



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL SETEMBRE DE 2020

ESCOLA GRANULLARIUS
GRANOLLERS

SETEMBRE 2020
(Aprovat pel Consell Escolar el 10-09-2020)

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. Introducció | 3 |
| 2. Contingut del Pla d'obertura | 3 |
| 2.1. Diagnosi | 3 |
| 2.2. Organització dels grups estables | 4 |
| 2.3. Requisits d'accés als centres educatius. | 7 |
| 2.4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. | 8 |
| 2.5. Organització de les entrades i sortides. | 8 |
| 2.5.1. Educació infantil | 12 |
| 2.5.2. Protocol de pluja a educació infantil. | 14 |
| 2.5.3. Necessitats Educació Infantil | 14 |
| 2.5.4. Educació Primària | 14 |
| 2.5.5. Protocol de pluja a Educació Primària | 16 |
| 2.6. Organització de l'espai d'esbarjo | 16 |
| 2.7. Relació amb la comunitat educativa | 18 |
| 2.8. Servei de menjador | 20 |
| 2.9. Pla de neteja | 22 |
| 2.10. Transport | 23 |
| 2.11. Extraescolars | 23 |
| 2.12. Servei d'acollida | 25 |
| 2.13. Activitats complementàries | 25 |
| 2.14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius d'organització i govern. | 26 |
| 2.15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid 19. | 27 |
| 2.16. Seguiment del pla. | 28 |
| 3. Concrecions per Educació infantil | 29 |
| 3.1. Pla d'acollida de l'alumnat | 29 |
| 3.1.1. Festa de benvinguda | 29 |
| 3.1.2. Adaptació | 29 |
| 3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament. | 30 |
| ANNEXOS | |
| - Annex I: Valoració de les famílies | 32 |
| - Annex II: Gestió de casos | 33 |
| - Annex III: Requisits d'accés als centres educatius | 35 |

1. Introducció

Aquest document és una proposta d'obertura adequada a la singularitat del nostre centre. Ha estat elaborat basat en la guia per a l'elaboració del pla d'obertura del curs 2020-2021, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives, amb el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, amb el document assessorat per la Societat Catalana de Pediatria de Gestió de casos COVID-19 als centres educatius i d'acord amb altres documents que hem anat rebent del Departament d'Educació.

El Pla d'actuació es construeix sobre els següents pilars:

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Igualment, el Pla d'actuació estableix pel que fa a la seva vigència que: "Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic."

D'aquesta manera, les mesures que es preveuen en el Pla d'actuació es basen en garantir en relació a la pandèmia 1) la disminució de la transmissió del virus i 2) l'augment de la traçabilitat dels casos.

Aquest pla està subjecte a qualsevol canvi que es produeixi relacionat amb la Covid 19 i sempre seguint les instruccions del Departament de Salut que és el que ens marca totes les directrius.

En els següents apartats s'aborda la inclusió de tots àmbits d'actuació del centre.

2. Contingut del Pla d'Obertura

2.1. Diagnosi

El nostre centre i tota la comunitat educativa va haver de reinventar-se com a per a poder adaptar-nos a una situació tan complexa i difícil com la del confinament total de tota la població durant el que restava de curs escolar 19-20. Va ser molt dur, tant per el nostre alumnat i les seves famílies, com per a l'equip docent de l'escola.

Per tal de continuar amb la nostra tasca docent, i després de valorar diverses opcions, vam optar per iniciar el treball en l'Entorn Virtual d'Aprenentatge Google Classroom a partir de tercer de primària i per treballar mitjançant el correu electrònic i l'aplicació mòbil de l'escola (ComunicApp Edu) amb l'alumnat d'educació infantil i cicle inicial, molt menys autònoms pel que fa al treball amb ordinadors i/o tauletes digitals.

Pel curs vinent i com a proposta de millora, demanarem de nou el correu electrònic de contacte a les famílies. A l'escola, fa dos cursos que fem l'aplicació mòbil ComunicApp Edu per a comunicar-nos amb les famílies i és a través d'aquesta via com enviarem circulars, feiem pagaments i s'informava de tot el que passava a l'escola. Durant el passat confinament, comunicar-nos exclusivament a través de l'aplicació és impossible ja que la gestionen només les persones de l'equip directiu. Per tant, de cara a un possible confinament, tindrem disponible el llistat de correus electrònics de totes les famílies per a poder comunicar-nos, directament via tutor/a, sobretot amb els infants d'educació infantil i cicle inicial.

Es va passar un qüestionari per a què les famílies valoressin les activitats realitzades durant l'últim trimestre i l'acompanyament del/la mestre/a durant aquests mesos de confinament (Annex 1). La valoració de les famílies, en general, ha estat positiva, però haurem de tenir en compte moltes de les propostes de millora que ens han presentat: videoconferències en grups reduïts, explicacions virtuals de les activitats lliurades...

2.2. Organització dels grups estables

La dotació de la plantilla del centre és de 28,2 vacants i **3 vacants de reforç COVID**.

El nombre d'alumnes del centre és de 318 alumnes i hem fet l'organització dels grups en funció de la ràtio: doble línia per a P3, P4 i P5 i triple línia per a 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è. Cada nivell està considerat com a grup estable de convivència.

No s'ha fet la reducció de la ràtio de P4 (21, 22) i P5 (22, 23) perquè podia suposar problemes de seguretat, pel fet que la plantilla del centre podia esdevenir insuficient a l'hora de poder atendre possibles situacions de manca de docents, per aquest motiu es prioritzarà el manteniment del grup estable amb una ràtio superior a 20. Tal i com diu l'acord de govern del passat 24 d'agost, quan no sigui possible reduir els grups s'arbitraran altres mesures preventives i de seguretat.

Els grups de P3, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è tindran una ràtio igual o inferior a 20, per aquest motiu hem triplicat línia des de 1r fins a 6è.

Cadascun d'aquests grups tindrà un espai fix, la seva aula ordinària, podent utilitzar altres espais sempre que sigui necessari seguint les normes sanitàries establertes

de l'ús de mascaretes o de manteniment d' 1,5 m de distància de seguretat. Tots els grups són heterogenis, ja que a la nostra escola sempre ho són. Tenim en compte diferents criteris com són: el nombre de nens i nenes, les llengües de procedència, els/les alumnes NESE, alumnat que segueix un Pla Individualitzat o de reforç i els resultats acadèmics en general, entre d'altres aspectes que es considerin rellevants que facilitin la inclusió de tot el nostre alumnat.

