



PLA DE FUNCIONAMENT

ESCOLA IGNASI MELÉ I FARRÉ

CURS 2023-2024

INDEX

1. Introducció
2. Objectius del temps del migdia
 - 2.1. Objectius del temps de dinar
 - 2.2. Objectius del temps de lleure
 - 2.3. Informació hàbits assolits
3. Organització del temps del migdia
 - 3.1. Horaris
 - 3.2. Torns de menjador
 - 3.3. Funcionament diari
 - 3.4. Ràtios i funcions del monitors
 - 3.5. Organització del temps d'esbarjo
 - 3.6. Entrades i sortides de l'escola en l'horari de menjador
 - 3.7. Administració de medicaments
4. Comunicació amb les famílies
 - 4.1. Canals de comunicació
 - 4.2. Pla de comunicació – carta de benvinguda
5. Elaboració i control del menú
6. Gestió administrativa del servei
 - 6.1. Inscripció i baixa del servei de menjador
 - 6.2. Sistema de cobrament
 - 6.3. Protocol de cobrament d'impagats
 - 6.4. Gestió de beques menjador
 - 6.5. Control d'usuaris
7. Hàbits educatius
8. Projecte Educatiu -Eix d'animació
9. Accidents o malalties
10. Normativa dels alumnes (alumnes / monitors)
 - 10.1. Protocol d'actuació davant excedir límits
11. Instal·lacions i material
12. Annexos
Projecte Educatiu

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

1-INTRODUCCIÓ I PRESENTACIÓ DEL EQUIP

ESCOLA: ESCOLA IGNASI MELÉ I FARRÉ

El menjador de l'escola està gestionat pel Consell Comarcal de la Selva, aquest ha concedit el servei a l'empresa SERHS FOOD SERVICE. Empresa que es farà càrrec de proveir del menú diari, del funcionament del menjador, del cobrament a les famílies i del monitoratge.

Aquest servei inclou el servei de menjador pròpiament dit, les activitats de lleure que es duuguin a terme a l'espai del migdia i la vigilància dels usuaris del servei i, des de la sortida de classe al migdia, fins l'entrada a les classes a la tarda.

Entenem el menjador com un servei de suport a les famílies, un espai educatiu i alhora una continuïtat del projecte. En aquest espai les dues finalitats principals que trobem són l'àpat i el lleure.

EQUIP DEL SERVEI DE CUINA/MENJADOR (depenent la ràtio establerta)

EQUIP SERVEI CUINA s'ajustarà a les necessitats del servei				
	Treballador	Nom	Grup	Horari
1	Cuiner/a	Joaquim	-----	8:30 a 16:30 ----8h
1	Aj. cuina	Marian	-----	8h
1	Aux neteja	Latifa	Depèn ratio	2h
EQUIP SERVEI MENJADOR s'ajustarà a les necessitats del servei				
	Treballador	Nom	Grup	Horari
1	Coordinador/a	Carolina	REFORÇ	9:00 - 10:30 / 12:00 -15:00
1	Monitor/a	M. JACINTA	I 3	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	M. INMACULADA	I 4	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	ANNA	I 5	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	AURORA	SUPORT A INFANTIL	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	MARKETA	1R	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	SILVIA	2N	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	ENCARNACION	3R	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	IMAN	4T	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	LATIFA	5È	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	SOFIA	6È	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	CAROLINA	SUPORT	12:30 a 15:00
1	Monitor/a	ELENA	SUPORT	12:30 a 15:00

*** El personal de servei de monitoratge té una hora més setmanal de reunions**

***L'adjudicació de monitor per NEE vindrà marcada per l'autorització del Departament d'Ensenyament.**

act 25/09/23

2-OBJECTIUS DEL TEMPS DEL MIGDIA

El menjador escolar és l'espai idoni per treballar tot un seguit d'actituds i hàbits relacionats amb la higiene, l'alimentació, l'ordre i la convivència. A més durant tota aquesta estona hi trobem una part de temps de lleure que afavoreix la interrelació entre els nens/es. És per això que el nostre pla de funcionament de menjador inclou objectius relacionats tant en l'educació dels hàbits com en l'educació del temps de lleure.

Aquests objectius tenen un caràcter continu, és a dir, és van consolidant al llarg de la vida escolar.

Els objectius a assolir durant el temps de migdia han de partir de la realitat del centre i el seu projecte pedagògic:

2.1-Objectius del temps de dinar:

- Cobrir les necessitats nutricionals dels nens i de les nenes.
- Transmetre hàbits higiènics i alimentaris.
- Afavorir l'aprenentatge dels hàbits a taula.
- Fomentar la col·laboració.
- Fomentar la bona relació entre els companys de taula i el personal del menjador d'acord amb cada edat.
- Fomentar actituds positives davant els aliments i comportaments socials a taula.

2.2-Objectius del temps de lleure:

- Desenvolupar hàbits de convivència.
- Aprendre a utilitzar el temps lliure per organitzar les pròpies activitats: joc, descans, diversió, integració en el grup.
- Gaudir del temps de lleure tenint en compte les actituds correctes, els valors i les relacions socials.
- Potenciar el respecte envers els companys, els monitors, el material, l'escola...
- Desenvolupar les pròpies capacitats i habilitats.
- Potenciar l'autonomia personal dels nens i nenes.
- Participar en activitats guiades.

2.3- Informació a les famílies dels hàbits assolits

Cada trimestre es donarà a les famílies un informe d'hàbits assolits i actituds en el menjador. Pel que fa als alumnes de I3 es dona diàriament informe de menjador, per tal que els pares al recollir els seus fills, puguin saber com han menjat, si han passat pel lavabo, si han dormit, etc...

Si és necessari comentar qualsevol aspecte del menjador, podeu adreçar-vos a la referent del menjador en aquest cas és la Carolina (de 9.00h a 10.30h)

El número de telèfon i el Mail per adreçar-vos a l'empresa és: 687896360 i menjador.ignasimeleifarre@grupserhs.com

3-ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE MIGDIA

3.1 Horaris

La franja horària del servei de menjador del centre escolar comprèn des de la sortida de classe al migdia, a les 12:30, fins a l'entrada a les classes de la tarda, a les 15h de dilluns a divendres.

Durant aquest espai de temps s'inclou el servei de menjador pròpiament dit, la vigilància dels usuaris i la gestió de les activitats que es puguin dur a terme en l'espai de lleure de migdia.

3.2-Torns de menjador

Per tal de poder atendre a tots els alumnes demandants del servei de menjador, s'establiran el nombre de torns necessaris segons la capacitat del menjador.

Actualment es realitza:

1 torn pels alumnes d'infantil (I-3,I-4, I-5) de 12:30 a 13:30h i 2 torns pels alumnes de primària: el primer de les 12:30h a les 13.45h (1er, 2n) i el segon torn de les 14.00h a les 14.45h. (de 3r fins a 6è).Encara que hi haurà alguns dies en que nens i nenes de 4t i 6è menjaran al primer torn per poder anar a fer les classes d'educació física a la piscina.

3.3-Funcionament diari

Educació Infantil

12:30h.: Les monitores d'educació infantil recullen als infants a la porta de l'edifici d'infantil i van al lavabo.

