

PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'OBERTURA DE L'ESCOLA FLAMA EL CURS 2021-22

Aprovat pel Consell Escolar
28 Setembre 2021



ÍNDEX

1. Diagnosi	3
2. Mesures de convivència per l'obertura del centre	4
3. Organització dels grups estables	7
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat	9
5. Organització de les entrades i sortides	10
5.1 Sortida de l'alumnat	11
6. Organització de l'espai d'esbarjo	12
7. Relació amb la comunitat educativa	13
8. Servei de menjador	14
9. Pla de neteja i ventilació	14
10. Transport	16
11. Extraescolars i espai d'acollida matinal	17
12. Activitats complementàries	18
13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	19
14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	20
15. Pla d'acollida de l'alumnat	23
15.1 Pla acollida alumnat de P3	23
16. Pla de treball del centre educatiu en confinament	24
17. Seguiment del pla	26



1. DIAGNOSI

Aquesta diagnosi sorgeix d'una situació d'excepcionalitat marcada per la COVID19, que ens ha portat a implementar tot un seguit de mesures al centre que han portat a una organització del centre diferenciada durant el curs 2020/21.

Aquesta organització, establerta en el pla d'organització per l'obertura de l'Escola Flama pel curs 2020/21 ha estat destinada a garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants amb la màxima normalitat possible, tot garantint la traçabilitat dels grups classe i les mesures sanitàries establertes. Sota el lema *Escoles obertes, escoles segures*, com a escola hem anat aplicant els protocols establerts.

Com a centre hem viscut un pic de confinaments durant el primer trimestre que va coincidir amb l'evolució del virus en l'àmbit comunitari.

Tenint present les indicacions del Departament, es va plantejar una organització del centre i una atenció a l'alumnat caracteritzada per:

A nivell organitzatiu i de funcionament:

-S'ha creat un correu per cada mestre/a amb el domini @escolaf lama.cat, a través del qual es pot comunicar amb les famílies i amb l'alumnat: per resoldre dubtes, per respondre les inquietuds de les famílies...

-Tot l'alumnat de l'escola té un correu també amb el domini @escolaf lama.cat.

- Les reunions de claustre s'han realitzat telemàticament, amb tots els inconvenients que aquest fet ha comportat pel treball pedagògic del centre.

-S'han mantingut les reunions presencials de treball de cicle enteses, com a reunió de grup bombolla, així com les reunions de la junta d'avaluació trimestrals i de fi de curs.

-S'ha realitzat un treball d'intercicles a nivell presencial en zones a l'aire lliure fora de l'escola.

-La resta de reunions (consell escolar, reunions de seguiment i d'atenció a les famílies) s'han realitzat a nivell telemàtic, tal i com s'havia establert a nivell organitzatiu.

-S'han pogut mantenir les especialitats impartides per tots els especialistes del centre a l'etapa de primària. Aquestes especialitats s'han portat a terme tenint present la traçabilitat tant dels docents com de l'alumnat.

-L'atenció per part de la mestra específica de suport a la inclusió s'ha vist disminuïda, doncs només s'ha pogut atendre l'alumnat per grup bombolla. L'atenció individualitzada fora de l'aula s'ha iniciat el segon trimestre, tenint present els grups bombolla.

-Es van triplicar tots els nivells de P5 a 6è. Derivat d'aquest fet el grup d'alumnes per aula ha estat al voltant dels 16/18 alumnes per aula. Aquest nombre d'alumnes ha propiciat un millor treball docent durant tot el curs i el fet que en la majoria de casos de confinament no hi hagués una transmissió comunitària.

-S'han realitzat dos torns de pati, sectoritzant els espais per tal que cada grup bombolla estigués en una zona, sense barrejar alumnat, i canviant de zona cada dia de la setmana. L'alumnat ha esmorzat a l'aula.

-L'organització interna i l'accés al centre s'ha realitzat a través de diferents portes, escales i passadissos d'accés, segons establert al pla d'obertura. També s'ha diferenciat l'ús de diferents lavabos.

-S'ha mantingut el pla de neteja i ventilació marcat al pla d'obertura durant tot el curs.

A nivell pedagògic s'ha introduir el google classroom com a eina de treball dins l'aula a tota l'etapa de primària i s'ha ensenyat el seu funcionament al claustre i a l'alumnat.

-S'ha establert un horari de classes en cas de confinament de grups, mantenint les hores lectives de treball de l'alumnat en el cas de primària i en el cas d'educació infantil 3 connexions diàries.

-S'ha preparat un dossier de treball a l'etapa d'educació infantil i a cicle inicial amb material globalitzat per poder utilitzar en cas de confinament d'un grup classe.

-S'han repassat i consolidat els aprenentatges que no es van poder treballar el curs anterior.



-S'ha potenciat el treball en grup.

S'ha consolidat l'**Instagram** del centre com a mitjà motivador per donar resposta massiva i exposar les activitats dels alumnes. S'han anat penjant les activitats que ha fet l'alumnat.

Setmanalment s'ha reunit la **Comissió Pedagògica** per coordinar i organitzar el funcionament del centre.

Aquest funcionament ha suposat un repte per l'escola i ha requerit una presa de decisions valorades pel claustre (tal com consten a la memòria del curs 2020/21). També un seguit de reflexions:

- Tota la comunitat educativa i l'alumnat ha col·laborat a l'hora de seguir les indicacions sanitàries establertes i en el seguiment del pla d'obertura del centre, fet que ha comportat que el centre hagi tingut pocs confinaments.
- Durant el curs ha prevalgut el neguit provocat per la pandèmia i la situació sanitària originada per la mateixa.
- És difícil fer classe portant mascareta. Aquest fet ha comportat cansament vocal i personal als docents i a l'alumnat.
- Es complica el treball pedagògic i la resposta del claustre quan cal fer el treball per mitjans telemàtics. Es valoren millor les reunions de treball presencials.
- El fet de no poder-se relacionar els grups bombolla entre ells ha comportat beneficis però també manca de socialització entre tot l'alumnat d'un mateix nivell.
- Derivat de les diverses indicacions en l'evolució de la pandèmia s'han hagut d'anar fent molts canvis durant la realització de les extraescolars que han comportat molt treball i un neguit a les famílies, a l'AMPA i al centre.
- La gestió derivada de la pandèmia ha comportat un desgast important de l'equip docent derivat de la situació originada per la pandèmia (confinaments de grups, realització de PCR, introducció de dades, gestió de la vacunació de tot el personal que intervé al centre...) l'organització del centre (substitucions, gestió de més personal...) i l'atenció a les famílies.
- L'escola ha sigut un entorn segur i cal que ho continuï sent, per contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i contactes.

2.MESURES DE CONVIVÈNCIA PER L'OBERTURA DEL CENTRE

- Tota la comunitat educativa (famílies, persones educadores, personal divers...) s'ha de comprometre a garantir les mesures sanitàries de protecció.
- Tot el personal docent i altre personal que intervé al centre té l'obligació de portar la mascareta posada dins del recinte (aules, pati, gimnàs...) fins que les autoritats sanitàries no indiquin el contrari.
- Tot el personal docent i altre personal que intervé al centre (auxiliar de manteniment, administrativa, vetlladora, auxiliar de conversa, coordinadora de l'AMPA, monitors de menjador, monitors d'extraescolars, monitores de menjador) ha de garantir la traçabilitat dels grups classe i complir les mesures adreçades a reduir la transmissió del virus.
- Tot el personal docent i altre personal només pot accedir al centre per la porta principal.
- L'alumnat o el personal del centre que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada de Covid-19 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia no es consideraran casos sospitosos de nou, tret que hi hagi indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.