A continuació, per nivells, s'enumeren els grups estables de convivència que es mantindran durant tot el curs 2020-2021.

| GRUP | NOMBRE D'ALUMNES | MESTRE ESTABLE | ALTRES DOCENTS | Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (EE, monitors...) | Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): monitors... | Espai estable d'aquest grup |
|------|------------------|----------------|----------------|--|---|-----------------------------|
| P3A | 20 | 1 tuto/a | 2 | 4 TEI, monitora menjador, mestra EE | monitora (adaptació 14 primers dies) | Aula P3A |
| P3B | 20 | 1 tutor/a | 2 | 2 TEI, vetlladora, monitora menjador, mestra EE | monitora (adaptació 14 primers dies) | Aula P3B |
| P4A | 22 | 1 tutor/a | 2 | 1 monitora menjador | | Aula P4A |
| P4B | 22 | 1 tutor/a | 2 | 1 monitora menjador | | Aula P4B |
| P5A | 22 | 1 tutor/a | 2 | 1 monitora menjador | | Aula P5A |
| P5B | 23 | 1 tutor/a | 2 | 1 monitora menjador | | Aula P5B |
| 1rA | 16 | 1 tutor/a | 2 | Vetlladora Mestra EE | | Aula 1rA |
| 1rB | 15 | 1 tutor/a | 2 | 1 monitora menjador | | Aula 1rB |
| 1rC | 12 | 1 tutor/a | 2 | 1 monitora menjador | | Laboratori |



| | | | | | | |
|-----|----|--------------|---|--|-------------------|-------------------------|
| 2nA | 16 | 1 tutor/a | 2 | Vetlladora Mestra EE monitora menjador | | Aula 2nA |
| 2nB | 16 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador Vetlladora Mestra EE Prof. CREVD | | Aula 2nB |
| 2nC | 15 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador | | Aula de música |
| 3rA | 17 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador | | Aula 3rA |
| 3rB | 17 | 1 tutor/a | 2 | Vetlladora Mestra EE | | Aula 3rB |
| 3rC | 16 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador | | Aula polivalent |
| 4tA | 16 | 1 tutor/a | 2 | Vetlladora Mestra EE | Monitor escacs | Aula 4tA |
| 4tB | 17 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador | Monitor escacs | Aula 4tB |
| 4tC | 16 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador | Monitor escacs | Aula de 5èB |
| 5èA | 18 | 1 tutor/a | 2 | Vetlladora Mestra EE | Monitor escacs | Aula 5èA |
| 5èB | 17 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador | Monitor escacs | Aula 6èA |
| 5èC | 17 | 1 tutor/a | 2 | monitora menjador | Monitor escacs | Aula 6èB |
| 6èA | 17 | 1 tutor/a | 2 | Logopeda CREDA | | Aula d'anglès |
| 6èB | 16 | 1 tutor/a | 2 | Vetlladora Mestra EE | | Biblioteca |
| 6èC | 17 | 1 tutor/a | 2 | Vetlladora Mestra EE | | Aula Psicomotricitat |

Falta concretar quins són els mestres i el personal no docent que estarà en contacte amb cada grup estable.

El personal docent que no és estable al grup seguirà les mesures de seguretat, utilitzant en tot moment la mascareta.

Pel que fa al SEP de 6è fora de l'horari escolar, per qüestió d'organització horària, no es podrà portar a terme aquest curs.

Per tal de minimitzar el màxim la barreja d'alumnes de diferents grups estables, l'atenció de les mestres d'Educació Especial, de la tutora d'Aula d'Acollida als alumnes nous i de la mestra de religió, la seva atenció es durà dins l'aula ordinària o de manera individual o en grup molt reduït, depenent de la quantitat d'alumnes que s'hagin d'atendre dins d'aquell mateix grup estable.

Si es barregen els alumnes de diferents grups estables hauran de mantenir les distàncies de seguretat i la mascareta posada.

| ACTIVITAT O MATÈRIA | GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS/LES ALUMNES | DOCENT | HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS) | OBSERVACIONS (SI ESCAU) |
|---------------------|--|--------|--|---|
| RELIGIÓ | 6èA | 1 | 2 | Només hi ha un alumne que fa religió evangèlica |
| AULA D'ACOLLIDA | 3rA, 4tB, 4tC, 5èB, 6èB, 6èC | 1 | 9 | |
| SUPORT NEE | P3B, P4A, P4B 1rA, 1rB, 2nA, 2nB, 3rB, 4tA, 5èC, 6èA, 6èB, 6èC | 1 | 24 | |

2.3. Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es

valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- ❖ Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- ❖ Malalties cardíques greus.
- ❖ Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- ❖ Diabetis mal controlada.
- ❖ Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

2.4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, les hores d'atenció de les mestres d'EE, AA i les persones de reforç i tècniques d'educació especial (vetlladores) aniran destinades en la gran majoria a aquest alumnat. També es promouran les tutories individualitzades per part del/la tutor/a, per a què valori la situació després de l'estiu. Considerem importantíssim l'acompanyament emocional de cada nen i nena, i es treballarà la gestió de les emocions i la cohesió grupal en les hores de tutoria i de valors.

Es tindran en compte primerament l'alumnat NESE, alumnat SCD i l'alumnat que segueix un Pla Individualitzat. Es valorarà el seu punt de partida, per a poder cobrir les necessitats i possibles mancances després del confinament i amb el seguiment de la CAD i del psicopedagog de l'EAP, elaborar així els nous Plans Personalitzats a seguir durant el curs 2020-21.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

2.5. Organització de les entrades i sortides

Actuacions de l'escola davant la situació sanitària actual amb la col·laboració i el vistiplau de l'Ajuntament de Granollers. Al nostre centre només feiem servir dues portes d'entrada i de sortida. Per poder oferir la màxima seguretat als nostres alumnes, hem habilitat la porta del pati d'infantil. També es tallaran els carrers Osona i Maresme a la

circulació dels vehicles a les hores que hi ha més aglomeracions de famílies i d'alumnat per poder mantenir les distàncies de seguretat. La conserge és l'encarregada de col·locar les tanques a les zones de carrer corresponent. Aquest és l'horari de tancament:

| TANCAMENT DELS CARRERS | | | |
|------------------------|---------------|----------------|-----------------|
| CARRER OSONA | | CARRER MARESME | |
| MATÍ | TARDA | MATÍ | TARDA |
| 8:30h - 9:30h | 16:00 -17:00h | 8:40h - 9:20h | 16:10h - 16:50h |

S'ha facilitat l'obertura de la segona porta que hi ha a l'entrada principal.

A tota la vorera que envolta el recinte de l'escola, s'han fet la demarcació al terra per mantenir les distàncies de seguretat quan les famílies i l'alumnat s'han d'esperar abans d'entrar o/i sortir de l'escola.

Actualment, després de fer totes les actuacions, el nostre centre disposa de tres accessos d'entrada i de sortida (porta del pati d'infantil, porta entrada principal, porta entrada pistes). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

Aquest és el repartiment que hem fet amb els grups que accedeixen a les entrades i les sortides

- Porta Infantil: P3, P4 P5
- Porta entrada principal : 1r, 2n
- Porta entrada pistes: 3r, 4t, 5è i 6è

A les entrades i sortides només pot acompanyar un familiar a l'infant. Els familiars no poden entrar al recinte escolar. Només poden accedir al recinte escolar els infants, i aquelles famílies autoritzades per la direcció del centre.

