

# ESCOLA FLAMA



**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**CURS 2020-21**

# ÍNDEX

- 0. INTRODUCCIÓ I RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA DEL CENTRE
- 1. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE
- 2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DEL CENTRE
  - 2.1 CONSELL ESCOLAR
  - 2.2 EQUIP DIRECTIU
  - 2.3 COMISSIONS DE TREBALL
- 3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE
  - 3.1 ESTRUCTURA DE GOVERN I COORDINACIÓ DEL CENTRE
    - 3.1.1 EQUIP DIRECTIU
    - 3.1.2 CONSELL ESCOLAR
    - 3.1.3 ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ
  - 3.2 ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES
  - 3.3 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE
    - 3.3.1 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT
    - 3.3.2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT
    - 3.3.3 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (SEP, AEE, USEE,)
    - 3.3.4 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
  - 3.4 HORARIS I CALENDARI D'ACTUACIONS
    - 3.4.1 HORARIS D'ACTIVITATS DEL CENTRE, ALUMNAT, PROFESSORAT I ÒRGANS DE GOVERN
    - 3.4.2 CALENDARI D'ACTUACIONS PREVISTES
  - 3.5 SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE

3.5.1 SERVEIS DEL CENTRE (MENJADOR, TRANSPORT, EXTRAESCOLARS)

3.5.2 ACTIVITATS, SORTIDES PEDAGÒGIQUES, TALLERS I TREBALL DE VISUAL I PLÀSTICA

### 3.6 DEL CENTRE AMB L'ENTORN

3.6.1 PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS (EAP, CREDA)

3.6.2 SERVEIS SOCIALS

### 3.7 COORDINACIÓ CENTRES PRIMÀRIA/SECUNDÀRIA

### 3.8 COL.LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS SECTORS DE LA COMUNITAT ESCOLAR

3.8.1 ACTUACIONS PREVISTES PER DINAMITZAR LA PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS SECTORS

3.8.2 AMPA

3.8.3 ALUMNES

### 3.9 PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI

3.9.1 PARTICIPACIÓ EN PREMIS, CONCURSOS I ACTES

3.9.2 RELACIONS AMB LES INSTITUCIONS PÚBLIQUES

3.9.3 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

3.9.4 JORNADA DE PORTES OBERTES

### 3.10 ALTRES ASPECTES

3.10.1 PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE

3.10.2 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT EN PRÀCTIQUES

3.10.3 AUXILIAR DE CONVERSA

3.10.4 PROJECTE GEP

## 4. ANNEX (Relació de llibres de text i preus del material)

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021

Aquesta Programació General Anual pel curs 2020-2021 dona resposta al segon any del desplegament del Projecte de Direcció 2019-2023. Conté objectius relacionats amb aquest projecte de direcció que venen a ser una continuïtat del projecte 2015-2019. També dona resposta als objectius prioritaris del sistema educatiu: la transformació i la millora educativa, tot desenvolupant un sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumne com a protagonista actiu del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadà crític en una societat democràtica.

Hi hem reflectit l'organització de l'Escola. Per aquest motiu el primer que hem fet ha estat marcar els objectius que pretenem assolir i que ens serviran de base per a la nostra actuació. La valoració de la programació anual del curs passat i les seves conclusions, reflectides a la memòria del curs 2019-2020, ens han d'ajudar a continuar millorant la nostra tasca educativa. Per aquest motiu la nostra intenció és ser el màxim de realistes possibles per tal que es puguin assolir tots els objectius que ens proposem.

A diferència de cursos anteriors no hi reflectim totes les activitats i sortides del curs, perquè s'aniran pensant i adaptant a les normes sanitàries i de funcionament que va marcant la pandèmia.

Aquesta programació sorgeix d'una situació d'excepcionalitat marcada per la COVID-19 que ens va portar a tenir l'escola tancada durant tres mesos el curs passat i d'un pla d'organització per l'obertura de l'escola el curs 2020-2021, marcat pel Departament d'Educació. És per aquest motiu que en aquesta programació anual no s'introdueixen molts objectius nous de treball sinó que es pretenen consolidar els establerts el curs anterior i que no es van poder treballar. Tenint present aquest fet, tot i que estava previst continuar la FIC del curs anterior així com una formació per ambients a l'etapa d'Educació Infantil, finalment el claustre valora que serà més profitosa quan es pugui fer a nivell presencial, i no està inclosa en aquesta PGA.

Continuem treballant per aconseguir un dels objectius més significatius del nou projecte de direcció: la introducció progressiva del treball competencial a l'Escola Flama amb la finalitat que els infants aprenguin a pensar i actuar de manera integrada, considerant les interconnexions i interrelacions entre els aprenentatges. Per aquest motiu hem de promoure de manera transversal l'adquisició d'hàbits i valors per resoldre problemes i situacions des de qualsevol de les àrees curriculars, tot fomentant l'esperit crític, l'autonomia, la iniciativa, la creativitat i el gust per aprendre; tot desenvolupant la capacitat de l'esforç i la cultura del treball. També volem promoure un model de professorat competent i compromès amb el projecte educatiu del centre, que exerceixi un lideratge orientat a la qualitat i a la millora de tots els alumnes.

Els nostres esforços i recursos aniran encaminats a garantir l'atenció dels infants tot atenent a la diversitat dels alumnes, a continuar treballant per la creació d'una comunitat educativa que cregui en ella mateixa a fi de donar un servei educatiu de qualitat i poder construir un projecte comú amb sentit i compartir una mateixa visió i a treballar perquè les infraestructures del centre vagin millorant.

Aquesta programació General Anual per al curs 2020-2021 ha estat elaborada per l'Equip Directiu amb la col.laboració del Claustre de mestres i dels Serveis Educatius que intervenen a l'escola. Va adreçada a tots els òrgans i persones que integren la nostra Comunitat Educativa.

Per elaborar-la s'ha tingut en compte:

La normativa d'inici de curs; la memòria del curs anterior; els objectius que plantejem per l'escola derivats del PdD 2019-2023; els resultats educatius de les avaluacions internes i externes del curs 2018-2019; les propostes del claustre, dels cicles i les comissions de treball; les aportacions realitzades per l'AMPA i el Pla de Govern de la XII legislatura, on les actuacions del Departament d'Educació s'inscriuen en l'eix 1: fomentar un país cohesionat amb drets i oportunitats per a tothom.

---

## **Resolució de la Directora del centre educatiu Escola Flama, de Sant Fruitós de Bages, per la qual aprova la Programació General Anual del curs 2020-21.**

Com a Directora de l'Escola Flama, de Sant Fruitós de Bages i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2014, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2014-2015, i d'acord amb el parer favorable del Consell Escolar del Centre, segons consta a l'acta 2 de la sessió ordinària del Consell Escolar de data 29 d'octubre de 2020,

### **RESOLC:**

1. Aprovar la Programació General Anual de Centre prèvia consulta al Consell Escolar , que s'adjunta amb aquesta resolució, per al curs 2020-2021.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del Centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquesta programació general de centre estarà a disposició de l'Administració educativa.

**Sant Fruitós de Bages, 29 d'octubre del 2020**

**La directora,**

***Glòria Amblàs i Seuva***

# 1.OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE

OBJECTIU ESTRATÈGIC							
POTENCIAR LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS							
OBJECTIU OPERATIU	<b>Millorar els resultats de l'àrea de matemàtiques en la dimensió de resolució de problemes.</b>						
	RESPONSABLE	Cap d'Estudis					
	SEGUIMENT	Directora					
	ALTRES IMPLICATS	Formadors externs, Claustre de mestres					
ACTUACIONS:			ÒRGANS	RECURSOS	Temporalització		
					1r	2n	3r
<b>1. Implementació d'una metodologia de treball competencial a Educació infantil i cicle superior (5è).</b>			Claustre: EI i CS.	Innovamat. Formacions externes. Equip directiu.	x	x	x
Implementació del treball Innovamat per a treballar les matemàtiques a l'Educació Infantil i a 5è. Participació en les sessions de formació d'aquesta metodologia. Potenciació d'intercicles per a compartir i debatre les diferents actuacions portades a terme. Introducció de l'ús de les tauletes per treballar les matemàtiques Acompanyament per part de l'equip directiu i participació en els cicles de treball.							
<b>2.Millora dels resultats educatius en les proves externes de la competència matemàtica partint d'una mitjana en la situació inicial de: 7,9% d'alumnes en el nivell baix, 27,6% en el nivell mitjà-baix, 31,5% en el nivell mitjà-alt i 32,9% en el nivell alt.</b>			Claustre primària.	Programacions, Proves cursos anteriors, CB.	x	x	x
<b>INDICADORS</b>							
Grau d'alineament del claustre davant els canvis metodològics que es volen proposar. Percentatge de millora assolit en les proves de competències bàsiques: 3% en cadascun dels nivells.							
OBJECTIU OPERATIU	<b>Potenciar la millora dels resultats del centre en les proves de competències bàsiques de l'àrea de llengua catalana, anglesa i coneixement del medi</b>						
	RESPONSABLE	Cap d'Estudis					
	SEGUIMENT	Directora					
	ALTRES IMPLICATS	Tots els mestres de Primària					

ACTUACIONS	ÒRGANS	RECURSOS	Temporalització		
			1r	2n	3r
<b>1. Impuls d'un nou treball de llengua anglesa a CM (3r).</b>	Mestres PAN. Comissió anglès.	Proves CB. Treball realitzat fins ara.	x	x	x
Treball de la llengua anglesa a CM partint de temàtiques variades i properes a l'entorn dels infants. Elaboració del material i de la programació. Acabar d'implementar el treball per grups i per estacions d'aprenentatge a CI i CM. Trobar la manera de facilitar l'accés dels alumnes als materials utilitzats (google classroom, blog de l'escola, symbaloo).					
<b>2. Millora dels resultats educatius en les proves externes en la dimensió de l'expressió escrita de llengua catalana partint d'una mitjana en la situació inicial de: 6,6% d'alumnes en el nivell baix, 30,2% en el nivell mitjà-baix.</b>	Mestres primària.	Programacions, Proves cursos anteriors, CB.			x
<b>3. Millora dels resultats educatius en les proves externes en la dimensió de l'expressió escrita de llengua anglesa partint d'una mitjana en la situació inicial de: 30,6% d'alumnes en el nivell baix, 18,3% en el nivell mitjà-baix.</b>	Mestres PAN.	Programacions, Proves cursos anteriors, CB.			x
<b>4. Millora dels resultats educatius en les proves externes en la dimensió de la comprensió lectora en llengua anglesa partint d'una mitjana en la situació inicial de: 5% d'alumnes en el nivell baix, 19,4% en el nivell mitjà-baix.</b>	Mestres PAN.	Programacions, Proves cursos anteriors, CB.			x
<b>5. Millora dels resultats educatius en les proves externes en l'àmbit de coneixement del medi partint d'una mitjana en la situació inicial de: 14,9% d'alumnes en el nivell baix i 23,4% en el nivell mitjà-baix.</b>	Mestres primària.	Programacions, Proves cursos anteriors, CB.			x

#### INDICADORS

Grau de satisfacció del claustre.