- No ha d'assistir al centre l'alumnat, persones docents o altres professionals que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 o que tinguin símptomes compatibles.
- Tampoc no poden anar al centre les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos i que es troben en alguna de les següents situacions:
 - Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una prova de diagnòstic molecular.
 - Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
 - Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós.
 - Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret.
- Poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets.

FAMÍLIES:

- Són les responsables de l'estat de salut dels seus fills/es i de fer una avaluació del seu estat de salut.
- Les famílies han de signar la declaració responsable abans de l'inici de curs i entregar-la el primer dia de classe.
- Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies. Tampoc si són no convivents o contacte estret d'un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.
- Es considera simptomatologia compatible: febre o febrícula per sobre de 37,5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust, o amb qualsevol altre quadre infecció. El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) es consideren símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de les esmentades. La variant delta causa amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.
- Han de comunicar a la direcció del centre educatiu si el seu fill/a ha presentat simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- Han de presentar la documentació acreditativa d'un cas positiu en cas que s'hagi diagnosticat a la xarxa privada de salut.
- Han de ser coneixedores de la situació actual de la pandèmia i s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Només poden accedir al recinte de l'escola els progenitors i els tutors/es legals (preferiblement un).
- Han de venir a recollir el seu fill/a el més ràpid possible si l'escola els truca davant la presència d'uns dels símptomes compatibles amb la COVID-19.
- Han de procurar que els seus fills/es portin la mascareta al sortir de casa i una de recanvi dins la motxilla.

ALUMNES:

- En cas de presentar una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà conjuntament amb la família o tutor/a legal i el seu equip mèdic si l'alumne/a pot assistir al centre.
- Es consideren malalties de risc: malalties respiratòries greus, malalties cardíaques greus, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu...i malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Es proporciona una resposta educativa personalitzada per l'alumnat que no es pot incorporar al centre educatiu derivat de malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat o alumnat que



conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.

- Quan un/a alumne/a es trobi malament ho ha de notificar amb rapidesa al seu tutor/a o al mestre/a que hi hagi en aquell moment a l'aula.

MESURES ORGANITZATIVES:

L'escola s'organitza en grups de convivència estables, amb un tutor/a, en un espai referent. Es garanteix l'estabilitat i l'estanqueïtat de cada grup per facilitar la traçabilitat en cas de possible contagi i disminuir la transmissió. Segons indica el pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia d'agost de 2021, "amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura".

MESURES DIVERSES:

DOCENTS I PERSONAL EDUCATIU (inclòs monitoratge de menjador i extraescolars)	ALUMNAT
MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	
<p>A cada classe hi ha un dispensador de gel hidroalcohòlic (que haurà de reomplir cada docent). Hi ha un dispensador a l'accedir a l'escola per la porta principal (que reomplirà l'auxiliar de manteniment) i un a la porta del darrera. També n'hi ha un altre al accedir al menjador.</p>	
<p>1. Es posa gel hidroalcohòlic quan entri a l'escola. 2. Es renta les mans abans i després dels àpats (esmorzar i/o dinar), abans i després d'acompanyar un infant al WC, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar un infant i com a mínim cada 2 hores. 3. Cal mantenir la distància d'1,5m.</p>	<p>1. Es posa gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula: matí, abans i després del pati, després del servei de menjador i tarda. 2. Es renta les mans abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC.</p>
ÚS DE MASCARETES	
<p>Fins que no es revisi la normativa en funció de la immunitat assolida amb la vacunació i tenint present el context epidemiològic:</p>	
<p>1. Han d'accedir i sortir del centre amb la mascareta posada. 2. Obligatòria pels passadissos i lavabos i a l'hora del menjador (només es podrà treure per menjar). 3. Obligatòria dins dels grups estables i quan s'imparteix classes a diferents grups. 4. Durant tot l'horari escolar, cal usar la mascareta entre els i les professionals. 5. Cal portar la mascareta fora del recinte educatiu si no es pot garantir la distància de seguretat d'1,5m i s'està amb diferents grups estables de convivència. 6. S'utilitza una mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.</p>	<p>1. Educació infantil: no obligatòria. 2. Educació primària: Sempre, excepte a les hores d'educació física (sempre i quan sigui a l'exterior).</p>
DISTÀNCIA FÍSICA	
<p>La distància física interpersonal de seguretat, tant a l'aire lliure com en espais tancats, és de 1,5 metres. Exigible: entre persones que no tinguin un contacte molt habitual. No exigible: entre els components del grups de convivència estable.</p>	



3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

CRITERIS DE CONFIGURACIÓ DELS GRUPS

-Es manté la proposta de l'organització de grups de convivència estable per tal de garantir l'estabilitat i estanqueïtat de cada grup per tal de preservar la traçabilitat.

Al ser un grup que manté una relació propera i molt quotidiana no és necessari mantenir la distància física 1,5 metres.

-A l'hora de determinar els grups estables es té en compte els grups amb sobre ràtio de l'escola (grups amb més de 50 alumnes) i la dotació d'assignació de personal docent extra per part del Departament d'Educació (3,5 mestres).

-L'alumnat sempre és el mateix i s'han de mantenir junts a l'aula.

-Cada grup té un únic espai de referència, que serà la seva aula, però es podran utilitzar els espais disponibles del centre.

-Es mantenen els mateixos grups estables que el curs anterior si es continuen triplicant. Els grups que deixaran de triplicar-se els organitza el claustre a finals del curs 2020/21. Es comunicarà la composició de cada grup mitjançant un correu electrònic a les famílies pocs dies abans de començar el curs.

- Els grups heterogenis que s'han de modificar es creen amb alumnes amb diferents habilitats, destreses, aptituds, expectatives d'aprenentatge. Es té en compte: Respectar el grup d'amistats positives de cada nen/a. La distribució de nens i nenes amb més dificultats per adquirir coneixements. Distribució d'alumnes en funció de les NESE (comportament, hiperactivitat, relacions, dinàmiques específiques...). Distribució equitativa dels alumnes amb recurs SIEI. Es té en compte les afinitats que puguin haver establert amb algun alumne/a. La distribució d'alumnes nous i noves per igual. La paritat de gènere i el nivell de coneixements.

-A l'hora d'organitzar els grups, els germans bessons van al mateix grup classe, a no ser que hi hagi un informe de valoració i seguiment per part del psicopedagog de l'EAP que n'indiqui el contrari i que s'acordi a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).

- No es fan agrupaments intercycles ni entre grups de convivència.

