



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

PREÀMBUL

L'article 20 de la Llei d'Educació 12/2009 defineix la Carta de Compromís Educatiu, en el marc del Projecte Educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per a assolir un entorn de convivència i respecte necessari pel desenvolupament de les activitats educatives.

Formalitza la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per a dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada infant.

En aquest sentit, la Carta de Compromís Educatiu és l'instrument que estableix el marc de comunicació en què són possibles les aliances i les complicitats entre la família i el centre.

Punt preliminar.-

El tracte mutu entre l'escola i la família serà el del màxim respecte i el de la més exquisida cordialitat tant en el pla personal com professional, sense fer discriminació per motius d'idees, creences, procedència o religió.

La família atendrà els criteris professionals amb què es regeixen les tutories i les especialitats així com les disposicions emeses per la Direcció del centre i des del Consell Escolar, i els respectarà.

En correspondència, l'escola i els seus professionals tindran en la més alta consideració els criteris dels pares, mares o tutors legals, els quals seran sempre respectats i alhora informaran l'acció educadora de l'escola.

En cas de desavinença es cercarà l'entesa per l'única via admissible, la del diàleg.



Compromisos per part de l'escola

Vers l'alumne/a i la seva família:

1. Proporcionar-li l'educació i la instrucció apropiada a la seva edat, i afavorir, en les millors condicions possibles, la seva formació acadèmica i la maduració de la seva personalitat.

Vers qui representa legalment els infants:

2. Mantenir una actitud receptiva a les seves opinions i suggerències.
3. Mantenir la confidencialitat en assumptes de caire personal o acadèmic.
4. Tenir a la seva disposició per a ser consultats els continguts del Projecte Educatiu així com les Normes d'Organització i Funcionament de l'escola.
5. Dur a terme, com a mínim, una reunió de nivell i una entrevista personal per curs.
6. Informar-los de la presa de mesures complementàries considerades adients a necessitats específiques de l'infant.
7. Mantenir-los al corrent dels treballs que s'encomanaran a l'alumne/a i que ell haurà de fer fora de l'horari lectiu, així com de l'obligació implícita de realitzar-los.
8. Informar-los, sempre que calgui o ho demanin, dels criteris a aplicar en les avaluacions.
9. Lliurar-los els informes d'avaluació.
10. Assessorar-los, des de la tutoria, en l'adopció de criteris i mesures per afavorir l'evolució i el rendiment escolar del nen o la nena.
11. Informar-los de les absències no justificades, tenint per cert que en cas d'absentisme el centre ho comunicaria als Serveis Socials.
12. Informar-los oportunament dels terminis de sol·licituds de beques convocades per a subvenir despeses per llibres i material, menjador i educació especial, i a facilitar-los els tràmits de petició.
13. Atendre, en un termini raonable i en funció de les normes acordades, les sol·licituds d'entrevista o d'informació que provenguin de la família.
14. Establir que la via de comunicació privada es farà a través de l'agenda de l'infant o la correspondència ordinària i que la informació sobre assumptes generals s'emetrà des dels taulers d'anuncis de l'escola, o en circulars lliurades directament a l'alumnat, o des de la pàgina web o la intranet.
15. El telèfon de l'escola constarà en tots els documents oficials que s'enviïn.



Escola Font Rosella

Compromisos per part de la família

Vers l'escola:

1. Conèixer les directrius essencials del Projecte Educatiu i respectar-les, així com la normativa de règim intern.
2. Contribuir amb la seva actitud i comentaris, tant a dins com a fora de l'escola, a la convivència i a la bona harmonia entre tots els membres.
3. Mantenir-se informada de les activitats del centre, esdeveniments i novetats llegint-ne l'agenda, les circulars informatives, o restant pendent de la pàgina web o intranet del centre i del taulell d'anuncis.
4. Assumir el cost de materials, sortides i tallers escolars.

Vers el professorat i els Òrgans de Govern

5. Mantenir-los informats d'aquells canvis haguts en el si de la família, ja siguin de caire personal o professional o de salut, que puguin influir en l'educació, en l'actitud o en el rendiment de l'infant.
6. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista rebudes.
7. Retornar puntualment i deguda signades les autoritzacions que el centre demani.
8. Informar els fills i filles de l'abast d'aquests compromisos.

Manifestant el seu acord a tot el que fins aquí es diu i s'exposa,
prenen el COMPROMÍS EDUCATIU i ho signen,
per part de l'Escola Font Rosella, la Directora, Yolanda Morales Gallardo
i, per part de la família,

.....
(pare, mare, tutor, tutora)

de l'alumne o alumna
.....

L'escola

La família

a Sabadell, de / d' de 2025