

2023  
2024



# Programació General Anual

ESCOLA  
FARIGOLA  
SEVA

Aprovada per Consell Escolar  
el dia 10/10/2023

## ÍNDIX

1.	DADES BÀSIQUES.....	4
2.	PRIORITATS DEL CENTRE .....	5
3.	MESURES INCLUSIVES .....	11
4.	ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE .....	13
4.1	Professorat i personal del centre .....	13
4.2	Dades d'escolarització.....	14
4.3	Òrgans de govern i coordinació.....	14
	Consell Escolar.....	14
	Assignació de mestres a Comissions i coordinacions.....	15
4.4	Calendari Escolar .....	18
4.5	Horari del centre .....	19
	Horari lectiu.....	19
	Horari de pati.....	19
	Vigilància de patis.....	19
	Horari d'atenció a les famílies.....	19
	Horari lectiu dels mestres .....	20
	Horari de permanència del professorat al centre .....	21
4.6	Activitats escolars complementàries.....	23
	Graella sortides .....	23
	Activitats complementàries dins i fora del centre i de relació amb el poble.....	24
	Festes 25	
	Projectes25	
4.7	Reunions de coordinació dels mestres.....	25
	Coordinació comunitat petits.....	25
	Coordinació comunitat mitjans .....	26
	Coordinació comunitat grans .....	27
	Coordinació educació infantil 1r cicle/educació infantil 2n cicle .....	27
	Coordinació primària/secundària.....	27
	Coordinacions serveis externs (Pediatra, CSMIJ, CDIAP; altres ...) .....	27
4.8	Reunions de famílies .....	27
4.9	Avaluació de l'alumnat i documents acadèmics .....	28
	Calendari avaluacions.....	28
	Lliurament d'informes escrits a les famílies i entrevistes personals.....	28
4.10	Formació permanent dels mestres .....	29
4.11	Junta de l'AFA, participació famílies i extraescolars.....	30
	Junta de l'AFA.....	30

Família delegada d'aula.....	31
Serveis extraescolars .....	31
4.12 Projectes amb l'Ajuntament.....	34
Logopeda escolar.....	34
Extraescolars de música .....	34
Patis Oberts .....	34
4.13 Altres Projectes .....	34
4.13.1 Col.laboració CB Tona.....	34
4.13.2 Centre de pràctiques .....	34
4.13.3 Voluntariat docent Jubilada .....	34
5. PLANS ESPECÍFICS .....	34
5.1 Avaluació del centre .....	34
5.2 Proves objectives internes.....	35
5.2.1 Proves externes d'avaluació a 6è .....	36
5.3 Seguretat i salut.....	36
Pla de vacunació .....	36
Prevenió de riscos laborals .....	37
Control de plagues .....	37
Malalties transmissibles .....	37
Pla d'emergència .....	37
Pla de Consum de Fruita a l'escola .....	38
6. ANNEXOS .....	39
6.1 Materials curriculars curs 2022-2023.....	39

## 1. DADES BÀSIQUES

Nom del Centre: Escola Farigola

Codi del Centre: 08029027

Adreça: Carrer dels Esports, s/n

Localitat: Seva

Codi postal: 08553

Comarca: Osona

Telèfon: 938841075

Correu electrònic: a8029027@xtec.cat , [info@escolafarigola.cat](mailto:info@escolafarigola.cat)

Pàgina web: <http://escolafarigola.cat>

Directora: Sra. Mia Casadesús Puigneró

Cap d'Estudis: Sra. Alba Cucó Barrera

Secretària: Sra. Lia Cirera Mauri

Inspectora: Sra Ignacia Nacenta Ezquerria

Serveis Territorials d'Ensenyament de la Catalunya Central

## 2. PRIORITATS DEL CENTRE

Després de fer l'anàlisi de la situació actual del centre veiem la necessitat de donar continuïtat a totes les accions del centre que així ho requereixen i ens plantegem com a línies prioritàries els objectius que es concreten i es desenvolupen en les pàgines següents:

OBJECTIUS	MILLORA DE RESULTATS. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	COHESIÓ SOCIAL
- Continuar avançant cap a una transformació educativa fent especial atenció a: Espais d'aprenentatge, Projectes, Divendres de Comunitat i Tutories Individualitzades. Creació de grups impulsors al centre.	X	X
- Oferir noves oportunitats al pati.		X
- Programar diferents activitats de participació per les famílies per conèixer el dia a dia de l'escola.		X
- Mantenir els resultats acadèmics tenint en compte l'avaluació competencial.	X	