GRUP	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI ESTABLE
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	
P3A	22	Montse C.	MUS1:Alicia M. ANG1:Rosa A. (Glòria S.) EF1: Isaac B. MES11:Sònia P. DIV: Esther C. Alicia M.	Dolça R. (SEC)	Regina E.	Planta baixa
P3B	22	Teresa B.			Regina E.	
P4A	22	Meritxell C. Pilar S.		Núria M. (SEC)		
P4B	22	Isis L.				
P5A	23	Concepció M.		Personal extern: EAP: Imma A.		
P5B	22	Carne A.				
1rA	25	Victòria R.	MUS2: Esther C.			Primer pis



1rB	25	Delfina R.	ANG1:Rosa A. (Glòria S.)			
2nA	25	Noèlia C. (Alba V.) Sílvia S.	EF2:Montse P. MESI1: Sònia P. DIV: reforç per nivell-tutors + especialistes.		Educadora SIEI Lluïsa B.	Mòdul 1 placeta
2nB	25	Abraham L.	Personal extern: EAP: Imma A. CREDA: Elisabet F.			
3rA	19	Mireia G.	MUS2: Esther C. ANG1:Rosa A. (Glòria S.)			Segon pis
3rB	17	Ester M.	EF2: Montse P. MESI2: Júlia C. DIV: reforç per nivell-tutors + especialistes.		Educadora SIEI Lluïsa B.	
3rC	18	Núria D.	Personal extern: EAP: Imma A.			
4tA	18	Carla C.	MUS2: Esther C. ANG2: Elena C.			
4tB	16	Conxita R.	EF1: Isaac B. MESI2: Júlia C.			
4tC	18	Ester P. Arnau H.	DIV: reforç per nivell-tutors + especialistes Personal extern: EAP: Imma A.			
5èA	18	Marta L.	MUS2: Esther C. ANG2: Elena C.		Educadora SIEI Lluïsa B.	Primer pis
5èB	18	Montse C.	EF1: Isaac B. MESI3: Aida E.			
5èC	18	Joana P.	MESI4: Anna V. DIV: reforç per nivell-tutors + especialistes.			
6èA	19	Marc R.	Personal extern: EAP: Imma A.		Educadora SIEI Lluïsa B.	
6èB	18	Anna A.			Educadora SIEI Lluïsa B.	
6èC	18	M ^a Alba C.				Segon pis

MUS: Música/ **ANG:** Anglès/ **EF:** Educació Física/ **DIV:** Atenció a la diversitat



4.CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT

- Es mantenen les especialitats a l'educació primària. Es contempla que els especialistes d'anglès i educació física també imparteixin l'assignatura a l'etapa d'educació infantil.
- Derivat del fet que els especialistes intervenen una franja horària curta dins de cada grup estable, es dividiran en sessions en diferents dies de la setmana.
- No es manté l'àrea del treball de religió a l'etapa de primària durant aquest curs.
- Es contempen els espais de referència següents a l'hora d'impartir les especialitats:

Llengua anglesa	Dins l'aula de referència de cada grup estable.
Educació física/ Psicomotricitat	Pati. Esporàdicament al gimnàs (*Es delimiten els espais per poder-se fer amb dos grups estables a l'hora. (* Si l'activitat es fa per grup estable al pati, no serà necessari l'ús de mascareta.
Educació musical	EI: Dins l'aula de referència de cada grup estable. PRIM: Aula de música
Educació especial/ atenció a la diversitat	Dins l'aula de referència de cada grup estable. Aula d'educació especial. Espais al passadís

- A l'hora d'impartir les especialitats, i per tal de garantir la traçabilitat es dividiran de la següent manera:

	1r bloc	2n bloc	3r bloc
Llengua anglesa	P4, P5, 1r, 2n i 3r	4t, 5è i 6è	
Educació física	EI, 4t, 5è i 6è	CI i 3r	
Educació musical	EI	CI, CM i CS	
Educació especial/ atenció a la diversitat	EI, CI	CM i 5è	6è

- Es contempla com a mesura flexibilitzadora l'atenció de dos mestres dins l'aula en els grups que sigui possible i dins del mateix nivell educatiu (sempre que sigui possible).
 - Per garantir la traçabilitat es distribueix l'atenció a la diversitat per cicles.
 - En el cas d'alumnes amb el recurs SIEI, estaran ubicats en el seu grup bombolla, per garantir més hores d'atenció per part del recurs d'atenció a la diversitat.
- D'aquesta manera rendibilitzem els recursos i es pot fer més hora d'atenció dins l'aula ordinària. Es destinen més suports personals al grup on hi hagi els alumnes amb el recurs SIEI.
- Les mestres especialistes de suport a la inclusió fan l'atenció dins i fora de l'aula ordinària. En cas que es realitzi una atenció amb alumnat de diferent grup bombolla, per tal de garantir la traçabilitat, es mantindran rigorosament les mesures de protecció individual (espai ventilat i ús de mascareta).
 - L'atenció del/a veïllador/a als infants que ho requereixen es fa en funció de les hores assignades i de les necessitats determinades per l'EAP en el seu informe de reconeixement.
 - El suport de la TEI es centra a les aules de P3.
 - Es reservarà un espai de l'escola per atendre els alumnes amb el recurs SIEI que ho necessitin, en moments puntuals (aula de joc).



- L'atenció de la logopeda del CREDA (Elisabet F.) es realitza els dimarts, dimecres i divendres. L'horari d'atenció als alumnes serà de les 10:15h a les 12:30h (dimarts i divendres) i de les 11:00h a les 12:30h els dimecres. L'atenció de l'alumnat es fa de manera individual.
- La psicopedagoga de l'EAP (Imma A.) assisteix als centres els dimarts de manera setmanal i dos dilluns al mes.

MATERIALS:

- Cada grup estable té el seu material compartit (jocs, materials pedagògics...).
- L'alumnat d'educació infantil disposarà de material compartit. El de primària disposarà de material d'ús propi i personal, que ja es demana cada curs.

5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.

Les famílies dels alumnes que venen amb el cotxe particular han d'acompanyar l'alumnat fins la porta d'accés a l'escola, que serà la porta del darrera (placeta).

El personal extern de l'Ajuntament o altre personal que hagi d'accedir al centre (comercials, repartidors..) ho fa per la porta principal.

Es demana que es respecti la distància mínima de seguretat entre els pares a la sortida de l'escola i que se segueixi la normativa sanitària actual. En cas que es produeixi molta acumulació de famílies a la sortida de l'escola i no es pugui mantenir la distància de seguretat (1,5m) es recomanable que es porti posada la mascareta.