Tot l'alumnat d'infantil i primària haurà de dur la mascareta a les entrades i sortides del centre. Quan arriben a les seves aules i ja estiguin amb el seu grup estable de convivència es trauran la mascareta. L'ús de la mascareta dins del seu grup estable de convivència serà obligatori a primària, a partir dels 6 anys, quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.

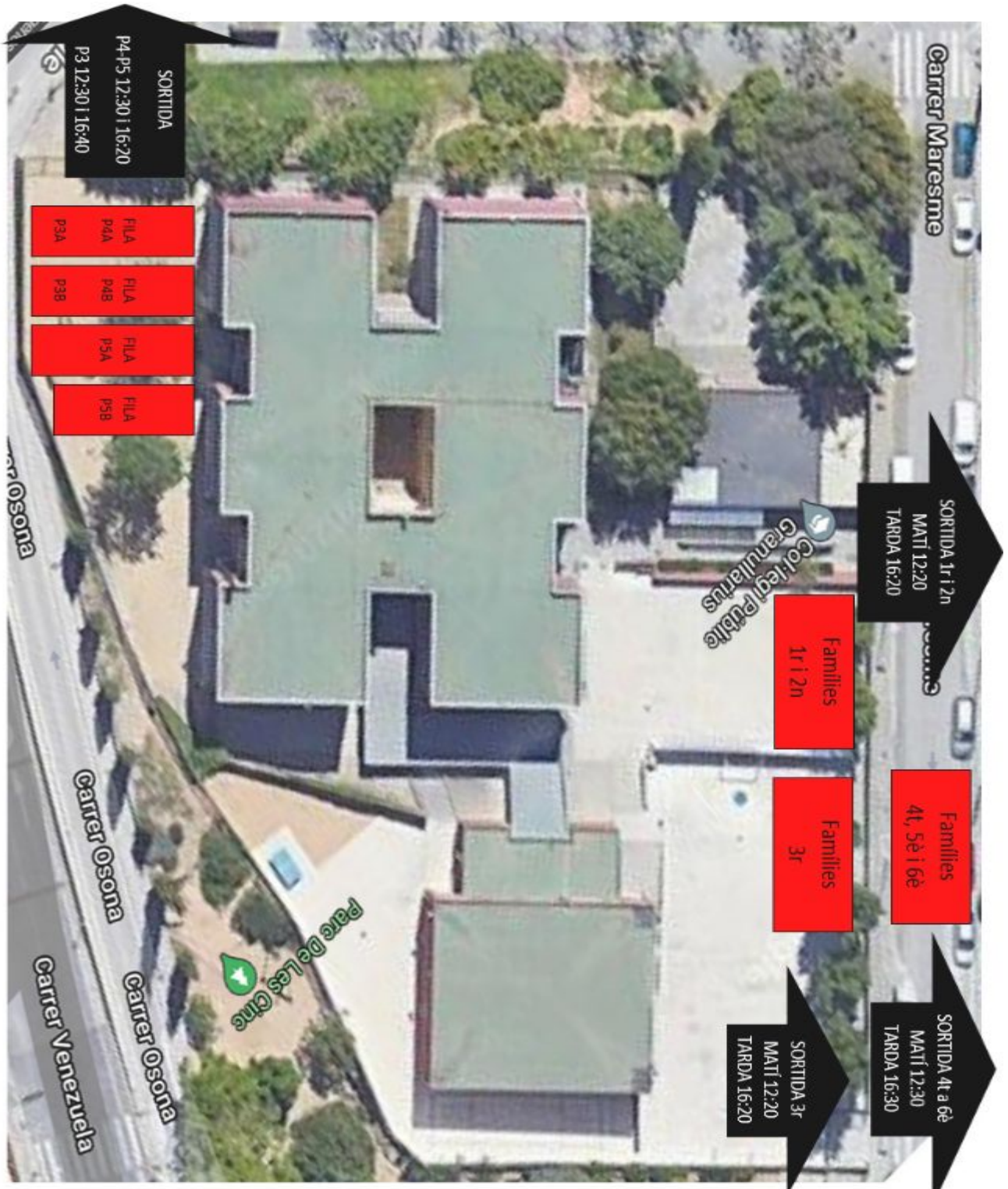


ENTRADA ESCOLA





SORTIDA ESCOLA





2.5.1. Educació infantil

| HORARIS D'ENTRADES I SORTIDES INFANTIL | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| MATÍ | | TARDA | |
| ENTRADES | SORTIDES | ENTRADES | SORTIDES |
| P3-----9:10h--9:20h | P3-----12:30h | P3-----15:00h | P3-----16:40h |
| P4-----8:50h--9:10h | P4-----12:30h | P4-----15:00h | P4-----16:20h |
| P5-----8:50h--9:10h | P5-----12:30h | P5-----15:00h | P5-----16:20h |

Entrada matí

Els nens i les nenes de P4 i P5 entraran des de les 8:50h fins a les 9:10h

Al carrer es faran dues files amb les famílies de P4 i P5, els nens i les nenes aniran entrant d'un en un al pati, la TEI i la mestra de reforç els hi prendran la temperatura i seguidament se'n van a la fila a on està la seva tutora i els hi posarà el gel a les mans.

A la porta de l'entrada a les classes d'infantil hi haurà la catifa amb desinfectant i els nens es netejaran els peus abans d'entrar.

Primer entren els grups de P5 i van cap a les seves classes que estan a la primera planta, després entraran els grups P4 que aniran a les seves aules de la planta baixa.

Els nens i les nenes de P3 entraran des de les 09:10h fins a les 9:20h

L'alumnat de P3 entrarà a les 9:10h. Al carrer les famílies faran dues files de P3A i P3B, els nens i les nenes aniran entrant d'un en un al pati, la TEI i la mestra de reforç els hi prendran la temperatura, seguidament se'n van a la fila a on està la seva tutora i els hi posarà el gel a les mans.

A la porta de l'entrada a les classes d'infantil hi haurà la catifa amb desinfectant i els nens es netejaran els peus abans d'entrar.

Les portes es tanquen a les 9:20h i l'alumnat que arribi tard haurà de trucar al timbre.

El germà pot entrar amb els que entra primer i tindrem un lloc per l'acollida.

Entrada tarda

A l'escola es queden uns 200 alumnes a menjador, per tant el flux d'entrades a la tarda és més reduït que al matí.

A les 15:00h entra tots els nens i nenes d'infantil. Al carrer es faran tres files amb les famílies de P3, P4 i P5 aniran entrant els nens d'un en un al pati, lla TEI i la mestra de reforç prendran la temperatura, seguidament se'n van a la seva fila a on està la seva tutora i els hi posarà el gel a les mans.

Les portes es tanquen a les 15:10h i l'alumnat que arribi tard haurà de trucar al timbre.

El germà pot entrar amb el que entra primer i tindrem un lloc per l'acollida.

Sortida matí

Tots sortint a les 12:30h i farem sis files i anirem repartint els nens a les famílies.

