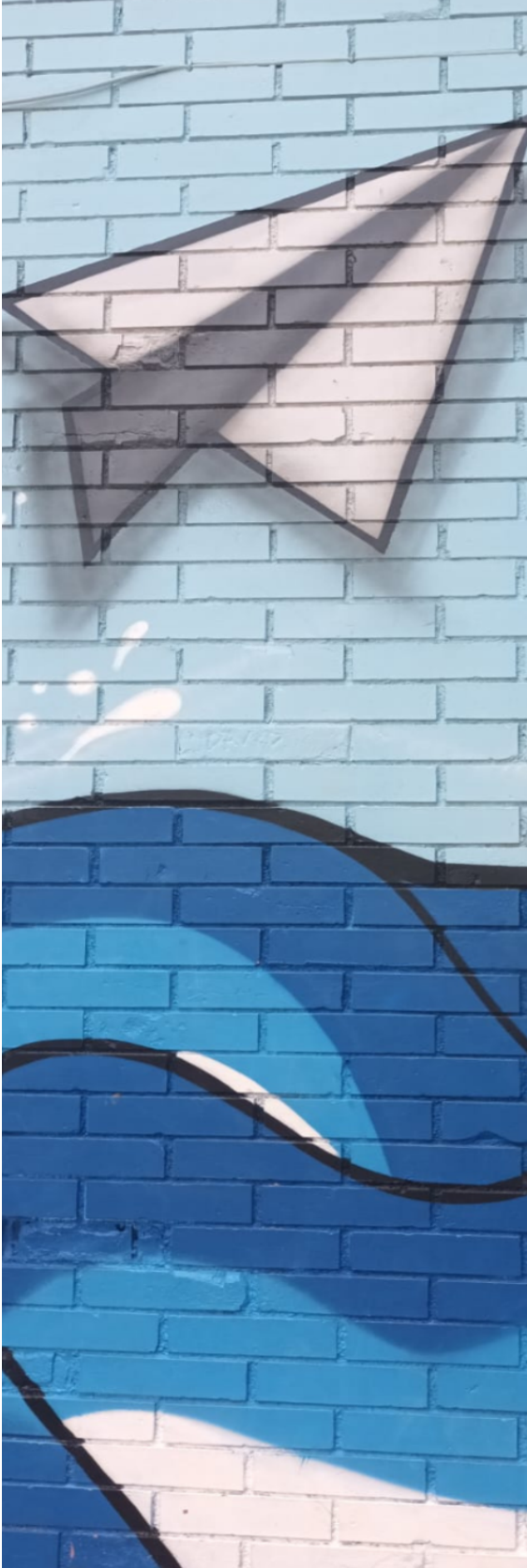




2025-2029

Actualització Projecte de Direcció

MARTA PERIBÁÑEZ SARRIÓN





INDEX

1. INTRODUCCIÓ	1
2. DIAGNÒSI	2
2.1. Memòria final de mandat	2
3. OBJECTIUS A ASSOLIR	2
4. ESTRATÈGIES	16
4.1. CONCRECIÓ ORGANITZATIVES QUE AFAVOREIXEN EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE I ESTIMULEN EL TREBALL EN EQUIP I EL TREBALL EN XARXA:	16
4.2. CONCRECIÓ DE LÍNIES ESTRATÈGIQUES	17
5. MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES	18
5.1. PREVISIÓ DE MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I PARTICIPACIÓ:	18
6. INDICADORS D'AVALUACIÓ	19



1. INTRODUCCIÓ

L'actualització del Projecte de Direcció que presento parteix d'un procés de reflexió col·lectiva sobre el present i el futur de la nostra escola. Aquesta mirada es fonamenta en el compromís amb una educació centrada en l'alumnat, el seu benestar i el seu desenvolupament integral, amb l'objectiu de garantir una resposta educativa inclusiva, equitativa i de qualitat.

Vull continuar avançant cap a un model educatiu on la millora dels resultats acadèmics vagi lligada al desenvolupament personal, emocional i social dels infants. Per això, poso el focus en els processos i els resultats d'aprenentatge, però també en les relacions humanes, en la convivència i en el sentiment de pertinença a una comunitat educativa cohesionada. La nostra escola aspira a ser un espai on totes les veus comptin i on la col·laboració entre famílies, alumnat i professionals sigui real i transformadora.

Em comprometo a impulsar organitzacions internes eficients que afavoreixin el funcionament del centre i estimulin el treball en equip, el lideratge compartit i la feina en xarxa amb altres agents educatius. En aquest sentit, la innovació pedagògica i el desenvolupament professional docent són pilars fonamentals d'aquesta actualització, promovent metodologies personalitzades, inclusives i adaptades a les necessitats reals del nostre alumnat.

