

PLA D'OBERTURA

curs 2020-2021

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ i DIAGNOSI
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES
3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. SERVEI DE MENJADOR I ACOLLIDA
8. PLA DE NETEJA
9. EXTRAESCOLARS
10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN
12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
13. SEGUIMENT DEL PLA
14. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL
 - a. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT
 - b. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT
15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
 - a. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT
16. FULLS DE FUNCIONAMENT PER CICLES

1. INTRODUCCIÓ I DIAGNOSI

Seguint les Instruccions de la Guia per a l'elaboració del Pla d'Organització per a l'obertura de centres educatius pel curs 2020-2021, l'Equip Directiu de l'Escola Guerau de Liost elabora el següent PLA D'OBERTURA, amb l'acord del Consell Escolar.

Degut a la situació d'excepcionalitat produïda per la pandèmia, caldrà que el centre faci alguns canvis a nivell organitzatiu i pedagògic. Coneixent la realitat de l'Escola i de tota la Comunitat Educativa, es dissenyarà un pla amb concrecions en l'àmbit organitzatiu i en l'àmbit pedagògic per al curs 2020-2021, amb la presencialitat com eix vertebrador. Així doncs, caldrà modificar horaris d'entrada i sortida, espais de patis, mobilitats dins del centre, relació amb la comunitat educativa, agrupaments, l'organització dels alumnes amb NESE.... Sempre respectant els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.

Tot i així, en aquest pla també es tindran en compte possibles situacions esporàdiques de virtualitat, partint de l'experiència viscuda durant el tercer trimestre del curs 2019-2020.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Es mantindran el grups-classe habituals. Els grups s'elaboren tenint en compte criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió, sempre tenint en compte les característiques de l'alumnat. Cada grup tindrà assignat un tutor/a estable i una aula concreta. Els especialistes que accedeixin a les aules, ho hauran de fer amb mascareta i mantenint la distància.

Actualment al centre hi ha uns 470 alumnes i la plantilla és de 28,5 mestres. El centre rebrà 3 dotacions de personal docent extraordinàries com a plantilla de reforç. Aquesta dotació s'assignarà als nivells amb les ràtios més elevades: 1r, 3r i 4t.

NIVELL	NÚM. ALUMNES	PROF. ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERS. ATT. ED.	ESPAI
P3	50	2+1 TEI	(MÚS) (PSI)	(REF)	Aules P3
P4	44	2	(MÚS) (PSI) (ANG)	(REF)	Aules P4
P5	50	2+1	(MÚS) (ANG)	1 VETLL.	Aules P5
1r	51	2+1	(MÚS) (EF) (ANG)	1 VETLL.	Aules 1r i aula de música

2n	50	2+0,33	(MÚS) (EF) (ANG)	1 EE 1 Reforç	Aules 2n i aula d'EE
3r	51	2+1	(MÚS) (EF) (ANG)	1 VETLL.	Aules 3r i aula d'anglès
4t	51	2+1	(MÚS) (EF) (ANG)		Aules 4t i hall del 2n pis
5è	74	3	(MÚS) (ANG)	1 VETLL. 1 Reforç	Aules 5è
6è	49	2	(MÚS) (EF) (ANG)	1 VETLL. 2 Reforç	Aules 6è

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, els reforços es faran sempre dins de l'aula de referència utilitzant la mascareta.

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE

Mesures universals → s'implementaran les mesures següents:

A cada aula de P3 setmanalment

- TEI
- 4 sessions (dos mestres a l'aula) per a fer Racons
- 2 sessions (codocència) de reforç

A cada aula de P4 setmanalment

- 4 sessions (dos mestres a l'aula) per a fer Racons
- 6 sessions (codocència) de reforç

A cada aula de P5 setmanalment

- 8 sessions (dos mestres a l'aula) per a fer Racons
- 2 sessions (codocència) de reforç

A cada aula de 1r setmanalment

- Les àrees de llengua catalana (4 sessions), plàstica (1 sessió), matemàtiques (5 sessions) i espais d'aprenentatge (4 sessions) es faran en ½ grups
- 2 sessions (reforç de lectura)

A cada aula de 2n setmanalment

- L'àrea de llengua catalana (4 sessions) es farà en ½ grups
- 4 sessions (codocència) de reforç

A cada aula de 3r setmanalment

- Les àrees de llengua catalana (4 sessions), plàstica (1 sessió), matemàtiques (5 sessions) i espais d'aprenentatge (4 sessions) es faran en ½ grups.
- 5 sessions (codocència) de reforç

A cada aula de 4t setmanalment

- Les àrees de llengua catalana (4 sessions), plàstica (1 sessió), matemàtiques (5 sessions) i espais d'aprenentatge (4 sessions) es faran en ½ grups.
- 5 sessions (codocència) de reforç

A cada aula de 5è setmanalment

- L'àrea de llengua catalana (4 sessions) es farà en ½ grups
- 3 sessions de reforç

A cada aula de 6è setmanalment

- 4 sessions (codocència) de reforç a l'àrea de llengua catalana
- 4 sessions (codocència) de reforç a l'àrea de matemàtiques

A tots els cursos i tots els docents

- 30' setmanals de Tutoria Personalitzada. Es farà especial incidència al suport i acompanyament emocional dels alumnes.

Mesures addicionals → enguany, no es farà el suport de SEP a l'Escola.

Mesures intenses → a tots els cursos s'implementaran les mesures següents:

- CAD: seguiment dels PI i assessorament als mestres: 8 sessions setmanals.
- Comissió Social: 1 cop al mes.
- Coordinacions amb especialistes externs (CDIAP, CSMIJ i privats): sempre que sigui necessari, de manera telemàtica.
- Vetlladora: amb els alumnes assignats.
- CREDA: amb els alumnes assignats.
- LOM: amb els alumnes assignats.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El centre disposa de 4 punts d'accés:

- Porta principal primària
- Porta principal infantil
- Porta parc Mas Colomer
- Porta Can Jep

Les famílies no podran accedir al centre i s'hauran d'esperar a la porta que tinguin assignada respectant la distància de seguretat i sempre fent ús de les mascaretes.

