

Pla d'organització

Curs 2021-2022

ESCOLA

FERRAN DE SAGARRA

1. Introducció

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2021-2022 de la Secretaria de Polítiques Educatives. En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

La proposta es basa en els següents valors.

Salut, seguretat, equitat, vigència

Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut: Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos. Grups de convivència i socialització molt estables (no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta o la superfície equivalent de seguretat de 1,5 m²). S'amplien els recursos humans amb dotació de mestres, per aquest motiu hi haurà 2 cursos per reduir la ràtio a menys de 20 alumnes. La resta tindran 2 mestres a l'aula per fer algun desdoblament i poder reduir així la ràtio. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, sempre amb l'ús de la mascareta i ventilació.

Higiene de mans: Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) hi haurà gel i sabó controlat pels docents i monitors. Es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola al despatx de direcció del centre.

Ús de mascareta:

L'última normativa del Departament no obliga a fer ús de la mascareta en Ed. Infantil (3-6 anys), mentre que a Educació Primària (6-12 anys) sí que es imprescindible el seu ús.

Els docents i més personal han de portar la mascareta sempre en tot moment.

Requisits d'accés als centres educatius:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció SARS-CoV2, es valorarà de forma conjunta les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

La situació de pandèmia demana una proposta personalitzada per a l'alumnat que no s'ha incorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- a) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront la Covid-19.
- b) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.

**En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.*

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes

Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. Sens perjudici de

l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb la periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Circulació dins del centre

El recorregut per l'escola estarà marcat amb senyalització al terra i parets, es pujarà per la dreta i es baixarà per l'esquerra. No es podrà travessar les classes per canviar de pavelló i es farà pel pati, el passadís central del primer pis estarà tancat i només es podrà passar si el grup està acompanyat per un tutor o especialista i si només hi ha un grup en el moment de passar.

2. ACORDS DE CICLE DURANT EL CONFINAMENT DEL CENTRE

1. Organització setmanal de les assignatures

Es penjaran les activitats als blogs de cada cicle per que els nens i nenes puguin accedir a fer les activitats i fer un retorn, amb la següent temporalització:

Educació infantil: 2 dies

dilluns: descoberta de l'entorn/descoberta d'un mateix

dilluns (quinzenalment): anglès P-4 i P-5

dimecres: comunicació i llenguatges

dimecres (quinzenalment): música/religió i valors

Cicle inicial: horari 2 setmanes

Primera setmana:

dilluns: català

dimarts: ed física

dimecres: valors i religió/valors

dijous: medi

divendres: anglès

Segona setmana:

dilluns: matemàtiques

dimarts: música

dimecres: castellà

dijous: science

divendres: plàstica

Cicle mitjà

1r dilluns: català, mates, música, ed física, anglès, alternativa i religió

2n dilluns: castellà, medi, mates, science, plàstica

3r dilluns: català, ed física, anglès, música, mates, alternativa i religió

Cicle superior

1r dilluns: mates, castellà, socials, ed física, informàtica, religió i valors

2n dilluns: català, naturals, science, anglès, música i plàstica

3r: mateixes 1r dilluns

4t: mateixes 2n dilluns,

Es donarà una setmana de temps per fer les activitats.

2. Criteris per fer les activitats pels alumnes

Ens basarem en els mínims acordats de les assignatures que tenim i en el currículum. Activitats senzilles, clares, fàcils de fer, si pot ser entretingudes i competencials.

No donar excessives tasques.

I fer un retorn amb algun comentari de les activitats fetes pels nens.

A les activitats penjades es posarà el correu del tutor o especialista que s'ha de fer el retorn i el termini per presentar l'activitat.

Les activitats proposades estaran penjades a la plataforma de "Classroom" del curs que li pertoqui a cada nen/a.

3. Drive

Cada nivell o cicle(EI) compartirà les activitats en un drive amb tots els tutors i especialistes del nivell en carpetes per penjar les activitats proposades.

4. EE, AA i SIEI

Les professores d'EE i SIEI i professor d' AA miraran les activitats penjades al blog i faran la seva adaptació si cal i parlaran amb els tutors. S'encarregaran de fer el seguiment dels seus alumnes i d'enviar activitats personalitzades, o adaptades als nens i nenes d'EE, SIEI i AA.