Percentatge de millora assolit en les proves de competències bàsiques: 2,5 % a cada nivell.

**OBJECTIU OPERATIU** **Potenciar la formació del claustre com a eina de creixement personal i com a mitjà per millorar la línia pedagògica del centre i l'atenció a la diversitat en el marc d'una escola inclusiva**

RESPONSABLE	Cap d'Estudis
SEGUIMENT	Directora
ALTRES IMPLICATS	Tots els mestres de l'escola

ACTUACIONS	ÒRGANS	RECURSOS	Temporalització		
			1r	2n	3r
<b>1. Transmissió de la formació del pla de transformació digital del centre.</b>	ED. Comissió informàtica.	Equip impulsor.	x	x	x

Transmissió al claustre, per part de l'equip impulsor, del contingut de la formació que va fer l'equip impulsor el curs passat (maquinari i aplicacions).

#### INDICADORS

Índex de transferència a l'aula de la formació rebuda analitzada a partir de reculls gràfics.

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021**

OBJECTIU OPERATIU	<b>Revisar i actualitzar el PEC</b>					
	RESPONSABLE SEGUIMENT ALTRES IMPLICATS	Cap d'Estudis				
		Directora				
		Tots els mestres de l'escola.				
ACTUACIONS	ÒRGANS	RECURSOS	Temporalització			
			1r	2n	3r	
<b>1.Consolidació del projecte GEP.</b>	Mestres PAN.	Recursos SCP.	x	x	x	
Ampliació de noves activitats competencials de science project. Revisió i seqüenciació dels continguts de l'àrea de llengua anglesa i de science per no sol.lapar continguts a les dues assignatures.						
<b>2.Posada en comú de la programació de llengua castellana de CI.</b>	Mestres CI.	Programació actual.	x	x	x	
Posada en comú de la programació de llengua castellana per tal d'acabar-la i que esdevingui una millora en la línia de cicle.						
<b>3.Treball a la xarxa de competències bàsiques</b>	Claustre	Formació externa.	x	x	x	
Creació d'un equip impulsor. Formació per propiciar canvis metodològics al centre.						
<b>4. Establiment els continguts de cada àrea i la seva distribució per nivell</b>	Claustre PRIM /EI Comissió pedagògica.	PEC, nou currículum.	x	x	x	
Seqüenciació dels continguts de cada àrea i cicle, per nivell i per dimensió.						
INDICADORS						
Grau d'aplicació de les actuacions proposades per assolir l'objectiu.						
Grau d'impacte de les actuacions proposades analitzat a partir de les activitats que realitzen els alumnes.						

**OBJECTIU ESTRATÈGIC**

POTENCIAR LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS EN EL MARC D'UNA ESCOLA INCLUSIVA

OBJECTIU OPERATIU	<b>Impulsar estratègies d'atenció a la diversitat</b>					
	RESPONSABLE SEGUIMENT ALTRES IMPLICATS	Directora, Cap d'Estudis				
		CAD, MESI del SIEI				
		Claustre de mestres				
ACTUACIONS	ÒRGANS	RECURSOS	Temporalització			
			1r	2n	3r	
<b>1. Intervenció de dos mestres a l'aula.</b>	Claustre. ED.	Tutors. Mestra del recurs SIEI.	x	x	x	
Establiment de dos mestres dins l'aula com a mesura de reforç educatiu per atendre a l'alumnat amb informe de reconeixement. Reunions pautades de la tutoria amb						



les mestres d'educació especial. Revisió dels PI actuals.							
<b>INDICADORS</b>							
Grau d'aplicació de les actuacions a l'aula.							
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<b>Afavorir les relacions dins del centre i amb l'entorn sociocultural per esdevenir un centre educatiu de qualitat</b>						
	RESPONSABLE	Directora, Cap d'Estudis					
	SEGUIMENT	Cap d'Estudis					
	ALTRES IMPLICATS	Claustre de mestres					
<b>ACTUACIONS</b>			<b>ÒRGANS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>Temporalització</b>		
					1r	2n	3r
<b>1. Realització d'intercicles pedagògics.</b>			Claustre.	Projectes engegats. Claustre de mestres.	x	x	x
Realització d'intercicles pautats trimestralment ,per informar de canvis metodològics i fomentar la continuïtat dels canvis introduïts com a línia d'escola. Introducció de dinàmiques que afavoreixin la cohesió de grup.							
<b>2. Replanteig de l'organització de les festes de l'escola i de la realització d'activitats disteses amb tot el claustre.</b>			Claustre.	Mestres de cada cicle.	x	x	x
Organització de les festes a nivell d'escola i activitats disteses amb el claustre per cicles.							
<b>INDICADORS</b>							
Grau d'assoliment de les actuacions proposades.							
<b>OBJECTIU OPERATIU</b>	<b>Donar resposta a la situació educativa generada pel COVID-19 tot implementant una metodologia de treball competencial.</b>						
	RESPONSABLE	Cap d'Estudis					
	SEGUIMENT	Directora					
	ALTRES IMPLICATS	Tots els mestres de l'escola.					
<b>ACTUACIONS</b>			<b>ÒRGANS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>Temporalització</b>		
					1r	2n	3r
<b>1.Restructuració del treball dels especialistes per cicles.</b>			Claustre.	Mestres especialistes.	x	x	x
Modificació del treball dels especialistes en dos grups de treball: de 1r a 3r i de 4t a 6è.Treball per potenciar la coordinació entre els dos especialistes que realitzen l'àrea. Distribució de les hores de treball dels especialistes (reforços) als cicles on estan ubicats. Distribució del treball de l'àrea llengua anglesa i science project en dos especialistes per consolidar el treball plurilingüe com a línia d'escola.							
<b>2.Implementació d'una metodologia de treball competencial a l'àmbit de coneixement del medi a cicle mitjà i superior.</b>			Mestres CM i CS.	Llibre de text i recursos online.	x	x	x
Modificació del treball de medi a CM i CS donant resposta a un treball competencial tenint present les noves tecnologies i els recursos online que ofereix el material. Potenciar l'intercanvi d'idees entre CM i CS. Reformulació del treball del SCP lligat al treball de la llengua anglesa del centre. Valoració de la nota del SCP i l'àrea que ha de fer mitjana.							
<b>3.Realització d'activitats d'adaptació progressiva a l'escola després del confinament pel COVID-19.</b>			Mestres.	Currículum. Llistat de continguts no treballats.	x		

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021

Realització d'activitats que permetin l'adaptació de l'alumnat al nou curs i als nous canvis de l'escola: parlar de la situació viscuda durant el confinament, fer debats sobre el coronavirus, resoldre els dubtes que puguin tenir els alumnes... Revisió i recordatori dels aprenentatges.					
<b>4.Utilització de les noves tecnologies per donar resposta al treball del centre en situació de presencialitat o confinament.</b>	Claustre.	Comissió TAC. Equip impulsor	x	x	x
Formació al claustre sobre la utilització del classroom els primers dies de setembre. Explicació del funcionament del classroom a tot l'alumnat de l'escola durant el mes de setembre. Elaboració d'un tutorial per les famílies. Aclariment de dubtes a la reunió de nivell. Creació de correus pels alumnes de l'escola amb el domini @escolaf lama. Gestió de l'instagram de l'escola des de les tutories.					
<b>5.Reformulació del treball de tallers i racons a EI i Primària.</b>	Claustre.	Mestres EI i PRIM. Recursos actuals.	x		
Replanteig del treball per tallers i racons tenint present la traçabilitat dels grups i el fet de fer-los dins cada aula de cada grup.Garantir que donen resposta a un treball competencial. Pensar nous tallers que responguin a un treball transversal i competencial, tenint present la situació sanitària actual.					
<b>6. Reformulació de les reunions de nivell.</b>	Claustre.	Presentació actual.	x		
Remodelació de la presentació actual, aclarint el fons dels dibuixos. Resum de les informacions que es donen a les famílies. Recull de diferents dades a la reunió de nivell: document de drets d'imatge nou(que inclou instagram), explicació i signatura de l'obertura de correus per tots els alumnes del centre amb el domini @escolaf lama, recollida de les famílies que no disposen d'aparells per fer treball a casa en situació de confinament. Aclariment dels dubtes que els pugui originar el tutorial del classroom. Realització de les reunions a nivell telemàtic.					
<b>7. Elaboració de material que serveixi com a dossier de treball en cas de confinament.</b>	EI. CI.	Recursos del centre.	x		
Elaboració d'un dossier amb activitats de les diferents àrees que estableix el currículum. Aquest dossier d'activitats es prepara el setembre i ha de ser un primer recurs per si cal confinar un grup classe/tota l'escola durant pocs dies.					
<b>INDICADORS</b>					
Grau d'aplicació de les actuacions proposades per assolir l'objectiu.					
Grau d'impacte de les actuacions proposades .					