PORTA ACCÉS	BUSOS (9h i 16:30h)		ESPERA	Alumnes que venen i marxen a casa i SIEI Entrada: 9h/15h Sortida: 12:30h/ 16:30h	ADULT PORTA
PORTA DAVANT (vestíbul)	bus 5, 6 i 7	ESCALA INTERIOR 1ª escala: 6èA, 6èB, 4tC, 6èC 2ª escala: 5èB, 5èC, 3rC, 4tA, 4tB 3ªescala: 1rA, 1rB, 5èA, 3rA, 3rB Passadís: 2nA, 2nB	Primer surten alumnes més grans del bus.	-----	Equip Directiu
PORTA PATI GRAN	bus 3, 4	ESCALA EXTERIOR: <i>Entrada:</i> costat del gimnàs. <i>Sortida:</i> Prop de la cuina.	El: s'espera al bus Monitora els acompanya fins la porta d'entrada a l'escola.	-----	Esther Cas.
PORTA PISTA	bus 1, 2	ESCALA INTERIOR 1ª escala: 6èA, 6èB, 4tC, 6èC 2ª escala: 5èB, 5èC, 3rC, 4tA, 4tB 3ªescala: 1rA, 1rB, 5èA, 3rA, 3rB Passadís: 2nA, 2nB	L'alumnat va sol cap a l'aula per l'escala que toca.	-----	Regina E. (TEI)
PORTA DE DARRERE	-----	-----	-----	ESCALA INTERIOR 1ª escala: 6èA, 6èB, 4tC, 6èC 2ª escala: 5èB, 5èC, 3rC, 4tA, 4tB 3ªescala: 1rA, 1rB, 5èA, 3rA, 3rB	Joan V. Lluïsa B. (Educadora) Núria M. (SEC)
PATI PETIT	-----	-----	-----	P3, P4 i P5 (Aula joc)	TEI i ED adaptació P3. Migdia i tarda: tutores

5.1 SORTIDA DE L'ALUMNAT:

ED. INFANTIL: Tres adults acompanyen als alumnes que van amb autobús. Es recullen els infants de cada grup bombolla i s'acompanyen fins a la porta de sortida corresponent.

ED. PRIMÀRIA: El/la mestre/a que hi hagi a l'aula a última hora acompanya l'alumnat que surt per la porta del darrera i els recullen les famílies. Els que van amb bus baixen sols per l'escala que toca.



6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

S'utilitzen els dos patis de l'escola: pati gran i pati petit.

La sortida és esglaonada, un cop els/les alumnes acabin d'esmorzar.

Els/les alumnes han d'esmorzar a l'aula abans de baixar. Tot el grup estable ha de baixar junt després d'esmorzar, acompanyat del docent que tingui en aquell moment a l'aula.

Els/les alumnes han de baixar i pujar del pati amb la mascareta posada, per l'escala assignada. Cal evitar les aglomeracions a les escales i els passadissos.

Per tal d'evitar que hi hagi tants alumnes junts i per respectar la traçabilitat, l'espai del pati està sectoritzat per zones. L'alumnat pot gaudir de totes les zones al llarg de la setmana.

A l'hora del pati tots els/les alumnes d'educació infantil juguen per grup bombolla en l'espai que tenen assignat (sense mascareta). Els de primària del mateix nivell, juguen junts en la mateixa zona assignada, per tant porten la mascareta posada.

Cada grup baixarà el seu propi material de pati.

No es poden quedar alumnes sols a l'aula a l'hora del pati.

Es pot portar esmorzar per celebrar l'aniversari de l'alumnat però que no estigui elaborat desde casa.

L'alumnat pot anar a l'espai de la biblioteca per grup bombolla els dies payoutats (bibliopati).

	PATI GRAN	PATI PETIT	ESPAI (Pati gran) (Pati petit)		ESCALA EXTERIOR	ESCALA INTERIOR (per pujar i baixar)
10:30h – 11:00h	1r	P4	Sorrall, estructura rodes i tren.	Mig pati per cada grup.	A PROP DE LA CUINA: per baixar	1rA, 1rB: 3ª escala
	2n					2nA, 2nB: pel passadís cap a la porta del pati
	3r					3rA, 3rB: 3ª escala 3rC: 2ª escala
11:00h – 11:30h	P5	P3	Camp dret, terraplè i tennis taula.		A PROP DEL GIMNÀS: per pujar	
	4t		Camp esquerre i rocòdrom.			4tA,4tB: 2ª escala 4tC: 1ª escala
	5è		Pista.			5èA: 3ª escala 5èB, 5èC: 2ª escala
	6è		Bosquet (1 cop a la setmana).			6èA,6èB, 6èC: 1ª escala



7.RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

	Situació COVID 21/22	Situació CONFINAMENT GRUP
<i>REUNIÓ PARES P3</i>	Es fa els primers quinze dies de setembre de forma telemàtica.	
<i>REUNIONS DE NIVELL</i>	<p>Es fan telemàticament amb una videoconferència amb el Hangouts Meet durant els primers quinze dies de curs. Cada dia un nivell diferent.</p> <p>S'envia un tutorial a totes les famílies del centre sobre el funcionament del google classroom.</p> <p>Els documents que han de signar les famílies: correus electrònics dels alumnes es donaran el primer dia de classe a l'alumnat i els hauran de retornar l'endemà.</p> <p>La declaració responsable i el document d'utilització del bus s'envia prèviament a les famílies. L'han de portar el primer dia d'escola.</p> <p>Cal passar llista de l'assistència de les famílies a la reunió.</p>	
<i>REUNIONS PUNTUALS</i>	<p>Es fan per telèfon.</p> <p>Les famílies es poden posar en contacte diàriament amb el tutor/a mitjançant el telèfon del centre partir de les 12:30h, els dies que no tinguin pati i per correu electrònic.</p>	<p>En cas de confinament es poden posar en contacte amb el/la tutor/a per mitjà del correu electrònic del tutor/a amb el domini @escolaflama.cat. El tutor/a ha de revisar el correu electrònic cada dia i donar resposta a les famílies en el termini màxim d'1 dia.</p> <p>S'utilitza el telèfon personal, amb número ocult, i es truca a les famílies si no es pot resoldre per correu electrònic.</p>
<i>REUNIONS DE SEGUIMENT I NOVES INCORPORACIONS AL LLARG DEL CURS</i>	<p>Es fan presencialment o per videoconferència al finalitzar el trimestre, en hores convingudes de treball d'exclusiva dels mestres.</p> <p>Es deixa escollir a les famílies el format que els vagi millor.</p> <p>Si les famílies no poden presencialment o per videoconferència, es fan telefònicament.</p> <p>En cas de presencialitat, es demana que preferiblement només hi assisteixi un dels dos progenitors o tutors legals.</p>	
<i>INFORMES</i>	<p>Els tres trimestres es posaran a la a la motxilla de l'alumne al finalitzar el trimestre.</p> <p>El tercer trimestre a part de l'entrega de l'informe s'acomia el curs amb una petita reunió amb la família.</p> <p>S'ofereix la possibilitat de fer-la presencialment o per videoconferència.</p>	<p>Els informes es fan arribar a les famílies per correu electrònic.</p> <p>Els signa el tutor/a digitalment. En cas de no disposar de signatura digital s'enviaran sense signatura (informes trimestrals).</p>
<i>COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES</i>	Es continuarà utilitzant el correu electrònic i la pàgina web del centre per fer les comunicacions amb les famílies.	



Aquest pla d'obertura es comunicarà a les famílies tant bon punt s'hagi revisat per claustre. S'enviaràn unes infografies informatives.

Quan l'aprovi el consell escolar es publicarà a la pàgina web de l'escola ([agora.xtec.cat/ceipflama-Menú- Pla Actuació curs 2021-22](http://agora.xtec.cat/ceipflama-Menú-Pla%20Actuació%20curs%2021-22)).

Qualsevol canvi en la previsió d'aquest pla es comunicarà a les famílies via correu electrònic.

