



ESCOLA GRANULLARIUS GRANOLLERS



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2023-24

Resolució del director/a del centre educatiu Escola Granullarius, de Granollers, per la qual aprova la Programació General Anual del curs 2023-24

Com a director/a del centre Escola Granullarius, de Granollers, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució del 7 de juny de 2022, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024 i consultat el Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió de data 15 de desembre de 2023,

RESOLC:

1. Aprovar la Programació General Anual del curs 2023-24, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquesta Programació General Anual estarà a disposició de l'Administració educativa.

Granollers, 13 de desembre del 2023

La directora



The image shows an official stamp from the Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació, for Escola Granullarius in Granollers. A blue ink signature is written over the stamp.

Mercedes Ruiz Ruiz

INDEX

0. Introduccio	7
1. Objectius generals anuals del curs.	8
2. Desenvolupament de les actuacions per assolir els objectius.	9
<i>Objectiu 1: Millorar els resultats educatius.</i>	
- 1.1. Millorar la competència lectora dels infants.	9
- 1.2. Millorar la competència d'expressió escrita en llengua catalana.	11
- 1.3. Millorar la competència d'expressió escrita en llengua castellana.	12
- 1.4. Millorar la competència d'expressió i comprensió oral.	13
- 1.5. Millorar el grau d'assoliment de la competència matemàtica.	14
- 1.6. Realitzar activitats per a la millora de la competència en llengua anglesa.	15
- 1.7. Millorar la competència en l'àrea de coneixement del medi.	17
- 1.8. Desenvolupar la competència digital de l'alumnat.	19
- 1.9. Reflexionar sobre l'avaluació i l'autoavaluació.	20
- 1.10. Continuar definint la línia metodològica d'escola.	21
- 1.11. Millorar les competències i capacitats de l'alumnat mitjançant el treball per projectes.	22
<i>Objectiu 2: Millorar la cohesió social.</i>	
- 2.1. Planificar situacions d'aprenentatge que potencin les relacions entre iguals.	24
- 2.2. Realitzar activitats per a la millora del benestar emocional de l'alumnat.	26
- 2.3. Potenciar la participació i la col·laboració de les famílies.	27
- 2.4. Finalitzar l'elaboració del Projecte de Convivència.	29
- 2.5. Finalitzar l'elaboració del Pla d'Acollida.	30
<i>Objectiu 3: Millorar la gestió i organització del centre.</i>	
- 3.1. Promoure la projecció d'una imatge positiva de l'escola.	30
- 3.2. Avançar en l'elaboració del Projecte Educatiu.	31
- 3.3. Avançar en l'elaboració de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.	32
- 3.4. Participar en projectes proposats per l'Ajuntament o d'altres entitats.	32
3. Pla de treball de l'organització i coordinació del centre.	
3.1. Coordinació ED i coordinadores de cicle i d'etapa.	34
3.2. La comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI).	35
3.3. Altres coordinacions.	36
4. Aspectes organitzatius i de funcionament del centre.	
4.1. Estructura organitzativa de govern organització.	40
4.1.1. El Consell Escolar.	40
4.1.2. L'Equip Directiu.	41
4.1.3. Claustre de mestres.	42
4.2. Organització pedagògica del centre.	42
4.2.1 Distribució dels mestres per tutories i especialitats.	42

4.2.2. Personal Educatiu.	43
4.2.3. Organització de l'alumnat.	44
4.2.4. Atenció Educativa Inclusiva.	45
4.2.5. Acció tutorial i d'acollida.	46
4.3. Calendaris i horaris d'actuacions.	
4.3.1. Calendari del curs.	47
4.3.2. Horari general d'activitats que es realitzen al centre.	48
4.3.3. Horari d'activitats lectives.	48
4.3.4. Horaris d'ús de vigilància dels espais d'esbarjo i joc dirigit.	49
4.3.5. Horari d'activitats complementàries en horari no lectiu.	49
4.3.6. Calendari d'avaluacions.	49
4.3.7. Calendari de proves internes i externes.	50
4.3.8. Calendari i horaris de comunicació famílies.	50
4.4. Activitats complementàries.	
4.4.1. Celebració de les festes populars.	54
4.4.2. Les sortides i visites pedagògiques.	56
4.4.3. Activitats Associació Cultural de Granollers.	59
4.4.4. Altres activitats.	60
4.5. Serveis i activitats del centre.	
4.5.1. El menjador escolar.	61
4.5.2. Serveis organitzatius i gestionats per l'AFA.	63
4.5.3. Activitats extraescolars organitzades per l'AFA.	64
4.6. Relacions del centre amb l'entorn.	
4.6.1. Relacions amb l'AFA.	66
4.6.2. Relacions amb els serveis municipals.	66
4.6.3. Relacions amb l'administració.	67
4.6.4. Relacions amb altres entitats.	68
4.7. Altres aspectes	
4.7.1. Coordinació i treball amb altres professionals de la zona educativa.	68
4.7.2. Pla de formació permanent del professorat.	70
5. Conclusions.	72
ANNEXOS	
ANNEX 1. Professionals d'atenció educativa.	73
ANNEX 2. Personal d'administració i serveis.	74

O. INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual recull de forma prioritària la implantació dels objectius que estan recollits a l'Actualització del Projecte de Direcció, aprovat el mes de juny de 2022, tenint en compte les propostes de millora recollides a la Memòria Anual del curs 2022-23.

Els tres objectius generals continuen sent la millora dels resultats educatius, la millora de la cohesió social del centre i la millora de la seva gestió i organització. Ens centrarem a plantejar actuacions per a la millora dels aspectes en què el curs passat no vam assolir el criteri d'acceptació, com la millora dels resultats en les proves de competències bàsiques de les àrees de llengua catalana i castellana i l'elaboració dels documents de centre.

Totes les actuacions que plantegem per aquest nou curs, tindrem en compte aspectes com:

- L'aprovació el curs passat de la LOMLOE, llei educativa que ens fa replantejar algunes de les metodologies i activitats.
- La incorporació d'actuacions per a desenvolupar la competència digital, tant d'infants com del personal de centre, que es recullen dins els Pla d'Estratègia Digital de Centre.
- La creació de la coordinació CoCoBe (Coeducació, Convivència i Benestar Emocional) i totes les actuacions que d'aquesta coordinació se'n puguin derivar.

En aquest sentit, i vetllant pel benestar emocional de tota la comunitat educativa, recollirem també les actuacions que sorgeixen de la participació de l'escola en el Pla d'Innovació de l'Enfocament Restauratiu Global.

En definitiva, en aquesta PGA recollirem totes les idees i propostes que sorgeixen en aquest moment de canvi de mirada de l'escola, i que considerem importants per continuar millorant la nostra tasca pedagògica.

1. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CURS

Aquests són els tres grans objectius que volem assolir al llarg d'aquest curs, els dos primers són els que venen marcats pel Departament d'Ensenyament:

1. Millorar els resultats educatius
2. Millorar la cohesió social
3. Millorar la gestió i organització del centre

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ANUALS
1. Millorar els resultats educatius	1.1. Millorar la competència lectora de l'alumnat.
	1.2. Millorar la competència d'expressió escrita en llengua catalana.
	1.3. Millorar la competència d'expressió escrita en llengua castellana.
	1.4. Potenciar la competència comunicativa lingüística oral.
	1.5. Millorar el grau d'assoliment de la competència matemàtica.
	1.6. Realitzar activitats per a la millora de la competència en llengua anglesa.
	1.7. Millorar la competència en l'àrea de coneixement del medi.
	1.8. Desenvolupar la competència digital de l'alumnat.
	1.9. Planificar situacions d'aprenentatge que potenciïn l'aprenentatge entre iguals.
	1.10. Reflexionar sobre l'avaluació i l'autoavaluació.
	1.11. Continuar definint la línia metodològica d'escola.
	1.12. Millorar les competències i les capacitats de l'alumnat mitjançant els projectes.
2. Millorar la cohesió social	2.1. Realitzar activitats per a la millora del benestar emocional de l'alumnat.
	2.2. Potenciar la participació i la col·laboració de les famílies.
	2.3. Finalitzar l'elaboració del Pla de convivència.
	2.4. Finalitzar l'elaboració del Pla d'Acollida del centre.
3. Millorar la gestió i organització del centre	3.1. Promoure la projecció d'una imatge positiva de l'escola.
	3.2. Avançar en l'elaboració del Projecte Educatiu (PEC)
	3.3. Avançar en l'elaboració de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
	3.4. Participar en projectes proposats per l'Ajuntament o d'altres entitats educatives.

2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTUACIONS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.			
Objectiu anual 1.1. Millorar la competència lectora de l'alumnat.			
ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Elaborar la planificació d'activitats treballin les habilitats prèvies a l'escriptura per als nivells d'educació infantil i cycle inicial (desenvolupament del llenguatge, habilitats bàsiques i prelectores).	Material de la formació del Procés Lectora d'Isabel Prieto. Projecte lector de centre	Al llarg del curs	Equip Directiu Mestres assistents a la Formació
Continuar amb la lectura sistemàtica en les tres llengües del centre, mitjançant els llibres de les biblioteques d'aula, durant mitja hora diària.	Llibres de la Biblioteca d'aula.	Diàriament al llarg del curs	Alumnat Mestres
Continuar amb el servei de préstec de les biblioteques d'aula d'15 a 6è de primària.	Llibres de la biblioteca d'aula.	Al llarg del curs	Mestres Equip Directiu Alumnat
Continuar amb l'ampliació i renovació de les biblioteques d'aula, incorporant llibres motivadors.	Llistat de l'inventari de llibres. Valoració dels llibres de l'alumnat.	Al llarg del curs	Equip de mestres
Planificar activitats de comprensió lectora que s'adaptin a les situacions d'aprenentatge plantejades en les diferents llengües.	Reunions de nivell Activitats de comprensió lectora	Al final de cada trimestre	Equip de mestres
Lectura col·lectiva d'un llibre en llengua catalana i/o castellana amb un treball de comprensió.	Llibres de lectura col·lectiva.	Al llarg del curs	Alumnat Mestres
Actualitzar les Proves de Comprensió Lectora per valorar el nivell inicial i final de comprensió de tot l'alumnat de primària.	Proves de comprensió lectora.	Al primer i al tercer trimestre.	Mestres Equip directiu Alumnat de primària
Establir el percentatge que suposa la competència de la Comprensió Lectora dins l'avaluació global de l'àrea de llengua catalana, castellana i anglesa per a cada nivell.	Competències Bàsiques de l'àmbit lingüístic. Currículum Ed. Primària. Document recull	Primer trimestre	Coordinadores Equip Directiu
Visites i realització d'activitats a les Biblioteques públiques de Granollers amb l'alumnat de 1r, 3r i 5è.	Activitats i llibres Biblioteca pública Can Pedrals o Roca Umbert Bibliotecàries	Primer trimestre	Alumnat de 1r, 3r i 5è Tutores de 1r, 3r i 5è
Continuar amb el projecte: "L'Autor a l'escola". Lectura col·lectiva d'un llibre d'un autor proper en llengua catalana i amb la visita de l'autor signant els llibres a cada infant.	Llibres de l'autor a l'escola.	Segon i/o tercer trimestre	Autor del llibre Mestres Equip directiu Alumnes de 2n, 4t i 6è

Continuar amb el projecte: "La il·lustradora a l'escola". La il·lustradora fa uns tallers relacionats amb els seus contes.	Llibres digitals de la il·lustradora. Material divers	Segon trimestre (Setmana de Sant Jordi)	Il·lustradora Mestres Equip directiu Alumnes d'EI
Mantenir les activitats d'Animació lectora per fomentar el gust per la lectura.	Objectes i materials Animador/a de lectura. Llibres d'animació lectora.	Segon i/o tercer trimestre	Mestres Equip directiu Infants de 1r, 3r i 5è
Continuar amb el Projecte: "Apadrinament de lectura" entre l'alumnat d'I5-5è, i de 1r-6è.	Activitats Llibres Pati de l'escola Sessions mitja hora	A partir d'octubre quinzenalment	Alumnat d'I5, 1r, 5è i 6è Tutores d'I5, 1r, 5è i 6è
Participar en el Certamen de Lectura en Veu Alta, en les categories de Cicle Mitjà, Cicle Superior i alumnat nouvingut, amb totes les fases de selecció prèvies.	Llibres recomanats Diploma de participació Jurat (coordinador/es i Equip directiu)	Primer i Segon trimestre	1 infant de CM 1 infant de CS 1 infant nouvingut 1 infant suplent de cada categoria presentada

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de comprensió lectora a les Competències bàsiques. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 87%.
2. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de comprensió lectora en acabar el nivell. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a 85%.
3. Percentatge d'infants que assoleixen les proves de comprensió lectora finals. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a 80%.
4. Constatar que s'han revisat i actualitzat les biblioteques d'aula. **Criteri d'acceptació:** Actualització del 100% dels inventaris.
5. Grau de satisfacció de l'alumnat pel que fa als llibres de lectura de la Biblioteca d'aula. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
6. Grau de satisfacció de l'alumnat pel que fa als llibres de lectura conjunta. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
7. Grau de satisfacció de l'alumnat respecte a la visita a la Biblioteca Can Pedrals. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
8. Grau de satisfacció de l'alumnat respecte a l'activitat d'animació lectora/autor a l'escola realitzada. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
9. Grau de satisfacció de l'alumnat pel que fa al Projecte "Apadrinament de lectura". **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
10. Nombre d'infants que es presenten voluntaris per a representar a l'escola en el Certamen CLVA. **Criteri d'acceptació:** superior a la mitjana dels dos darrers cursos, 70 infants.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Informe dels resultats de Competències Bàsiques de 6è.
 Recollida dels resultats de les proves de comprensió lectora de principi de curs i final de curs.
 Recull dels inventaris de les biblioteques d'aula de tots els grups.
 Valoració global dels llibres que formen la biblioteca d'aula de cada grup per part de l'alumnat.
 Valoració global dels llibres de lectura conjunta de cada nivell.
 Valoració de la visita a la Biblioteca Can Pedrals per part de l'alumnat.
 Valoració de les sessions d'animació lectora i l'autor/a a l'escola, tant per part dels/les docents com de l'alumnat.
 Valoració de les activitats del Projecte "Apadrinament de lectura" realitzada per part de l'alumnat.
 Recollir la quantitat d'infants que es presenten a cada categoria per a participar al CLVA.
 Document recull de les activitats prelectores acordades pels cicles d'educació infantil i cicle inicial.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.			
Objectiu anual 1.2 Millorar de la competència d'expressió escrita en llengua catalana.			
ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	IMPLICATS
Mantenir els llibres de l'editorial TEXT que treballen per reptes contextualitzats i que acaben amb produccions significatives.	Llibres de text Plataforma digital	Inici de curs	Mestres Equip Directiu Alumnat Primària
Mantenir l'hora de treball sistemàtic de l'expressió escrita en grup reduït per tots els nivells de primària, amb dues mestres per grup.	Desdoblament del grup.	Al llarg del curs	Mestres Alumnat Primària
Revisar i adequar la planificació de la seqüenciació d'activitats per a treballar les tipologies textuais definides el curs passat, comparant-les amb les que hi apareixen als llibres de text.	Currículum d'Educació Primària	1r trimestre i 2n trimestre	Mestres de cada nivell
Consensuar les rúbriques d'avaluació de l'expressió escrita per a cada cicle.	Currículum de Primària Criteris d'avaluació de les proves de CB	Al llarg del curs	Equip de mestres Equip directiu
Consensuar els criteris d'avaluació establerts en l'avaluació de l'expressió escrita de cada cicle amb tot el claustre i deixar-ho estipulat.	Documents elaborats	Segon i tercer trimestre	Equip de mestres Equip directiu
Revisar el percentatge que suposa la competència d'Expressió Escrita dins l'avaluació global de l'àrea de llengua catalana per a cada nivell.	Competències Bàsiques de l'àmbit lingüístic. Currículum Ed. Primària. Document recull	Primer trimestre	Equip de mestres Equip directiu
Continuar fomentant les produccions escrites significatives: participació en els Jocs Florals, elaborar cartells, programes, cartes, pancartes... Un per nivell.	Material divers. Models de textos.	Al llarg del curs	Mestres Equip Directiu Alumnat
Continuar amb la celebració dels Jocs Florals la diada de Sant Jordi. Ajustar les tipologies dels textos segons les valoracions realitzades per l'alumnat el curs anterior.	Bases del concurs Jurat (mestres, ED, representant AFA, il·lustradora, mestra voluntària Equip GRANA)	Mes d'abril	Mestres Equip Directiu Alumnat
Elaborar la planificació d'activitats que treballin les habilitats prèvies a l'escriptura per als nivells d'educació infantil i cicle inicial (desenvolupament del llenguatge, habilitats bàsiques de prelectura i de preescriptura).	Material de la formació del Procés Lectora d'Isabel Prieto. Projecte lector de centre	Al llarg del curs	Equip Directiu Mestres assistents a la Formació

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència d'expressió escrita a les CB. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 85%.
2. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de l'expressió escrita en acabar el nivell. **Criteri d'acceptació:** 85% de l'alumnat que l'assoleix.
3. Taula recull de les tipologies textuals de cada nivell actualitzada. **Criteri d'acceptació:** Documents aprovats en claustre.
4. Recull de les rúbriques i criteris d'avaluació de l'expressió escrita consensuades per a cada cicle. **Criteri d'acceptació:** Documents per a cada cicle de primària.
5. Document resum amb el percentatge equivalent a cada competència de les àrees de llengua catalana. **Criteri d'acceptació:** Un document resum consensuat per tot el claustre.
6. Nombre de textos produïts dins d'un context significatiu a cada nivell al llarg del curs. **Criteri d'acceptació:** Mínim un per nivell.
7. Grau de satisfacció de l'alumnat i les mestres respecte a les tipologies textuals triades pels Jocs Florals. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
8. Grau de satisfacció de l'alumnat i les mestres respecte als llibres de text de llengua catalana. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Informe dels resultats de CB de 6è.

Actes d'avaluació on es constata el percentatge d'alumnes que assoleixen la dimensió d'expressió escrita.

Recull i supervisió dels documents elaborats, per part de l'equip directiu i de les coordinadores:

- Programació amb la seqüenciació d'activitats per a l'expressió escrita de cada nivell de primària.
- Rúbriques d'avaluació.
- Criteris d'avaluació per a cada nivell de primària.
- Percentatges per a cada competència de l'àmbit lingüístic.

Aprovació en claustre de tots els documents anteriors elaborats.

Recull del grau de satisfacció dels textos triats per als Jocs Florals i dels llibres de text per part de l'alumnat i de les mestres.

Document recull de les activitats prelectores acordades.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.3 Millorar la competència d'expressió escrita en llengua castellana.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	IMPLICATS
Planificar la seqüenciació d'activitats de les 3 tipologies textuals a treballar a cada nivell de llengua castellana tenint en compte les que es treballen en llengua catalana i les que apareixen en llibre de text de l'àrea.	Currículum d'Educació Primària Llibres de text Material preparat	Al primer trimestre	Mestres del nivell Claustre
Dedicar un 25% de les sessions de treball sistemàtic de l'expressió escrita a la redacció de textos en llengua castellana.	Horari de classe Material adient	Al llarg del curs	Infants Mestres de castellà
Presentar i aprovar del claustre les programacions, rúbriques, criteris d'avaluació i percentatges per l'avaluació i deixar-los establerts.	Documents elaborats	Segon trimestre	Equip de mestres Equip directiu

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència d'expressió escrita a les CB de 6è. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 87%.

2. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de l'expressió escrita en acabar el nivell. **Criteri d'acceptació:** 85% de l'alumnat l'assoleix.
3. Constatar que s'han elaborat els materials i queden recollits (rúbriques, criteris i percentatge d'avaluació). **Criteri d'acceptació:** documents per a cada nivell de primària.
4. Percentatge de sessions de treball sistemàtic de l'expressió escrita dedicades en llengua castellana. **Criteri d'acceptació:** Entre el 25% i el 30% del total de les sessions.
5. Constatar que s'ha actualitzat el document de les tipologies textuais.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Informe dels resultats de les Competències Bàsiques de 6è.
 Resultats trimestrals de la competència d'expressió escrita de l'àrea de Llengua castellana.
 Recull de la seqüenciació de les activitats d'expressió escrita realitzades per nivell, revisió per part de les coordinadores de cicle i l'equip directiu.
 Aprovació en claustre de tots els documents anteriors elaborats.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.4 Potenciar la competència comunicativa lingüística oral.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	IMPLICATS
Programar una sessió setmanal de treball sistemàtic de la llengua oral per nivell, en llengua catalana i llengua anglesa, en grup reduït.	Programació d'aula Material elaborat	Al llarg del curs	Mestres del nivell Alumnat d'ed. infantil i primària
Revisar les programacions didàctiques del treball de l'expressió oral, incorporant activitats contextualitzades lligades amb els reptes de llengua que proposen els llibres de text i fer-ho de forma més coherent.	Recursos web. Recursos d'editorials Programació d'aula	Al llarg del curs.	Mestres de CI, CM i CS
Revisar les activitats orals per treballar el llenguatge oral a Educació Infantil.	Sessions en grup reduït. Espai del mosaic.	Al llarg del curs.	Mestres d'E.I. Mestra de reforç
Dur a terme activitats que potenciïn l'expressió oral en situacions significatives: representacions teatrals, dramatitzacions, exposicions, lectura en veu alta, programa de ràdio, lectura de manifestos...	Material adequat	Al llarg del curs	Equip de mestres Alumnat d'ed. infantil i primària
Continuar elaborant petits programes diaris de ràdio Granullariius en directe (felicitarions d'aniversaris, sortides i activitats que es fan...) en llengua catalana i en llengua anglesa.	Ordinadors Equip de música	A partir d'octubre durant tot el curs	Tutores de 5è Alumnat de 5è
Revisar de les rúbriques d'avaluació de l'expressió oral per a cada cicle.	Rúbriques Criteris d'avaluació de l'expressió oral	Al llarg del curs	Mestres d'EI, CI, CM i CS.
Revisar el percentatge que suposa la competència de Comunicació oral dins l'avaluació global de l'àrea de les 3 llengües per a cada nivell.	Competències Bàsiques de l'àmbit lingüístic. Currículum Ed. Bàsica. Document recull	Primer trimestre i segon trimestre	Mestres Equip Directiu

Continuar amb l'organització per a la presentació de les festes: - Castanyada: Delegades de cada nivell. - Concert de Nadal: 6è - Carnaval: 4t - Jocs Florals: 3r - Fi de curs: 5è	Guió elaborat	31 d'octubre 18 i 19 de desembre 9 de febrer 23 d'abril 21 de juny	Delegades de cada nivell Alumnat de 6è Alumnat de 4t Alumnat de 3r Alumnat de 5è
---	---------------	--	--

<p>INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de comunicació oral en les avaluacions internes del centre. Criteri d'acceptació: Més d'un 85% de l'alumnat. 2. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de comunicació oral en llengua catalana en les CB. Criteri d'acceptació: Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 93%. 3. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de comunicació oral en llengua castellana en les CB. Criteri d'acceptació: Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 91%. 4. Percentatge d'infants que assoleixen la subcompetència de comunicació oral en llengua anglesa en les CB. Criteri d'acceptació: Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 84%. 5. Activitats significatives de treball específic del llenguatge oral dissenyades per a cada nivell. Criteri d'acceptació: mínim 1 activitat per trimestre i nivell. 6. Grau de satisfacció de l'alumnat respecte als programes de Ràdio Granullarius. Criteri d'acceptació: superior a 8 en una escala de l'1 al 10. 7. Recull de les rúbriques i criteris d'avaluació de la dimensió de comunicació oral consensuades per a cada cicle. Criteri d'acceptació: Documents per a cada cicle de primària. 8. Constatar que cada nivell assignat ha fet la presentació de la festa acordada. Criteri d'acceptació: Totes les festes programades.
--

<p>PROCEDIMENT per a l'avaluació.</p> <p>Excel resum dels resultats de les avaluacions internes trimestrals. Informe dels resultats de les proves de CB de 6è. Les coordinadores comprovaran que s'han recollit els documents referits al treball de l'expressió oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seqüenciació de les activitats. - Programacions didàctiques. - Rúbriques d'avaluació. - Criteris d'avaluació. <p>Constatar que s'han dut a terme les diferents activitats: Representacions, realització dels programes de ràdio Granullarius, presentació de les festes...</p> <p>Recull i aprovació en claustre dels diferents documents elaborats per a cada nivell/cicle, sota la supervisió de l'equip directiu.</p> <p>Formularis de valoració per a l'alumnat i el professorat.</p>
--

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.5. Millorar el grau d'assoliment de la competència matemàtica.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	IMPLICATS
Seguir amb els llibres que proposen resoldre reptes matemàtics aplicats a la vida quotidiana o la realitat propera dels infants de cada nivell.	Llibres de text Plataforma digital	Inici de curs	Mestres Equip Directiu

Mantenir la sessió setmanal de racons matemàtics manipulatius: tres mestres i tot el nivell alhora, treballant amb grups heterogenis.	Material dels racons	Al llarg del curs.	Mestres Alumnat
Actualitzar les programacions didàctiques dels racons incorporant tots aquells que s'han creat de nou.	Programacions didàctiques Material dels racons	Al llarg del curs	Mestres
Continuar amb la sessió setmanal en grups reduïts per nivell, per treballar aspectes matemàtics com l'espai, la mesura i la interpretació de dades, les relacions i canvis i activitats més sistemàtiques de numeració i càlcul.	Grups reduïts Material divers	Al llarg del curs	Mestres Equip Directiu Alumnat Primària
Establir els criteris d'avaluació per a cada competència de l'àrea a cada nivell.	Currículum de Primària	Al llarg del curs	Equip de mestres
Continuar amb l'ambient STEAM a Ed. Infantil per desenvolupar el raonament científic-matemàtic.	Material manipulatiu Taules d'aprenentatge	Primer, segon i tercer trimestre	Mestres d'Educació Infantil

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Percentatge d'infants que superen les CB de matemàtiques. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 86%.
2. Percentatge d'infants que superen les proves internes de l'àrea de matemàtiques a final de curs. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a 85%.
3. Percentatge d'alumnes que superen l'àrea matemàtica. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior al 85%.
4. Grau de satisfacció de l'alumnat respecte als Racons matemàtics. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
5. Constatar que s'han actualitzat les programacions didàctiques dels racons matemàtics de cada nivell.
6. Aprovació del document recull dels criteris d'avaluació de l'àrea per a cada nivell.
7. Valoració de l'ambient STEAM per part dels mestres. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.
8. Valoració del llibre de matemàtiques per part dels infants i mestres. **Criteri d'acceptació:** superior a 8 en una escala de l'1 al 10.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Resultats de les CB de 6è.
 Resultats de les proves internes d'avaluació d'inici i de final de curs.
 Resultats de l'àrea de matemàtiques de cada nivell.
 Recull i organització del material matemàtic elaborat i/o comprat per cicles.
 Recull i supervisió dels diferents documents realitzats:

- Programacions didàctiques dels racons.
- Criteris d'avaluació.
- Inventari del material.

Formularis de valoració per a l'alumnat i el professorat.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.6 Realitzar activitats per a la millora de la competència en llengua anglesa.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
------------	----------	---------------	-----------

Programar activitats específiques de treball sistemàtic de la comunicació oral a cada nivell de primària, per una sessió setmanal en grup reduït.	Recursos web, recursos d'editorials. Material elaborat	Al llarg del curs	Mestres esp. d'anglès Auxiliar de conversa
Fer un taller més d' <i>Arts & Crafts</i> en llengua anglesa, sumat als dos per cicle que se'n feien, sent un total de 3 dels 7 programats.	Recursos web Material elaborat.	Al llarg del curs	Mestres esp. d'anglès. Alumnat de primària
Mantenir la introducció del <i>Science</i> a partir de 3r de primària, amb la realització d'un projecte anual.	Model programació Recursos web Materials manipulatiu	Al llarg del curs	Esp. anglès Alumnat CM
Mantenir la unitat didàctica de PE (ed. física) a 3r i 4t de primària.	Model programació Materials manipulatiu	Al llarg del curs	Especialista EF Alumnat CM
Continuar treballant una obra musical en llengua anglesa que es representarà per l'alumnat i les famílies.	Material divers Decorats Recursos web Desdoblament grup	2n / 3r trimestre	Alumnat 6è Famílies Tutores Mestre esp. d'anglès i EF Auxiliar de conversa
Assistir a la formació anual <i>Coordination seminari on internationalization of school.</i>	Recursos de la formació	Al llarg del curs	2 esp. d'anglès
Crear un grup impulsor del Projecte <i>Erasmus</i> que participi de la formació inicial i que es reunirà setmanalment.		Al llarg del curs	3 esp. d'anglès
Elaborar el projecte <i>Erasmus</i> per intentar aconseguir la certificació corresponent.	Materials propis Recursos de la formació	Al llarg del curs	Grup impulsor Erasmus
Continuar amb els projectes eTwinning a tots els nivells de primària.	Utilitzar la plataforma eTwinning Material divers	2n i 3r trimestre	Alumnat de primària. Mestres esp. d'anglès. Auxiliar de conversa
Assistir a una representació teatral en llengua anglesa, organitzada per l'Ajuntament, d'15 a 6è.	Material previ i posterior sobre les representacions	Al llarg del curs	Alumnat de primària i d'15 Mestres de primària i d'15
Continuar amb l'ampliació la col·lecció de llibres en llengua anglesa per les biblioteques d'aula.	Catàlegs editorials. Llibres	Al llarg del curs	Equip de mestres
Dissenyar activitats de comprensió lectora competencials i properes al context i a l'edat, en llengua anglesa per a cada nivell de primària per a realitzar-les de forma sistemàtica.	Activitats diverses Reunions	Al llarg del curs	Especialistes en llengua anglesa.

Mantenir l'anglès en les diferents festes del centre (cançó de Halloween, conjunta de 6è al concert de Nadal...)	Cançons Equip de música	A les diferents festes	Mestres especialistes d'anglès i música
Continuar emprant la llengua anglesa en els programes de ràdio matinals de ràdio Granullarius durant un trimestre.	Equip de megafonia	2n trimestre	Mestres especialistes d'anglès Alumnat de 5è Auxiliar de conversa

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Percentatge d'infants que superen les CB de llengua anglesa. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 85%.
2. Percentatge d'infants que superen l'àrea de llengua anglesa en acabar el nivell. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior al 85%.
3. Recull del material i les programacions de les unitats AICLE d'Arts& Craft i Science del CM i CS.
4. Grau de satisfacció de l'alumnat de CM i CS de les unitats didàctiques AICLE realitzades (Science, PE, Arts& Craft). **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
5. Recull de les activitats programades de desenvolupament de la comunicació oral per a cada nivell de primària.
6. Participació del programa eTwinning. **Criteri d'acceptació:** Mínim un per nivell.
7. Grau de satisfacció de les mestres i de l'alumnat participant en els projectes eTwinning. **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
8. Grau de satisfacció de l'alumnat que participa de les representacions teatrals en llengua anglesa. **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
9. Constatar que s'han incorporat nous llibres en llengua anglesa per a totes les biblioteques d'aula. **Criteri d'acceptació:** Tres o més per grup.
10. Constatar que s'han dut a terme les activitats AICLE programades per a aquest curs.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Anàlisi dels resultats de les CB de 6è.
 Resultats de l'àrea de llengua anglesa.
 Programacions didàctiques: Science, Arts & Craft i PE.
 Memòria de la realització eTwinning.
 Enquestes de satisfacció a l'alumnat de les diferents activitats dutes a terme.
 Valoració per part dels mestres de les activitats fetes.
 Inventari de llibres en llengua anglesa.
 Formularis de valoració per a l'alumnat i el professorat.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.7 Millorar la competència de l'àrea de coneixement del medi

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Continuar amb el treball per projectes amb les carpetes d'aprenentatge i el suport de la plataforma digital de l'editorial Text.	Projectes de medi (Editorial Text) Plataforma digital	Al llarg del curs	Mestres primària Equip Directiu
Actualitzar i compartir a la carpeta de Drive la programació de les sessions i material dels projectes de cada nivell.	Carpeta Drive Programacions	Al llarg del curs	Mestres Equip Directiu
Valorar la continuïtat o modificació dels projectes plantejats de cada nivell.	Material divers	A final de curs	Mestres Alumnat

Definir i fixar quines són les 3 activitats experimentals i/o d'investigació que es faran per nivell durant el curs.	Material divers	Al llarg del curs	Mestres Alumnat
Dotar el laboratori d'estrils i dispositius per a poder dur a terme investigacions: microscopis, balances, lupes binoculars..	Microscopis	Al llarg del curs	Equip Directiu Empresa especialitzada
Continuar amb l'ambient STEAM a educació infantil, per potenciar el raonament científic i la capacitat d'investigació.	Material manipulatiu Taules d'aprenentatge Balances	Al llarg del curs	Mestres Infantil
Seguir amb les activitats de respecte envers el medi ambient sorgides de propostes elaborades pels infants.	Activitats Material divers	Al llarg del curs	Mestres Alumnat
Continuar amb la realització de sortides per l'entorn proper relacionades amb els temes treballats a l'aula.	Material adient	Al llarg del curs	Mestres Alumnat
Participar en programes o activitats relacionades amb la cura del medi ambient que puguin sorgir al llarg del curs.	Material divers Presentacions Vídeos	Al llarg del curs	Mestres Alumnat Famílies voluntàries Experts
Creació del càrrec Verd a tots els grups de primària, que s'encarregui de les tasques relacionades amb la cura del medi ambient.	Material elaborat	Al llarg del curs	Mestres Alumnat
Continuar participant en el "Programa Apilo" amb la recollida de piles, dinamitzat per l'alumnat de 5è.	Taller per part del Consorti de residus	Al llarg del curs	Alumnat 5è Mestres
Continuar amb el projecte "L'hort escolar" amb l'alumnat de 2n.	Eines Planters Material divers	Al llarg del curs	Mestres Alumnat Famílies voluntàries

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Percentatge d'infants que superen les CB de 6è de l'àrea de Coneixement del medi. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior a la mitjana dels 4 darrers cursos, un 87%.
2. Percentatge d'infants que superen l'àrea de Coneixement del medi. **Criteri d'acceptació:** Igual o superior al 85%.
3. Constatar que s'han realitzat les activitats experimentals al laboratori. **Criteri d'acceptació:** 3 activitats per nivell durant el curs.
4. Document recull de les activitats experimentals realitzades per nivells.
5. Grau de satisfacció de l'alumnat i mestres de les activitats experimentals. **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
6. Grau de satisfacció de l'alumnat i mestres dels projectes realitzats. **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
7. Grau de satisfacció de l'alumnat i mestres del càrrec Verd. **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
8. Constatar que s'ha adquirit nou material d'investigació pel laboratori.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Anàlisi dels resultats de les CB de 6è.

Recull i supervisió per part de l'ED dels documents amb els continguts i els criteris d'avaluació de cada nivell.

Actualització del document amb la concreció dels experiments bàsics per dur a terme a cada nivell.

Recull de la planificació dels projectes a cada nivell.
Formulari de valoració per a l'alumnat i el professorat.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.			
Objectiu anual 1.8 Desenvolupar la competència digital de l'alumnat.			
ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Mantenir l'ús habitual dels ordinadors a les aules de CS com un recurs per a fer les activitats.	Ordinadors portàtils	Al llarg del curs	Equip de mestres Alumnat
Potenciar l'ús de les tauletes a les aules de CI i CM com un recurs més.	Tauletes digitals	Al llarg del curs	Equip de mestres Alumnat
Plasmar en les programacions d'aula aquelles activitats que estiguin relacionades amb la competència digital.	Drive Reunions	Al llarg del curs	Mestres
Dur a terme les actuacions recollides dins el Pla d'Estratègia Digital de centre.	Pla d'EDC	Al llarg del curs	Mestres de la comissió digital Mentora digital
Donar suport al claustre en l'ús i aplicació de recursos digitals, a partir de les necessitats generals, a través de càpsules formatives.	Formació estratègia digital Recursos digitals	2n trimestre	Mestres de la comissió digital Mentora digital
Continuar amb la introducció del Classroom a partir de 3r de primària per aprendre el seu funcionament.	Projector Pissarres digitals Tauletes Ordinadors	Al llarg del curs	Alumnat de 3r Tutores 3r Coordinador digital
Elaborar les normes de funcionament i periodicitat de les activitats a realitzar a través del Classroom i la plataforma digital dels nous llibres de text, a tots els nivells del cicle mitjà i superior.	Plataforma Google Classroom Ordinadors Tauletes	Al llarg del curs	Mestres CM i CS Equip Directiu Coord. Digital
Continuar amb l'ús de recursos digitals: processadors de textos, presentacions digitals, apps, vídeos, correu electrònic... a l'aula dins de les diferents àrees.	Recursos digitals	Al llarg del curs	Equip de mestres Alumnat
Dissenyar les situacions d'Aprenentatge per desenvolupar la robòtica des de l'educació infantil fins a 6è.	Recursos digitals Tauletes Ordinadors Portàtils	Al llarg del curs	Coord. digital Membres de la comissió EDC Alumnat
Reposar dispositius o comprar-ne de nous segons necessitat.	Coordinacions	Al llarg del curs	Equip directiu Coordinador digital
INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment: <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualitzar les programacions afegint les activitats digitals dutes a terme a cada nivell. Criteri d'acceptació: Document de programacions per a cada nivell. 2. Constatar que es van assolint els objectius per a cada curs dins el Pla d'Estratègia Digital del Centre. 3. Constatar que s'ha iniciat l'elaboració de les SA de robòtica a tots els cicles. 4. Document d'ús i funcionament del Classroom i les plataformes digitals aprovat en claustre. 5. Grau de satisfacció de l'alumnat de les activitats digitals realitzades mitjançant el Google Classroom o la plataforma digital. Criteri d'acceptació: Un 8 en una escala de l'1 al 10. 6. Grau de satisfacció de l'alumnat de les sessions de robòtica. Criteri d'acceptació: Un 8 en una escala de l'1 al 10. 			

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Els/les coordinadors/es de cada cicle revisaran les programacions a on es recullen les activitats digitals realitzades per nivell. Els membres de la Comissió Digital vetllaran per l'assoliment dels objectius anuals plantejats per a cada curs dins el Pla d'EDC. Els membres de la Comissió Digital s'encarregaran de tenir actualitzats els diferents Google Classroom per als grups de 3r a 6è de primària.

Els membres de la comissió digital seran els encarregats d'adquirir, configurar i instal·lar el maquinari.

Formulari de valoració per a l'alumnat.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.9. Reflexionar sobre l'avaluació i l'autoavaluació.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Actualitzar les programacions relacionades amb el nou currículum i acabar aquells documents que tenim pendents.	Reunions pedagògiques de nivell i/o cicle Currículum d'educació bàsica	Al llarg del curs	Mestres cicle Claustre Equip directiu
Revisar i elaborar un document amb els criteris d'avaluació per cada nivell de totes les àrees.	Reunions pedagògiques de nivell i/o cicle	Al llarg del curs	Mestres cicle Claustre Equip directiu
Revisar el document amb el percentatge per a cada competència a l'hora d'avaluar per cada nivell de totes les àrees.	Reunions pedagògiques de nivell i/o cicle	Al llarg del curs	Mestres cicle Claustre Equip directiu
Replantejar les eines d'avaluació emprades fins ara.	Recursos Web i d'editorials. Hores d'exclusiva.	Al llarg del curs	Mestres Equip Directiu
Reflexionar sobre el tipus d'informe que s'entrega a les famílies i elaborar conjuntament un nou model d'informe qualitatiu.	Currículums nous Models d'informe Dinàmica renovació dels informes	Primer trimestre	Equip de mestres
Reflexionar conjuntament per acordar la incorporació de l'autoavaluació dels infants i la valoració de les famílies en els nous informes.	Currículums nous Models d'informe	Primer trimestre	Equip de mestres
Aprovar en claustre tots els documents actualitzats.	Documents Hora exclusiva	Tercer trimestre	Equip de mestres
Mantenir les exclusives del migdia de treball de cicle i de claustre d'una hora i mitja.	Hores exclusives	Al llarg del curs	Equip de mestres

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Recull dels documents de recull dels criteris d'avaluació i el percentatge per a cada competència de totes àrees i per a cada nivell. **Criteri d'acceptació:** un per a cada nivell i trimestre.
2. Constatar que s'ha fet la reflexió conjunta sobre les eines d'avaluació que s'utilitzen i s'han creat de noves de caràcter competencial.
3. Constatar que s'ha fet la reflexió conjunta sobre els informes i s'ha aprovat en claustre la plantilla d'informe qualitatiu, els documents per incorporar l'autoavaluació i la valoració de les famílies.
4. Constatar l'aprovació en claustre de tota la documentació elaborada.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Recull i supervisió per part de l'ED dels documents amb els criteris d'avaluació de cada nivell.
 Recull del material competencial elaborat per a cada cicle.
 Recull del nou model d'informe d'educació infantil i primària.
 Realització d'un claustre per aprovar tota la documentació realitzada.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.10. Continuar definint la línia metodològica d'escola.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Reorganitzar les comissions de treball, establint les comissions següents: <ul style="list-style-type: none"> - Digital - Erasmus - Restaurativa - CI sense llibres de text - Ambients a EI 	Model d'acta de les reunions Programacions	Al llarg del curs els dijous a l'hora d'exclusiva	Membres del claustre
Establir sessions d'intercanvi en cicle o claustre, presentant activitats competencials realitzades amb el grup: "Bones pràctiques".	Material elaborat	Al llarg del curs	Equip de mestres Equip directiu
Vetllar pel salt existent en el canvi d'etapa i mantenir la comissió de <i>Treball sense llibres de Text</i> amb membres del CI i I5.	Document escrit. Currículum d'EI i Primària	Al llarg del curs	Mestres Equip directiu
Potenciar la participació de diferents membres del claustre en formacions que puguin enriquir la nostra escola per després fer-ne transferència: <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus - Pla Lector - Escola de Pràctiques - Situacions d'Aprenentatge - Seminaris de la zona 	Assessorament de CRP Material divers Plantilla per recollir la informació de cada formació o seminari	Al llarg del curs	Mestres Equip directiu CRP
Crear un grup impulsor que dugui a terme l'assessorament i el pla d'Acció ERG.	Assessorament de la formadora Material divers	Al llarg del curs	Formadora Grup impulsor
Crear un grup impulsor que dugui a terme el projecte Erasmus per presentar-lo i optar a aconseguir la certificació.	Assessorament de la formadora Material divers	Al llarg del curs	Formadora Grup impulsor
Continuar amb el replantejament i millora dels espais, amb la renovació del mobiliari de l'escola per tal que	Mobiliari nou	Al llarg del curs	Equip de mestres Equip no docent Equip Directiu

faciliti l'autonomia i el treball cooperatiu, que sigui funcional i permeti la creació de diferents espais de treball i que alhora creï un ambient acollidor.			Famílies voluntàries
Valorar l'adequació dels llibres de text a les nostres necessitats i línia pedagògica.	Llibres Editorial Text Material divers	Al llarg del curs	Equip de mestres Equip directiu
Elaborar i aprovar la nova plantilla de programació basada en les Situacions d'Aprenentatge.	Plantilla Situacions Aprenentatge del Departament.	Primer trimestre	Equip de mestres Equip Directiu
Iniciar la reconversió de les UD en les Situacions d'Aprenentatge a l'àrea de matemàtiques i racons matemàtics i l'àrea de coneixement del medi.	Llibres Editorial Text Material divers	Al llarg del curs	Equip de mestres Equip directiu
Elaborar un document que estableixi l'ús de pantalles (portàtils, pantalles digitals, projeccions) com a recurs pedagògic a les aules.	Document que formarà part de les NOFC i del Pla EDC.	Primer trimestre	Equip de mestres Equip directiu

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Nombre de reunions de les comissions realitzades. **Criteri d'acceptació:** Mínim una sessió quinzenal.
2. Nombre de reunions de bones pràctiques dutes a terme. **Criteri d'acceptació:** Entre 15 i 20 reunions durant el curs.
3. Participació en les formacions i seminaris. **Criteri d'acceptació:** Haver tingut representants de l'escola en totes aquelles formacions que considerem rellevants per la millora del centre.
4. Nombre de reunions de transferència dutes a terme. **Criteri d'acceptació:** Mínim una per a cada formació o seminari.
5. Grau de satisfacció del professorat i alumnat respecte a la millora dels espais. **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
6. Grau de satisfacció del professorat i alumnat respecte als llibres de text. **Criteri d'acceptació:** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
7. Nombre de programacions sobre situacions d'aprenentatge finalitzades. **Criteri d'acceptació:** totes les de les àrees de matemàtiques i coneixement del medi de cada nivell.
8. Constatar que s'ha aprovat en claustre l'ús de pantalles i dispositius electrònics a les aules.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Recull de les actes de les reunions realitzades.