Vull continuar ampliant els programes d'inclusió i suport a l'alumnat en situació vulnerable, amb especial atenció a la competència emocional i a la gestió positiva dels conflictes.

També incorporo una mirada estratègica davant dels reptes que afronta l'escola actual: la mobilitat, l'augment d'alumnat amb necessitats educatives específiques, l'adaptació tecnològica i l'educació per a la sostenibilitat. Per això, plantejo un projecte que vol



seguir renovant-se, mantenint una línia clara i coherent, actualitzant la documentació i reforçant la identitat del centre.

Aquest document representa, doncs, molt més que una actualització administrativa. És un punt de partida il·lusionant per seguir construint, entre totes i tots, una escola que creix, que escolta i que acompanya. Una escola amb valors, compromesa amb el present i preparada per al futur.

S'ha elaborat a partir de les conclusions i propostes de futur de la memòria del primer mandat. També s'ha tingut en compte el projecte educatiu de centre (PEC). A partir d'un qüestionari a la comunitat educativa (famílies, professorat i alumnat), he actualitzat la diagnosi del centre i també he fet l'anàlisi dels resultats educatius. Amb totes aquestes dades he establert les línies prioritàries d'actuació en els propers 4 anys de mandat.

He de comentar que degut a la inestabilitat de la plantilla de la comunitat educativa en tots els estaments i la incorporació de la SIEI a la realitat del nostre centre, hi ha hagut moltes de les actuacions que teníem interioritzades amb l'antic claustre que ens està costant transmetre al nou i, tenint en compte que potser estarem així dos anys, he decidit fer una parada per poder donar-nos embranzida per agafar impuls i arribar a on volem. Necessitem donar calma, fer partícip al claustre del projecte d'escola i que cregui en ell, empatitzar amb la realitat del nostre centre i la singularitat de les famílies i serà a partir d'aquí quan assentem bé les bases que podrem anar cap endavant i guanyar fites mica en mica. Ara mateix la nostra base està sostinguda per un percentatge molt petit del claustre que hi creu en aquest projecte però que està suposant un gran desgast per impulsar a la resta de l'equip docent. El meu lema és que de vegades hem de parar per continuar creixent i ara mateix em sento així per encetar aquest projecte.



2. DIAGNÒSI

2.1. Memòria final de mandat

Tota la informació d'anàlisi es troba a la memòria de final de mandat lliurada a inspecció el març de 2025.

3. OBJECTIUS A ASSOLIR

- **La innovació pedagògica**, buscant metodologies més personalitzades per a l'alumnat i que donin resposta a les necessitats del nostre alumnat.
- **Establir i concretar una línia metodològica al llarg de tota l'escolaritat.**
Concreció dels criteris entorn l'aprenentatge de les llengües, les matemàtiques i les ciències.
- **Ampliar els programes d'inclusió** i de suport a l'alumnat en situació vulnerable, treballant especialment la competència emocional i la resolució de conflictes.
- **Repensar i consolidar els projectes en actiu de la nostra escola.**
- **Fomentar la col·laboració entre famílies, alumnat i professorat**, consolidant espais de comunicació i participació conjunta en el projecte educatiu de l'escola.
- **Potenciar la formació contínua del professorat** per afrontar els nous reptes tecnològics i pedagògics.
- **Afavorir un bon clima de convivència entre els mestres i tots els membres de la comunitat educativa, així com la seva participació.**
- **Fomentar la sostenibilitat i l'educació ambiental**, adaptant les instal·lacions i els continguts curriculars als nous temps.
- **Continuar planificant i aplicant estratègies** dirigides a contrarestar l'amenaça de la mobilitat i l'augment d'alumnat amb trastorns conductuals,



com ara entorns inclusius d'aprenentatge cada vegada més ben dissenyats i integradors. Així cal aprofitar els recursos del centre i el projecte de socialització de material educatiu i sortides escolars per donar qualitat als materials i els recursos educatius que utilitzarà tot l'alumnat, independentment del moment en que s'incorpori a l'escola.

- **Continuar renovant tota la documentació del centre**, clau per seguir avançant amb les idees clares i una bona línia d'escola.
- **Continuar redissenyant els espais d'aprenentatges (interiors i exteriors).**
- **Consolidació del suport SIEI** iniciat el curs 2024/25.



OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS D'AVUACIÓ
A. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS
B. ESTRUCTURAR I MILLORAR LA GESTIÓ DE RECURSOS
C. MILLORAR LA COMUNICACIÓ
D. MILLORAR LA IMATGE I LA PROJECCIÓ EXTERNA DEL CENTRE
E. ACTUALITZAR LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE



OBJECTIU ESTRATÈGIC	A. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS EN TOT L'ALUMNAT						
Objectiu operatiu	A.1. Millora dels resultats en llengua catalana						
Indicadors de progrés	Resultats de superació a final de cada cicle i de les proves externes de CCBB.						
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ cursos				DESTINATARI
			25/26	26/27	27/28	28/29	
1. Millorar la competència en llengua oral de l'alumnat sistematitzant estratègies d'acció educativa.	1.1. Planificació d'activitats de consciència fonològica a Ed. Infantil	Cap d'estudis	D / E	E	A	C	Alumnat Ed. Infantil
	1.2. Planificació d'activitats d'expressió oral.	Tutores i mestre reforç CI	D	E	A	C	Alumnes CI
	1.3. Programació de racons de llengua oral	Tutores i mestre reforç CI	D	E	A	C	Alumnes CI
	1.4. Sistematització de les exposicions i converses a l'aula	Tutors i Mestres reforç CM	D	E	A	C	Alumnes CM
	1.5 Realització de Tertúlies literàries	Tutors i Mestres reforç CS	D	E	A	C	Alumnes CS
2. Millorar la competència lectora de l'alumnat per afavorir la comprensió lectora.	2.1. Traspàs al professorat nou del projecte ILEC	Cap d'estudis / coordinadora LIC	D	E	A	C	Professorat novell
	2.2. Dinamització de la mitja hora de lectura diària, amb els acords de cicle	Coordinadors de cicle / coordinadora LIC	D / E	E / A	E / C	E / C	Tot l'alumnat
	2.3. Consolidació del projecte ILEC amb els tallers i estratègies seqüenciats.	Cap d'estudis / coordinadora LIC	D	E	A	C	Tot l'alumnat
	2.4. Dinamització de la biblioteca d'aula	Coordinadora LIC / Mestra AA	D	E	A	C	Tot l'alumnat



PROYECTE DE
DIRECCIÓ 2020-2024
Marta Peribáñez Sarrión

	2.5. Padrins lectors 6è – 2n i 5è – 1r	Tutors CS – Tutors CI	D / E	E / A	E / C	E / C	Alumnat CI i CS
3. Millorar l'expressió escrita de l'alumnat incorporant noves estratègies d'acció educativa.	3.1. Planificació de racons d'escriptura	Tutors i mestres reforç CI	D	E	A	C	Alumnes CI
	3.2. Programació de tallers d'escriptura, seqüenciant tipologies textuais.	Coordinadora CM - CS	D	E	A	C	Alumnes CM - CS
TEMPORITZACIÓ: D (diagnosi) – E (execució) – A (avaluació) – C (consolidació)							



OBJECTIU ESTRATÈGIC	B. ESTRUCTURAR I MILLORAR LA GESTIÓ DE RECURSOS						
Objectiu operatiu	B.1. Crear una línia d'escola amb consens del claustre						
Indicadors de progrés	Creació i implementació de documents amb una línia d'escola.						
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ cursos				DESTINATARI
			25/26	26/27	27/28	28/29	
1. Reflexionar sobre la línia pedagògica de l'escola	1.1. Consolidar la línia de centre a través de la coordinació dels docents.	Cap d'estudis / coordinadores de cicle	D	E	A	C	Claustre
	1.2. Cohesionar el claustre	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	1.3. Implicar el claustre en l'execució i aplicació	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
2. Consensuar estratègies d'aprenentatge i avaluació entre el claustre	2.1. Crear espais de debat entre els docents.	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	2.2. Definir calendaris i grups de treball	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	2.3. Actualitzar, renovar, adquirir... material pedagògic.	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	2.4. Definir treballs i metodologia d'innovació	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
3. Afavorir que l'equip docent conegui d'altres experiències pedagògiques.	3.1. Realitzar claustres formatius per intercanviar punts de vista	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	3.2. Recolzar la formació interna i externa	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre



PROYECTE DE
DIRECCIÓ 2020-2024
Marta Peribáñez Sarrión

	3.3. Fomentar l'observació entre iguals	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
TEMPORITZACIÓ: D (diagnosi) – E (execució) – A (avaluació) – C (consolidació)							