12.30h.-12.45.: Els infants arriben al menjador, rentant les mans i seuen a taula per passar llista.

12.45h.- 13.30h.: Hora de dinar

13.30h.-14.45h.: Els alumnes van al lavabo i renten mans; després surten al pati, on disposen d'una hora dedicada al lleure dirigit, on les monitores hauran de potenciar les activitats de projecte, així com tenir cura dels infants en tot moment.

14.45h: Tots els alumnes d'educació infantil, es renten les mans, aniran al lavabo i es posaran en fila per entrar en ordre a les respectives aules.

Educació primària

Primer torn de menjador:

1r i 2n.

12.30h: Les monitores donen la benvinguda al menjador, es passa llista i després els usuaris renten les mans i seuen a taula.

12.45h – 13,45h: Hora de dinar.

14.00h.-14.45h: Juntament amb les monitores, els alumnes realitzaran l'activitat que correspongui segons el dia.

14:45h.-15:00h.: Es el moment de recollir, fer posta en comú del dia, felicitar aniversaris i preparar-se per fer la fila per poder entrar a l'aula amb ordre i tranquil·litat.

Segon torn de menjador:

3r, 4t, 5è i 6è

12.30h - 13.45h.: Les monitores hauran de potenciar les activitats programades segons el dia, així com tenir cura dels infants en tot moment;

13.45h - 14.50h.: Seuen a taula i tenen temps per menjar i reciclar.

14:55-15:00: Per ordre e indicació del monitor marxen cap a classe.

3.4-Ràtios i funcions dels monitors / cuina

Les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador no pot ser inferior al mínim exigít d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i amb l'Ordre de 24 de novembre de 1992 per la qual es regulen els menjadors escolars (BOE núm. 294, de 08.09.1992) del Ministeri d'Educació i Ciència i s'atendrà a les ràtios següents:

- EDUCACIÓ INFANTIL: 1 monitor cada 15 alumnes
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: 1 monitor cada 25 alumnes

Pel que fa al càlcul de la ràtio, i calcular el nombre totals de monitors que han d'atendre el servei en cada centre escolar es tindrà en compte la ràtio fixada per cadascuna de les tipologies d'alumnat, de manera independent. Per fer el càlcul de monitoratge s'aplicarà

La fórmula següent:

$$(\text{Usuaris EI}/15) + (\text{Usuaris EP}/25) + (\text{usuaris ESO}/30) = \text{Nombre de monitors}$$

El personal necessari per a la correcta prestació del servei del menjador, variarà en funció de la previsió d'usuaris.

El centres amb una mitjana d'usuaris igual o superior a 200 alumnes hauran de tenir la persona responsable de la coordinació deslliurada de les tasques de monitoratge, i per tant, no serà responsable de cap grup. Haurà d'atendre les tasques encomanades

Ràtio del personal de cuina/office i ASN

Ràtio cuina in situ:

Fins a 50 usuaris de menjador 5 hores

De 51 a 75 usuaris de menjador 7 hores

De 76 a 100 usuaris de menjador 8 hores

A partir de 101 usuaris, cada augment de 25 usuaris comportarà l'increment de 2 hores de personal de cuina/office o ASN.

Funcions servei de monitors

Les funcions d'atenció directa a l'alumnat comprendran:

- Vigilar i tenir cura de l'alumnat durant la durada de la prestació del servei de menjador.
- Potenciar l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris, higiènics i socials entre els usuaris del servei.
- Realitzar l'avaluació de seguiment en el menjador escolar per part dels usuaris que tingui al seu càrrec, d'acord amb les pautes que indiqui l'empresa i/o el pla de funcionament.
- Dinamitzar les activitats intel·lectuals que s'han programat en funció si són activitats lliures o semi dirigides.
- Informar al/la Coordinador/a del menjador i/o els tutors d'aquelles incidències que s'hagin pogut produir, durant el servei, en el seu grup: petits cops, problemes de comportament, etc. d'acord amb el pla de funcionament del servei.
- Conèixer del pla de funcionament del servei, actuar segons les funcions que tingui establertes i participar de les reunions de coordinació establertes.
- Realitzar les tasques de parament de taula i neteja de l'espai de menjador procurant, en funció de l'edat dels usuaris, que aquests també hi col·laborin i adquireixin bons hàbits higiènics, socials i civisme.
- Col·laborar en les tasques de parament de taula, preparar "emplataments" segons correspongui per les edats dels usuaris i recollida de plats bruts, d'acord amb el pla de funcionament.
- Participar de la formació continuada proposada per l'empresa

3.5-Organització del temps d'esbarjo

Durant tot el curs escolar es seguirà un projecte educatiu, aquest projecte educatiu del servei de menjador serà cada curs diferent. Els monitors/es han de seguir aquest projecte educatiu, i es realitzaran reunions de seguiment per tal de verificar que s'està complint.

- *Temps lliure*

Els alumnes que fan ús del servei de menjador tindran sempre uns minuts de temps lliure. Segons el torn de menjador podrà ser abans o després de entrar a dinar. Aquest temps sempre estarà supervisat per la monitora encarregada de cada grup.

- *Activitats dirigides*

Cada curs es detalla un calendari setmanal de com quedaran les diferents activitats que es realitzin durant el servei de menjador, segons els diferents grups que tenim a l'escola:

I3, I4 i I5 realitzaran les activitats establertes en el seu calendari.

1r, 2n formaran un grup de treball.

3r, 4t, 5è i 6è formaran varis grups de treball.

A part de les activitats establertes per el projecte educatiu, també es tindran en compte les activitats relacionades amb la castanyada, Nadal, carnestoltes i Sant Jordi.

3.6-Entrades i sortides de l'escola durant el temps de migdia

Els alumnes que es quedin a dinar, no podran sortir de l'escola sota cap concepte. Les excepcions es regularan pel Reglament Intern del centre.

En cas que un alumne hagi de sortir de l'escola en horari de menjador, el pare, mare o tutor legal ho haurà de comunicar al coordinador de menjador i un cop que venen a recollir a alumne s'omple i signa per part de la persona que fa la recollida el paper d'autorització per recollir a alumne durant el servei de menjador. La coordinadora guarda aquesta autorització durant tot el curs.

En cas d'haver de marxar al matí, no es podrà fer ús de servei de menjador, a no ser que sigui per causa justificada i previ acord amb la coordinadora del menjador.

3.7-Administració de medicaments

Els nens/es que hagin de prendre algun medicament a l'hora del menjador, han de presentar a la persona responsable del menjador, l'**autorització** dels pares o tutors legals i còpia de la corresponent prescripció mèdica, on hi consti la dosi i la freqüència de les tomes. No es donarà cap medicament si no es compleixen aquestes condicions.

AUTORITZACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Data de lliurament del full d'autorització:
 Dia.....mes.....any.....
 Nom del nen/a: curs.....raó per la qual se li
 dona.....Dosificaci
 ó..... Horari.....Temps durant el qual se l'ha de
 prendre.....
 Qualsevol medicament haurà de portar el nom clarament escrit a l'envàs i si es necessari
 posar-lo a la nevera, juntament amb la recepta del facultatiu.
 Signatura
 Pare/Mare/Tutor

4-COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

4.1-Canals de Comunicació

Els pares/mares poden utilitzar a través de la Direcció i/o encarregats designats pel propi centre, com la coordinadora del menjador, aquests mantindran reunions periòdiques per tal de fer el seguiment del servei de menjador.

4.2-PLA DE COMUNICACIÓ – carta de benvinguda

Abans de l'inici del servei es proposa una reunió inicial entre l'escola, les famílies i l'empresa, per tal de poder explicar amb claredat el projecte de menjador de SERHS FOOD i poder-lo adaptar a les necessitats i voluntats de tots els agents educatius de l'Escola. D'aquesta reunió n'hauran de sortir les línies bàsiques d'actuació del Servei de Menjador. Després de la primera setmana de servei, es proposa també una reunió de valoració per tal de veure com ha estat l'inici del funcionament i poder fer els canvis o millores oportunes.

A banda d'aquestes trobades, es podran realitzar reunions informatives i/o formatives, sempre que sigui necessari, per tal de solucionar qualsevol incidència que hagi pogut ocórrer.

Es crea una Comissió de menjador aquesta està formada per membres de l'AMPA/AFA, pares i mares de l'escola, membres de l'equip directiu, mestres i membres de l'empresa concessionària del servei i Consell Comarcal de la Selva.

Aquesta comissió depèn del Consell Escolar, per tant una part dels seus integrants són membres del sector pares i sector mestres.

Això ens permetrà tenir un òrgan de seguiment i millora del servei. La periodicitat vindrà indicada per la direcció del centre amb un mínim d'una per trimestre i sempre que el funcionament del menjador ho requereixi.

En aquestes reunions es farà:

- Revisió de menús i funcionament diari del menjador.
- Revisió del Pla de menjador.
- Seguiment dels espais de la cuina i del menjador.
- Seguiment i millora del menjador i les activitats que es fan.
- Seguiment de l'organització general del temps de migdia.
- Anàlisi de la valoració del servei de menjador per part de la comunitat educativa.

SERHS FOOD EDUCA posarà a disposició del servei de menjador la pàgina web: <http://iara.serhsfoodeduca.com>. Una pàgina web en la que els pares podran realitzar consultes i que, a la vegada, serà el sistema utilitzat pel control diari del servei. Des d'allà es podrà realitzar:

a) GESTIÓ D'ALUMNES

- Registre de dades d'alumnes i pares
- Estructura de cursos dels centres (Cursos, classes, etc...)
- Procés d'inscripció al servei de menjador
- Gestió documental del procés d'inscripció
- Control de dietes dels alumnes

b) GESTIÓ DE MENJADOR

- Registre de presència diari dels alumnes
- Gestió de torns de menjador
- Gestió d'externs (tiquets, absències, imprevistos,...)

- Control i registre de professorat, operaris...

c) GESTIÓ DE MONITORATGE

- Registre d'accions sobre alumnes
- Notificació d'imprevistos :
 - Alumne no menja segon plat
 - Alumne no es troba bé
 - Repeteix plats
- Gestió enquestes de satisfacció
 - Per alumne
 - Per monitor
 - Per centre
- Control de monitors per centre/curs/àpat
- BI sobre alumnes

d) PORTAL WEB PER ALS PARES

- Portal web perquè els pares puguin consultar :
 - Assistència dels fills
 - Menús
 - Plats que han menjat
 - Incidències i notes dels monitors
- Portal web perquè els pares puguin notificar:
 - Dietes del fill
 - Presència/absència del fill

e) CàLCUL DE LIQUIDACIONS

- Càlcul del total d'assistències per :
 - Centre Educatiu
 - Curs
 - Classe
 - Alumne
 - Dia/Setmana/Mes/Curs
- Assignació de preus per centre per mestre, alumne fix, eventual, pícnic, esdeveniments esporàdics
- Distinció entre alumnes: infantil o primària, beques, gratuïts...

Adicionalment, SERHS FOOD educa posarà a disposició de les famílies una Carta de benvinguda amb totes les explicacions pertinents.

*Adjuntem carta benvinguda

https://drive.google.com/file/d/1JDARIZnixLCDW8xGeTm43-y961o0-Gbv/view?usp=drive_link

5-ELABORACIÓ I CONTROL DELS MENÚS

L'estructura i planificació dels menús es realitza des del departament de dietètica, d'acord amb les recomanacions nutricionals que donen els organismes oficials de salut pública (OMS, SENC (Societat Espanyola de Nutrició Comunitària), Departament de Salut i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya) tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat i d'acord amb la Guia d'alimentació saludable a l'etapa escolar elaborada per la Generalitat i l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Els menús són revisats cada curs pel Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.



Des del Departament de Dietètica es dissenya el menú basal i es realitzen totes les derivacions corresponents a les dietes terapèutiques i/o adaptacions a les diferents costums culturals que presenten una major prevalença. En el cas de presentar-se una dieta especial no estandarditzada el departament de Dietètica realitzarà la pauta dietètica individualitzada, mitjançant l'informe mèdic corresponent. Comptem amb professionals amb una llarga experiència en el camp d'escoles bressol, primària i secundària i Diplomades en Nutrició Humana i Dietètica:

- Lourdes Català Capdevila CAT000863
- Gemma Puig Núñez CAT001322
- Victor Díaz Ramírez CAT001050

Cal destacar que, en cap moment són menús estàtics sino que conforme als comentaris que es van contrastant en les diferents reunions realitzades en tots els centres amb els nostres interlocutors (direcció, AMPAS i/o Patronat) es van adaptant per aconseguir la satisfacció de totes les parts implicades.

El Pla de menús es realitza mensualment i es lliuren còpies del menú al centre escolar via correu, perquè aquest les faci arribar als pares o tutors legals dels alumnes usuaris de menjador i per la plataforma de l'app Iara

L'estructura de l'àpat del dinar és la següent:

- **Primer plat** (farinacis i/o llegums i/o verdures)
- **Segon plat** (aliment proteic: carn, peix, ous o llegums)
- **Guarnició** (verdures i/o farinacis)
- **Pa integral i aigua de xarxa**
- **Postres** (fruita 4 vegades a la setmana i 1 dia pels làctics)

L'elaboració del menjar té lloc a la cuina del propi Centre Educatiu, on una cuinera elabora cada dia els menús proposats pels professionals de l'empresa, i amb la matèria prima que li subministren els diferents proveïdors. Es compleixen rigorosament les condicions higiènic-sanitàries marcades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de menús especials per prescripció mèdica com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa..., els pares o tutors legals de l'alumne, hauran de fer una sol·licitud escrita adjuntant la fotocòpia de l'informe mèdic a la persona responsable del menjador.

En el cas d'una indisposició esporàdica es podrà demanar el menú adient el mateix dia sempre que s'avisí al Centre, ja que es disposa de menú de dieta.