Formulari de valoració per a l'alumnat i el professorat.

Recull de la informació de cada seminari o curs de formació per compartir amb l'escola emprant la plantilla creada.

Calendari de reunions.

Apartat de les NOFC i del Pla d'EDC que reculli la utilització de dispositius electrònics a les aules.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.

Objectiu anual 1.11. Millorar les competències i les capacitats de l'alumnat mitjançant el treball per projectes.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Continuar amb la realització del projecte del Protagonista de la setmana a tots els nivells d'EI amb la participació de les famílies.	Material aportat per les famílies. Material de l'aula Carpeta protagonista	Al llarg del curs.	Famílies Tutores EI Mestres
Continuar amb la realització del Projecte del nom de la classe a tots els nivells de l'escola, amb la realització d'un petit treball i la decoració de les	Projectors Material divers Material alumnat	Al llarg del curs	Tutores Mestres Famílies

portes de la classe lligat amb el nom de cada grup, segons la temàtica triada per tota la comunitat educativa. Aquest curs "Animals en perill d'extinció"	Decoració porta		
Realitzar els projectes a I3: "Animals de granja", "Coneixem la nostra escola" i "En Kuais".	Material divers Sortides	Al llarg del curs	Tutores I3 Mestres Alumnat
Realitzar els projectes a I4: "El cos i els sentits" i "Animals marins"	Material divers Sortides	Al llarg del curs	Tutores I4 Mestres Alumnat
Realitzar els projectes a I5: "Les abelles" i "El cos humà".	Material divers Sortides	Al llarg del curs	Tutores I5 Mestres Alumnat
Realitzar el projecte artístic "Joan Miró" a tots els nivells d'Educació Infantil, relacionat amb la sortida que es fa aquest curs.	Material divers Material alumnat Sortides	Segon trimestre	Tutores EI Mestres Alumnat
Realitzar els projectes a 1r de primària: "Descobrim la nostra escola", "Amb els animals, no tot s'hi val" i "Els transports".	Material divers Dispositius digitals Sortides	Al llarg del curs	Famílies Mestres Alumnat 1r
Realitzar els projectes a 2n de primària: "El misteri del temps", "Amb tots els sentits" i "Les plantes".	Material divers Dispositius digitals Sortides	Al llarg del curs	Famílies Mestres Alumnat 2n
Realitzar els projectes a 3r de primària: "L'aigua que mou el món", "Fem de guies per Granollers" i "The Universe (Science)"	Material divers Dispositius digitals Sortides	Al llarg del curs	Famílies Mestres Alumnat 3r
Realitzar els projectes a 4t de primària: "Coneixem Catalunya?"; "A l'escola fem salut" i "Save the planet (Science)".	Material divers Dispositius digitals Sortides	Al llarg del curs	Famílies Alumnat 4t Mestres
Realitzar els projectes a 5è de primària: "De les coves als castells", "Com inventem?", "Ecosystems (Science)" i "The human body (Science)".	Material divers Presentacions Dispositius digitals Sortides	Al llarg del curs	Famílies Alumnat 5è Mestres
Realitzar els projectes a 6è de primària: "Terrícoles o marcians", "De la Terra a la vista a Salvem la Terra", "The Earth (Science)" i "Energy and matter (Science)".	Material divers Presentacions Dispositius digitals Sortides	Al llarg del curs	Famílies Alumnat 6è Mestres
Continuar amb la realització d'un projecte eTwinning a cada curs de primària.	Plataforma eTwinning Material divers	Al llarg del curs	Alumnat de primària. Mestres esp. d'anglès.
Continuar desenvolupant el projecte d'emprenedoria "CUEME" amb l'alumnat de 6è, treball interdisciplinari amb totes les àrees, com a últim any que es fa en aquest nivell.	Material projecte CuEme Recursos TIC Altres materials plàstics	Al llarg del curs	Mestres de CS Alumnat 6è Responsables de l'Ajuntament.

Realitzar el projecte "CUEME" amb l'alumnat de 5è, treball interdisciplinari amb totes les àrees, per deixar-ho establert com a projecte d'aquest nivell a partir del curs vinent.	Material projecte CuEme Recursos TIC Altres materials plàstics	Al llarg del curs	Mestres de 6è Alumnat de CS
Continuar amb el projecte "Ambientació Musical", en les tres llengües del centre, amb una programació d'estils variats i amb la col·laboració de cada grup.	Megafonia interna i externa Drive compartit	Al llarg del curs	Especialista música Mestres Alumnat Equip Directiu Conserge
Iniciar el projecte "Murals del pati" amb la implicació de la comunitat educativa.	Materials diversos Propostes recollides Muralista	Al llarg del curs	Mestres Alumnat AFA Artistes
Continuar amb la realització del <i>Projecte de Sardanes</i> a l'escola amb la ballada final el dia de Sant Jordi.	Audicions de les sardanes Monitoratge de l'Associació sardanista de Granollers	Al llarg del curs	Alumnat de 4t Mestra música Mestra E.Física Tutores de 4t Monitoratge
Finalitzar la programació del <i>Projecte Batega</i> que treballa la gestió de les emocions i el benestar emocional.	Material divers	Al llarg del curs	Mestres Equip directiu Alumnat

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Nombre de projectes fets. **Criteri d'acceptació:** Tots els programats.
2. Grau de satisfacció de l'alumnat i el professorat respecte als projectes fets: **Criteri d'acceptació:** 7 en una escala de l'1 al 10.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Valoració per part de l'alumnat i el professorat dels projectes fets.
Actualització de les programacions dels Projectes de cada nivell.
Formularis enviats a l'alumnat, professorat i famílies.

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIO SOCIAL DEL CENTRE

Objectiu anual: 2.1 Planificar situacions d'aprenentatge que potenciïn les relacions entre iguals.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Mantenir les sessions de tutoria individualitzada setmanal, amb tots els infants del grup.	Document de tutoria individualitzada	Al llarg del curs	Tutors/es Alumnat
Omplir de cada tutoria una còpia del model estipulat de registre de les sessions.	Model registre PAT	Al llarg del curs	Mestres
Organitzar els espais del pati i pensar quin material s'hi posa a cadascun.	Jocs de pati Gimnàs Caixes	Primer trimestre	Mestres i especialistes d'educació física

Alternar jocs lúdic-esportius a l'hora d'esbarjo, per limitar la pràctica del futbol, esport que acaba reduint les possibilitats de joc.	Material necessari per a dur a terme diferents jocs i esports.	Al llarg del curs	Mestra EF Mestres Alumnes
Mantenir les reunions amb els/les delegats/des de classe per a participar en les decisions d'escola.	Llibreta Espai	Mensualment	Delegats/es Cap d'estudis
Realització d'activitats en les quals intervinguin alumnat de diferents nivells: intercanvi de postals de Nadal, celebració de festes, elaboració de panellats, tallers d'Arts& Craft...	Material Dossier informatiu de l'organització.	Al llarg del curs	Mestres Alumnat
Trobades sistemàtiques fomentant la relació entre els alumnes de 6è i els de 1r, i els de 5è i I5, en el projecte <i>Apadrinament de lectura</i> .	Activitats Llibres Pati Sessions mitja hora	A partir d'octubre i al llarg del curs.	Alumnat de 1r-6è Alumnat d'I5-5è Mestres implicades
Realització d'activitats fora del centre: sortides i activitats de nivell/cicle/escola.	Activitats conjuntes	Al llarg del curs	Mestres Alumnat
Finalitzar la programació del Projecte Batega amb les emocions que es treballen a cada nivell.	Programacions Material divers	Al llarg del curs	Mestres Alumnat
Elaborar el Pla d'Acció del Progrma d'Innovació en Pràctiques Restauratives amb la concreció dels objectius que ens plantejem com a escola.	Pla d'Acció	Al llarg del curs	Mestres del grup impulsor ERG Claustre
Plantejar una alternativa a la Jornada d'English Day, que promogui la convivència entre l'alumnat de tots els nivells.	Material necessari	Al llarg del curs	Mestres Alumnat

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Nombre de tutories individualitzades amb cada infant del grup. **Criteri d'acceptació:** Un mínim d'una tutoria amb cada infant.
2. Valoració dels docents i l'alumnat de les propostes plantejades per les hores d'esbarjo. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
3. Grau de satisfacció de l'alumnat de les reunions de delegades realitzades. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
4. Nombre de reunions de delegats realitzades. **Criteri d'acceptació:** Mínim una mensual.
5. Grau de satisfacció de l'alumnat i les mestres del Projecte d'Apadrinament de lectura. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
6. Grau de satisfacció de l'alumnat i les mestres dels tallers d'Arts& Craft. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
7. Grau de satisfacció de l'alumnat i les mestres les sortides realitzades. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
8. Grau de satisfacció de l'alumnat i les mestres de la celebració de les diferents festes. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
9. Grau de satisfacció de l'alumnat i les mestres de les activitats fetes dins el Projecte Batega. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
10. Constatar que s'ha elaborat el Pla d'Acció en ERG.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

L'ED recollirà la valoració de cada cicle de les diferents activitats.

Recull de les actes de les reunions de delegats/es realitzades.

Formulari de valoració per a l'alumnat sobre el grau de satisfacció de les activitats dutes a terme.

Recull del registre de les tutories individualitzades de cada grup.

Elaboració del Pla d'Acció en ERG.

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIO SOCIAL DEL CENTRE

Objectiu anual: 2.2. Realitzar activitats per a la millora del benestar emocional de l'alumnat.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Valorar el grau d'impacte del Projecte Batega en tota la comunitat educativa.	Formularis de satisfacció	A final de curs	Mestres Alumnat Famílies
Presentar en claustre dinàmiques i activitats (bones pràctiques) pel que fa al treball de gestió de les emocions.	Material elaborat Gravacions Fotografies	Al llarg del curs	Equip de mestres
Crear un grup impulsor que durà a terme un assessorament dins Programa d'innovació pedagògica ERG.	Material del curs Unitat compartida Formadora	A començament de curs	Equip impulsor ERG
Elaborar el Pla d'Acció del Programa d'innovació pedagògica ERG per després fer transferència al claustre dels acords, actuacions i temporalització.	Material del curs Unitat compartida Formadora	Al llarg del curs	Equip impulsor ERG Equip de mestres
Reflexionar com a centre del que suposa participar en el pla ERG i el canvi de mirada que suposa, a partir de les lectures i els debats que es puguin generar.	Material de lectura Reunions pedagògiques	Al llarg del curs	Equip de mestres
Revisar els documents de centre sota una mirada restaurativa i modificar, afegir o treure tot allò que considerem necessari.	Documents de centre	Al llarg del curs	Equip impulsor ERG Equip Directiu
Elaborar al començament de cada curs les Necessitats d'aula de cada grup.		Al començament de curs	Equip de mestres
Recollir la programació dels Temps de Cercle que es duen a les aules a la carpeta de programació compartida.	Carpeta Drive compartida	Al llarg del curs	Equip de mestres
Passar sociograma a principi i a final de curs a partir de 3r de primària de forma estipulada per valorar la situació del grup i poder prendre totes aquelles mesures que vetllin pel benestar emocional dels infants i que afavoreixin la pertinença al grup.	Sociograma CESC Plantilla de recull de resultats	Al començament i a final de curs	Mestres tutores CAEI Equip Directiu

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Valoració per part de la comunitat educativa de l'impacte del Projecte Batega dins la comunitat educativa. **Criteri d'acceptació:** 7 en una escala de l'1 al 10.

2. Valoració per part del claustre de les sessions de bones pràctiques. **Criteri d'acceptació:** 8 en una escala de l'1 al 10.
3. Valoració per part del claustre de les accions dutes a terme dins el Pla d'acció d'ERG per aquest curs. **Criteri d'acceptació:** 8 en una escala de l'1 al 10.
4. Valoració per part de l'alumnat i el professorat del respecte vers les Necessitats acordades a començament de curs. **Criteri d'acceptació:** 8 en una escala de l'1 al 10.
5. Valoració per part de l'alumnat i el professorat dels Temps de Cercle duts a terme. **Criteri d'acceptació:** 8 en una escala de l'1 al 10.
6. Valoració per part del professorat de la utilitat del sociograma com a eina de diagnòstic per millorar el clima de l'aula. **Criteri d'acceptació:** 8 en una escala de l'1 al 10.
7. Constatar que s'han començat a actualitzar els documents sota una mirada restaurativa.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Valoració per part de tota la comunitat del projecte Batega.
 Valoració per part del claustre de les diferents actuacions realitzades.
 Elaboració del Pla d'Acció ERG i establiment de la seqüència temporal per a cadascuna de les actuacions.
 Realització sistemàtica de les diferents actuacions acordades.

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIO SOCIAL DEL CENTRE

Objectiu anual: 2.3. Potenciar la participació i la col·laboració de les famílies.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Establir reunions periòdiques entre l'ED i l'AFA per a una millor coordinació.	Reunions periòdiques.	Al llarg del curs.	AFA Equip Directiu
Mantenir coordinació amb l'AFA per poder estar informades de les actuacions que es duen a terme.	Aplicació al mòbil	Tot el curs	AFA Famílies Personal docent
Col·laborar amb l'AFA en la difusió d'informació.	Circulars, comunicats i cartells	Al llarg del curs.	AFA Equip directiu
Potenciar la participació de les famílies en les reunions inicials i les entrevistes amb les tutores.	Agenda o correu electrònic Presentacions	Al llarg del curs	Famílies Equip de mestres
Continuar fomentant la figura dels/ les delegats/des de famílies de cada grup-classe.	Grup whatsapp Reunions inicials	Al començament de curs	Famílies delegades AFA ED
Realitzar reunions de coordinació amb les famílies delegades de cada grup-classe, representant AFA i ED.	Videotrucades Circulars	Una reunió, com a mínim, cada trimestre.	Presidenta AFA Famílies delegades ED Mestres
Potenciar l'assistència de les famílies a les festes celebrades a l'escola: concert de Nadal, Carnaval, teatre de 6è, Sant Jordi (Jocs Florals i sardanes) i Fi de curs.	Material adient Pati	Al llarg del curs.	Famílies Equip Mestres Alumnat
Potenciar la participació en els tallers o activitats obertes a les famílies: decoració del vestíbul de l'escola, programa de la fruita, preparació de festes,	Tallers de famílies Sala de mestres Menjador	Al llarg del curs	Famílies AFA

projectes primària, "protagonista de la setmana" a Infantil, fent de Castanyera i Carnestoltes, torrada de castanyes...	Material necessari		Coordinadora menjador Equip directiu
Collaborar en la realització de les diferents activitats dutes a terme per les famílies de 6è: parades de Nadal, berenars dels divendres, parades de roses i llibres per Sant Jordi, sopar de 6è, reunions...	Pati Mediateca Sala de mestres Material divers	Al llarg del curs	Famílies de 6è Equip directiu
Potenciar la participació de les famílies per acompanyar a sortides, activitats culturals i sessions de natació.	Reunions famílies d'inici de curs. Document compartit.	Al llarg del curs.	Famílies Mestres Alumnat
Collaborar amb la comissió de famílies que porta el programa de socialització de llibres.	Sala de l'AFA Correu electrònic	Al llarg del curs	Famílies AFA Equip directiu
Compartir entre els membres de la cooperativa i l'equip directiu el llistat dels pagaments de llibres per poder colaborar en la seva entrega i donar resposta als possibles dubtes que puguin sorgir.	Llista al Drive	Al llarg del curs	Comissió llibres Equip Directiu
Potenciar la participació d'infants voluntaris en les jornades de portes obertes, amb l'autorització de la família.	Portes obertes Dos diumenges	Al segon trimestre	Famílies Mestres Equip directiu
Continuar oferint a les famílies la possibilitat de ser voluntaris educatius dins del Programa del Voluntariat Educatiu (Equip Grana).	Comunicat amb l'enllaç a on s'han de registrar Correu electrònic	Al llarg del curs	Ajuntament Equip directiu
Finalitzar l'elaboració de l'apartat de famílies del Pla d'Acollida.	Revisió i actualització del document	Al llarg del curs	Mestres Equip directiu Coordinadora LIC
Obrir la possibilitat de participació de les famílies per tal que puguin veure en què consisteix el treball d'activitats que estem duent a terme amb el nostre alumnat: racons matemàtics, robòtica, STEAM...	Material racons Material STEAM Material divers	Segon trimestre i tercer trimestre	Famílies Mestres
Participar en la gestió i organització, amb el suport de la Coordinadora del Pla Català de l'esport, d'activitats esportives en horari extraescolar, per tal d'impulsar l'esport per a tothom i fomentar el potencial educatiu de la pràctica esportiva per afavorir la cohesió social i la formació en valors	Reunions de coordinació Correu electrònic Circulars	Al llarg del curs	Famílies AFA Coordinadora Pla Català de l'esport Equip Directiu
Continuar potenciant la participació de les famílies en les Cantades de Nades de les AFAs de la ciutat.	Lletra de les nades Recursos Ajuntament de Granollers	16 desembre	AFA Famílies Ajuntament Equip directiu
Organitzar conjuntament la inauguració de les obres del Projecte de "Naturalització dels patis de l'escola Granullarius", guanyador dels pressupostos participatius, per part de l'Ajuntament.	Espais de pati renovats	Primer trimestre	Ajuntament de Granollers Comunitat educativa

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Nombre de reunions entre ED i AFA dutes a terme. **Criteri d'acceptacio:** Una mensual.
2. Grau de participació de les famílies en les reunions d'inici de curs. **Criteri d'acceptacio:** un mínim del 60% de les famílies.
3. Nombre de representants de delegades de famílies de cada grup. **Criteri d'acceptacio:** Mínim un representat per a cada grup.
4. Nombre de reunions entre ED i Famílies delegades dutes a terme. **Criteri d'acceptacio:** 1 per trimestre.
5. Grau de participació de les famílies a les diferents festes. **Criteri d'acceptacio:** un mínim del 60% de les famílies.
6. Grau de satisfacció de les famílies respecte a les festes celebrades. **Criteri d'acceptacio:** una mitjana de 8 sobre 10.
7. Grau de participació de les famílies en els diferents tallers i propostes. **Criteri d'acceptacio:** un mínim del 20% de les famílies.
8. Grau de participació de les famílies a la proposta de vivenciar sessions pràctiques a l'escola. **Criteri d'acceptacio:** un mínim del 20% de les famílies.
9. Grau de participació de les famílies com a acompanyants a sortides i activitats. **Criteri d'acceptacio:** Mínim un acompanyant per a cada grup de primària i dos per a cada grup d'infantil.
10. Grau de satisfacció de les famílies respecte a les sortides realitzades. **Criteri d'acceptacio:** una mitjana de 8 sobre 10.
11. Grau de participació d'alumnat voluntari durant les jornades de portes obertes. **Criteri d'acceptacio:** Mínim la mateixa quantitat d'infants voluntaris que els últims anys, entre 8 i 10 infants del CS.
12. Constatar que s'ha finalitzat l'apartat de famílies del Pla d'Acollida.
13. Grau de participació de les famílies en les Cantades de Nades organitzades per l'Ajuntament. **Criteri d'acceptacio:** un mínim del 20% de les famílies.
14. Grau de satisfacció de les famílies respecte a la inauguració dels patis. **Criteri d'acceptacio:** una mitjana de 8 sobre 10.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Calendari de reunions.

