



ESCOLA PÚBLICA
FRUCTUÓS
GELABERT

CONVIVÈNCIA, PARTICIPACIÓ I VIDA QUOTIDIANA A L'ESCOLA 2018-2019

Participar és un dels pilars del nostre projecte educatiu i un compromís que tots tenim amb l'escola i l'educació. Aquest compromís de participació implica conèixer la normativa de convivència que tenim a la nostra comunitat. Totes i tots fem escola i depèn de nosaltres contribuir a crear un bon clima.

L'ESCOLA COM A COMUNITAT

La Carta de Compromís Educatiu estableix el marc general de la relació entre les famílies i l'escola i ens compromet a totes i tots a fer un bon acompanyament de l'educació dels vostres fills o filles.

L'AMPA constitueix l'associació que formen les famílies, imprescindible per al bon funcionament de l'escola. Treballa per estimular la participació, promoure la cohesió entre tota la comunitat educativa i facilitar les relacions entre famílies i mestres. Vetlla pel bon funcionament de les comissions i altres activitats de participació.

RELACIONS ESCOLA / FAMÍLIA

Participació i acompanyament del procés d'aprenentatge dels vostres fills i filles

Us demanem que tingueu especial cura d'aquestes actuacions que es desenvolupen al llarg del curs:

- Assistència a les reunions d'inici de curs i a les entrevistes amb el tutor/a.
- Entrevista inicial, en el cas de les famílies noves.
- Actuacions concretes amb els nens i nenes que facilitin el seu procés educatiu: preparació del conte, amic lector, treballs de classe...
- Aportació a l'aula de materials, recursos, participació en els llibres i el projecte d'aula, visites a l'aula de 16:30 a 16:45 acompanyats dels vostres fills/es i altres activitats que us anirem proposant al llarg del curs.

Seguiment individual dels infants

Donem dos informes escrits al llarg del curs (a finals de gener i a finals de curs) en els quals es reflecteixen aspectes relacionats amb l'adaptació, les relacions amb els adults i el grup, els aprenentatges i les competències que nens i nenes van assolint, etc.

Fem tantes entrevistes com calgui, tant a demanda de les mestres com de les famílies el primer i tercer dimarts de cada mes. Les mestres disposen d'un horari específic per fer-les aquests dies de 12:45h a 13:45h, però són flexibles a oferir altres horaris. Si voleu parlar amb elles, només heu d'acordar dia i hora a través d'un full d'incidències, per mail, per telèfon o directament amb ella a la sortida.

Les mestres, al llarg del curs, informarem de l'evolució que els nens i nenes van assolint i de la metodologia d'escola en diferents espais i formats: reunions d'inici de curs, entrevistes, fulls taronges en els projectes, informes...

Reunions d'inici de curs.

Tenen un triple objectiu:

- presentar l'equip de mestres.
- explicar les intencions educatives més importants d'aquell curs i les sortides previstes i altres activitats emblemàtiques del curs.
- aprofundir en un dels aspectes del projecte educatiu de l'escola.

ORGANISMES I ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ

CONSELL ESCOLAR

consell.escolar@fructuosgelabert.cat

Fa el seguiment, valora i aprova totes les activitats que es fan a l'escola, tant les que es fan dins l'horari lectiu, com les que es fan fora d'aquest horari. Aprova els projectes generals d'escola, el pressupost i la seva liquidació.

Composició:

5 Representants de les famílies

5 representants dels mestres

1 representant del PAS

1 representant de l'Ajuntament

1 representant de l'AMPA

1 representant dels serveis escolars, amb veu i sense vot.

La Cap d'Estudis

La Directora, que n'és el president

La Secretària de l'escola, que fa de secretària del Consell, amb veu i sense vot.

A més, podran assistir al Consell representants de comissions i altres persones, amb veu i sense vot. Podreu accedir als resum de les actes a través del full informatiu. Tothom està convidat a fer-nos arribar suggeriments, opinions, temes a treballar...

AMPA

L'AMPA s'organitza en una Junta de coordinació amb tres equips, unes comissions de famílies o mixtes de famílies i mestres i uns delegats d'aula.

