

Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.
- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.
- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.
- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS, COORDINACIONS...
- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.
- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.
- SEGUIMENT DEL PLA

1. INTRODUCCIÓ

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius. Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos. Per aquest motiu, es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

2. ASPECTES GENERALS A TENIR EN COMPTE

Grups de convivència i socialització molt estables

La següent proposta es basa en grups estables que conviuran amb el seu tutor/a, uns mestres específics de referència i personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva (aquests seran el mínim i s'intentarà que intervinguin en el mínim nombre de grups).

Mesures de prevenció personal

Amb aquesta premisa i segons les instruccions, en aquests grups estables no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), ni l'ús de la mascareta, **tot i així pensem que segueix sent recomanable i se'n farà ús quan es cregui oportú** (els docents la portaran en tot moment). És evident que en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Seguint amb aquesta idea, la **distància física interpersonal** de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. L'**organització de l'espai** de l'aula d'un grup estable assegurarà, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Pel què fa a la **higiene de mans**, en **infants i adolescents**, es farà el rentat de mans: a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC (infants continents) i abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal** que treballa al centre, el rentat de mans es farà: a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis; abans i després d'acompanyar un infant al

WC, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús). Com a mínim una vegada **cada 2 hores** (es farà 5 vegades al dia)

En aquest sentit, hi haurà diversos **punts de rentat** de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloletes d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) hi haurà dispensadors de **solució hidroalcohòlica** per a ús del personal de l'escola.

De cara a l'alumnat, es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans i es treballaran vídeos, cançons, rimes.... per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Pel què fa a l'**ús de la mascareta**; en entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables. El centre disposarà de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, com també un termòmetre de distància que restarà a la farmaciola. Particularment, també hi haurà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

El Departament, exposa les següents recomanacions pel què fa a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3 - 6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

* Tot i així, si el centre o el mestre/a ho requereix pot demanar a l'alumnat que se'n faci ús.

Requisits d'accés als centres educatius

Per tal de poder **accedir al centre**, no es podrà tenir simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció, com tampoc ésser convivent o mantenir contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

En relació al control de símptomes, les famílies han de fer-se responsable de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (que els facilitarà l'escola). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la **presa de temperatura** a l'arribada a l'escola.

3. DIAGNÒSI

L'aturada del centre al mes de Març va suposar per tothom una manera de reinventar-se i adaptar-se a la situació. És cert, que donades les característiques del nostre centre i en concret de les característiques econòmiques, socials i culturals; ens va costar en un primer moment poder arribar a totes les famílies.

Ràpidament vam fer una gestió per cicles amb l'ajuda de les coordinadores i vam crear diferents documents online on poder coordinar i veure la feina que es proposava a les famílies. D'aquesta manera, amb les graelles de planificació a punt vam informar a les famílies a través d'email de com seria aquest nou funcionament. A més a més, es van crear grups de whatsapp per poder arribar a aquelles famílies que no tenen correu electrònic i en alguns casos es va trucar personalment a les famílies.

A Educació Infantil l'entrega i feedback de les tasques es feia mitjançant el Paddlet, el correu electrònic, el whatsapp i el Clasdojo.

A Educació Primària, l'entrega i feedback de tasques es feia sobretot a través del Google Classroom i amb altres eines com el Drive i el Clasdojo.

Per tal d'ajudar aquelles famílies que no tenien dispositius electrònics ni facilitat per accedir a internet el departament d'Educació va cedir 6 línies de connectivitat al nostre centre, on vam prioritzar que els beneficiaris fossin els alumnes de 6è. Així doncs, després de valorar amb les tutores i coordinadora de cicle superior vam decidir que 5 alumnes de 6è i una alumna de 5è serien els que disposarien d'aquestes línies.

D'altra banda, es van elaborar dossiers de treball en format de paper per aquells que els resultava difícil l'accés a les eines esmentades. Gràcies a un treball compartit amb amb la Regidoria d'Educació del municipi se'ls feia arribar per tal que poguessin anar-ho treballant a casa.