8.SERVEI DE MENJADOR

- Degut a la gran quantitat d'alumnes que utilitzen el servei, les instruccions relacionades amb el covid-19 i a l'espai destinat a menjar, no es pot tenir en compte la indicació del Departament d'Educació de finalitzar l'estona dedicada als àpats a les 14:00h i es realitzaren tres torns: 12:30 a 13:20 hores, de 13:30 a 14:10 hores i de 14:20 a 15:00 hores.

-El servei de monitoratge recull els infants que es queden a dinar a les aules corresponents i els retorna a les aules un cop acabat el servei de menjador.

- Primer surt l'alumnat que marxa cap a casa (amb el docent que té a última hora del matí) i seguidament l'alumnat que utilitza el servei de menjador amb el/la monitor/a.

-L'alumnat es renta les mans abans de sortir de l'aula i surt amb la mascareta posada i no se la pot treure fins que no estigui assegut a punt de fer l'àpat. La mascareta es guarda en una bossa de paper o plàstic.

S'estableixen les següents hores d'entrada al menjador:

GRUP	ACCÉS AL MENJADOR	PORTA ENTRADA I SORTIDA
P3 a 1r	12:30h	Porta d'accés al menjador
2n a 4t	13:30h	
5è i 6è	14:20h	

-Els/les alumnes d'un mateix grup estable han d'entrar junts i seure junts, en una mateixa taula. Els grups de taules estan separats, entre grup i grup, amb un espai mínim d'1,5m.

L'alumnat sempre seurà al mateix lloc.

- El menjar es serveix en plats individuals.

- Un cop hagin acabat de dinar els/les alumnes surten al pati. Aquesta estona d'esbarjo s'organitzarà com l'estona del pati. No coincideixen mai al pati els/les alumnes del primer torn amb els del segon.

S'utilitzaran els mateixos espais delimitats de l'hora del pati.

- L'alumnat de P3 pot dormir durant la franja del migdia a les aules de joc. Es vetllarà per la neteja i higiene dels sacs de dormir.

- El professorat pot menjar a l'aula de la sala de mestres o a la seva classe. Es respectarà la distància d'1,5m a l'hora de menjar.

9.PLA DE NETEJA I VENTILACIÓ



PERSONAL DE NETEJA:

L'Ajuntament de Manresa, que és l'encarregat del servei de neteja, posa a la nostra disposició un servei de neteja durant una franja matinal fins el mes de desembre per tal que puguin efectuar repassos de neteja d'alguns espais i elements durant el desenvolupament de les activitats lectives.

Dins les tasques que han de realitzar:

- Neteja i desinfecció de tots els lavabos: a les 11:30h.
- Reposició del sabó de lavabos i cuina, sempre que sigui necessari.
- Reposició de les tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans.

MATERIALS

- Els elements personals dels alumnes (carmanyola amb l'esmorzar, ampolla d'aigua i mascareta) es guarden a la motxilla de cada infant. La motxilla està dins l'aula, penjada a la cadira de cada alumne/a o als penjadors.

AULES:

ACCIÓ	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
Ventilació de l'espai: -obertura 20 cm d'una finestra durant tot el dia (ventilació creuada). -obertura 20 cm totes les finestres, durant 15 minuts de cada hora lectiva. -porta aula oberta sempre.	. Abans de l'entrada dels alumnes a les 9:00h. . A les 12:30h. . Abans de les 15:00h. . A les 16:30h.	Tutor/a del grup estable. Personal de neteja(fora de l'horari lectiu).
Material fungible de l'aula i materials de joc.	Al final del dia: 16:30h	Personal de neteja
Taules i cadires	Al final del dia.	Personal de neteja.
Desinfecció aules.	Al final del dia: 16:30h	Personal de neteja.
Gimnàs	Quan es facin activitats dins del gimnàs: ventilació creuada.	Mestre/a educació física o tutor/a responsable del grup.

ESPAIS COMUNS

	ACCIÓ	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
Sala de mestres	-Ventilació creuada.	- Tot el dia	Personal auxiliar de manteniment.
	-Obertura 20cm totes les finestres segons horari.	-Abans de les 9:00h. Durant l'hora del pati. A les 12:30h i a les 16:30h.	
	Neteja i desinfecció de superfícies (taules i cadires)	Al final del dia: 16:30h	Personal de neteja.
Lavabo de mestres	Ventilació	La finestra sempre oberta	Mestre/a que en faci ús.
	Neteja i Desinfecció	A les 12:30h Al final del dia: 16:30h	Personal de neteja



Lavabos del pati	Neteja i desinfecció	A les 12:30h Durant l'estona dels dos patis si hi van molts alumnes.	Personal de neteja
Menjador	Ventilació	Portes i finestres obertes mentre l'alumnat menja	Monitoratge de menjador.
	Neteja taules i cadires	Al final del servei de menjador.	Personal de neteja.

10. TRANSPORT

Els taxis aparcen al mateix lloc i els/les alumnes entren per la porta del darrera.

Els/les alumnes d'educació primària han de portar la mascareta posada durant tot el trajecte. Recomanable pels alumnes d'educació infantil. El claustre de mestres expressa la necessitat a les famílies que reconsiderin l'ús obligatori de la mascareta pels alumnes d'educació infantil, doncs estaran en contacte, durant tot el trajecte, amb altres alumnes que no pertanyen a un grup estable.

Les monitores de cada bus han d'acompanyar els/les alumnes d'EI fins la porta d'entrada que els pertoqui. A la sortida els esperaran a la porta de sortida i els acompanyaran fins l'autobús.

Els alumnes de primària aniran sols fins a l'entrada que els pertoqui segons la parada de l'autobús.

No hi poden haver alumnes esperant-se a les voreres.

S'ha establert, conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Fruitós, la parada dels diferents busos:





Els horaris de desencotxar i encotxar són els següents:

PORTA ACCÉS	BUSOS (matí)		BUSOS (tarda) (els/les alumnes sortiran de l'aula)
PORTA DAVANT (vestíbul)	bus 5	8:55h	16:25h
	bus 6	8:55h	
	bus 7	9:00h	
PORTA PATI GRAN	bus 3	8:55h	16:30h
	bus 4	8:55h	
PORTA PISTA	bus 1	8:55h	16:25h
	bus 2	9:00h	

11. EXTRAESCOLARS I ACTIVITAT ACOLLIDA MATINAL

Es porten a terme totes les activitats proposades per l'AMPA.

Les activitats es defineixen durant el mes de setembre, amb la previsió que comencin a l'octubre. La previsió inicial és que les activitats de la tarda s'iniciïn un cop hagi sortit tot l'alumnat de les aules.

En cas de pluja pot ser que l'activitat es vegi alterada però no s'anul·la.

L'ús de la mascareta és obligatòria per l'alumnat de primària i recomanable per l'alumnat d'educació infantil a l'hora de realitzar l'activitat si no es realitza per grup bombolla.

Es manté la distància física recomanada d'1,5m i la ventilació quan les activitats es realitzin dins d'alguna aula.

La composició del grup de participants serà el més constant possible, per facilitar la traçabilitat. S'aconsella un màxim de 15 alumnes però preferiblement 10.

Per tal de que els grups d'extraescolars al migdia siguin el més estables possibles s'ha de respectar el torn de menjador.

