

**CONVIVÈNCIA, PARTICIPACIÓ I VIDA QUOTIDIANA A L'ESCOLA****Curs 2025-2026****1. L'ESCOLA COM A COMUNITAT****2. PARTICIPACIÓ I ACOMPANYAMENT EN EL PROCÉS D'APRENTATGE DELS INFANTS**

Seguiment individual dels infants

3. ORGANISMES I ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ

Consell Escolar

AFA

Comissions d'escola

Grups de col·laboració a les aules

FructuEnglish

La Faràndula

Famílies delegades

Totes a l'escola

Altres formes de participació

4. LA VIDA QUOTIDIANA A L'ESCOLA

Els horaris, les entrades i les sortides.

5. ADAPTACIÓ DELS NENS I NENES QUE S'INCORPOREN A L'ESCOLA A 3**6. BARREJA DE GRUPS A L'ESCOLA****7. LES PERTINENCES PERSONALS**

Material escolar

Roba i motxilla

Mòbils i altres dispositius intel·ligents (rellotges, tauletes...)

7. SALUT**8. ESMORZAR I BERENAR****9. CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS****10. VÍDEOS I FOTOGRAFIES**

Drets d'imatge

12. SERVEIS ESCOLARS

Espai Migdia

Acollida i permanència

Activitats extraescolars

13. COMUNICACIÓ**Comunicació escola - família**

Full informatiu

Lloc web

Correu electrònic i Whatsapp

Comunicació família - escola

Whatsapp

Formulari d'incidències

La participació és un dels pilars del nostre projecte educatiu i un compromís que tots tenim amb l'escola i l'educació. Aquest compromís implica conèixer la normativa de convivència que tenim a la nostra comunitat. Totes fem escola i depèn de nosaltres contribuir a crear un bon clima i funcionament.

1. L'ESCOLA COM A COMUNITAT

La Carta de Compromís Educatiu estableix el marc general de la relació entre les famílies i l'escola i ens compromet a totes i tots a fer un bon acompanyament de l'educació dels vostres fills o filles.

L'AFA constitueix l'associació que formen les famílies, imprescindible per al bon funcionament de l'escola. Treballa per estimular la participació, promoure la cohesió entre tota la comunitat educativa i facilitar les relacions entre famílies i mestres. Vetlla pel bon funcionament de les comissions i altres activitats de participació.

2. PARTICIPACIÓ I ACOMPANYAMENT EN EL PROCÉS D'APRENTATGE DELS INFANTS

Us demanem que tingueu especial cura d'aquestes actuacions que es desenvolupen al llarg del curs

- Assistència a les reunions d'inici de curs i a les entrevistes amb la tutoria.
- Entrevista inicial, en el cas de les famílies noves.
- Acompanyament en les propostes educatives: preparació del conte, amistats lectores, treballs d'aula i projectes...

Seguiment individual dels infants

Lliurem tres informes escrits al llarg del curs (finals de gener, març i juny) en els quals es reflecteixen aspectes relacionats amb l'adaptació, les relacions amb els iguals i adults, els aprenentatges i les competències que nens i nenes van assolint.

Hi ha establerta, com a mínim, una entrevista amb la família durant el curs. Es poden sol·licitar altres entrevistes sempre que es consideri, sigui per part de la tutoria sigui de la família. Les mestres disposen els dijous de 12:45h a 14h per a fer-les. Cal respectar aquest horari i només en el cas que sigui impossible conciliar, s'oferirà un altre horari. Per concertar una entrevista podeu acordar dia i hora a través del correu electrònic o parlant amb directament amb la mestra..

Es fa una reunió de nivell a l'inici de curs amb l'objectiu de presentar l'equip de mestres, explicar les intencions educatives més importants d'aquell curs, les sortides previstes i altres activitats emblemàtiques del curs i, a la vegada, aprofundir en aspectes del projecte educatiu. .

3. ORGANISMES I ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ

Consell Escolar

Fa el seguiment, valora i aprova totes les activitats que es fan a l'escola, tant les que es fan dins l'horari lectiu, com les que es fan fora d'aquest horari. Aprova els projectes generals d'escola, el pressupost i la seva liquidació.