Tot l'alumnat i tot el professorat haurà d'anar amb mascareta per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència fins a arribar a l'aula del seu grup estable.

A EDUCACIÓ INFANTIL

CURS	PORTA D'ACCÉS	OBSERVACIONS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
P3	Porta principal infantil	Accediran pel vestíbul de l'edifici d'infantil.	Entrades: 9.05h i 15.05h Sortides: 12.15h i 16.15h
P4	Porta parc Mas Colomer --- Corralets	Se situaran en un espai delimitat del sorral de dalt i accediran a l'edifici pels corralets de P4.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.15h i 16.15h
P5	Porta parc Mas Colomer --- Porta passadís P5	Se situaran en un espai delimitat del sorral de dalt i accediran a l'edifici per la porta del pati (al costat de P5).	Entrades: 9.05h i 15.05h Sortides: 12.25h i 16.25h

A EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cada curs entrarà per la porta indicada a la taula i s'esperarà en un espai exterior delimitat a l'interior del recinte. Allà cada tutor/a els estarà esperant i els acompanyarà des del pati fins a la fins a les seves aules (entraran per files). Les sortides es faran per la mateixa porta d'accés.

CURS	ACCESSOS	OBSERVACIONS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
1r	Porta principal primària --- Porta de la biblioteca --- Escala de la biblioteca	Els mestres donaran els nens/es des del vestíbul exterior de primària.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.30h i 16.25h
2n	Porta Can Jep --- Espai vestidors --- Porta petita del gimnàs	Els mestres donaran els nens/es per la porta de Can Jep.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.30h i 16.25h

3r	Porta Can Jep --- Sorral lateral pista --- Porta menjador 1r pis	Els mestres donaran els nens/es per la porta de Can Jep.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.25h i 16.30h
4t	Porta principal primària --- Aules --- Escala principal primària	Podran marxar sols. En cas que no puguin marxar sols el mestre/a els donarà per la porta principal de primària.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.25h i 16.30h
5è	Porta principal infantil --- Passeig de la font --- Escala groga	Podran marxar sols. En cas que no puguin marxar sols el mestre/a els donarà per la porta principal d'infantil.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.25h i 16.30h
6è	Porta principal infantil --- Passeig de la font --- Escala groga	Podran marxar sols. En cas que no puguin marxar sols el mestre/a els donarà per la porta principal d'infantil.	Entrades: 9.00h i 15.00h Sortides: 12.30h i 16.25h

A cada porta hi haurà un mestre responsable (preferentment algú de l'equip directiu) que donarà un marge de temps prudencial (màxim 10') durant les estones de recollida per si alguna família té més d'un fill/a que surt a la mateixa hora.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Tot els alumnes sortiran al pati de 10.30h a 11.00h garantint l'agrupament per grups estables.

A EDUCACIÓ INFANTIL

CURS	ESPAI
P3A	Corralets P3 + espai lateral
P3B	Corralets P4 + espai lateral

P4A	Corralets P5 + espai lateral
P4B	Sorral d'infantil (pati de dalt)
P5A	Pati gran d'infantil
P5B	Carrer de la Mireia i zona de troncs

Aquests espais es faran servir durant una mes sencer. Després seran rotatoris. Els espais grans que hagin de ser compartits, estaran delimitats per tanques fixes. A cada espai vigilarà la tutora del grup-classe. Hi haurà una mestra especialista de suport a cada nivell.

A EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CURS	ESPAI
1r A i B	Passeig de la font (dividit en dues parts)
2n A i B	Porxos (dividit en dues parts)
3r A i B	Pista (dues de tres parts)
4t A i B	Sorral de primària (dues de tres parts)
5è A, B i C*	Zona rocòdrom + baixada sorra Can Jep + pati lateral infantil (aquest espai serà comodí rotatori pel triplicat de 5è).
6è A i B	Pista (una part) + sorral de primària (una part)

Aquests espais es faran servir durant una setmana sencera. Després seran rotatoris. Els espais grans que hagin de ser compartits, estaran delimitats per tanques fixes. A cada espai vigilarà la tutora del grup-classe. Hi haurà mestres especialistes de suport. Alguns especialistes se situaran a:

- els lavabos del pati (2 persones)
- zona de porxos (1 persona).

Tot l'alumnat d'educació primària i els docents hauran d'anar amb mascareta per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del pati, així com en els passadissos i llocs de concurrència fins a arribar a l'aula del seu grup estable o al seu espai del pati.

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell Escolar → es faran, com a mínim, les reunions previstes per a cada curs, sempre en format telemàtic. Tal i com es fa cada any, l'acta s'envia per correu electrònic a tots els membres del Consell Escolar. A banda, es fa un resum de l'acta

en un document que anomenem "El Consell Informa" que s'envia, també per correu electrònic a totes les famílies del centre.

Reunions previstes:

MES	TEMA
octubre	Presentació de la Programació General Anual de Centre Presentació dels comptes de l'AMPA i del menjador Modificació del pressupost Liquidació colònies
desembre	Modificació del pressupost
gener	Liquidació pressupost Aprovació Pressupost Aprovació actualització de documents de centre Centre formador de pràctiques Auxiliar conversa Portes obertes i preinscripció Dies lliure disposició
maig	Gestió econòmica Innovamat Preinscripció curs
juliol	Presentació de la Memòria Anual

Claustre → es duran a terme en un espai prou ampli per a poder mantenir les distàncies de seguretat.