Les famílies que facin tres files a fora de P3, P4 i P5 sense poder entrar.

Els alumnes que es quedin a dinar han de seguir el seu protocol:

- P3 i P4: es queden a l'aula i venen les monitores a les 12.30h
- P5: venen les monitores a buscar-los a les 12:20h a l'aula.

Sortida tarda

Els nens i les nenes de P4 i P5 surten a les: 16:20h

Les famílies s'esperen a fora fent files al carrer de P4 i P5 i es van repartint els nens a mida que van sortint.

A les 16:20h P4 i P5 i fent les files al pati

Els nens i les nenes de P3 surten a les 16:40h

A les 16:40h les famílies esperen al carrer fent dues files de P3A i P3B.

Els alumnes sortiran a les 16:40h i les mestres els repartiran a cada família.

Extraescolars i el servei d'acollida, la monitora recollirà a l'aula als nens i nenes de P3 i P4. La mestra deixarà a l'alumnat de P5 al menjador.

2.5.2. Protocol de pluja a Educació Infantil

| PROTOCOL DE PLUJA | | | |
|---|-----------------------|---------------|---|
| ENTRADES | | | |
| Si plou molt però molt: a mesura que arriben els nens, entren sols i van cap a les aules P3 i P4 Els grups de P5 entren sols i un grup va a la sala de mestres i l'altre a l'aula de psicomotricitat. Les dues aules han estat prèviament ventilades i desinfectades. Les mesures Covid-19 es faran a les aules només hi arribi el nen o nena. | | | |
| SORTIDES | | | |
| MATÍ | | TARDA | |
| P3-----12:30h | Aula | P3-----16:40h | Aula |
| P4-----12:30h | Asseguts/des passadís | P4-----16:25h | Assegut/des passadís |
| P5-----12:30h | Asseguts/des passadís | P5-----16:15h | Asseguts/des menjador per sortir porta de menjador cap al pati. |
| ENTRADES i SORTIDES | | | |
| Si plou poc: les famílies han de comprar un impermeable de capa que tindrem a les aules i farem les sortides com sempre. | | | |

2.5.3. Necessitats d'Educació Infantil

A educació infantil s'han de tenir uns cabassos per portar: pales, galledes, fireta i cotxes. Els cabassos sortiran i entraran amb el grup classe de nens/es. Hem de comprar 12 cabassos, 2 per cada classe (1 per les pales, galledes i sedassos i 1 per la fireta i cotxes). Ens haurem d'assegurar que cada classe tingui una galleda, pala i sedàs per cada alumne, una mica de fireta i uns quants cotxes. Segurament al setembre haurem de fer comanda de material del pati perquè no n'hi haurà prou per tots.

2.5.4. Educació Primària

Els nens i les nenes només poden venir acompanyats per un familiar per a no crear aglomeracions al carrer. Al recinte escolar els infants entraran sols. Els familiars acompanyants no podran accedir-hi i els casos excepcionals s'hauran d'autoritzar per la direcció del centre.



| HORARIS D'ENTRADES I SORTIDES | | | |
|---|---|---|---|
| MATÍ | | TARDA | |
| ENTRADES | SORTIDES | ENTRADES | SORTIDES |
| 1r i 2n → 8:50h-9:00h Porta principal | 1r i 2n → 12:20h Porta principal | 1r i 2n → 14:58h Porta principal | 1r i 2n → 16:20h Porta principal |
| 3r, 4t, 5è i 6è → 8:50h - 9:00h Porta de la pista | 3r → 12:20h Porta de la pista 4t, 5è i 6è → 12:30h Porta de la pista | 3r, 4t, 5è i 6è → 14:58h Porta de la pista | 3r → 16:20h Porta de la pista 4t, 5è i 6è → 16:30h Porta de la pista |

A Educació Primària, les portes del recinte s'obriran 8:50h i els infants, sols, aniran entrant per les portes corresponents i es dirigiran de manera esglaonada cap a les seves aules respectives. A l'aula se'ls hi posarà el gel hidroalcohòlic.

PORTES D'ACCÉS: Primer i segon de primària entraran i sortiran per la porta principal i entraran a l'edifici també per la porta principal. De tercer a sisè per la porta de les pistes i entraran a l'edifici per la porta del porxo.

ENTRADES: L'entrada al matí serà esglaonada, obrirem portes a les 8:50 h i fins les 9:00 h els alumnes aniran entrant sense fer files. A la tarda obrirem a les 14:58h.

Les portes es tanquen a les 9:10h al matí i a les 15:10h a la tarda.

SORTIDES: A les 12:20h i a les 16:20h obrirem les portes d'entrada per a que les famílies de primer i segon puguin accedir a la pista de direcció i les famílies de tercer a la pista poliesportiva per a recollir als alumnes, només una persona per infant, que s'hauran d'esperar a l'espai habilitat. Les famílies dels infants de 4t a 6è s'hauran d'esperar fora del recinte. Recomanem que aquests infants puguin tenir l'autorització per sortir sols/es.

De les 12:20h a les 12:30h i de les 16:20 a les 16:30h sortirà l'alumnat de 1r a 3r i a les 12:30h i 16:30h l'alumnat de 4t a 6è.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el metre i mig de distància de seguretat.

2.5.5. Protocol de pluja a Educació Primària

ENTRADES

La porta de l'escola s'obrirà a les 8:50h i a les 14:50h, els nens i les nenes entraran sols/es i aniran a les aules respectives.

Hi haurà mestres a les entrades de l'escola, al vestíbul, als passadissos de cada planta i a les aules que vetllaran per al compliment de les mesures de seguretat.

A les entrades, l'alumnat portarà posada la mascareta i quan vagin arribant a les aules, els/les mestres els hi posaran el gel hidroalcohòlic per netejar les mans.

SORTIDES

Les portes del centre s'obriran a les 16:15h, l'alumnat anirà baixant de manera esglaonada amb la mascareta posada, les tutores i les mestres de reforç vetllaran per a què es compleixin les mesures de seguretat.

La sortida es farà de la manera habitual, ja que les famílies no poden accedir a l'edifici, només accediran les famílies de 1r a 3r a les zones habilitades per a recollir els seus fills i filles.

Els grups de 1r i 2n sortiran per la porta principal i els de 3r, 4t, 5è i 6è sortiran per la porta del porxo, a on els que no tinguin autorització podran esperar-se fins que la mestra ho cregui convenient i els/les acompanyarà fins a la porta (pistes) a on les famílies estaran esperant al carrer.

És recomanable que l'alumnat porti un impermeable o capelina en comptes d'un paraigua per poder posar-se en cas de pluja a l'hora de sortir.

2.6. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, els nens i les nenes esmorzaran a l'aula. Abans d'esmorzar s'hauran posat gel hidroalcohòlic a les mans i hauran netejat el tros de taula.

El pati estarà dividit per zones, a cada una d'elles només podrà accedir el grup estable d'alumnes que li correspon. Els espais estaran delimitats per tanques i cintes.