OBJECTIU ESTRATÈGIC	B. ESTRUCTURAR I MILLORAR LA GESTIÓ DE RECURSOS						
Objectiu operatiu	B.2. Aprofitar i redissenyar els espais al centre						
Indicadors de progrés	Reestructuració dels espais i revisió de les zones, propostes i material a l'hora de l'esbarjo.						
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ cursos				DESTINATARI
			25/26	26/27	27/28	28/29	
1. Redistribució dels espais	1.1. Compartir idees en claustre o cicles.	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	1.2. Valorar les necessitats i les idees d'agrupaments o metodologies.	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	1.3. Estudiar i reorganitzar espais	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	1.4. Dissenyar i crear espais	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
2. Fer operatives i funcionals les sales Digitals.	2.1. Compartir idees en claustre o cicle propostes.	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	2.2. Valorar les necessitats i les idees.	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	2.3. Dissenyar i crear espais	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
	2.4. Afavorir la visita a d'altres centres	Equip directiu	D	E	A	C	Claustre
TEMPORITZACIÓ: D (diagnosi) – E (execució) – A (avaluació) – C (consolidació)							



OBJECTIU ESTRATÈGIC	C. MILLORAR LA COMUNICACIÓ						
Objectiu operatiu	C.1. Afavorir i ajudar en la comunicació digital a les famílies.						
Indicadors de progrés	Implementació App Escola-Famílies, informació que arriba a les famílies digitalment i pagaments realitzats. Enquesta de satisfacció.						
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ cursos				DESTINATARI
			25/26	26/27	27/28	28/29	
1. Implementar una aplicació de comunicació digital amb les famílies.	1.1. Donar d'alta aplicació.	ED i coordinador TAC	D/E	A	A/C	C	Comunitat educativa
	1.2. Posar en funcionament	ED i coordinador TAC	D/E	A	A/C	C	Comunitat educativa
	1.3. Formar les famílies per fer un ús productiu de l'eina	ED i coordinador TAC	D/E	A	A/C	C	Comunitat educativa
2. Establir una xarxa de comunicació digital, definir els seus elements i compartir el seu ús.	2.1. Mantenir domini de l'escola.	ED i coordinador TAC	D/E	A	A/C	C	Comunitat educativa
	2.2. Adjudicar i comunicar correus amb aquest domini a tot el professorat i l'alumnat.	ED i coordinador TAC	D/E	A	A/C	C	Claustre i alumnat
	2.3. Explicar l'ús i funcionalitat del correu d'escola, classroom... a l'alumnat.	ED i coordinador TAC	D/E	A	A/C	C	Alumnat
	2.4. Informar a les famílies en les reunions d'inici de curs d'aquesta eina i la seva importància. (Valorar la necessitat de fer formació a les famílies).	ED i coordinador TAC	D/E	A	A/C	C	Famílies
3. Actualitzar la informació dels correus de les famílies a nivell administratiu.	3.1. Actualitzar el registre de correus electrònics de les famílies/alumnes i incentivar-ne l'ús.	Administrativa	D/E	A	A/C	C	Famílies / alumnat



TEMPORITZACIÓ: D (diagnosi) – E (execució) – A (avaluació) – C (consolidació)

OBJECTIU ESTRATÈGIC	D. MILLORAR LA IMATGE I PROJECCIÓ EXTERNA DEL CENTRE						
Objectiu operatiu	Obrir l'escola a la comunitat educativa perquè en tinguin coneixement de les seves activitats.						
Indicadors de progrés	Actualitat de la pàgina web, instagram... Grau de satisfacció de les famílies per mitjà d'una enquesta.						
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ cursos				DESTINATARI
			25/26	26/27	27/28	28/29	
1. Donar visibilitat al treball de la comunitat educativa	1.1. Crear la figura d'un impulsor de Xarxes	Equip directiu i comissió TIC	D	E	A	C	Famílies i alumnat
	1.2. Actualitzar la web del centre.	Equip directiu i comissió TIC	D	E	A	C	Famílies i alumnat
	1.3. Fer publicacions atractives a l'instagram del centre.	Equip directiu i comissió TIC	D	E	A	C	Famílies i alumnat
	1.4. Elaboració i distribució d'una enquesta entre les famílies.	Equip directiu	D	E	A	C	Famílies
	1.5. Millorar la difusió del projecte de l'escola	Equip directiu	D	E	A	C	Famílies
2. Reajustar les festes de l'escola	2.1. Impulsar les festes i celebracions de l'escola, amb la participació activa de l'alumnat i en ocasions les famílies.	Equip directiu	D	E	A	C	Comunitat educativa i entorn.
TEMPORITZACIÓ: D (diagnosi) – E (execució) – A (avaluació) – C (consolidació)							