Famílies → aquest pla d'organització es penjarà a la pàgina web del centre, un cop aprovat en Consell Escolar. A banda, s'enviaran els "Fulls de funcionament" que s'actualitzen anualment, amb els canvis acordats en aquest pla. En aquests fulls hi ha les indicacions organitzatives i de funcionament per a cada nivell (entrades i sortides, torns de patis, material que han de dur...). Els fulls de funcionament s'adjunten al punt 16 d'aquest document.

Tenint present que és recomanable que les famílies entrin el mínim possible al centre, les reunions s'organitzaran de la següent manera:

- Reunions d'inici de curs: es faran durant el mes de setembre de manera virtual (Meet o Webinar). Pels casos puntuals que no puguin connectar-se, es farà tot el possible perquè els arribi la informació que s'ha donat a la reunió.
- Reunions individuals de seguiment: l'atenció a famílies que es duu a terme setmanalment es farà de manera virtual sempre que sigui possible (vídeo trucades o telefònicament) en els horaris que cada docent té reservats per a aquesta tasca. En casos puntuals en què la reunió hagi de ser presencial, es farà mantenint les distàncies de seguretat.

Pel que fa a la comunicació del dia a dia (circulars, informacions diverses...) es continuarà fent a través del correu electrònic i telefònicament.

Totes les eines TAC que es faran servir al llarg del curs (tant si hi ha un nou confinament, com si no) ja són conegudes per les famílies, ja que s'han utilitzat durant el 3r trimestre del curs 2019-2020. A la pàgina web continuaran estant penjats

tots els tutorials necessaris per a fer ús d'aquestes eines. Sempre que calgui, els tutors/es faran un acompanyament personalitzat, tant als alumnes com a les famílies.

7. SERVEI DE MENJADOR I ACOLLIDA MATINAL

MENJADOR

Segons la normativa vigent, marcada per la Generalitat en quant a mesures sanitàries i de seguretat davant de La COVID-19, establim un 1r Pla de funcionament dels serveis i serà de la següent manera:

- **ÀMBITS DE TREBALL:** temps per dinar i temps d'esbarjo i activitats. Tant el temps de dinar com el temps d'esbarjo i activitats seran àmbits on es treballaran els hàbits socials, d'higiene, convivència i responsabilitat segons el projecte educatiu de l'escola.

- **ÀREES DE TREBALL:** espai de menjador i espai sala polivalent. Les àrees de treball seran aquells dos grans espais que farem servir per a dur a terme el servei de menjador i acollida matinal.

Cada àrea de treball estarà dividida per espais separats i numerats i cada grup de convivència estable tindrà assignat un espai definitiu a l'hora de dinar complint amb la distància de seguretat entre els diferents grups. Si per algun motiu no es pot mantenir la condició de grup estable tant, a l'àmbit de menjador com d'esbarjo, s'aplicarà la distància de seguretat entre membres i posarem la mascareta.

Els espais d'esbarjo també estaran separats i numerats i cada equip de convivència haurà de funcionar individualment. Els espais d'esbarjo podran ser rotatius segons les directrius del centre.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador.

Torns per dinar: s'establiran dos torns de dinar a cada àrea de treball:

ESP AIS	1r TORN	2n TORN
Menjador	Ed. infantil	1r i 2n
Sala Polivalent	3r i 4t	5è i 6è

Àrea de menjador:

Curs	Horari 1r torn	Curs	Horari 2n torn	Espai
P3A	12.30h			1

P3B	12.30h			2
P4A	12.30h	1rA	13.45h	3
P4B	12.30h	1rB	13.45h	4
P5A	12.45h	2nA	13.45h	5
P5A	12.45h	2nB	13.45h	6

Àrea sala polivalent:

Curs	Horari 1r torn	Curs	Horari 2n torn	Espai
3rA	12.45h			1
3rB	12.45h	5èA	13.45h	2
4tA	12.45h	5èB	13.45h	3
4tB	12.45h	5èC	13.45h	4
		6èA	13.45h	5
		6èB	13.45h	6

Àrea d'esbarjo

Espais utilitzats: sorral d'infantil, sorral de primària, patis d'infantil, pista de primària, porxos, zona pissarra/rocòdrom i zona arbres.

Aquests espais dintre de l'àrea d'esbarjo seran numerats i utilitzats, individualment per els grups estables.

Al ser espais comuns amb l'escola, establirem la mateixa numeració, sistema d'utilització i freqüència de rotació.

Sortides a les 12:15 i les 12:30h i entrades a les 15:00h: el protocol de sortida de les aules al migdia i entrada a les 15:00h, després del dinar, queda pendent de consensuar amb l'escola per tal de seguir la mateixa línia i el mateix ordre.

ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal funciona de 7:30 a 9:00h del matí. L'accés es farà per la porta principal d'educació infantil. La porta s'obrirà cada mitja hora: 7:30h, 7:55h, 8:25h. Es tancarà al cap de 5 minuts.

Espais: sempre que es pugui s'intentarà mantenir el grup estable adult/infants. Quan això no sigui possible es mantindrà la distància de seguretat entre membres i posarem mascareta.

ESPAIS	CURSOS
Menjador	Ed. infantil, 1r i 2n
Sala Polivalent	3r, 4t, 5è i 6è

PERSONAL AL MENJADOR I A L'ACOLLIDA

La distribució de personal serà un adult per cada grup de convivència estable. En funció de les ràtios, si és necessari, s'augmentarà el monitoratge.

El personal de monitoratge s'haurà de mantenir amb el seu grup estable i, en cas d'haver d'anar amb un altre grup, farà servir la mascareta.

Hi haurà una coordinadora responsable del servei a nivell general i relació amb les famílies (Rosa). També hi haurà una coordinadora de reforç per tal de poder atendre millor els diferents espais i agilitzar l'aplicació de protocols i imprevistos (Ruth).

Si per algun motiu no es pot mantenir la condició de grup estable tant, a l'àmbit de menjador com d'esbarjo, s'aplicarà la distància de seguretat entre membres i posarem la mascareta.