<b>OBJECTIU 1</b>	Fa referència als objectiu 1 del PdD i respon als objectius pedagògics del PEC (Projecte Educatiu de Centre), punt 6.1	MILLORA DE RESULTATS ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
<b>DESCRIPCIÓ</b>		
Continuar avançant cap a una transformació educativa fent especial atenció a: Espais d'aprenentatge, Projectes, Divendres de Comunitat i Tutories Individualitzades. Creació de grups impulsors al centre.		
<b>MILLORA A ACONSEGUIR</b>		
Volem aconseguir alumnes més autònoms, motivats i implicats en el seu propi procés d'aprenentatge i en la pertinença a la Comunitat Educativa.		
<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>		<b>RESPONSABLES</b>
Continuació dels Espais d'aprenentatge a tota l'escola . Organització d'un espai nou a primària (robòtica i construccions), reestructuració de l'espai d'art i l'espai científic. Organització interna a partir dels interessos i criteri de l'alumnat, a la comunitat de grans.		Equip docent
Realització dels Projectes partint dels interessos de l'alumnat, tenint en compte els ODS, l'equitat educativa i que impliquin un canvi social. Acompanyar els docents nous al centre en aquesta metodologia.		Equips de Comunitat
Continuació de les Tardes de Divendres de Comunitat, fent tasques compartides (infants de tots els grups i mestres) de millora de l'escola i l'entorn. Dos cops a l'any s'obrirà a famílies.		Coordinadores
Ampliació d'hores de les tutores per realitzar tutories Individualitzades a primària.		Equips de Comunitat
Creació de diferents grups impulsors: PACTE, currículum, Coeducació i benestar emocional. Creació d'un espai dins del calendari per fer retorns entre el claustre.		Equips Impulsors

INDICADORS	SITUACIÓ INICIAL	SITUACIÓ FINAL
Valoració positiva de l'equip docent dels espais d'aprenentatge.	No hi ha dades	75%
Valoració positiva de l'alumnat dels espais d'aprenentatge.	No hi ha dades	85%
Valoració positiva de les famílies sobre les metodologies educatives del centre.	85,3%	85,3%
Valoració positiva de l'alumnat sobre les metodologies educatives del centre.	88,4%	88,4%
Valoració positiva de l'equip docent sobre les metodologies educatives del centre.	63,6%	75%
Realització de dues tardes de comunitat amb famílies	1 tarda	2 tardes
Valoració positiva de l'alumnat de la realització de tutories individualitzades	No hi ha dades	80%
Valoració positiva de l'equip docent de la realització de tutories individualitzades	No hi ha dades	80%
Valoració positiva de la creació dels grups impulsors.	No hi ha dades	65%

<b>OBJECTIU 2</b>	Fa referència a l'objectiu 4 del PdD i respon als objectius pedagògics del PEC (Projecte Educatiu de Centre), punt 6.4	COHESIÓ SOCIAL ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	
<b>DESCRIPCIÓ</b>			
Ofereix noves oportunitats al pati			
<b>MILLORA A ACONSEGUIR</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació de noves oportunitats de joc amb mirada inclusiva i coeducadora</li> <li>- Creació d'espais d'ombra que permetin un us pedagògic dels espais exteriors.</li> <li>- Organització i estructuració del Jardinet (espai comunitat petits) per continuar la tasca pedagògica de dins de les aules a l'exterior.</li> </ul>			
<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>			<b>RESPONSABLES</b>
Col·laboració amb el CB Tona per introduir el bàsquet a les hores de pati.			Equip Directiu
Muntatge de diferents espais diversificats al pati (Jardinet dels petits i pati)			Equip Docent
Creació d'un grup impulsor de Coeducació i Benestar emocional, i realització del curs "Coeduca't amb el currículum".			Grup impulsor
<b>INDICADORS</b>	<b>SITUACIÓ INICIAL</b>	<b>SITUACIÓ FINAL</b>	
Al finalitzar el curs observar si el bàsquet s'ha convertit en un esport que es practica amb continuïtat.	Esporàdicament	Un cop per setmana	
Valoració positiva de l'ús del Jardinet per part de l'equip docent d'infantil.	No hi ha dades	75%	