Composició:

5 Representants de les famílies: Noe Mora, Imanol García, Júlia Humet, M. José Sorroche
4 representants de l'equip de mestres: Aina Fornés, Alba Pérez, Josep Cara, Marta Sotorres,
1 representant del PAS: Pilar Pascual
1 representant de l'Ajuntament: Joana Chinchilla
1 representant de l'AFA: Núria Tell
La Cap d'Estudis: Àngels Cano
La Directora, que n'és la presidenta: Anna Micaló
La Secretària de l'escola, que fa de secretària del Consell, amb veu i sense vot: Lúdia Xicola.

A més, podran assistir al Consell representants de comissions i altres persones, amb veu i sense vot. Les actes es publicaran a la web. Tothom està convidat a fer-nos arribar suggeriments, opinions, temes a treballar...

AFA

L'AFA s'organitza en una Junta de coordinació amb tres equips, unes comissions de famílies o mixtes de famílies i mestres i famílies delegades.

- Equip de presidència: presidencia.afa@fructuosgelabert.cat
- Equip de tresoreria: tresoreria.afa@fructuosgelabert.cat
- Equip de secretaria: secretaria.afa@fructuosgelabert.cat

Comissions d'escola

Comissió d'aprenentatges i Escola de famílies.

aprenentatges@fructuosgelabert.cat

Té com a objectiu principal propiciar la reflexió conjunta entre escola i famílies sobre diversos aspectes educatius.

Comissió de biblioteca

biblioteca@fructuosgelabert.cat

Té com a objectiu principal mantenir ordenat i ben conservat l'espai de biblioteca i la seva dinamització. Integrada per una mestra, una bibliotecària i famílies.

Comissió Espai Mlgdia

menjador@fructuosgelabert.cat

Integrada per membres de l'AFA i un membre de l'equip de direcció de l'Escola. Realitza la gestió i seguiment del servei de menjador, tant de la part culinària com la pedagògica i manté reunions periòdiques amb el personal de cuina i monitoratge.

Comissió de "Totes a l'Escola"

totsalescola@fructuosgelabert.cat

Organitza les jornades del "Totes a l'Escola" i està integrada per mestres i famílies. Veure informació més endavant.

Comissió d'extraescolars

extraescolars@fructuosgelabert.cat

S'ocupa de l'organització, difusió i seguiment de les activitats que es realitzen a l'escola fora de l'horari lectiu. Gestionada per l'AFA, es coordina amb membres de l'equip de direcció i de les entitats col·laboradores.

Comissió de festes

festes@fructuosgelabert.cat

Organitza els actes lúdics en els quals participen tant les famílies com els nens i nenes, a l'escola i al barri: Castanyada, Nadal, Rua de Carnestoltes i Festa de final de curs.

Comissió d'acollida

acollida@fructuosgelabert.cat

Vetlla per la integració de totes les famílies a l'escola. En col·laboració amb les famílies delegades de curs i la coordinació de famílies delegades.

Comissió de comunicació

comunicacio@fructuosgelabert.cat

Dona suport tant a l'escola com a l'AFA en la comunicació entre els membres de la comunitat educativa. La comissió ofereix el suport tècnic necessari per a l'intercanvi d'informació.

Comissió d'audiovisuals

audiovisuals@fructuosgelabert.cat

Coordina la producció audiovisual de l'escola i té com a objectius documentar els diferents processos i activitats relacionades amb el projecte educatiu.

Comissió Sostenible

sostenible@fructuosgelabert.cat

L'objectiu principal és crear un sentiment de responsabilitat compartida entre totes i tots per millorar l'escola i la comunitat. Donar protagonisme a l'alumnat per fer-se responsables del seu propi futur.

Comissió Inclusiva

inclusiva@fructuosgelabert.cat

Comissió per a una inclusió real dels infants a l'escola. Pensada com una comissió reivindicativa per lluitar contra les mancances del sistema i de recursos del Departament d'Educació, però també com un punt de trobada, d'intercanvi i aprenentatge entre famílies.

Comissió Gènere

genere@fructuosgelabert.cat

Comissió mixta creada amb l'objectiu de treballar per a la sensibilització i presa de consciència de tota la comunitat educativa al voltant de la discriminació de gènere.

Comissió Gràfica

genere@fructuosgelabert.cat

Dona suport tant a l'escola com a l'AFA en diferents àmbits que requereixin disseny gràfic.

