

PLA D'OBERTURA

curs 2020-2021

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ i DIAGNOSI
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES
3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. SERVEI DE MENJADOR I ACOLLIDA
8. PLA DE NETEJA
9. EXTRAESCOLARS
10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN
12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
13. SEGUIMENT DEL PLA
14. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL
 - a. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT
 - b. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT
15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
 - a. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT
16. FULLS DE FUNCIONAMENT PER CICLES

1. INTRODUCCIÓ I DIAGNOSI

Seguint les Instruccions de la Guia per a l'elaboració del Pla d'Organització per a l'obertura de centres educatius pel curs 2020-2021, l'Equip Directiu de l'Escola Guerau de Liost elabora el següent PLA D'OBERTURA, amb l'acord del Consell Escolar.

Degut a la situació d'excepcionalitat produïda per la pandèmia, el centre ha fet alguns canvis a nivell organitzatiu i pedagògic. Coneixent la realitat de l'Escola i de tota la Comunitat Educativa, s'ha dissenyat un pla amb concrecions en l'àmbit organitzatiu i en l'àmbit pedagògic per al curs 2020-2021, amb la presencialitat com eix vertebrador. Així doncs, hem hagut de modificar horaris d'entrada i sortida, espais de patis, mobilitats dins del centre, relació amb la comunitat educativa, agrupaments, l'organització dels alumnes amb NESE.... Sempre respectant els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.

Tot i així, en aquest pla també es tindran en compte possibles situacions esporàdiques de virtualitat, partint de l'experiència viscuda durant el tercer trimestre del curs 2019-2020.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

S'han organitzat els grups-classe seguint les instruccions que indiquen que, sempre que sigui possible, no es superi la ràtio de 20 alumnes. Els grups s'elaboren tenint en compte criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió, sempre tenint en compte les característiques de l'alumnat. Cada grup té assignat un tutor/a estable i una aula/espai concret. Qualsevol altre mestre que accedeixi a l'aula i que no sigui tutor/a del mateix, ho haurà de fer amb mascareta i mantenint la distància.

Actualment al centre hi ha uns 470 alumnes i la plantilla és de 28,5 mestres. El centre ha rebut 3 dotacions de personal docent extraordinàries com a plantilla de reforç.

A partir dels recursos dels que disposem l'organització serà la següent:

NIVELL	NÚM. ALUMNES	NÚM. DE GRUPS	PROF. ESTABLE X GRUP	ALTRES DOCENT S	PERS. ATT. ED.	ESPAI
P3	50	3	1 TUT 1 TEI	1 (MIREIA G.)	-	Aules P3 i P4A.
P4	42	2	1 TUT	1 (SARA) 1 (MIREIA G. 0,33)	-	Aula P4B i ART.
P5	50	3	1 TUT	1 (NOEMÍ) 1 (BERTA)	1 VETLL.	Aules P5 i PSICO

1r	51	3	1 TUT	1 ANG (ALBA)	1 VETLL.	Aules 1r i aula de música
2n	49	3	1 TUT	1 ANG (ALBA)		Aules: 7, 1 i 8
3r	51	3	1 TUT	1 ANG (ALBA)	1 VETLL.	Aules: 3, 2 i 9
4t	51	3	1 TUT	1 ANG (ALBA)		Aules: 4, 10 i vestíbul.
5è	72	4	1 TUT	1 ANG (BERTA) 1 PLÀS I MÚS 5èD (BERTA)	1 VETLL.	Aules: 5, 6, 11 i 12.
6è	49	3	1 TUT	1 ANG (BERTA) 1 EF 6èC (SARA)	1 VETLL.	Biblioteca, informàtica i sala de mestres.

Els germans/es bessons/es estaran sempre al mateix grup-classe.

Durant el mes de setembre es prioritzarà l'atenció a l'alumnat de P3 i per tant, les especialitats i les coordinacions (ELIC), s'iniciaran a l'octubre.

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE

Mesures universals → s'implementaran les mesures següents:

Educació Infantil

- TEI (a P3)
- Grups reduïts

Educació Primària

- Grups reduïts

A tots els cursos i tots els docents

- 30' setmanals de Tutoria Personalitzada. Es farà especial incidència al suport i acompanyament emocional dels alumnes.

Mesures addicionals → enguany, no es farà el suport de SEP a l'Escola.

Mesures intensives → a tots els cursos s'implementaran les mesures següents:

- CAD: seguiment dels PI i assessorament als mestres: 4 sessions setmanals amb la referent de l'EAP i 8 sessions setmanals d'observació i acompanyament a les aules (referents: Sara i Noemí).
- Comissió Social: 1 cop al mes.
- Coordinacions amb especialistes externs (CDIAP, CSMIJ i privats): sempre que sigui necessari, de manera telemàtica.
- Vetlladora: amb els alumnes assignats.
- CREDA: amb els alumnes assignats.
- LOM: amb els alumnes assignats.

4. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

Les famílies han de verificar, abans d'anar a l'Escola, l'estat de salut dels seus fills/es i comprovar que no tinguin elevació de la temperatura superior a 37,5° ni la nova aparició de cap altre símptoma com: tos, dificultats per respirar, mal de coll, congestió nasal, mal de panxa, vòmits, diarrees, mal de cap, malestar o dolor muscular.

Tampoc podran venir a l'Escola si presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera dels resultats d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que un alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció caldrà que la família es posi en contacte amb la Direcció del centre.

5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El centre disposa de 4 punts d'accés:

- Porta principal primària
- Porta principal infantil
- Porta parc Mas Colomer
- Porta Can Jep

Les famílies no podran accedir al recinte, excepte P3, i s'hauran d'esperar a la porta que tinguin assignada respectant la distància de seguretat i sempre fent ús de les mascaretes. Recomanem que, sempre que sigui possible, només vingui un adult per a acompanyar i/o recollir els nens/es.