L'activitat d'acollida matinal es fa al pati de l'escola sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior es fa a l'aula de 2nB del mòdul de la placeta. Tots els infants de primària han de portar la mascareta posada. Cal mantenir la distància de seguretat d'1,5m amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Es garanteixen les mesures sanitàries de ventilació, distància i mascareta, sempre que l'alumnat participant no permeti agrupar-se en grup estable de convivència (sempre el mateix alumnat).



ACTIVITAT	NOMBRE ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DIA DE LA SETMANA	ESPAI
ACOLLIDA MATINAL	14	P3 – 6è	Cada dia	Aula 2nC
TEATRE	10	1er – 6è	Dilluns – Dimecres - Divendres	Gimnàs
JUDO	10	1er – 6è	Dijous	Gimnàs
FLAMACANT	10	P5 – 6è	Dimarts	Aula
BÀSQUET	20	P5 – 6è	Dilluns	Pista
FUTBOL	20	P3 – 4t	Dimarts - Dimecres – Dijous - Divendres	Pati gran
PATINATGE	10	P5 – 6è	Dimarts	Pista
ANGLÈS	10	P3 – 6è	Dilluns – Dimarts - Dimecres	Aula
EXPERIMENTACIÓ	10	1e – 6è	Dimarts	Aula
ESPAI DE JOC	10	P3 a 2n	Cada dia	Aula
ROBÒTICA	10	3er – 6è	Dimecres - Divendres	Aula
ESCACS	10	1er – 6è	Dijous	Aula
MULTIESPORTS	10	P4 – 4t	Dijous	Pati
IOGA	10	P4 – 6è	Dilluns	Aula
BEISBOL	10	3è – 6è	Divendres	Pista
MODERN DANCE	10	2n – 6è	Dimecres	Gimnàs

12.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

-L'escola realitza les activitats i sortides que té establertes en el PEC. Se substitueixen aquelles que comporten més exposició de risc sanitari.

- Les activitats que estan programades per l'escola (teatres...) es faran per nivell, extremant les mesures sanitàries (mascareta, distància i rentat de mans).

-Les activitats i sortides es fan per nivells, amb dos o tres grups estables. Per aquest motiu, durant el trasllat (bus) l'alumnat seu per grups estables i es manté la mateixa distribució durant l'anada i la tornada. L'ús de la mascareta és obligatòria per tots els/les alumnes.

- Durant la realització de l'activitat es seguiran les mesures sanitàries establertes en aquell moment.

- Tal i com s'explicita en el Projecte Educatiu del Centre es fan colònies cada any. Es contempla que es fan colònies si les mesures sanitàries que hi ha establertes en el moment de la mateixes així ho preveuen. El/la



mestre/a que no hi vulgui anar, i segons el què està establert a les NOFC, ho comunicarà a les famílies. Es buscarà un substitut que vulgui assumir aquestes colònies.

- Les festes escolars es faran en espais exteriors garantint l'agrupament en grups estables de convivència.
- Es valorarà la participació de les famílies en les festes a l'exterior depenent de l'evolució de la pandèmia i sempre evitant al màxim les aglomeracions.

13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

En cas de confinament d'algun grup es mantindrà l'horari de treball lectiu i d'exclusives del treball de mestres tal i com està establert en l'horari normal.

En cas de presencialitat al centre:

REUNIONS DE CICLE

Es realitzen a l'aula d'un dels dos nivells. Els mestres seuen a una distància d'1,5m uns dels altres, han de portar la mascareta posada tota l'estona i rentar-se les mans abans i després.

Un cop acabada la reunió cal que ventilin l'aula.

En cas que algun/a mestre/a del cicle estigui confinat, es fan per videoconferència, perquè hi pugui participar.

REUNIONS DE NIVELL

Es poden fer des del domicili familiar o des de l'escola.

En cas de fer-se a l'escola es realitzen a una aula del nivell. Els mestres seuen a una distància d'1,5m uns dels altres. Un cop acabada la reunió cal que ventilin l'aula.

TREBALL PERSONAL

Cada mestre/a utilitza l'ordinador que té a la seva aula o l'ordinador que li ha entregat el departament d'educació.

En cas que a la seva aula hi hagi els alumnes fent una especialitat, només es poden utilitzar els ordinadors de l'aula d'informàtica, deixant l'espai d'un ordinador.

REUNIONS DE CLAUSTRE I INTERCICLES

Es farà en un espai que garanteixi les mesures necessàries per garantir el distanciament físic d'1,5m, la ventilació correcta de l'espai, amb ús obligatori de la mascareta.

Es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Quan no es pugui garantir les mesures necessàries es faran telemàticament.

REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

Es fan al despatx, respectant la distància de seguretat.

REUNIONS COMISSIÓ PEDAGÒGICA

Es fan al despatx de direcció respectant la distància de seguretat i amb ús de mascareta per part de tot l'equip.

REUNIONS AMB PROFESSIONALS EXTERNS, SERVEIS EDUCATIUS I INSPECCIÓ



Es fan presencials en espais on es garanteix la ventilació, la distància i l'ús de la mascareta tot respectant l'aforament. S'ofereix també la possibilitat de fer-les telemàticament.

REUNIONS DE SESSIÓ D'AVUACIÓ

Es fan a una aula del cicle respectant la distància de seguretat i amb ús de mascareta per part de tot l'equip. Hi assisteixen tots els mestres del nivell i els especialistes que hi intervenen.

REUNIONS DEL CONSELL ESCOLAR

Amb caràcter general de forma telemàtica. En cas que l'evolució de la pandèmia ho permeti es fan presencials al gimnàs.

14.PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Es fixa l'aula petita del mòdul 1 com a espai separat d'ús individual.

Qualsevol persona que presenti un dels símptomes de la Covid-19 s'aïllarà en aquest espai.

-Tot el material que hagi estat en contacte amb una persona possible cas de covid-19 (mocadors de paper, mascareta, guants, si cal...) es posarà dins d'una bossa tancada (que es troba en aquest espai d'ús individual) aquesta s'introduirà dins d'una segona bossa que es llençarà al contenidor de residus.

El responsable de riscos laborals es qui vetlla perquè aquesta aula estigui en condicions.

CONTACTE ESTRET

Els infants i el/la tutor/a que formen part d'un grup de convivència estable es consideren contactes estrets independentment que portin mascareta.

PAUTA DE VACUNACIÓ COMPLETA

Una persona té la pauta de vacunació completa si han passat 14 dies des que va rebre la dosi de vacuna, si ha passat la covid-19 i posteriorment ha rebut una dosi de vacuna (i que ja han passat els 14 dies que la va rebre) i si pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ AMB L'ALUMNAT:

1. El tutor/a posa una mascareta quirúrgica a l'alumne/a (que se li proporcionarà des del despatx), l'acompanya a l'aula d'ús individual i avisa a la Directora del centre o a les altres membres de l'ED.
2. La Directora s'informa dels símptomes que presenta l'alumne/a i truca a la família perquè el vinguin a buscar amb la màxima rapidesa possible. Si els símptomes són de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...), paral·lelament, es trucarà al 061.
3. L'alumne/a queda a càrrec del mestre de suport que tingui cada cicle. Si no hi ha cap mestre/a de suport disponible quedarà a càrrec de la directora o un membre de l'equip directiu. Es prioritzarà que acompanyi a l'alumne/a un/a docent vacunat/da.
4. La Directora recomanarà a la persona que el reculli o a la família que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència.
5. Un cop la família reculli l'alumne/a, la directora o l'equip directiu, informa a la inspecció educativa de la situació.