6-GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR

6.1-Inscripció i/o baixa del servei de menjador

Tots els alumnes que faran ús del servei de menjador (siguin fixes i/o esporàdics) s'hauran de donar d'alta a la pàgina web: iara.serhsfoodeduca.com

Al realitzar la inscripció aquells alumnes que agafin l'opció de rebut domiciliat hauran d'omplir el full SEPA, perquè l'empresa tingui l'autorització per part de la família per girar el rebut domiciliat per banc.

Un cop realitzada la inscripció via pagina web, els pares podran optar a descarregar-se la APP, disponible en les diferents versions per els telèfons mòbils, on amb el mateix codi i password que la pagina web podran fer consulta de les diferents opcions que té la APP.

Es pot comunicar via pagina web o APP, les diferents situacions que pot tenir un alumne durant el curs escolar, canvi de dia de ús de menjador, baixa d'ús de menjador, etc.

6.2-Sistema de cobrament i preu menú

El preu del menú ve fixat en el contracte amb el Consell Comarcal de la Selva. Aquest preu inclou tots els conceptes referits al servei de menjador (menjar, monitors, neteja, material de lleure, manteniment...). Pel curs 23/24 el preu del dinar serà:

Alumnes fixes: 6.05€

Alumnes esporàdics: 6,65€

Preu de docent: 4,85

Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei de menjador menys de tres dies a la setmana sempre que, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

El pagament es podrà fer de dues formes, mitjançant domiciliació bancària, o bé per mitjà de tiquets;

Compra de ticket:

Usuari esporàdic: A través de la nostre app mitjançant el nostre TPV virtual amb la vostra targeta de crèdit o dèbit podreu comprar la quantitat necessària de tiquets i pagar còmodament amb targeta de crèdit o dèbit a través de la nostra plataforma de pagament. Per poder anular un dia ja reservat, podeu entrar a l'App i fer el retorn dels diners del dia en qüestió, sempre abans de les 9.00 a.m. de la data d'ús.

2.1 Mitjançant el codi de barres de la carta de pagament. Podeu fer efectiu el pagament als caixers de La Caixa (amb targeta de crèdit o dèbit) o als caixers del BBVA (amb efectiu). També podeu fer el pagament a través de la pàgina web de la vostra caixa o banc.

Per poder anular un dia ja reservat, podeu entrar a l'App i fer el retorn dels diners del dia en qüestió, sempre abans de les 9.00 a.m. de la data d'ús.

Impagats:

És imprescindible que l'usuari esporàdic faci la compra dels tiquets abans de fer ús. En cas contrari, l'usuari no podrà fer ús del menjador.

En el cas de l'usuari fix, els rebuts que no es facin efectius entre l'1 i el 10 del mes en curs, **tindran un recàrrec de 5€ en concepte de despeses de gestió**. Rebreu via Mail la nova carta de pagament amb el total del deute que haureu de pagar abans del dia 15 del mes en curs. Si passat el dia 15 el rebut continua pendent de pagament, el servei de menjador quedarà suspès.

Absències de l'usuari fix:

Els dies en què l'usuari fix no pugui fer ús un dels dies contractats, s'haurà d'avisar a la coordinadora del centre abans de les 09:00 del matí o avisar a través de la nostra APP el dia d'abans del servei. Si la falta és avisada abans de les 09:00 hores del matí, l'import total del menú serà abonat en el rebut del mes següent. **Si no s'avisava de l'absència o es fa fora de termini no s'abonarà cap import.**

Al·lèrgies:

Si l'usuari té qualsevol tipus d'al·lèrgia o intolerància alimentària és obligatori que es presenti la documentació mèdica que ho acrediti, així com les indicacions pautades pel metge. Cal que mantingueu la documentació actualitzada i ens informeu de l'evolució de l'al·lèrgia per tal d'adaptar la dieta a possibles canvis. La informació es pot fer arribar adjuntant el document a l'hora de fer la inscripció, entregant-la directament a la coordinadora del centre o fer-la arribar per correu electrònic del menjador.

Domiciliació bancària: Pel que fa el cobrament per domiciliació bancària, es girarà un rebut domiciliat al número de compte que ens facilitin les famílies, segons els dies que l'alumne hagi fet ús del servei de menjador. El rebut es girarà entre els dies 1 i 10 de cada mes.

Incidències varies rebuts: Les famílies podran contactar via @menjador.ignasimeleifarre@grupserhs.com per poder gestionar qualsevol incident del rebut del mes.

6.3-Protocol de cobrament d'impagats

Se seguirà la següent normativa en el cas que ens trobem un rebut retornat per part del banc sense cap justificació:

a. El nen no podrà fer ús del servei del menjador fins que no es faci efectiu el pagament dels dies emprats de servei al número de conta de la CAIXA CATALUNYA: 2013- 0044- 90-0201142173 i **entregui còpia del resguard** a la coordinadora del centre.

b. La devolució d'un sol rebut implica que es deixarà de fer domiciliacions i les famílies hauran de fer ús de la opció de compra de ticket.

En el cas d'impagaments de rebuts es seguirà el protocol establert per l'empresa SERHS FOOD AREA, previst per aquests casos.

Quan una família ha retornat un rebut girat per el banc, s'envia una carta informant de la situació respecte al deute que té amb l'empresa juntament amb un recàrrec de 5€ per despeses bancàries. La família disposa de 5 dies per normalitzar la seva situació davant la empresa.

Quan una família té la avantatge de poder-li girar el rebut per el banc, i aquest rebut vingui retornat, per causes injustificades, passaran a realitzar l'ingrés per els caixers que tenen a la seva disposició (Caixabank i BBVA).

No es podrà fer ús del servei de menjador fins no tenir el deute pagat.

6.4-Gestió de beques

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès comunicarà a la direcció i a l'empresa que presta el servei de menjador, la concessió i el percentatge d'ajuts individuals del servei de menjador escolar de les famílies del centre.

El termini de presentació serà d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució de l'ajut al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal:

- Aquests dies seran acordats i fixats setmanalment amb la família.
- Si algun dia dels acordats no s'ha pogut utilitzar per motius justificats, aquest dia només es podrà recuperar dins el mateix mes.

La coordinadora del menjador mensualment omplirà les graelles dels alumnes becats per controlar la seva assistència i enviar-les al Consell Comarcal de la Selva.

6.5-Control d'usuaris

Un cop finalitzat horari d'atenció de la coordinadora a les famílies al matí (de 9.00h a 10.00h), la coordinadora realitza el recompte d'assistents al menjador per aquell dia. I fa les anotacions oportunes als llistats.

Un cop realitzat el control d'assistents la coordinadora informa a la cuina de total d'alumnes que hi haurà a cada torn i els menús especials(al·lèrgies, intoleràncies, etc.)

A les 12.30h les monitores responsables de cada grup amb el llistat de cada classe, van passant llista i es confirma l'assistència de tots els alumnes, juntament amb les possibles modificacions.