Tot l'alumnat i tot el professorat haurà d'anar amb mascareta per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència fins a arribar a l'aula del seu grup estable. Quan

les recomanacions de Salut així ho indiquin els alumnes de primària també hauran de dur mascareta dins l'aula.

Diàriament es prendrà la temperatura als docents i als alumnes abans d'entrar a les aules i aquests hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar al centre.

A EDUCACIÓ INFANTIL

CURS	PORTA D'ACCÉS	OBSERVACIONS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
P3	Entrada i sortida per la porta principal infantil	Les famílies deixaran i recolliran els nens/es als corralets.	Entrades: 9.10h i 15.10h Sortides: 12.30h i 16.30h
P4	Entrada i sortida per la porta principal infantil	Se situaran en un espai delimitat a la rampa i a l'esquerra de la porta principal de l'edifici. Á	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.20h i 16.20h
P5	Porta parc Mas Colomer	Se situaran en un espai delimitat del pati d'infantil. Úl & i i a p o Á Ú Ó Á ^ Á • Á	Entrades: 9.10h i 15.10h Sortides: 12.30h i 16.30h

A EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cada curs entrarà per la porta indicada a la taula i s'esperarà en un espai exterior delimitat a l'interior del recinte. Allà cada tutor/a els estarà esperant i els acompanyarà des del pati fins a les seves aules (entraran per files). Les sortides es faran per la mateixa porta d'accés.

CURS	ACCESSOS	OBSERVACIONS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
1r	Porta principal primària	Els nens/es faran files al vestíbul exterior de primària.	Entrades: 9.10h i 15.10h Sortides: 12.30h i 16.30h
2n	Porta principal primària	Els nens/es faran files al vestíbul exterior de primària.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.20h i 16.20h
3r	Porta Can Jep	Els nens/es faran fila un cop pujades les escales.	Entrades: 9.10h i 15.10h Sortides: 12.30h i 16.30h
4t	Porta Can Jep	Els nens/es faran fila un cop pujades les escales.	Entrades: 9.00h i 15.00h

		Podran marxar sols. En cas que no puguin marxar sols el mestre/a els donarà per la porta de Can Jep.	Sortides: 12.20h i 16.20h
5è	Porta parc Mas Colomer	Se situaran en un espai delimitat del pati (pista). Podran marxar sols. En cas que no puguin marxar sols el mestre/a els donarà per la porta del parc.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.20h i 16.20h
6è	Porta parc Mas Colomer	Se situaran en un espai delimitat del pati (sorrall de primària). Podran marxar sols. En cas que no puguin marxar sols el mestre/a els donarà per la porta del parc.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.25h i 16.25h

A cada porta hi haurà un mestre responsable (preferentment algú de l'equip directiu) que donarà un marge de temps prudencial (màxim 10') durant les estones de recollida per si alguna família té més d'un fill/a que surt a la mateixa hora.

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Es faran dos torns de pati garantint l'agrupament per grups estables.

PRIMER TORN (10.25h a 10.55h)

CURS	ESPAI
P3A	Corralets P3 + espai lateral
P3B	Corralets P4 + espai lateral
P3C	Zona de troncs i carrer de la Mireia
P4A	Lateral parc
P4B	Pati de dalt d'infantil
P5A	Pati gran d'infantil
P5B	Passeig de la font
P5C	Sorrall primària
1rA	Vestíbul exterior de primària

1rB	Porxo 1
1rC	Porxo 2
2nA	Lateral pista
2nB	Pista 2
2nC	Pista 1

Aquests espais es faran servir durant un mes sencer i es valorarà la possibilitat de que siguin rotatoris. Els espais grans que hagin de ser compartits, estaran delimitats. A cada espai vigilarà el/la tutor/a del grup-classe.

SEGON TORN (11.05h a 11.35h)

CURS	ESPAI
3rA	Pista 1
3rB	Sorral primària 1
3rC	Sorral primària 2
4tA	Lateral parc
4tB	Pati de dalt d'infantil
4tC	Pati gran d'infantil (lluny de psico)
5èA	Passeig de la font 1
5èB	Pista 2
5èC	Vestíbul exterior de primària
5èD	Porxo 1
6èA	Porxo 2
6èB	Lateral pista
6èC	Passeig de la font 2

Aquests espais es faran servir durant una setmana sencera i es valorarà la possibilitat de que siguin rotatoris. Els espais grans que hagin de ser compartits, estaran delimitats.

A cada espai vigilarà el mestre que estigui amb el grup-classe. Hi haurà mestres especialistes de suport als lavabos del pati (2 persones).

Tot l'alumnat d'educació primària i els docents hauran d'anar amb mascareta per garantir les mesures de prevenció.

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell Escolar → es faran, com a mínim, les reunions previstes per a cada curs, sempre en format telemàtic. Tal i com es fa cada any, l'acta s'envia per correu electrònic a tots els membres del Consell Escolar. A banda, es fa un resum de l'acta en un document que anomenem "El Consell Informa" que s'envia, també per correu electrònic a totes les famílies del centre.

Reunions previstes:

MES	TEMA
octubre	Presentació de la Programació General Anual de Centre Presentació dels comptes de l'AMPA i del menjador Modificació del pressupost
desembre	Modificació del pressupost
gener	Liquidació pressupost Aprovació Pressupost Aprovació actualització de documents de centre Centre formador de pràctiques Auxiliar conversa Portes obertes i preinscripció Dies lliure disposició
maig	Gestió econòmica Innovamat Preinscripció curs
juliol	Presentació de la Memòria Anual

Claustre → sempre que sigui possible es faran de manera virtual, en cas que s'hagin de fer presencial, es duran a terme en un espai prou ampli per a poder mantenir les distàncies de seguretat.