- **Equip de Presidència:** presidencia.ampa@fructuosgelabert.cat
- **Equip de Tresoreria:** tresoreria.ampa@fructuosgelabert.cat
- **Equip de Secretaria:** secretaria.ampa@fructuosgelabert.cat

COMISSIONS D'ESCOLA

Comissió d'aprenentatges i Escola de famílies.

aprenentatges@fructuosgelabert.cat

Té com a objectiu principal propiciar la reflexió conjunta entre escola i famílies sobre diversos aspectes educatius.

Comissió de biblioteca

biblioteca@fructuosgelabert.cat

Té com a objectiu principal mantenir ordenat i ben conservat l'espai de biblioteca i la seva dinamització. Integrada per una mestra, una bibliotecària i famílies.

Comissió de menjador

menjador@fructuosgelabert.cat

Integrada per membres de l'AMPA i un membre de l'equip directiu de l'Escola. Realitza la gestió i seguiment del servei de menjador, tant de la part culinària com la pedagògica i manté reunions periòdiques amb el personal de cuina i monitoratge.

Comissió de "Tots a l'Escola"

totsalescola@fructuosgelabert.cat

Organitza les jornades del "Tots a l'Escola" i està integrada per mestres i famílies. Veure informació més endavant.

Comissió revista "La Fructuosa"

revista@fructuosgelabert.cat

Integrada per mestres i famílies. L'objectiu és elaborar una revista interactiva amb els nens i nenes que es distribueix a final de curs i que conté activitats proposades pels diferents cursos de l'escola.

Comissió de Camí Amic

camiamic@fructuosgelabert.cat

Vetlla per la dinamització i difusió del Camí Escolar de l'escola, un trajecte sense perills, més amable i gratificant. Gestionada per famílies i coordinada amb l'equip directiu.

Comissió d'extraescolars

extraescolars@fructuosgelabert.cat

S'ocupa de l'organització, difusió i seguiment de les activitats que es realitzen a l'escola fora de l'horari lectiu. Gestionada per l'AMPA, es coordina amb membres de l'equip directiu i de les entitats col·laboradores.

Comissió de festes

festes@fructuosgelabert.cat

Organitza els actes lúdics en els que participen tant les famílies com els nens i nenes, a l'escola i al barri: Castanyada, Nadal, Rua de Carnestoltes del Camp d'En Grassot, Festa Fi de curs.

Comissió d'acollida

acollida@fructuosgelabert.cat

Vetlla per la integració de totes les famílies a l'escola. En col·laboració amb els delegats de curs i el coordinador de delegats.

Comissió de secundària

secundaria@fructuosgelabert.cat

Treballa per assegurar informació i coordinació amb Instituts Públics propers a l'escola o a la residència dels alumnes. Cerca la continuïtat amb la metodologia i el projecte de l'escola.

Comissió de comunicació

comunicacio@fructuosgelabert.cat

Dóna suport tant a l'escola com a l'AMPA en la comunicació entre els membres de la comunitat educativa. La comissió ofereix el suport tècnic necessari per l'intercanvi d'informació.

Comissió d'audiovisuals

audiovisuals@fructuosgelabert.cat

Coordina la producció audiovisual de l'escola i té com a objectius documentar els diferents processos i activitats relacionades amb el projecte educatiu.

Comissió reivindicativa

reivindicativa@fructuosgelabert.cat

S'encarrega d'organitzar i fomentar la participació de la nostra comunitat educativa, en els actes de protesta i reivindicació que puguin sorgir, així com la coordinació amb altres escoles i entitats.

Comissió de l'Hort

hort@fructuosgelabert.cat

S'encarrega de mantenir l'Hort i les plantes de l'escola en bon estat.

GRUPS DE COL-LABORACIÓ A LES AULES

Àvies/Avis mestres lectors. Grup d'avis i àvies mestres, jubilades, que col·laboren en el procés d'aprenentatge de la lectura (funciona des del curs 12-13).

FructuEnglish. Famílies de parla anglesa o amb anglès molt fluid. Col·laboren amb les mestres d'anglès en l'organització d'activitats amb llengua anglesa a l'escola (va començar a funcionar el curs 13-14).