PLA DE NETEJA AL MENJADOR I A L'ACOLLIDA:

S'aplicaran les mesures de neteja i desinfecció abans i després de la utilització dels espais i entre torns de dinar.

Fomentarem la sensibilització amb els infants per tal que rentin sovint les mans amb aigua i sabó i facin servir el gel hidroalcohòlic. Cada monitor/monitora responsable del grup estable portarà una motxilla amb tots els útils per la higiene de mans. També hi hauran dispensadors de gel a l'entrada dels diferents espais.

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19: es farà la mateixa actuació i seguiment que faci el centre i segons la normativa vigent. En cas de sospita o possible cas de covid-19 la persona encarregada d'aplicar el protocol serà la coordinadora dels serveis: Rosa López.

8. PLA DE NETEJA

L'Ajuntament té la competència de la contractació de la neteja. Per aquest motiu, és el propi Ajuntament qui elaborarà i presentarà el nou pla de neteja per adaptar-se a les necessitats i requisits higiènics actuals.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan hagi utilitzat un espai que no sigui l'habitual del seu grup estable (per exemple l'aula d'informàtica) o materials comuns (carros de tauletes i portàtils) col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

La coordinadora de RL elaborarà i serà la responsable de desplegar el Pla de Sensibilització i el Pla de gestió de Residus, amb la col·laboració de l'Equip Directiu.

9. EXTRAESCOLARS

Extraescolars

L'AMPA, un any més, serà l'encarregada de gestionar l'oferta d'activitats extraescolars. Es preveu que se'n facin, però no es planificaran fins al mes de setembre, quan comenci el curs i es valori la situació en aquell moment. Es procurarà que aquestes activitats comencin al mes de novembre, sempre que sigui possible i que es puguin realitzar complint els protocols oficials. Es preveu que hi haurà una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, amb la qual cosa, s'aplicaran les mesures de distància de seguretat i ús de la mascareta.”

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es preveu seguir fent les sortides trimestrals a tots els cursos i les colònies a tots els cursos menys a P3 i P4. També es faran altres activitats complementàries (activitats culturals, activitats del patronat d'esport...), si es poden dur a terme i sempre que es puguin respectar els grups estables i que es facin les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Pel que fa als acompanyants d'aquestes activitats, es vetllarà perquè siguin els mateixos tutors/es i especialistes o monitores de menjador que entren en aquest grups de manera habitual.

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Consell de Direcció i CAD → es faran de manera presencial, respectant la distància i fent ús de la mascareta.

Blocs i Nivells → es faran de manera presencial, respectant la distància i fent ús de la mascareta.

Consell Escolar i Claustre → veure punt 6 d'aquest pla.

Altres coordinacions (seminaris, comissió social, comissió de patis, de menjador, mixta de 6è...) → es faran de manera telemàtica.

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant la presència de símptomes compatibles amb COVID se seguiran les indicacions sanitàries vigents i s'engegarà el **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID**.

No podran assistir al centre, l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic confirmat.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ:

- En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne/a en un espai específic d'ús individual. Col·locar-li una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- Avisar pares, mares o tutors perquè vinguin a buscar l'infant i contactin amb el seu CAP.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- El centre ha de contactar amb els SSTT per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- La família informará al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos. Si es decideix realitzar una PCR, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

CASOS POTENCIALS	Alumnat de P3 a 6è
ESPAI AÏLLAMENT	Espai on hi ha l'escalfador d'aigua (prop dels lavabos dels mestres)
RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA	Equip Directiu o Administrativa
RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	La Directora
RESPONSABLE DE COMUNICAR-HO A SSTT	La Directora
SEGUIMENT DELS CASOS	La Directora. Es farà un document compartit al Drive on hi haurà una graella de seguiment de casos indicant els punts següents: nom de l'alumne, dia i hora de la detecció, explicació

	del protocol seguit i observacions, persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària i persona referent del centre que farà el seguiment del cas.
--	--

- En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar.

13. SEGUIMENT DEL PLA

El pla s'actualitzarà en diferents moments al llarg del curs:

- al setembre (en funció de possibles noves indicacions)
- a finals de cada trimestre (per valorar el funcionament durant el trimestre)
- sempre que sigui necessari (en funció de l'evolució de la pandèmia o de possibles mesures que s'hagin de modificar o canviar).

Les persones responsables de fer aquest seguiment seran els 3 membres de l'equip directiu, de manera conjunta amb els coordinadors/es dels blocs.

14. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

a) PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

L'acollida durant els primers dies de setembre pels infants de P3 serà de la següent manera:

DATES	AGRUPAMENT	HORARI	PERSONAL
14 i 15 de setembre	Grups de 8/9 alumnes en 3 torns.	- 9.15h a 10.45h - 11.00h a 12.30h - 15.00h a 16.30h	- Tutores de P3 - TEI - Bego - Jenny
A partir del 16 de setembre	Grup estable	- 9.05h a 12.15h - 15.05h a 16.15h	- Tutores de P3 - TEI - Bego - Jenny

Les famílies no accediran al centre.

b) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament es preveu el manteniment del contacte amb les famílies i els alumnes. Cada bloc s'organitzarà de la següent manera:

BLOC PETITS

Organització mestres

- El bloc petits es reunirà setmanalment a través del meet per fer cicle o bé parlar de tots els temes que afectin el bloc. Paral·lelament, cada vegada que hi hagi algun aspecte important, s'escriurà pel grup de whatsapp amb una icona diferenciada perquè el grup sàpiga que és un tema important a llegir o a tenir en compte. Els acords o aspectes més formals, s'enviaran per mail perquè així tothom estigui al cas.