Famílies → aquest pla d'organització es penjarà a la pàgina web del centre, un cop aprovat en Consell Escolar. A banda, s'enviaran els "Fulls de funcionament" que s'actualitzen anualment, amb els canvis acordats en aquest pla. En aquests fulls hi ha les indicacions organitzatives i de funcionament per a cada nivell (entrades i sortides, torns de patis, material que han de dur...). Els fulls de funcionament s'adjunten al punt 16 d'aquest document.

Tenint present que és recomanable que les famílies entrin el mínim possible al centre, les reunions s'organitzaran de la següent manera:

- Reunions d'inici de curs: es faran durant el mes de setembre de manera virtual (Meet o Webinar). Pels casos puntuals que no puguin connectar-se, es farà tot el possible perquè els arribi la informació que s'ha donat a la reunió.
- Reunions individuals de seguiment: l'atenció a famílies que es duu a terme setmanalment es farà de manera virtual sempre que sigui possible (vídeo trucades o telefònicament) en els horaris que cada docent té reservats per a aquesta tasca. En casos puntuals en què la reunió hagi de ser presencial, es farà mantenint les distàncies de seguretat.

Pel que fa a la comunicació del dia a dia (circulars, informacions diverses...) es continuarà fent a través del correu electrònic i telefònicament.

Totes les eines TAC que es faran servir al llarg del curs (tant si hi ha un nou confinament, com si no) ja són conegudes per les famílies, ja que s'han utilitzat durant el 3r trimestre del curs 2019-2020. A la pàgina web continuaran estant penjats tots els tutorials necessaris per a fer ús d'aquestes eines. Sempre que calgui, els tutors/es faran un acompanyament personalitzat, tant als alumnes com a les famílies.

8. SERVEI DE MENJADOR I ACOLLIDA

MENJADOR

Segons la normativa vigent, marcada per la Generalitat en quant a mesures sanitàries i de seguretat davant de La COVID-19, establim aquest Pla de funcionament dels serveis i serà de la següent manera:

1-ZyUvXZ k Zl HXnx Vhl y{MXZ`X| Zy`xMl` Zy`XZ {Zk uy©

1. " 2 Ł *A@ž " 'A?' " Ł ° 11©
 - AZk uy`uZx`Xb Mª
 - AZk uy`X-ZyUMXm`bNW{bqMlyª
2. " ? " " @ž " 'A?' " Ł ° 11©
 - " yuMv XZ k Zl HXnx
 - ° |jZy` X-b _M {b`bÜxª

° † AB ° † *7 " 3 " 1@ " 2 Ł *A@ž " 'A?' " Ł ° 11©

AMl {`Zj {Zk uy`XZ`Xb M`Vnk `Zj {Zk uy`X-ZyUMXm`bNW{bqMlyZxMl`Nk Uqy`nl `Zy`{xZUMjMxMl`Zjy`aNUqy`ynVnySX-ab bZl ZSVhl fbf | VbMxZyUnl yMljbMlyZ`nl y`Zj`uxnlZV{Z`ZX| VMlq`XZ`j-ZyVnjMª

" ? " " @ž " 'A?' " Ł ° 11©

1Zy`NvZzy`XZ`{xZUMj`yZxMl`Zj`k Zl HXnx`bjZy`MjZy`X-b _M {b`bÜxª

<Zx`MjyZxfZbX`WhjJbMk Mlq`Mj`Mzk `yZxfjZy`MjZy`X-b _M {b`bk Zl HXnxª

† NXM x| u`Zy`{MjZ`X-b _M {b`Xb`MxNjMjZfMjMjMª

" j`k Zl HXnx`w| ZXMN`Xb`bXl`Zl `XbZxZl {y`%d Zyª† NXM x| u`Zy`{MjZ`{b`XxNjy`b | NXM | M%e M`_bZ`uZx`Xb M`Vnk ujb {`Nk`UjMXb{Nl`VbMX`yZ` | xZ`{Mj`Zl {xZ`Zjy`k Zk UxZy`bZjy`XbZxZl {y` x| uyª

@uZx' Mj | l ' k n{ b ' l n' Zy' un{ ' k M{ Zl bx' jM Vhl XbM' XZ' ` x| u' Zy{MjZS {M{ ' Mj' Nk Uq' XZ' k Zl hMnx' Vnk ' X-ZyUMMhSy+MjBMMN' jMXby{N VbMXZ' yZ' | xZ{M' Zl {xZ' k Zk UxZy' bunyMzk' jM k MjMMZ{M'

" jy' ZyUMy' X-ZyUMh' {Nk U' Zy{MhM' yZUMM' ybi | k ZxM'y'bVMXZw' bu' XZ' Vhl fbf{ l VbMAM' xNXZ' _l l VbM' M' b XbfX| Mj' k Zl {a' " jy' ZyUMy' X-ZyUMh' unXxM' yZ' xM{M' b' y' yZ'` nl y' jZy' XbZV{xb' y' XZj' VZl {xZ'

Horari d'entrades i sortides:

<P\$<a\$Üx' *PxC' | {xZl 'MjMyZ' MjZy' ä@ÜaSy| xZl 'Mj' k b XbMjZy' ÜY'Üa' bZl {xZl 'XZyuxlyXZ' Xb M' MjZy' Üa' @Üa'

<BSYl \$B{Sa[' bá[' | {xZl 'MjMyZ' MjZy' ä@ÜaSy| xZl 'Mj' k b XbMjZy' ÜY'Üa' bZl {xZl 'MjMyZ' MjZy' Üa' @Üa'

° B1" @

" jy' l Zl y' bl Zl Zy' XZ' uP' _b' y' MÜx' Xb M' M' MjZy' yZ' fZy' MjZy' bZyUMy' XZ' Vhl fbf{ l VbM'

° jZy' MjZy' Zy' _Mh' | l ' ~l b' {nxl ' uZx' Xb M' MuM' {bx' XZ' jZy' ÜY'Üa'

(?B<@

<P' x| uy' Zy{MjZy'S<B' x| uy' Zy{MjZy'b<a' x| uy' Zy{MjZy'