Recull d'informació sobre les famílies assistents a reunions i entrevistes i com a acompanyants de sortides i activitats.

Formularis de valoració per a les famílies.

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIO SOCIAL AL CENTRE.

Objectiu anual 2.4. Finalitzar l'elaboració del Projecte de Convivència.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Continuar elaborant el Projecte de Convivència del centre, desenvolupant un aspecte de cada àmbit.	Recursos web Material proporcionat	1r, 2n i 3r trimestre	Equip directiu Coordinadora CoCoBe
Recollir protocols de ciutat (absentisme, civisme, ..) que s'han d'incloure en el Projecte de Convivència	Correu electrònic	1r, 2n trimestre	Ajuntament Equip directiu Coordinadora CoCoBe

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Constatar que s'ha recopilat la informació i s'ha elaborat el document.
2. Aprovar el document en Claustre i Consell Escolar.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

A les reunions de claustre es farà la valoració de la feina feta.

OBJECTIU 2: Millorar la cohesio social al centre.			
Objectiu anual 2.5. Finalitzar l'elaboració del Pla d'Acollida del centre.			
ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Concloure el Pla d'Acollida del centre.	Documents de centre	Al llarg del curs	Equip directiu Coordinadora LIC
INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constatar que s'ha recopilat la informació i s'ha elaborat el document. 2. Aprovar el document en Claustre i Consell Escolar. 			
PROCEDIMENT per a l'avaluació.			
En les reunions de claustre es farà la valoració de la feina feta.			

OBJECTIU 3: MILLORAR LA GESTIO I ORGANITZACIO DEL CENTRE.			
Objectiu anual: 3.1. Promoure la projecció d'una imatge positiva de l'escola.			
ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Organitzar i celebrar la inauguració de les obres del Projecte de "Naturalització dels patis de l'escola Granullarius", guanyador dels pressupostos participatius, per part de l'Ajuntament.	Espais de pati renovats	Primer trimestre	Ajuntament de Granollers Comunitat educativa
Dinamitzar les publicacions en el web del centre i les xarxes socials i altres mitjans, per a la promoció del projecte d'escola.	Web de centre Instagram Fotos	Al llarg del curs	Mestres Equip directiu
Mantenir les jornades de portes obertes pedagògiques per explicar el projecte educatiu de l'escola amb la participació de l'alumnat, de les famílies i de l'AFA.	Mediateca Full informatiu Presentació digital Pissarra digital Aules	Segon trimestre	Alumnat Famílies Mestres Personal no docent Equip directiu
Continuar amb el canvi de mobiliari de les aules de primària perquè sigui més funcional.	Mobiliari nou	Inici de curs	Equip de mestres
Adequar els espais i ambients de l'escola per crear un ambient més agradable.	Material decoració Passadís Aules Espais compartits	Al llarg del curs	Equip de mestres Personal no docent
Continuar amb la transformació dels patis amb la realització de tallers de pintura per pintar els murs dels patis.	Patis Murals Pintura Muralista	Al llarg del curs	Equip de mestres Artistes Alumnat

Iniciar l'organització de la celebració del 50è aniversari de l'escola al curs 24-25.	Reunions	Al llarg del curs	Equip de mestres Equip directiu
Continuar amb el Projecte d'Ambientació Musical a l'escola.	Equip de música Altaveus Música compartida drive	Inici de curs	Tutor i tutores Alumnat Especialista Música
Continuar reacondicionant l'espai del gimnàs com a zona polivalent per fer obres de teatre, concerts i reunions.	Pressupostos de cortines Material divers	Al llarg del curs	Equip de mestres Alumnat Equip directiu
Continuar amb el procés d'insonorització d'espais del centre per aconseguir un ambient agradable sense reverberacions.	Panells blancs Treballadors Pressupost	Al llarg del curs	Equip directiu
Planificar la decoració dels suros dels passadissos consensuant els temes i les dates quan s'ha de fer.	Suros dels, passadís	Dos cops al curs	Equip de mestres Alumnat Equip Directiu

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Grau de satisfacció de tota la comunitat educativa de les obres de renovació dels patis. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
2. Grau de satisfacció de l'alumnat de les sessions de tallers de pintura dels murals del pati. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
3. Nombre de visites a la web. **Criteri d'acceptació:** mitjana igual o superior a 3.000 visites mensuals.
4. Nombre de publicacions realitzades de cada nivell. **Criteri d'acceptació:** mínim una mensual.
5. Grau de satisfacció de les famílies pel que fa a la web de l'escola. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.
6. Grau de satisfacció de l'alumnat del projecte d'Ambientació Musical. **Criteri d'acceptació:** un 8 en una escala de l'1 al 10.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

Formularis de valoració per a tota la comunitat educativa.
 Document recull de les visites mensuals de la web.
 Document recull de les publicacions de cada nivell.

OBJECTIU 3: MILLORAR LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

Objectiu anual 3.2. Avançar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	IMPLICATS
Continuar amb la recopilació de documentació del centre referent a la gestió i organització.	Documents existents en el centre.	Al llarg del curs.	Equip directiu Mestres
Elaborar els diferents apartats del PEC sota la mirada restaurativa.	Recursos web. Documents existents. Documents aportats al Seminari de directors	Al llarg del curs.	Equip directiu Mestres

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Constatar que s'ha recopilat la informació i s'ha elaborat el document

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

En les reunions de claustre es farà la valoració de la feina feta.

OBJECTIU 3: MILLORAR LA GESTIO I ORGANITZACIO DEL CENTRE.

Objectiu anual 3.3. Avançar en l'elaboració de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	RESPONSABLES
Continuar amb la recopilació de documentació de la documentació del centre referent al funcionament del centre.	Documents existents en el centre. Recursos web	Al llarg del curs.	Equip directiu Mestres
Elaborar els diferents apartats de les NOFC sota la mirada restaurativa.	Recursos web. Documents existents.	Al llarg del curs.	Equip directiu

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Constatar que s'ha recopilat la informació i s'han elaborat uns apartats.

PROCEDIMENT per a l'avaluació.

En les reunions de claustre es farà la valoració de la feina feta.

OBJECTIU 3: MILLORAR LA GESTIO I ORGANITZACIO DEL CENTRE.

Objectiu anual 3.4. Participar en projectes i activitats proposats per l'Ajuntament o d'altres entitats educatives.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIO	IMPLICATS
Continuar participant del projecte "CUEME", aquest curs amb l'alumnat de 5è i 6è, amb la realització de diverses activitats: taller de logos (Institut Vallbona), estudi de mercat (ciutadans de Granollers), elaboració dels productes i venda dels productes al mercat dels dijous de Granollers.	Material projecte CUEME. Recursos TIC Altres materials plàstics.	Al llarg del curs	Mestres de CS Alumnat de CS. Responsables de l'Ajuntament.
Participar en tallers oferts per l'Ajuntament, com són: <ul style="list-style-type: none"> - "Estàs pantallat?" a CS. - Taller de primers auxilis al CS. - Taller d'autoprotecció a 6è. - "Les famílies" a 1r. - "Prínceps i princeses" a 2n. - "Descobrim l'alimentació saludable" a 3r. 	Material que porten els ponents. Aula psicomotricitat Biblioteca Monitores	A determinar	Tutors de CS. Alumnat de CS Salut pública.
Realitzar activitats de conscienciació i cura del medi ambient: <ul style="list-style-type: none"> - Projecte Apilo 5è - Sortida la vida d'un riu a 4t - Activitat "Reduir, reciclar i reutilitzar" a 3r. - Taller: "Residus sense art, art sense residus" a 2n. - Taller: "El camí dels residus" a 1r. 	Material divers per a cada activitat Projector	Al llarg del curs	Alumnat Mestres

<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar l'ús de les carmanyoles i la no utilització de papers d'alumini i de plàstic a CI. - Cubells de reciclatge d'envasos, paper i orgànic a EI. - Xerrades de famílies o persones voluntàries sobre alguna temàtica relacionada. 			
Continuar amb les visites i realització d'una activitat de foment de la lectura a la Biblioteca can Pedrals o Roca Umbert.	Libres Activitat Biblioteca Bibliotecària	Al llarg del curs.	Alumnat 1r, 3r i 5è Tutores 1r, 3r i 5è
Visitar el Puig de les Forques per treballar el reconeixement dels elements geogràfics més característics del nostre entorn proper.	Material que duen les monitores.	Primer trimestre	Alumnat 4t Tutores 4t
Mantenir la realització del curs d'escacs per als infants de 4t i 5è organitzat pel Club d'escacs de Granollers.	Material aportat pel club d'escacs.	Gener de 2024	Alumnat 4t, 5è Mestres Club d'escacs
Realitzar un taller dins dels proposats pel Pla Català de l'Esport.	Material divers	A concretar	Alumnat a concretar Mestres
Participar en el <i>Projecte Cantània</i> organitzat per l'Ajuntament de Granollers i la Diputació de Barcelona.	Jornades formació Material divers Teatre Auditori	Al llarg del curs. Concert al 5 de juny de 2024	Mestres 5è Alumnat 5è Ajuntament Granollers
Organitzar i realitzar la gravació del Programa de Ràdio del Pla Educatiu d'Entorn.	Escaletes de ràdio	Tercer trimestre	Alumnat de 5è Tutores Mestra robòtica
Planificar la participació de l'alumnat de 2n i 4t en les activitats proposades pel centre de cultura per la Pau de Can Jonch.	Activitats prèvies i posteriors.	Dia de la Pau 30 gener 2024 Commemoració del Bombardeig el 31 maig de 2024	Tutores 2n, 4t. Alumnat 2n i 4t. Responsables de Can Jonch.
Participar en la XXIV de les Jornades Esportives de Primària a Granollers.	Activitats a l'àrea d'EF.	15 de març de 2024	Tutores 6è Especialista EF Alumnat 6è
Fomentar la participació de l'alumnat a la XIII Edició del concurs de dibuix i microrelats "El voluntariat educatiu" organitzat per la Fundació Oncovallès.	Làmines dibuixos	Segon trimestre	Alumnat primària Mestres primària Fundació Oncovallès Equip directiu
Participació en les Proves Cangur de matemàtiques per part de l'alumnat de CS.	Activitats de matemàtiques	A concretar	Alumnat del CS Mestres CS Equip directiu
Continuar amb la iniciació en el ball de la sardana a partir de 4t de primària, per apropar-los a les tradicions culturals pròpies.	Formació especialista música. Calendari de sessions	Segon i tercer trimestre	Alumnat 4t Tutores 4t Mestra música Mestra EF Agrupació Sardanista

Assistir amb l'alumnat de 3r a l'obra de teatre "Las zapatillas amarillas", organitzada per Salut Pública per commemorar el Dia Mundial de les Malalties de Salut Mental.	Material de l'obra.	10 d'octubre de 2023	Tutores de 3r. Alumnat de 3r.
Participar de la gravació de les Nades al Programa "Canem al Nadal" VOTV.	Plató de les Arts de la Roca Umbert	30 de novembre de 2023	Alumnat de 2n Especialistes de Música Mestres Equip directiu

INDICADORS per mesurar el grau d'acompliment:

1. Nombre de projectes en què s'ha participat. **Criteri d'acceptació.** Percentatge del 90% de realització dels projectes programats.
2. Grau de satisfacció del professorat i alumnat dels projectes en els quals hem participat. **Criteri d'acceptació.** Un 8 en una escala de l'1 al 10.
3. Grau de satisfacció del professorat i alumnat dels tallers o activitats que hem realitzat. **Criteri d'acceptació.** Un 8 en una escala de l'1 al 10.

PROCEDIMENT per a l'avaluació

L'ED recollirà les valoracions fetes pels mestres de totes les activitats en les quals s'ha participat.
Formulari de satisfacció per a l'alumnat i el professorat de les diferents activitats dutes a terme.

3. PLA DE TREBALL DE L'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE

3.1. COORDINACIÓ ED I COORDINADORES DE CICLE

EQUIP DIRECTIU	COORDINADORES			
	Educació Infantil	Cicle inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
Mercè Ruiz Ruiz Sandra Iglesias Maria Àngels Sosa	Mireia Moreno Ferrer	Electra Hawkins	Míriam Castellà	Núria Saborit
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS		
Planificar amb l'ED tots els aspectes d'organització, gestió, funcionament i treball dels cicles. Intercanvi de propostes entre l'equip directiu, coordinadores i cicles.		Fer reunions setmanals per tal de planificar les actuacions necessàries per assolir tots els objectius proposats. Fer el seguiment d'aquestes actuacions. Compartir la dinàmica de funcionament i treball dels diferents cicles.		
Collaborar en la proposta d'activitats a realitzar en les dues hores de coordinació setmanals.		Informar a la cap d'estudis si en algun moment hi ha impossibilitat de realitzar alguna tasca prevista i proposar possibles alternatives.		
Coordinar intercicles els aspectes de gestió i organitzatius que ho requereixin.		Coordinar els aspectes metodològics, pedagògics de funcionament i gestió d'aula entre els diferents cicles.		

<p>Coordinar i dinamitzar el treball dels cicles.</p>	<p>Enviar per correu electrònic l'ordre del dia de la reunió als components del cicle.</p> <p>Centrar l'atenció dels participants en la reunió en el tema que calgui debatre.</p> <p>Recollir en format digital els aspectes que es van tractant a les reunions i, sobretot els acords als quals s'arriba.</p> <p>Enviar per correu electrònic el resum dels cicles a la Cap d'estudis i a la Direcció del centre.</p>				
<p>Collaborar amb l'ED en l'organització i desenvolupament de les festes collectives.</p>	<p>Tenir en compte les valoracions fetes el curs passat.</p> <p>Elaborar propostes d'activitats i fer el traspàs als cicles.</p> <p>Concretar les activitats definitives i elaborar els documents d'organització necessaris.</p>				
TEMPORALITZACIO		VALORACIO			
<p>Al llarg del curs.</p> <p>En horari de coordinació: dimecres, de 09:00 h a 11:00 h</p> <p>Sempre que hi hagi necessitat.</p>	<p>Grau d'assoliment</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

3.2. LA COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA (CAEI)

COMISSIO A L'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA (CAEI)	
<p>CAEI: Vanessa Sánchez (mestra EE), Mercè Ruiz (mestra d'EE i directora), Sandra Iglesias (cap d'estudis), Lola Rodoreda (psicopedagoga de l'EAP).</p>	
ACTUACIONS PREVISTES	CONCRECIO DE LES ACTUACIONS
<p>Vetllar per una adequada atenció a la diversitat de l'alumnat.</p> <p>Contribuir a la inclusió a l'escola de tot l'alumnat que s'incorpora en aquest curs.</p> <p>Fer propostes per millorar la cohesió social i la convivència al centre.</p> <p>Fer una planificació de les sessions per poder rendibilitzar al màxim el temps disposat.</p> <p>Elaborar el protocol a seguir en cas de dificultats d'aprenentatge a l'aula (part de les NOFC).</p> <p>Elaborar el protocol a seguir en cas de dificultats de gestió del comportament (part de les NOFC).</p>	<p>Atendre les necessitats educatives de l'alumnat amb NESE o NEE per desenvolupar els seus aprenentatges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorar les necessitats educatives de l'alumnat i la possible atenció específica. • Repartiment equitatiu de les hores dels mestres d'EE per atendre aquestes necessitats. • Fer el seguiment individualitzat per a cada infant, també amb el professional extern que el porti, si és el cas. • Repartiment equitatiu de les hores de vetlladora per atendre aquestes necessitats. • Omplir i compartir amb l'EAP tots aquells protocols que es considerin necessaris per a poder analitzar les dificultats d'aprenentatge. <p>Analitzar individualment els possibles PI i adaptacions, i fer el seguiment de la seva elaboració, aplicació i avaluació. Prendre decisions al respecte al material adaptat que utilitzaran.</p> <p>Promoure la necessitat d'alternatives metodològiques per introduir altres formes de treball que afavoreixi l'evolució i aprenentatge de tot l'alumnat.</p> <p>Fer arribar a la Comissió Social les demandes d'intervenció, en aquells casos que considerem que poden haver-hi indicadors de risc.</p> <p>Tractar les situacions de conflicte que es puguin donar, tant de forma individual com en grup, i proposar actuacions a seguir.</p>

	<p>Analitzar i valorar el nou model de PI de l'escola, fent les modificacions oportunes.</p> <p>Acordar el llistat de mesures Universals que es fan servir a l'escola, document que donarà suport a les mestres en l'elaboració dels PI.</p> <p>Trobades per l'elaboració, seguiment i valoració final dels PI.</p> <p>Recollir tota aquella documentació aportada per la família, protocols omplerts per l'escola i d'altres, dins l'expedient de l'infant i dins la carpeta compartida del Drive.</p>				
TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ				
Al llarg del curs. Sempre que sigui necessari.	Grau d'assoliment	0	1	2	3

3.3. ALTRES COORDINACIONS

COORDINADORA DEL PLA CATALÀ D'ESPORT: Nuria Casellas Lopez						
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
<p>Potenciar l'oferta d'activitats físiques i esportives, en horari extraescolar.</p> <p>Fomentar la pràctica regular d'activitats esportives.</p> <p>Aprofitar el potencial educatiu de la pràctica esportiva per afavorir la cohesió social i la formació en valors.</p>		<p>Col·laboració en la coordinació de les activitats esportives extraescolars organitzades per l'AFA.</p> <p>Gestió de l'oferta d'activitats físiques i esportives que organitzen altres entitats del nostre entorn (Minimarató, cursa Anna Mogas...).</p> <p>Col·laboració entre el centre educatiu, l'Ajuntament i el Consell Esportiu.</p>				
TEMPORALITZACIÓ		VALORACIÓ				
Al llarg del curs.		Grau d'assoliment	0	1	2	3

COORDINADOR DIGITAL: Miriam Casellas					
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS			
<p>Coordinar la Comissió Digital.</p>		<p>Gestionar i organitzar les tasques a fer pels membres de la comissió Digital.</p> <p>Recollir els actes amb els temes tractats i els acords presos de totes les reunions de la comissió.</p>			
<p>Promoure la utilització d'eines digitals per a la realització d'activitats d'aprenentatge.</p> <p>Vetllar pel manteniment i bon funcionament del tot el maquinari i programari digital.</p> <p>Recollir a final de curs la programació digital que han desenvolupat els diferents nivells.</p> <p>Mantenir actualitzada la web i les xarxes del centre.</p> <p>Vetllar pel compliment dels objectius recollits en el Pla EDC elaborat el curs 22 - 23.</p>		<p>Mantenir la pàgina web i les xarxes socials del centre actualitzada amb les activitats que es van fent en el centre.</p> <p>Integrar tot el maquinari del centre a la xarxa interna.</p> <p>Mantenir actualitzat l'inventari dels equips informàtics.</p> <p>Organitzar en carpetes, per temes, cicles, etc., totes les dades desades al servidor.</p> <p>Fer periòdicament una còpia de seguretat del Servidor.</p> <p>Encarregar-se de l'adquisició de nous materials i consumibles, instal·lar-ho i configurar-ho adequadament.</p>			

	Coordinar les reunions de la comissió digital per organitzar les actuacions i prioritats per tal d'assolir els objectius marcats dins el Pla d'EDC. Elaborar els documents d'Acollida Digital de Centre.				
TEMPORALITZACIO	VALORACIO				
Al llarg del curs	Grau d'assoliment	0	1	2	3

COORDINADORA RISCOS LABORALS: Sandra Manera Vilanova					
ACTUACIONS PREVISTES	CONCRECIO DE LES ACTUACIONS				
Vetllar per la seguretat i la salut laboral de tots/es els/es que convivim a l'escola.	Presentar el pla d'emergència al claustre de la manera més adient per assegurar-se que tothom està assabentat i sap què ha de fer en cas d'haver de portar-lo a la pràctica. Organitzar el simulacre d'evacuació o confinament a portar a terme durant el primer trimestre d'aquest curs. Col·laborar amb la direcció en l'elaboració de la memòria d'aquest simulacre i presentar-la al Departament d'Ensenyament. Vetllar per l'acompliment de les indicacions i propostes de millora recollides en l'informe elaborat pels tècnics dels SSTT. Assistir a les jornades de formació proposades pels SSTT. Col·laborar amb la direcció en l'elaboració dels informes requerits en cas d'accident laboral. Revisar el contingut de la farmaciola i vetllar per la seva reposició. Realitzar de manera periòdica un llistat de feines de manteniment de les instal·lacions del centre que poden posar en perill la seguretat de tots/es els/es que convivim. La direcció ho notificarà a l'Ajuntament.				
Reelaboració Pla d'emergència del centre	Revisar els documents existents. Facilitar tots els documents proporcionats per Riscos Laborals. Col·laborar amb l'ED en l'actualització de la presentació del Pla d'Emergència per fer l'explicació al claustre. Col·laborar amb l'ED en la reelaboració del Pla d'Emergència.				
Identificar als alumnes que pateixen algun tipus d'allèrgia, intoleràncies i/o malalties.	Fer una graella amb els/les alumnes especificant al·lèrgia, intolerància i/o malaltia. Donar-la a conèixer a tot el personal del centre que interactua amb aquests infants. Fer un protocol d'actuació de cada infant per saber els passos que s'han de seguir en cas d'emergència. Contactar amb el Centre d'Atenció Primària perquè actualitzin els protocols d'actuació d'aquests infants. Coordinar-se amb el personal de Salut Pública (infermera, metgessa) per poder concretar reunions informatives i d'assessorament dirigides al claustre i al personal del menjador sobre com hem d'aplicar l'adrenalina i el Glucagó en un moment d'urgència. Reunions de coordinació amb l'ED per poder portar a terme totes les actuacions anteriors.				
TEMPORALITZACIO	VALORACIO				
Al llarg del curs	Grau d'assoliment	0	1	2	3

COORDINADORA LIC: Concepció Rossich Batalla							
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIO DE LES ACTUACIONS					
Coordinar-se amb l'assessor/a LIC per tal de rebre suport durant l'elaboració del Projecte lingüístic de Centre.		Reunions periòdiques per tal d'acordar temporalitzacions, tasques a realitzar,... Informar via mail dels progressos fets i de les tasques que es van completant. Informar a l'equip directiu dels acords als quals s'arriben.					
Collaborar en l'elaboració del Pla d'Acollida.		Collaborar en l'elaboració / revisió d'aquells documents de centre on s'especifiqui la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social en el centre. Si fos necessari, colaborar en la revisió de la documentació pertinent amb l'equip directiu.					
Informar la resta del Claustre de les actuacions que es duen a terme i el procés realitzat en l'elaboració del PLC.		Reunir-se, sempre que es cregui necessari, amb la resta del claustre del centre per tal d'informar-los dels aspectes més rellevants del PLC. Fer-los participis dels acords que es van prenent i consensuar algunes directrius generals del PLC, en especial les referents a la metodologia i aspectes organitzatius.					
Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.		Realitzar la valoració tenint en compte els aspectes a millorar i les actuacions que caldrà realitzar durant el curs vinent. Incloure-les a la Memòria anual.					
Revisar i actualitzar el projecte lingüístic de centre a partir dels acords presos a la Formació ULAE.		Actualitzar el Projecte Lingüístic a partir de les actuacions i acords presos el curs 22-23 durant la realització del Taller d'Usos Lingüístics en l'Àmbit Educatiu (ULAE).					
TEMPORALITZACIÓ		VALORACIÓ					
Al llarg del curs		Grau d'assoliment		0	1	2	3

COORDINADORA BIBLIOTECA: M. Àngels Sosa Perez					
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIO DE LES ACTUACIONS			
Coordinar-se amb l'equip directiu per iniciar el Projecte d'impuls a la lectura.		Reunions amb l'equip directiu per concretar aspectes del pla d'impuls a la lectura. Reunion informatives a la resta del claustre.			
Realitzar la comanda dels llibres de lectura per a tots els cursos de Primària.		Realitzar i revisar la comanda de llibres de lectura.			
Concertar les dates de les activitats d'animació lectora i de l'autor a l'escola.		Informar a cada tutor/a de la data de realització de l'activitat de motivació lectora del seu grup.			
Organitzar el projecte d'Apadrinament de lectura.		Coordinar-se amb els mestres implicats per explicar-los el funcionament i l'organització de les sessions d'Apadrinament de la lectura.			

