



Aspectes a tenir en compte a la preinscripció:

1. Enllaç directe per a fer **la preinscripció telemàtica: del 13 al 22 de maig.**

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20483_preinscripcio_escolar
(General)

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20483-obligatoris?moda=1>
(Més específic)

Per acabar de formalitzar, cal **enviar el resguard de la preinscripció, adjuntant la documentació** (imprescindible DNI sol·licitant, llibre de família, i documents de criteris complementaris, si cal) **al correu de l'escola: a8024856@xtec.cat**. Se'ls retornarà la confirmació de recepció com justificant.

2. Enllaç directe pdf **sol·licitud (cas presencial-cita prèvia): del 19 al 22 de maig.**

<http://ensenyament.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/ENS/TramitOVT/preinscripcio/obligatoris/A42.pdf>

HORARI PER DEMANAR CITA PRÈVIA TELÈFON DE L'ESCOLA: 93 716 91 73

DIMECRES, 13 I DIJOUS 14: DE 9 A 12 DEL MATÍ

DEL 19 AL 22 DE MAIG: DE 9 A 13:30 H

DEMANAR CITA PRÈVIA PER INTERNET: CLICAR AQUÍ.

HORARI DE PREINSCRIPCIÓ PRESENCIAL (DEMANANT CITA PRÈVIA):

DEL DIMARTS 19 AL DIVENDRES 22 : DE 9 DEL MATÍ A LES 14 DEL MIGDIA.

3. Enllaç directe **al calendari** de la preinscripció:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/calendari/>

4. Enllaç a la **documentació i criteris:**

Consulteu documentació a presentar i criteris de puntuació. Si és fa telemàticament es pot escanejar o fer una foto. Si es presencial s'ha de portar fotocopiats.

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/documentacio/>



Escola Font Rosella

En el cas de presentació telemàtica **no oblidar d'enviar resguard** i documentació al correu del centre: a8024856@xtec.cat

5. Recordar presentar **només una sol·licitud !!!**

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres (fins a 10 com a màxim i per ordre de preferència). **La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat** que puguin correspondre.

6. Per **formalitzar la sol·licitud**:

- Emplenar codi del nostre centre: **08024856** (1a opció) **ESCOLA FONT ROSELLA**, i fins a 9 centres més per ordre de preferència.
- **Cal emplenar el camp de l'identificador de l'alumne**. Aquesta dada es correspon al número de registre de l'alumne. **Els infants que es prescriuen a P3 nous**, no en tenen, han de **deixar el camp en blanc**. En canvi és obligatòria per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat. És una informació que han de facilitar els centres on estan escolaritzats i les famílies també poden **consultar-ho en línia al web del Departament**.
- És **obligatori emplenar el camp de correu electrònic** indicant l'adreça a on es vol rebre la informació sobre el procés.
- També és **obligatori en el cas d'alumnes menors d'edat que s'indiqui a la sol·licitud quin dels dos tutors serà el referent** per a les consultes del procés de preinscripció a Internet (OVT).
- En el cas de **presentació telemàtica** no oblidar **d'enviar resguard i documentació al correu del centre**: a8024856@xtec.cat

EXTREMAR MESURES DE SEGURETAT-PREINSCRIPCIÓ PRESENCIAL

7. Recordar realitzar una **preinscripció presencial amb seguretat**:

Preguem que per **l'atenció presencial de manera excepcional** (i solament després d'haver sol·licitada **cita prèvia per email o web**) es tinguin en compte les següents normes:

- Al centre **ha de venir a fer les gestions una única persona**.
- **Cal portar la documentació original ja fotocopiada**, en cas d'impossibilitat, ho farem al centre.
- Si pot ser, **la sol·licitud emplenada des de casa**.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Font Rosella

- En el cas que alguna persona cregui que ha d'emplenar alguna dada de la sol·licitud **cal que porti el seu propi bolígraf.**
- **Cal portar mascareta i guants.**

S'eximiran d'acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, poden delegar en una altra persona.