La Faràndula. Relacionades amb les arts escèniques i musicals. Col·laboren en la formació i activitat artístiques, teatre, música...(en procés de creació).

DELEGATS

Els delegats són un dels vincles de comunicació escola-família-AMPA. Hi ha un coordinador de delegats i dos delegats/des per nivell que gestionen una adreça de correu electrònic pròpia de cada curs i un grup de *whatsapp*. Formar part d'aquest grup de *whatsapp* és voluntari. El mitjà de comunicació oficial és el correu electrònic.

Adreces de contacte:

delegats.p3@fructuosgelabert.cat

delegats.p4@fructuosgelabert.cat

delegats.p5@fructuosgelabert.cat

delegats.1r@fructuosgelabert.cat

delegats.2n@fructuosgelabert.cat

delegats.3r@fructuosgelabert.cat

delegats.4t@fructuosgelabert.cat

delegats.5e@fructuosgelabert.cat

delegats.6e@fructuosgelabert.cat

coordinacio.delegats@fructuosgelabert.cat

TOTS A L'ESCOLA

El **TOTS A L'ESCOLA** és una activitat emblemàtica del Fructuós que consisteix en què pares, mares, avis i àvies, i voluntaris en general, fan les funcions del personal de l'escola: director, conserge, vigilància patis, i, sobretot, tallers i activitats amb els nens i nenes.

És una activitat que serveix per conèixer el funcionament de l'escola per dins, per conèixer-nos més entre nosaltres, per conèixer als infants... I als nens i nenes els serveix per aprendre en contextos i persones diferents. Es fan activitats amb qualsevol grup de nens i nenes de l'escola i amb altres famílies, ja que així s'afavoreix aquest clima de cooperació i intercanvi entre tothom.

Aquesta jornada acostuma a tenir lloc a finals del 2n trimestre.

ALTRES FORMES DE PARTICIPACIÓ

- Votar els representants del Consell Escolar
- Respondre l'enquesta de satisfacció de les famílies a final de curs o altres demandes puntuals d'opinió.
- Transport de material de l'escola, regar l'hort, folrar llibres...
- Ajudar a preparar, recollir i netejar les festes i altres activitats puntuals d'escola.
- Feines de manteniment a l'escola.
- Sopar Aniversari-Acollida (octubre-novembre a càrrec de P4).
- Sopar Fi de curs (a càrrec de 5è).
- Jornades de Portes Obertes (xerrades adreçades a futures noves matrícules).
- Reunions generals de l'escola.
- Participació en reunions informatives o de formació, xerrades pedagògiques o assemblees de treball, tallers adreçats a famílies, etc.
- Assemblea fi de curs.
- Participació en les festes de l'escola.

LA VIDA QUOTIDIANA A L'ESCOLA

Els horaris, les entrades i les sortides.

L'entrada és a les 9. Els adults sou els responsables que els nens i les nenes arribin a l'hora, i per aquest motiu us demanem puntualitat. D'aquesta manera podem iniciar el treball de benvinguda amb tot el grup, aspecte important per facilitar l'acollida del vostre fill/a. Us recordem que cal justificar qualsevol absència. En el cas que aquesta sigui superior a una setmana i es pugui preveure, caldrà passar per secretaria per justificar-la.

Les mestres porten el control dels retards i assistències de tot l'alumnat. En cas de faltes reiterades sense justificar s'informa a inspecció, que prendrà les mesures pertinents. En el cas que un alumne no pugui venir a l'escola heu d'avisar telefònicament o per email.

Durant l'horari escolar no podrà sortir cap alumne sol i els haurà de recollir sempre un adult.

L'alumnat de P5, 1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è puja sol a l'aula. En el cas de P5 els podeu acompanyar fins a l'escala.

L'alumnat de P3 i p4 puja a l'aula acompanyat. P3 puja per l'escala d'infantil del vestíbul i P4 per l'escala d'emergència situada al lateral de la pista. En cas de pluja, p4 també puja per l'escala del vestíbul. Si una família arriba més tard de les 9'10, el nen o nena pujarà acompanyat.

La sortida de l'escola és a les 16:30h. però obrirem la porta per a les famílies dels nens i nenes de p3 i p4 a les 16:20, per afavorir la recollida tranquil·la.