Un cop posada en marxa tota aquesta nova organització, metodologia i funcionament escolar i a partir de les primers experiències dutes a terme, després d'un mes; es va fer arribar un formulari a les famílies per tal de fer un diagnòstic de les tasques que es proposaven. Hi va haver opinions de tots els tipus que vam acceptar de bon grat i ens van servir per fer modificacions i així tornar a reorganitzar i adaptar-nos al nou funcionament. Tant als mestres com a les famílies ens va anar molt bé aquesta activitat de compartir i valorar el treball que s'estava fent, ja que era necessari saber com es vivia des de casa les tasques escolars i si aquestes suposaven molt neguit i estrès per les famílies.

D'aquesta manera i tenint en comptes les aportacions de les famílies vam acabar el trimestre i el curs. Valorem positivament la feina que ha fet el claustre, l'agilitat i la predisposició davant d'aquesta nova situació com també la rebuda que n'han fet les famílies. Som conscients que l'alumnat més vulnerable no ha quedat del tot cobert, tot i que hem fet tot el possible i més per arribar a ells; com també que no ens ha estat possible realitzar proves d'avaluació tant internes com externes. Tot i així, estem contents i satisfets de la gestió que s'ha fet de la situació i del bon funcionament del centre i del curs escolar.

4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

El curs començarà de manera presencial el dia **14 de setembre**.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes. Garantirem que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts alumnes del nostre centre. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu de l'alumnat, ja que el nostre municipi ha estat molt afectat per la COVID-19.

Per això, creiem necessari adaptar-nos a les diferents situacions de l'alumnat en relació al benestar emocional i els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. De cara a les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu. I aprofitarem per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir als altres, afavorint el treball de consciència col.lectiva per combatre la propagació del virus.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.
- Afavorir la cohesió del grup estable.
- Treballar la salut i el benestar emocional dels alumnes.
- Fer un acompanyament emocional sobre el dol.
- Crear espais d'escolta i retrobament entre docents i alumnes i entre alumnes.

Inici de curs

Durant les primeres setmanes es prioritzarà un treball més emocional i de gestió de la nova situació com també d'adaptació a la nova normalitat a l'escola. Es buscaran diferents eines per anar introduint tots els factors que seran clau (la higiene, la circulació pel centre, les mesures de seguretat, els horaris...).

Al mateix temps aprofundirem en el coneixement de les diferents eines informàtiques i entorns virtuals que hem utilitzat durant el confinament per tal que els alumnes puguin resoldre dubtes i siguin capaços de ser autònoms en el seu ús si es torna a produir alguna situació d'un nou confinament

Desenvolupament del curs

Després de tota aquesta nova adaptació, es faran diverses proves inicials per veure i analitzar el progrés que ha fet l'alumnat des de les últimes classes presencials per poder així tenir clar des d'on partim i quins objectius ens proposem.

Aprofitarem també per emprar tot aquell material que va quedar incomplet a l'escola, i s'anirà realitzant al llarg del trimestre (sobretot quaderns de llengua i matemàtiques).

Per tal de poder mantenir els grups estables, activitats com els Tastets, racons de p5 i 1r, padrins de lectura, etc... no es podran dur a terme. Tot i així, a nivell de claustre es

plantejarà realitzar activitats i metodologies a l'aula que siguin similars curricularment encara que no hi hagi aquest intercanvi d'alumnat.

Pel què fa a les especialitats, intentarem que sobretot quedi cobert als diferents cicles l'Àrea de Llengua Anglesa. La resta d'especialitats s'aniran fent entre els tutors/es i la persona assignada a cada grup, tenint la oportunitat de posar en pràctica una metodologia molt més globalitzada, i començar a introduir el treball per projectes d'una manera més sistemàtica, portant a la pràctica tots els coneixements que hem anat adquirint aquests darrers anys en la formació de XCB.

A més, ens plantejem dur a terme un treball en xarxa entre el professorat i buscar noves maneres d'organització entre tutors i especialistes, fent que aquests ens facin les propostes pels diversos cursos que es podran plantejar a través de les diferents eines emprades al llarg del confinament: Paddlet, Drive, Clasdojo i Google Classroom. Així, l'alumnat podrà realitzar-les a l'aula amb el suport del docent que hi hagi a l'aula. Per fer això, es designarà una o dues persones que coordinin aquesta tasca.