Per qualsevol dubte o aclariment, podeu posar-vos en contacte amb:

Servei de menjador / EMPRESA:

L'horari d'atenció en horari lectiu a les famílies de la coordinadora de menjador (Carolina) és de 09:00 h a 10:30h. de dilluns a divendres tots els dies lectius.



correu electrònic menjador (important posar l'escola i nom de l'alumne)
menjador.ignasimeleifarre@grupserhs.com



mòbil coordinadora : 687896360 (Carolina)
*teniu opció WhatsApp

EN DATES QUE L'ESCOLA ESTIGUI TANCADA PODEU DIRIGIR-VOS A :



correu electrònic serhsfoodeduca@grupserhs.com
(molt important posar l'escola i el nom de l'alumne)

C/ Foneria, 22 · 08304 MATARÓ (BARCELONA) Tel. 93.703.28.28

*L'horari d'oficina per l'atenció telefònica a les famílies és de 09:00 a 14:00 h. i de 15:00 a 16:00 h. de dilluns a dijous i divendres fins les 15h.

*Recordar-vos que NO es poden gestionar les incidències a través del centre, ni Direcció, ni consergeria, és imprescindible que utilitzeu aquestes vies, per a la bona comunicació i gestió de les incidències administratives del menjador, d'aquesta manera fem una atenció més directe i personalitzada a les famílies amb la coordinadora i l'empresa.

7-HÀBITS EDUCATIUS DEL SERVEI DE MENJADOR A ADQUIRIR PER TOTS ELS NENS I NENES.

- Rentar-se les mans abans de dinar i abans de tornar a classe.
- Respectar l'avís d'entrada al menjador.
- Utilitzar bé els coberts i el tovalló.
- Parlar sense cridar.
- Sentir il·lusió pel menjar.
- Estar en el fet del menjar i valorar-lo en la seva mesura.
- Saber esperar.
- Respectar l'ordre.
- Menjar a poc a poc i amb tranquil·litat, sense entretenir-se.
- Menjar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena.
- Acabar el plat amb opció a la quantitat (mínim -màxim).
- No aixecar-se de la taula i seure bé. Ser polits.
- Netejar el que s'embruta i recollir el que cau.
- No jugar a la taula.
- No sortir del menjador sense permís.
- Treure de la taula el propi servei.
- Col·laborar en la feina, complint els càrrecs rotatius.
- Respectar els companys i companyes i el material.
- Respectar les activitats dels companys.



8-PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

El projecte educatiu ofereix una sèrie d'activitats de lleure creatives i entretingudes on l'alumnat podrà gaudir i distreure's, alhora de que puguin adquirir noves competències experiències i coneixements.

A banda de tot el seguit d'activitats, des de l'espai migdia també es realitzarà de manera continuada un seguiment dels hàbits d'higiene, de salut alimentària, de valors, de respecte, de cura del material, d'ordre, de resolució de conflictes i de relació social. Els quals seran recompensats a través de l'Eix d'animació.

OBJECTIUS DEL PROJECTE EDUCATIU

Per tal de dur a terme el nostre projecte i vetllar per una educació sana i de qualitat durant l'espai del lleure del migdia centrada, es proposen uns objectius generals per tots els infants assistents a l'espai migdia:

- Crear un ambient en el qual els nens i nenes gaudeixin de l'espai migdia, divertint-se, desenvolupant-se i relacionant-se, afavorint així el treball de grup i el respecte entre els companys/es.
- Potenciar la imaginació i la creativitat dels infants a través de jocs, esports, dinàmiques i treballs manuals
- Treballar de manera conjunta amb la proposta educativa del centre.
- Utilitzar el diàleg com a eina per resoldre conflictes.
- Mantenir un clima de respecte i de convivència. Promovent activitats que fomentin el diàleg tot convivint en grups de diferents edats.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Educar als nens i nenes d'una forma interactiva i divertida, potenciant la formació de valors com la solidaritat, la tolerància, la llibertat i el respecte envers aquesta i el respecte pel medi ambient i tot allò que ens envolta.
- Estimular el desenvolupament social dels infants, ajudant-los a reafirmar la seva pròpia identitat com a persona i fomentant la cohesió i el treball en equip, ensenyant-los a ser crítics i constructius amb la societat, però també amb ells mateixos.
- Crear un mètode de treball tant actiu com interactiu, mitjançant el descobriment i la reflexió a través dels jocs, fent servir l'eix d'animació com una eina educativa amb característiques pròpies, l'objectiu final del qual serà fomentar la integració i el respecte dels infants pel medi natural i humà que els envolta, aconseguint així una vida més sostenible.

- Apropar els infants a l'acceptació de la diferència i aprendre a viure amb diversitat ja que convivim en una societat on cadascú és diferent dels altres.
- Fomentar els hàbits d'higiene personal (rentar les mans, rentar les dents...) dels infants participants.

METODOLOGIA

El projecte educatiu i totes les seves activitats estan pensats i dissenyats per tal de que l'alumnat pugui fer de manera autònoma, per tal de poder-se desenvolupar personalment i com a conseqüència socialment amb el grup. Per aquest motiu es considera necessari poder separar als alumnes per els diferents cicles educatius: Educació Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior. Cada cicle educatiu tindrà un monitor/a de referència qui serà l'acompanyant en tot moment de l'alumnat en aquest espai de lleure.

Tot i així, també es fomenta molt el treball i el joc entre els diferents nivells educatius, ja que totes les activitats que el projecte educatiu considera de gran format, són activitats on es desfan els grups habituals de l'estona del menjador i es refan barrejant tots els cicle educatius per tal d'enriquir-se els uns als altres i fomentant el padrinatge entre nens i nenes.

EIX D'ANIMACIÓ:

Durant l'estiu del 2024 se celebraran els jocs olímpics i paralímpics a París. Tenint en compte l'actualitat de la temàtica i els valors que promocionen les Olimpíades i la pràctica de l'esport, l'eix d'animació del curs 2023-2024 porta com a títol Camí als Jocs Olímpics. La personatge protagonista del curs serà Madame Olympique, l'organitzadora dels Jocs Olímpics de París qui ha rebut una carta del Comitè Olímpic Internacional que l'informa que ha de començar a organitzar-los. Ella no sap per on començar, i demana ajuda a l'alumnat que fa ús de l'espai migdia. Amb una adaptació a les diferents edats i, a través de diferents personatges que aniran apareixent en diversos moments del curs, es combinaran activitats més fantàstiques amb competicions esportives, actes, entrenaments, històries d'esportistes... La proposta d'activitats inclou la perspectiva de gènere en les diferents pràctiques esportives, la pràctica de jocs paralímpics, jornades gastronòmiques relacionades amb la temàtica, activitats cooperatives...