Planificar les visites a la Biblioteca Can Pedrals (Animació lectora) a 1r, 3r i 5è.	Coordinació amb les tutores de cada nivell per demanar aquesta activitat.				
TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ				
Al llarg del curs.	Grau d'assoliment	0	1	2	3

COORDINADORA LENGUA ANGLESA: Miriam Castellà Gorjon							
ACTUACIONS PREVISTES			CONCRECIO DE LES ACTUACIONS				
Coordinar la Comissió Erasmus.			Gestionar i organitzar les tasques a fer pels membres de la comissió Erasmus. Recollir els actes amb els temes tractats i els acords presos de totes les reunions de la comissió.				
Formar part del grup impulsor Erasmus.			Participar de la formació d'assessorament per a la realització del Projecte Erasmus i intentar així aconseguir la certificació. Presentar el projecte Erasmus durant el curs 23-24. Coordinar-se amb l'ED.				
TEMPORALITZACIÓ			VALORACIÓ				
Al llarg del curs.			Grau d'assoliment	0	1	2	3

COORDINADORA COEDUCACIO, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL: Elisenda Sanchez Roger							
ACTUACIONS PREVISTES			CONCRECIO DE LES ACTUACIONS				
Coordinar la Comissió CoCoBe.			Gestionar i organitzar les tasques a fer pels membres de la comissió CoCoBe Recollir els actes amb els temes tractats i els acords presos de totes les reunions de la comissió.				
Assistir al Seminari de coordinació.			Participar en el seminari de CoCoBe Coordinar-se amb l'ED. Realitzar la formació Coeduca't en representació del centre.				
TEMPORALITZACIÓ			VALORACIÓ				
Al llarg del curs.			Grau d'assoliment	0	1	2	3

4. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I COORDINACIÓ

4.1.1. EL CONSELL ESCOLAR

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR					
EQUIP DIRECTIU Mercè Ruiz M Àngels Sosa Sandra Iglesias	CLAUSTRE Núria Casellas Míriam Castellà Amèlia Castro Desirée Cejudo Mireia Moreno Elisenda Sánchez	FAMÍLIES Pilar Álvarez Thais Castany Rose Chapell Mercè González Fco. Javier Julià Marta Mur	AFA Sandra López	AJUNTAMENT Mercè Pregonà	PAS Maria Antònia Siles
COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR					
PERMANENT	ECONÒMICA	CONVIVÈNCIA			
Mercè Ruiz Ruiz Sandra Iglesias Cruz Maria Àngels Sosa Pérez Míriam Castellà Gorjón Pilar Álvarez Rubio	Mercè Ruiz Ruiz Maria Àngels Sosa Pérez Mireia Moreno Ferrer Mercè González Gasch Mercè Pregonà	Mercè Ruiz Ruiz Sandra Iglesias Cruz Maria Àngels Sosa Pérez Desirée Cejudo Llavador Núria Casellas López Marta Mur Sánchez Thais Castany Ferre			
MENJADOR	COEDUCACIÓ				
Mercè Ruiz Ruiz Sandra Iglesias Cruz Sandra López	Mercè Ruiz Ruiz Sandra Iglesias Cruz Elisenda Sánchez Roger				

ACTUACIONS PREVISTES						
Revisar la Memòria de la Programació General Anual del curs 2022 - 23 Revisar la Programació General Anual del curs 2023 - 24 Dur a terme les actuacions que li pertocquen dins del procés de matrícula per al curs 2023 - 24 Revisar el tancament de comptes de l'any 2023 Aprovar el pressupost general de l'any 2024 Aprovar les extraescolars que es faran al curs 24 - 25 Portar a terme altres tasques o actuacions que per normativa corresponen a les diferents comissions del Consell Escolar.						
TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ					
Al llarg del curs. Almenys 1 reunió per trimestre, degudament convocada.	Grau d'assoliment		0	1	2	3

4.1.2. L'EQUIP DIRECTIU

MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU		
DIRECTORA: Mercè Ruiz	CAP D'ESTUDIS: Sandra Iglesias	SECRETARIA: Maria Àngels Sosa

ACTUACIONS PREVISTES	CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
Portar a la pràctica totes les tasques que li són encomanades per la normativa vigent.	Valorar les tutories per a cada grup segons les necessitats dels infants i característiques grupals. Crear els horaris lectius de tot el personal del centre. Mantenir actualitzats els expedients acadèmics i les dades familiars dels infants. Elaborar Programació General Anual del curs. Elaborar i tancar els pressupostos per a cada any. Portar a terme el procés de preinscripció i matriculació. Elaborar la Memòria Anual del curs. Elaborar tots els documents de centre que manquen: PEC, Pla d'Acollida, Projecte de Convivència, NOFC.				
Vetllar perquè les actuacions educatives segueixin una mateixa línia d'actuació.	Suggestir, coordinar i fer el seguiment de les actuacions previstes per desenvolupar aquesta programació a través de les reunions amb les coordinadores d'educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior. Recollir totes les programacions didàctiques i altres documents realitzats durant el curs: criteris d'avaluació, rúbriques, material... Recollir a final de curs la Memòria de cada aula i/o especialitat. Fer observacions a les aules. Consensuar i aprovar tota la documentació referida al funcionament de les aules i del centre.				
Vetllar per la coherència en l'actuació de tots els sectors de la comunitat escolar des del punt de vista educatiu.	Dur a terme trobades de coordinació amb l'AFA, amb el personal responsable de l'empresa de menjador i del responsable de les activitats extraescolars i de l'acollida, per tal de fomentar l'organització compartida i consensuada de les activitats i serveis que es gestionen des de l'escola. Realitzar reunions mensuals amb els/les delegats/des de classe i/o amb el/la conseller/a de 5è o 6è (representant de l'escola al consell dels Infants). Dur a terme reunions trimestrals amb les famílies delegades i amb la Junta de l'AFA. Reunions trimestrals amb la Comissió del menjador. Col·laborar amb l'Equip Grana en la posada en pràctica del programa del voluntariat educatiu. Contactar de manera periòdica amb els Serveis educatius del Vallès Oriental I: centre de recursos pedagògics (CRP), equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) i equip de llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC). Fer reunions de coordinació de manera periòdica amb els responsables de l'entitat REIR, per donar el suport educatiu que més s'ajusti a les necessitats de l'alumnat que és usuari d'aquest servei. Realitzar reunions de coordinació amb els educadors dels Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) i amb els del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE), per poder una resposta pedagògica ajustada a les necessitats educatives de l'alumnat que fa ús d'aquest servei.				
TEMPORALITZACIÓ	VALORACIÓ				
Al llarg del curs.	Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.1.3. CLAUSTRE DE MESTRES

MEMBRES DEL CLAUSTRE				
Educació Infantil	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior	Equip Directiu
Sílvia Ares Carme Bellver Amèlia Castro Olga Monsó Mireia Moreno (0,66) Merche Puerto Selene Rodríguez (0,5) Rosa Vilatimó	Miquel Abril Aina Campins Electra Hawkins Xevi Manubens Vanessa Sánchez Elisenda Sánchez Montserrat Vives	Raquel Casado (0,66) Miriam Castellà Gabriela Bravo (0,5) Gonçal Hernández Sandra Manera Concepció Rossich Carme Vilar	Núria Casellas Míriam Casellas Desirée Cejudo (0,66) Laura Galera (0,5) Ester Rodríguez (0,2) Nuria Saborit Helena Vila (0,66) Berta Villena (0,5)	Sandra Iglesias Mercè Ruiz Maria Àngels Sosa (0,66)

ACTUACIONS PREVISTES						
<p>Valorar i aprovar les propostes que es facin des de les coordinacions, dels cicles pedagògics, les comissions... Implicar-se en la posada en pràctica les decisions preses pels equips de treball del centre (Claustre, cicles, coordinacions, comissions..)</p> <p>Conèixer els aspectes bàsics del funcionament de l'escola tant en l'àmbit pedagògic com organitzatiu, així com les informacions més rellevants dels diferents cicles i d'escola.</p> <p>Donar el vistiplau a la Programació General Anual del curs 2023 - 2024.</p> <p>Fer al Consell Escolar una proposta de calendari i d'horari per al curs 2024 - 2025.</p> <p>Donar el vistiplau a la Rendició de Comptes de l'any 2023 i a la proposta del Pressupost per a l'any 2024.</p> <p>Donar el vistiplau a la Memòria Anual del curs 2022 - 23.</p>						
TEMPORALITZACIO		VALORACIO				
Al llarg del curs.		Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.2. ORGANITZACIO PEDAGÒGICA DEL CENTRE

4.2.1. DISTRIBUCIO DEL PERSONAL DOCENT PER TUTORIES I/O ESPECIALITATS

I3	A	Amèlia Castro Garcia
	B	Rosa Vilatimó
I4	A	Carme Bellver Armadans
	B	Sílvia Ares Sadurní
I5	A	Mireia Moreno Ferrer / Selene Rodríguez Campos
	B	Olga Monsó Trullols
1r	A	Electra Hawkins Castro
	B	Elisenda Sánchez Roger
2n	A	Xevi Manubens Aymerich

	B	Aina Campins Morales
3r	A	Miriam Castellà Gorjón
	B	Carme Vilar Masó
4t	A	Concepció Rossich Batalla
	B	Sandra Manera Vilanova
5è	A	Desirée Cejudo Llavador / Laura Galera Ruiz
	B	Helena Vila Planas / Berta Villena Retes
6è	A	Miriam Casellas Planella
	B	Núria Saborit López
SUPORT EDUCACIÓ INFANTIL		Merche Puerto Cintero - Sandra Iglesias Cruz
EDUCACIÓ INFANTIL: PERFIL ATENCIÓ A LA DIVERSITAT		Mireia Moreno Ferrer
SUPORT EDUCACIÓ PRIMÀRIA		Gonçal Hernández - Ester Rodríguez Gutiérrez - Montserrat Vives Muñoz - M ^a Àngels Sosa Pérez - Gabriela Bravo Espinaza
EDUCACIÓ PRIMÀRIA: PERFIL BIBLIOTECA		Maria Àngels Sosa Pérez
EDUCACIÓ PRIMÀRIA: PERFIL AICLE		Desirée Cejudo Llavador
EDUCACIÓ ESPECIAL		Mercè Ruiz Ruiz - Vanessa Sánchez de la Cruz
EDUCACIÓ ARTÍSTICA: MUSICA		Raquel Casado Diez - Merche Puerto Cintero
EDUCACIÓ FÍSICA		Núria Casellas López - Miquel Abril Cárdenas
ROBÒTICA		Gonçal Hernández - Montserrat Vives
LLENGUA ANGLESA		Concepció Rossich Batalla - Míriam Castellà Gorjón - Elisenda Sánchez - Sònia Muñoz
SCIENCE CICLE SUPERIOR		Sònia Muñoz
SECRETARI		Maria Àngels Sosa Pérez
CAP D'ESTUDIS		Sandra Iglesias Cruz
DIRECTORA		Mercè Ruiz Ruiz

4.2.2. PERSONAL EDUCATIU

TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I3	Marta Fandos Raich
VETLLADORA INFANTIL/PRIMÀRIA	Maria Dolors Berenguer Clapera

VOLUNTÀRIES EDUCATIVES (EQUIP GRANA)	Carme Garvín/ Emilia Gorjón/ Candi Gorjón/ Mercè Junqueras
PROFESSIONAL CRED A	Maria Planas
PROFESSIONAL CRED V	Sandra Gallego
PROFESSIONAL EAP	Lola Rodoreda
PROFESSIONAL REIR	Carmen Fernández

4.2.3. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

PRIMÀRIA					
ACTUACIONS PREVISTES	CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
Organitzar els horaris de l'alumnat per obtenir el màxim possible de sessions de treball amb grup reduït o amb dos mestres aula, i afavorir l'atenció més individualitzada.	<p>L'alumnat de primària estan distribuïts en 2 grups per nivell</p> <p>Repartició equitativa de les hores de suport a l'alumnat NEE, atesos des d'educació especial.</p> <p>Distribuir l'alumnat d'un mateix grup en 2 grups reduïts heterogenis (desdoblaments).</p> <p>Assegurar sessions de Llengua per nivell, per treballar amb grup reduït l'expressió escrita i expressió oral.</p> <p>Assegurar sessions de matemàtiques per nivell, per treballar amb grup reduït i/o amb dos mestres a l'aula.</p> <p>Utilitzar aquestes sessions per treballar la resolució de problemes, l'expressió escrita, la competència digital, les matemàtiques manipulatives (de 1r a 6è) i l'expressió oral en llengua catalana i anglesa (només 6è).</p> <p>Repartició equitativa de les hores d'atenció de la tècnica d'educació especial (vetlladora) entre els infants que les tenen assignades.</p> <p>Repartició de les hores de docència compartida de dos/dues mestres a l'aula als grups amb més necessitats.</p> <p>Utilitzar les hores de desdoblament en mig grup dels grups de primària per treballar les eines i recursos digitals, enfocat en el funcionament de la plataforma Google Classroom.</p>				
Organitzar els horaris de l'alumnat per obtenir el màxim possible de sessions de treball amb grup reduït o amb dos mestres aula, i afavorir l'atenció més individualitzada.	<p>Distribuir l'alumnat d'un mateix nivell en 2 o 3 grups reduïts heterogenis per a realitzar els desdoblaments.</p> <p>Distribuir l'alumnat de tot el cicle per a realitzar els tallers d'Arts& Craft.</p> <p>Assegurar dues sessions de Llengua per nivell, per treballar amb grup reduït.</p> <p>Utilitzar aquestes sessions per treballar l'expressió escrita, l'expressió oral en llengua catalana i anglesa a tots els nivells de primària.</p>				
HORARIS DE L'ALUMNAT. NUMERO DE SESSIONS SETMANALS AMB GRUP REDUÏT PER NIVELL:					
1r: 6 sessions	3r: 7 sessions	5è: 7 sessions			
2n: 6 sessions	4t: 7 sessions	6è: 7 sessions			
VALORACIÓ	Grau d'assoliment	0	1	2	3

EDUCACIÓ INFANTIL					
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS			
Organitzar els horaris de l'alumnat per obtenir el màxim possible de sessions de treball amb grup reduït i afavorir l'atenció més individualitzada.		Distribuir l'alumnat d'un mateix grup en 2 grups reduïts heterogenis (desdoblaments). Utilitzar aquestes sessions per treballar el treball per racons, la psicomotricitat, el traç i l'ambient STEAM.			
HORARIS DE L'ALUMNAT. NUMERO DE SESSIONS SETMANALS AMB GRUP REDUÏT PER NIVELL:					
I3: 3 sessions	I4: 3 sessions	I5: 3 sessions			
VALORACIÓ	Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.2.4. ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

ACTUACIONS PREVISTES	CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS
Fomentar l'atenció individualitzada i la participació de tot l'alumnat fent servir diferents estratègies metodològiques i organitzatives que així ho permetin.	Potenciar el treball per racons. Potenciar el treball per projectes. Potenciar el treball cooperatiu.
Repartir les sessions de suport escolar personalitzat (SEP) dins l'aula pels alumnes d'Educació Infantil que mostrin més dificultats.	Detectar les necessitats de l'alumnat. Organitzar sessions de SEP per tal d'atendre les necessitats de l'alumnat.
Repartir les hores de docència compartida (dos/dues mestres a l'aula), per als grups amb més necessitats o més nombrosos.	Detectar les necessitats de l'alumnat. Elaborar l'horari d'atenció.
Confeccionar els horaris dels mestres especialistes d'EE i de la tècnica d'EE (vetlladora), per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques.	Elaborar el llistat d'alumnes susceptibles de ser atesos per EE i formar els grups d'atenció. Elaborar el llistat dels/les alumnes amb informe NESE o NEE i que necessiten estar atesos per la vetlladora. Elaborar l'horari d'atenció directa d'aquests infants.
Fer un treball conjunt amb la logopeda del CREDA que està atenent 5 infants dins del centre.	Elaborar un calendari de reunions per poder intercanviar informacions amb el/les tutor/es de l'alumnat amb dificultats de parla. Acordar un horari per poder presentar aquest Pla de treball a les famílies. Avisar a les famílies de les dates acordades.
Realitzar reunions conjuntes amb l'EAP i altres serveis externs com poden ser el CDIAP, CSMIJ, Serveis Socials o altres serveis privats.	Calendari de coordinació amb l'EAP.
Dur a terme reunions d'assessorament per a tot el claustre o equip de mestres d'un cicle per part de professionals externs (ONCE, CREDA, CRETDIC, CREDEV, professionals Socioemocional...)	Acordar dates de reunions d'assessorament per part de professionals externs (CREDA, CRETDIC, CREDEV) per poder atendre millor els infants que tenen unes necessitats Educatives Específiques (TEA, Discapacitat visual, TEL, dificultat greus de la conducta...)

Organitzar suport escolar de REIR per l'alumnat de CS en horari no lectiu, dues sessions setmanals per a cada nivell de 16.30h a 17:30h.	Seleccionar l'alumnat i informar les famílies Acordar dates de reunions trimestrals entre els professionals de REIR, les tutores del CS i l'ED.					
Realitzar tallers de Suport i acompanyament educatiu del PEE per l'alumnat de CM en horari no lectiu, tres sessions per a cada nivell.	Seleccionar l'alumnat i informar les famílies Acordar dates de reunions trimestrals entre els professionals dels tallers de suport i acompanyament educatiu, les tutores del CM i l'ED.					
Assegurar almenys 1 sessió de Matemàtiques amb tres mestres per nivell durant una hora setmanal per atendre de manera més individualitzada a l'alumnat.	Atendre de manera més individualitzada als alumnes i resoldre així els seus dubtes. Realitzar activitats manipulatives.					
Confeccionar i distribuir dels horaris, tant dels grups-classe com dels mestres, fomentant les sessions amb grups reduïts (desdoblaments).	Distribuir l'alumnat en 2 o 3 grups reduïts heterogenis (desdoblaments).					
Reforçar lectura a l'alumnat de CI i 3r per part del voluntariat educatiu (Equip Grana), 3 o 4 sessions setmanals. Reforç a l'alumnat de CM als tallers de plàstica per part del voluntariat educatiu (Equip Grana), 1 sessió setmanal per cada nivell.	Atendre de manera més individualitzada a l'alumnat. Coordinació amb les tutores de CI i CM i les voluntàries.					
TEMPORALITZACIO	VALORACIO					
Inici del curs. Al llarg de tot el curs.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Grau d'assoliment</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> </tr> </table>	Grau d'assoliment	0	1	2	3
Grau d'assoliment	0	1	2	3		

4.2.5. ACCIÓ TUTORIAL I D'ACOLLIDA

ACTUACIONS PREVISTES	CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS
Fer un traspàs d'informació efectiu, abans de l'inici de curs de l'alumnat.	Fer una reunió entre el/la tutor/a del curs passat amb els/les mestres de nivell del nou curs. Traspassar informació rellevant relacionada amb els aprenentatges, aspectes socials, escolarització i familiars. Lliurar la carpeta dels infants a on es pot trobar la Memòria del curs anterior per poder tenir a l'abast totes les informacions pertinents.
Comunicació amb les famílies	Reunió d'inici de curs. Entrevistes al llarg del curs. Entrevistes al primer o segon trimestre. Lliurament de l'informe final de curs. Comunicació de situacions rellevants o conflictes a través del correu o de trucada telefònica.
Realització de sessions de tutoria individualitzada dins de l'horari lectiu.	Almenys una entrevista amb cada infant per fer el seguiment, a nivell d'aprenentatges, aspectes socials, personals o familiars. Quedarà recollit en un document previ elaborat.