Treball curricular telemàtic en cas de confinament

En el cas que un o diversos grups hagin de ser confinats, es durà a terme el treball telemàtic de la mateixa manera que s'ha fet durant aquest anterior confinament. Disposem d'unes graelles on es planificaran les activitats a realitzar i es farà ús de les mateixes eines emprades:

https://docs.google.com/document/d/1OjnSFMtg69PUyaFKGdnr_35rXx-qArrtqa3dGmR9GJA/edit

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	QUI FA EL SEGUIMENT DEL GRUP	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3A	Ysabel Ramírez	Classdojo i Paddlet	Classdojo i Paddlet SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
P3B	Margot Gumà	Classdojo i Paddlet	Classdojo i Paddlet SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
P4A	Vero Hernández (Substituta)	Classdojo i Paddlet	Classdojo i Paddlet SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
P4B	Núria León	Classdojo i Paddlet	Classdojo i Paddlet SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
P5A	Anna Sistaré	Classdojo i Paddlet	Classdojo i Paddlet	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL

			SETMANAL		(o bé a demanda)
P5B	Paqui Bermúdez	Classdojo i Paddlet	Classdojo i Paddlet SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
1rA	Montse Vila	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
1rB	Laura Palau	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
2nA	Virginia Rosso	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
2nB	Vanessa Esculta	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
2nC	Montse Mir	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
3rA	Nico Ruiz	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
3rB	Silvia Sánchez	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
4tA	Eva Garcia	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
4tB	Eva Palau	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
4tC	Laura Marin	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
5èA	Cristina Benito (Teresa Múnera)	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
5èB	Sonia Cerro	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
5èC	Jonathan Acevedo	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)

6èA	Clara Jorba	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
6èB	Annabel Expósito	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)
6èC	Sabina López	Google Classroom	Classroom SETMANAL	Google Meet QUINZENAL	E-mail SETMANAL (o bé a demanda)

PLANIFICACIÓ SETMANAL: SETMANA DEL xxxxxxxx AL xxxxxxxx DE xxxxxxxx

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
P3					
P4					
P5					
1r					
2n					
3r					
4t					
5è					
6è					

La via de comunicació amb les famílies serà: telèfon, mail, paddlet, drive, classdojo i google classroom.

5. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Aules de referència

Tal i com hem anat esmentant, la **organització del centre** gira al voltant de grups estables que es mantindran junts en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, portaran mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

L'**organització de l'espai** de l'aula d'un grup estable assegurarà que es compleixen les normes de seguretat. Cada grup estable podrà compartir el material i no caldrà respectar la distància de seguretat per tant les taules es podran distribuir de la manera que es cregui oportuna. En la gestió d'aquest espai s'utilitzaran com a espais docents les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de música, aula d'informàtica, aula d'anglès i la ludoteca. Aquest espai assignat serà l'espai que tindrà el grup de referència.

Tot i això, si de forma excepcional fós necessari l'**ús de diferents aules específiques**, la rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i es farà **neteja i desinfecció** de l'espai i del material d'ús comú entre cada canvi.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix **alumnat col·laborarà** en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable.

A continuació, despleguem una taula amb la gestió i organització d'aquests aspectes tenint en compte el **nombre d'alumnes**, el nombre de **professionals** que imparteixen classe en el grup (diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana), el nombre de **personal de suport educatiu** (indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat) i l'**espai estable** que és l'espai de referència del grup (si s'utilitza algun espai de manera puntual s'indica l'horari d'ocupació).

Grups	Alumne	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	15	1 (Ysabel Ramírez)	2			Aula P3A	Gimnàs Hort
P3B	15	1 (Margot Gumà)	2			Aula P3B	Gimnàs Hort
P4A	20	1 (Vero Hernandez)	2			Aula P4A	Gimnàs Hort
P4B	21	1 (Núria León)	2			Aula P4B	Gimnàs