Els objectius principals de l'eix d'animació són:

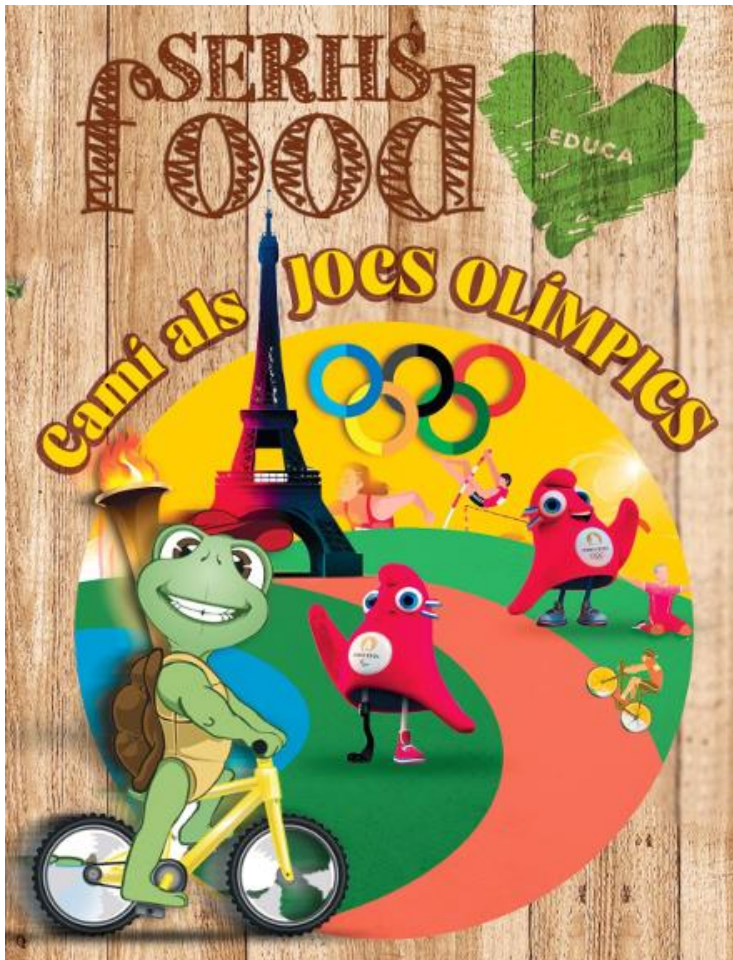
- Motivar, engrescar i divertir als alumnes durant l'espai de lleure del migdia mitjançant la imaginació, il·lusió i creativitat.
- Educar i re-educar per la sostenibilitat, entenent que la sostenibilitat és un camí i no pas el punt final, ja que tant a nivell col·lectiu com individual sempre es podran fer coses per aconseguir un món més sa i verd.
- Establir fonaments o reforçar-los per tal de que l'alumnat compregui la situació mediambiental i els reptes que es plantegen per la supervivència de l'ecosistema.
- Promoure la participació i implicació activa de l'alumnat en la millora del nostre entorn, fent petits canvis que facin arribar a les seves famílies i llars.
- Incorporar els valors de la sostenibilitat en tots els àmbits de la vida.

El present document * projecte educatiu, adjunt, està estructurat de la següent forma:

- Aspectes generals de l'espai educatiu del menjador on s'especifiquen els objectius i la normativa que ens regeix
- Formació que rebrà tota la comunitat educativa que intervé al menjador escolar
- Activitats de diferents tipus que es faran al llarg del curs. Hi trobem reflectits els recursos, les activitats transversals a tot el curs, els tallers, activitats relacionades amb el treball de les emocions i, per últim, la programació anual de les mateixes

El seguiment i l'avaluació del Projecte Educatiu tant en el procés, com al final i de la pròpia pràctica; avaluant per separat els següents aspectes: objectius generals, objectius específics, eixos transversals i hàbits

- Annexos esmentats al llarg de tot el projecte pedagògic



OBJECTIUS Generals

Tot seguit s'especifiquen els objectius generals que ens plantegem des de SERHS per assolir amb els nostres alumnes:

- Fer conèixer i procurar l'acompliment de les normes de funcionament del menjador escolar
- Potenciar el respecte pel personal encarregat del funcionament del menjador: cuiners, servidors, netejadors, conserges, etc.
- Desenvolupar en els infants hàbits alimentaris saludables
- Desenvolupar en els infants hàbits d'higiene, ordre i educació
- Fer conèixer i procurar l'acompliment de les normes d'educació i saber estar a taula que inclogui la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència
- Apropar l'alumnat a una diversitat d'aliments i menús
- Conscienciar que el menjar no es pot llençar ni jugar amb ell
 - Treballar per tenir un menjador acollidor i creatiu
 - Potenciar en els nostres alumnes la curiositat per aprendre i descobrir
 - Promoure el treball en equip entre els alumnes tot predicant amb l'exemple
 - Inculcar en els alumnes una postura de respecte i benefici al Medi Natural
 - Reduir les discriminacions en la màxima mesura possible
 - Potenciar i procurar en els alumnes el respecte de totes les persones

OBJECTIUS Específics Tot seguit s'especifiquen els objectius específics que ens plantegem amb el Projecte Educatiu d'aquest curs-

- Millorar i augmentar la participació dels jocs dirigits
- Millorar i augmentar la participació en els tallers
- Motivar a reduir els conflictes
- Potenciar que els nens i nenes es facin seu el Projecte Educatiu
- Millorar l'ambient a l'estada al menjador durant l'estona de dinar

Eixos transversals

Ens plantegem aquest projecte a través del treball de sis eixos transversals a totes les activitats: educació, autonomia, de sostenibilitat, sanitari, de relació social i alimentari. Cadascun d'aquests eixos porta associats una sèrie d'objectius que ens plantegem amb l'alumnat i que garantiran l'acompliment d'aquests.

Durant el curs escolar també es treballaran varies **causes** de diferents temàtiques, distribuïdes de manera que cada mes els nens i nenes coneguin la causa, la seva història i el motiu per al que es dedica un dia de l'any a reivindicar-la.

Se'ls vol conscienciar de la importància de valors relacionats amb la sostenibilitat i la cura del nostre planeta, amb la tolerància i el respecte envers un mateix i sobretot envers als altres, així com dels bons hàbits que s'aconsella posar en pràctica diàriament.



A través de les CAUSES i amb un treball d'equip amb el centre educatiu, es busca que els nens i nenes aprenguin, puguin comprendre i es conscienciïn de les problemàtiques existents i de les bones pràctiques que es poden dur a terme per a millorar la nostra societat i el nostre món.

A més, oferirem recursos, a través del menú mensual, a les famílies perquè coneguin què s'està treballant des de l'espai de migdia. Les causes seran les següents:

aquest
mes



L'AIGUA ÉS...

SETEMBRE: la Pau

OCTUBRE: Alimentació sana

NOVEMBRE: Tolerància

DESEMBRE: Solidaritat

GENER: No violència

FEBRER: Llengua materna

MARÇ: Dia de l'aigua

ABRIL: La salut

MAIG: La família

JUNY: El medi ambient

9-ACCIDENTS O MALALTIES:

Es seguirà el protocol que l'escola té aprovat en cas d'accident o malaltia durant la jornada lectiva.

PROTOCOL D'ACCIDENTS.