† NkM' x| u' Zy{MjZ' _l l VbM' M' Nk UjMyZ' fMk' nl b' nxM' " l ' Zj' VMy' w' Z' abaM' b| l ' ` x| u' Zy{MjZ' k' nj{ xZ' X| f' by' fM' bXZ' {xZ' UjM' h' | {Nk' Zl { ' Nk' U' | l ' Mj{ xZ' ` x| u' SZy' k' M' {b' XxZl ' jZy' Xb{N' Vz' y' bk' Zy| xZy' XZ' yZ' | xZ{M' Zl {xZ' ` x| uy' XZ' Vhl fbf{ l VbM' bZxZl {y'

A5?3@<"? ž *3° ?°

@Zy{MjZy' Xny' {nxl y' XZ' ` x| uy' Zy{MjZy' uZx' Xb M' Mj' k Zl hMnx'

(x| uy' SpxSB{µà[Sá[

TORNOS DE MENJADOR:

1r TORN:

M" 3/ ž 5?	" 3A?° ž ° † 1° @	@5?Až° °ž" † 1° @) 5? ° ž *3° ?	" @° * BA*1*AL° A	T5?3° ž ° ° † 1° @
2 Zl hMnx	ä@Üa	ÜY'Ü' ° 'Yl °	ÜY'Üa	" yuMÜ	Üa@Üa
2 Zl hMnx	ä@Üa	ÜY'Ü' ° 'Yl †	ÜY'Üa	" yuMÜY	Üa@Üa

Al ser espais comuns amb l'escola, establirem la mateixa numeració, sistema d'utilització i freqüència de rotació.

Entrades i sortides a les aules:

El protocol d'entrades i sortides al matí, hora de dinar i tarda quedarà consensuat amb l'escola per tal de seguir la mateixa línia i el mateix ordre.

ACOLLIDA MATINAL:

L'accés a l'edifici serà esglaonat i els nens i nenes podran entrar en aquestes franges horàries.

HORARI:

L'acollida matinal funciona de 7:30 a 9:00h del matí.

La porta s'obrirà cada mitja hora: 7:30h, 7:55h, 8:25h.

Es tancarà al cap de 5 minuts.

- Un monitor o monitora obrirà la porta en els horaris indicats i controlarà la temperatura.
- Només podran accedir a l'edifici les famílies de P3. Deixaran els nens/nenes al lloc corresponent i tornaran a sortir de l'edifici.

Espais:

Pel servei d'acollida es faran servir els mateixos espais que es fan servir a l'hora de dinar.

Espais d'infantil: P3, P4, P5.

Menjador: 1r-6è.

Sempre que sigui possible s'intentarà mantenir el grup estable adult/infants tant en el servei de menjador com en el servei d'acollida. Quan això no sigui possible, s'organitzaran per taules, es mantindrà la distància de seguretat entre membres i posarem mascareta.

Davant la situació de mesures per covid-19, els nens i nenes hauran de venir esmorzats de casa ja que a l'acollida matinal no es podrà portar cap tipus de menjar.

Caldrà tenir en compte que els grups de P3, P5, 1r i 3r entren a classe a les 9:10h.

ACOLLIDA TARDA:

S'oferirà el servei d'acollida de tarda. En cas de tenir prous usuaris i portar-se a terme, es farà seguint les mateixes mesures que a l'acollida matinal.

PERSONAL:

Hi haurà un adult per cada grup de convivència estable. Per raons de ràtios es podria augmentar el monitoratge.

El personal de monitoratge s'haurà de mantenir amb el seu grup estable i, en cas d'haver d'anar amb un altre grup, es farà servir la mascareta.

Hi haurà una coordinadora responsable del servei a nivell general i relació amb les famílies. (Rosa)

També hi haurà una coordinadora de reforç per tal de poder atendre millor els diferents espais i agilitzar l'aplicació de protocols i imprevistos. (Ruth)

Si per algun motiu no es pot mantenir la condició de grup estable tant, a l'àmbit de menjador com d'esbarjo, s'aplicarà la distància de seguretat entre membres i posarem la mascareta.

PLA DE NETEJA MENJADOR:

Des del servei de menjador s'aplicaran les mesures de neteja, desinfecció i ventilació abans i després de l'utilització dels espais i entre torns de dinar.

Fomentarem la sensibilització amb els infants per tal que es rentin sovint les mans amb aigua i sabó i facin servir el gel hidroalcohòlic.

Cada monitor/monitora responsable del grup estable portarà una motxilla amb tots els útils per la higiene de mans.

També hi hauran dispensadors de gel a l'entrada dels diferents espais.

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.

Es farà la mateixa actuació i seguiment que faci el centre i segons la normativa vigent.

En cas de sospita o possible cas de covid-19 la persona encarregada d'aplicar el protocol serà la coordinadora dels serveis: Rosa López.

PLA D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIÓ COVID-19:

Davant la presència de símptomes compatibles amb COVID durant el servei de menjador i acollida es farà servir el mateix protocol que l'escola. Aquest protocol queda recollit al punt 13 d'aquest pla.

La persona responsable serà la Rosa, que haurà d'avisar a la direcció del centre, i l'espai d'aïllament serà el seu despatx.

9. PLA DE NETEJA

L'Ajuntament té la competència de la contractació de la neteja. Per aquest motiu, és el propi Ajuntament qui ha elaborat i presentat el nou pla de neteja per adaptar-se a les necessitats i requisits higiènics actuals.

CE

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan hagi utilitzat un espai que no sigui l'habitual del seu grup estable o materials comuns (carros de tauletes i portàtils) col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

La coordinadora de RL elaborarà i serà la responsable de desplegar el Pla de Sensibilització i el Pla de gestió de Residus, amb la col·laboració de l'Equip Directiu.

10. EXTRAESCOLARS

Extraescolars

L'AMPA, un any més, serà l'encarregada de gestionar l'oferta d'activitats extraescolars.