<b>OBJECTIU 3</b>	Fa referència a l'objectiu 5 del PdD i respon als objectius pedagògics del PEC (Projecte Educatiu de Centre), punt 6.4		COHESIÓ SOCIAL
<b>DESCRIPCIÓ</b>			
Programar diferents activitats de participació per les famílies per conèixer el dia a dia de l'escola.			
<b>MILLORA A ACONSEGUIR</b>			
Reforçar els vincles de relació i confiança entre la comunitat educativa i continuar amb la participació activa de les famílies a l'escola.			
<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>			<b>RESPONSABLES</b>
Mostrar a les famílies com es treballa dins les aules, podent veure una tasca concreta a cada Comunitat (Espais, Innovamat, Projectes ...)			Equips de Comunitat
Documentacions pedagògiques amb la finalitat de conèixer millor tot el procés educatiu.			Equips de Comunitat
Convidar les famílies a participar activament de les dues tardes del Divendres de Comunitat.			Equip Directiu Equips de Comunitat
<b>INDICADORS</b>	<b>SITUACIÓ INICIAL</b>	<b>SITUACIÓ FINAL</b>	
% participació a les visites pedagògiques	54%	60%	
% participació de les famílies als divendres de Comunitat	20%	25%	

<b>OBJECTIU 4</b>	Fa referència a l'objectiu 3 del PdD i respon als objectius pedagògics del PEC (Projecte Educatiu de Centre), punt 6.1					MILLORA DE RESULTATS ATENCIÓ A LA DIVERSITAT							
<b>DESCRIPCIÓ</b>													
Mantenir els resultats acadèmics dels alumnes fixant-nos especialment en tot el procés d'aprenentatge i d'avaluació.													
<b>MILLORA A ACONSEGUIR</b>													
Mantenir els resultats acadèmics interns i externs.													
<b>LÍNIES D'ACTUACIÓ</b>						<b>RESPONSABLES</b>							
Mantenir els bons resultats interns del centre en les proves objectives						Equips de comunitat							
Mantenir la creació de PI metodològics o curriculars, si és necessari.						Tutors/es i mestres EE							
Mantenir els resultats de CCBB de 6è en l'àmbit d'expressió escrita en les tres llengües						Equip de grans							
Mantenir el nombre d'alumnes a la franja alta de les proves de CCBB, en totes les àrees, respecte la mitjana dels 3 últims cursos.						Equip de grans							
<b>INDICADORS</b>				<b>SITUACIÓ INICIAL</b>			<b>SITUACIÓ FINAL</b>						
Millora de tots els alumnes en les proves objectives internes				90% alumnes			95% alumnes						
Mantenir els resultats d'expressió escrita de CCBB. % superació de la prova, a partir de la mitjana dels resultats dels 3 últims cursos				CAT	CAST	ANG	CAT	CAST	ANG				
				87,6%	98,3%	93,9%	87,6%	98,3%	93,9 %				
Resultats nivell alt CCBB, mantenir resultats de la mitjana dels 3 últims cursos				CAT	CAST	ANG	MAT	MED	CAT	CAST	ANG	MAT	MED
				36,46%	40,8%	24%	36,2%	27,4%	40%	45%	30%	40%	30%

### 3. MESURES INCLUSIVES

#### PLANS DE SUPORT INDIVIDUALITZATS

NIVELL	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
CURRICULAR	1	1	1	1	2	1	3

#### RECURSOS HUMANS

En funció dels resultats dels cursos anterior i dels alumnes NESE s'han prioritzat els recursos i s'han distribuït setmanalment de la següent manera:

CURS	SESSIONS ATENCIÓ E.E/ACOLLIDA/CREDA PER A ALUMNES NESE	HORES VETLLADORA	SESSIONS DE SUPORT*: 2 MESTRES A L'AULA I DESDOBLAMENTS	ESPAIS
Classe romaní	1,5		11,5	4 mestres
Classe menta				
Classe Espígol				
1r	3,25	8	11,5	4 mestres
2n	2		5,5	
3r	2		5,5	
4t	4,75		11,5	5 mestres
5è	0,5		8,5	
6è	3		8,5	

\*Les sessions de suport a petits es dediquen a Espais, Psicomotricitat i sortides a l'entorn. Les sessions de suport a la comunitat de mitjans i grans es dediquen a Projectes, matemàtiques i expressió escrita. En aquestes sessions hi ha dos mestres dins l'aula treballant coordinadament. La mestra d'EE també pot formar-ne part per atendre millor a la diversitat. O bé el grup es parteix en dos subgrups de manera que a cada grup hi ha la meitat d'alumnes.