## 2. OBJECTIUS DELS ÒRGANS DEL CENTRE

### 2.1 CONSELL ESCOLAR

#### OBJECTIU ESTRATÈGIC

COMPLIR LES FUNCIONS QUE VENEN MARCADES PER LA NORMATIVA

OBJECTIU OPERATIU	<b>Desenvolupar les funcions pròpies del Consell Escolar</b>					
	RESPONSABLE SEGUIMENT	Presidenta del Consell Escolar				
	ALTRES IMPLICATS	Membres del Consell Escolar				
ACTUACIONS		RECURSOS		Temporalització		
				1r	2n	3r
<b>1.Supervisió i avaluació de la Programació General Anual i de la Memòria dins del calendari previst.</b>		PGA, Memòria.		x		x
<b>2.Renovació del consell escolar dins del termini establert.</b>		Normativa de la renovació.		x		
<b>3.Seguiment del procés de preinscripció i matriculació de l'alumnat nou.</b>		Llistes de preinscripció, Esfera.			x	x
<b>4.Supervisió i avaluació del calendari del curs.</b>		Normativa del calendari.				x
<b>5.Seguiment de la gestió econòmica.</b>		Liquidació del pressupost 2020.Pressupost anual 2021.		x		
<b>6.Seguiment de les activitats extraescolars del centre.</b>		Coordinadora AMPA, Comissió extraescolars.		x	x	x
<b>7. Aprovació del projecte de convivència i de les NOFC.</b>		Documents del centre.			x	
<b>INDICADORS</b>						
Grau de compliment de totes les actuacions.						
OBJECTIU OPERATIU	<b>Promoure la conservació i renovació de les instal.lacions i dels equipaments escolars</b>					
	RESPONSABLE SEGUIMENT	Presidenta del Consell Escolar				
	ALTRES IMPLICATS	President de l'AMPA Membres del Consell Escolar				
ACTUACIONS		RECURSOS		Temporalització		
				1r	2n	3r
<b>1.Seguiment de les obres que es fan i les que hi ha proposades per fer.</b>		Departament d'Educació.		x	x	x
Seguiment de la realització de les obres de la cuina, de la seva obertura i de la instal.lació de tot el material necessari. Valoració del funcionament de la cuina un cop entri en funcionament.						
<b>2.Rendibilització del pati de l'escola</b>		AMPA. Buidat de l'enquesta dels alumnes.		x	x	x
Millora i remodelació dels espais del pati.						
<b>INDICADORS</b>						
Qualitat del servei que s'ofereix un cop la cuina entra en funcionament.						

## 2.2 EQUIP DIRECTIU

### OBJECTIU ESTRATÈGIC

REALITZAR LES TASQUES PRÒPIES MARCADES PER LA NORMATIVA

OBJECTIU OPERATIU	<b>Coordinar i gestionar les actuacions internes i externes del centres i les activitats que es desenvolupen durant tot el curs. Vetllar pel bon funcionament del centre.</b>	
	RESPONSABLE	Directora
	SEGUIMENT	Equip Directiu
	ALTRES IMPLICATS	Tot el claustre

ACTUACIONS	RECURSOS	Temporalització		
		1r	2n	3r
<b>1. Modificació de l'arxiu del centre.</b>	Secretària, Administrativa i Directora. Instruccions del Departament.	x	x	x
Revisió i modificació de l'arxiu del centre tenint present la gestió dels documents electrònics que marca el Departament d'Educació.				
<b>2. Implicació del professorat nou en el funcionament del centre.</b>	Coordinadors de cicle, Equip Directiu, Tot el claustre.	x	x	x
Acompanyament dels mestres nous de l'escola tenint present que la plantilla estarà ampliada arrel de la situació sanitària d'excepcionalitat.				
<b>3. Treball amb les institucions per exposar les necessitats del centre i millorar la imatge del centre.</b>	Ajuntament Manresa, Departament d'Educació Consell Comarcal.	x	x	x
Cablejat del primer pis i planta baixa. Instal.lació d'escalfadors d'aigua per les piques dels lavabos. Canvi de les portes de les aules. Equipar el pati petit amb material nou. Col.locar ombres als patis. Modificar l'entrada de l'escola. Reestructuració espacial del material informàtic.				
<b>4. Creació de places amb perfil professional per fomentar l'accés al centre com a mesura de treball per l'equitat.</b>	Plantilla actual.		x	x
Creació de places amb perfil professional de biblioteca per donar resposta a les necessitats del centre.				

### INDICADORS

Grau de satisfacció de l'equip directiu a final de curs.  
Grau d'acompliment de totes les actuacions.

OBJECTIU OPERATIU	<b>Revisar i actualitzar el PEC</b>	
	RESPONSABLE	Cap d'Estudis
	SEGUIMENT	Directora
	ALTRES IMPLICATS	Tots els mestres de Primària

ACTUACIONS	ÒRGANS	RECURSOS	Temporalització		
			1r	2n	3r
<b>1. Reformulació de les NOFC i aprovació.</b>	ED.	Document actual.	x	x	x
Reformulació dels apartats actuals. Donar a conèixer el document al claustre i al Consell Escolar per la posterior aprovació. Enllaç del document al DRIVE de l'escola.					
<b>2. Revisió i reformulació del PEC.</b>	ED.	Document actual.	x	x	x
Revisió del document actual, reformulació dels apartats i modificació dels apartats que no s'adaptin a l'actualitat.					
<b>3. Modificació dels informes actuals parcials que s'entreguen a les famílies.</b>	ED. Comissió pedagògica.	Informes provisionals.	x		
Elaboració de les observacions dels informes. Elaboració d'un document explicatiu per les famílies. Debat amb la comissió pedagògica per definir si s'utilitzen els informes parcials d'esfera o els que es van elaborar el curs passat per dimensions. Entrega dels historials acadèmics a través del correu electrònic.					
<b>4. Reformulació dels 30' de treball de lectura diària.</b>	ED. Comissió pedagògica.	Documents actuals.	x	x	x
Treball per reformular els horaris de cara al curs 2021/22, tot introduint els 30' de lectura diària.					
<b>5. Digitalització de la carpeta de funcionament del centre.</b>	ED. Claustre.	Carpeta actual. Drive de l'escola.	x	x	x
Treball per acabar la subcarpeta d'aspectes pedagògics de la carpeta de funcionament, tot debatent amb el claustre el seu contingut.					
<b>6. Elaborar la memòria GEP.</b>	ED.	Plans de treball i documents al drive.	x		
<b>INDICADORS</b>					
Grau de satisfacció de l'equip directiu a final de curs.					
Grau d'acompliment de totes les actuacions.					

## 2.3 COMISSIONS

Comissió pedagògica	
<b>OBJECTIUS GENERALS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar i coordinar l'adaptació del personal nou del centre.</li> <li>2. Coordinar les informacions i activitats que afecten a tota l'escola i als diferents nivells educatius.</li> <li>3. Participar en les decisions pedagògiques i metodològiques del centre.</li> </ol>
<b>ACTUACIONS</b>	<p>1. Buscar espais, dins del cicle, per aclarir els dubtes dels mestres nous que ho necessitin, si no ho ha fet el paral.lel. Seguiment dels mestres nous de cada cicle. Explicació a tots els mestres nous dels acords metodològics, organitzatius i pedagògics propis de cada cicle. Repàs dels acords generals entregats en claustre. Demanar l'opinió als mestres nous a finals de curs.</p> <p>2. Coordinació amb els cicles. Propostes d'activitats. Organització de les festes que es celebren a l'escola i de la setmana cultural.</p>

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021

4. Presa de decisions sobre diferents aspectes: treball de les conferències, treball competencial del centre, debat i elaboració de les proves d'avaluació interna que responguin al treball competencial i als alumnes amb NESE (matemàtiques i lectura), reflexió sobre un nou model d'informe, programació de lectura.

### INDICADORS

Compliment de tots els objectius proposats.

## Comissió d'estratègia digital de centre

### OBJECTIUS GENERALS

1. Potenciar l'ús de les noves tecnologies en les relacions internes i externes del centre.
2. Coordinar les demandes TAC.
3. Formar als membres del claustre sobre l'ús d'aplicacions i maquinari del centre.
4. Potenciar la figura del grup impulsor com a eina per resoldre dubtes dins del cicle.

### ACTUACIONS

1. Seguiment de la pàgina web del centre: Coordinació amb els tutors i els especialistes per saber qui s'encarrega de penjar les notícies cada setmana. Seguiment de l'instagram de l'escola: definir què es penja en aquesta xarxa i qui s'encarrega de penjar les publicacions relacionades amb tasques més col·lectives. Revisió i anul·lació de la P com a sistema per a guardar la informació del centre.
2. Coordinació periòdica del/la coordinador/a digital junt amb l'equip directiu.
3. Formació per cicles sobre el programari i el maquinari del centre.
4. Fer del grup impulsor i de la comissió d'estratègia digital un recurs per ajudar a resoldre els dubtes dels mestres dels diferents cicles. Proporcionar estratègies digitals i recursos als cicles.

### INDICADORS

Qualitat i resultat de la pàgina web i durant el curs.  
Grau de satisfacció del claustre davant la formació rebuda.

## Comissió d'atenció a la diversitat

### OBJECTIUS GENERALS

1. Donar més poder a la CAD com a organisme final decisor.
2. Planificar, fer el seguiment i valorar els recursos de què disposa el centre i les mesures adoptades per atendre les NE dels alumnes.
3. Fer la proposta i seguiment del PI dels alumnes i de la seva evolució.

### ACTUACIONS

1. Realització pautada de reunions trimestrals per tal de planificar les diferents actuacions a seguir a l'hora d'atendre la diversitat del centre.
2. Presa d'acords sobre els recursos d'atenció a la diversitat del centre i l'atenció dels alumnes amb NESE. Debat sobre les adaptacions a realitzar amb els alumnes amb altes capacitats. Seguiment de l'alumnat nouvingut al centre. Seguiment dels alumnes amb recurs SIEI i de l'organització dels suports. Traspàs d'informació, per part de cada coordinador/a, a través de les reunions de cicle.
3. Presa de decisions sobre el tipus d'atenció a la diversitat que ha de rebre un alumne amb NESE, la temporalització, la continuïtat del PI, la utilització dels objectius del PI per a l'avaluació de l'alumne, les propostes d'allargament de curs que s'han de fer arribar a les famílies...

