A, B i C 4tC	Els de la planta baixa, costat aula 27.

e) Organització de l'espai d'esbarjo.

Degut a l'elevat nombre d'alumnes i de grups que tenim, continuarem fent dos torns de pati. Per aquest curs en principi durant l'esbarjo es podran mesclar els grups estables del mateix nivell amb mascareta tant a primària com a infantil (sense mascareta)

Horari	Grup	Espai
10'30-11	INFANTIL	PATI INFANTIL-CI
11-11'30	CICLE INICIAL	PATI INFANTIL-CI
10'30-11	CICLE MITJÀ	PATI CM-CS

11-11'30	CICLE SUPERIOR	PATI CM-CS
-----------------	----------------	------------

ESPAIS PATI E. INFANTIL	ESPAIS PATI C. INICIAL	ESPAIS PATI CM - CS
ESPAI 1 PISSARRA -TOBOGAN GRAN	ESPAI 1 PISSARRA- TOBOGAN- SORRAL	ESPAI 1 - PORXOS JOCs PINTATS, LLIURE, CORDES.
ESPAI 2 SORRAL	ESPAI 2 TOBOGAN - PISTA	ESPAI 2 - ESCOLA JOCs PINTATS, LLIURE, CORDES.
ESPAI 3 PISTA- TOBOGAN MENUT		

f)Relació amb la comunitat educativa.

Les reunions de Consell Escolar que haguéssim de fer les realitzarem telemàticament mitjançant el meet.

Les reunions de tutoria de principi de curs amb les famílies també.

El pla d'organització se'ls donarà pel Class Dojo.

Si alguna família no pot connectar-se telemàticament, se li farà una tutoria individualitzada respectant totes les mesures establertes.

També tenim previst fer reunions respecte a l'ús de les eines de comunicació que ha triat l'escola. Es realitzaran per cicles ,a un espai gran, de propietat municipal, i respectant les mesures de seguretat.

La comunicació família - escola es realitzarà pel grup de difusió i telefònicament sempre que faci falta.

La comunicació tutor/especialista - família es realitzarà pel classdojo.

g) Servei de menjador.

A l'espai de menjador els grups estables s'asseuran junts.

Es mantindrà la distància de seguretat reglamentària respecte als altres grups estables que comparteixen torn.

Al migdia els alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial utilitzaran per a fer les seves activitats el Pati que hi ha al davant del menjador, sempre amb les mesures de seguretat reglamentàries.

L'alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior les realitzarà al pati de la planta zero.

Els dies de mal temps o pluja disposarem per als més menuts de l'aula de psicomotricitat i per als més grans del gimnàs.

TORNS MENJADOR ESCOLAR			
HORA	NIVELLS	GRUPS	ESPAI
12'30-13'30	INFANTIL CICLE INICIAL	11 GRUPS	MENJADOR
13'30-14'30	CICLE MITJÀ CICLE SUPERIOR	12 GRUPS	MENJADOR

h) Pla de neteja

La neteja de l'escola la gestiona l'ajuntament, aquest és el pla de neteja i desinfecció. Només caldrà fer la neteja a final del dia.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai			OK	+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia

Manetes i poms de portes i finestres				X	OK	
Baranes i passamans, d'escales i ascensors			OK	X		
Superfície de taulells i mostradors			OK	X		
Cadires i bancs			OK	X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina	El personal de cada departament	El personal de cada departament		X		
Aixetes			OK	X		
Botoneres del ascensors			OK	X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	OK*			X		
Telèfons i comandaments a distància	OK*			X		
Interruptors d'aparells electrònics	OK*			X		

Fotocopiadores	OK*			X		
----------------	-----	--	--	---	--	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai			OK	+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	OK*	OK		x		
Terra			OK	x		
Materials de jocs	OK*	n	X O K			També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic dur pode rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic	OK*	n	X O K			
Joguines o peces de roba			x			Rentadors (<60°)
MENJADOR						

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades /dia
Superfícies on es prepara el menjar	x	x				
Plats, gots, coberts		x				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua				X ok		
Taulells		x	ok			
Utensilis de cuina		x				
Taules per a usos diversos	x		ok			
Terra			ok	x		

Inodors, dutxes i vestidors

Inodors			OK			
Dutxes			OK			
Vestidors			OK			

*Personal de cada departament

Els residus es dipositaran a les papereres i als contenidors municipals diàriament.

j) Extraescolars i acollida

Si aquestes activitats comporten la barreja d'alumnes de diferents grups estables caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascareta.

El trasllat dels alumnes d'infantil a l'aula del grup estable, el faran acompanyats pel monitor de lleure. Als alumnes de primària els acompanya a la fila. Durant el trasllat caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

Activitats extraescolars realitzades per Daria'n Play

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT

Activitats extraescolars realitzades per AES

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Futbol sala			monitor d'activitat	Pati
Bàsquet			monitor d'activitat	Pati
Psicomotricitat			monitor d'activitat	Gimnàs

Activitats extraescolars realitzades per l'AMPA

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT	HORES/ SETMANALS

k) Activitats complementàries.