Grups de col·laboració a les aules

Impuls a la lectura

Grup de familiars que col·laboren en el procés d'aprenentatge de la lectura.

FructuEnglish

Famílies de parla anglesa o amb anglès molt fluid. Col·laboren amb les mestres d'anglès en l'organització d'activitats amb llengua anglesa a l'escola.

La Faràndula

Relacionades amb les arts escèniques i musicals. Col·laboren en la formació i activitat artístiques, teatre, música...

Famílies delegades

Les famílies delegades són un dels vincles de comunicació escola-família-AFA. Hi ha una persona que ho coordina. Són dos representants per curs que gestionen un correu electrònic propi de cada curs i un grup de *whatsapp*. Formar part d'aquest grup de *whatsapp* és voluntari. Les famílies delegades es renoven cada 2 anys.

Contactes:

Internament les famílies delegades utilitzen un *whatsapp*. Hi ha també correus específics per fer les comunicacions:

coordinacio.delegats@fructuosgelabert.cat (persona coordinadora famílies delegades)

delegats-20??-??@fructuosgelabert.cat (segons els anys de la promoció)

Totes a l'escola

El **TOTES A L'ESCOLA** és una proposta emblemàtica del Fruituós que consisteix en el fet que pares, mares, avis i àvies, i voluntaris en general, fan les funcions del personal de l'escola: direcció, consergeria, vigilància patis, i, sobretot, tallers i activitats amb els nens i nenes. Des del curs 23-24 les mestres també són presents a les aules.

És una activitat que serveix per conèixer el funcionament de l'escola per dins, per conèixer-nos més entre nosaltres, per conèixer als infants... I a la vegada, per aprendre en contextos i persones diferents. Aquesta jornada acostuma a tenir lloc al 2n trimestre.

Altres formes de participació

- Votar els representants del Consell Escolar
- Respondre l'enquesta de satisfacció de les famílies a final de curs o altres demandes puntuals d'opinió.
- Transportar material de l'escola, regar l'hort, folrar llibres...
- Ajudar a preparar, recollir i netejar les festes i altres activitats puntuals d'escola
- Participar a la jornada sostenible i de manteniment de l'escola que es realitza un parell de dissabtes al curs.
- Sopar Inici de curs (organitzada per les famílies d'14 al novembre).
- Sopar Fi de curs (organitzada per les famílies de 5è al juny).
- Jornades de Portes Obertes (xerrades adreçades a futures noves matrícules).
- Reunions generals de l'escola.
- Participació en reunions informatives o de formació, xerrades pedagògiques o assemblees de treball, tallers adreçats a famílies, etc.
- Assemblea fi de curs.
- Participació a les festes de l'escola.

4. LA VIDA QUOTIDIANA A L'ESCOLA

Els horaris, les entrades i les sortides.

L'entrada és a les 9h. Els adults sou els responsables que els nens i les nenes arribin a l'hora, i per aquest motiu us demanem puntualitat. D'aquesta manera podem iniciar el treball de benvinguda amb tot el grup, aspecte important per facilitar l'acollida del vostre fill/a. Us recordem que cal justificar qualsevol absència. En el cas que aquesta sigui superior a una setmana i es pugui preveure, caldrà passar per secretaria per signar un document.

Les mestres porten el control dels retards i assistències de tot l'alumnat. En cas de faltes reiterades sense justificar s'informa inspecció, que prendrà les mesures pertinents. En el cas que un alumne no pugui venir a l'escola heu d'omplir el [full d'incidències](#). En el cas que hi hagi un avís urgent, truqueu per telèfon (934369923).

Durant l'horari escolar no pot sortir cap infant sol, sempre l'ha de recollir una persona adulta. Per qüestions organitzatives, a la tarda tenim hores concretes per recollir els infants: a les 14h, 14:30h, 15h o 15:45h. En casos que calgui recollir en un altre horari us heu de posar en contacte amb direcció.

ENTRADA MATÍ			
Curs	Hora	Entrada	Observacions
I3, I4 i I5	9:00 Tanquem porta 9:10h	Porta Sardunya	Família acompanya dins l'aula. A partir de les 9:10h hauran d'entrar per Indústria i pujaran a l'ala amb un adult de l'escola.
1r, 2n	9:00 Tanquem porta 9:10h	Porta Sardunya	Família acompanya fins al porxo. A partir de les 9:10h entraran per Indústria i es quedaran a la biblioteca a fer l'espai literari. .
3r, 4t, 5è i 6è	9:00. Tanquem porta 9:07	Porta Indústria	Infants entren sols. A partir de les 9:07h es quedaran a la biblioteca a fer l'espai literari.