El de **P5, 1r i 2n** espera la seva família, al pati dels pruners.

Les mestres acompanyen els nens i nenes de **3r** fins al vestíbul de l'escola i surten sols al carrer.

4t, 5è i 6è surten per la porta del carrer Sardenya, acompanyats per les mestres.

Els nens i nenes de 1r, 2n, 3r, 4rt, 5è i 6è no poden recollir els seus germans d'Educació Infantil. L'alumnat de **P3 a 2n** el podrà recollir algun membre de la seva família o la persona que es delegui, sempre per escrit, utilitzant el full d'incidències. En el cas que no els vingueu a recollir a les 16:40h els acompanyarem al servei d'acollida i haureu d'abonar aquest servei al coordinador de menjador.

De 16:30h a 16:45h podreu visitar l'aula i l'escola, acompanyats del vostre fill/a.

Demaneu que bereneu fora de l'escola.

PISCINA

Dins la programació d'activitats lectives de l'escola, els alumnes de 1r i de 6è, participaran en unes activitats de piscina, organitzades a l'Esportiu Claror, amb el suport de l'Ajuntament. L'alumnat de primer ho farà els divendres a la tarda, durant tot el curs. Els de sisè, dimarts al matí, durant el segon trimestre.

ADAPTACIÓ DELS NENS I NENES QUE S'INCORPOREN A L'ESCOLA A P3

Per afavorir el procés d'adaptació i l'acollida dels primers dies dels nens i nenes de P3 el seu horari serà diferent al de la resta d'alumnes:

Dies 12, 13 i 14 de setembre en dos torns:

- 9.30h a 11h (grup 1).
- 11.30h a 13h (grup 2).

Dia 17 de setembre: 9.30h a 13h, tots els alumnes de P3.

A partir del **dia 18 es farà horari normal de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h**. Per afavorir l'adaptació dels nens i nenes de P3, fins aquest dia no podran fer ús del menjador ni del servei d'acollida.

BARREJA DE GRUPS A L'ESCOLA

Des de l'escola sempre hem considerat convenient fer barreges de nens i nenes com a mínim dues vegades al llarg de l'escolaritat amb la finalitat de potenciar:

- La idea de pertinença a l'escola de tots els alumnes (*no sóc només d'una classe...*)
- L'obertura i perspectiva de treball dels nens: conèixer altres nens i aprendre a treballar-hi, ajudar a créixer personalment, a ser autònoms, a comunicar-se, per afavorir la capacitat d'adaptació...
- Altres dinàmiques que ajudin a superar situacions encallades, entrebancs en els grups classe, evolucions desiguals dels grups, etc.

Els grups de P3 entren a l'escola com a grups d'adaptació, és a dir com a grups no fixes. Això és així perquè els grups de P3 es distribueixen segons criteris que no deixen de ser arbitraris: data de naixement, gènere, escola bressol, germans i necessitats educatives especials reconegudes en el moment de la matrícula. És per aquest motiu que al llarg de curs proposem activitats on es barregen de forma natural per conèixer-se millor i obrir possibilitats de relacionar-se amb nens i mestres diferents i que ens permeten fer canvis.

Al llarg dels anys a l'escola aquests grups es tornaran a barrejar en funció de les necessitats que anem detectant, sempre deixant prou temps per afavorir-ne la cohesió.

LES PERTINENCES PERSONALS

Els infants han d'anar vestits còmodament, amb roba que els faciliti al màxim la seva autonomia i la participació en les activitats que realitzem: psicomotricitat, treball a l'hort, jocs, etc. Cal que duguin:

- Una bata amb gomes o una samarreta gran que s'utilitzarà en les activitats que així ho requereixi i que s'enduran a casa quan calgui rentar-la.
- Una motxilla o bossa de roba de fàcil manipulació, sense rodes.
- En cas de portar esmorzar, el podeu dur en una carmanyola dins d'una bosseta amb un tovalló de roba.
- A partir de 1r es dutxen després de fer Educació Física i cal que duguin una bossa amb roba de

recanvi (calçotets o calces, mitjons i samarreta), tovallola, sabó i calçat de bany. En cas de no poder dutxar-se, demanem que porteu un justificant mèdic.