5. Pares delegats

Al drive posem una graella amb el correu dels pares delegats. Els tutors enviaran als pares delegats un correu explicant la situació, seguint el model donat i adaptat a cada cicle.

6. Comunicació amb les famílies

L'escola es comunicarà amb les famílies i els alumnes a través de la plataforma "Classroom", on podran trobar les tasques a realitzar i penjar les respostes. A més, incorpora un espai per contactar amb els seus tutors/es.

Els nens i nenes que a partir d'un dia determinat que no es comuniquin amb els tutors o especialistes se'ls hi haurà de trucar per telèfon amb identitat oculta per contactar amb ells i demanar el seu correu i l'autorització de passar el seu número de telèfon a la mare o pare delegats.

Recordem que a més d'enviar activitats és important fer un recolzament emocional a totes les famílies i donar tranquil·litat, en aquests moments tan difícils.

7. Telèfons dels alumnes

L'administrativa enviarà a cada tutora els llistats de telèfons del seu curs. Aquests telèfons per protecció dades no es poden passar a ninguna mare si no tenim l'autorització encara que sigui oral.

Si algun docent s'ha de posar en contacte via telefònica amb els pares dels alumnes ho podran fer amb identitat oculta. Si tampoc es localitza l'alumne es pot informar a direcció. També s'informarà a serveis socials de la situació.

8. Informes d'avaluació de primària

En el moment del lliurament dels informes de cada trimestre l'administrativa enviarà als tutors els informes del seu curs un cop trets de l'esfera i cal reenviar-ho als alumnes, quan tingui el seu correu electrònic.

Així tancarem l'avaluació.

Els informes s'envien sense signar.

3. ACORDS DE CICLE DURANT EL CONFINAMENT DEL GRUP

Confinament grups estables

A nivell d'escola, els grups classe disposen de l'aplicació "Classroom". A primària és una eina utilitzada de manera regular, però a educació infantil es prioritza un treball més manipulatiu.

En cas de confinar el grup d'educació infantil, el centre compta amb un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permet a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material s'ha de lliurar a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa. Tota la part més telemàtica es fa mitjançant propostes penjades al *blog* de la pàgina web.

A primària, l'escola té prevista una proposta pedagògica, així com també els materials que ha de lliurar en cas de confinament, a més a més, del treball digital a través de la plataforma "Classroom".

El professorat ha de fer el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional. Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes.

Tant els i les tutores com els i les especialistes faran seguiment de les seves àrees a través de videotrucades, e-mails o trucades telefòniques.

4. Diagnosi

L'inici del curs serà diferent i ens haurem d'adaptar a les diferents situacions segons l'evolució de la pandèmia.

Situacions favorables per fer front a la pandèmia:

Escola gran amb moltes aules

Grups estables que no tenen contacte entre ells

Reforç de mestres per poder reduir ràtio

Pati gran amb pati de sorra alternatiu

Bona disponibilitat dels mestres

Situacions desfavorables

Substitucions per part dels reforços continua

Molts alumnes i molts grups on s'ha de seguir estrictament les normes d'organització per no crear confusions (entrades, sortides, patis, classes d'ed. Física, menjador...)

Adaptació continua i de vegades difícil als canvis de criteris segons l'evolució de la pandèmia

Neteja d'una escola molt gran on s'han d'augmentar els recursos, tot i que només s'

Manca d'ascensor per poder donar un servei de menjador a l'aula.

Molts grups i molts torns al menjador.

Dificultat de donar i rebre classes amb mascareta, per una bona comunicació.

Confinament del grup durant 10 dies per algun cas positiu.

Malgrat les situacions desfavorables, esperem un bon funcionament per part de tota la comunitat educativa, docents, personal, famílies i alumnes.

5. Organització dels grups estables

Hi haurà 21 grups estables. 19 de 2 línies, 1 de 3 línies i 1 de 4 línies.

Els grups estables estaran tota l'estona a la seva aula. Són grups heterogenis i es farà la inclusió a cada grup.