- Funcions de l'equip humà en referència al protocol d'accidents.
- PREVENIR. La funció del monitor-a és anticipar-se per prevenir situacions de risc no permeten els jocs agressius, respectant les zones de joc, fent un bon ús de les instal·lacions i del material de joc i no autoritzar accions que poden esdevenir en un perill o accident: fer verticals a la paret, donar voltes sobre un mateix, lligar-se a la corda de saltar al coll...
- DETECTAR. És molt important mantenir una actitud activa en tot moment. Controlar les actuacions dels alumnes i estar al cas d'on són i què passa i/o ha passat durant el servei. Es primordial que els nens/es us reconeixin com a referents i us vinguin a explicar qualsevol incidència fora de l'habitual.
- ACTUAR. En qualsevol dels casos la primera actuació l'ha de fer sempre el monitors-a. Saber què ha passat, com i de quina manera i mostrar una actitud precisa i segura davant els alumnes.
- INFORMAR. Sempre al coordinador-a que haurà de passar rigorosament els fulls d'incidència, de manera verbal als tutors, de manera escrita a la direcció del centre, a la família i a l'empresa. Es necessari fer- ho al moment mai a l'endemà.
- FER EL SEGUIMENT. El coordinador-a haurà de fer el seguiment de la evolució del alumne. Depenen de la gravetat de l'accident o indisposició, actuarem d'una manera o d'una altre.
- .ACCIDENT O INCIDENT LLEU: En cas de rascada, un petit cop... el monitor/a rentarà la ferida amb aigua i sabó, i si s'escau li posarà una tireta. Farà una nota informativa a la família i donarà còpia a direcció, i informarà de manera verbal al tutor/a.
- . ACCIDENT O INCIDENT MOLT GREU: Considerem accident o incident molt greu: la pèrdua de coneixement, una ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres molts altes, un cop molt fort, una torçada amb molt de dolor o un tall profund amb necessitats de punts de sutura.
- En cas d'accident físic les monitores hauran de atendre el nen/a i avisar la coordinadora, que serà l'encarregada de trucar a l'ambulància, d'avisar els pares

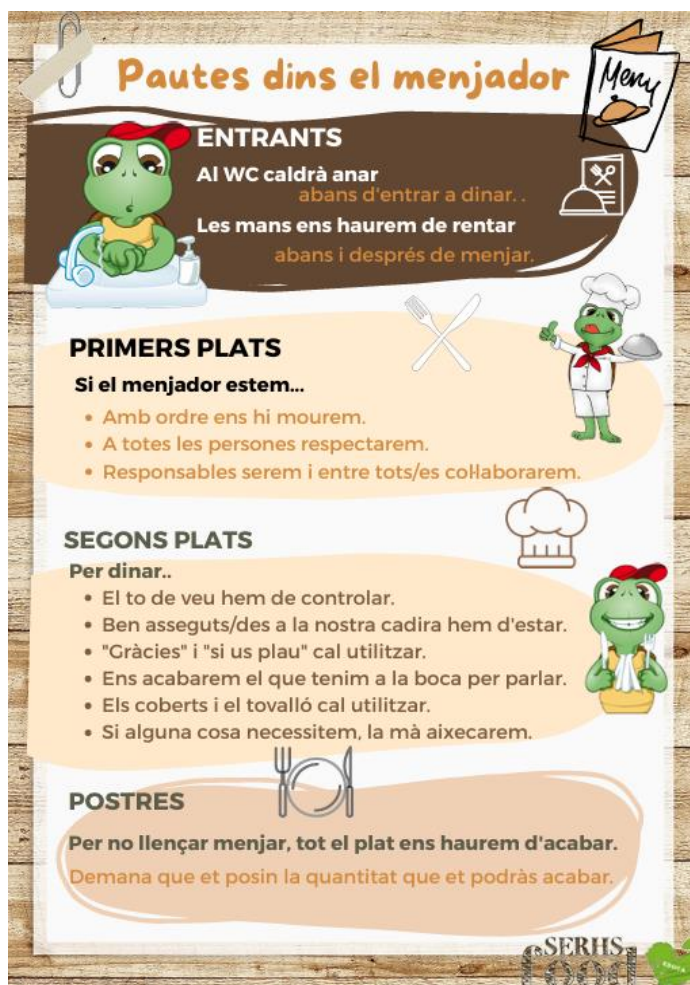
informar el tutor/a , a direcció i a l'empresa. (sempre s'acompanyarà al infant fins que vingui la família).

- Emplenar el full d'incidència, dels fets, donant una còpia a Direcció , a la família i a l'empresa.
- Caldrà anar fent els seguiment de l'evolució del accident

10-NORMATIVA:

Pels alumnes

A més de la normativa general que ens ve donada des del Departament d'Ensenyament, els menjadors han de comptar amb una normativa interna per tal de procurar la bona convivència de tota la comunitat educativa. Tot seguit s'exposen les normes que es tindran en compte als menjadors escolars i les quals s'hauran d'explicar amb claredat als alumnes. A l'annex 2 es pot trobar aquesta mateixa normativa en un format atractiu pels alumnes.



Pels monitors

Així com els alumnes tenen unes normes per mantenir un bon clima i relació amb tots els agents de l'espai de menjador, els monitors també tenen unes pautes que hauran de seguir que els ajudaran a gestionar millor els alumnes. A continuació apareixen aquestes pautes en la mateixa forma que se'ls facilita a ells i elles:

Abans de res... Cal saber que no existeix vareta màgica i, per tant:

- Cal tenir paciència per començar a veure resultats de les intervencions
- Cal ser perseverant en les intervencions

Cal tenir en compte:

Respectar i fer respectar la normativa general del centre i el pla de funcionament del menjador.

- ◆ Respectar els drets de l'alumnat i afavorir la cooperació de les famílies.
- ◆ Guardar el secret professional i fer un ús correcte de la informació interna.
- ◆ Afavorir la convivència, el bon ambient i potenciar els hàbits.
- ◆ No permetre accions de discriminació.
- ◆ Col·laborar activament en la dinamització de la convivència.
- ◆ Tractar justa i equitativament a l'alumnat, sense acceptar ni permetre pràctiques discriminatòries per a cap motiu associat a característiques o situacions personals, socials, econòmiques o de qualsevol altre tipus.
- ◆ Atendre adequadament a la diversitat de circumstàncies i situacions personals de l'alumnat, oferint a tots la possibilitat de desenvolupar les seves capacitats.
- ◆ Oferir un tracte just i equitatiu a l'alumnat. Els càstigs col·lectius s'han d'evitar.
- ◆ Atendre i canalitzar adequadament les relacions legítimes de l'alumnat.
- ◆ Proporcionar a les famílies i els tutors informació sobre el procés educatiu dels seus fills, el grau de consecució dels objectius proposats i les eventuais dificultats que es detectin, així com l'orientació adequada a aquestes circumstàncies.
- ◆ Respectar la confidencialitat de les informacions proporcionada en l'exercici de les seves funcions per part de les famílies o tutors. En aquest sentit, mai es faran

comentaris davant l'alumnat en relació a qüestions familiars i personals dels alumnes i famílies.

11.1-Protocol d'actuació davant excedir límits

Les faltes que s'esdevinguin en horari de menjador escolar seran sancionades seguint la normativa pròpia de cada centre i podran ser proposades tant per la Direcció del centre, pel Consell Comarcal de la Selva i l'empresa gestora del menjador. L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva, dels usuaris infractors. Per norma general cal tenir present que el comportament dels comensals ha de mantenir-se en els nivells d'educació, civisme i respecte als companys que exigeix a la resta de la jornada escolar.