#### INDICADORS

Grau de compliment dels acords presos en les reunions de la CAD.

Grau de satisfacció del claustre davant el seguiment de l'alumnat amb NESE i de les mesures implementades.

## 3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

### 3.1 ESTRUCTURA DE GOVERN I COORDINACIÓ DEL CENTRE

#### 3.1.1 EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA:	Glòria Amblàs i Seuva
CAP D'ESTUDIS:	Anna Vilarmau Suárez
SECRETÀRIA:	Alícia Montero Hinojosa

#### 3.1.2 CONSELL ESCOLAR

##### Equip Directiu

##### Representants dels pares

Montserrat Ayala Riu  
 Jordina Vilaseca Arimany  
 Olga Sanfeliu Morros  
 Ferran Soldevila Grau  
 Sandra Comellas Carmen

##### Representant de l'AMPA

David de la Cruz Planas

##### Representants dels mestres

Isaac Bosch Higuera  
 Meritxell Cots Martínez  
 Anna Alcaide Martínez  
 Montserrat Pallarès Martínez  
 Montse Costa Solórzano

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021

Raquel Blanco Montes  
Anna Garriga Pérez

### **Representant de l'Ajuntament**

Antoni Masegú Calveras

### **Representant PAE**

Regina Estruel Garcia

### **Representant PAS**

Gemma Moltó Biarnes

## **COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR**

### **Comissió Permanent**

Glòria Amblàs  
Anna Vilarmau  
Sandra Comellas  
Monte Ayala  
Anna Alcaide  
Montse Costa  
Alícia Montero  
Antoni Masegú

### **Comissió de convivència**

Glòria Amblàs  
Anna Vilarmau  
Olga Sanfeliu  
Anna Garriga  
Meritxell Cots  
Esther Comas  
Alícia Montero  
Antoni Masegú

Ester Casademunt Rodríguez  
Esther Comas Guitó

### **Comissió Econòmica**

Glòria Amblàs  
Alícia Montero  
Anna Vilarmau  
Ferran Soldevila  
Raquel Blanco  
Esther Casademunt  
Isaac Bosch  
Antoni Masegú

### **Comissió de menjador**

Glòria Amblàs  
Anna Vilarmau  
Beatriz Resina  
Òscar Carvajal  
David de la Cruz  
Montse Pallarès  
Alícia Montero

## **3.1.3 ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ**



## 3.2 ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES

<b>President</b>	David de la Cruz
<b>Vicepresident</b>	Francesc Sena
<b>Secretària</b>	Anna Gil
<b>Tresorer</b>	Lluís Corominas
<b>Coordinadora de l'AMPA</b>	Carme Duocastella
<b>Coordinadora de Menjador</b>	Iona Alina Coman

## 3.3 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

### 3.3.1 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

#### TUTORIES I SERVEIS EDUC.

##### EDUCACIÓ INFANTIL

P3A	Carme Albets
P3B	Sheila González/ Mariona Deola
P4A	Laura Trives
P4B	Meritxell Cots/ Cristina Ramírez
P5A	Montserrat Costa
P5B	Gemma Ballonga
P5C	Teresa Bover

##### TEI

Regina Estruel Garcia

##### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1rA	Xènia Méndez
1rB	Abraham López

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021

1rC	Araceli del Saz
2nA	Roser Galobart
2nB	Delfina Rodríguez
2nC	Núria Deseuras
3rA	Mireia Genís
3rB	Concepció Roig
3rB	Victòria Ribera
4tA	Ester Miró
4tB	Ester Potrony/ Òscar Chaparro
4tC	Joana Pons
5èA	Marta López
5èB	Anna Alcaide
5èC	Montse Vilalta/ Francisco Javier Uhden
6èA	Marc Rodríguez
6èB	Sònia Zapata
6èC	Eduard Salguero

### MESTRES ESPECIALISTES

Llengua Anglesa	Rosa Aligué, Elena Comas
Educació Física	Montserrat Pallarès, Isaac Bosch
Música	Esteve Lleyda, Esther Comas

### SIEI

Personal Atenció Educativa	Lluïsa Barnaus
----------------------------	----------------

### PERSONAL ATENCIÓ DIVERSITAT

Infantil i primària	Esther Casademunt, Àlicia Montero, Elisabet Martínez, Aurora Pérez, Anna Vilarmau
---------------------	---

### PERSONAL DEL SERVEI EDUCATIU

EAP	Imma Armengol
LOGOPEDA	Elisabet Font

### PERSONAL SEC

Vetlladora	Núria Maraver
------------	---------------

### 3.3.2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

NIVELL	ALUMNES	TOTAL ALUMNES CICLE	
P3A	22	139	
P3B	22		
P4A	22		
P4B	22		
P5A	17		
P5B	17		
P5C	17		
1rA	17	314	
1rB	17		
1rC	16		
2nA	18		
2nB	17		
2nC	17		
3rA	18		
3rB	18		
3rC	17		
4tA	17		
4tB	18		
4tC	18		
5èA	19		
5èB	18		
5èC	18		
6èA	17		
6èB	17		
6èC	17		
<b>Total alumnes escola</b>			<b>453</b>
Hi ha 9 alumnes que reben un SIEI al centre			

### 3.3.3 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

## **SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT**

El SEP estarà dirigit als nens i nenes que presentin mancances o retards en tots o alguns dels següents àmbits: en l'adquisició del procés de lectura i escriptura; en l'assoliment d'habilitats matemàtiques; en l'adquisició de treball, d'organització i d'estudi.

Les sessions de SEP s'organitzen en horari lectiu a Primària i a l'Educació Infantil.

A l'educació primària prioritzem l'atenció SEP a tots els nivells i dins l'horari lectiu. Derivat de la situació d'excepcionalitat, aquest curs, es realitza quan hi ha dos mestres dins l'aula. Es contempla que es pugui fer una atenció més individualitzada dins l'aula en cap que algun alumne/a o precisi.

Aquest curs es tenen en compte els següents objectius referents al SEP:

Concreció i avaluació del funcionament dels suports en les sessions d'avaluació o reunions de la CAD	Trimestralment durant el curs 20/21	Equip Directiu Sessions avaluació MEE CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funcionament dels reforços.</li> <li>✓ Valoració conjunta al final de cada trimestre: tutors, MEE i equip directiu</li> </ul>
Detecció dels alumnes susceptibles de SEP	Setembre 2020	Tutors CAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilització dels resultats de cursos anteriors i de les sessions d'avaluació.</li> <li>✓ Informacions de la CAD del centre.</li> </ul>
Preveure la durada del període de suport	Sessions d'avaluació de cada trimestre.	Tutors Equip Directiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avaluació en cada sessió d'avaluació de l'impacte del SEP en cada alumne/a atès per decidir si es continua amb el suport o no.</li> </ul>

## **AULA D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

Les MEE centraran la seva intervenció en l'atenció a l'alumnat amb NEE donant prioritat als alumnes que tenen un Informe de reconeixement i que presenten greus dificultats en els aprenentatges.

Per fer aquesta atenció es tindran en compte les sessions d'avaluació del curs anterior i les decisions preses a la CAD de final de curs.

El tipus d'intervenció que es farà, ja sigui individual, en petit grup, serà dins de l'aula i d'acord amb el tutor/a per tal de donar la resposta educativa adient a les necessitats específiques de l'alumnat i seguint els principis de normalització i inclusió recollits en la LOE 2/2006 de 3 de maig i en el PAD del centre.

<b>OBJECTIUS GENERALS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar a l'alumnat amb NEE el suport necessari que els permeti la participació en les activitats generals i l'assoliment de competències bàsiques.</li> <li>2. Col·laborar amb els tutors i amb la resta de docents per identificar, valorar i fer el seguiment de les necessitats i el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes.</li> <li>3. Participar en el centre amb propostes de dinamització d'atenció a la diversitat</li> </ol>
<b>ACTUACIONS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atenció a l'alumnat amb NEE derivades d'un informe de reconeixement.</li> <li>2. Col·laboració amb el tutor en la concreció d'adaptacions, en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup-classe ordinari. Col·laboració amb el tutor en l'elaboració dels Plans de Suport Individuals (PI). Participació conjuntament amb el tutor en les reunions amb les famílies dels alumnes que s'atenen.</li> <li>3. Coordinació i col·laboració de les demandes d'intervenció per part de l'EAP i CREDA. Coordinació amb serveis/professionals externs (CDIAP, logopedes, psicòlegs privats). Col·laboració en la derivació a serveis externs per als alumnes que ho requereixen. Participació a la CAD.</li> </ol>	
<b>INDICADORS</b>	
<p>Grau de compliment de l'atenció a l'alumnat.</p> <p>Grau de satisfacció en relació a la col·laboració amb els tutors.</p> <p>Grau de satisfacció en relació a les reunions de seguiment amb les famílies.</p> <p>Grau de compliment de les coordinacions realitzades amb els serveis externs.</p> <p>Grau de compliment de la realització dels PI dins el període establert.</p> <p>Grau de satisfacció en la participació de la CAD.</p> <p>Grau de satisfacció en relació a la coordinació i atenció de l'EAP.</p>	

### 3.3.4 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

**Tècnic de Manteniment  
Administrativa**

Joan Vila  
Gemma Moltó

## 3.4 HORARIS I CALENDARI D'ACTUACIONS

### 3.4.1 HORARIS GENERALS DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, ALUMNAT, PROFESSORAT I ÒRGANS DE GOVERN.