Realització de sessions d'acció tutorial amb tot el grup-classe, dins l'horari lectiu.	Desenvolupar activitats adients per tal de millorar la cohesió social. Cercles de paraules, assemblees, reflexions...				
Realització d'una reunió amb el personal docent i ED.	Entrevista a l'últim trimestre per poder valorar el curs i fer propostes de millora. També es podrà fer a través d'un formulari. La docent escull tres grups o nivells de preferència per a la tutoria del pròxim curs.				
TEMPORALITZACIO		VALORACIO			
A inici de curs Al llarg del curs	Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.3. CALENDARIS I HORARIS D'ACTUACIONS

4.3.1. CALENDARI DEL CURS

L'escola segueix el calendari oficial establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Les classes van començar el dia 7 de setembre de 2023 i s'acabaran el 21 de juny de 2024.

DIES FESTIUS			VACANCES
Segons el calendari laboral oficial	11 de setembre de 2023	Diada de Catalunya	NADAL Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024 ambdós inclosos. SETMANA SANTA Del 25 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.
	12 octubre de 2023	Dia de la Hispanitat	
	1 de novembre de 2023	Dia de Tots Sants	
	6 de desembre de 2023	Dia de la Constitució	
	8 de desembre 2023	Dia de la Immaculada Concepció	
	1 de maig de 2024	Dia del treballador /a	
Festes locals	10 de maig de 2024	Festa de l'Ascensió	
Festes de lliure disposicio aprovades pel Consell Escolar	13 d'octubre de 2023		
	7 de desembre de 2023		
	12 de febrer de 2024		
	1 de març de 2024		
	20 de maig de 2024		

4.3.2. HORARI GENERAL D'ALTRES ACTIVITATS QUE ES REALITZEN AL CENTRE

ACTIVITAT	HORARI	CALENDARI	RESPONSABLES O ORGANITZADORS	DESTINATARIS
Acollida matinal	7:45 h a 9:00 h matí	De dilluns a divendres	AFA 7iTrià	Alumnes de l'escola
Acollida tarda	16:30 h a 17:30 h tarda	De dilluns a divendres	AFA 7iTrià	Alumnes de l'escola
Menjador	12:30 h a 15:00 h	De dilluns a divendres	7iTrià	Alumnes de l'escola
Activitats extraescolars	<u>Veure la descripció de les activitats a l'apartat corresponent d'aquesta PGA</u>			
Suport escolar (REIR)	16:30 h a 17:30 h	6è: dilluns i dimecres 5è: dimarts i dijous	Equip directiu Educatora REIR	Alumnat de CS
TSAE (taller de suport i acompanyament educatiu)	16:30 h a 18:00 h	dimarts i dijous (a concretar)	Equip directiu Educatora TSAE	Alumnat CM
Voluntariat educatiu	9:00 h a 12:30 h	dimarts i dijous	Equip directiu Voluntàries	Alumnat de CI
	10:00 h a 12:30 h	dimecres	Equip directiu Voluntàries	Alumnat de CM
	15:00 h a 16:30 h	dimecres	Equip directiu Voluntàries	Alumnat de CM
Professional CREDA	Dimarts de 9:00 a 12:00 h i de 15:00 a 16:30 h Dimecres de 9:00 a 12:00 h Dijous de 9:00 a 11:00 h.		Tutores Equip Directiu Mestra CREDA	alumnat CREDA
Professional CREDV	15.00 h a 16:30 h	primer i tercer dimecres de mes	Tutora Equip Directiu Mestra CREDV	alumnat CREDV

4.3.3. HORARI D'ACTIVITATS LECTIVES

HORARI de l'alumnat (Infantil i Primària)	HORARI JORNADA INTENSIVA
MATÍ: de 09:00 h a 12:30 h TARDA: de 15:00 h a 16:30 h	El 20 de desembre de 2023. Del 5 al 21 de juny 2024, ambdós inclosos. De 9:00 h a 13:00 h

4.3.4. HORARI D'US I VIGILÀNCIA DELS ESPAIS D'ESBARJO I JOC DIRIGIT

CURS / CICLE	ESMORZAR A L'AULA	HORA DE PATI - ZONES ROTATIVES	TUTORS/ES + MESTRES SUPORT	ESPAI
I3	10:30 h	11:00 h - 11:30 h	Tècnica d'Educació Infantil (TEI)	Pati sorra Educació Infantil
I4, I5	10:15 h	10:30 h - 11:10 h	Mestres d'Infantil Mestra d'EE	Pati sorra Educació Infantil
1r, 2n i 3r		10:30 - 11:00 h	Mestres especialistes Mestres suport Vetlladora	Pati cicle inicial Pista direcció Pista poliesportiva Zona Ping-pong Zona del porxo
4t, 5è i 6è		11:00 - 11:30 h	Mestres especialistes Mestres suport Vetlladora	

Les/els mestres tutors/es i mestres especialistes faran pati segons el que indiqui el seu horari. Es repartiran les persones en les diferents zones per poder vigilar les diferents zones del pati.

HORARI TARDA

A la tarda, no hi ha cap dia fix per sortir al pati. I3 i I4 surt a fer joc dirigit els dies que ho necessiten

4.3.5 HORARI D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES EN HORARI NO LECTIU

DILLUNS 12:30 h a 13.30 h	DIMARTS 12:30 h a 13.30 h	DIMECRES 12:30 h a 14:00 h	DIJOURS 12:30 h a 14:00 h	DIVENDRES
NIVELL/ COORDINACIÓ EE / CAEI	ENTREVISTES FAMÍLIES	CICLE	CLAUSTRE / REUNIONS PEDAGÒGIQUES/	

ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA DINS L'HORARI LECTIU DE L'ALUMNAT: preparació d'activitats i material. Elaboració de les programacions didàctiques del nivell. Reunions amb famílies, ED, especialistes.

4.3.6. CALENDARI D'AVAUACIONS

EDUCACIO INFANTIL		
PRIMER SEMESTRE Del 7 de setembre al 19 de gener de 2024.	Avaluacions: del 22 al 31 de gener de 2024.	Lliurament d'informes: 9 febrer de 2024.
SEGON SEMESTRE Del 22 de gener al 31 de maig de 2024.	Avaluacions: del 3 al 7 de juny de 2024.	Lliurament d'informes: 21 de juny de 2024.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
PRIMER TRIMESTRE Del 7 de setembre al 27 de novembre de 2023	1a AVALUACIÓ De l'1 al 13 de desembre de 2023	Lliurament d'informes: 20 de desembre de 2023
SEGON TRIMESTRE Del 28 de novembre del 2023 al 8 de març de 2024	2a AVALUACIÓ De l'11 al 15 de març de 2024	Lliurament d'informes: 22 de març de 2024
TERCER TRIMESTRE De l'11 de març al 24 de maig de 2024	3a AVALUACIÓ Del 27 al 31 de maig de 2024	Lliurament d'informes: 21 de juny de 2024.

ACTUACIONS PREVISTES
<p>Avaluar els grups-classe (aspectes socials, actitudinals, relacionals).</p> <p>Avaluar l'alumnat de cada grup-classe, de forma individualitzada, tant pel que fa al seguiment dels aprenentatges, com a aspectes socials, emocionals, relacionals...</p> <p>Prendre decisions per a millorar els resultats obtinguts (ajustaments a la programació d'aula, de nivell i de cicle).</p> <p>Prendre decisions amb relació a l'atenció a la diversitat (adaptacions curriculars, reforç, modificació d'estratègies...).</p> <p>Tant els tutors com els especialistes hauran d'omplir els documents pertinents per a la sessió d'avaluació.</p> <p>i l'informe de cada infant, tot i que serà la tutora l'encarregada de donar-lo per finalitzat i signar-lo.</p> <p>Abans de l'avaluació es farà arribar al professorat la convocatòria de la sessió d'avaluació i les instruccions amb els documents que s'han d'omplir, les instruccions per penjar els diferents informes a l'app de comunicació amb les famílies.</p>

4.3.7. CALENDARI DE PROVES INTERNES I EXTERNES

PROVA	NIVELL	DATA	OBSERVACIONS
Avaluació de comprensió lectora (ACL) i prova de Matemàtiques	Primària	Inici i final de curs Primer i tercer trimestre	1r només fa ACL al tercer trimestre. Correcció interna.
Competències Bàsiques (CB)	Sisè de Primària	16, 17 i 18 d'abril de 2024	Aplicació, correcció i tractament extern dels resultats. Informe individual a les famílies.

4.3.8. CALENDARI i HORARIS COMUNICACIÓ FAMILIES

REUNIONS AMB FAMILIES			
REUNIONS DE NIVELL D'INICI DE CURS.			
OBJECTIU: Informar a les famílies sobre aspectes pedagògics, de la dinàmica de treball pròpia del cicle i/o nivell i de les sortides i activitats a realitzar al llarg del curs.			
DATES I HORARI		IMPLICATS	OBSERVACIONS
I3: 02/10/23	16:45 h	Tutors/es	Els mestres elaboraran un dossier per enviar a través de l'APP a les famílies amb la informació més rellevant
I4 i I5: 28/09/23	16:45 h	TEI	

1r i 2n: 25/09/23	16:45 h	Especialistes	sobre el funcionament i l'organització de l'escola i del curs i l'explicaran al llarg de la reunió.
3r i 4t: 26/09/23	16:45 h	Equip directiu	La Direcció explicarà a les famílies de les funcions, l'organització i gestió de les activitats de l'AFA.
5è i 6è: 03/10/23	16:4 5h		

REUNIO amb famílies d'15 (Colònies)	
OBJECTIU: Informar a les famílies sobre el calendari, activitats i altres aspectes organitzatius de les colònies a Can Montcau que es faran el 8 i 9 de maig.	
DATES I HORARI	IMPLICATS
09 d'abril de 2024 A les 16:30h	Equip Directiu Tutores i especialistes d'15

REUNIO amb famílies de 2n (Colònies)	
OBJECTIU: Informar a les famílies sobre el calendari, activitats i altres aspectes organitzatius de les colònies a Can Ribas els dies 27 i 28 de febrer.	
DATES I HORARI	IMPLICATS
27 de novembre de 2023 A les 16:30 h.	Equip Directiu Tutores i especialistes de 2n.

REUNIO amb famílies de 4t (Colònies)	
OBJECTIU: Informar a les famílies sobre el calendari, activitats i altres aspectes organitzatius de les colònies a l'Estartit els dies 2 i 3 de maig.	
DATES I HORARI	IMPLICATS
04 d'abril de 2024 A les 16:30 h.	Equip Directiu Tutores i especialistes de 4t.

REUNIO amb famílies de 5è (Esquiada)	
OBJECTIU: Informar a les famílies sobre el calendari, activitats i altres aspectes organitzatius de les colònies a la Llosa els dies 28 i 29 de febrer.	
DATES I HORARI	IMPLICATS
11 de gener de 2024 A les 16:30 h.	Equip Directiu Tutores i especialistes de 5è

REUNIO amb famílies de 6è (Colònies)	
OBJECTIU: Informar a les famílies sobre el calendari, activitats i altres aspectes organitzatius de les colònies a Oliola (Ponts) els dies 29, 30 i 31 de maig.	

DATES I HORARI	IMPLICATS
26 d'abril de 2024 A les 16:30 h.	Equip Directiu Tutores i especialistes de 6è.

REUNIO DE 1r i famílies noves de 2n sobre l'activitat de natació escolar	
OBJECTIU: Informar sobre el funcionament d'aquesta activitat que es portarà a terme durant el segon trimestre del curs en la piscina del <i>Cracksportsclub</i> .	
DATES I HORARI	IMPLICATS
17 de gener de 2024 Horari: a les 17:00 h.	Representat <i>Cracksportclub</i> Tutores de 1r i mestres d'Educació Física del Cicle Inicial Equip directiu

REUNIO amb les famílies de 6è d'assessorament del pas a Secundària		
OBJECTIU: Informar sobre el pas a secundària.		
DATES I HORARI	IMPLICATS	OBSERVACIONS
6 de febrer 2024	Equip directiu Mestres 6è	Facilitar la informació sobre els diferents instituts de secundària. Preinscripcions.

REUNIO amb les famílies que han de començar 13 el curs 24 - 25		
OBJECTIU: Informar sobre els grups classe d'I3 i sobre què cal portar al setembre.		
DATES I HORARI	IMPLICATS	OBSERVACIONS
27 de juny 2024 17:00 h	Equip directiu Equip de mestres d'Educació infantil Representant de l'AFA	Presentació de l'equip de mestres d'Educació Infantil. Informació del repartiment d'alumnes en els dos grups-classe i de l'adaptació dels primers dies de setembre. Informació de les activitats que gestiona i organitza l'AFA.

REUNIO amb les famílies delegades dels grups-classe.		
OBJECTIU: Recollir valoracions i propostes de millora per part de les famílies delegades.		
DATES I HORARI	IMPLICATS	OBSERVACIONS
29 de novembre 2023 16:30 h Dues més a concretar	Direcció Famílies delegades	Afavorir la comunicació dels pares i mares del grup classe amb l'escola i l'AFA. Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de pares i mares de l'escola.

JORNADES DE PORTES OBERTES		
OBJECTIU: Informar sobre l'escola, en general: (equipaments, metodologia treball, funcionament...) Mostrar les instal·lacions a les famílies que ho desitgin.		
DATES I HORARI	IMPLICATS	OBSERVACIONS
2 diumenges de març 2024 Entre les 10:00 h i les 13:00 h	Equip directiu Equip de mestres Alumnat AFA	Presentació d'un vídeo o unes imatges amb la informació més rellevant sobre l'escola, el seu funcionament i el seu projecte educatiu. Visita guiada per l'equip de mestres.

ENTREVISTES			
AMB ELS TUTORS I/O ESPECIALISTES			
OBJECTIUS	HORARI	IMPLICATS	OBSERVACIONS
Fer el seguiment escolar de l'alumne. Comentar aspectes puntuals que preocupen a la família /mestres / infants...	Dimarts de 12:30 h a 13:30 h Hora d'exclusiva dins l'horari lectiu.	Mestra tutora, especialistes i famílies	Pot ser sol·licitada per mestres o famílies (escrit a l'agenda, llibreta missatgera, per correu electrònic o trucada telefònica). Entrevistes presencials, per telèfon i videoconferències.
Conèixer les famílies de l'alumnat que inicia la seva escolaritat Intercanviar informació per ajudar a l'infant en el seu procés d'adaptació a l'escola.	Setembre Horari d'exclusives de migdia	Tutores d'13	Són convocades per les tutores.
Comentar el primer informe amb les famílies d'Infantil.	Dies a concretar en horari de 9:00h a 16:30h	Tutores d'Infantil	Són convocades per les tutores
Comentar l'informe del primer trimestre (1r de primària) o segon trimestre (de 2n a 6è).	Dies a concretar en horari de 9:00h a 16:30h	Famílies Mestres	Es comparteix un document i les famílies es van apuntant.

ENTREVISTES			
AMB L'EQUIP DIRECTIU			
OBJECTIUS	HORARI	IMPLICATS	OBSERVACIONS
Tractar situacions o aspectes que requereixen la intervenció de l'Equip Directiu.	A convenir, segons ho requereixi la situació.	ED Famílies.	Les famílies poden sol·licitar l'entrevista a secretaria presencialment, per correu electrònic o trucant per telèfon.

INFORMES D'EVOLUCIÓ I APRENTATGE					
ETAPA	DATES LLIURAMENT			CONTINGUTS	
ED. INFANTIL	09/02/2024		21/06/2024		Informacions sobre aspectes evolutius personals que l'alumne manifesta a l'escola. Informacions sobre el seu nivell d'assoliment de les competències i dels procediments propis de les àrees d'aprenentatge. Comentari sobre les actituds de l'infant en l'entorn escolar i la interiorització dels hàbits propis de l'edat. A l'alumnat amb PI cal afegir també la valoració del seu PI.
PRIMÀRIA	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre		
	20/12/2023	22/03/2024	21/06/2024		
OBSERVACIONS: Els informes s'envien per l'aplicació del mòbil comunicAPP Edu a totes les famílies.					

INFORMACIONS ESCRITES	
Aquestes informacions s'enviaran exclusivament mitjançant l'aplicació de mòbil ComunicApp Edu a totes les famílies, tret d'aquells documents que s'hagin de signar i que les famílies els demanin en paper.	
Generals d'escola	Informacions d'interès general tant realitzades des de l'Equip Directiu com d'algun dels serveis (menjador, AFA, famílies de 6è, extraescolars...)
D'aula/nivell/cicle	Circulars de sortides pedagògiques, activitats pròpies del cicle/nivell/ aula ...
Individualitzades	Informacions específiques per la família d'algun infant concret sobre situacions puntuals. Els/les tutors/es les fan arribar a les famílies per diferents vies: <ul style="list-style-type: none"> - Educació Infantil i Cicle Inicial a la llibreta missatgera. Cicle Mitjà i Cicle Superior a l'agenda escolar. - A través del correu electrònic.

TRUCADES TELEFÒNIQUES
Canal utilitzat en situacions específiques urgents (malaltia, lesió) o en situacions que sigui necessari parlar amb les famílies.

4.4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

4.4.1. CELEBRACIÓ DE LES FESTES POPULARS I D'ALTRES.

FESTA	CALENDARI	ACTIVITATS PREVISTES	IMPLICATS/ PARTICIPANTS
CASTANYADA	Dies previs a la celebració	Fer paperines per les castanyes. Assaig de les cançons i danses populars. 5è: Col·laboren fent paperines amb l'alumnat d'infantil Activitats temàtiques per nivell/cicle.	Alumnat Famílies AFA Mestres

Equip Directiu

	31 d'octubre 2023	<p>Torrar castanyes: famílies.</p> <p>EI i CI: representació de danses.</p> <p>CM: cançó en llengua anglesa.</p> <p>6è: Representació dels contes "La castanyera", "Castanyes amb banyes" i "La castanyera rockera" a l'alumnat d'EI i CI.</p> <p>Menjar castanyes al pati.</p>	
NADAL	Dies previs a la celebració	<p>Activitats d'aula a concretar.</p> <p>Assaig de les cançons i poemes populars.</p> <p>Muntar l'escenari i guarnir-lo amb motius nadalencs: garlandes, ponsèties.</p> <p>Gravar les cançons en una Memòria USB</p>	<p>Alumnat Mestres Equip Directiu AFA</p>
	Concert de Nadal 18 i 19 de desembre 2023	<p>El concert de Nadal es farà al gimnàs de l'escola: grups B a les 9:30h i grups A a les 11:00h</p> <p>EI i CI: dilluns 18 desembre</p> <p>CM i CS: dimarts 19 desembre</p> <p>Gravació de les cançons i poemes per penjar-los a la web.</p>	
	Celebració Nadal 20-12-23	<p>Activitats: fer cagar el Tió, amic invisible, esmorzar tradicional... i d'altres activitats temàtiques organitzades</p>	
DIJOUS GRAS	8 de febrer de 2024	<p>Ed. Infantil: esmorzar a l'escola.</p> <p>Cicle Inicial: esmorzar a l'escola.</p> <p>Cicle Mitjà: esmorzar a l'escola.</p> <p>Cicle Superior: Esmorzar al parc de la Torreta.</p>	<p>Alumnat Mestres</p>
CARNAVAL	Dies previs a la celebració	<p>Batucada alumnat de 6è - arribada Rei Carnestoltes l'1 de febrer a les 10:45 h.</p> <p>Elaboració dels detalls de la disfressa.</p> <p>Consignes per a la setmana del 5 al 9 de febrer</p> <p>Gravar les cançons de les coreografies de cada grup en memòries USB diferents.</p>	<p>Alumnat Mestres Mestra Música</p>

	9 febrer de 2024	<p>Alumnes disfressats/es segons el nom de la classe amb la temàtica triada.</p> <p>Fer una rua pel pati de l'escola i seguidament un ball al pati de l'escola.</p>	<p>Alumnat</p> <p>Mestres</p> <p>Mestra d'EF</p> <p>Equip Directiu</p> <p>Famílies</p> <p>AFA</p>
PASQUA	dies previs a la festa	13, 14, 5è i 6è: Fan la mona a les seves aules.	<p>Alumnat</p> <p>Mestres</p>
	22 març de 2024	<p>13, 14: fan la mona a l'aula. Dònut, ou de xocolata i plomes per decorar.</p> <p>15 i 1r: Els padrins i padrines regalen la mona als seus fillols i filloles de primer i d'15. El divendres a la tarda els hi regalen. L'alumnat de 5è i 6è torna a l'aula i l'alumnat d'15 i 1r es menja la Mona a la classe.</p> <p>2n: Fan la mona a l'aula amb pa de pessic i per farcir "Nocilla", melmelada o nata.</p>	
SANT JORDI i JOCS FLORALS	Dies abans de la celebració	Realització d'activitats a l'aula en els dies previs a la celebració de la festa.	
	23 d'abril 2024	<p>Activitats a concretar.</p> <p>Jocs Florals: participació dels infants amb diferents tipologies de textos escrits treballats a l'aula.</p> <p>Lliurament dels premis dels Jocs Florals al pati de l'escola amb la participació de tot l'alumnat.</p> <p>Ballada de sardanes: alumnat de 4t</p>	<p>Alumnat</p> <p>Mestres</p> <p>Equip directiu</p> <p>Mestra EF</p> <p>mestra música</p> <p>Famílies</p> <p>AFA</p>
FINAL DE CURS	21 de juny de 2024	<p>Celebració del final de curs.</p> <p>Celebració col·lectiva del final de curs.</p> <p>Comiat alumnes 6è.</p> <p>L'equip de coordinació pedagògica concretarà les directrius de la festa.</p>	<p>Alumnat</p> <p>Mestres</p> <p>Equip Directiu</p> <p>Famílies</p>

4.4.2. LES SORTIDES I VISITES PEDAGÒGIQUES

OBJECTIUS GENERALS

Desenvolupar les habilitats d'observació i experimentació.