- Pel que fa al nivell, les tutores faran nivell cada setmana. P3 farà una videotrucada setmanal per coordinar-se, a més de correus i trucades diàries per resoldre aspectes del dia. P4 farà una videotrucada cada setmana per resoldre dubtes de les tasques i organitzar com es repartiran les feines. Haurà comunicació via mail 2 cops per setmana per acabar de planificar les propostes i telefònicament per resoldre aspectes més puntuals. P5 farà 2 videotrucades a la setmana i diàriament es comunicaran via whatsapp per resoldre els dubtes que vagin sorgint.

- Pel que fa als especialistes: l'especialista de psicomotricitat es comunicarà via telefònica amb les tutores sempre que ho necessiti, la d'anglès farà les videotrucades necessàries amb les altres especialistes de l'àrea d'altres blocs i es comunicarà per whatsapp amb les mestres del seu bloc per anar tractant aspectes de l'àrea sempre que sigui necessari. Pel que fa a l'especialista de música es coordinarà diàriament per telèfon farà una videotrucada a la setmana amb la resta de mestres de bloc. Amb l'altre especialista de música farà la coordinació via telefònica.

Seguiment feines alumnes

- Cada dilluns es penjaran al bloc de cada nivell 6 activitats. D'aquestes 6, 3 seran activitats de tutoria, les altres 3 d'especialitats (música, psicomotricitat i anglès). D'aquestes 6 propostes només dues seran avaluable (una de tutoria i una d'especialitat) i les altres activitats seran recomanables.

- Es treballaran totes les àrees: llengua, matemàtiques, descoberta de l'entorn i d'un mateix i plàstica. Les tasques proposades s'adaptaran per atendre les necessitats de tots els alumnes proposant tres graus de dificultat.

- Un cop rebuda la tasca dels infants a través del correu electrònic, es farà un retorn a les famílies via correu. A vegades donant resposta, d'altres amb un petit vídeo a l'alumne i altres amb un missatge de veu perquè l'escolti l'infant.

- Pel que fa al seguiment de tasques, totes les mestres aniran fent el seguiment diari, apuntant a la graella de confinament si retornen la feina proposada amb una nota numèrica. Cada nota estarà associada a un color, 1 vermell, 2 groc, 3 blau i 4 verd associat amb els colors d'avaluació.

Seguiment telefònic, acompanyament emocional

- Des de l'inici del possible confinament es trucarà a les famílies setmanalment i s'apuntarà les observacions a la graella de seguiment telefònic. Es valorarà el fer videotrucades.

15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

a) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

BLOC MITJANS

Organització mestres

- Es farà un **cicle** com a mínim a la setmana, on la coordinadora farà el traspàs de les informacions parlades en el Consell de Direcció, i s'acordaran aspectes específics del Bloc. La coordinadora farà una acta de cada sessió.
- Es durà a terme una **programació**, tenint en compte els projectes establerts en cada nivell. Es procurarà treballar el màxim de continguts de cada tema. En les programacions es contemplaran activitats de les diferents àrees, de manera globalitzadora.
- Cada **nivell** es trobarà dues o tres vegades per setmana per preparar la programació.
- Els **especialistes** participaran en alguns nivells, per acordar l'ordre de presentació de les tasques de retorn, i compartir les activitats amb les tutores.

Seguiment feines alumnes

- Cada dilluns a les 9:00h, es penjarà al Bloc de cada nivell, un **article** amb les tasques a realitzar durant aquella setmana. S'oferiran quatre tasques, dues de les quals, seran de retorn obligatori i les altres dues recomanables. En el Bloc de les especialitats (Ed. Física, Anglès i Música) també es penjarà una activitat setmanal. Els alumnes tindran cada setmana una activitat de retorn d'una de les especialitats, les altres seran recomanables.
- Les tutores i especialistes faran fet el seguiment de tasques en una **graella de registre**, anotant el retorn de les activitats per part de l'alumnat valorant-les amb una nota acordada prèviament en claustre.
- Les famílies enviaran les tasques al **correu del nivell**. La tutora farà el retorn, animant i reforçant positivament el treball realitzat. A la vegada, si cal, farà recomanacions o propostes de millora.

Seguiment telefònic, acompanyament emocional

- Es farà un **seguiment telefònic** amb les famílies. Els tutors faran el seguiment en una **graella de registre**, anotant les trucades i el més significatiu de cadascuna d'elles. L'objectiu serà fer un acompanyament a les famílies, aclarir dubtes...
- Es duran a terme **videotrucades**. Cada alumne/a podrà fer videotrucades en grups reduïts i/o amb tot el grup-classe.

BLOC GRANS

Organització mestres

- El bloc grans es reunirà com a mínim un cop per setmana a través del meet per fer cicle.
- Pel que fa a les reunions de nivell es faran entre dues i tres reunions de manera setmanal. Es mantindrà una comunicació constant entre els paral·lels i paral·leles.
- Els especialistes participaran en alguns nivell, sobretot per acordar l'ordre de les tasques. En alguns casos també es coordinaran per preparar activitats, sobretot la referent d' EXE.
- S'elaborarà un document amb el seguiment de tasques i seguiment telefònic a les famílies.

Seguiment feines alumnes

- Cada setmana es penjarà al web de l'escola la proposta d'activitats a realitzar on s'especificaran les tasques a fer i on trobar-les (google drive, google classroom o al bloc de l'especialitat corresponent).
- La realització d'aquestes tasques serà obligatòria. Es penjaran dues activitats proposades pels tutors/es i una per un/a especialista. La proposta de tasques per part dels especialistes serà cada 3 setmanes.
- També es compartirà amb els i les alumnes altres feines per anar fent però sense retorn obligatori.
- Un cop rebuda la tasca de l'alumnat els tutors/es i/o especialistes faran un feedback mitjançant el correu electrònic o el google classroom.

Seguiment telefònic, acompanyament emocional

Es realitzaran dos tipus de seguiment:

- **Trucades telefòniques** amb les famílies.
- **Videotrucades**. En diferents formats (grup sencer, mig grup i grup reduït). L'objectiu d'aquestes videotrucades serà fer un acompanyament als alumnes. Els especialistes participaran en alguna d'aquestes videotrucades.