- Els nens i nenes de P3 hauran de dur una bossa amb un recanvi de roba complet i de sabates. Aquest recanvi caldrà actualitzar-lo tenint en compte els canvis d'estació. Romandrà a l'escola durant tot el curs.
- Els nens i nenes de P5 hauran de portar una samarreta de recanvi el dia que facin psicomotricitat.
- Els nens i nenes que fan expressió corporal (de 1r a 6è) hauran de portar mitjons antilliscants que només s'enduran a casa quan calgui rentar-los.

Totes les pertinences han d'estar. L'escola no es fa responsable de les pertinences extraviades. Tot allò que es trobi es dipositarà al bagul de roba que hi ha a l'escala de primària. Podeu revisar-lo a la sortida de l'escola. Aquest bagul es buidarà periòdicament.

A dia d'avui, el mòbil personal no és una eina de treball pels alumnes de l'escola. En cas de portar mòbil s'ha de deixar silenciàt a la motxilla.

LA SALUT

Quan un infant està malalt cal avisar l'escola per justificar l'absència. Si han de prendre medicació, s'ha d'evitar fer-ho en horari escolar. Si això no és possible, heu de donar a la tutora o al servei d'acollida o menjador:

- La recepta mèdica en la que figuri el tractament.
- Una autorització familiar on s'indiqui la dosi i els horaris (en un full d'incidències).
- El medicament amb el nom i cognoms de l'alumne.

Si un infant es posa malalt, l'escola ho comunicarà immediatament a la família perquè el passi a buscar. En cas d'accident o situació greu us telefonarem i si no us podem localitzar avisarem els serveis mèdics d'urgència.

Demanem també que reviseu regularment els caps dels vostres fills i filles per evitar plagues de pols a l'escola.

ELS ESMORZARS

Els nens i nenes han de venir esmorzats de casa. A l'escola donem la possibilitat de fer un mos complementari durant el matí. De P3 a P5 es farà a les 9h i la resta de cursos a l'hora del pati. Hem de procurar que sigui un menjar saludable com petits entrepans, fruita, fruita seca... No heu de portar esmorzars manufacturats ni pastissos de forma habitual ni tampoc iogurts, líquids o flams... Cal utilitzar carmanyola i evitar el paper d'alumini o de plàstic per embolicar-los.

ELS ANIVERSARIS

L'escola els celebrarà en les formes adients per a cada edat. Us recordem que dins de l'escola no podeu portar res per convidar els companys, ni anunciar o repartir invitacions de festes d'aniversari particulars.

LES FOTOGRAFIES

Les fotografies de les diferents situacions d'aula i de treball tenen una utilitat educativa i queden arxivades en els fons d'imatges de l'escola. Algunes formen part dels reculls d'activitats que s'enduen a casa. L'escola no subministrarà còpies d'aquestes fotografies. Moltes es podran baixar del lloc web.

ELS MATERIALS I RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS A L'ESCOLA.

L'escola, pel desenvolupament de les seves activitats educatives, necessita tenir un conjunt de material a l'abast de tot l'alumnat i disposar d'un conjunt de recursos en forma d'activitats educatives, tant a fora com a dins de l'escola. Estem parlant de:

- Llibres i material de consulta.
- Material tecnològic a disposició de l'alumnat.
- Material fungible per a la realització de les activitats.
- Sortides de caràcter cultural i lúdic i activitats a l'escola fetes per grups, actuacions...
- Colònies escolars (a partir de P5).

QUOTES PER COBRIR AQUESTES DESPESES

Els recursos econòmics dels que disposem no cobreixen aquestes necessitats i per tant demanem una aportació a les famílies, en forma de quota, per tal de cobrir-les. La quota és per un curs i inclou totes les despeses.

La quota es cobrarà mitjançant **domiciliació bancària**. Si hi ha necessitat d'una altra modalitat (d'import o terminis), caldrà **acordar-ho prèviament** amb la **secretària** de l'escola.

Recordeu que tot rebut retornat genera despeses que ha de pagar l'escola, per tant, demanem que notifiqueu a la secretària qualsevol dificultat que pugueu preveure per evitar aquests càrrecs.