Fomentar una actitud de respecte envers el nostre entorn (natura, ciutat, museus, etc.)
 Gaudir de la convivència amb els companys i mestres en entorns fora dels espais escolars.
 Aprofundir, de forma vivencial, en els continguts curriculars que es treballen a l'aula.

EDUCACIÓ INFANTIL			
NIVELL	DATA	LLOC	CONTINGUT
13	12/03/24	Aula Entorn Rural Palaudàries (Lliçà d'Amunt)	Observació dels animals de granja. Descoberta de l'entorn.
	14/05/24	Fundació Miró (Barcelona)	Observació de les obres de Joan Miró.
14	21/11/23	Aquàrium (Barcelona)	Observació dels animals marins.
	04/03/24	Can Ribas	Descoberta de l'entorn.
	24/05/24	Fundació Miró (Barcelona)	Observació de les obres de Joan Miró.
15	15/11/23	Abelles	Observació dels animals. Descoberta de l'entorn
	12/03/24	Museu de la Ciència i Tècnica de Terrassa	Activitat: Juguem amb el Cos
	28/05/24	Fundació Miró (Barcelona)	Observació de les obres de Joan Miró.
	8 i 9/05/2024	Colònies Can Montcau - La Roca del Vallès	Fomentar la cohesió de grup. Activitats relacionades amb l'entorn.

CICLE INICIAL			
NIVELL	DATA	LLOC	CONTINGUT
1r	25/10/23	Aira natura Bosc vertical (Sant Antoni de Vilamajor)	Circuit d'aventura "El Cargolet". Itinerari de lleure (<i>jocs de cohesió grupal</i>).
	03 i 10/11/23	Biblioteca Can Pedrals. Granollers	Conèixer el funcionament d'una biblioteca. Fomentar el gust per la lectura.
	12/03/24	Museu Blau (Barcelona)	Visita per les diferents sales del museu.
	14/05/24	Monestir de Montserrat (montserrat)	Conèixer diferents mitjans de transport: bus, tren, cremallera.
2n	07/11/23	Can Pou (Sant Antoni de Vilamajor)	Recorregut pel bosc, collir bolets i elaboració d'un bolet de fang.
	23/05/24	Museu Botànic (Barcelona)	Observació de les plantes, arbustos..
	27 i 28/2/24	Colònies Can Ribas Bigues i Riells	Colònies: la volta al Món.

CICLE MITJÀ			
NIVELL	DATA	LLOC	CONTINGUT
3r	20/10/23	Biblioteca Can Pedrals (Granollers)	Conèixer el funcionament d'una biblioteca. Fomentar el gust per la lectura.
	06/11/23	La vida d'un riu (Aiguafreda, Granollers, Sant Adrià del Besòs)	Observar i conèixer el curs alt, mitjà i baix d'un riu.
	13/02/24	Casa de Mogent (Llinars del Vallès)	Participar en jocs, tallers o circuits relacionats amb el reciclatge.
	4 al 8/03/24	Visita a l'Ajuntament de Granollers, plaça de la Porxada i entrevista a la senyora alcaldessa.	Observació de patrimoni històric de Granollers, serveis municipals i d'altres aspectes de la ciutat.
	03/05/24	Cosmocaixa. Planetari i Univers (Barcelona)	Ampliar coneixements del projecte de l'espai.
4t.	24/10/23	Catalunya en miniatura (Barcelona)	Visitar les maquetes dels edificis més significatius de Catalunya. Realitzar un circuit d'aventura d'activitats verticals adequades a la seva edat, dins el Bosc Animat.
	09/11/23	Puig de les Forques (Granollers)	Conèixer els límits i accidents geogràfics de la nostra comarca a ull nu.
	20/02/24	Casa de Mogent (Llinars del Vallès)	Participar en jocs, tallers o circuits relacionats amb el reciclatge.
	02 i 03/05/24	Marcel Maillot (L'Estartit)	Fomentar la cohesió de grup. Activitats relacionades amb l'entorn

CICLE SUPERIOR			
NIVELL	DATA	LLOC	CONTINGUT
5è	05/12/23	Museu d'Història de Catalunya (Barcelona)	Visita al museu d'Història de Catalunya. Realització del taller "Habitatge i vida quotidiana al llarg del temps".
	28 i 29 / 02/24	La Llosa (Capcir) *L'hora de sortida serà a les 7:00 h i la d'arribada a les 20:30 h	Aprendre la tècnica bàsica en la modalitat de clàssic: lliscament, propulsió, desplaçament i la tècnica de la baixada. Gaudir amb els companys/es de la pràctica de l'esquí de fons.
	09/05/24	Museu de la Ciència i la Tècnica (Terrassa)	Visita per les diferents sales del museu.
	17/10/22	Museu de les Matemàtiques	Visita per les diferents sales del museu.

6è	a concretar	Sortides relacionades amb el CUEME: estudi de mercat, mercat del dijous, trobades entre cooperatives	Desenvolupar el projecte CUEME.
	05/03/24	Colònia Vidal (Barcelona)	Reviure el passat a la nostra pell.
	15/03/24	Jornades esportives Primària (alumnat de 6è)	Fomentar el gust per l'activitat física i la cohesió del grup.
	29,30 i 31/05/24	Colònies a l'Alberg: La Torre de Rialb. *L'hora de sortida serà a les 7:00h i la d'arribada de les 19:30h a les 20:30h	Afavoriment de la convivència i la cohesió entre l'alumnat. Activitats relacionades amb el medi físic. Iniciació esportiva.

ALTRES SORTIDES			
NIVELL	DATA	LLOC	CONTINGUT/ÀREA
Tots els nivells	Sense concretar	Als voltants de l'escola	Observació directa d'aspectes concrets de l'entorn que en aquell moment s'estiguin treballant a l'aula.

4.4.3. ACTIVITATS ASSOCIACIÓ CULTURAL DE GRANOLLERS

	NIVELL	NOM ESPECTACLE	TIPUS ESPECTACLE	LLOC	DATES PREVISTES
Educació Infantil	13, 14	M.A.R.E	Titelles	Sala Sant Francesc	03/10/23
	13, 14, 15	El primer Concert	Música	Sala Sant Francesc	30/11/23
	15	The Greedy Caterpillar	Teatre en anglès	A l'escola	05/06/24

	NIVELL	NOM ESPECTACLE	TIPUS ESPECTACLE	LLOC	DATES PREVISTES
Cicle Inicial	1r i 2n	Hansel i Gretel	Teatre en anglès	Cinema Edison	29 o 30/01/24
		Hotel Cuques	Teatre titelles	Cinema Edison	24-26/04/24

	NIVELL	NOM ESPECTACLE	TIPUS ESPECTACLE	LLOC	DATES PREVISTES
Cicle Mitjà	3r	Zapatillas Amarillas	Teatre	Sala Tarafa	10/10/23
	3r	Hansel i Gretel	Teatre en anglès	Cinema Edison	29 o 30/01/24
	4t	Treasure Island	Teatre en anglès	Cinema Edison	29 o 30/01/24

Cicle Superior	NIVELL	NOM ESPECTACLE	TIPUS ESPECTACLE	LLOC	DATES PREVISTES
	5è i 6è	Circ	Teatre	TAG	15-16/01/23
		Treasure Island	Teatre en anglès	Cinema Edison	29 o 30/01/24

4.4.4. ALTRES ACTIVITATS

ACTIVITAT	NIVELLS	OBJECTIUS	DATES PREVISTES	LLOC
Natació	Cicle Inicial	Familiaritzar-se amb el medi aquàtic. Iniciar-se en alguns estils bàsics de natació.	De febrer a maig 2024 1rB: Dimecres de 9:20h a 10:05h 1rA: Divendres de 9:20h a 10:05h 2nA: Dimecres d'11:15h a 12:00h 2nB: Divendres d'11:15h a 12:00h	Piscina del <i>Cracksports club</i>
Projecte Cantània	5è	Participar en un projecte musical amb altres centres. Fomentar el gust per les activitats relacionades amb la música.	04 Juny del 2023 20:00h	Teatre auditori de Granollers
Certamen de lectura en veu alta	CM, CS	Participar en el certamen de la lectura en veu alta.	Al llarg del curs	Auditoris a concretar
Activitats sobre el Medi Ambient	EI, CI, CM i CS	Conscienciar a l'alumnat sobre la importància de respectar el medi ambient.	Al llarg del curs	Escola
Sardanes organitzat per l'Agrupació Sardanista de Granollers	4t	Participar en un projecte d'impuls del coneixement de la Sardana. Participar en una audició d'una cobla. Participar en una ballada de Sardanes. Apropar-se a les tradicions culturals pròpies. Gaudir d'una activitat familiar.	Gener - Abril	Escola Sala Tarafa La Porxada
Cantem al Nadal (VOTV)	2n	Participar en la gravació d'un Programa del VOTV que s'emetrà al desembre	28 de novembre	Plató de gravació de la Roca Umbert

4.5. SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE

4.5.1. EL MENJADOR ESCOLAR

DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI		
OBJECTIUS GENERALS	ACCIONS PREVISTES	RESPONSABLES
Fomentar que el dinar es desenvolupi d'una forma agradable i tranquil·la.	Treball dels hàbits, normes d'higiene i comportament a taula. Foment de la col·laboració en parar / desparar taula. Foment de l'estona de dinar com un acte convivencial afavoridor de les relacions humanes.	Coordinadora i monitores del menjador
Tenir cura dels comensals entre les 12:30 h i les 15:00 h	Control diari d'assistència dels comensals. Vigilància en estones d'oci / esbarjo. Control de l'entrada de l'alumnat i acompanyar-lo a les aules a les 15:00 h	Monitores de menjador
Realitzar una estona de migdiada als alumnes comensals d'I3.	Foment de l'estona de descans (migdiada). Desenvolupament d'hàbits d'autonomia personal.	Monitores de menjador d'I3
Desenvolupar activitats lúdiques i pedagògiques complementàries.	Programació d'activitats complementàries. Desenvolupament d'aquestes activitats (tallers plàstics, jocs...).	Coordinadora i monitores del menjador

COORDINACIÓ DEL SERVEI	
RESPONSABLE	FUNCIONS
Rosa Pont Riu	Supervisió i control habitual de quins alumnes fan ús del servei. Control i atenció matinal a les famílies que fan ús del servei de forma esporàdica. Canalització de suggeriment i propostes de millora del servei entre l'escola i l'empresa <i>Zitria</i> . Coordinació de l'equip de monitores. Programació general de les activitats lúdiques i pedagògiques que es fan en l'horari del servei. Supervisió general del funcionament habitual del servei.

EL DINAR. HORARIS			
TORNS	GRUPS QUE DINEN	HORARI DE L'ÀPAT	RESPONSABLES
Primer torn	D'I3 fins a 2n	De 12:30 h a 13:30 h	La coordinadora del servei i les monitores
Segon torn	De 3r fins a 6è	De 13:45 h a 14:50 h	
Infantil / Inicial	Les monitores posen el 1r plat, 2n plat, les postres, el pa i l'aigua, i ho recullen tot.		

Cicle Mitjà	L'alumnat agafa el 1r plat, 2n plat i les postres del carro de servir. En acabar ho recullen tot. Les monitores els ajuden i vigilen perquè tot es faci amb ordre i correcció.
Cicle Superior	L'alumnat agafa el 1r plat, 2n plat i les postres del carro de servir. En acabar ho recullen tot. Les monitores els ajuden i vigilen perquè tot es faci amb ordre i correcció.
<p>Els nens i les nenes surten al pati quan tot el grup, o gairebé tot, han acabat de dinar.</p> <p>No queda cap infant sol al menjador, sempre hi ha una monitora amb ells.</p> <p>Les monitores acompanyen sempre els nens i les nenes fins a l'aula i els deixen amb els mestres responsables.</p> <p>L'alumnat de CM i CS abans de dinar poden estudiar i fer deures si ho volen fer.</p>	

	HORARI	ACTIVITATS	OBJECTIUS	RESPONSABLE	ESPAI
I3	12:25	Recollida dels infants a les aules d'I3. Passar llista.	Portar el control d'assistència. Treballar hàbits d'autonomia i higiene personal. Treball hàbits relacionats amb el fet de menjar. Dinar Aprendre a relaxar-se i descansar.	Nati i Sílvia	Menjador
	12:30	Dinar.			
	13:30	Deixar les taules recollides. Anar al lavabo i rentar mans. Anar a fer la migdiada.			Aula de psicomotricitat
	14:30	Despertar -los. Posar les sabates, fer pipí. Recollir la sala de dormir. Tornar a les seves aules.			
I4 I5	12:25	Recollida dels infants a l'aula. Passar llista.	Portar el control d'assistència. Treballar hàbits d'autonomia i higiene personal. Treball hàbits relacionats amb el fet de menjar. Dinar Respectar les normes dels jocs. Compartir les joguines. Respectar els companys i l'entorn. Aconseguir motivació per fer els tallers.	I4: Cesca I5: Maria José Reforç: Sara	Menjador
	12:30	Dinar.			
	13:30	Deixar les taules recollides. Anar al lavabo i rentar mans. Activitats (jocs dirigits..).			Pati de sorra d'EI
	14:30	Recollida de material. Fer pipí i rentar mans.			
	14:55	L'alumnat es prepara per entrar a les aules fent files al pati.			
	12:30	Recollida dels infants al vestíbul. Passar llista.	Portar el control d'assistència.		Menjador

1r		Anar al lavabo i rentar mans.	Treballar hàbits d'autonomia i higiene personal Treball hàbits relacionats amb el fet de menjar. Dinar Aprendre a jugar en equip. Aprendre a respectar els companys, els monitors i l'entorn. Aprendre a treballar amb diferents materials. Desenvolupar la creativitat en el joc i en els tallers.	1r: Ester 2n: Ivanna Reforç: Judith	Pati El Mosaic Pista bàsquet Aula Plàstica
	12:40	Dinar.			
2n	13:40	Anar al lavabo i rentar mans. Deixar les taules recollides.			
	14:30	Realització de diferents activitats (jocs dirigits, tallers...).			
	14:55	Acompanyar a l'alumnat a les aules.			
3r	12:30	Recollida dels infants al vestíbul. Passar llista. Realització de diferents activitats (jocs, tallers...).	Portar el control d'assistència. Treballar hàbits d'autonomia i higiene personal Treball hàbits relacionats amb el fet de menjar. Dinar Aprendre a jugar en equip. Aprendre a respectar els companys, els monitors i l'entorn. Aprendre a treballar amb diferents materials. Desenvolupar la creativitat en el joc i en els tallers.	3r: Cristina 4t: Mayte 5è: Miguel 6è: Vanessa Reforç 3r i 4t: Montse Reforç 5è i 6è: Iara	Menjador Pista handbol Pista bàsquet Mediateca
		Fer deures al menjador.			
4t	13:45	Anar al lavabo i rentar mans. Dinar Deixar les taules recollides.			
5è					
6è	14:55	L'alumnat es prepara per pujar a les aules.			

4.5.2. SERVEIS ORGANITZATIUS I GESTIONATS PER L'AVA

SERVEIS	CALENDARI I HORARI	OBJECTIUS
Acollida matinal.	De dilluns a divendres de 7:45 h a 9:00 h del matí.	Acollir als infants en la franja horària abans de començar la jornada lectiva.
Acollida tarda	De dilluns a divendres, de 16:30 h a 17:30 h tarda.	Acollir als infants en la franja després d'acabar la jornada lectiva.
Subvenció de dues monitores per a les aules d'I3.	Del 7 de setembre al 29 de setembre de 2023 De 9:00 h a 12:30 h i de 15:00 h a 16:30 h	Collaborar amb les mestres tutores en el procés d'adaptació a l'escola dels nous alumnes d'I3.

Subvenció de monitores per poder acompanyar a les colònies que realitza l'escola quan es necessita.	Dos dies i una nit, Des de les 9:00 h del primer dia fins a les 16:30 h del segon dia.	Acompanyar a les mestres i l'alumnat per portar a terme les activitats de les colònies quan l'escola ho cregui necessari.
Programa de socialització de llibres de text (en col·laboració amb l'equip de mestres).	Al llarg del curs, però sobretot al juny i setembre.	Fomentar l'hàbit de la reutilització de material didàctic bibliogràfic. Facilitar a les famílies l'adquisició del material bibliogràfic per l'inici del curs. Desenvolupar la interiorització pràctica de valors en els infants (compartir, tenir cura, respectar el medi ...).
Activitats extraescolars	Veure apartat activitats extraescolars	Oferir a les famílies recursos alternatius d'activitat quan s'acaba l'horari lectiu escolar.
Reunions de l'AFA	A concretar	Comunicacions, proposta d'actuacions i acords.
Festa castanyada	31 d'octubre al matí	Col·laboració preparant les barbacoes, comprant i torrant les castanyes.
Festa final de curs	21 de juny a la tarda	Acomiadar el curs amb totes les famílies i resta de comunitat escolar d'una manera lúdica i festiva.
Cantada de Nades de les AFA de la ciutat de Granollers	16 de desembre de 2023	Promoure la participació de les famílies en aquest projecte de ciutat.
Acollida de l'alumnat durant les reunions de famílies que es duen a terme a l'escola.	Els dies de reunions De 16:45 h fins a final de les reunions	Acollir a l'alumnat en aquestes reunions.