Cada grup tindrà el seu propi material de joc que només ell podrà fer servir.

Els torns de pati seran de 30 min, per cicles a primària i per nivell a El. Farem 10 minuts d'esmorzar a l'aula i 20 d'esbarjo al pati. Cada grup tindrà assignat un espai fix. Cada tutor/a farà pati cada dia amb el seu grup.

En aquesta graella està especificada la distribució de l'alumnat al pati de l'escola:

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA D'ESMORZAR | HORA PATI | ESPAI |
|------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|
| P3A | 10:45h | 11:20-11:40h | Pati d'infantil zona 1 |
| P3B | 10:45h | 11:20-11:40h | Pati d'infantil zona 2 |
| P4A | 10:30h | 10:55h -11:15h | Pati d'infantil zona 1 |
| P4B | 10:30h | 10:55h -11:15h | Pati d'infantil zona 2 |
| P5A | 10:15h | 10:30-10:50h | Pati d'infantil zona 1 |
| P5B | 10:15h | 10:30-10:50h | Pati d'infantil zona 2 |
| 1rA | 10:20h | 10:30-10:50h | Pati cicle inicial zona 1 |
| 1rB | 10:20h | 10:30-10:50h | Pati davant direcció zona 1 |
| 1rC | 10:20h | 10:30-10:50h | Porxo lavabos |
| 2nA | 10:20h | 10:30-10:50h | Pati darrera gimnàs/taula ping-pong |
| 2nB | 10:20h | 10:30-10:50h | Pistes zona 1 |
| 2nC | 10:20h | 10:30-10:50h | Pistes zona 2 |
| 3rA | 10:40h | 10:50h-11:10h | Pati darrera gimnàs/ping-pong |
| 3rB | 10:40h | 10:50h-11:10h | Porxo lavabos |
| 3rC | 10:40h | 10:50h-11:10h | Pati davant direcció |
| 4t A | 10:40h | 10:50h-11:10h | Pistes zona 1 |
| 4tB | 10:40h | 10:50h-11:10h | Pistes zona 2 |
| 4tC | 10:40h | 10:50h-11:10h | Pistes zona 3 |
| 5èA | 11:00h | 11:10h-11:30h | Pati darrera gimnàs/ping-pong |



| | | | |
|-----|--------|---------------|----------------------|
| 5èB | 11:00h | 11:10h-11:30h | Porxo lavabos |
| 5èC | 11:00h | 11:10h-11:30h | Pati davant direcció |
| 6èA | 11:00h | 11:10h-11:30h | Pistes zona 1 |
| 6èB | 11:00h | 11:10h-11:30h | Pistes zona 2 |
| 6èC | 11:00h | 11:10h-11:30h | Pistes zona 3 |

Pati EI → mestra de suport Anna Mora i mestra substituta (falta nomenar).
 Pati CI → mestra de suport Vane Sanchez.
 Pati CM → mestra de suport Núria Garcia
 Pati CS → mestra de suport Marina Bargalló.

2.7 Relació amb la comunitat educativa

La relació que tindrà l'escola amb la comunitat educativa, s'expressa d'aquestes diferents maneres:

- Les sessions del consell escolar i les reunions pedagògiques (coordinació, claustre, cicles..) es faran de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures de seguretat. Quan sigui possible les reunions es faran en el format telemàtic que és el més recomanable.
- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies. El pla s'enviarà a través de l'aplicació del mòbil (ComunicApp Edu) a totes les famílies del centre que és el mitjà que fem servir per a què arribin tots el document i informacions del centre. El pla es publicarà a la web del centre.

Abans del 14 de setembre, estan previstes fer les reunions de famílies de manera telemàtica:

| HORES | DILLUNS 7 SETEMBRE | DIMARTS 8 SETEMBRE | DIMECRES 9 SETEMBRE |
|--------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 16:30h | P3 | 1r | 4t |
| 17:30h | P4 | 2n | 5è |
| 18:30h | P5 | 3r | 6è |

- Procediments de comunicació amb les famílies.
 - A les famílies els hi arriba tota la informació de l'escola per l'aplicació del



mòbil ComunicApp Edu.

- Les famílies es poden comunicar amb la tutora per via telefònica o per e-mail (correu corporatiu @granullarius.org)
 - També es podran comunicar a través de la llibreta missatgera o de l'agenda de l'alumne.
 - Les reunions de tutoria amb les famílies es recomana fer-les per via telefònica o videotrucada, quan no sigui possible o la situació ho requereixi es faran de manera presencial, complint les mesures de seguretat.
 - El centre facilitarà una mampara de taula i una mampara facial a les tutores per poder portar a terme les tutories sense cap risc.
- **Formació adreçada a les famílies**, respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre.
 - S'estableix que el Coordinador digital (coordinador TIC) serà la persona de referència per a garantir la formació del personal docent del centre, respondre els dubtes de famílies i alumnes així com per solucionar possibles problemes de connectivitat de la comunitat educativa.
 - També s'encarregarà de crear, gestionar i configurar el correu electrònic d'alumnes i mestres així com de la totalitat dels serveis i apps incloses en el Google Apps for Education titularitat de l'escola.
 - Coordinarà i durà el control de les situacions particulars dels alumnes amb limitacions tecnològiques i proposarà solucions en la mida dels recursos materials disponibles a l'escola.
 - S'han elaborat senzills tutorials per a la formació en l'entorn Google Classroom (incloent-hi les eines Google Drive, Documents de Google, Google Email i Google Meet) tant des del punt de vista d'usuari, com de mestre. Per tal de garantir la correcta utilització d'aquest Entorn Virtual d'Aprenentatge per part d'alumnes, famílies i mestres. Aquesta formació inclou la utilització de l'EVA des de les següents plataformes: mòbil, tablet i/o ordinador de sobretaula/portàtil.

Per fer possible el treball amb aquestes eines es dotarà d'email personal sota el domini @granullarius.org a tot l'alumnat de 3r a 6è (amb el permís explícit dels seus tutors legals) i a tot el claustre de mestres.

2.8. Servei de menjador

A l'hora de dinar farem dos torns al menjador i habilitarem les aules de P3 i P4 que faran la funció de menjador. D'aquesta manera podrem oferir aquest servei a tots els seus usuaris que són aproximadament uns 200.

Primer torn: de 12:30h a 13:40h → Entren directament un cop surten de les aules. Surten del menjador per la porta lateral a les 13:45 cap al porxo, fins que es distribueixen als espais de pati assignats.

Segon torn: de 14:00h a 14:50h → fan files al pati de direcció i entren per la porta principal a les 13:45h per a rentar-se les mans abans d'accedir al menjador. Pujaran a les aules directament del menjador a les 14:55h.