							Hort
P5A	17	1 (Anna Sistaré)	2			Aula P5A	Gimnàs Hort
P5B	17	1 (Paqui Bermúdez)	2			Aula P5B	Gimnàs Hort
1rA	18	1 (Montse Vila)	3			Aula 1rA	Gimnàs Hort
1rB	19	1 (Laura Palau)	3			Ludoteca	Gimnàs Hort
2nA	18	1 (Vane Esculta)	3			Aula 2nA	Gimnàs Hort
2nB	18	1 (Virginia Rosso)	3			Aula 2nB	Gimnàs Hort
2nC	12	1 (Montse Mir)	3	1 vetlladora		Aula 2nC	Gimnàs Hort
3rA	25	1 (Nico Ruiz)	2			Aula 3rA	Gimnàs Hort Aula Acollida
3rB	25	1 (Silvia Sanchez)	2			Aula 3rB	Gimnàs Hort Aula Acollida
4tA	16	1 (Eva Garcia)	3			Aula 4tA	Gimnàs Hort Aula Acollida
4tB	16	1 (Eva Palau)	3		3 hores CREDA	Aula 4tB	Gimnàs Hort Aula Acollida
4tC	17	2 (Laura Marin i Monica Roldan)	3			Aula Música	Gimnàs Hort Aula Acollida
5èA	17	1 (Teresa Múnera)	3			Aula 5èA	Gimnàs Hort Aula Acollida
5èB	18	1 (Sònia Cerro)	3			Aula 5èB	Gimnàs Hort Aula Acollida
5èC	17	1 (Jonathan Acevedo)	3			Aula d'Anglès	Gimnàs Hort Aula Acollida
6èA	16	1 (Clara Jorba)	2		4 hores CREDA	Aula 6èA	Gimnàs Hort Aula Acollida



6èB	17	1 (Annabel Expósito)	2			Aula 6èB	Gimnàs Hort Aula Acollida
6èC	17	1 (Sabina López)	2			Informàtica	Gimnàs Hort Aula Acollida

Pel què fa a l'organització dels grups estables, s'ha tingut en compte que uns criteris en la configuració dels grups per tal que siguin estables. S'ha aprofitat al màxim la plantilla del centre per poder crear grups amb ràtios una mica més baixes i emprant els espais disponibles que hi ha a l'escola. En la confecció d'aquests grups s'ha tingut en compte les característiques de l'alumnat, l'heterogeneïtat, la inclusió i diverses mesures flexibilitzadores.

En el cas que fem subgrups fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Tot i així, es minimitzarà aquesta opció per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes. A continuació es mostra la planificació d'aquests:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Aula d'acollida	3r a 6è	1 (Laura de Martí)	12	Aula Amèlia

En el cas de la **incorporació d'un nou alumne** al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els **professionals dels serveis educatius** que fan assessorament als centres podran entrar al centre i a les aules. Hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Patis

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, la sortida al pati serà esglaonada. Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, hauran de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Els diferents espais i horaris que es tindran en compte en l'organització horària del centre són els següents:

	10:30h a 11h	11h a 11.30h	11.30h a 12h
Grups	5è i 6è	2n, 3r i 4t	p3, p4, p5 i 1r

ZONES QUE S'UTILITZARAN:



*1r trimestres adaptació P3.

ESPAI	SETMANA 1	SETMANA 2	SETMANA 3	SETMANA 4	SETMANA 5	SETMANA 6
1	ESPAI BUIT					
2	1rB	1rA	P4B	P4A	P5B	P5A
3	P5A	1rB	1rA	P4B	P4A	P5B
4	P5B	P5A	1rB	1rA	P4B	P4A
5	P4A	P5B	P5A	1rB	1rA	P4B
6	P4B	P4A	P5B	P5A	1rB	1rA
7	1rA	P4B	P4A	P5B	P5A	1rB
8	P3					

ESPAI	SETMANA 1	SETMANA 2	SETMANA 3	SETMANA 4	SETMANA 5	SETMANA 6	SETMANA 7	SETMANA 8
1	4tA	2nC	2nB	2nA	3rB	3tA	4tC	4tB
2	4tB	4tA	2nC	2nB	2nA	3rB	3tA	4tC
3	4tC	4tB	4tA	2nC	2nB	2nA	3rB	3tA
4	3tA	4tC	4tB	4tA	2nC	2nB	2nA	3rB
5	3rB	3tA	4tC	4tB	4tA	2nC	2nB	2nA
6	2nA	3rB	3tA	4tC	4tB	4tA	2nC	2nB
7	2nB	2nA	3rB	3tA	4tC	4tB	4tA	2nC
8	2nC	2nB	2nA	3rB	3tA	4tC	4tB	4tA



Espai gimnàs

L'educació física, sempre que es pugui, es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati-, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. En aquests casos, els grups estables no caldrà que facin ús de la mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar. Sinó no es podrà fer ús d'aquest espai.