Els actes Article 18. Atenent al que diu l'article 33 del decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya., s'entendran com a conductes contràries a les normes de convivència del menjador escolar les següents:

- Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència al menjador.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar. Injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del menjador escolar.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra usuaris o personal del menjador escolar.
- El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències, o del material del menjador escolar o d'alguna dependència del centre.

Faltes lleus

En el cas de les faltes lleus, es valorarà en cada cas quina conseqüència tindrà la falta. De forma general, es recomana als monitors i monitores de seguir la següent pauta.

1r avís:

- Reflexió i advertiment per part del monitor: què ha passat? Com ho podries haver fet millor? Ho provem? Després d'escoltar els raonaments de l'alumne o alumnes implicats, se'ls farà omplir el document de "guió de reflexió" (el qual es pot trobar a l'annex 3), se'ls fa sabedors que és el 1r avís

i se'ls explica les conseqüències de tenir un 2n avís

- Es fa un comunicat a la família especificant que és el primer avís

2n avís:

- Reflexió i advertiment per part del monitor: què ha passat? Com ho podries haver fet millor? Ho provem? Després d'escoltar els raonaments de l'alumne o alumnes implicats, se'ls farà omplir el document de "guió de reflexió", se'ls fa sabedors que és el 2n avís i se'ls explica les conseqüències de tenir un 3r avís
- Es fa un comunicat a la família i se'ls convida a tenir una entrevista amb ells (escola i empresa)

3r avís:

- Reflexió i advertiment per part del monitor: què ha passat? Com ho podries haver fet millor? Ho provem? Després d'escoltar els raonaments de l'alumne o alumnes implicats, se'ls farà omplir el document de "guió de reflexió", se'ls fa sabedors que és el 3r avís i se'ls explica les conseqüències de tenir aquest 3r avís
- Aquest tercer avís farà considerar la falta com a "greu", així doncs, es procedirà a l'actuació pertinent com a tal.

Es podrà considerar lleu una falta de comportament puntual inclosa en l'apartat següent:

- No atendre les demandes de les monitores
- Molestar els companys
- No respectar el material del centre
- No recollir el material després de jugar
- Estar en espais no autoritzat

Faltes greus

La coordinadora del menjador i la Direcció del centre faran un informe als pares quan l'alumne rebi un avís per falta greu. Comunicaran per escrit a la família una resolució conjunta, on poden plantejar l'expulsió del servei de menjador de fins a 3 dies a partir de l'endemà de la falta, sempre amb la conformitat de la direcció i el Consell Comarcal

Altres conseqüències que es poden derivar d'una falta greu poden ser (unes no exclouen les altres):

- Reflexió i advertiment per part del monitor: què ha passat? Com ho podries haver fet millor? Ho provem? Després d'escoltar els raonaments de l'alumne o alumnes implicats, se'ls farà omplir el document de "guió de reflexió" (el qual es pot trobar a l'annex 3), se'ls fa sabedors que tenen, amb aquest comportament, una falta greu
 - Perdre el benefici de fins al 90% de l'estona d'esbarjo durant entre 1 i 3 dies. L'estona en que la resta de companys estigui al pati jugant, ell o ella estarà amb la cap o a un espai que ella consideri adequat (segons convingui per la realitat del centre)
 - Pèrdua d'algun altre benefici del qual pugui estar gaudint durant entre 1 i 3 dies
- Es podrà considerar greu una falta de comportament inclosa en l'apartat següent:

- 3 repeticions de falta lleu
- Insultar i/o faltar el respecte al monitor/a
- Insultar i/o faltar el respecte a un company
- Amençar a companys o monitors
- Barallar-se al pati
- Llençar menjar o aigua als companys
- Llençar menjar a les monitores
- Llençar menjar al sostre o altres espais del menjador

Faltes molt greus

A continuació es llista un seguit d'actuacions que són susceptibles de ser castigades amb mesures més estrictes del que és habitual dins el context escolar d'ensenyament-aprenentatge que, en cas de ser sobrepassats per part dels alumnes, tindran unes conseqüències molt concretes:

- 3 repeticions de falta greu
- Agredir físicament un altre usuari del servei de menjador

- Agredir físicament a algun membre del personal de SERHS
- Fer servir petit utilatge de cuina com a eina d'amenaça
- Escapar-se del centre escolar
- Dur una arma blanca
- Malmetre greument de forma intencionada les instal·lacions del centre
- Tenir una baralla greu al pati

Algunes conseqüències que es poden derivar d'una falta molt greu són (unes no exclouen les altres):

- La coordinadora del menjador i la Direcció del centre faran un informe als pares quan l'alumne rebi un avís per falta molt greu. Comunicaran per escrit a la família una resolució conjunta, on poden plantejar l'expulsió immediata del servei de menjador de fins a 5 dies
- Reflexió i advertiment per part del monitor: què ha passat? Com ho podries haver fet millor? Ho provem? Després d'escoltar els raonaments de l'alumne o alumnes implicats, se'ls farà omplir el document de "guió de reflexió" se'ls fa sabedors que tenen, amb aquest comportament, una falta greu
- Perdre el benefici de fins al 90% de l'estona d'esbarjo durant entre 1 i 5 dies. L'estona en que la resta de companys estigui al jugant, ell o ella estarà amb la cap o a un espai que ella consideri adequat (segons convingui per la realitat del centre)
- Pèrdua d'algun altre benefici del qual pugui estar gaudint durant entre 1 i 5 dies

11-INSTAL·LACIONS I MATERIAL:

El centre disposa d'un espai destinat a menjador escolar totalment equipat, a més d'un office completament equipat.

L'empresa SERHS FOOD SERVICE posa a disposició dels usuaris tot el parament necessari (safates, gots, coberts, ...) per un ús eficient del servei.

L'autorització d'ús d'espais i d'instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per la realització del servei de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes per al centre, al calendari i a l' horari escolar.

L'escola posa a disposició del servei de menjador els següents espais:

Aula de menjador

Pati d'educació infantil per zones segons necessitats

Pati d'educació primària per zones segons necessitats

En cas de pluja possibilitat d' utilització de l'aula de psicomotricitat i un aula més a l'edifici d'infantil. El pati interior, la biblioteca i un aula al edifici principal per als usuaris de 1e fins a 6e, però sempre amb jocs controlats o dirigits.

És responsabilitat de les monitores que els espais utilitzats, sobretot les referents a aules i biblioteca quedin recollits i nets.

Queda expressament prohibit agafar qualsevol cosa que hi hagi dins de les aules o biblioteca.

El Consell Comarcal aportarà una remesa de material lúdic *(pilotes, cordes, jocs de taula, colors,...) per ser utilitzat durant l'estona del menjador i el material necessari si s'organitzen activitats específiques dirigides

*(Depèn les necessitats de cada centre, farà la comanda en concret)

12-ANNEXOS

- Projecte Educatiu

https://drive.google.com/file/d/16qJJKWi1N8ILJgNHcNA3Is-iLVPC8LBa/view?usp=drive_link

- Centre d'interès

https://drive.google.com/file/d/16rHDEyrkIZ8FKWk9VY_kv7VU3dDrnrdL/view?usp=drive_link