16. FULLS DE FUNCIONAMENT PER CICLES (recollits a les NOFC)

7.7. FULL DE FUNCIONAMENT DE CICLES EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

7.7.1. EDUCACIÓ INFANTIL (P3, P4 I P5)

➤ **HORARI:**

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTA D'ACCÉS
P3	Matí: 9.05h – 12.15h Tarda: 15.05h – 16.15h	Porta principal de l'edifici d'infantil
P4	Matí: 9.00h – 12.15h Tarda: 15.00h – 16.15h	Porta del parc Mas Colomer
P5	Matí: 9.05h – 12.25h Tarda: 15.05h – 16.25h	Porta del parc Mas Colomer

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
- els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
- **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
- només podrà venir **1 adult per nen/a**
- és obligatori l'**ús de MASCARETA** a les entrades i a les sortides (**pels adults**). Pels infants no és obligatòria fins als 6 anys
- els **adults no podreu accedir al recinte escolar**
- **les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies**, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
- **si els nens/es no venen a classe**, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant** escrit que l'escola facilitarà (tutor/a o secretaria)

- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.

- **ESMORZARS I AIGUA:** cal que portin en **una bosseta de roba:**

- **esmorzar dins d'una carmanyola** → aconsellem que NO portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucs ni "actimels" i que portin, en canvi, petits entrepans variats, fruita... A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita** per esmorzar.

- **tovalló de roba**

- **ampolleta d'aigua plena** (millor estil cantimplora) **TOT HA D'ANARMARCATAMB EL NOM DEL NEN/A**

- **BATES:** les activitats de l'escola requereixen que el nen/a porti sempre **bata** que es cordi al davant amb botons grans i, a ser possible, marcada amb el nom (en majúscules) també davant; cal cosir-hi una goma elàstica ampla d'uns 10 cm. de llarg per penjar-la.

- **PSICOMOTRICITAT:** els dies de psicomotricitat cal portar **xandall i vambes amb velcro**. Hauran de tenir a la classe un parell de **mitjons antilliscants** (marcats amb el nom).
- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics...) HAURÀ D'ESTAR **MARCADA AMB EL NOM** i portar una goma elàstica llarga. Prequem que els nens/es **no** vagin vestits amb pantalons de tirants, bodys, petos ni cinturons per facilitar la seva autonomia per anar al vàter.
 - **P3:** Cada nen/a ha de tenir a l'escola una **bossa amb roba de recanvi** (pantaló, jersei, calcetes o calçotets, mitjons).
- **HIGIENE:** cal que, durant la primera setmana, portin també un paquet de **tovalloles humides i una capsa gran de mocadors de paper**.
- **MOTXILLA:** els divendres a la tarda tots hauran de portar la motxilla per emportar-se a casa la bata. Els dilluns tornaran la motxilla plena a l'escola. Durant la setmana NO CAL PORTAR MOTXILLA a l'escola. No porteu motxilles de rodes ni massa grans.
- **ANIVERSARIS:** degut al marc de la pandèmia, pels aniversaris no es poden portar pastissos, galetes, caramels, laminadures, ni obsequis diversos pels companys i companyes. Aquell dia, seran els protagonistes, se'ls cantarà la cançó...
- **JOGUINES:** no es poden portar joguines a la classe. S'aconsella que els nens/es **no portin** cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola**. Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.
En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, se seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.
Els alumnes amb polls no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb polls a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.

CAMÍ CAP A L'AUTONOMIA

És important que les famílies reforceu l'autonomia dels vostres fills i filles facilitant el procés de creixement, per exemple:

- Adquirint hàbits d'higiene: anar sols al vàter i netejar-se, rentar-se sols les mans...
- Desvestir-se sols i col·laborar a l'hora de vestir-se.
- Conèixer les seves pertinences i ser-ne responsable (recollir, endreçar, no trencar, compartir...)
- Incrementar l'ús del got per beure i anar deixant biberons i xumets.

En definitiva deixar-los créixer!

7.7.2. CICLE INICIAL (1r i 2n)

➤ **HORARI:**

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTA D'ACCÉS
1r	Matí: 9.00h – 12.30h Tarda: 15.00h – 16.25h	Porta principal de l'edifici de primària cap a la dreta (porta de la biblioteca)
2n	Matí: 9.00h – 12.30h Tarda: 15.00h – 16.25h	Porta de Can Jep (costat pavelló municipal)

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
 - els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
 - **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
 - només podrà venir **1 adult per nen/a**
 - és obligatori l'ús de **MASCARETA** (tant **pels adults com pels infants**). **La mascareta dels nens/es ha d'anar marcada amb el nom**
 - els **adults no podreu accedir al recinte escolar**
 - **les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies**, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
 - **si els nens/es no venen a classe**, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant** escrit que l'escola facilitarà (tutor/a o secretaria)
 - un cop els alumnes han marxat **no podran retornar a les aules en cap cas** (si s'han oblidat alguna cosa a l'aula)
- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.
- **ESMORZARS I AIGUA:** aconsellem que els nens/es esmorzin bé a casa i que a l'escola no portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucs, «actimel», iogurts... Cal que portin **petits entrepans variats, fruita....** dins d'una carmanyola marcada amb el nom, evitant l'ús del paper d'alumini. S'esmorzarà al pati. A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita** per esmorzar.
Diàriament, caldrà que duguin una ampolleta d'aigua plena (millor estil cantimplora)
TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A
- **BATES:** només cal que portin una **bata vella** pel dia que fem **pintura**, amb una goma/beta per penjar-la. Aquesta bata s'emportarà a casa per rentar a final de trimestre.