Els Espais a primària tenen un o dos docents més que grups estables. D'aquesta manera a mitjans tenim 4 mestres i a grans 5 mestres (un mestre per cada espai)

Finalment també contemplem el reforç en petit grup o individual a càrrec de la mestra d'EE i Logopeda del CREDA.

## MESURES DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME

L'índex d'absentisme dels alumnes de l'escola és pràcticament nul. Les faltes d'assistència solen ser per motius de salut o altres causes justificades per les famílies.

Per tal de controlar i prevenir l'absentisme i millorar la puntualitat d'alguns alumnes, que presenten retards reiteratius, l'escola té establert un protocol:

OBJECTIU	ACCIÓ	RESPONSABLE
<b>Controlar diàriament l'assistència i la puntualitat dels alumnes</b>	Complimentar el registre d'assistència diari a través de l'aplicatiu Dinantia Trimestralment les famílies rebran un informe de les faltes i retards de cada període.	Equip Docent
<b>Controlar absències o retards reiteratius no justificats</b>	Entregar l'imprès de justificació concretat a les NOFC per tal que les famílies expliquin el motiu de l'absència o retard si no hi ha hagut justificació prèvia	
<b>Evitar absències i retards no necessaris</b>	Convocar a les famílies des de direcció, en el cas de detectar que un alumne fa moltes faltes d'assistència o retards sense justificar	Directora
<b>Tenir establert un protocol en quant a les absències de llarga durada</b>	Estan especificades en les NOFC les mesures a prendre en el cas d'absències de llarga durada per malaltia o vacances familiars	Equip Directiu

La família és la responsable de comunicar l'absència del seu fill/a. La tutora la justifica. Si no es comunica serà considerada falta injustificada.

En cas d'absències repetides la tutora procurarà, en primer lloc, la solució del problema amb l'alumne/a i el seu pare, mare o representant legal i, si escau, es sol·licitarà la col·laboració de l'EAP i dels Serveis Socials bàsics del municipi

## 4. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

### 4.1 Professorat i personal del centre

La plantilla assignada per al curs 2023-24 és la següent:

Mestres adscrits al centre	14,50
Mestra itinerant religió	0,375

#### ***EQUIP DIRECTIU***

Directora: Mia Casadesús Puigneró  
 Cap d'Estudis: Alba Cucó Barrera  
 Secretària: Lia Cirera Mauri

#### ***INFANTIL***

Tutora aula menta: Natàlia Vega Farrés  
 Tutora aula romaní: Roser Baulenas Tuneu  
 Tutora aula espígol i coordinadora petits: Irene García Céspedes  
 Mestra de suport: Rut Dulcet Clarena

#### ***PRIMÀRIA***

Tutora de 1r: Núria Orra València  
 Tutora de 2n: Asmae Boushah Azzarouali  
 Tutora de 3r: Roser Paré Vila  
 Tutora de 4t: Irene Aguado Lleonart  
 Tutora de 5è: Estefania Cruz Cruz  
 Tutora de 6è: Sílvia Castany Saster  
 Coordinadora de la Comunitat de Mitjans: Núria Orra València  
 Coordinadora de la Comunitat de Grans: Sílvia Castany Saster

#### ***MESTRES ESPECIALISTES I DE REFORÇ***

Educació Musical: Alba Cucó Barrera i Mia Casadesús Puigneró  
 Educació Física: Jordi Serradelarca Serra  
 Anglès: Rut Dulcet Clarena i Alba Cucó Barrera  
 Educació Especial: Lia Codinachs Aguilar  
 Suport: Lia Cirera Mauri i Marta Mata Porredon

#### ***PROFESSIONALS DELS SERVEIS EDUCATIUS / SOCIALS***

Equip d'Assessorament Psicopedagògic : Núria Molet  
 Treballadora social de l'EAP : Fina Collell  
 Serveis Socials Mancomunitat : Mireia Villanueva (Educadora) i Alícia Cano (Treballadora social)

#### ***PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA***

Vetlladora: Teresa Guitart

#### ***PERSONAL NO DOCENT***

Administrativa: Margarida Borrull Llombart (substituta Rebeca Monzón)

## 4.2 Dades d'escolarització

L'escola té matriculats 129 alumnes de 99 famílies.