Seguirem totes les mesures de seguretat quan farem sortides i altres activitats complementàries tant les del mateix centre com les del lloc on es faci l'activitat. Sempre el grup estable, mascareta, transport adequat....

l) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Degut a què som un claustre amb un nombre de membres prou elevat, sempre que les reunions siguin de molts professionals seran telemàtiques.

Les de Cicle, Nivell o Comissions podran ser presencials tenint en compte totes les mesures de seguretat establertes: distància reglamentària, mascaretes.....

Si una reunió supera els 10 membres s'haurà de fer telemàticament.

Les reunions amb altres institucions i entitats (institut, llar d'infants, CDIAP, professionals privats,...) es faran de manera telemàtica.

m) Protocol d'actuació en un cas de detectar un possible cas de covid-19

Si es detecta una sospita de cas, ràpidament començarem el protocol establert trucant a la família i informant al referent covid de referència.

CAS POTENCIAL	ESPAI HABILITAT PER AÏLLAMENT	PERSONA QUE TRUCARÀ A LA FAMÍLIA	PERSONA QUE ESTARÀ AMB L'ALUMNE FINS QUE EL VINGUEN A BUSCAR.	PERSONA QUE TRUCARÀ A LA DELEGACIÓ
Alumne amb febre i tos	Aula nº 30 (religió)	Tutor/a o membre equip directiu	Docent del grup estable o equip directiu.	Directora

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT	PERSONAL SANITARI AMB QUI S'HA	DIRECTORA. CONTACTES AMB SALUT.
----------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

			CONTACTAT	

n) Seguiment del pla

Avaluació i seguiment d'aquest pla.

RESPONSABLES: Coordinadora de riscos i equip directiu.
<p>POSSIBLES INDICADORS (Segons les actuacions fetes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Número de famílies connectades al clasdojo. ● Percentatge de famílies que compleix l'horari d'entrades i sortides. ● Número de famílies connectades a les reunions meet de cada classe. ● Número d'alumnes que fan el retorn de la feina en situació de confinament. ● Número d'alumnes que fan el retorn de la feina de manera telemàtica presencialment. ● Percentatge d'alumnes que respecten els espais al pati. ● Puntualitat i aprofitament de les reunions de coordinació de l'equip docent. ● Funcionament de l'organització dels grups/docents. ● Grau d'absentisme dels alumnes per la covid-19. ● Grau d'absentisme dels mestres per la covid-19. ● Grau de compliment de les mesures sanitàries durant les activitats extraescolars. ● Grau de compliment del pla de neteja.
<p>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS (Segons les actuacions fetes i els resultats obtinguts)</p>
1rT
2nT
3rT

2- CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

a) Pla d'acollida de l'alumnat

Incorporació gradual de l'alumnat de P3:

Les famílies poden acompanyar als infants fins a la seva aula durant el període d'acollida.

	dilluns 13	dimarts 14	dimecres 15	dijous 16	divendres 17
Mati 10-12'30	Grup 1	Grup 2	Grup 1	Grup 2	Tots
Tarda 15-16'30	Grup 2	Grup 1	Grup 2	Grup 1	Tots

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

b) Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I TEMPORALITZACIÓ DEL CONTACTE AMB EL GRUP.	MITJÀ I TEMPORALITZACIÓ DEL CONTACTE AMB L'ALUMNE	MITJÀ I TEMPORALITZACIÓ DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i funcionals. *Contamates	MEET Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFONICAMENT Mensualment o quan sigui necessari
P4	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i funcionals. *Contamates	MEET Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFONICAMENT Mensualment o quan sigui necessari
P5	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i funcionals. *Contamates	MEET Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFONICAMENT Mensualment o quan sigui necessari

3- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**a) Pla de treball del centre educatiu en confinament**

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I TEMPORALITZACIÓ DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I TEMPORALITZACIÓ DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1R	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i competencials. *Quaderns i llibres de	MEET Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFÒNICAMENT Mensualment o quan sigui necessari

	text propis.			
2N	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i competencials. *Quaderns i llibres de text propis.	MEET Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFÒNICAMENT Mensualment o quan sigui necessari
3R	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i competencials. *Quaderns i llibres de text propis. *Kahoot, Quizziz,	MEET Setmanalment	CLASSROOM Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFÒNICAMENT Mensualment o quan sigui necessari
4T	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i competencials. *Quaderns i llibres de text propis. *Kahoot, Quizziz,	MEET Setmanalment	CLASSROOM Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFÒNICAMENT Mensualment o quan sigui necessari
5È	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i competencials. *Quaderns i llibres de text propis. *Kahoot, Quizziz,	MEET Setmanalment	CLASSROOM Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFÒNICAMENT Mensualment o quan sigui necessari
6È	Propostes setmanals o quinzenals de les diferents àrees. Les propostes han de ser significatives i competencials. *Quaderns i llibres de text propis. *Kahoot, Quizziz,	MEET Setmanalment	CLASSROOM Setmanalment	CLASSDOJO Setmanalment TELEFÒNICAMENT Mensualment o quan sigui necessari

Juliol 2021