SORTIDA I ENTRADA MIGDIA			
Curs	Hora	Entrada	Observacions
Tothom	12:30h Sortida	Porta Indústria	Les mestres acompanyen infants a la porta d'Indústria.
	15:00h Entrada		Petits baixa la Pilar (TEI) a buscar-los. Primària pugen sols.

SORTIDA TARDA			
Curs	Hora	Entrada	Observacions
I3, I4 i I5	16:20h	Porta Sardunya	Famílies recullen infants a l'aula.
1r i 2n	16:30h	Porta Sardunya	Famílies recullen infants al rocòdrom (1r) i al tipi (2n).
3r, 4t, 5è i 6è	16:30h	Porta Indústria	3r els recullen a la sortida de l'escola. 4, 5è i 6è Surten sols i soles.

Els infants de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è no poden recollir els seus germans d'Educació Infantil.

Cal autoritzar per escrit (incidència) quan venen a recollir els vostres infants una persona diferent a l'habitual.

En el cas que hi hagi algun imprevist i no arribeu a l'hora, a les 16:40h els acompanyarem al servei d'acollida i haureu d'abonar aquest servei a la coordinadora de menjador.

De 16:30h a 16:50h podeu visitar l'aula i l'escola, acompanyats del vostre fill i/o filla.

Demaneu que bereneu fora de l'escola.

Natació

Dins la programació d'activitats lectives de l'escola, els alumnes de 1r i de 6è, participaran en unes activitats de piscina, organitzades a l'Esportiu Claror, en el marc del programa Ja Nedo de l'Ajuntament. L'alumnat de primer ho farà els divendres durant tot el curs. Els de sisè, dimarts al matí, només un trimestre.

5. ADAPTACIÓ DELS NENS I NENES QUE S'INCORPOREN A L'ESCOLA A I3

Per afavorir el procés d'adaptació i l'acollida dels primers dies dels nens i nenes de d'I3 el seu horari serà diferent del de la resta d'alumnes:

8 i 9 de setembre:

Torn 1: 9:15h-10:45h

Torn 2: 11:15h-12:45h

10 i 12 de setembre:

Tothom 9:15h a 13h

A partir del 15 de setembre

Horari: 9-12:30h i de 15-16:20h

Espai migdia: 12:30-15h

6. BARREJA DE GRUPS A L'ESCOLA

Des de l'escola sempre hem considerat convenient fer canvis de grups com a mínim dues vegades al llarg de l'escolaritat amb la finalitat de potenciar:

- La idea de pertinença a l'escola de tots els alumnes (*no sóc només d'una classe...*)
- L'obertura i perspectiva de treball dels nens: conèixer altres nens i aprendre a treballar-hi, ajudar a créixer personalment, a ser autònoms, a comunicar-se, per afavorir la capacitat d'adaptació...
- Altres dinàmiques que ajudin a superar situacions encallades, entrebancs en els grups classe, evolucions desiguals dels grups, etc.

Al llarg dels anys a l'escola aquests grups es barrejaran en funció de les necessitats que anem detectant, sempre deixant prou temps per afavorir-ne la cohesió.

[Criteris i acompanyament al canvi de grups](#) és el document que hem elaborat per informar i acompanyar a les famílies quan hi ha un canvi de grup.

7. LES PERTINENCES PERSONALS

Material escolar

L'escola proporciona tot el material necessari per a fer les propostes que es duen a terme a l'escola. Aquell material que portin de fora de l'escola només el poden utilitzar a l'hora del pati (bolígrafs, gomes, retoladors, jocs de cartes...).

Roba i motxilla

Els infants han d'anar vestits còmodament, amb roba que els faciliti al màxim la seva autonomia i la participació en les activitats que realitzem: psicomotricitat, treball a l'hort, jocs, etc. Cal que duguin:

- Una motxilla o bossa de roba de fàcil manipulació, **sense rodes**.
- Una bata amb gomes o una samarreta gran per utilitzar en les activitats que ho requereixin (pintura...).
- En cas de portar esmorzar, el podeu dur en una carmanyola dins d'una bosseta.
- Els infants d'I3 han de dur una bossa amb un recanvi de roba complet i de sabates. Aquest recanvi romandrà a l'escola i cal actualitzar-lo tenint en compte els canvis d'estació.