OBJECTIU ESTRATÈGIC	E. ACTUALITZAR LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE						
Objectiu operatiu	E.1. Revisar, actualitzar i/o elaborar tota la documentació del centre.						
Indicadors de progrés	Nombre de documents revisats i/o aprovats pel claustre i el consell escolar						
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ cursos				DESTINATARI
			25/26	26/27	27/28	28/29	
1. Definir les comissions per la revisió i actualització de documentació	1.1. Analitzar les característiques de les diferents comissions segons el document.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
	1.2. Fixar el calendari de reunions i plaços.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
	1.3. Transmetre la informació al claustre.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
2. Revisar i actualitzar el PEC, per a que sigui el referent de la línia metodològica de l'escola.	2.1. Constituir la comissió per l'actualització, revisió i elaboració del PEC.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
	2.2. Definir el coordinador de comissió .	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
	2.3. Planificar el calendari d'actuacions, establint les prioritats reals del centre.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
	2.4. Revisió i/o aprovació pel claustre i consell escolar.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
3. Estudiar de manera acurada i real tota la documentació del centre, susceptible de revisió.	3.1. Constituir comissions per l'actualització, revisió i elaboració dels documents del centre.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
	3.2. Definir el coordinador de comissió	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre



	3.3. Planificar el calendari d'actuacions, establint les prioritats reals del centre.	Equip directiu	D	D/E	A	C	Claustre
TEMPORITZACIÓ: D (diagnosi) – E (execució) – A (avaluació) – C (consolidació)							



4. ESTRATÈGIES

4.1. CONCRECIÓ ORGANITZATIVES QUE AFAVOREIXEN EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE I ESTIMULEN EL TREBALL EN EQUIP I EL TREBALL EN XARXA:

ÒRGAN	QUI EL FORMA	TROBADES	FUNCIONS
Equip Directiu	Directora Cap d'estudis Secretaria	Dues trobades a la setmana durant 1h 30m.	- Planificar i programar el calendari d'exclusives trimestral (Claustres, coordinacions, TP, cicles, etc.). - Proposar i desenvolupar així com revisar i millorar l'elaboració dels documents de gestió (PdD, PGA, MA, NOFC, PEC). - Debatre, consensuar i fer el seguiment dels diferents temes que sorgeixen diàriament a l'escola: curricular, d'atenció a l'alumnat i les famílies i personal docent.
Consell de direcció	Equip Directiu Coordinador es de cicle	Una trobada a la setmana d' 1h.	- Fer el seguiment del calendari d'exclusives trimestral. - Fer el seguiment de les directrius per assolir els objectius del PGA. - Debatre i consensuar i fer el seguiment dels diferents temes que sorgeixen al llarg del curs. - Vetllar per al bon funcionament i concordança de les diferents i diverses actuacions que es duen a terme. - Ser vincle entre el cicle del que són coordinadores i l'ED.
Coordinador es de cicle	Les 2 coordinadores dels tres cicles	Gestionen els cicles durant una sessió setmanal.	- Gestionar i realitzar el seguiment de cada cicle (pensar i organitzar els temes a tractar, convocar les trobades, fer acta de les reunions, etc.). - Acollir al professorat i traslladar-ne les necessitats específiques i generals al consell de direcció. - Prioritzar aquells temes que els/les mestres els hi demanen per tal de debatre'ls a les reunions de cicle.
Consell Escolar	ED Representant s del claustre Representats de les famílies AFA PAS Ajuntament	Un cop al trimestre en sessions ordinàries	- Es troba un cop al trimestre en sessions ordinàries i extraordinàriament sempre que calgui quan la direcció del centre així ho consideri, o quan 1/3 part dels membres així ho expressin. - Actua en ple però està compostat per comissions. Hi ha representants de tots els sectors de la comunitat educativa.

- **PAPER RELLEVANT DE LES MESTRES ATENCIÓ A LA DIVERSITAT A L'ESCOLA:** Les mestres d'atenció a la diversitat tenen un paper rellevant a la nostra escola i la seva presència a les aules i el treball que realitzen és imprescindible pel bon funcionament del centre. Depenent la plantilla i l'organització interna, es distribueixen les mestres d'atenció a la diversitat segons les necessitats que es detecten a l'alumnat.

- **CLAUSTRES PEDAGÒGICS:** Entenem que els claustres han de ser en format pedagògic no de traspàs d'informació. Els dissenyem per tal de poder compartir i reflexionar al voltant de temes d'interès per el propi centre.