Horari d'ús del gimnàs:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
9:00-9:30	3r B	INFANTIL	3r A	1r B	2n C	INFANTIL
9:30-10:00						
10:00-10:30						
10:30-11:00						
11:00-11:30	PATI					
11:30-12:00						
12:00-13:00	INFANTIL	2n A 6è C	5è A INF.	2n A	4t B 6è C	
15:00-16:00	6è A	4t C 6è B	1r A 5è C	2n B 5è B	INF	4t A
16:00-17:00						

Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza a l'espai del menjador que és l'espai habitual.

En la organització i gestió d'aquest servei, els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules i es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua podrà estar en una gerra però seran les persones adultes responsables qui la serveixin o bé hi haurà un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que realitzen tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Es garantiran les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar i la seva ubicació serà en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible es farà ús de la mascareta.



També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas es ventilarà l'espai després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà mantenir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També es farà la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Els dilluns, dimecres i els divendres és el dia que hi ha un aforament més elevat d'alumnes per això caldrà fer torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai.

TORN DE MENJADOR	13:00 a 14:00	TORN DE MENJADOR	14:00 a 15:00
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	GRUP	NOMBRE D'ALUMNES
P3 A	5	3rA	6
P3B	4	3rB	2
P4A	4	4tA	7
P4B	3	4tB	3
P5A	3	4tC	8
P5B	5	5eA	3
1rA	3	5eB	2
1rB	4	5èC	3
2nA	6	6èA	4
2nB	5	6èB	5
2nC	5	6èC	3
TOTAL ALUMNES	47	TOTAL ALUMNES	46

Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'àpat.

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i serà obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se, a més a més es tindrà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (*vending*) es pendran totes les mesures sanitàries. Després de cada ús, l'usuari netejarà els polsadors. Tot i així, es parlarà amb l'empresa encarregada per veure quines són les mesures més eficients.

Per tal de fer un bon ús dels equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris d'ús comú entre el professorat i els ordinadors d'aula, vetllarem per la desinfecció d'aquests cada cop que s'utilitzin, mitjançant l'ús de tovallolletes desinfectants. Així doncs, cada vegada que s'utilitzi un dispositiu aquella persona haurà de desinfectar-lo i deixar-ho a punt per si algú altre ho vol fer servir.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais se seguirà l'establert en el pla de ventilació, neteja i desinfecció establert pel centre.

6. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Els alumnes hauran de portar la **mascareta** fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Es recomana que les **famílies** només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho **indiqui el personal** del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant **mascareta** i sempre mantenint la **distància de seguretat**. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà als ajuntaments sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenint la distància sanitària i portaran la mascareta fins a la seva aula.

Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està format per 4 edificis diferenciats. Tenim quatre accessos d'entrada i de sortida (porta principal, porta de la pista, hort i porta del pati de l'estructura). En alguns punts l'espai és reduït i tenim un nombre molt elevat d'alumnes (398), és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà des de uns punts específics.

Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat s'haurà d'esperar al pati.



A continuació, es defineixen tots els **accessos disponibles** de l'escola i els **grups i horaris** que s'empraran en l'entrada i la sortida al centre escolar:

Accés	Grup	Horari entrada	On farà la fila d'entrada i recollida	Horari sortida
Porta de la pista	P3A	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Al costat de la tanca del Pati P3	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	P3B	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Al costat de la tanca del Pati P3	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	1rA	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Paral·lels a l'edifici de Cicle Inicial, davant la porteria.	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	1rB	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Paral·lels a l'edifici de Cicle Inicial, davant la porteria.	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	2nA	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Paral·lels a l'edifici de Cicle Inicial, davant la porteria.	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	2nB	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Paral·lels a l'edifici de Cicle Inicial, davant la porteria.	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	2nC	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Paral·lels a l'edifici de Cicle Inicial, davant la porteria.	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
Hort	P5A	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Passadís cargolera de P5 (dreta)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h



	P5B	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Passadís cargolera de P5 (esquerra)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
Porta del pati de l'estructura	P4A	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici P4 (dreta)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	P4B	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici P4 (esquerra)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	3rA	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici Cicle Mitjà (al costat tanca)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	3rB	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici Cicle Mitjà (al sorrall)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	4tA	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici Cicle Mitjà (a les files, dreta)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	4tB	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici Cicle Mitjà (a les files, esquerra)	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	4tC	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Al costat Aula Música	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
Porta principal C/ Escoles	5èA	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant entrada Hall	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	5èB	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici P4	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	5èC	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici Cicle Mitjà	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	6èA	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant edifici Cicle Mitjà	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	6èB	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant entrada Hall	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h
	6èC	9.00h a 9.10 h 15.00h 15.10h	Davant entrada Hall	12.50h a 13.00h 16.50 a 17.00 h