#### HORARI TEMPS ESCOLAR

L'horari lectiu dels alumnes serà de 9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16.30 h tots els dies que marca el calendari escolar, llevat el 21 de desembre i del 7 al 22 de juny, ambdòs inclosos, en que l'horari serà de 9:00h a 13:00h

Pels alumnes de P3 es realitzarà una entrada gradual matinal la primera setmana d'escola, del 14 al 18 de setembre de 2020, ambdòs inclosos, on l'horari lectiu serà de les 9:00h a les 12:30h. A les tardes s'aprofitarà per realitzar una entrevista individualitzada amb les famílies.

L'horari de pati pels alumnes és distribuirà en dues franges: de 10:30h a 11:00 i de 11:00 a 11:30h.

De les 12:30 a les 15:00 hores correspon a l'horari de descans dels alumnes, on s'ubica l'espai del menjador i les activitats extraescolars del migdia. Les activitats extraescolars de la tarda són de les 16:30h a les 17:30h.

#### CALENDARI

Els dies lectius del curs 2020/21 comencen el 14 de setembre del 2020 i acaben el 22 de juny del 2021.

Període de vacances:

**Nadal:** del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener del 2021, ambdòs inclosos.

**Setmana Santa:** del 27 de març al 5 d'abril del 2021.

**Dies de lliure disposició:** 2 novembre i 7 de desembre del 2020.

19 de febrer i 30 d'abril del 2021.

**Festes locals:** 22 de febrer del 2021.

També són considerats festius tots aquells que determina el Departament de Treball.



## HORARI REUNIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

<b>CONSELL ESCOLAR</b>	Es reunirà preceptivament una vegada al trimestre. Es convocarà amb caràcter extraordinari sempre que faci falta. Dates previstes de reunió: 8 setembre 2020, 29 octubre 2020, 15 desembre 2020, 16 febrer 2021, 6 maig 2021, 30 juny 2021.	
<b>EQUIP DIRECTIU</b>	ED	Dilluns de 9.00 a 11.00 hores Dijous de 9.00 a 13.30 hores
	COMISSIÓ PEDAGÒGICA	Dimarts de 9:00 a 11:15 hores
	ED i EAP	Dimarts de 12.30 a 14.00 hores
<b>CLAUSTRE</b>	Es convocarà el claustre els dimecres de les 12:30 a les 14:00 hores. Es reunirà el claustre, preceptivament, un cop al mes.	

L'horari de l'equip directiu està organitzat tenint present les substitucions de mestres que pugui originar el COV

## HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

<b>Equip Directiu</b>	Directora	Dilluns de 8:00h a 9:00h Dimecres de 9:00h a 11:00h Divendres de 9:00h a 11:00h
	Cap d'Estudis	Dimarts 15:45h a 16.30h Divendres de 15:00h a 16:30h
	Secretària	Dilluns de 15:00h a 16:30h
<b>Tutories</b>	Educació Infantil	Dimarts i dijous de 12:30h a 13:00h El dia que no tenen pati
	Educació Primària	Dimarts i dijous de 12:30h a 13:00h El dia que no tenen pati
<b>Administrativa</b>	De dilluns a divendres de 9:00h a 13:30h i de 15:00h a 16:00h.	
<b>Coordinadora de l'AMPA</b>	Diàriament de 10:00h a 12:00h i de 16:00h a 17:30h.	

## 3.4.2 CALENDARI D'ACTUACIONS PREVISTES

## FESTES CURS 2020/21

FESTA	DATA
Castanyada	30 d'octubre 2020
Nadal	21 de desembre 2020
Dijous llarder	11 febrer 2020
Carnestoltes	12 febrer 2020
Sortida col.lectiva	26 març 2021
Sant Jordi	23 d'abril 2021
Festa de primavera	Final de curs
Teatre	Final de curs
Festa final de curs	22 juny 2021

La celebració de les festes dependrà de les indicacions del Departament de Salut

## REUNIONS DE NIVELL

Educació Infantil - 3	8 de setembre
Educació Infantil - 4	9 de setembre
Educació Infantil - 5	10 de setembre
Cicle Inicial – 1r	16 de setembre
Cicle Inicial – 2n	17 de setembre
Cicle Mitjà – 3r	21 de setembre



<b>Cicle Mitjà – 4t</b>	22 de setembre
<b>Cicle Superior – 5è</b>	23 de setembre
<b>Cicle Superior – 6è</b>	15 de setembre

Es fan de forma telemàtica.

## LLIURAMENT D'INFORMES

CICLE	1r INFORME	2n INFORME	3r INFORME
<b>Educació Infantil</b>	29 de gener		<b>23 i 25 de juny</b>
<b>Cicle Inicial</b>	18 de desembre	25 de març	
<b>Cicle Mitjà</b>			
<b>Cicle Superior</b>			

## PROVES INTERNES I EXTERNES

	PROVES EXTERNES	
<b>Avaluació diagnòstica 6è</b>		4, 5 i 6 maig de 2021
<b>Avaluació diagnòstica 2n</b>		Maig

## 3.5 SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE

### 3.5.1 SERVEIS DEL CENTRE

## **MENJADOR**

La gestió del menjador la porta a terme l'AMPA previ conveni amb la Direcció del centre. El Pla de Funcionament del menjador és el que marca les directrius d'aquest servei.

El servei de menjador comença el dia 14 de setembre en horari de les 12:30 hores a les 15:00 hores.

El servei de menjador continua sent de càtering mentre no s'acabi la construcció de la cuina. L'empresa que el serveix és AUSOLAN, que contracta també a les dues ajudants de cuina i s'encarrega del servei de monitoratge.

Els monitors són els encarregats de vetllar pels alumnes durant la franja del menjador i garantir la traçabilitat dels grups classe. No es disposa d'un monitor per cadascun dels grups estables del centre.

El tiquet del menjador té un cost de 6,20 euros per a tots els alumnes de l'escola. Aquest preu cobreix el dinar i el monitoratge. També inclou els tallers de manualitats i els jocs organitzats.

Es continua amb el sistema de prepagament dels menús dels alumnes. S'han establert menús fixes i menús esporàdics, que cal gestionar a través de la pàgina web de l'AMPA.

Derivat de la construcció de la cuina el curs comença amb els alumnes dinant al gimnàs de l'escola.

## **TRANSPORT**

El Consell Comarcal del Bages gestiona i ofereix el servei de transport a través de l'empresa Transports Sagalés.

El transport es gratuït per totes aquelles famílies que estan empadronades a Manresa i porten els alumnes a l'escola. La resta de famílies que no consten empadronades a Manresa i han d'utilitzar el servei per motius familiars han de pagar 265 euros anuals.

El transport s'oferta el matí, a les 9:00 hores i a la tarda, a les 16:30 hores.

El servei de transport comença el dia 14 de setembre.

Aquest curs es disposa d'un servei de set autobusos a la franja del matí i de la tarda que cobreixen els recorreguts marcats pel Consell Comarcal.

## **EXTRAESCOLARS**

Les activitats extraescolars són aquelles que es realitzen a les instal·lacions de l'escola, però fora de l'horari lectiu. Per poder oferir totes aquestes activitats, l'AMPA compta amb la col·laboració d'entitats molt variades, com el CAE, l'EGIBA, EXPLORA, Gimnàs esport 7, etc.

S'ofereix un servei despertador de les 7:45 hores a les 9:00 hores. En horari del migdia s'ofereixen en dos torns per a aquells alumnes que utilitzen el servei de menjador: de 12:30 hores a 13:20 hores i de 13:20 hores a 14:10 hores. En horari de tarda són de les 16:30 hores a les 17:30 hores, menys l'activitat de futbol que dura fins les 18:00 hores.

Pel que fa a les extraescolars fora del recinte escolar, per exemple als cursets de natació, l'AMPA s'encarrega de negociar amb diferents entitats preus especials per a les famílies.

Els preus de les extraescolars són orientatius i depenen, en gran mesura, de les inscripcions.

La realització de les extraescolars venen marcades per les normes derivades del Pla d'Obertura de Centre.

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12.30-13.20	Teatre (Gimnàs)	Teatre (Gimnàs)	Teatre (Gimnàs)	Judo (Gimnàs)	Teatre (Gimnàs)
		Flamacant (Aula 2nC)	Robòtica (Aula 5èC)	Escacs (Aula 1rC)	Robòtica (Aula 5èC)
13.20-14.10	Teatre (Gimnàs)	Teatre (Gimnàs)	Teatre (Gimnàs)		Teatre (Gimnàs)
	Bàsquet (pista)	Futbol (pati)	Futbol (pati)	Futbol (pati)	Futbol (pati)
		Gimnàstica aeròbica (Gimnàs)	Anglès (Aula P4A)	Experimentació (5èC)	
		Espai de joc Aula P4A	Modern Dance (Gimnàs)	Multiesport (Gimnàs)	

### 3.5.2 ACTIVITATS I SORTIDES PEDAGÒGIQUES

#### ACTIVITATS I SORTIDES DE TOTA L'ESCOLA

Es van valorar per cicle les sortides de cada trimestre i en funció de la pandèmia es fan les mateixes, s'adapten o no es fan. Es tindran present les activitats i sortides previstes en el curs anterior i es modificaran en funció de les necessitats sanitàries de cada trimestre.

Les colònies d'inici de curs s'han aplaçat pel tercer trimestre. Les mestres d'educació infantil no consideren oportú anar de colònies en aquesta situació de pandèmia. Les d'educació infantil, doncs, s'han anul·lat.

S'adjunten les activitats que hi havia previstes el curs anterior. Es valoraran a la memòria del curs les que s'han portat a terme i les que es puguin afegir a canvi de les previstes en l'organització anual de centre.

S'acordarà per consell escolar l'aprovació de totes les sortides encara que no estiguin enumerades en aquest document.