6. Neteja de les superfícies que hagi tocat l'alumne/a durant l'estona que hi ha sigut. Ho fa el/la docent que l'ha acompanyat.
7. Es demanarà a la família que informi de l'evolució dels símptomes o de la confirmació del cas.
8. L'equip directiu farà el seguiment dels casos.

POSSIBLE POSITIU PER COVID-19:

1. El personal de pediatria, medicina de família o infermeria atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si s'escau, la realització d'un test PCR o d'un test d'antigenic ràpid (TAR).
2. Si s'ha de fer una PCR per descartar infecció per coronavirus i mentre s'està esperant el resultat:

INFANT ATÈS	Aïllament domiciliari de l'infant atès fins que obtingui el resultat de la prova (cas sospitós)
GERMANS O CONVIVENTS EN EDAT ESCOLAR	S'han de confinar: <ul style="list-style-type: none"> • Els que no estan vacunats amb pauta completa • Els que no han passat la malaltia en els darrers 180 dies
PROFESSIONALS DE L'EDUCACIÓ	Quarantena preventiva sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa.
CONTACTES ESTRETS DEL GCE	No està indicat el confinament
MEMBRES DE LA FAMÍLIA D'UN CONTACTE ESTRET	No es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins que no es tinguin els resultats.
CONTACTES DE CONTACTES ESTRETS	Els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un positiu poden fer vida normal

3. Quan el resultat de la PCR sigui positiva, el servei d'epidemiologia ho comunica a la direcció del centre i se li comunicaran les mesures a prendre.

CAS POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

S'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen.

Actuacions:

ALUMNES I DOCENTS AMB PAUTA COMPLETA DE VACUNACIÓ O QUE HAN PASSAT COVID-19 ELS DARRERS 6 MESOS	ALUMNES I DOCENTS SENSE VACUNA O PAUTA INCOMPLETA DE VACUNACIÓ
ESTUDI DEL CAS	
<ul style="list-style-type: none"> • S'han de fer una TAR en una farmàcia autoritzada el mateix dia del diagnòstic del cas o l'endemà. • La direcció lliura una carta a l'alumnat que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contacte estret escolar (TAR gratuït i supervisat). 	<ul style="list-style-type: none"> • PCR entre el 4t i 6è dia des que es va diagnosticar el cas (al CAP, punts centralitzats o al centre educatiu).

-Si un contacte estret té resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas i per tant s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets.

-Si un alumne/a no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta del grup.



A) Quan es confirmi el cas positiu:

1. La direcció del centre ha d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària.
2. Es demanarà a les famílies que evitin les interaccions fora de l'àmbit educatiu si no tenen la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos.

B) Si es confirma el positiu durant l'horari escolar:

1. El grup pot romandre al centre durant tot l'horari escolar. S'oferirà a les famílies la possibilitat de no retornar al centre a partir del migdia i venir a buscar els infants abans d'acabar la jornada escolar.
2. Es demanarà a les famílies que vinguin a buscar els alumnes i que no utilitzin el servei de transport. Si no és possible els alumnes aniran amb transport tot extremant les mesures de seguretat (estant separats dues files de la resta d'infants).
3. No podran realitzar activitats extraescolars. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, extremant les mesures de seguretat.
4. La direcció del centre comunicarà a les famílies la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret). No es necessària l'autorització de vigilància epidemiològica perquè es una actuació protocol·litzada.

RESULTAT NEGATIU	
ALUMNES I DOCENTS AMB PAUTA COMPLETA DE VACUNACIÓ O QUE HAN PASSAT COVID-19 ELS DARRERS 6 MESOS	ALUMNES I DOCENTS SENSE VACUNA O PAUTA INCOMPLETA DE VACUNACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • No han de fer quarantena • Han de fer quarantena si no s'han fet el TAR en un termini de 72 h. 	Quarantena: 10 dies
RESULTAT POSITIU	
Quarantena: 10 dies Es pot allargar la quarantena si surten més positius.	

C) Si es confirma el positiu fora de l'horari escolar des de Vigilància Epidemiològica:

1. Es notificarà a les famílies que els seus fills/es són contactes estrets d'un cas.
2. Es citaran els alumnes l'endemà a l'escola per tal que recullin el material del centre. L'alumnat entrarà per la porta principal i en una franja horària de poca circulació d'alumnat al centre.
3. Es comunicarà a les famílies la data de la realització de la PCR.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE:

1. Els que formen part d'un GCE, han de fer estudi del cas (TAR o PCR) segons indicació anterior.
2. Resultat estudi de casos:

RESULTAT NEGATIU	
ALUMNES I DOCENTS AMB PAUTA COMPLETA DE VACUNACIÓ O QUE HAN PASSAT COVID-19 ELS DARRERS 6 MESOS	ALUMNES I DOCENTS SENSE VACUNA O PAUTA INCOMPLETA DE VACUNACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • No han de fer quarantena • Han de fer quarantena si no s'han fet el TAR en un termini de 72 h. 	Quarantena: 10 dies
RESULTAT POSITIU	
Quarantena: 10 dies Es pot allargar la quarantena si surten més positius.	



3. Tot i estar vacunats poden haver-hi casos positius. Si és així s'actuarà com en qualsevol altra cas positiu.
4. El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat de la PCR perquè és un cas sospitós, no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ha de presentar el document de deure inexcusable (Portal de centre).
5. Cal posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per comunicar la situació d'aïllament, per si es tractés d'un cas positiu.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

No caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació en cap dels dos cassos.

PCR NEGATIVA	
Personal docent o altra personal	Alumnat
Un cop hagi cedit la simptomatologia i hagi passat almenys 24 hores sense febre o altres símptomes.	Quan faci 24 hores que es troben sense febre.
PCR POSITIVA	
Després de l'aïllament que hagi determinat el centre sanitari: almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. En casos asimptomàtics l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.	

Un cop es retorni a la classe, es parlarà conjuntament amb tot el grup classe, de manera positiva, resolent els dubtes de l'alumnat, sobre la reincorporació de l'alumne/a que ha passat la malaltia.

15. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Previ a l'inici de curs els/les tutors/es dels grups que s'han barrejat envien a les famílies un correu electrònic amb la classe que li pertoca a cada alumne/a. S'envia a totes les famílies una infogràfic amb la ubicació de l'aula.

El primer dia d'escola l'alumnat ha d'anar entrant per la porta del centre que li correspongui i dirigir-se cap a l'aula. És important que les famílies expliquin als alumnes, abans del primer dia d'escola, per quina porta han d'entrar, encara que vagin amb bus.

Els pares i mares dels alumnes no poden acompanyar els infants a l'aula, se n'hauran d'acomiar a la porta d'accés a l'escola. Se n'exceptuen els de P3.

Un cop a l'aula:

1. S'explica el funcionament de l'aula tenint present la situació actual.
2. Es recorden les normes sanitàries que han de complir.
3. S'explica com han d'entrar i sortir de l'escola.
4. S'explica com es jugarà a l'hora del pati.
5. S'explica el funcionament del menjador.
6. Es recorda el funcionament del google classroom als alumnes.

