



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei:

Les persones sotasignades....., directora de l'Escola Gitanjali i....., pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Badalona, amb data....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, potenciant les seves capacitats físiques, intel·lectuals, emocionals i socials i basant-se en la seva activitat, en la recerca experimental i en el contacte directe amb el món que l'envolta.
2. Fomentar els valors de l'esforç i la responsabilitat per tal d'avançar en l'aprenentatge, el desenvolupament i l'autonomia personal.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no afectin negativament la convivència en el centre i el desenvolupament del Projecte Educatiu. És per això que l'escola no es manifesta per cap tipus d'adoctrinament religiós ni ideològic i treballa els valors ètics i els principis de la societat democràtica, potenciant una actitud de diàleg, respecte i tolerància.
5. Informar la família del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre i dels serveis que ofereix així com dels ajuts que poden sol·licitar.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, quan calgui, facilitar a la família aclariments respecte als resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, en funció dels recursos disponibles en el centre i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família. Realitzar, com a mínim, una entrevista al llarg del curs per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
9. Realitzar a cada inici de curs i a cada nivell una reunió amb les famílies per tal d'informar d'aspectes relacionats amb l'organització del curs, objectius i aspectes importants a treballar.
10. Comunicar a la família les faltes d'assistència i de puntualitat no justificades de l'alumne o alumna al centre i les faltes de treball, tal com s'estableix al Reglament de Règim Intern, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

11. Atendre amb la major brevetat possible i dintre d'un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
12. Fomentar la participació dels diferents estaments de la comunitat educativa en la vida del centre.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut quan s'introdueixin canvis rellevants.

Per part de la família

1. Conèixer i respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del nostre fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre.
3. Conèixer les normes de funcionament del centre i instar el nostre fill o filla a respectar-les, en particular les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i el manteniment del material i les instal·lacions.
4. Vetllar perquè el nostre fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa. Vetllar perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat i perquè tingui a punt el material per a l'activitat escolar.
6. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del nostre fill o filla.
7. Informar el centre en cas de malaltia del nostre fill o filla i seguir les indicacions de prevenció sanitària que donin els professionals de la salut. Justificar les absències i els retards.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del nostre fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions referents al nostre fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
10. Atendre amb la major brevetat possible i dintre d'un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre confirmant l'assistència o la impossibilitat d'assistir-hi amb la suficient antelació.
11. Implicar-se, en la mesura que sigui possible, en la vida del centre i participar en les activitats adreçades a les famílies.
12. Informar el nostre fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut quan s'introdueixin canvis rellevants.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre

Per part de la família

Directora

Pare/mare/tutor/tutora