DATA	SORTIDA	UNITAT DE PROGRAMACIÓ
<b>30-10-2020</b>	Celebració de la Castanyada	Celebració d'una festa. La Tardor i la festa tradicional. El i CI a l'escola. CM i CS al Bosc de la Costa de la Cavalleria, fent un estudi dels bolets, paisatge de la tardor i celebració de la castanyada.
<b>21-12-2020</b>	Festa de Nadal	Celebració d'una festa tradicional. L'hivern. Educació en valors/Religió.
<b>22-3 al 26-3-2021</b>	Setmana Cultural	Participació en activitats diverses relacionades amb el monogràfic del curs.
<b>26-3-2021</b>	Sortida a .....	Sortida col·lectiva relacionada amb el monogràfic del curs. Fomentar la relació entre tots els alumnes i el sentiment de pertinença a l'escola.
<b>23-4-2021</b>	Sant Jordi	Celebració d'una festa tradicional. Certamen literari, realització del conte de sant Jordi. Conèixer les festes i tradicions del nostre país tot fomentant el gust per l'escriptura i la lectura.
	Festa de primavera	Festa de l'escola organitzada per l'AMPA on hi ha l'exposició dels treballs dels alumnes, l'exposició dels diferents extraescolars fets durant el curs i activitats lúdiques i culturals diverses.
<b>22-6-2021</b>	Festa de final de curs	Acomiadament del curs i dels alumnes de 6è. Gaudir d'una activitat lúdica

tots junts per tal de fomentar la relació entre tots els alumnes. El dia anterior s'haurà fet una activitat d'aigua tota l'escola junta.

## ACTIVITATS I SORTIDES PER CICLES

### Educació Infantil

NIVELL	LLOC	OBSERVACIONS
P5	<b>Escola</b>	Activitat relacionada amb el Projecte Lotus (Ajuntament de Manresa): treball amb eines de psicologia, mindfulness i ioga.
P5	<b>Can Miqueló (Centelles)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de descoberta de l'entorn. "Un viatge pel cel"
P4	<b>Coves del Toll (Mojà)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de descoberta de l'entorn. Visita coves i taller collarets
P3	<b>El Mercat (Sant Joan de V.)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de descoberta de l'entorn.
P3-P4-P5	<b>Teatre Conservatori (Manresa)</b>	"Planeta M. Art"
P4-P5	<b>Escola</b>	Dinamització de la lectura a càrrec de "Bayard Revistes"
P3, P4, P5	<b>Escola</b>	Teatre: Les Granotes"La Rata Forastera"
P4, P5 i 1r	<b>Escola (gimnàs)</b>	Teatre en anglès "Three little pigs" (Blue Mango Theater)
P4	<b>El zoo (Barcelona)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de descoberta de l'entorn: <i>Animals salvatges/ ruta guiada</i>
P5	<b>Aquari (Barcelona)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de descoberta de l'entorn: <i>Animals marins/ el curiós cas del tauró desaparegut</i>
P3	<b>Mas Casablanca (Taradell)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de descoberta de l'entorn: <i>La granja</i>
P3-P4-P5	<b>Escola</b>	"Educació per a la mobilitat segura" a càrrec dels Mossos d'Esquadra
P5	<b>Congost (Manresa)</b>	<i>Atletisme / Egiba</i> . Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
P3-P4-P5	<b>Escola</b>	"Do, Re, Mi... English" (Activitat del POT)

### Cicle Inicial 1r

LLOC	OBSERVACIONS
Escola	Activitat relacionada amb el Projecte Lotus (Ajuntament de Manresa): treball amb eines de psicologia, mindfulness i ioga.
Museu del Bolet. Montmajor	Sortida relacionada amb l'àrea de medi. Visita al museu i estudi del bosc a la tardor
Piscina Municipal de Manresa	Programa natació a l'escola (Ajuntament de Manresa) Del 16 de gener al 19 de març.
Escola	Dinamització de la lectura a càrrec de "Bayard Revistes"
Escola (gimnàs)	<i>Teatre en anglès "Three little pigs" (Blue Mango Theater)</i>
Casino Manresa	Exposició "Cuida't les dents" (Programa Salut a l'escola, Ajuntament de Manresa)
Montserrat	Sortida relacionada amb l'àrea de medi. Estudi dels mitjans de transport
Teatre conservatori	<i>"Dintríssim" (Xiula). Anem al teatre (Diputació de Barcelona)</i> Sortida relacionada amb l'àrea de música.
La Sèquia	Sortida relacionada amb l'àrea de medi. Itinerari de Sant Iscle. Parc de la Sèquia. Objectiu: la importància de l'aigua com a consum i com a productora de cultius de regadiu.
Escola	"Educació per a la mobilitat segura" a càrrec dels Mossos d'Esquadra
Escola	Activitat relacionada amb la plàstica . "Quim Moya".
Escola	<i>"Ritmes i sons per la diversitat"</i> Activitat relacionada amb l'àrea de música (POT)
Escola	Dinamització lectura. Il·lustrador o autor.
Escola	Judo. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
Escola	Judo. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
Bosc de l'entorn	Observació dels canvis que experimenta. Sortida relacionada amb l'àrea de medi.

### Cicle Inicial 2n

LLOC	OBSERVACIONS
------	--------------

<b>Escola</b>	Activitat relacionada amb el Projecte Lotus (Ajuntament de Manresa): treball amb eines de psicologia, mindfulness i ioga.
<b>Fàbrica Simon Coll (St. Sadurní d'Anoia)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de medi: <i>L'alimentació</i>
<b>Piscina Municipal de Manresa</b>	Programa natació a l'escola (Ajuntament de Manresa) De 15 de gener al 18 de març
<b>Escola</b>	Dinamització de la lectura a càrrec de "Bayard Revistes"
<b>Manresa Medieval</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de medi: <i>"Manresa, la ciutat i el barri"</i> . Itinerari llegendes (matí)
<b>Teatre conservatori</b>	<i>"La gallina dels ous d'or"</i> . Anem al teatre (Diputació de Barcelona) Sortida relacionada amb l'àrea de música.
<b>Escola (gimnàs)</b>	<i>"Three little pigs"</i> (Blue Mango Theater). Teatre en anglès
<b>Teatre Kursaal (Manresa)</b>	Cantaxics
<b>La Sèquia</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de medi. Itinerari de Sant Iscle. Parc de la Sèquia. Objectiu: la importància de l'aigua com a consum i com a productora de cultius de regadiu.
<b>Escola</b>	Activitat relacionada amb l'àrea de medi. <i>"Pirates d'aigua dolça"</i> a càrrec dels Agents Forestals.
<b>Centre Camadoca (Sta. Maria de Merlès)</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de medi i SCP: Centre de rehabilitació de fauna salvatge (medi: els animals).
<b>Entorn Escola</b>	Sortida relacionada amb el projecte Lotus (matí)
<b>A concretar</b>	Activitat o sortida relacionada amb el treball de plàstica
<b>Escola</b>	<i>"La bidonada"</i> Activitat relacionada amb l'àrea de música (POT)
<b>Escola</b>	Dinamització lectura. Il·lustrador o autor.
<b>Escola</b>	Judo. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Escola</b>	Judo. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Horts de l'entorn</b>	Observació dels canvis que experimenta. Sortida relacionada amb l'àrea de medi.

## Colònies cicle inicial

DATA	NIVELL	LLOC	OBJECTIUS
20 i 21 maig 2021	1r	CANTONIGRÓS(Sta. MARIA DEL ROURE)	ESTUDI DEL BOSC: ARBRES I PLANTES

27 i 28 maig 2021	2n	ARTUR MARTORELL (CALAFELL)	ESTUDI DELS ANIMALS DEL MAR
-------------------	----	----------------------------	-----------------------------

### Cicle Mitjà 3r

LLOC	OBSERVACIONS
Escola	Activitat relacionada amb el Projecte Lotus (Ajuntament de Manresa): treball amb eines de psicologia, mindfulness i ioga.
Museu de la pell (Igualada)	Visita del museu Can Granotes i taller. Sortida relacionada amb l'àrea de medi.
Palau de la Música (Barcelona)	"Escoles al palau" Sortida relacionada amb l'àrea de música.
Escola	Dinamització de la lectura a càrrec de "Bayard Revistes"
Ajuntament Manresa	Estudi serveis de la ciutat. Sortida relacionada amb l'àrea de medi.
Escola	Teatre: "Funtastic English" (Kikirimuki Produccions). Activitat relacionada amb l'àrea d'anglès (CM i CS)
Congost	Atletisme/Gimnàstica artística. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física (matí).
Escola	Teatre: "Funtastic English" (Kikirimuki Produccions). Activitat relacionada amb l'àrea d'anglès (CM i CS)
Castellar de n'Hug. Fonts del riu Llobregat	Estudi del riu (naixement, curs, llit, vall, afluent, embassament). Sortida relacionada amb l'àrea de medi.
A concretar	Activitat o sortida relacionada amb el treball de plàstica
Escola	"Flauta de bec" Activitat relacionada amb l'àrea de música (POT)
Escola	Dinamització lectura. Il·lustrador o autor.
Escola	Judo. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
Escola	Judo. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
Escola	Esgrima. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)



<b>Escola</b>	<i>Esgrima</i> . Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
---------------	---