Degut a la situació actual, però, durant el primer trimestre no s'ofertarà cap activitat. En funció de l'evolució de la pandèmia, es valorarà la seva planificació pel segon trimestre.

En cas de realitzar-les, com que es preveu que hi haurà una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, s'aplicaran les mesures de distància de seguretat i ús de la mascareta.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es preveu seguir fent les sortides trimestrals a tots els cursos i les colònies a tots els cursos menys a P3 i P4. També es faran altres activitats complementàries (activitats culturals, activitats del patronat d'esport...), si es poden dur a terme i sempre que es puguin respectar els grups estables i que es facin les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Pel que fa als acompanyants d'aquestes activitats, es vetllarà perquè siguin els mateixos tutors/es i especialistes o monitores de menjador que entren en aquest grups de manera habitual.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Consell de Direcció i CAD → es faran de manera presencial, respectant la distància i fent ús de la mascareta.

Blocs i Nivells → es faran de manera presencial, respectant la distància i fent ús de la mascareta.

Consell Escolar i Claustre → veure punt 7 d'aquest pla.

Altres coordinacions (seminaris, comissió social, comissió de patis, de menjador, mixta de 6è...) → es faran de manera telemàtica.

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant la presència de símptomes compatibles amb COVID se seguiran les indicacions sanitàries vigents i s'engegarà el **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID.**

No podran assistir al centre, l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic confirmat.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ:

- En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne/a en un espai específic d'ús individual. Col·locar-li una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- Avisar pares, mares o tutors perquè vinguin a buscar l'infant i contactin amb el seu CAP.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- El centre ha de contactar amb els SSTT per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- La família informará al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos. Si es decideix realitzar una PCR, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

CASOS POTENCIALS	Alumnat de P3 a 6è
ESPAI AÏLLAMENT	Espai on hi ha l'escalfador d'aigua (prop dels lavabos dels mestres)
RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA	Equip Directiu o Administrativa
RESPONSABLE DE TRUCAR	La Directora

A LA FAMÍLIA	
RESPONSABLE DE COMUNICAR-HO A SSTT	La Directora
SEGUIMENT DELS CASOS	La Directora. Es farà un document compartit al Drive on hi haurà una graella de seguiment de casos indicant els punts següents: nom de l'alumne, dia i hora de la detecció, explicació del protocol seguit i observacions, persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària i persona referent del centre que farà el seguiment del cas.

- En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar.

14. SEGUIMENT DEL PLA

El pla s'actualitzarà en diferents moments al llarg del curs:

- a finals de cada trimestre (per valorar el funcionament durant el trimestre)
- sempre que sigui necessari (en funció de l'evolució de la pandèmia o de possibles mesures que s'hagin de modificar o canviar).

Les persones responsables de fer aquest seguiment són les 3 membres de l'equip directiu, de manera conjunta amb els coordinadors/es dels blocs.

15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

a) PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

L'acollida durant els primers dies de setembre pels infants de P3 serà de la següent manera:

DATES	AGRUPAMENT	HORARI	PERSONAL
14 i 15 de setembre	Grups de 5/6 alumnes en 3 torns.	- 9.15h a 10.45h - 11.00h a 12.30h - 15.00h a 16.30h	- Tutores de P3 - TEI - Alba i Berta
del 16 al 30 de setembre	Grup estable	- 9.05h a 12.15h - 15.05h a 16.15h	- Tutores de P3 - TEI

			- Alba i Berta
--	--	--	----------------

Les famílies accediran al centre per la porta principal d'infantil i podran acompanyar als seus fills/es fins a la porta de la classe. No podran accedir a dins de l'aula.

b) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament es preveu el manteniment del contacte amb les famílies i els alumnes. Cada bloc s'organitzarà de la següent manera:

BLOC PETITS

Seguiment feines alumnes

- Cada dilluns es penjaran al bloc de cada nivell 6 activitats. D'aquestes 6, 3 seran activitats de tutoria, les altres 3 d'especialitats (música, psicomotricitat i anglès). D'aquestes 6 proposades només dues seran avaluables (una de tutoria i una d'especialitat) i les altres activitats seran recomanables.
- Es treballaran totes les àrees: llengua, matemàtiques, descoberta de l'entorn i d'un mateix i plàstica. Les tasques proposades s'adaptaran per atendre les necessitats de tots els alumnes proposant tres graus de dificultat.
- Un cop rebuda la tasca dels infants a través del correu electrònic, es farà un retorn a les famílies via correu. A vegades donant resposta, d'altres amb un petit vídeo a l'alumne i altres amb un missatge de veu perquè l'escolti l'infant.
- Pel que fa al seguiment de tasques, totes les mestres aniran fent el seguiment diari, apuntant a la graella de confinament si retornen la feina proposada amb una nota numèrica. Cada nota estarà associada a un color, 1 vermell, 2 groc, 3 blau i 4 verd associat amb els colors d'avaluació.

Seguiment telefònic, acompanyament emocional

- Des de l'inici del possible confinament es trucarà a les famílies setmanalment i s'apuntarà les observacions a la graella de seguiment telefònic. Es valorarà el fer videotrucades.

16. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

a) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

BLOC MITJANS

Seguiment feines alumnes

- Cada dilluns a les 9:00h, es penjarà al Bloc de cada nivell, un **article** amb les tasques a realitzar durant aquella setmana. S'oferiran quatre tasques, dues de les quals, seran de retorn obligatori i les altres dues recomanables. En el Bloc de les especialitats (Ed. Física, Anglès i Música) també es penjarà una activitat setmanal. Els alumnes tindran cada setmana una activitat de retorn d'una de les especialitats, les altres seran recomanables.



- Les tutores i especialistes faran fet el seguiment de tasques en una **graella de registre**, anotant el retorn de les activitats per part de l'alumnat valorant-les amb una nota acordada prèviament en claustre.
- Les famílies enviaran les tasques al **correu del nivell**. La tutora farà el retorn, animant i reforçant positivament el treball realitzat. A la vegada, si cal, farà recomanacions o propostes de millora.