Els criteris per fer els grups heterogenis:

Nivell (diferents nivells)

EE (repartir els alumnes d'EE i amb dictamen en les dues classes)

AA (repartir els alumnes nous en les dues classes i de diferents orígens)

Sexe (repartir els alumnes equitativament nens i nenes)

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

L'ocupació dels espais es poden utilitzar les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, religió.. per poder fer les aules noves

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància de seguretat:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (si escau)
SIEI	Primària	24	
Anglès infantil	P3 P4 P5	1,3	
Anglès inicial	1R 2N	2	
Anglès mitjà	3R 4R	2-2:30	
Anglès superior	5E6E	3	
EE	primària	20	
AA	Primària	24	

6. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que

s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Cada grup tindrà reforç per tal d'atendre els alumnes amb més dificultats, la Mestre d'EE agafarà els casos més greus seguint les normes de seguretat i farà un seguiment amb les tutores de les adaptacions metodològiques i curriculars que es portaran a terme. Es continuaran fent les CADs setmanals amb l'EAP per establir criteris organitzatius i de seguiment d'aquests alumnes vulnerables amb l'especialista d'EE.

En el cas de la SIEI, la Mestra farà un horari d'intervenció a l'aula-classe o aula SIEI amb la educadora, un reforç EE i la tutora de la SIEI i un seguiment de cada alumne. Seguint les normes de seguretat.

L'aula d'acollida de CM i CS tindrà grups reduïts per nivell on el mestre d'acollida serà l'encarregat de la seva gestió.

7. Organització de les entrades i sortides

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat

Tenim dos accessos al pati (la porta principal, al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, 16 i la porta carrer Mossèn Jacint Verdaguer cantonada amb Av. Santa Coloma – Porta gris) i dos accessos a l'interior del centre (portes gris del pavelló A i B).

Cada alumne entrarà per un dels dos accessos i després en el pati entrarà a l'accés es correspongui a un està situada la seva aula.

Les entrades de primària seran només els alumnes i els alumnes d'infantil els pares podran acompanyar-los al pati al lloc establert.

Per les sortides. Cada grup d'ed. Infantil i 1r,2n i 3r es posaran en un lloc determinat del pati amb les distàncies de seguretat amb els altres grups i els pares podran entrar al pati per recollir els seus fills i marxar.

Els alumnes de 4r,5è i 6è sortiran la majoria sols per la porta de dalt i la resta es lliurarà als pares sense accedir al centre.

Tot en els torns establerts:

CURS-NIVELL-GRUP TIPUS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
p-3,p-4, p-5 <i>*Nens/es amb germans/es a Primària poden entrar de 8:30h a 8:50h (A l'hora corresponent al seu germà/na)</i>	Porta principal (Entrada i sortida)	Entrada 9:30h - sortida 12:45h (P3) 12:50h (P4) 12:55h (P5) Entrada 15:00h - sortida 16:15h (P3) 16:20h (P4) 16:25h (P5)

1r,2n	Porta GRIS (Entrada i sortida)	Entrada 8:50h sortida 13:00h Entrada 15:00h sortida 16:30h
3r	Porta GRIS (Entrada i sortida)	Entrada 8:45h sortida 13:00h Entrada 15:00h sortida 16:30h
4r-	Entrada - Porta GRIS Sortida – Porta de dalt	Entrada 8:45h sortida 13:00h Entrada 15:00h sortida 16:20h
5è	Entrada- Porta GRIS Sortida – Porta de dalt	Entrada 8:40h sortida 13:00h Entrada 15:00h sortida16:25h
6è	Entrada - Porta GRIS Sortida – Porta de dalt	Entrada 8:30h sortida 13:00h Entrada 15:00h sortida16:30h

Els germans que entren junts i van sols poden deixar al germà que entra més tard a acollida.

8. Organització de l'espai d'esbarjo

Tres torns de pati

10h30-11

11h-11h30

11h30-12

HORA DE PATI

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3 p4 p5	11-11,30
1r, 2n, 3r, 4t	10'30-11
5è 6è	11,30-12h

Al cicle superior, podran esmorzar a la classe abans de l'hora del pati, uns cinc o deu minuts.

Es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable perquè es fa ús de la mascareta.

9. Relació amb la comunitat educativa:

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions:

Tres reunions del Consell Escolar per videoconferència Google meet.

- Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies:

Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i videoconferència Google meet

En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència

- Procediments de comunicació amb les famílies

Comunicació via correu electrònic, per tokapp

Informació general amb la pàgina web del centre.

Reunions de grups: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica, tot i que en cas de les famílies amb pobresa informàtica es farien presencials mantenint la distància i fent ús de la mascareta. L'espai per la reunió serà gran o a l'exterior.

10. Servei de menjador

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. Les taules estaran formades per nens/es del mateix grup de convivència. En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Hem de tenir en compte:

- Els horaris són relatius dependent del dinar i de la quantitat d'infants. Però hem de intentar complir-los pel correcte funcionament general del servei.
- Ara treballarem en grup-classe* i l'espai utilitzat respectarà la distància de seguretat entre grups.
- La distribució horària i temps a l'hora de dinar està feta tenint en compte les edats dels nens i nenes.

Professorat: Faran servir la sala de professors i la biblioteca per dinar i així poder deixar la distància de seguretat.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

CURS-NIVELL-GRUP	HORARI DINAR	ESPAI
P3A	12:45 A 13:30	SALA ACOLLIDA
P3B	12:45 A 13:30	MATINAL SALA ACOLLIDA MATINAL
P4A	12:50 A 13:35	MENJADOR
P4B	12:50 A 13:35	MENJADOR
P5A	13:00 A 13:45	MENJADOR
P5B	13:00 A 13:45	MENJADOR
1R A/B	13:00 A 14:00h	GIMNÀS
2N A/B	13:00 A 14:00h	AULA PSICOMOTRICITAT
3R A/B/C	13:15 A 14:00	MENJADOR
4T A/B	13:15 A 14:00	MENJADOR I GIMNÀS
5È A/B	13:30 A 14:15	AULA
6È A/B/C/D	13:30 A 14:15	PSICOMOTRICITAT i MENJADOR

11. Pla de neteja

Neteja i desinfecció dels espais

La nova evidència mostra que la transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, aquest curs 21/22 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus.

12. Extraescolars i acollida

Acollida matinal

Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants aniran a la seva aula o filera en cas dels alumnes d'infantil, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ACOLLIDA MATINAL DE 8:00 A 8:30 HORES	APROX. 20 NENS I NENES FIXES QUE PODEN ARRIBAR A 25 AMB ELS EVENTUALS	NENS I NENES DE DIFERENTS EDATS DES DE P3 FINS A 6È	2 MONITORES	AULA D'ACOLLIDA I MENJADOR ESCOLAR PER PODER GUARDAR DISTÀNCIA DE SEGURETAT

Proposta d'activitats extraescolars

Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a les sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària, d'acord amb el pla sectorial vigent.

13. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Les sortides es presentaran al PGA i es tindran en compte els criteris de seguretat i els grups estables.

14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

La modalitat serà telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones:

Claustre, CAD trimestral, Consell Escolar

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ PERIODICITAT
Equip directiu	planificació	presencial	1 cop per setmana
Coordinació	Coordinació	presencial	1 cop per setmana
Cicle	coordinació	presencial	1 cop per setmana
Cads setmanals	Coordinació EAP EE	presencial	1 cop per setmana
Comissió	Planificació	presencial	quinzenal
Comissió pedagògica	Planificació	presencial	quinzenal
nivell	coordinació	presencial	1 cop per setmana
claustre	Informació coordinació	videoconferència	1 cop mes

15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.

2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIAL
Ed INFANTIL	SALA DE REUNIONS	TUTOR/COTUTOR	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ
PRIMÀRIA	SALA DE REUNIONS	TUTOR/COTUTOR	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

16. Concrecions per a l'educació infantil p3

A una reunió prèvia amb les famílies de p3 s'explicarà com s'organitzarà el pla d'acollida, garantint el manteniment de les mesures de seguretat.

ENTRADES I SORTIDES

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

17. Seguiment del pla

La planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES	Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS	Vigilància pati Mínima circulació dels grups estables pel centre Entrades i sortides sense aglomeracions Organització efectiva del servei de menjador Mínim número de contactes per aula Extraescolars sense incidents Signades totes les declaracions responsables
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	Valoració trimestral per part del equip directiu amb l' equip de coordinació, Ampa i coordinadora del menjador.

18. Finalment

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.