## Cicle Mitjà 4t

LLOC	OBSERVACIONS
<b>Escola</b>	Xerrada "Xarxes Socials" a càrrec dels Mossos d'Esquadra
<b>Escola</b>	Activitat relacionada amb el Projecte Lotus (Ajuntament de Manresa): treball amb eines de psicologia, mindfulness i ioga.
<b>Escola</b>	9a Setmana dels Drets dels Infants 2019. Taller " <i>El respecte</i> "
<b>Teatre conservatori (Manresa)</b>	" <i>Molsa</i> ". Anem al teatre (Diputació de Barcelona). Sortida relacionada amb l'àrea de música (matí)
<b>Can Font</b>	Can Font- Parc de la Sèquia. Activitat: "El cicle de l'aigua" Sortida relacionada amb l'àrea de medi (tot el dia)
<b>Pati del Casino</b>	9a Setmana dels Drets dels Infants 2019. (matí)
<b>Escola</b>	Dinamització de la lectura a càrrec de " <i>Bayard Revistes</i> "
<b>Escola</b>	Dinamització de la lectura a càrrec de " <i>Bayard Revistes</i> "
<b>Escola</b>	Teatre: " <i>Funtastic English</i> " ( <i>Kikirimuki Produccions</i> ). Activitat relacionada amb l'àrea d'anglès (CM i CS)
<b>Congost</b>	<i>Atletisme/Beisbol</i> . Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física (matí).
<b>Entorn escola</b>	Sortida relacionada amb el Projecte Lotus (matí)
<b>Itinerari per la comarca del Bages</b>	Can Font - Parc de la Sèquia: "Els camins de l'aigua del Bages" Estudi de la comarca Sortida relacionada amb l'àrea de medi (tot el dia).
<b>Escola</b>	Taller "El laboratori del sucre i de la sal" (Programa Salut a l'escola, Ajuntament de Manresa)
<b>Escola</b>	Teatre: " <i>Funtastic English</i> " ( <i>Kikirimuki Produccions</i> ). Activitat relacionada amb l'àrea d'anglès (CM i CS)
<b>A concretar</b>	Activitat o sortida relacionada amb el treball de plàstica
<b>Escola</b>	" <i>Scottish Dancing and songs</i> " Activitat relacionada amb l'àrea de música (POT)
<b>Escola</b>	Dinamització lectura. Il·lustrador o autor.
<b>Escola</b>	<i>Judo</i> . Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021**

<b>Escola</b>	<i>Judo.</i> Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Escola</b>	<i>Esgrima.</i> Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Escola</b>	<i>Esgrima.</i> Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)

**Colònies Cicle Mitjà**

DATA	NIVELL	LLOC	OBJECTIUS
19,20,21- 05 - 2021	3r	MAS GORGOLL (PALAMÓS)	ESTUDI POBLACIÓ DE COSTA, EL PORT I LA LLOTJA
31-5,1 i 2-6- 2021	4t	MAS COROMINA (LA VALL DE BIANYA)	ESTUDI DEL VULCANISME, LA FAUNA DEL RIU

**Cicle Superior 5è**

LLOC	OBSERVACIONS
<b>Escola</b>	Xerrada "Xarxes Socials" a càrrec dels Mossos d'Esquadra
<b>Escola</b>	Taller "Taller d'Autoprotecció Bàsic" (Programa Salut a l'escola, Ajuntament de Manresa)
<b>Liceu (Barcelona)</b>	" <i>Mans a l'òpera</i> " al Gran Teatre del Liceu (tot el dia). Sortida relacionada amb l'àrea de música.
<b>Escola (5è A)</b>	Dinamització de la lectura a càrrec de "Bayard Revistes"
<b>Escola (5è B)</b>	Dinamització de la lectura a càrrec de "Bayard Revistes"
<b>Escola</b>	Teatre: " <i>Funtastic English</i> " ( <i>Kikirimuki Produccions</i> ). Activitat relacionada amb l'àrea d'anglès (CM i CS)
<b>Escola</b>	Activitat relacionada amb el Projecte Lotus (Ajuntament de Manresa): treball amb eines de psicologia, mindfulness i ioga.

<b>A concretar</b>	Sortida col·lectiva. Sortida relacionada amb el monogràfic
<b>L'estació meteorològica</b>	Estudi del riu (naixement, curs, llit, vall, afluent, embassament). Sortida relacionada amb l'àrea de medi.
<b>Coves del Toll Mojà</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de medi.
A concretar	Activitat o sortida relacionada amb el treball de plàstica
<b>Escola Flama (aula música)</b>	" <i>Rumba a les aules</i> ". Activitat relacionada amb l'àrea de música (POT)
<b>Escola</b>	Dinamització lectura. Il·lustrador o autor.
<b>Escola</b>	<i>Judo</i> . Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Escola</b>	<i>Esgrima</i> . Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Congost</b>	Trobada esportiva (tot el dia)
<b>Bosc de l'Isern</b>	Sortida relacionada amb l'àrea de medi

## Cicle superior 6è

LLOC	OBSERVACIONS
<b>Escola</b>	Xerrada "Xarxes Socials" a càrrec dels Mossos d'Esquadra
<b>Escola</b>	Activitat relacionada amb el Projecte Lotus (Ajuntament de Manresa): treball amb eines de psicologia, mindfulness i ioga.
<b>Escola</b>	Taller "Taller d'Autoprotecció Bàsic" (Programa Salut a l'escola, Ajuntament de Manresa)
<b>Parlament (Barcelona)</b>	Visita al Parlament de Catalunya. Sortida relacionada amb el treball de medi. (tot el dia)
<b>Teatre conservatori (Manresa)</b>	" <i>In Crescendo</i> ". Anem al teatre (Diputació de Barcelona) Sortida relacionada amb l'àrea de música (matí)
<b>Escola</b>	Dinamització de la lectura a càrrec de "Bayard Revistes"
<b>Escola</b>	Teatre: " <i>Funtastic English</i> " ( <i>Kikirimuki Produccions</i> ). Activitat relacionada amb l'àrea d'anglès (CM i CS)
<b>A concretar</b>	Sortida col·lectiva. Activitat relacionada amb el monogràfic
<b>Camí Ignasià</b>	Sortida relacionada amb el Projecte Lotus (tot el dia)
<b>Teatre Kursaal (Manresa)</b>	Projecte del Servei Educatiu de L'Auditori de Barcelona, organitzat conjuntament el Servei Educatiu del teatre Kursaal.
<b>Potabilitzadora de Manresa</b>	Can Font - Parc de la Sèquia: Activitat: "La potabilitzadora". "La vida en una gota"

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021

	d'aigua". Sortida relacionada amb el treball de medi.
<b>El Born Barcelona</b>	Visita pel Born i taller "1714: El món en guerra" Sortida relacionada amb el treball de medi (tot el dia)
<b>A concretar</b>	Activitat o sortida relacionada amb el treball de plàstica
<b>Escola (aula música)</b>	"Orquestraula" Activitat relacionada amb l'àrea de música (POT)
<b>Escola</b>	Teatre: "Funtastic English" (Kikirimuki Produccions). Activitat relacionada amb l'àrea d'anglès (CM i CS)
<b>Escola</b>	Dinamització lectura. Il·lustrador o autor
<b>Escola</b>	Judo. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Escola</b>	Esgrima. Activitat relacionada amb l'àrea d'ed. física. Programa Esport a la Carta (Ajuntament de Manresa)
<b>Escola</b>	Trobada Esportiva (tot el dia)
<b>Escola</b>	Treball de camp (matí)

### Colònies Cicle Superior

DATA	NIVELL	LLOC	OBJECTIUS
16,17,18-10-2020	5è	"L'ESCALA"(EMPÚRIES) (Estem en llista d'espera perquè de moment no hi ha places disponibles)	ESTUDI CIVILITZACIONS GREGA I ROMANA, ESTUDI VEGETACIÓ
14,15 i 16-04-2021	6è	"L'ENCANYISSADA" (DELTA DE L'EBRE)	ESTUDI DEL BOSC DE RIBERA, AIGUAMOLLS I AUS

## 3.6 DEL CENTRE AMB L'ENTORN

### 3.6.1 PLA DE TREBALL SERVEIS EDUCATIUS

Pla de treball i horaris: EAP, CREDA

HORARIS EAP: Cada dimarts de 9:00 hores a 14.00hores.  
2 dilluns al mes: de 9:00 hores a 14:00 hores.

HORARIS CREDA: Dimarts de 10:15 hores a 12:30 hores.  
Dimecres de 11:00 a 13:00 hores.  
Divendres de 10:45 hores a 11:45 hores.

El PLA DE TREBALL és troba a disposició de la Cap d'Estudis del centre.

### 3.6.2 SERVEIS SOCIALS

Realitzarem preceptivament una reunió trimestral amb l'assistent Social de la zona, Cristina González (EBAS Ponent) i sempre que es generi algun cas que s'hagi de valorar o fer el seguiment.

L'objectiu principal d'aquestes reunions és per fer una derivació i el seguiment dels alumnes que s'hagin detectat a les reunions de la CAD que estiguin en possible situació de risc social o situació socio-cultural desfavorida.

En aquestes reunions hi assistiran: la Directora, la Cap d'Estudis i la professional de l'EAP que intervé al centre (si s'ho pot convingar a l'horari). Es valoraran el nombre de coordinacions així com la funcionalitat i efectivitat de les mateixes.

## 3.7 COORDINACIÓ CENTRES PRIMÀRIA/SECUNDÀRIA

Amb la finalitat de garantir una adequada transició de l'alumnat entre l'etapa d'educació primària i la d'educació secundària obligatòria, l'escola realitzarà les sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne/a.

És per aquest motiu que es realitzaran les següents actuacions:

Actuacions previstes	Temporalització	Responsables	Avaluació
----------------------	-----------------	--------------	-----------

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2020-2021

Traspàs d'informació primària-secundària amb els instituts de referència	Juny 2021	Mestres de CS MEE	✓ Es valorarà si s'han complimentat els fulls de traspàs. ✓ Entrega d'activitats de reforç d'estiu als alumnes que ho necessitin. ✓ Execució de la reunió dins del termini establert.
Lliurament d'una còpia de l'història acadèmica de l'alumne/a, de l'informe individualitzat i del resultat de les proves de competències bàsiques, sempre que no se'ns indiqui el contrari i ja es puguin consultar des d'esfera.	Juny 2021	Directora	✓ Es valorarà si s'ha fet l'entrega de tota la documentació en el període de temps establert.
Proposta de retorn d'informació per part de l'institut sobre l'adaptació i resultats de les proves inicials.	Novembre 2021	Cap d'Estudis	✓ Es valorarà si s'ha pogut establir un canal de retorn d'informació entre l'escola i l'institut.

### 3.8 COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS SECTORS DE LA COMUNITAT ESCOLAR.

#### 3.8.1 ACTUACIONS PREVISTES PER DINAMITZAR LA PARTICIPACIÓ DELS DIFERENS SECTORS

La implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu del seus fills és imprescindible per assolir l'èxit educatiu i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumne.