4.5.3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AFA

ACTIVITAT: ANGLÈS				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
1r i 2n	Dijous 16:45h a 18:00h	Aula 2nB	McLanguage Center	Cesca Moreno
3r i 4t	Dijous 16:45h a 18:00h	Aula d'anglès		
ACTIVITAT: ROBÒTICA				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
De 1r a 6è	Dimarts 17:00h a 18:00h	Aula Informàtica	PlayCode Academy	Cesca Moreno
ACTIVITAT: CUINA SALUDABLE				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A

De 1r a 6è	Divendres 16:45h a 18:00h	Menjador	2/4 de cinc	Cesca Moreno
ACTIVITAT: FUTBOL				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
De 1r a 6è	Dimarts i dijous 16:45h a 18:00h	Pista gran futbol	"A parts iguals"	Cesca Moreno
ACTIVITAT: BÀSQUET				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
De 1r a 6è	Dilluns i dimecres de 16:45 a 18:00h	Pista gran de basquet	Associació Esportiva Green Futbol (AEGF)	Cesca Moreno
ACTIVITAT: TAEKWONDO				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
De 1r a 6è	Divendres 16:45 a 18:00h	Gimnàs	Associació Esportiva Green Futbol (AEGF)	Cesca Moreno
ACTIVITAT: PATINATGE				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
De 1r a 6è	Dilluns i dimecres de 16:45h a 18:00h	Pistes de futbol	Associació Esportiva Green Futbol (AEGF)	Cesca Moreno
ACTIVITAT: HIP HOP				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
De 1r a 6è	Dimarts de 16:45h a 18:00h	Gimnàs	"A parts iguals"	Cesca Moreno
ACTIVITAT: NATACIÓ				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
I3 i I5	Dimecres de 17:15h a 18:00h	CRACK Sports Club	CRACK Sports Club	CRACK Sports Club
I4, 1r i 2n	Dilluns de 17:15h a 18:00h	CRACK Sports Club	CRACK Sports Club	CRACK Sports Club
ACTIVITAT: PARKOUR				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A
D'I5 a 1r	Dimarts de 16:45h a 18:00h	aula psicomotricitat	A parts iguals	Cesca moreno
De 2n a 6è	Dijous de 16:45h a 18:00h	Gimnàs	A parts iguals	Cesca Moreno
ACTIVITAT: PSICOMOTRICITAT				
NIVELLS	HORARI	LLOC	EMPRESA	COORDINADOR/A

I3 i I4	Dijous de 16:45h a 18:00h	Aula Psicomotricitat	Associació Esportiva Green Futbol (AEGF)	Cesca Moreno
---------	---------------------------	----------------------	--	--------------

4.6. RELACIONS DEL CENTRE AMB L'ENTORN

4.6.1. RELACIONS AMB L'AFA

OBJECTIUS: Mantenir contacte i col·laboració permanent entre l'ED i l'AFA	
ACTUACIONS	PERIODICITAT
<p>Informar de les activitats i actuacions a realitzar, pel que fa a l'escola i l'AFA.</p> <p>Coordinar aspectes organitzatius i de gestió que deriven d'aquestes actuacions, com ara extraescolars, cooperativa llibres, acollida matinal i de tarda...</p> <p>Col·laborar i participar en aquelles activitats escolars que així ho requereixin (festes, sortides...).</p> <p>Treballar conjuntament altres aspectes que sorgeixin al llarg del curs.</p> <p>Col·laborar en la petició de demandes que el centre necessita: ombres al pati, transformació dels patis, pintar murs del pati...</p>	<p>Hi ha una relació directa, via telefònica i per correu electrònic, per al traspàs d'informació, o la resolució de dubtes o situacions molt concretes.</p> <p>Per tractar aspectes més importants o fer una repassada de temes que requereixen més coordinació, es faran reunions sempre que es cregui necessari, o en tot cas, es procurarà tenir almenys una reunió bimensual.</p> <p>Treballar de manera conjunta per poder tramitar aquestes demandes.</p>

4.6.2. RELACIONS AMB ELS SERVEIS MUNICIPALS

SERVEIS AJUNTAMENT	ACTUACIONS PREVISTES	TEMPORALITZACIÓ
Serveis Socials	Tramitació ajuts econòmics a les famílies que ho sol·licitin.	Al llarg del curs
	En casos concrets de necessitat: marcar línies d'actuació conjunta davant una incidència sorgida respecte d'algun alumne (absentisme, problemàtica específica...).	Al llarg del curs, en moments puntuals adients. Tres sessions amb la Comissió social
Salut Pública	Programa de vacunació a l'alumnat de 6è.	19/09/2023 1a dosi 08/11/2023 2a dosi Data a concretar 3a dosi
	Revisió bucodental a l'alumnat de 1r i 6è.	Data a concretar
	Taller de Primers Auxilis de 5è de Primària.	Data a concretar

Servei d'Educació	<p>Col·laboració en la posada en marxa i en el seguiment de les activitats del Pla educatiu d'entorn de Granollers.</p> <p>Seguiment conjunt de matriculacions al centre.</p> <p>Demanda i seguiment de les tasques de manteniment que des del Servei d'Educació es fa a l'escola.</p> <p>Actuacions puntuals de col·laboració en solucionar problemàtiques concretes que es vagin donant a l'escola.</p>	
	<p>Consell d'Infants:</p> <p>Elegir els representants de l'escola entre l'alumnat de 5è que estaran dos cursos sent consellers.</p> <p>Traslladar a l'alumnat de l'escola, a través de les reunions de delegats, les propostes fetes al Consell.</p> <p>Recollir i portar al Consell els acords presos a l'escola.</p>	Al llarg del curs.
	<p>Taller de petita d'infància</p> <p>Tallers que s'ofereixen a les famílies amb fills/es de 0 a 6 anys. Temes relacionats amb l'educació dels fills/es al mes de novembre.</p>	Al primer trimestre
	<p>Projecte de voluntariat educatiu Equip Grana</p> <p>Coordinar la intervenció de les persones voluntàries del projecte de voluntariat educatiu.</p> <p>Les seves tasques seran:</p> <p>Acompanyament a les sortides.</p> <p>Reforç al procés d'aprenentatge de la lecto-escritura i de les matemàtiques.</p> <p>Participació en els tallers de plàstica i celebració de festes.</p> <p>Tasques concretes de suport logístic.</p>	Al llarg del curs.

4.6.3 RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ

	OBJECTIUS	ACTUACIONS PREVISTES	TEMPORALITZACIÓ
Delegació Territorial de Maresme – Vallès Oriental	Col·laborar activament en benefici de la Comunitat escolar.	Tramitació de tota la documentació de caràcter administratiu de mestres i alumnes.	Al llarg del curs.
		Sol·licitud d'equipaments i material necessari.	
		Consultes concretes sobre aspectes acadèmics, administratius..	
		Actuacions puntuals que així ho requereixin.	

Inspecció educativa	Collaborar activament en benefici de la Comunitat escolar.	Lliurament de tota la documentació relacionada amb la programació general del centre que ens sigui requerida.	Al llarg del curs.
		Sessions de treball conjunta inspectora-ED per tractar: aspectes de la dinàmica del centre, avaluació de professors interí i funcionaris en pràctiques o altres...	
	Reunions de directors/es de les escoles de Granollers amb els inspectors de la zona o d'altres que puguin sorgir al llarg del curs.	Al llarg del curs.	
	Actuacions puntuals de col·laboració que així ho requereixin.	Al llarg del curs.	

4.6.4. RELACIONS AMB D'ALTRES ENTITATS

OBJECTIUS	ENTITATS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Collaborar activament en benefici de la Comunitat escolar. Propiciar situacions d'aprenentatge integrades en la realitat social que envolta els alumnes.	Associació Cultural de Granollers.	Informació d'activitats concretes que organitzen. Participació en aquestes activitats.	Al llarg del curs
	Consell Comarcal del Vallès Oriental.		
	Servei d'Esports de Granollers.		
	Qualsevol entitat amb la qual puguem afavorir el procés d'aprenentatge dels alumnes	Les que es considerin adients.	

4.7. ALTRES ASPECTES

4.7.1. COORDINACIÓ I TREBALL AMB ALTRES PROFESSIONALS DE LA ZONA EDUCATIVA

4.7.1.1. COORDINACIÓ AMB ESCOLES BRESSOL

IMPLICATS o RESPONSABLES: Coordinadora Ed. Infantil, mestres Ed. Infantil i E.D.						
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
Recollir informació sobre l'alumnat que s'incorporarà a I3 el curs vinent, per tal disposar de dades que ens puguin ajudar a fer la distribució dels grups-classe i a preparar l'acollida d'aquest alumnat.		Demandar informació a les escoles-bressol, segons el model de document i protocol establert. Fer servir aquesta informació a l'hora de fer els nous grups-classe d'I3. Participar del Seminari de Coordinació 0-6.				
TEMPORALITZACIÓ		VALORACIÓ				
Mes de Juny		Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.7.1.2. JORNADA DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ AMB ELS INSTITUTS

IMPLICATS: Coordinadora de C.S., tutores de 6è, Equip Directiu, mestra d'Ed. Especial, EAP.						
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
Seguir les orientacions i instruccions del Seminari de Coordinació Primària-Secundària per tal d'organitzar tots els aspectes propis del traspàs de l'alumnat de 6è cap als IES.		Assistir a la jornada de traspàs d'informació de 6è als instituts. Aportar i recollir informació en aquestes sessions. Recollir la informació de l'alumnat de 6è que cal fer arribar als IES (informes individuals, expedient acadèmic, resultat de les proves de C.B., deures d'estiu...) Elaborar la llista d'alumnat als quals se'ls encarregaran deures d'estiu. Organitzar els deures d'estiu, individualitzats, per a aquest alumnat. Assistir a les sessions de traspàs de Primària- Secundària.				
TEMPORALITZACIÓ		VALORACIÓ				
Al llarg del curs. Mes de juny.		Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.7.1.3. SEMINARI DE PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA

IMPLICATS: ED, Mestres de CS						
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
Prendre decisions que afavoreixin la coordinació entre Primària i Secundària.		Assistir a les sessions del Seminari de Coordinació Primària-Secundària. Recollir i traspasar a l'ED i al CS les orientacions i directrius del Seminari. Portar a la pràctica les actuacions que se'n deriven dels acords presos al Seminari.				
TEMPORALITZACIÓ		VALORACIÓ				
Al llarg del curs: dimecres, de 11:30 h a 13:30 h De setembre a maig.		Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.7.1.4. SEMINARI DE CAP D'ESTUDIS

IMPLICATS: Cap d'estudis (Equip Directiu)						
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
Coordinar actuacions i prendre acords a nivell local.		Assistir a les sessions del Seminari. Informar a la resta de l'ED del treball fet al Seminari. Implicar al Claustre en aquelles actuacions pedagògiques que es demanen des del Seminari (pilotar proves, valorar -les...).				
TEMPORALITZACIÓ		VALORACIÓ				
Al llarg del curs. Un dimecres al mes, de 9:00 h a 11:00 h		Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.7.1.5. SEMINARI DE DIRECTORS/ES

IMPLICATS: Equip Directiu						
ACTUACIONS PREVISTES		CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS				
Tractar temes d'interès per a la direcció dels centres.		Assistir a les sessions del Seminari. Informar a la resta de l'ED i les coordinadores de cicle i d'etapa dels temes més rellevants tractats al Seminari.				
TEMPORALITZACIÓ		VALORACIÓ				
Al llarg del curs. Dijous, de 9:00 h a 11:00 h		Grau d'assoliment	0	1	2	3

4.7.2. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

COGNOMS, NOM	NOM DE LA FORMACIÓ
Abril, Miquel	<ul style="list-style-type: none"> - Curs preparatori nivell C2 de català (personal) - Formació Enfocament Restauratiu Global
Bravo Espinaza, Gabriela	<ul style="list-style-type: none"> - Formació Enfocament Restauratiu Global
Campins Morales, Aina	<ul style="list-style-type: none"> - Formació Enfocament Restauratiu Global - Curs preparatori nivell C2 de català (personal)
Cejudo, Desirée	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'Educació Infantil i Primària - Equip Impulsor - Internacionalització dels centres - Formació Competència Digital docent, nivell A2 (personal) - Curs preparatori nivell C2 de llengua catalana - CREDV CRE ONCE primer contacte amb el Servei Educatiu EI EP - Accessibilitat dels recursos digitals i les plataformes educatives (Educació Primària). CREDV CRE-ONCE Barcelona - Inclusió d'alumnat amb DV en l'àrea d'Educació Visual i Plàstica de quart a sisè EP. CREDV CRE-ONCE Barcelona
Casado Díez, Raquel	<ul style="list-style-type: none"> - Cantània
Casellas López, Núria	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusió d'alumnat amb Discapacitat Visual en l'àrea d'Educació Física (Educació Primària) - Programa d'innovació pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global -Claustre - Formació PCEE
Casellas Planella, Míriam	<ul style="list-style-type: none"> - Subxarxa de Coordinació digital de centre - Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'educació infantil i primària.
Castellà Gorjón, Míriam	<ul style="list-style-type: none"> - Formació per centres i serveis educatius sollicitants de projectes internacionals Erasmus+ KA122 (en línia) - Curs de l'EOI d'anglès (matrícula d'actualització personal).
Castro Garcia, Meli	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'Educació Infantil i Primària - Equip Impulsor

Hawkins Castro, Electra	<ul style="list-style-type: none"> - Programa d'innovació pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global - Equip Impulsor - Curs preparatori nivell C2 de català. (personal)
Iglesias Cruz, Sandra	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari de Caps d'estudi de primària de Granollers - Programa d'innovació pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global - Equip Impulsor - Formació sobre el procés lector. - Taller Mesures Universals - Coeduca't amb el currículum (nivell 1)
Manera Vilanova, Sandra	<ul style="list-style-type: none"> - Curs preparatori nivell C2 de català. (personal) - Situacions d'aprenentatge
Monsó Trullols, Olga	<ul style="list-style-type: none"> - Curs preparatori nivell C2 de català (personal)
Moreno Ferrer, Mireia	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari de Coordinació 0-6 a Granollers
Múñoz Olivares, Sònia	<ul style="list-style-type: none"> - Formació per centres i serveis educatius sollicitants de projectes internacionals Erasmus+ KA122 (en línia)
Puerto Cintero, Merche	<ul style="list-style-type: none"> - Curs preparatori nivell C2 de català (personal) - Curs anglès Cambridge nivell A2. (personal) - Curs de música amb desig d'aprendre
Rodríguez Campos, Selene	<ul style="list-style-type: none"> - Formació Enfocament Restauratiu Global
Rodríguez Gutiérrez, Ester	<ul style="list-style-type: none"> - El treball per projectes. - Curs preparatori nivell C2 de català. (personal)
Rossich Batalla, Concepció	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'educació infantil i primària. - Situacions d'aprenentatge - Curs preparatori nivell C2 de català (personal)
Ruiz Ruiz, Mercè	<ul style="list-style-type: none"> - Directores/es de primària del Vallès Oriental I: Aprenent junts. - Programa d'innovació pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global - Equip Impulsor - Acompanyament als Pràcticums dels Graus d'Educació Infantil i Primària - Equip Impulsor
Saborit López, Nuria	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari Coordinació centres de Primària i Secundària de Granollers. - Programa d'innovació pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global - Equip Impulsor - Curs preparatori nivell C2 de català. (personal)
Sánchez Pozo, Adriana	<ul style="list-style-type: none"> - Formació Enfocament Restauratiu Global
Sanchez Roger, Elisenda	<ul style="list-style-type: none"> - Formació per centres i serveis educatius sollicitants de projectes internacionals Erasmus+ KA122 (en línia). - Seminari de coeducació INF, PRI i SEC. - Curs preparatori nivell C2 de català (personal) - Coeduca't amb el currículum (nivell 1)
Sánchez de la Cruz, Vanessa	<ul style="list-style-type: none"> - Programa d'innovació pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global - Equip Impulsor - Treballem per a una escola inclusiva a primària - Curs preparatori nivell C2 de català (personal)
Sosa Pérez, Maria Àngels	<ul style="list-style-type: none"> - Seminari de secretaris i secretàries PRI i SEC

	- Formació específica Esfer@ - Gestió econòmica (secretaris novells)
Vila, Helena	- Programa d'innovació pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global - Equip Impulsor - Formació sobre el procés lector.
Vilatimó Pujal, Rosa Maria	- Formació Enfocament Restauratiu Global
Villena i Retes, Berta	- Competència Digital docent, nivell A2
Vilar Masó, Carme	- Situacions d'aprenentatge
Vives Muñoz, Montserrat	- Curs preparatori nivell C2 de llengua catalana. (personal) - Aprenent a programar: Scratch orientat a la robòtica

5. CONCLUSIONS.

Aquesta Programació General Anual recull totes les mesures, propostes i activitats plantejades per a dur a terme al llarg d'aquest curs per tal d'assolir els objectius proposats amb relació a l'actualització del PdD 2022-2026 i la millora d'aquells aspectes que durant la realització de la Memòria Anual del curs 22-23 hem observat que els resultats obtinguts no són adequats o bé no assoleixen els criteris d'acceptació proposats.

Continuar abocant tots els recursos dels quals disposa el centre per assolir els tres grans objectius d'aquesta PGA, la millora dels resultats, la cohesió social de tota la comunitat i la finalització dels documents de centre que encara no tenim. Aquests tres objectius i tota la nostra feina docent volem que tinguin un caire diferent, a partir del canvi de mirada pedagògica que hem estat fent aquests últims cursos amb el canvi de currículum i tenint com a eix vertebrador la necessitat d'un benestar emocional i social de totes les persones que formen part de la nostra comunitat educativa, ja que sense aquest benestar és molt més complicat l'adquisició d'aprenentatges.

"L'ensenyament que deixa empremta no és el que es fa de cap a cap, sinó de cor a cor."

Howard G. Hendricks

ANNEXOS

1. PROFESSIONALS D'ATENCIÓ EDUCATIVA

TÈCNICA EN EDUCACIÓ INFANTIL: Marta Fandos Raich	
Horari	Tasques previstes (I3)
De dilluns a divendres: De 8:15 h. a 13:45 h. de 14:45 h. a 16:45 h.	Participar en l'organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, i donar suport al desenvolupament de les sessions. Collaborar en activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia de l'alumnat. Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades per les tutores. Collaborar en les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants. Collaborar en l'acollida de l'alumnat a l'entrada i a la sortida. Participar en les reunions del cicle i de nivell.

VETLLADORA: M. Dolors Berenguer Clapera	
Horari	Tasques previstes
De 9:00 a 12:30h i de 15:00h a 16:30h	Seguir les pautes donades per l'ED per a atendre i/o donar suport a diferents alumnes d'Educació Infantil, cicle Inicial i cicle mitjà. Coordinar-se amb les tutores
De 12.30h a 13:15h	Donar suport a diferents alumnes d'educació infantil amb informe NESE a l'hora del menjador.

MESTRA CREDEV: Sandra	
Horari	Tasques previstes
Atenció directa a l'alumna: Dimecres quinzenal de 8:30h a 10:30h Coordinació - tutora: Per via telemàtica, per telèfon sempre que la tutora ho necessiti	Treballar aspectes específics amb una alumna amb dificultat visual. Assessorament a l'equip de mestres del cicle. Informació sobre les formacions que imparteix l'ONCE a les especialistes i a la tutora. Collaboració en la preparació de material per l'alumna. Xerrades de sensibilització al claustre i a l'alumnat. Coordinar-se amb la tutora de l'alumna.

LOGOPEDA CREDA: Maria Planas	
Horari	Tasques previstes
Atenció directa a infants: Dimarts: de 9:00h a 12:00h Dimecres: de 9:00h a 12:00h Dijous: de 9:00 a 11:00h Coordinació - mestres: Dimarts de 12:00h a 13:30h Dimecres: de 12:00 a 13:00h	Treballar aspectes específics de l'adquisició del llenguatge amb cinc infants amb dificultats de parla. Coordinar-se amb les tutores dels/les alumnes. Presentar el Pla treball a les famílies.

2. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

AUXILIAR ADMINISTRATIVA: M. Antònia Siles Siles	
HORARI	FUNCIONS
Dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres: de 8:15 h a 13:45 h. de 14:45 h a 16:45 h.	La gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes. La gestió administrativa dels documents acadèmics: historials acadèmics, expedients acadèmics, beques i ajuts, certificats, diligències, etc. La gestió administrativa i la tramitació dels assumptes del centre
	TASQUES PREVISTES
	Arxiu i classificació de la documentació del centre. La correspondència (recepció, classificació, tramesa, etc.) Transcripció de documents i elaboració i transcripció de llistes. Gestió informàtica de dades (domini de l'aplicació informàtica corresponent). Atenció telefònica i personal sobre els assumptes de la secretaria administrativa del centre. Recepció i comunicació d'avisos, encàrrecs interns i incidències del personal (baixes, permisos, etc.). Comandes de material, comprovació d'albarans, etc. Control de documents comptables simples. Exposició i distribució de la documentació d'interès general que estigui al seu abast (disposicions, comunicats, etc.). El director o directora del centre pot determinar, segons les necessitats i característiques del centre, l'execució de funcions i tasques similars o relacionades amb les anteriors.
CONSERGE: Mercedes Molinero	
HORARI	FUNCIONS
De dilluns a divendres de 8:00 h a 12:45 h. de 14:45 h a 17:00 h	Controlar l'entrada de l'escola: obrir i tancar portes, atendre al personal que vingui al centre. Posar la música a les entrades i sortides de l'alumnat. Portar el control de la farmaciola i atendre l'alumnat quan s'ha fet mal o es troba malament. Supervisar que tot funcioni bé (aixetes, persianes...) Fer demandes d'arranjaments i manteniment a través de l'aplicatiu específic. Fer encàrrecs fora de l'escola. Collaborar amb Secretaria (fer fotocòpies, atendre el telèfon...) Encarregar-se de la reprografia (fer fotocòpies, plastificar, enquadrar...) D'altres que li pugui encarregar l'ED o l'ajuntament. Vigilar les instal·lacions del centre. Controlar els accessos i rebre les persones que accedeixen al centre. Custodiar el material, el mobiliari i les instal·lacions del centre. Utilitzar i manipular màquines reproductores, fotocopiadores i similars. Atendre els alumnes. Donar suport al funcionament i a l'estructura del centre i també a l'equip directiu.
	TASQUES
	Cura i control de les instal·lacions, equipaments, mobiliari i material del centre. Comunicació a la secretaria de les anomalies que es puguin detectar en l'estat, l'ús i el funcionament del centre. Encesa i tancament (posada en funcionament) de les instal·lacions d'aigua, llum, gas, calefacció i aparells que calgui, i cura del seu funcionament correcte.

	<p>Obertura i tancament dels accessos del centre, aules, despatxos, patis, instal·lacions esportives i altres espais.</p> <p>Cura i custòdia de les claus de les dependències del centre.</p> <p>Control d'entrada i sortida de persones al centre (alumnes, públic, etc.). Recepció i atenció de les persones que accedeixen al centre.</p> <p>Cura i control del material (recepció, lliurement, recompte, trasllat, etc.). Trasllat de mobiliari i d'aparells que, per volum i/o pes, no requereixen la intervenció d'un equip especialitzat.</p> <p>Posada en funcionament dels aparells (fotocopiadores, material audiovisual, etc.). Fotocòpia de documents i seguiment de les fotocòpies que es fan en el centre.</p> <p>Enquadernacions senzilles, transparències, etc., sobre material de l'activitat del centre.</p> <p>Col·laboració en el manteniment de l'ordre dels alumnes en les entrades i sortides. Intervenció en els petits accidents dels alumnes, segons el protocol d'actuació del centre. Recollida i distribució dels justificants d'absència dels alumnes i col·laboració en el control de la puntualitat i l'assistència dels alumnes.</p> <p>Participació en els processos de preinscripció i matriculació del centre: lliurament d'impresos, atenció de consultes presencials i derivació, si escau.</p> <p>Primera atenció telefònica i derivació de trucades. Recepció, classificació i distribució del correu (cartes, paquets, etc.).</p> <p>Encàrrecs, dins i fora del centre, relacionats amb les seves activitats i el seu funcionament (tràmits al servei de correus, etc.).</p> <p>Tasques imprevistes per evitar la pertorbació del funcionament normal del centre, en absència dels especialistes i/o encarregats.</p> <p>El director o directora del centre pot determinar, segons les necessitats i característiques del centre, funcions i tasques similars o relacionades amb les anteriors.</p>
--	--