Seguiment telefònic, acompanyament emocional

- Es farà un **seguiment telefònic** amb les famílies. Els tutors faran el seguiment en una **graella de registre**, anotant les trucades i el més significatiu de cadascuna d'elles. L'objectiu serà fer un acompanyament a les famílies, aclarir dubtes...
- Es duran a terme **videotrucades**. Cada alumne/a podrà fer videotrucades en grups reduïts i/o amb tot el grup-classe.

BLOC GRANS

Seguiment feines alumnes

- Cada setmana es penjarà al web de l'escola la proposta d'activitats a realitzar on s'especificaran les tasques a fer i on trobar-les (google drive, google classroom o al bloc de l'especialitat corresponent).
- La realització d'aquestes tasques serà obligatòria. Es penjaran dues activitats proposades pels tutors/es i una per un/a especialista. La proposta de tasques per part dels especialistes serà cada 3 setmanes.
- També es compartirà amb els i les alumnes altres feines per anar fent però sense retorn obligatori.
- Un cop rebuda la tasca de l'alumnat els tutors/es i/o especialistes faran un feedback mitjançant el correu electrònic o el google classroom.

Seguiment telefònic, acompanyament emocional

Es realitzaran dos tipus de seguiment:

- **Trucades telefòniques** amb les famílies.
- **Videotrucades**. En diferents formats (grup sencer, mig grup i grup reduït). L'objectiu d'aquestes videotrucades serà fer un acompanyament als alumnes. Els especialistes participaran en alguna d'aquestes videotrucades.

17. FULLS DE FUNCIONAMENT PER CICLES (recollits a les NOFC)

7.7. FULL DE FUNCIONAMENT DE CICLES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

7.7.1. EDUCACIÓ INFANTIL (P3, P4 I P5)

➤ HORARI:

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTAD'ACCÉS
P3	Matí: 9.10h – 12.30h Tarda: 15.10h – 16.30h	Porta principal de l'edifici d'infantil
P4	Matí: 9.00h – 12.20h Tarda: 15.00h – 16.20h	Porta principal de l'edifici d'infantil
P5	Matí: 9.10h – 12.30h Tarda: 15.10h – 16.30h	Porta del parc Mas Colomer

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
 - els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
 - **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
 - només podrà venir **1 adult per nen/a**
 - és obligatori l'ús de **MASCARETA** a les entrades i a les sortides (tant adults com infants). **La mascareta dels nens/es ha d'anar marcada amb el nom. Caldrà dur una bosseta per guardar la mascareta quan entrin a la classe.**
 - els adults no podreu accedir al recinte escolar (excepte familiars de P3)
 - les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
 - si els nens/es no venen a classe, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant escrit**
- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.
- **ESMORZARS I AIGUA:** cal que portin en una **bosseta de roba:**
- **esmorzar dins d'una carmanyola** → aconsellem que NO portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucres ni "actimels" i que portin, en canvi, petits entrepans variats, fruita... A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita tallada** per esmorzar.
 - **tovallo de roba**
 - **ampolleta d'aigua plena** (millor estil cantimplora) **TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL NENA**
- **BATES:** les activitats de l'escola requereixen que el nen/a porti sempre **bata** que es cordi al davant amb botons grans i, a ser possible, **marcada amb el nom (en majúscules)** també davant; **cal cosir-hi una goma elàstica ampla d'uns 10 cm. de llarg per penjar-la.**

- **PSICOMOTRICITAT:** els dies de psicomotricitat cal portar **xandall i vambes amb velcro**. Aquest curs **NO** caldrà portar mitjons antilliscants perquè es realitzarà a l'exterior.
- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics...) **HAURÀ D'ESTAR MARCADA AMB EL NOM** i portar una goma elàstica llarga. Preguem que els nens/es **no** vagin vestits amb pantalons de tirants, body's, petos ni cinturons per facilitar la seva autonomia per anar al vàter.
 - **P3:** Cada nen/a ha de tenir a l'escola una **bossa amb roba de recanvi** (pantaló, jersei, calcetes o calçotets, mitjons).
- **HIGIENE:** cal que, durant la primera setmana, portin també un paquet de **tovalloletes humides i una capsa gran de mocadors de paper**.
- **MOTXILLA:** els divendres a la tarda tots hauran de portar la motxilla per emportar-se a casa la bata. Els dilluns tornaran la motxilla plena a l'escola. Durant la setmana NO CAL PORTAR MOTXILLA a l'escola. No porteu motxilles de rodes ni massa grans.
- **ANIVERSARIS:** degut al marc de la pandèmia, pels aniversaris no es poden portar pastissos, galetes, caramels, laminadures, ni obsequis diversos pels companys i companyes. Aquell dia, seran els protagonistes, se'ls cantarà la cançó..
- **JOGUINES:** no es poden portar joguines a la classe. S'aconsella que els nens/es **no portin** cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola**. Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.

La família ha de prendre la temperatura cada dia als seu fill/a abans de sortir de casa. Si té febre, **no podrà venir a l'escola**.

En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, es seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.

Els alumnes amb polls no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb polls a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.

CAMÍ CAP A L'AUTONOMIA

És important que les famílies reforceu l'autonomia dels vostres fills i filles facilitant el procés de creixement, per exemple:

- Adquirint hàbits d'higiene: anar sols al vàter i netejar-se, rentar-se sols les mans...
- Desvestir-se sols i col·laborar a l'hora de vestir-se.
- Conèixer les seves pertinences i ser-ne responsable (recollir, endreçar, no trencar, compartir...)
- Incrementar l'ús del got per beure i anar deixant biberons i xumets.