Totes les pertinences han d'estar marcades. L'escola no es fa responsable de les pertinences extraviades. Tot allò que es trobi es diposita en un bagul de roba que hi ha al passadís del menjador. Podeu revisar-lo a la sortida de l'escola. Aquest bagul es buidarà periòdicament.

Mòbils i altres dispositius intel·ligents (rellotges, tauletes...)

A l'escola no s'utilitzen mòbils ni altres dispositius intel·ligents personals dels infants. Recomanem que no els portin. Si una família considera imprescindible que el seu infant porti un d'aquests dispositius, l'ha de deixar a les 9h al despatx i se'l podrà endur quan surti de l'escola (inclòs en horari extraescolar).

7. SALUT

Quan un infant està malalt cal avisar l'escola per justificar l'absència. Si han de prendre medicació, s'ha d'evitar fer-ho en horari escolar. Si això no és possible, heu de donar a la tutora o al servei d'acollida o menjador:

- El medicament amb el nom i cognoms de l'alumne.
- La recepta mèdica en la que figuri el tractament.
- Una autorització familiar on s'indiqui la dosi i els horaris (en un full d'incidències).

Si un infant es posa malalt, l'escola ho comunicarà immediatament a la família perquè el passi a buscar. En cas d'accident o situació greu us telefonarem i si no us podem localitzar avisarem els serveis mèdics d'urgència.

Amb l'autorització corresponent podem administrar paracetamol (a partir de 38°C de febre) mentre esperem que les seves famílies els vinguen a recollir.

Demanem també que reviseu regularment els caps dels vostres fills i filles per evitar plagues de polls a l'escola.

8. ESMORZAR I BERENAR

Els infants preferiblement han de venir esmorzats de casa. A l'escola donem la possibilitat de fer un mos complementari durant el matí. D'13 a 15 és de 9h a 9:30h i la resta de cursos a l'hora del pati. Hem de procurar que sigui un menjar saludable com petits entrepans, fruita, fruita seca... No heu de portar esmorzars manufacturats ni pastissos ni tampoc iogurts, líquids o flams... Cal utilitzar carmanyola i evitar el paper d'alumini o de plàstic per embolicar-los.

El berenar té lloc fora de l'horari escolar i cal fer-ho fora de les instal·lacions per evitar embrutar l'escola i que entrin coloms o gavines a l'escola.

9. CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS

L'escola celebra els aniversaris a les aules segons cada edat. No es poden portar pastissos, coques, o caramels, per convidar a la resta d'infants. Des de l'escola fomentem la participació de tots els nens i nenes a les celebracions d'aniversaris trimestrals al pati que organitzeu les famílies en un parc proper a l'escola. No es poden repartir invitacions de festes d'aniversaris particulars dins l'horari escolar.

10. VÍDEOS I FOTOGRAFIES

Vídeos i fotografies de les diferents situacions d'aula i de treball tenen una utilitat educativa i queden arxivades en els fons d'imatges de l'escola. Algunes formen part dels reculls d'activitats que s'enduen a casa. L'escola no subministrarà còpies d'aquestes fotografies. Moltes es podran baixar del lloc web.

Drets d'imatge

Les famílies heu signat un document de drets d'imatge i aquestes només s'usen per finalitats pedagògiques i d'arxiu. L'escola només publica imatges a la web amb accés restringit.

L'escola sempre graba i fa fotos de tots els esdeveniments.

No és responsabilitat de l'escola l'ús que feu les famílies de les imatges i vídeos que us descarregueu de la web. Així com tampoc de les que feu les famílies quan assistiu a festes i esdeveniments de l'escola (teatre, sortides, exposicions...). Apel·lem a la responsabilitat al tractament de totes aquestes imatges.

No es poden fer gravacions de les entrevistes que es realitzen a l'escola sense el consentiment de totes les persones presents.

11. QUOTA DE MATERIAL, SORTIDES I COLÒNIES

Els recursos econòmics que disposa l'escola pública no cobreixen totes les necessitats de l'escola (material fungible, mobiliari, sortides, colònies, formacions, tallers d'especialistes...) . És per aquest motiu que les famílies paguen una quota anual. És voluntat de l'escola que cap alumne deixi de fer activitats per raons econòmiques de manera que en cas necessari s'assumeixen les despeses a nivell de comunitat.