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte a altres grups estables.

| TORN | GRUP | HORA DINAR | ESPAI | NÚM. MONITORA | HORA PATI | ESPAI PATI |
|------|--------------------------|------------|----------|---------------|---------------|---|
| 1 | P3A-P3B (22 alumnes) | 12:30h | Aula | 1 + 1 extra | 13:30 - 14:45 | Mosaic (migdiada) |
| | P4A-P4B (22 alumnes) | 12:30 | Aula | 1 + 1 extra | 13:30 -14:10 | EI |
| 1 | P5 A i B (28 alumnes) | 12:30h | Menjador | 1 | 14:10 - 14:50 | Pati infantil A Pati infantil B |
| | 1r A, B i C (25 alumnes) | 12:30h | Menjador | 1 | 13:45 -14:50 | Pati inicial A Pati inicial B Pati Inicial C |
| | 2nA, B i C (30 alumnes) | 12:30h | Menjador | 1 | 13:45 -14:50 | Pati direcció A Pati direcció B Pati direcció C |
| | 3r A, B i C (24 alumnes) | 13:30h | Menjador | 1 | 13:45 -14:50 | Pista zona A Pista zona B Pista zona C |
| 2 | 4tA, B i C (30 alumnes) | 13:30h | Menjador | 1 | 12:30 - 13:45 | Pati direcció A Pati direcció B Pati direcció C |
| | 5èA | 13:30h | Menjador | 1 | 12:30 - 13:45 | C I |
| | 5èB | 13:30h | Menjador | 1 | 12:30 - 13:45 | Ping-pong |
| | 5èC | 13:30h | Menjador | 1 | 12:30 - 13:45 | darrera gimnàs |
| | 6è A, B i C (27 alumnes) | 13:30h | Menjador | 1 | 12:30 - 13:45 | Pista zona 1 Pista zona 2 Pista zona 3 |



TOTAL 199 alumnes (2 grups de 100 alumnes) Segons la previsió del curs passat.

OBSERVACIONS

- P3 i P4 : les monitores van a les aules a on es troben els alumnes.
- P5: a les 12:25h la monitora recull els dos grups de P5 i posa les mascaretes.
- 1r A,B i C: a les 12:20h els nens i les nenes de menjador es queden al vestíbul del menjador.
- 2n A,B i C: a les 12:20h els nens i les nenes de menjador es queden al vestíbul del menjador.
- 3r A,B i C: a les 12:25h els nens i les nenes de menjador es queden al vestíbul del menjador.
- 4tA, 4tB, 4tC, 5èA, 5èB, 5èC, 6èA, 6èB i 6èC: a les 12:30h l'alumnat va al seu pati corresponent.

Els tres grups del mateix nivell han de baixar seguits per facilitar la feina de la monitora de menjador.

L'alumnat d'infantil i primària entrarà a la seva aula a les 14:55h fins que arribi la mestra tutora.

ÚS MASCARETA

- Entrar i sortir del menjador amb la mascareta posada.
- Només se la treuen asseguts a la taula, i al pati si la situació epidemiològica ho permet.
- Anar al wc sempre amb mascareta posada.
- La monitora posarà la mascareta als nens d'infantil o CI que no saben.

LAVABOS

- P3 i P4 aniran al lavabo de la seva aula.
- P5 farà servir el lavabo del primer pis.
- Primària anirà al lavabo del pati.



MATERIAL

- Cada grup tindrà caixes joguines marcades amb el nom de cada grup. S'intercanviaran cada setmana o quinze dies, un cop desinfectades.

MIGDIADA P3

L'alumnat de P3 A i P3B farà la migdiada al mosaic, aquest estarà dividida en dos espais per la porta corredissa i així els infants només estaran en contacte amb el seu grup estable.

Cada setmana es rentaran els llençols al centre, tal com s'anava fent fins ara.

PROTOCOL DE PLUJA DURANT EL MENJADOR

- Els alumnes faran l'esbarjo a la seva aula.
- Els grups de 1r, 2n i 4t com estan les portes dos grups estaran a l'aula i un altre al passadís.
- Els grups de 5è, com tenen dues monitores, podrà estar una amb el grup A i una altra amb els grups B i C.
- Els grups de 3r, com estan les portes al costat tindran una sola monitora.
- Els grups de 6è farà l'esbarjo al gimnàs sempre amb la mascareta posada.

NECESSITATS EXISTENTS

- 4 monitores extres
- 2 carros

2.9. Pla de neteja

- ENTRADES I SORTIDES: l'alumnat es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.
- ABANS D'ESMORZAR: l'alumnat es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic i esmorzarà a l'aula per mantenir les mesures higièniques.
- NETEJA TAULES I CADIRES: Als espais compartits (menjador, aula d'educació especial, informàtica, aula d'acollida) es farà la neteja de taules i cadires un cop hagi finalitzat la sessió.
- ESPAI COMPARTIT: Quan l'espai és compartit per més d'un grup, l'alumnat col·laborarà en la neteja de superfícies i estris que hi hagi utilitzat abans



d'abandona aquesta aula o espai.

Són actuacions de sensibilització que es portaran a terme sobre les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19.

- VENTILACIÓ: les aules es ventilaran a l'entrada i sortides dels grups, i tres vegades més al llarg del dia durant almenys 10 minuts.

Si és possible es deixaran les finestres obertes durant les classes.

- RESIDUS: Es recomana que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús

utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

- o En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

2.10. Transport

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris que no siguin del grup estable de convivència. Els infants dels dos grups diferents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Només caldrà fer ús de la mascareta els alumnes que estiguin asseguts junts i que no siguin del mateix grup estable de convivència i la faran servir durant tot el trajecte.

2.11. Extraescolars

Les activitats extraescolars, organitzades per l'AMPA, s'oferiran aquest curs són les mateixes que el curs passat, excepte el Llego.

El nombre d'alumnes que realitzaran aquestes activitats encara s'ha de concretar. Les inscripcions es fan al llarg del mes de setembre i les activitats extraescolars es comencen el mes d'octubre.

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat, i quan aquesta no es pugui assegurar, utilitzant la mascareta.

L'ús de la mascareta serà obligatori a primària, a partir de 6 anys, quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.

| ACTIVITAT | NOMBRE D'ALUMNES | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | PROFESSIONAL RESPONSABLE | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT |
|----------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Acollida matí | 55/60 | a concretar | Cesca Moreno | Gimnàs |
| Acollida tarda | 5/7 | a concretar | Cesca Moreno | Mosaic |
| Patinatge | 15 | a concretar | A.E.R.F.C | Pati Futbol |
| Volei | 15 | a concretar | AE Carles Vallbona | Gimnàs |
| Multiesports | 15 | a concretar | A.E.G.F. | Pati cicle inicial |
| Música | 6 | a concretar | ART9 | Aula música |
| Anglès | 35+24 | a concretar | McLanguage | Aules 1r, 2n, 3r, 4t |
| Taekwondo | 7 | a concretar | A.E.R.F.C | a concretar |
| Basquet | 12/12 | a concretar | A.E.G.F. | Pati direcció/ Pati ping-pong |
| Handbol | 9 | a concretat | A.E.G.F. | Pati futbol |
| Dansa | --- | a concretar | A.E.G.F | Gimnàs |
| Piscina | 15 | a concretar | Crack Esport Club | Piscines Crack |

2.12. Servei d'acollida

ACOLLIDA MATÍ

L'acollida del matí es farà al gimnàs i es delimitarà l'espai per alumnes que pertanyen al mateix grup estable amb una distància entre els grups d'un metre i mig. Les joguines que facin servir només seran per aquest grup en concret.