Organització en cas de pluja

Entrades

P3

Les famílies podran accedir al centre però sense pujar les escales de l'edifici de P3. Caldrà que les famílies del grup A s'esperin a la part dreta del pati i les famílies del B a l'altre costat. L'alumnat s'espera al porxo el A a la dreta i el B a l'esquerra.

P4

Les famílies podran accedir al centre però sense pujar les escales de l'edifici de P4. Caldrà que les famílies del grup A s'esperin a la part dreta del pati i les famílies del B a l'altre costat. L'alumnat s'espera al porxo el A a la dreta i el B a l'esquerra.

P5

Les famílies podran accedir al centre per la porta de l'hort fins a l'entrada de les aules. S'esperaran els de P5A a la part esquerra i els de P5B a la part dreta i l'alumnat farà les files al passadís de la cargolera (un grup a cada costat de la paret).

1rA i 2nA

Entraran igual per la porta de la pista i faran la fila al porxo un a cada costat de la paret.

1rB

Entraran igual per la porta de la pista i faran les files al porxo del gimnàs.

2nB i 2nC

Els alumnes de 2nC i 2nB entraran per la Porta d'Emergència.

3r a 6è

L'alumnat entra directament a les aules.

Sortides

P3

Les famílies podran accedir al centre però sense pujar les escales de l'edifici de P3. Caldrà que les famílies del grup A s'esperin a la part dreta del pati i les famílies del B a l'altre costat. Les mestres aniran sortint a entregar a l'alumnat.

P4

Les famílies podran accedir al centre però sense pujar les escales de l'edifici de P4. Caldrà que les famílies del grup A s'esperin a la part dreta del pati i les famílies del B a l'altre costat. Les mestres aniran sortint a entregar a l'alumnat.

P5

Les famílies podran accedir al centre per la porta de l'hort fins a l'entrada de les aules. les famílies de P5B podran accedir al centre per la porta de l'hort a les 12:45h. Les mestres aniran sortint a entregar a l'alumnat.

1rA i 2nA

Les famílies podran accedir al centre per la porta de la pista i s'esperaran davant l'edifici. L'alumnat farà les files al porxo un a cada costat de la paret. Les mestres aniran sortint a entregar a l'alumnat.

1rB

Les famílies podran accedir al centre per la porta de la pista i s'esperaran davant del gimnàs. Els alumnes s'esperen al porxo del gimnàs. La mestra entregarà l'alumnat.

2nB i 2nC

Els alumnes de 2nC i 2nB sortiran per la Porta d'Emergència.

3r a 6è

L'alumnat surt directament de les aules.



Espais d'entrada i sortida

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Fluxos de circulació

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre se seguiran els diversos **circuits** de circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. Se circularà sempre per la dreta, a l'escola es dibuixaran al terra carreteres de circulació.

En els **passadissos** i els **lavabos** es vetllarà perquè no coincideixi més d'un grup estable. Quan coincideixi més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Ascensor

Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Horaris

L'horari del centre, de forma general, és l'establert en les diferents normatives del Departament. Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu del centre. En el cas de modificació de l'horari, es traslladarà al director o directora dels serveis territorials o Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva aprovació.

Altres activitats

Acollida matinal

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

Adaptació de P3

L'adaptació es farà durant la primera setmana de curs. L'alumnat de cada aula quedarà dividit en dues franges, una pel matí (de 9h a 12h) i l'altra per la tarda (15h a 17h). L'atenció a l'aula la farà la tutora del grup, acompanyada de la TEI i d'un reforç.



Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los al pati davant de l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. L'acompanyant haurà d'accedir al centre amb mascareta. S'habilitarà l'aula de referència, el responsable del grup haurà de portar mascareta a l'hora de recollir i entregar l'alumnat (també les famílies). Aquest període d'adaptació s'adequarà a la situació de l'escola per a l'inici del curs.

Explicar com s'organitzarà el pla d'acollida, garantint el manteniment de les mesures de seguretat.