- **EDUCACIÓ FÍSICA:** degut al marc de la pandèmia, els dies d'Educació Física cal portar posada de casa la roba d'esport (xandall / pantaló curt, vambes i samarreta). No s'ha de portar motxilla, sabó ni colònia.
- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics..) haurà d'estar **marcada amb el nom** i portar una goma elàstica llarga o una beta.
- **HIGIENE:** durant la primera setmana de curs cal portar **una capsa gran de mocadors de paper i un paquet de tovalloletes humides.**
- **MOTXILLA:** els alumnes hauran de dur la motxilla cada dia amb:
 - **Llibreta viatgera:** els alumnes tindran una llibreta, que proporcionarà l'escola, que cada dia s'haurà de portar de casa a l'escola. És el recurs de contacte diari amb la família, a part de fer els deures del cap de setmana. **És important que la reviseu diàriament.**
 - **Carpeta:** els alumnes tindran una carpeta, que proporcionarà l'escola, la qual servirà per dur les diferents feines que es treballin tant a casa com a l'escola i altres documents informatius. **És important que la reviseu setmanalment.**
 - **Estoig de roba:** el material que faran servir els alumnes el continuarà proporcionant l'escola. Cal portar un **estoig de roba**, de mida mitjana, buit de casa per poder guardar el material que li proporcionarà l'escola. No s'acceptaran estoigs de llauana ni material que no sigui el proporcionat a l'escola.
No es poden dur motxilles de rodes.
- **ANIVERSARIS:** no es podrà portar esmorzar per celebrar els aniversaris a l'escola. Aquell dia, seran els protagonistes, se'ls cantarà la cançó...
- **JOGUINES:** degut al marc de la pandèmia, **NO** es podran portar joguines petites (cromos, gomes per fer polseres...) per jugar a les hores del pati. S'aconsella que els nens/es no portin cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola.** Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.
En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, se seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.
Els alumnes amb polls no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb polls a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.

7.7.3. CICLE MITJÀ (3r i 4t)

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTA D'ACCÉS
3r	Matí: 9.00h – 12.25h Tarda: 15.00h – 16.30h	Porta de Can Jep (costat pavelló municipal)
4t	Matí: 9.00h – 12.25h Tarda: 15.00h – 16.30h	Porta principal de l'edifici de primària

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
 - els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
 - **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
 - només podrà venir **1 adult per nen/a**
 - és obligatori l'ús de **MASCARETA** (tant **pels adults com pels infants**). **La mascareta dels nens/es ha d'anar marcada amb el nom**
 - els **adults no podreu accedir al recinte escolar**
 - **les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies**, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
 - **si els nens/es no venen a classe**, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant** escrit que l'escola facilitarà (tutor/a o secretaria)
 - un cop els alumnes han marxat **no podran retornar a les aules en cap cas** (si s'han oblidat alguna cosa a l'aula)
 - **a partir de 4^a**, si els alumnes han de **marxar sols**, ho podran fer amb l'**autorització escrita** de la família
- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.
- **ESMORZARS I AIGUA:** aconsellem que els nens/es esmorzin bé a casa i que a l'escola no portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucs, «actimel», iogurts... Cal que portin **petits entrepans variats, fruita**.... dins d'una carmanyola marcada amb el nom, evitant l'ús del paper d'alumini. S'esmorzarà al pati. A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita** per esmorzar.
Diàriament, caldrà que duguin una ampolleta d'aigua plena (millor estil cantimplora)
TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A
- **BATES:** només cal que portin una **bata vella** pel dia que fem **pintura**, amb una goma/beta per penjar-la. Aquesta bata s'emportarà a casa per rentar a final de trimestre.
- **EDUCACIÓ FÍSICA:** degut al marc de la pandèmia, els dies d'Educació Física cal portar posada de casa la roba d'esport (xandall / pantaló curt, vambes i samarreta) No s'ha de portar motxilla, sabó ni colònia. Tampoc es podran dutxar a l'escola.

- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics..) haurà d'estar **marcada amb el nom** i portar una goma elàstica llarga o una beta.
- **HIGIENE:** durant la primera setmana de curs cal portar **una capsa gran de mocadors de paper i un paquet de tovalloletes humides.**
- **MOTXILLA:** els alumnes hauran de dur la motxilla cada dia amb:
 - **Agenda:** els alumnes tindran una agenda que proporcionarà l'escola i que servirà per apuntar-se els deures. També serà una eina útil per establir un lligam comunicatiu entre escola i famílies. **És important que la reviseu diàriament.**
 - **Carpeta:** els alumnes tindran una carpeta, que proporcionarà l'escola, la qual servirà per dur les diferents feines que es treballin tant a casa com a l'escola i altres documents informatius. **És important que la reviseu setmanalment.**
 - **Estoig de roba:** el material que faran servir els alumnes el continuarà proporcionant l'escola. Cal portar un **estoig de roba**, de mida mitjana, buit de casa per poder guardar el material que li proporcionarà l'escola. No s'acceptaran estoigs de llauna ni material que no sigui el proporcionat a l'escola.
No es poden dur motxilles de rodes.
- **ANIVERSARIS:** no es podrà portar esmorzar per celebrar els aniversaris a l'escola. Aquell dia, seran els protagonistes, se'ls cantarà la cançó...
- **JOGUINES:** degut al marc de la pandèmia, **NO** es podran portar joguines petites (cromos, gomes per fer polseres...) per jugar a les hores del pati. S'aconsella que els nens/es no portin cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola.** Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.
En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, se seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.
Els alumnes amb polls no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb polls a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.
- **DISPOSITIUS ELECTRÒNICS:** durant l'horari escolar **NO** es podrà fer ús de cap dispositiu electrònic, smartwatch ni telèfons mòbils. Els alumnes que per motius familiars hagin de dur telèfons mòbils, hauran d'avisar a la direcció del centre. Durant l'horari escolar els hauran de guardar a la motxilla completament apagats. En cap cas l'Escola es farà responsable de la pèrdua d'aquests aparells.