Quan finalitzi l'acollida, els/les monitors/es acompanyaran als alumnes a les seves files respectives, en aquest desplaçament infants i monitors han de portar les mascaretes.

Els/les alumnes de 5è i 6è amb la supervisió dels/les monitors/es, podran netejar les superfícies utilitzades com els bancs.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai del gimnàs.

Les famílies no podran acompanyar als nens al gimnàs. Excepcionalment ho podran fer les famílies de P3, P4, P5, 1r i 2n fins que els monitors ho creguin convenient.

Els infants de P3, P4, P5, 1r i 2n podran anar acompanyats per un únic familiar. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta, abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

ACOLLIDA TARDA

L'acollida de la tarda es farà a l'espai del menjador i es delimitarà l'espai per alumnes que pertanyen al mateix grup estable amb una distància entre els grups d'un metre i mig. Les joguines que facin servir només seran per aquest grup en concret.

A la sortida de l'alumnat, les famílies no podran entrar al recinte escolar i esperaran fora a la porta principal de l'escola.

2.13. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Les sortides i colònies estan planificades tenint els criteris d'organització que tenim fins al moment.



2.14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Les reunions es faran de manera telemàtica sempre i que no es compleixin les mesures de seguretat.

Les mestres vulnerables i de risc es recomana que les facin en la modalitat telemàtica.

| ÒRGANS | TIPUS DE REUNIÓ | FORMAT DE LA REUNIÓ | ESPAI | PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Equip directiu | Planificació | Presencial/ telemàtica | Direcció | Una a la setmana (dijous tarda) |
| Equip docent de coordinació | Coordinació | Presencial/ telemàtica | Sala mestres | Una a la setmana (dijous migdia) |
| Claustre | Presentació | Presencial/ telemàtica | Gimnàs | Una al mes (dijous) |
| Cicle Ed. Infantil | Planificació | Presencial/ telemàtica | Passadís tutoria infantil | Una a la setmana (divendres) |
| Cicle Inicial | Planificació | Presencial/ telemàtica | Passadís tutoria inicial | Una a la setmana (divendres) |
| Cicle Mitjà | Planificació | Presencial/ telemàtica | Passadís tutoria mitjà | Una a la setmana (divendres) |
| Cicle Superior | Planificació | Presencial/ telemàtica | Passadís tutoria superior | Una a la setmana (divendres) |
| Curs de formació | Programació Posada en pràctica | Presencial/ telemàtica | Gimnàs | Segon trimestre, una sessió al mes |

Si es fan les reunions presencials i els espais són comuns, abans d'abandonar l'espai s'ha desinfectar les superfícies i els estris que s'hagin utilitzat.

Durant les reunions es poden tenir les portes obertes i les finestres, sempre que sigui possible. A l'acabar-hi, sempre es procedirà a la ventilació de l'espai.



2.15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- ❑ El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.
- ❑ No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- ❑ Si es detecta una sospita de cas la direcció del centre ho comunicarà ràpidament als serveis territorials d'Educació i de Salut pública.
- ❑ En el moment que es faci la detecció d'un possible cas per simptomatologia compatible amb la COVID_19, s'ha de tenir previst a quin espai s'habilita l'aïllament i quines seran les persones responsables que faran les següents actuacions:

| CASOS POTENCIALS | ESPAI HABILITAT PER L'ÀILLAMENT | PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUI A BUSCAR | PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA | PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS |
|------------------|---------------------------------|---|--|--|
| Infantil | Tutoria infantil | TEI/mestra de reforç | Directora | Equip directiu |
| Cicle inicial | tutoria inicial | vetlladora/mestra reforç | Directora | Equip directiu |
| cicle mitjà | tutoria mitjà | vetlladora/mestra reforç | Directora | Equip directiu |
| cicle superior | tutoria superior | vetlladora/mestra reforç | Directora | Equip directiu |

- ❑ Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:
 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
 3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o

adolescent.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
 5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- En cas que l'alumnat presenti símptomes, s'ha de registrar en un quadre com aquest.

| ALUMNE | DIA I HORA DE LA DETECCIÓ | EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (inclou el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar) | PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA | PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas) |
|--------|---------------------------|---|---|--|
| | | directora/cap d'estudis | Infermera i CAP Sant Miquel | coordinadora covid-19 (directora) |

(Per a més informació consultar Annex II)

2.16. Seguiment del pla

Es farà un seguiment del pla per constatar que s'està portant a terme. S'avaluarà si s'estan complint els objectius que ens hem plantejat.

Cada setmana es reuneix el consell de coordinació amb les coordinadores i l'equip directiu que seran les responsables de supervisar el pla i vetllar pel seu compliment.

Alguns indicadors a tenir en compte:

- Grau d'assoliment de les normes de seguretat a les entrades i sortides per part de les famílies.
- Que l'alumnat es posi el gel hidroalcohòlic abans d'entrar a les aules.
- Que es mantinguin els grups reduïts de convivència.

El centre s'hauria de plantejar propostes de millora trimestrals quan hi ha valoracions negatives de les actuacions.

3. Concrecions per a l'educació infantil

3.1. Pla d'acollida de l'alumnat

3.1.1. Festa de benvinguda 9 i 10 setembre

Pretenem que sigui una primera presa de contacte amb les mestres, els altres nens/es de la classe i que els infants gaudeixin d'aquest primer moment. Aquest dia, pares o mares, podran estar amb ells/es. Per poder complir amb les mesures de seguretat només està convidat l'alumne que farà P3 i un acompanyant.

Les fetes de benvinguda es faran en dos dies diferents el 9 i el 10 de setembre, es realitzaran 10 festes de benvinguda amb grups de màxim 4 alumnes, en cinc franges horàries diferents:

| DIA 9 DE SETEMBRE | DIA 10 DE SETEMBRE |
|--------------------|-------------------------|
| 12:00h -P3B Grup 1 | 9:30 h --- P3 A Grup 1 |
| 12:30h -P3B Grup 2 | 10:00 h -- P3 A Grup 2 |
| | 10'30 h -- P3 A Grup 3 |
| | 11:00 h -- P3 A Grup 4 |
| | 11:30 h --- P3 A Grup 5 |
| | 12:00h --- P3B Grup 3 |
| | 12:30h --- P3B Grup 4 |
| | 13:00h --- P3B Grup 5 |

Sempre que l'adult acompanya a l'alumne ha de mantenir les mesures de seguretat: mascareta, rentat de mans i mantenir les distàncies.