Sortides i colònies

El centre decidirà si es duen a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides (si es fan), sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies (si es fan) es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Extraescolars

El centre podrà dur a terme les extraescolars previstes a la programació general anual. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.



Activitats complementàries que es fan al centre.

ACTIVITAT	DIES	HORARI	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES
Piscina	Divendres	17:30 a 18:15		P3
	Divendres	17:30 a 18:15		P4 i P5
	Dimecres	17:30 a 18:15		P4, P5 i 1R
	Dimecres	19:00 a 19:45		2n-6è
Ritmica	Dimarts i dijous	17:00 a 18:00		P3 a 6è
	Dimarts i dijous	18:00 a 20:00		P3 a 6è
Anglès	Dimarts	17:00 a 18:00		P3 i P4
	Divendres	17:00 a 18:00		P5
	Dilluns i dimecres	17:00 a 18:00		1r, 2n, 5è i 6è
	Dimarts i dijous	17:00 a 18:00		3r i 4t
Poli esportiu	Dilluns i dimecres	17:00 a 18:00		P3 i P4
	Dimarts i dijous	17:00 a 18:00		P5, 1r i 2n
	Dilluns i dimecres	17:00 a 18:00		3r i 4t
	Dilluns i dimecres	18:05 a 19:05		5è i 6è
Fem deures	Divendres	17:00 a 18:00		1r a 6è
Futbol Sala	Dimarts i dijous	18:05 a 19:05		5è i 6è
Manualitats	Dilluns a dijous	17:00 a 18:00		P3 a 6è

Flamenc	Dimecres	17:00 a 18:00		P3 a 2n
	Dimecres	18:00 a 19:00		3r a 6è
Ball modern	Dilluns	17:00 a 18:00		P4 a 2n
	Divendres	17:00 a 18:00		3r a 6è
Guitarra	Divendres	17:00 a 18:00		1r a 6è
Acollida	Divendres	17:00 a 18:00		P3 a 6è

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

Al document del Departament "Pla d'Actuació", a l'annex 6 s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

7. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS, COORDINACIONS...

Relació amb la comunitat educativa

Les sessions del consell escolar i la resta de les reunions que impliquin un gran nombre de persones es faràn preferiblement en format telemàtic, tot i que si en algun cas és necessari es podrà fer en format presencial tenint en compte les mesures de seguretat.

La difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà per correu electrònic i a la pàgina web de l'escola. A més a més, també es facilitaran diferents infografies d'aspectes concrets per tal que sigui més entenedor.

Les reunions de tutoria amb les famílies es continuaran fent en format virtual. Tenint en compte que la comunicació amb aquestes anirà en funció de les eines i mitjans que tinguin (email, whatsapp o trucada telefònica).

Des del cicle i a nivell de tutoria, es vetllarà perquè les famílies puguin fer ús de les eines emprades ja sigui per comunicar-se com també en l'ús de les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte els mitjans que tinguin (mòbil, ordinador, tauleta,..). Les persones de referència al centre els podran ajudar sempre que els faci falta i especialment si es produeix algun període de confinament.

Reunió d'inici de curs, grups de P3:

Farem la reunió al Setembre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

Reunions d'inici de curs:

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es faran per videoconferència.



Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Pel què fa a les diverses formacions i reunions, es farà en modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Coordinació	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Coordinació	Videoconferència	Un quinzenal/mensual
Cicle	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana
Equip docent per nivell	Coordinació	Presencial	Una per setmana
EAP amb EE	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana
EAP amb alumnat	Atenció	Presencial	Una per setmana
CREDA amb Laura	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana
CREDA amb alumnat	Atenció	Presencial	Una per setmana

8. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual: Aula ESCOLTA'M
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable a tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) a tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais a tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.



Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

A continuació es detalla més com es farà.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infantil i Primària	Aula Escolta'm	Docent del grup estable, docent que el té a l'aula en el moment de la detecció o docent de suport.	Tutor/a, un docent a l'aula o suport.	Equip directiu

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. Per tant, es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules es ventilaran adequadament i si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Sempre que sigui possible, mantindrem les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària tot seguint les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es preveurà que en cada canvi de grup es faci una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Es farà ús dels desinfectants apropiats i amb mesura, ja que l'excés i la barreja de productes incompatibles podria provocar intoxicacions. La neteja es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants i els productes s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Es farà neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

En relació als diversos espais i a l'equipament, es durà a terme la següent seqüenciació en relació a la ventilació, neteja i desinfecció.