Es contemplen les següents línies d'intervenció:

1. Presentació de l'escola amb l'ajuda de mitjans informàtics en la jornada de portes obertes.
2. Acollida a les famílies noves, a través de la reunió de "famílies noves" durant el mes de juny, si la pandèmia ho permet. Sinó l'equip directiu participa en la reunió d'inici de curs amb les famílies de P3 per aclarir els dubtes que es generin.
3. Carta de compromís educatiu.
4. Informació i comunicació sobre el funcionament de l'aula en la reunió de nivell, d'inici de curs (setembre)

5. Entrevistes individualitzades per informar de l'evolució del seu fill. Preceptivament una al curs i sempre que el tutor/a o família o consideri oportú.
6. Atenció telefònica a les hores del pati per atendre les petites demandes de la família, o a través de l'agenda de l'alumne/a.
7. Lliurament dels informes trimestralment: 1r i 2n trimestre a la motxilla de l'alumne/a. El 3r trimestre entrega personalitzada.
8. Participació en el seguiment escolar dels fills, en el funcionament i les activitats del centre: a través de la participació en el Consell Escolar, amb les informacions de la pàgina web, informacions en l'instagram del centre i en la festa de primavera.
9. Participació de l'AMPA en el funcionament del centre, garantint els contactes necessaris amb l'equip directiu, tant amb el president de l'AMPA com amb els responsables de les diferents comissions de treball.
10. Utilització del correu electrònic com a canal comunicatiu.

### **3.8.2 AMPA**

La nostra escola disposa d'associació de pares i mares, l'AMPA, que fomenta la participació activa de les famílies en la vida del centre a través de les diferents comissions de treball: menjadors, extraescolars, escola activa.

L'AMPA gestiona aquests serveis del centre i facilita als alumnes i a les seves famílies el servei de menjador escolar, la gestió de les activitats extraescolars, l'organització de tallers i participació en les festes de l'escola, promou activitats de formació de pares conjuntament amb l'equip directiu..., i si no hi ha res de nou, ajudarà a l'escola en l'arrenjament dels patis a través de la creació d'una comissió de pati.

L'atenció a les famílies es realitza a través dels diferents correus electrònics de les comissions i de la coordinadora de l'AMPA, la Carme Duocastella. També ha través del telèfon: 93.878.40.25

### **3.8.3 ALUMNES**

A inici de curs, els alumnes des de P5 a 6è, trien el seu delegat i subdelegat de classe. Aquests alumnes seran els que recolliran les queixes, suggeriments ... que surten durant les hores de classe, del pati i a les reunions de tutoria i les traslladaran al tutor/a i a l'Equip Directiu si fa falta.

Trimestralment es realitza una reunió de delegats on hi ha tots els delegats de les classes, des de P5 a 6è i l'Equip Directiu. S'exposen els temes que preocupen a nivell d'aula i a nivell de funcionament de centre.

L'equip directiu recull les demanes, preocupacions i suggeriments i resol aquelles que considera viables un cop valorades a la comissió pedagògica del centre.

### 3.9 PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI

#### 3.9.1 PARTICIPACIÓ EN PREMIS ,CONCURSOS I ACTES

Anualment, i de manera ja consensuada, l'escola participa en els Jocs Florals organitzats pel Departament d'Educació, en el concurs literari d'Omnium Cultural , en el premi Atrapallibres i en el concurs de lectura en veu alta.

Es valoraran a nivell de comissió pedagògiques aquelles propostes que vagin arribant i que s'adaptin a la programació d'aquest curs.

L'escola participa, per tercer any consecutiu, en l'activitat proposada per l'Ajuntament de Manresa : PROJECTE LOTUS, que s'enmarca dins del projecte Manresa 2020.

#### 3.9.2 RELACIONS AMB LES INSTITUCIONS PÚBLIQUES

Durant el curs es realitzaran les reunions necessàries entre l'equip directiu i la Directora dels Serveis Territorials per tal de fer demanda de les obres més necessàries al centre: finalització de l'obra de la cuina, adaptació dels espais interiors, valla del pati...

Les reunions amb el Regidor d'Ensenyament de l'Ajuntament de Manresa aniran encaminades a gestionar les necessitats del centre. Amb la resta de regidories es tractaran aquells aspectes que ens afecten o preocupen a nivell sanitari o de medi ambient: portes del centre, cablejat elèctric...

Amb l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages es tractarà la viabilitat del centre: estacionament dels cotxes dels pares quan arriben els bussos a l'escola, circulació dels bussos per l'urbanització, festes que fan els pares als parcs públics que hi ha aprop...

La Directora i la Cap d'Estudis assistiran a les reunions de directors/cap d'estudis a proposta de la Inspecció Educativa o dels Serveis Territorials. La secretària a les que li pertoquin i a un grup de treball de secretàries.



Amb la resta d'escoles públiques s'assistirà a les reunions de directors públics que es vagin convocant al llarg del curs per tal de tractar d'aspectes comuns al funcionament de tots els centres.

### 3.9.3 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

L'atenció a les famílies es realitza a través de diferents mitjans:

1. Telefònicament: el tutor/a pot atendre les famílies durant les hores de pati, sempre que no tingui vigilància, o a partir de les 13:00 hores del dijous. L'equip directiu els pot atendre durant les hores d'atenció a les famílies.
2. Agenda/sobre (infantil): els alumnes disposen d'una agenda personal on les famílies poden apuntar aquells fets que afecten a la vida diària dels seus fills (absència del fill i motiu, problemes de salut i/o medicació, demandes d'entrevistes....).
3. Correu electrònic: els pares es poden adreçar a l'equip directiu a través del correu electrònic del centre.
4. Pàgina web del centre: els pares troben informació del centre. També poden justificar les faltes d'assistència a través d'un formulari.
5. Atenció personalitzada: el tutor/a atén a les famílies durant les hores d'entrevistes (dijous 13:00 a 14.00hores) o durant hores convingudes. L'equip directiu ho fa en hores d'atenció a les famílies o hores convingudes.
6. Reunions amb els pares compromissaris: es realitzen sempre hi quant hi hagi un problema persistent a nivell d'aula (gestió, funcionament...)a demanda de l'equip directiu o dels pares compromissaris.
7. Aquells pares que venen a buscar els seus fills poden posar-se en contacte amb el tutor/a a la porta de l'escola diàriament.

### 3.9.4 JORNADA DE PORTES OBERTES

Coincidint amb el període de preinscripció marcat pel Departament d'Ensenyament, l'escola realitza una jornada de portes obertes en dissabte i en horari de 9:30h a 14:00h. S'explica, amb suport informàtic, l'organització i funcionament del centre a les famílies i se'ls entrega la documentació pertinent.

## 3.10 ALTRES ASPECTES

### 3.10.1 PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE

Derivat de les instruccions marcades per la secció de prevenció de riscos i de la situació actual de pandèmia, durant el primer trimestre no es realitzarà el simulacre d'emergència del centre. Es revisarà el pla d'emergència del centre i es donarà a conèixer a tot el claustre.

Si la situació de pandèmia millora, es realitzarà el simulacre de confinament. Repassarem i llegirem en la reunió de cicle els documents relatius al Pla de Confinament per donar-los a conèixer als mestres nous.

Un cop realitzat es farà arribar al Director dels Serveis Territorials un informe amb les fitxes 27 i 28 del manual "Pla d'Emergència del centre docent".

### 3.10.2 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT EN PRÀCTIQUES

L'Escola és centre formador d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre i com a tal acollirà alumnes de pràctiques de les universitats que ho sol·licitin.

Per aquest motiu es gestiona l'aplicatiu corresponent on queden detallats els alumnes que accediran al centre i les universitats corresponents.

Pel curs 20/21 l'escola presenta una oferta de 6 places: 1 MUS, 3 INF, 2 PRIM

### 3.10.3 AUXILIAR DE CONVERSA

Aquest curs, i amb el suport de l'AMPA de l'escola, comptem amb una auxiliar de conversa en llengua anglesa que ens acompanya des de l'1 d'octubre del 2020 fins al 16 de juny del 2021.

Tot hi haver sigut un centre que ha participat al projecte GEP, no hem aconseguit poder tenir una auxiliar del MEC. Des de l'escola es seguirà treballant per aconseguir que de cara al curs vinent finalment el departament d'educació ens consideri centre prioritari per tenir-la.

Aquesta auxiliar ens farà suport a les hores d'anglès de tota l'escola. Derivat de la pandèmia actual s'ha sectoritzat la seva intervenció per trimestres.

Durant les 24 hores lectives atindrà a tots els alumnes de l'escola tenint en compte l'horari establert des de l'equip directiu.

### 3.10.4 PROJECTE GEP

Aquest curs l'escola redactarà la memòria que ha acompanyat al projecte plurilingüe GEP que ens ha ocupat tres cursos (2017-2020).

Continuem mantenint l'estructura establerta pel treball de la llengua anglesa que estableix el pla d'actuació adaptat a la situació actual de pandèmia (franges més curtes i seguides de treball de la llengua anglesa a nivell setmanal).

## 4. ANNEX

### 1. Llibres de text

CONSULTABLES A LA PÀGINA WEB: [agora.xtec.cat/ceipflama](http://agora.xtec.cat/ceipflama)

### 2. Preus del material del curs: material + banc de llibres + divermat (penjats a la pàgina web i recollits aquí).

CICLE	MATERIAL	BANC DE LLIBRES	DIVERMAT	INNOVAMAT	ITINERARIS (medi social i natural)
E.I.	P3: 95€ P4 i P5: 95€/65€*			24€	
C.I.	90€/ 60€*			45€	
C.M.	85€/ 56,66€*	10€/llibre		45€	27€
C.S.	80€/ 53,32€*	10€/llibre	29€	45€ (5è)	27€

\*Derivat de la situació generada pel tancament de l'escola el curs 2019/20, no es va fer retorn de la quota de material corresponent al tercer trimestre. Per aquest motiu, aquest curs la quota de material dels alumnes es diferent a la de cada curs ( s'ha restat la part propocional de la cuota corresponent al tercer trimestre).