La quota es pot pagar per domiciliació bancària o en efectiu. Els pagaments estan fraccionats bimensualment però també es pot fer un abonament integral a inici de curs o fraccionar segons convingui a la família, sempre amb previ avís a la secretària de l'escola.

Recordeu que tot rebut retornat genera despeses que us cobrarem per tant, demanem que notifiqueu a la secretària qualsevol dificultat que pugueu preveure per evitar aquests càrrecs.

En cas de la impossibilitat d'assistència a les colònies per malaltia o causa major, es retornarà la part corresponent

a l'estada i la manutenció. En cas de noves incorporacions un cop iniciat el curs, es calcularà el cost de forma proporcional al període efectiu.

12. SERVEIS ESCOLARS

Tot el temps que els infants passen a l'escola és temps educatiu. Treballem per aconseguir una estreta col·laboració amb els professionals que treballen en tots els horaris. A l'escola funciona el temps d'acollida i permanència, l'espai migdia i les activitats extraescolars. Les comissions de menjador i extraescolars, juntament amb l'AFA i l'equip de gestió de l'escola fan el seguiment i vetllen per la qualitat d'aquests serveis, en coordinació amb les empreses corresponents.

Espai Migdia

Al migdia, el servei de menjador disposa de monitoratge que tindran cura dels infants durant aquest període de temps. En aquest interval, dinen, juguen i descansen. Ho fan en dos torns. El servei de menjador és a càrrec de l'empresa Ecomenja b servei de cuina pròpia.

Els infants que utilitzin el menjador cal que duguin:

- I3: Un llençol amb gomes (1,50 x 0,50) que s'enduran el divendres a casa i un parell de tovallons de roba. Si algú ho necessita també pot portar algun peluix petit per a fer la migdiada.

Acollida i permanència

Al matí i a la tarda, l'escola organitza espai d'acollida (8h a 9h o de 8:30 a 9h) i permanència (de 16:30h a 17h o de 16:30h a 17:30h), durant el qual els monitors es fan càrrec dels nens i nenes que precisen utilitzar-lo.

Activitats extraescolars

L'AFA en col·laboració amb l'escola organitza unes activitats extraescolars a partir de P4. Consulteu el programa d'activitats.

13. COMUNICACIÓ

Comunicació escola - família

Full informatiu

Setmanalment enviem per correu electrònic un **FULL INFORMATIU** que també es penja al lloc web, amb totes les informacions i avisos de l'escola, els serveis escolars i l'AFA.

Lloc web

Al **lloc web** podeu trobar informacions, articles pedagògics, articles de les propostes que s'estan duent a terme a l'escola així com articles que exposen aspectes del projecte. Estigueu al cas de les diverses iniciatives a partir del mes de setembre. La consulta d'aquestes pàgines amb els vostres infants és un exercici que afavoreix el diàleg entre família en relació a aspectes relacionats amb l'escola.

Correu electrònic i Whatsapp

L'escola utilitza també el correu electrònic del grup de famílies per informacions concretes per a les promocions o grups classe. Als grups de whatsapp de promocions es fa un avís quan rebeu un correu des de l'escola.

Comunicació família - escola

Whatsapp

El *whatsapp* de curs l'administren les famílies delegades escollides democràticament, que vetllen per fer-ne un bon ús i redreçar-vos a la font d'informació necessària. Aquí podeu consultar el [decàleg](#) de bon ús de whatsapp.

Tots els encàrrecs i avisos del dia a dia (dietes, canvis d'horaris, persones que recullen els infants, medicaments, absència a les extraescolars, etc.) s'han de comunicar mitjançant **formulari d'incidències**. Heu d'evitar els encàrrecs telefònics.

Formulari d'incidències

Si necessiteu fer algun tràmit a l'escola (entrevistes, comunicacions amb les mestres...) concreteu les gestions amb antelació, o bé per telèfon, o bé per correu electrònic. Respecteu al màxim els horaris.

Per facilitar els contactes cal mantenir actualitzades les vostres dades. És obligació de les famílies avisar de qualsevol canvi en les dades personals a secretaria.