	+ = ventilació	X = neteja i desinfecció	n = neteja			
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				X		
Baranes i passamans, d'escalas i ascensors				X		



Superfície de taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Botoneres dels ascensors				X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	X	X		X		
Telèfons i comandaments a distància				X		
Interruptors d'aparell electrònics				X		
Fotocopiadores	X	X		X		
Màquina de cafè	X	X		X		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		
Terra				X		
Materials de jocs		n	X			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	X			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			X			Rentadora (≥60ºC)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				
Plats, gots, coberts...		X				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				X		
Taules, safates de trona	X	X				
Taulells		X				
Utensilis de cuina		X				
Taules per a usos diversos	X	X				
Terra				X		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				X		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				X		
Terra i altres superfícies				X		
Dutxes		X				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			X			

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, utilitzarem espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció seguirem les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençarà al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?	o	
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F=fet

10. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla s'anirà avaluant i modificant a mida que el curs vagi avançant i puguem veure quines mesures funcionen bé i quines cal modificar. Per dur a terme aquesta tasca, quinzenalment, l'equip de Coordinació (Coordinadors i Equip Directiu) anirà fent el seguiment d'aquest pla.

RESPONSABLES: Equip directiu i coordinadors.			
INDICADORS PER FER SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA			
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.	SI	NO	OBSERVACIONS
<p>El treball de la salut ha ajudat a adquirir hàbits de responsabilitat col.lectiva fent-se conscients de les mesures de seguretat per tal d'evitar els contagis.</p> <p>El treball de les emocions (cohesió de grup, acompanyament del dol, creació d'espais d'escolta,...) ha ajudat a fer un bon acompanyament als alumnes i les famílies a la tornada a l'escola.</p> <p>S'ha promocióat el treball d'entorns virtuals tant amb l'alumnat com amb les famílies.</p> <p>Les proves inicials realitzades ens han ajudat a posar punt de partida als nostres objectius.</p> <p>La organització metodològica globalitzada i el treball en xarxa del professorat garanteix que tots els/les alumnes tinguin accés a totes les especialitats independentment que ho faci la figura de l'especialista.</p> <p>El pla de treball previst i planificat amb anterioritat en cas de confinament ha ajudat als alumnes a conèixer les tasques i el seguiment d'aquestes i així aprendre a autoregular-se i ser més autònoms.</p>			
ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.	SI	NO	OBSERVACIONS
La organització dels espais garanteix les mesures higièniques de seguretat.			



<p>La distribució de mestres/alumnes garanteix les mesures higièniques de seguretat.</p> <p>La rotació dels espais en les estones d'esbarjo ajuden a mantenir la seguretat entre grups estables.</p> <p>La coordinació amb la responsable del menjador és fluida per poder garantir totes les mesures higièniques de seguretat que corresponen a aquest servei</p>			
ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.	SI	NO	OBSERVACIONS
<p>Les entrades, sortides i fluxos de circulació són les adequades per mantenir una traçabilitat.</p> <p>Totes les activitats extraescolars garanteixen les mesures higièniques de seguretat.</p>			
GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS, COORDINACIONS, ENTREVISTES,....	SI	NO	OBSERVACIONS
<p>El nous canals de comunicació garanteix que la informació arriba a la totalitat de les famílies.</p> <p>La proposta d'organització de les reunions afavoreix la coordinació de mestres/mestres, mestres/famílies a diferents nivells.</p> <p>Les famílies han pogut estar ateses segons les seves necessitats.</p>			
FUNCIONAMENT DEL CENTRE ENVERS LES MESURES COVID-19	SI	NO	OBSERVACIONS
<p>El disseny del protocol sobre la detecció d'un possible cas garanteix les mesures de seguretat i la coordinació amb el departament de salut.</p> <p>El pla de neteja, ventilació i desinfecció dels espais s'ha pogut dur a terme segons la planificació prevista</p> <p>Hi ha suficients espais de neteja de mans per garantir la higiene de la comunitat educativa.</p>			



PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

Seguiment del treball de les especialitats als diferents cicles.

Gestió del Google Classroom per marcar unes directrius en les especialitats.