- **GRUPS IMPULSORS:** Creem aquests grups segons les necessitats que es generin a l'escola, es treballa de manera intensiva per poder fer el traspàs a la resta de claustre. Es defineix un pla de treball i hi ha reunions periòdiques amb l'ED per poder avançar de manera correcta.
- **GRUPS DE TREBALL EN ORGANITZACIÓ VERTICAL:** En ocasions ens interessa poder tenir una mira molt més global, per tant, oferim espais on els i les mestres que treballen en diferents cicles puguin continuar construint. Per nosaltres és vital que la línia d'escola sigui una tasca de tots i per tots des d'I3 fins a 6è de primària per això aquests espais són tan valuosos.

4.2. CONCRECIÓ DE LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Educació inclusiva

- **Mesures i suports:**
 - UNIVERSALS: Accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu adreçades a tot l'alumnat del centre.
 - ADDITIONALS: Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal, adreçades a l'alumnat que te unes circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat.
 - INTENSIVES: Actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb NEE.
- **Metodologia:**
 - Les situacions d'aprenentatge
 - Ambients a Infantil
 - Ludificació
 - Suport digital
 - Apadrinament lector
 - Tallers
- **Organització flexible del centre**
 - Organització de la intensitat de mesures i suports
 - Formes flexibles de treball
 - Organització de l'agrupament flexible de l'alumnat
 - Organització del temps i l'espai d'esbarjo
- **Avaluació formativa i formadora**

Coeducació a través de l'organització del centre educatiu

Equitat educativa

- Pla educatiu d'entorn
- PMOE / PROA+

ILEC

XARXA DE COMPETÈNCIES

PLA D'EDUCACIÓ DIGITAL



5. MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES

- Presentació del projecte i de les PGA successives al Claustre i Consell Escolar.
- Incorporar a les PGA els objectius a assolir en el període i els indicadors d'avaluació i seguiment.
- Informació periòdica sobre el seu seguiment.
- Memòria anual de centre.
- Propostes de millora i rectificacions o ajustaments que es reflectiran en la PGA
- Memòria final de mandat valorant el punt de partida i els progressos assolits.
- Valoració global de les estratègies, activitats i resultats obtinguts.

5.1. PREVISIÓ DE MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES ALS ÒRGANS DE CONTROL I PARTICIPACIÓ:

L'avaluació ens serveix de punt de partida per reflexionar sobre els aspectes que ens portin a una millora de resultats tant des de l'àmbit organitzatiu com pedagògic.

Aquest projecte és una actualització de l'anterior. Alguns dels objectius i estratègies es mantenen perquè són vigents amb les necessitats actuals del nostre centre.

Les PGA serviran per desenvolupar aquest nou PdD 25-29 i prioritzant totes aquelles estratègies que considerem que han de començar a treballar-se.

L'assoliment, o no, dels objectius proposats a cada PGA (Pla General Anual) es valoraran a les diferents MA (Memòries Anuals) així com les propostes de millora que es van afegint cada curs.

Tots aquests documents es presentaran al claustre i s'aprovaran al Consell Escolar. En definitiva, el retiment de comptes ens permet actuar amb transparència, avaluar els resultats amb precisió i tenir en compte les opinions dels diferents agents que ens són responsables.



6. INDICADORS D'AVUACIÓ

INDICADORS D'AVUACIÓ				
Objectiu operatiu	Millora dels resultats en llengua catalana			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	GRAU D'APLICACIÓ (com s'ha portat a terme) Concretarem si les sessions i/o activitats programades o planificades s'han realitzat.	GRAU DE QUALITAT (valoració/satisfacció). Valorem i avaluem les diferents activitats. Si s'ha realitzat correctament o hem tingut dificultats. També materials i recursos	GRAU D'IMPACTE (conseqüències)
1.1. Planificació d'activitats de consciència fonològica a Ed. Infantil	Cap d'estudis			• Els alumnes han interioritzat els conceptes i la lectura (comparativa prova inicial –prova final)
1.2. Planificació d'activitats d'expressió oral.	Tutores i mestre reforç CI			
1.3. Programació de racons de llengua oral	Tutores i mestre reforç CI			• Els alumnes empren un vocabulari més ric i estructura les frases de manera correcta.
1.4. Sistematització de les exposicions i converses a l'aula	Tutors i Mestres reforç CM			• En les exposicions s'utilitza el vocabulari de manera més rica. • Els alumnes participen i ho fan de manera més sistematitzada. • Hi ha hagut impacte en d'altres matèries
1.5 Realització de Tertúlies literàries	Tutors i Mestres reforç CS			• En les exposicions s'utilitza el vocabulari de manera més rica. • Els alumnes participen i ho fan de manera més sistematitzada. • El domini de la llengua fa que participin més en les tertúlies.
2.1. Traspàs al professorat nou del projecte ILEC	Cap d'estudis / coordinadora LIC			• Els mestres que han vingut a l'escola han participat activament del projecte ILEC. • S'han engrescat i dinamitzat en realitzar activitats seguint el model.
2.2. Dinamització de la mitja hora de lectura diària, amb els acords de cicle	Coordinadors de cicle / coordinadora LIC			• Ha augmentat el gust per llegir. • S'engresquen més en la lectura.