No es farà cap activitat ni esmorzaran. Serà un moment per a que la família i l'infant conegui la classe, entreguin la bosseta amb la roba de recanvi i el material que portin de casa (mocadors, tovallolletes humides...).

3.1.2. Adaptació 14, 15, 16, 17 i 18 de setembre de 2020.

Durant aquests dies els infants només vindran a l'escola al matí o a la tarda i seran 10 alumnes a l'aula

A l'alumne de P3 només el pot acompanyar una persona. L'acompanyant ha de portar mascareta, s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i complir les mesures de seguretat.

Amb el mig grup:

A) Horari Matí : 3 matins i 2 tardes

| DILLUNS 14 | DIMARTS 15 | DIMECRES 16 | DIJOUS 17 | DIVENDRES 18 |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| De 9:10 a 12:30h | De 15:00 a 16:40h. | De 09:10 a 12:30h. | De 15:00 a 16:40h. | De 0 9:10 a 12:30h. |

B) Horari tarda: 3 tardes i dos matins

| DILLUNS 14 | DIMARTS 15 | DIMECRES 16 | DIJOUS 17 | DIVENDRES 18 |
|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| De 15:00 a 16:40h. | De 9:10 a 12:30h. | De 15:00 a 16:40h. | De 9:10 a 12:30h. | De 15:00 a 16:40h. |

L'entrada progressiva a l'escola els permet familiaritzar-se millor amb la mestra, l'acompanyant i el centre. A més a més, el fet que hi hagi menys alumnes a l'aula també permet a les mestres fer una atenció més individualitzada.

3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Aquestes serien les mesures que prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.

Es preveu com serà el contacte amb la família i quines activitats podrien fer els alumnes en un marc de confinament.

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|---------------------|---|--|---|--|
| P3, P4, P5, 1r i 2n | Correu electrònic o via telefònica. | Ordinador o tablet/cada setmana o el que es cregui necessari | Cada setmana dies o quan es cregui necessari | Via telefònica, videotrucada |
| de 3r a 6è | Google Classroom amb email del domini @granullarius.org * | Ordinador o tablet/ cada dia | Cada setmana o quan es cregui necessari | Ordinador. telèfon/ via telefònica, videotrucada |



Cada grup de 3r i 4t tindrà una sola classroom específica amb totes les assignatures del currículum, on tutors i especialistes aniran penjant les activitats, rúbriques, correccions i avaluacions.

Els grups de 5è i 6è tindran un classroom específic per a cada assignatura.

Les activitats barrejaran continguts de tipus fitxes, pàgines web amb continguts, activitats on line, videos... i qualsevol material digital disponible de les editorials a les que corresponen els llibres triats per a la formació presencial a l'escola.

ACTIVITATS PRÈVIES AL CONFINAMENT

FORMACIÓ ALUMNAT

- A les classes d'informàtica es donaran les nocions bàsiques a l'alumnat de CM i CS.
- Crear carpetes al drive i aprendre a penjar-hi documents, carpetes... i compartir-les amb altres usuaris del domini.
- Escriure expressions escrites utilitzant els correctors .
- Aprendre a copiar una foto (buscada al google) en un document.
- Fer treballs o un sol escrit combinant frases i fotografies.
- Aprendre a utilitzar el classroom.
- Saber descarregar un document i guardar-ho.
- Endreçar carpetes a l'ordinador.
- Explicar activitats que ja han presentat dificultats.

FORMACIÓ FAMÍLIES

El coordinador digital faria formacions a les famílies amb dificultats digitals sobre el funcionament del classroom i altres activitats.

FORMACIÓ MESTRES

El coordinador digital faria formacions als mestres que presentin dificultats digitals sobre el funcionament del classroom i altres activitats.

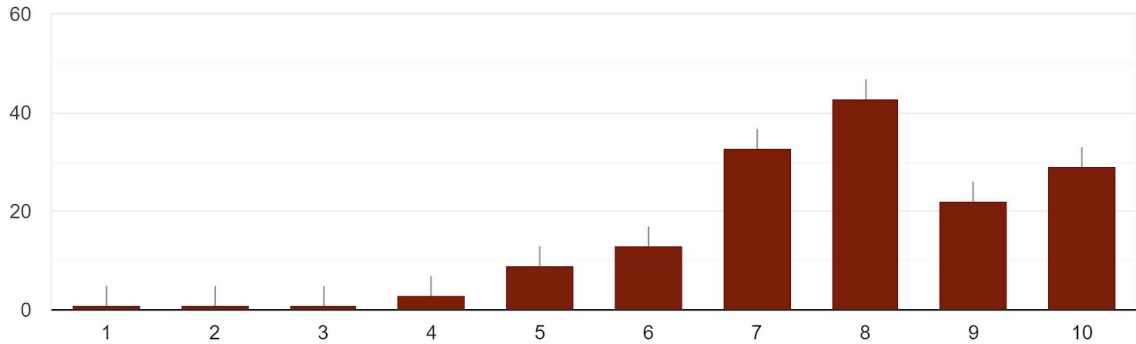
ANNEX I

VALORACIONS DE LES FAMÍLIES DURANT EL CONFINAMENT

Han respost l'enquesta 155 persones.

CONFINAMENT: Valoració de les activitats proposades durant l'últim trimestre.

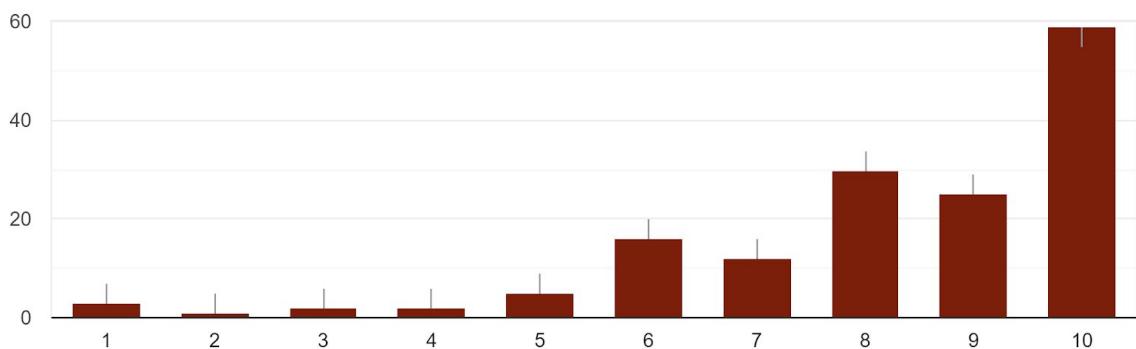
155 respuestas



MITJANA: 7,76

CONFINAMENT: Valoració de l'acompanyament del professorat durant aquests mesos.

155 respuestas



MITJANA: 8,25

ANNEX II

GESTIÓ DE CASOS

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.



- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.



ANNEX II

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprova que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5 °C ni la nova aparició cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQÜENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula > 37,5°
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - ❑ Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - ❑ Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - ❑ Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - ❑ Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu [Document dels grups de treball de la societat Catalana de Pediatria](#))