7.7.2. CICLE INICIAL (1r i 2n)

➤ HORARI:

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTAD'ACCÉS
1r	Matí: 9.10h – 12.30h Tarda: 15.10h – 16.30h	Porta principal de l'edifici de primària
2n	Matí: 9.00h – 12.20h Tarda: 15.00h – 16.20h	Porta principal de l'edifici de primària

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
- els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
- **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
- només podrà venir **1 adult per nen/a**
- és obligatori l'ús de **MASCARETA** (tant pels adults com pels infants). **La mascareta dels nens/es ha d'anar marcada amb el nom**
- els **adults no podreu accedir al recinte escolar**
- **les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies**, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
- **si els nens/es no venen a classe**, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant**
- un cop els alumnes han marxat **no podran retornar a les aules en cap cas** (si s'han oblidat alguna cosa a l'aula)

- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.

- **ESMORZARS I AIGUA:** aconsellem que els nens/es esmorzin bé a casa i que a l'escola no portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucs, «actimel», iogurts... Cal que portin **petits entrepans variats, fruita....** dins d'una carmanyola marcada amb el nom, evitant l'ús del paper d'alumini. S'esmorzarà al pati. A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita** per esmorzar.

Diàriament, caldrà que duguin una **ampolleta d'aigua plena** (millor estil cantimplora)

TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A

- **BATES:** només cal que portin una **bata vella** pel dia que facin **plàstica**, amb una goma/beta per penjar-la. Aquesta bata s'emportarà a casa per rentar a final de trimestre.
- **EDUCACIÓ FÍSICA:** degut al marc de la pandèmia, els dies d'Educació Física cal portar **posada de casa** la roba d'esport (xandall / pantaló curt, vambes i samarreta). No s'ha de portar motxilla, sabó ni colònia.

- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics..) haurà d'estar **marcada amb el nom** i portar una goma elàstica llarga o una beta.
- **HIGIENE:** durant la primera setmana de curs cal portar **una capsa gran de mocadors de paper i un paquet de tovalloletes humides.**
- **MOTXILLA:** els alumnes hauran de dur la motxilla cada dia amb:
 - **Llibreta viatgera:** els alumnes tindran una llibreta, que proporcionarà l'escola, que cada dia s'haurà de portar de casa a l'escola. És el recurs de contacte diari amb la família, a part de fer els deures del cap de setmana. **És important que la reviseu diàriament.**
 - **Carpeta:** els alumnes tindran una carpeta, que proporcionarà l'escola, la qual servirà per dur les diferents feines que es treballin tant a casa com a l'escola i altres documents informatius. **És important que la reviseu setmanalment.**
 - **Estoig de roba:** el material que faran servir els alumnes el continuarà proporcionant l'escola. Cal portar un **estoig de roba**, de mida mitjana, buit de casa per poder guardar el material que li proporcionarà l'escola. No s'acceptaran estoigs de llauna ni material que no sigui el proporcionat a l'escola. **L'estoig es quedarà a l'escola.**
No es poden dur motxilles de rodes.
- **ANIVERSARIS:** no es podrà portar esmorzar per celebrar els aniversaris a l'escola. Aquell dia, seran els protagonistes, se'ls cantarà la cançó...
- **JOGUINES:** degut al marc de la pandèmia, **NO** es podran portar joguines petites (cromos, gomes per fer polseres...) per jugar a les hores del pati. S'aconsella que els nens/es no portin cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola.** Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.
La família ha de prendre la temperatura cada dia als seu fill/a abans de sortir de casa. Si té febre, **no podrà venir a l'escola.**
En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, se seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.
Els alumnes amb pols no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb pols a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.

7.7.3. CICLE MITJÀ (3r i 4t)

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTAD'ACCÉS
3r	Matí: 9.10h – 12.30h Tarda: 15.10h – 16.30h	Porta de Can Jep (costat pavelló municipal)
4t	Matí: 9.00h – 12.20h Tarda: 15.00h – 16.20h	Porta de Can Jep (costat pavelló municipal)

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
 - els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
 - **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
 - només podrà venir **1 adult per nen/a**
 - és obligatori l'ús de **MASCARETA** (tant pels adults com pels infants). **La mascareta dels nens/es ha d'anar marcada amb el nom**
 - els **adults no podreu accedir al recinte escolar**
 - **les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies**, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
 - **si els nens/es no venen a classe**, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant**
 - un cop els alumnes han marxat **no podran retornar a les aules en cap cas** (si s'han oblidat alguna cosa a l'aula)
 - **a partir de 4^a**, si els alumnes han de **marxar sols**, ho podran fer amb l'**autorització escrita** de la família
- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.
- **ESMORZARS I AIGUA:** aconsellem que els nens/es esmorzin bé a casa i que a l'escola no portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucs, «açtime!», iogurts... Cal que portin **petits entrepans variats, fruita...** dins d'una carmanyola marcada amb el nom, evitant l'ús del paper d'alumini. S'esmorzarà al pati. A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita** per esmorzar.
Diàriament, caldrà que duguin una ampolleta d'aigua plena (millor estil cantimplora)
TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A
- **BATES:** només cal que portin una **bata / samarreta vella** pel dia que fem **plàstica**, amb una goma/beta per penjar-la. Aquesta bata / samarreta vella s'emportarà a casa per rentar a final de trimestre.
- **EDUCACIÓ FÍSICA:** degut al marc de la pandèmia, els dies d'Educació Física cal portar posada de casa la roba d'esport (xandall / pantaló curt, vambes i samarreta) No s'ha de portar motxilla, sabó ni colònia. Tampoc es podran dutxar a l'escola.

- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics..) haurà d'estar **marcada amb el nom** i portar una goma elàstica llarga o una beta.
- **HIGIENE:** durant la primera setmana de curs cal portar **una capsa gran de mocadors de paper**.
- **MOTXILLA:** els alumnes hauran de dur la motxilla cada dia amb:
 - **Agenda:** els alumnes tindran una agenda que proporcionarà l'escola i que servirà per apuntar-se els deures. També serà una eina útil per establir un lligam comunicatiu entre escola i famílies. **És important que la reviseu diàriament.**
 - **Carpeta:** els alumnes tindran una carpeta, que proporcionarà l'escola, la qual servirà per dur les diferents feines que es treballin tant a casa com a l'escola i altres documents informatius. **És important que la reviseu setmanalment.**
 - **Estoig de roba:** el material que faran servir els alumnes el continuarà proporcionant l'escola. Cal portar un **estoig de roba**, de mida mitjana, buit de casa per poder guardar el material que li proporcionarà l'escola. No s'acceptaran estoigs de llaua ni material que no sigui el proporcionat a l'escola. L'estoig es quedarà a l'escola.
No es poden dur motxilles de rodes.
- **ANIVERSARIS:** no es podrà portar esmorzar per celebrar els aniversaris a l'escola. Aquell dia, seran els protagonistes, se'ls cantarà la cançó..
- **JOGUINES:** degut al marc de la pandèmia, NO es podran portar joguines petites (cromos, gomes per fer polseres...) per jugar a les hores del pati. S'aconsella que els nens/es no portin cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola.** Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.
La família ha de prendre la temperatura cada dia als seu fill/a abans de sortir de casa. Si té febre, **no podrà venir a l'escola.**
En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, se seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.
Els alumnes amb pols no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb pols a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.
- **DISPOSITIUS ELECTRÒNICS:** durant l'horari escolar NO es podrà fer ús de cap dispositiu electrònic, smartwatch ni telèfons mòbils. Els alumnes que per motius familiars hagin de dur telèfons mòbils, hauran d'avisar a la direcció del centre. Durant l'horari escolar els hauran de guardar a la motxilla completament apagats. En cap cas l'Escola es farà responsable de la pèrdua d'aquests aparells.

7.7.4. CICLE SUPERIOR (5è i 6è)

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTAD'ACCÉS
5è	Matí: 9.00h – 12.20h Tarda: 15.00h – 16.20h	Porta parc Mas colomer
6è	Matí: 9.00h – 12.25h Tarda: 15.00h – 16.25h	Porta parc Mas colomer

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
- els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
- **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
- només podrà venir **1 adult per nen/a**
- és obligatori l'**ús de MASCARETA** (tant pels adults com pels infants). **La mascareta dels nens/es ha d'anar marcada amb el nom**
- els **adults no podreu accedir al recinte escolar**
- **les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies**, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
- **si els nens/es no venen a classe**, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant** escrit que l'escola facilitarà (tutor/a o secretaria)
- un cop els alumnes han marxat **no podran retornar a les aules en cap cas** (si s'han oblidat alguna cosa a l'aula)
- **a partir de 4^a**, si els alumnes han de **marxar sols**, ho podran fer amb l'**autorització escrita** de la família

- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.
- **ESMORZARS I AIGUA:** aconsellem que els nens/es esmorzin bé a casa i que a l'escola no portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucs, «actimel», iogurts... Cal que portin **petits entrepans variats, fruita....** dins d'una carmanyola marcada amb el nom, evitant l'ús del paper d'alumini. S'esmorzarà al pati. A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita** per esmorzar.
Diàriament, caldrà que duguin una **ampolleta d'aigua plena** (millor estil cantimplora)
TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A
- **BATES:** només cal que portin una **bata / samarreta vella** pel dia que fem **plàstica**, amb una goma/beta per penjar-la. Aquesta bata / samarreta vella s'emportarà a casa per rentar a final de trimestre.
- **EDUCACIÓ FÍSICA:** degut al marc de la pandèmia, els dies d'Educació Física cal portar posada de casa la roba d'esport (xandall / pantaló curt, vambes i samarreta) No s'ha de portar motxilla, sabó ni colònia. Tampoc es podran duxar a l'escola.

- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics..) haurà d'estar **marcada amb el nom** i portar una goma elàstica llarga o una beta.
- **HIGIENE:** durant la primera setmana de curs cal portar **una capsa gran de mocadors de paper**.
- **MOTXILLA:** els alumnes hauran de dur la motxilla cada dia amb:
 - **Agenda:** els alumnes tindran una agenda que proporcionarà l'escola i que servirà per apuntar-se els deures. També serà una eina útil per establir un lligam comunicatiu entre escola i famílies. **És important que la reviseu diàriament.**
 - **Carpeta:** els alumnes tindran una carpeta, que proporcionarà l'escola, la qual servirà per dur les diferents feines que es treballin tant a casa com a l'escola i altres documents informatius. **És important que la reviseu setmanalment.**
 - **Estoig de roba:** el material que faran servir els alumnes el continuarà proporcionant l'escola. Cal portar un **estoig de roba**, de mida mitjana, buit de casa per poder guardar el material que li proporcionarà l'escola. No s'acceptaran estoigs de llauna ni material que no sigui el proporcionat a l'escola. **L'estoig es quedarà a l'escola.**
No es poden dur motxilles de rodes.
- **ANIVERSARIS:** no es podrà portar esmorzar per celebrar els aniversaris a l'escola.
- **JOGUINES:** degut al marc de la pandèmia, **NO** es podran portar joguines petites (cromos, gomes per fer polseres...) per jugar a les hores del pati. S'aconsella que els nens/es no portin cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola.** Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.
La família ha de prendre la temperatura cada dia als seu fill/a abans de sortir de casa. Si té febre, **no podrà venir a l'escola.**
En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, se seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.
Els alumnes amb polls no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb polls a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.
- **DISPOSITIUS ELECTRÒNICS:** durant l'horari escolar **NO** es podrà fer ús de cap dispositiu electrònic, smartwatch ni telèfons mòbils. Els alumnes que per motius familiars hagin de dur telèfons mòbils, hauran d'avisar a la direcció del centre. Durant l'horari escolar els hauran de guardar a la motxilla completament apagats. En cap cas l'Escola es farà responsable de la pèrdua d'aquests aparells.