2.3. Consolidació del projecte ILEC amb els tallers i estratègies seqüenciats.	Cap d'estudis / coordinadora LIC			• Han augmentat els resultats en les CCBB en comprensió lectora. (fer graella per veure en quin grau hi ha hagut més impacte)
2.4. Dinamització de la biblioteca d'aula	Coordinadora LIC / Mestra AA			• Ha augmentat el préstec de llibres
2.5. Padrins lectors 6è – 2n i 5è – 1r	Tutors CS – Tutors CI			• Han millorat les relacions personals i dinàmiques socials a l'escola.
3.1. Planificació de racons d'escriptura	Tutors i mestres reforç CI			• L'escriptura ha millorat en la resta • d'àrees.
3.2. Programació de tallers d'escriptura, seqüenciant tipologies textuais.	Coordinadora CM - CS			• Han augmentat els resultats en les CCBB en expressió escrita (fer graella per veure en quin grau hi ha hagut més impacte)



INDICADORS D'AVALUACIÓ				
Objectiu operatiu	Crear una línia d'escola amb consens del claustre			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	GRAU D'APLICACIÓ (com s'ha portat a terme) Concretarem si les sessions i/o activitats programades o planificades s'han realitzat.	GRAU DE QUALITAT (valoració/satisfacció). Valorem i avaluem les diferents activitats. Si s'ha realitzat correctament o hem tingut dificultats. També materials i recursos	GRAU D'IMPACTE (conseqüències)
1.1. Consolidar la línia de centre a través de la coordinació dels docents.	Equip directiu			• Existeix una informació fluïda internivells.
1.2. Cohesionar el claustre	Equip directiu			• El claustre treballa en equip, de manera consensuada.
1.3. Implicar el claustre en l'execució i aplicació	Equip directiu			• Es formen equips de treball efectius (grups impulsors) • Es comparteixen les programacions.
2.1. Crear espais de debat entre els docents	Equip directiu			• Es realitzen claustres pedagògics i s'arriben a acords.
2.2. Definir calendaris i grups de treball	Equip directiu			• Ajuda a fer les reunions.
2.3. Actualitzar, renovar, adquirir... material pedagògic.	Equip directiu			• Al Drive hi ha recursos compartits • Adquisició de material • Es defineixen plans de treball
2.4. Definir treballs i metodologia d'innovació	Equip directiu			•
3.1. Realitzar claustres formatius per intercanviar recursos	Equip directiu			• Es facilita l'actuació educativa del professorat.
3.2. Recolzar la formació interna i externa	Equip directiu			• Inscripció del professorat als cursos
3.3. Fomentar l'observació entre iguals	Equip directiu			•



INDICADORS D'AVUACIÓ				
Objectiu operatiu	Aprofitar i redissenyar els espais al centre			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	GRAU D'APLICACIÓ (com s'ha portat a terme) Concretarem si les sessions i/o activitats programades o planificades s'han realitzat.	GRAU DE QUALITAT (valoració/satisfacció). Valorem i avaluem les diferents activitats. Si s'ha realitzat correctament o hem tingut dificultats. També materials i recursos	GRAU D'IMPACTE (conseqüències)
1.1. Compartir idees en claustre o cicles.	Equip directiu			• Presentació de propostes
1.2. Valorar les necessitats i les idees d'agrupaments o metodologies.	Equip directiu			• Utilització dels espais emprant metodologies diverses i agrupaments.
1.3. Estudiar i reorganitzar espais	Equip directiu			• Adequació dels espais de manera adient, atractiva i real.
1.4. Dissenyar i crear espais	Equip directiu			•
2.1. Compartir idees en claustre o cicle propostes.	Equip directiu			• Presentació de propostes
2.2. Valorar les necessitats i les idees.	Equip directiu			•
2.3. Dissenyar i crear espais	Equip directiu			• Adequació del pati de manera adient i atractiva.
2.4. Afavorir la visita a d'altres centres	Equip directiu			•



