

Departament d'Educació

Pla d'Acollida de professorat



CURS 2024-2025

Contingut

INTRODUCCIÓ	2
OBJECTIUS	2
- Objectius PMOE PROA+	2
- Objectius de centre	2
ACTUACIONS	3
AVALUACIÓ DEL PLA	5
DOCUMENTACIÓ I RECURSOS	5

INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'acollida del professorat defineix i sistematitza els processos a seguir durant l'arribada de nous docents i crea una estructura organitzativa que planteja l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, no quedant restringida a un primer contacte o trobada inicial.

Les actuacions plantejades són coherents amb els objectius i les línies prioritàries del Projecte educatiu de centre, així com del Pla Estratègic de Millora PMOE – PROA+. Es contemplen diferents fases de planificació i aplicació per tal d'afavorir la incorporació del nou professorat al centre i aconseguir un clima de confiança i benestar de tots els professionals de la comunitat escolar.

Igualment, per afavorir la comunicació i fomentar la participació en el pla, existeixen espais de coordinació i de reflexió; així com instruments de valoració i avaluació per tal d'incorporar possibles modificacions i propostes de millora de cara a altres cursos.

OBJECTIUS

- Objectius PMOE PROA+:

- Facilitar l'entrada i incorporació a l'equip dels nous docents.
- Aconseguir i mantenir un bon clima inclusiu en el centre.
- Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció en el procés d'ensenyament aprenentatge.

- Objectius de centre:

- Millorar els resultats educatius.
- Mantenir la cohesió social.

Objectius específics de centre:

Mínims

- Afavorir la incorporació del nou professorat al centre.
- Dissenyar una sèrie d'activitats i programes plantejats amb antelació a la incorporació.
- Oferir una informació realista i pràctica que garanteixi que el professorat de nova incorporació conegui les característiques i funcionament del centre educatiu.

- Aconseguir un clima de confiança entre les persones que treballen en el centre (tant les que pertanyen a l'equip docent com la resta de personal) que permeti la implicació i benestar emocional del professorat novell a la vida del centre.
- Facilitar el coneixement mutu entre les persones que treballen en el centre educatiu.
- Anar més enllà d'una introducció informativa al funcionament i organització del centre de treball.

Òptims

- Aconseguir el compromís del professorat amb el projecte de centre i la seva implicació per millorar els resultats educatius de tot l'alumnat.
- Planificar, desplegar, avaluar i reajustar l'acollida dels nous docents al centre.
- Permetre el coneixement del projecte educatiu als nous docents i la pertinent adaptació del seu exercici professional al context del centre.
- Preveure actuacions de suport i acompanyament més intensius per als docents novells, hagin de fer o no el període de prova o el curs d'iniciació a la tasca docent.
- Preveure les actuacions a desenvolupar en el marc del període de prova inicial i el curs d'iniciació a la tasca docent. S'han concretat les funcions dels tutors en relació amb el context específic del centre.
- Promoure estratègies d'observació entre iguals i estratègies de pràctica reflexiva orientades a la millora professional de tots els seus docents.
- Preveure que es facilitin, en el temps més breu possible, mesures i suports específics als docents davant la identificació de dificultats.

ACTUACIONS

El desenvolupament del pla comprendrà les següents actuacions:

- El pla d'acollida del professorat desenvoluparà intervencions com les següents:
 - Coordinació de la direcció i els equips de centre per a la planificació i calendarització de les actuacions d'acollida.
 - Designació, per part de l'equip directiu, del professorat que exercirà les funcions de docents-mentors dels companys/es de nova incorporació al centre
 - Claustre inicial de setembre:
 - Presentació dels coordinadors/es equivalents als mentors
 - Entrega del Pla d'Acollida en format paper.

- Presentació en claustre de la síntesi del PEC i l'estructura organitzativa.
- Presentació de la resta del personal del centre (docent i no docent).
- Presentació i acompanyament per part del mentor/coordinador en la recollida de claus, ordinador, materials,...
- Reunió en cicle i lliurament de materials informatius del centre per part del coordinador.
- Realització de les reunions necessàries per fer una immersió efectiva en el coneixement del projecte educatiu del centre.
- Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre per part del docent mentor/coordinador.

○ Activitats d'acollida inicials:

Actuació	Temporització	Responsable	Descripció
Coordinació de la direcció i els equips de centre per a la planificació i calendarització de les actuacions d'acollida.	Revisar i preparar al final de cada curs escolar.	Direcció	S'acorda amb els coordinadors de cicle, revisar les tasques i funcions d'aquest pla d'acollida. Es fa la valoració de cada curs escolar, per tal d'introduir canvis i millores
Designació, per part de l'equip directiu del centre, del/la docent que exercirà les funcions de coordinació del pla d'acollida del professorat del centre.	Mes de juny	Direcció	
Presentació del Pla d'Acollida en claustre1, la síntesi d PEC i els projectes de centre.	Mes de setembre	Direcció	Exposició per part de la Direcció de la síntesi del PEC i l'estructura organitzativa del centre.
Presentació en claustre2 del protocol econòmic (compres, proveïdors, factures,...)	Mes de setembre	Secretaria	
Presentació en claustre3 del coordinador TIC i el coordinador de riscos Laborals.	Mes de setembre	Coord TIC i Coord Riscos Laborals	
Realització de reunions per a l'aprofundiment en el projecte educatiu del centre	Curs escolar	Coordinadors/ mentors	Reunions de cicle.
Lliurament dels materials informatius referits al centre (informació general) per part del docent-mentor.	Mes de setembre	Coordinadors/mentors	Reunions de cicle.

Visita guiada per les diferents instal·lacions del centre per part del coordinador-mentor.	Mes de setembre	Equip de cicle.	
El/la coordinador-mentor assignat estarà disponible al llarg del curs, amb la finalitat d'exercir les seves tasques de guia, acompanyament i tutorització.	Curs escolar.	Coordinadors/mentors	
Estratègies d'observacions entre iguals.	Curs escolar.	Coordinadors/mentors	
Convivència en el centre entre l'equip docent i la resta del personal no docent que exerceix les seves funcions en el centre.	Curs escolar	Direcció	

AVALUACIÓ DEL PLA

El seguiment i avaluació del pla es farà en acabar el curs a partir dels indicadors que s'indiquen tot seguit:

- Grau d'aplicació de les activitats planificades (*número d'activitats aplicades x 100 / número d'activitats plantejades*).
- Grau d'execució de les activitats planificades (*Compliment dels terminis d'execució/Ús dels recursos previstos/Adequació metodològica/Nivell d'implicació de les persones aplicadores*).
- Grau de satisfacció del professorat de nova incorporació (*a partir de l'enquesta de satisfacció*).

DOCUMENTACIÓ I RECURSOS

- Documentació a lliurar sobre informació referida al centre:
 - Pla d'Acollida en format paper.
 - Enllaç a la carpeta compartida DRIVE al curs corresponent: DOCUMENTS IMPORTANTS DE CENTRE (PEC, NOFC, Pla d'Acollida, Projecte Lingüístic, Projecte de Convivència, Projecte #aquíproubullying, PEM Proa+ ,...)
 - Enquesta de satisfacció del professorat de nova incorporació (inclòs en la memòria de final de curs).