7.7.4. CICLE SUPERIOR (5è i 6è)

CURS	HORES D'ENTRADA I SORTIDA	PORTA D'ACCÉS
5è	Matí: 9.00h – 12.25h Tarda: 15.00h – 16.30h	Porta principal de l'edifici d'infantil
6è	Matí: 9.00h – 12.30h Tarda: 15.00h – 16.25h	Porta principal de l'edifici d'infantil

Us recordem que:

- un mestre/a els rebrà a la porta
 - els nens/es hauran de ser molt **puntuals** per no coincidir amb altres grups
 - **eviteu aglomeracions** i respecte la **distància de seguretat**
 - només podrà venir **1 adult per nen/a**
 - és obligatori l'ús de **MASCARETA** (tant **pels adults com pels infants**). **La mascareta dels nens/es ha d'anar marcada amb el nom**
 - els **adults no podreu accedir al recinte escolar**
 - **les entrades i les sortides no son hores d'atenció a les famílies**, ja que les mestres han d'atendre els alumnes. Us preguem que feu ús de les hores d'entrevista
 - **si els nens/es no venen a classe**, quan tornin a l'Escola, hauran de portar un **justificant** escrit que l'escola facilitarà (tutor/a o secretaria)
 - un cop els alumnes han marxat **no podran retornar a les aules en cap cas** (si s'han oblidat alguna cosa a l'aula)
 - **a partir de 4^a**, si els alumnes han de **marxar sols**, ho podran fer amb l'**autorització escrita** de la família
- **RECOLLIDA DELS NENS/ES FORA DE L'HORARI:** si per una causa justificada s'ha de venir a buscar o portar l'alumne/a fora de l'horari habitual, es farà per la porta de l'edifici de primària. En aquest cas s'haurà d'**avisar prèviament** a la tutora i/o a l'administrativa de l'Escola.
- **ESMORZARS I AIGUA:** aconsellem que els nens/es esmorzin bé a casa i que a l'escola no portin productes de pastisseria industrial (bollycao, donut...), sucs, «actimel», iogurts... Cal que portin **petits entrepans variats, fruita**.... dins d'una carmanyola marcada amb el nom, evitant l'ús del paper d'alumini. S'esmorzarà al pati. A l'escola no es poden menjar caramels. **Els dijous caldrà que duguin fruita** per esmorzar.
Diàriament, caldrà que duguin una ampolleta d'aigua plena (millor estil cantimplora)
- TOT HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A**
- **BATES:** només cal que portin una **bata vella** pel dia que fem **pintura**, amb una goma/beta per penjar-la. Aquesta bata s'emportarà a casa per rentar a final de trimestre.
- **EDUCACIÓ FÍSICA:** degut al marc de la pandèmia, els dies d'Educació Física cal portar posada de casa la roba d'esport (xandall / pantaló curt, vambes i samarreta) No s'ha de portar motxilla, sabó ni colònia. Tampoc es podran dutxar a l'escola.

- **ROBA:** tota la roba (jerseis, abrics..) haurà d'estar **marcada amb el nom** i portar una goma elàstica llarga o una beta.
- **HIGIENE:** durant la primera setmana de curs cal portar **una capsa gran de mocadors de paper i un paquet de tovalloletes humides.**
- **MOTXILLA:** els alumnes hauran de dur la motxilla cada dia amb:
 - **Agenda:** els alumnes tindran una agenda que proporcionarà l'escola i que servirà per apuntar-se els deures. També serà una eina útil per establir un lligam comunicatiu entre escola i famílies. **És important que la reviseu diàriament.**
 - **Carpeta:** els alumnes tindran una carpeta, que proporcionarà l'escola, la qual servirà per dur les diferents feines que es treballin tant a casa com a l'escola i altres documents informatius. **És important que la reviseu setmanalment.**
 - **Estoig de roba:** el material que faran servir els alumnes el continuarà proporcionant l'escola. Cal portar un **estoig de roba**, de mida mitjana, buit de casa per poder guardar el material que li proporcionarà l'escola. No s'acceptaran estoigs de llaua ni material que no sigui el proporcionat a l'escola.
No es poden dur motxilles de rodes.
- **ANIVERSARIS:** no es podrà portar esmorzar per celebrar els aniversaris a l'escola. Aquell dia, seran els protagonistes, se'ls cantarà la cançó...
- **JOGUINES:** degut al marc de la pandèmia, **NO** es podran portar joguines petites (cromos, gomes per fer polseres...) per jugar a les hores del pati. S'aconsella que els nens/es no portin cadenes ni braçalets, diademes grans (amb orelles, banyes, etc.), ni joies de valor per evitar pèrdues i també accidents.
- **MALALTIES:** si el nen/a està malalt o té febre, **no podrà venir a l'escola.** Dins l'horari escolar no es poden donar medicaments. En el cas que, per prescripció mèdica, s'hagin d'administrar caldrà portar la recepta del metge degudament signada, juntament amb el full de petició d'administració de medicaments (model que us repartirem). El medicament es donarà en mà a la tutora, en cap cas es deixarà a la motxilla del nen/a.
En cas de detecció de simptomatologia de COVID-19, se seguirà el protocol marcat pels Departaments d'Educació i Salut.
Els alumnes amb pols no poden venir a l'escola fins que no hagin fet el tractament i ja no en tinguin. Si es detecta un nen/a amb pols a l'escola, es trucarà a la família perquè el vingueu a buscar el més aviat possible.
- **DISPOSITIUS ELECTRÒNICS:** durant l'horari escolar **NO** es podrà fer ús de cap dispositiu electrònic, smartwatch ni telèfons mòbils. Els alumnes que per motius familiars hagin de dur telèfons mòbils, hauran d'avisar a la direcció del centre. Durant l'horari escolar els hauran de guardar a la motxilla completament apagats. En cap cas l'Escola es farà responsable de la pèrdua d'aquests aparells.