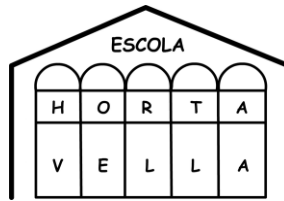




Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Horta Vella**

C/ Méndez Núñez, s/n  
43540 Sant Carles de la Ràpita  
Tel. 977741771  
e3006551@xtec.cat  
<https://agora.xtec.cat/ceiphortavella>



## Carta de compromís educatiu

Les persones sotsignades, Àngela Galo Maneiro, directora del centre educatiu Escola Horta Vella i ....., pare, mare, tutor/a de l'alumne/a ....., reunits a la localitat de Sant Carles de la Ràpita, en data ....., conscients que l'educació de xiquets i xiquetes implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, reconeixent-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon, la dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar i pel que fa a les qüestions acadèmiques, signem esta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- Vetllar per fer efectius els drets dels alumnes en l'àmbit escolar.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
- Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- Mantindre comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
- Comunicar a la família qualsevol circumstància que siga rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat i prendre les mesures necessàries en cas de detecció de situacions contràries als drets dels infants.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formule la família d'acord amb l'horari fixat per l'escola.
- Prendre mesures correctives amb aquells alumnes que no segueixen ni complisquen la normativa del centre.
- Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna.

- Afavorir les tasques i funcions de l'AMPA i fomentar-ne la participació de les famílies.

### **Per part de la família**

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
- Instar el fill i filla a respectar les normes de funcionament del centre i en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla, transmetent-los els valors de l'esforç i la responsabilitat.
- Vetllar perquè el seu fill o filla complisca el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, aportant, si escau, les justificacions pertinents, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i convivència (malalties infeccioses, contagioses, polls,...).
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formule el centre.
- Vetllar perquè l'alumnat complisca les normes bàsiques d'higiene personal, mantingue l'ordre en les seues pertinences, respecte el material personal i comú dels equipaments del centre, responsabilitzant-se dels danys que per mal ús o negligència en face el fill o filla.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- Informar el fill o filla del contingut d'estos compromisos i responsabilitzar-se cas que l'alumne/a no els complisca.

I perquè així conste, signem esta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (mare, pare tutor/a)

Àngela Galo Maneiro

Directora

Sant Carles de la Ràpita, ..... de ..... de 20....