INDICADORS D'AVUACIÓ

Objectiu operatiu		Afavorir les relacions socials entre els diferents membres de la comunitat educativa.		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	GRAU D'APLICACIÓ (com s'ha portat a terme) Concretarem si les sessions i/o activitats programades o planificades s'han realitzat.	GRAU DE QUALITAT (valoració/satisfacció). Valorem i avaluem les diferents activitats. Si s'ha realitzat correctament o hem tingut dificultats. També materials i recursos	GRAU D'IMPACTE (conseqüències)
1.1. Donar d'alta aplicació.	ED i coordinador TAC			•
1.2. Posar en funcionament	ED i coordinador TAC			•
1.3. Formar les famílies per fer un ús productiu de l'eina	ED i coordinador TAC			•
2.1. Mantenir domini de l'escola.	ED i coordinador TAC			•
2.2. Adjudicar i comunicar correus amb aquest domini a tot el professorat i l'alumnat.	ED i coordinador TAC			•
2.3. Explicar l'ús i funcionalitat del correu d'escola, classroom... a l'alumnat.	ED i coordinador TAC			•
2.4. Informar a les famílies en les reunions d'inici de curs d'aquesta eina i la seva importància. (Valorar la necessitat de fer formació a les famílies).	ED i coordinador TAC			•
3.1. Actualitzar el registre de correus electrònics de les famílies/alumnes i incentivar-ne l'ús.	Administrativa			•



Generalitat de
Catalunya Departament
d'Educació
Escola Folch i Torres

PROJECTE DE
DIRECCIÓ 2020-2024
Marta Peribáñez Sarrión



INDICADORS D'AVALUACIÓ				
Objectiu operatiu	Obrir l'escola a la comunitat educativa perquè en tinguin coneixement de les seves activitats.			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	GRAU D'APLICACIÓ (com s'ha portat a terme) Concretarem si les sessions i/o activitats programades o planificades s'han realitzat.	GRAU DE QUALITAT (valoració/satisfacció). Valorem i avaluem les diferents activitats. Si s'ha realitzat correctament o hem tingut dificultats. També materials i recursos	GRAU D'IMPACTE (conseqüències)
1.1. Crear la figura d'un impulsor de Xarxes	Equip directiu i comissió TIC			
1.2.. Actualitzar la web del centre.	Equip directiu i comissió TIC			
1.3. Fer publicacions atractives a l'instagram del centre.	Equip directiu i comissió TIC			
1.4. Elaboració i distribució d'una enquesta entre les famílies.	Equip directiu			
1.5. Millorar la difusió del projecte de l'escola	Equip directiu			
2.1. Impulsar les festes i celebracions de l'escola, amb la participació activa de l'alumnat i en ocasions les famílies.	Equip directiu			



INDICADORS D'AVUACIÓ

Objectiu operatiu	Revisar, actualitzar i/o elaborar tota la documentació del centre			
ACTUACIONS	RESPONSABLE	GRAU D'APLICACIÓ (com s'ha portat a terme) Concretarem si les sessions i/o activitats programades o planificades s'han realitzat.	GRAU DE QUALITAT (valoració/satisfacció). Valorem i avaluem les diferents activitats. Si s'ha realitzat correctament o hem tingut dificultats. També materials i recursos	GRAU D'IMPACTE (conseqüències)
1.1. Analitzar les característiques de les diferents comissions segons el document.	Equip directiu			• Constitució de les diferents comissions
1.2. Fixar el calendari de reunions i plaços.	Equip directiu			• Nombre de reunions fetes
1.3. Transmetre la informació al claustre.	Equip directiu			• Coneixement del document per part del claustre i el consell escolar.
2.1. Constituir la comissió per l'actualització, revisió i elaboració del PEC.	Equip directiu			• Constitució de la comissió
2.2. Definir el coordinador de comissió .	Equip directiu			• Nomenament de coordinador de la comissió. • Exercici de les funcions pròpies de la seva figura.
2.3. Planificar el calendari d'actuacions, establint les prioritats reals del centre.	Equip directiu			• Nombre de reunions fetes
2.4. Revisió i/o aprovació pel claustre i consell escolar.	Equip directiu			• Coneixement del document per part del claustre i el consell escolar.
3.1. Constituir comissions per l'actualització, revisió i elaboració dels documents del	Equip directiu			•



centre.				
3.2. Definir el coordinador de comissió	Equip directiu			•
3.3. Planificar el calendari d'actuacions, establint les prioritats reals del centre.	Equip directiu			•Elaboració dels documents. •Actuacions seguint els protocols establerts.