En cas de la impossibilitat d'assistència a les colònies per malaltia o causa major, es retornarà la part corresponent a l'estada i la manutenció.

En cas de noves incorporacions un cop iniciat el curs, es calcularà el cost de forma proporcional al període efectiu.

AJUTS PEL PAGAMENT D'AQUESTES QUOTES

És voluntat de l'escola que cap alumne deixi de fer activitats per raons econòmiques. Per tant l'escola estableix una reducció de l'última quota (amb fons de l'AMPA) que garanteixin les activitats planificades per a tots els alumnes. El Consell Escolar **aprovarà aquesta reducció** tenint en compte la situació familiar del sol·licitant que es documenti, els ajuts rebuts en altres convocatòries i la quantitat total de què es disposi.

El Consell Escolar, a través de la Secretaria de l'escola, comunicarà la concessió o no de l'ajut i la seva quantia a cada família en el moment que s'acordi.

SERVEIS ESCOLARS

Tot el temps que els nens passen a l'escola és temps educatiu. Treballem per aconseguir una estreta col·laboració amb els professionals que treballen en tots els horaris. A l'escola funciona el temps d'acollida i permanència, el menjador i les activitats extraescolars. Les comissions de menjador i extraescolars, juntament amb l'AMPA i l'equip de gestió de l'escola fan el seguiment i vetllen per la qualitat d'aquests serveis, en coordinació amb les empreses corresponents.

La coordinació i la responsabilitat general és de la Fundació Pere Tarrés

Menjador

Al migdia, el servei de menjador disposa d'uns monitors que tindran cura dels nens i nenes durant aquest període de temps. En aquest interval, els nens dinen, juguen i descansen. Ho fan en dos torns. El servei de menjador és a càrrec de la Fundació Pere Tarrés a través de l'empresa ARCASA, amb servei de cuina pròpia.

Els infants que utilitzin el menjador cal que duguin:

- P3: Un llençol amb gomes (1,50 x 0,50) que s'enduran el divendres a casa i un pitet de roba amb una goma que s'emportaran cada dia per rentar.

Acollida i permanència.

Al matí i a la tarda, l'escola organitza espai d'acollida (8h a 9h o de 8:30 a 9h) i permanència (de 16:30h a 17h o de 16:30h a 17:30h), durant el qual els monitors es fan càrrec dels nens i nenes que precisen utilitzar-lo.

Activitats extraescolars.

L'AMPA en col·laboració amb l'escola organitza unes activitats extraescolars a partir de P4. Consulteu el programa d'activitats.

INFORMACIÓ I TRÀMITS A L'ESCOLA.

Setmanalment enviem per correu electrònic un **FULL INFORMATIU** que també es penja al lloc web, amb totes les informacions i avisos de l'escola, els serveis escolars i l'AMPA.

Al **lloc web** podeu trobar informacions de diferent contingut, així com els enllaços a altres pàgines gestionades des de les aules de l'escola i des dels propis alumnes. Estigueu al cas de les diverses iniciatives a partir del mes de setembre. La consulta d'aquestes pàgines amb els vostres fills/es és un exercici que afavoreix el diàleg adults / infants en relació a aspectes relacionats amb l'escola.

El mitjà de comunicació oficial de l'escola és el correu electrònic. El *whatsapp* de curs serà administrat pel delegat corresponent, qui vetllarà per fer-ne un bon ús i redreçar les famílies a la font d'informació necessària.

Tots els encàrrecs i avisos (dietes, canvis d'horaris, persones que recullen els infants, medicaments, absència a les extraescolars, etc.) s'han de comunicar mitjançant el **full d'incidències i deixar-los a la bústia de consergeria**. Heu d'evitar els encàrrecs telefònics i per correu electrònic.

Si necessiteu fer algun tràmit a l'escola concreteu les gestions amb antelació, o bé per telèfon, o bé per correu electrònic. Respecteu al màxim els horaris. L'equip directiu té un horari d'atenció a les famílies. Per facilitar els contactes cal mantenir actualitzades les vostres dades. És obligació de les famílies avisar de qualsevol canvi en les dades personals a secretaria.