15.1 PLA ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P3:

El Pla d'acollida de l'alumnat de P3 es contempla durant les dues primeres setmanes de curs: del 13 al 24 de setembre.



Tenint present les indicacions del PROCICAT, i les dimensions de les aules de la nostra escola, s'estableixen les condicions per aquest període d'adaptació:

- Pot entrar un dels dos progenitors fins la porta de l'aula.
- Ús obligatori de la mascareta i rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir al pati.
- Es tenen presents els requisits d'accés i les persones de risc que marquen les instruccions.
- El/la mestre/a que hi ha a la porta d'accés al centre marca l'accés a la porta de l'aula.
- Cada adult només pot tenir contacte amb el seu fill/a i ha de procurar mantenir la distància de seguretat (1,5m) amb la resta de pares i mares que trobi al pati.

L'entrada i sortida es fa per la porta del pati petit. És té present el següent horari:

	Entrada matí	Sortida migdia	Entrada tarda	Sortida tarda
Primera setmana	9:15h	12:15h		
Segona setmana	9:15h	12:15h	15:05h	16:30h: els que els recullen els pares. 16:25h: per la porta determinada en funció del bus que utilitzin.

16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

- Tot l'alumnat, des de P3 a 6è i pels docents nous al centre, tenen activat un correu amb el domini @escolaflama.cat . Els/les tutors/es han d'entrar el correu de l'alumnat dins del seu correu d'escola flama.
- S'envia a les famílies un tutorial sobre el funcionament del classroom i es fan aclariments durant la reunió de nivell si fa falta.
- La coordinadora digital fa formació al claustre, durant els primers dies d'escola, sobre la utilització del classroom i les videoconferències.
- Ed. Infantil i Cicle Inicial: conserva el dossier de treball amb activitats diverses. Aquest dossier serà un primer recurs per si cal confinar un grup classe durant pocs dies.
- En cas de confinament d'un/a alumne/a, d'un grup classe o de tota l'escola, en el moment que es procedeixi, cada alumne/a s'emporta el seu material: carpesà amb les activitats ja fetes, tots els llibres i si disposa de material individualitzat també. Se li proporciona un ordinador/tauleta si és un alumne/a que no disposa de mitjans a casa o que la família només disposa de mòbil (les famílies han de signar un document de cessió de l'aparell, que arribarà amb l'ordinador, i retornar-lo per correu electrònic).

EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP ESTABLE/ALGUNS GRUPS ESTABLES

ATENCIÓ A L'ALUMNAT/CLASSES	TREBALL D'EXCLUSIVES	COORDINACIONS I REUNIONS
9:00 a 12:30 hores 15:00 a 16:30 hores	Les establertes en la programació general de centre pel curs 2021/22	Via Hangouts Meet



	EN CAS DE CONFINAMENT D'UN ALUMNE/A	EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP ESTABLE
ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	<p>El/la tutor/a es posa en contacte amb la família telefònicament i per mitjà del correu electrònic amb el domini de l'escola.</p> <p>Es resolen els dubtes i es fan els aclariments de les activitats que siguin necessàries.</p>	<p>Es realitza en el mateix horari i forma establerta per l'atenció a les famílies en el centre.</p>
DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES	<p>No es fan classes online i no es contempla la projecció de les classes de l'aula si el període de confinament correspon a la quarantena.</p>	<p>Cada dia els mestres han de fer les classes establertes en l'horari de confinament a través del hangouts meet/classroom. Aquest horari es fa arribar a les famílies en el moment del confinament.</p> <p>Durant el matí, es deixa una franja oberta (valorat per cicles) perquè en cas que qualsevol alumne/a ho necessiti, pugui consultar amb el tutor/a els dubtes o aclariments necessaris. L'alumnat disposa d'un horari per saber els espais de connexió i de treball personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activitats es plantegen a través de l'entorn virtual d'aprenentatge google classroom. - Cal garantir l'assoliment de tots els continguts curriculars.
ACTIVITATS DE CADA ÀREA	<p>Els/les mestres tutors/es i especialistes proposen les activitats per àrees de treball. Aquestes es proposen cada dia que tinguin l'àrea corresponent, tenint present les assignatures marcades per dia de la setmana. Es proposen les mateixes activitats que a l'aula.</p>	<p>Els/les mestres tutors/es i especialistes proposen les activitats per àrees de treball. Aquestes es proposen cada dia que tinguin l'àrea corresponent, tenint present les assignatures marcades per dia de la setmana. Els especialistes que estiguin al centre es connectaran telemàticament amb l'alumnat que es trobi confinat a casa segons l'horari de confinament establert pel centre.</p>
	<p>Les activitats es penjaran al classroom i es demanarà als/les alumnes que facin el retorn pel mateix lloc.</p> <p>Les activitats són de presentació obligatòria pels alumnes de primària i avaluables. El/la mestre/a marcarà el dia de la seva presentació.</p> <p>Es fan arribar les activitats a través del google classroom (Primària) i a través del correu electrònic (EI).</p>	
RETORN DE LES ACTIVITATS	<p>El docent fa els retorns individuals un cop els/les alumnes han presentat l'activitat a través del google classroom. Aquest retorn es farà com a molt tard dos dies després de la seva presentació i pel mateix mitjà que els/les alumnes han presentat l'activitat. En cas que faci falta un retorn col·lectiu al grup classe es farà en la videoconferència del dia següent.</p>	
	<p>Es busca un espai setmanal per realitzar una tutoria individualitzada amb aquest alumne/a.</p> <p>Es faran els aclariments de les activitats</p>	<p>Es fa una hora de tutoria setmanal per fer el seguiment del grup pautaada dins l'horari.</p> <p>S'atendran les tutories</p>



SEGUIMENT DELS/LES ALUMNES	tenint present les preguntes que l'alumnat/família faci a través del correu del/a mestre/a o a través del google classroom.	individualitzades que es considerin necessàries per part del tutor/a en moments que no impliquin connexió grupal. Es deixarà constància en un registre d'aula de l'evolució acadèmica i emocional de cada alumne/a, així com dels fets més remarcables que anomeni l'alumne/a o la família.
-----------------------------------	---	--

17. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES	ACCIONS
Equip directiu	1. Vetllar perquè es compleixi la temporització i mesures de neteja i prevenció necessàries. 2. Vetllar pel funcionament dels horaris establerts per mantenir la dinàmica del centre.
Coordinadors de cicle	Conjuntament amb l'Equip Directiu, fomentaran l'organització i els principis establerts en el cas de confinament, a nivell pedagògic i de funcionament.
POSSIBLES INDICADORS Recull de comentaris del claustre. Informacions que arribin de les famílies a través del correu dels tutors/es i de l'escola. Nombre d'activitats que retorna l'alumnat. Nombre d'alumnes que es connecten a les videoconferències. Recull d'informacions que té el claustre de cada alumne/a i família.	
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS Es decidiran un cop s'hagin valorat a la comissió pedagògica.	

Totes les mesures adoptades seran vigents al llarg del curs escolar 2021/22. No obstant això s'avaluaran i adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.