NOMBRE D'ALUMNES				
	NIVELL	COMUNITAT	ETAPA	TOTAL
	l3	43	43	129
	l4			
	l5			
	1r	38	86	
	2n			
	3r			
	4t	48		
	5è			
	6è			

## 4.3 Òrgans de govern i coordinació

### Consell Escolar

L'actual consell escolar, constituït el desembre del 2021, presenta la següent composició:

CONSELL ESCOLAR			
Presidenta/Directora	Mia Casadesús Puigneró	CÀRREC	
Cap d'estudis	Alba Cucó Barrera	CÀRREC	
Secretària (amb veu i sense vot)	Lia Cirera Mauri	CÀRREC	
Sector mestres	Sílvia Castany Saster	DES 2021	DES 2025
	Natàlia Vega Farrés	DES 2021	DES 2025
	Núria Orra València	SET 2023	DES 2023
	Irene Garcia Céspedes	DES 2018	DES 2023
	Roser Paré Vila	DES 2018	DES 2023
Sector famílies	Paqui García	SET 2023	DES 2025
	Francesc Gorchs	DES 2021	DES 2025
	Xavier Abril Anquela	DES 2018	DES 2023
	Montse Crusats	SET 2022	DES 2023
Junta AFA	Pau Pérez de la Osa	DESIGNAT ANUALMENT	
PAS	Marga Borrull	DES 2021	DES 2025
Ajuntament	Montserrat Oliveras	DESIGNAT ANUALMENT	

## Assignació de mestres a Comissions i coordinacions

### Coordinacions:

<b>Riscos laborals:</b> Irene Aguado
<b>Llengües estrangeres i diversitat:</b> Silvia Castany
<b>TAC:</b> Roser Baulenas

### Comissions:

Comissió	Responsables	Coordinadora
<b>Estratègia Digital</b>	Lia Cirera Roser Baulenas Irene Aguado	Roser Baulenas
<b>XESC</b>	Natàlia Vega Asmae Boushah Jordi Serradelarca	Natàlia Vega
<b>Biblioteca</b>	Roser Paré Rut Dulcet Estefania Cruz	Estefania Cruz
<b>CAEI (comissió d'atenció educativa inclusiva)</b>	Lia Codinachs Mia Casadesús Núria Molet (EAP)	Lia Codinachs

### Objectius de treball de les comissions:

ESTRATÈGIA DIGITAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar l'estratègia digital de centre:</li> </ul> <p>OBJECTIU 2: Promoure la formació permanent per millorar la competència digital docent.</p> <p>OBJECTIU 4: Implementar el desplegament de la dotació de robòtica al llarg de l'etapa per tal de millorar el pensament computacional de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar aquest objectiu de l'estratègia digital de centre planificada pels cursos 2024/25</li> </ul> <p>OBJECTIU 1: Planificar el desplegament curricular de la competència digital i adaptar-lo al nou currículum per millorar la competència digital dels alumnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurar per un bon manteniment de l'equipament informàtic.</li> <li>- Assistir a la formació de subxarxa de comissió digital i la xarxa de coordinadors</li> </ul>

digitals.

- Acabar la pàgina web de l'estratègia digital docent (part de la cultura digital).

#### CAEI (comissió d'atenció educativa inclusiva)

- Fer reunions setmanals per fer el seguiment de l'alumnat amb NESE
- Coordinar-se amb tutores per comentar resultats de les valoracions fetes per EAP i fer-ne el seguiment.
- Comentar els fulls de demanda i prendre decisions sobre les actuacions a realitzar.
- Decidir els alumnes que necessiten PI.
- Realitzar reunions amb les famílies de l'alumnat que es fa un seguiment
- Coordinar-se amb els serveis externs: CSMIJ, CDIAP, logopeda, psicòleg, pediatre...
- Vetllar la demanda de beques pels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu.
- Fer el seguiment de l'organització i el funcionament del servei de vetlladora.

#### XESC (Xarxa escoles sostenibilitat Catalunya)

- Seguir formant part de la XESC (Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Catalunya).
- Revisar i ampliar el llistat de músiques." Som crítics i responsables amb la música que escoltem"
- Vetllar perquè els ODS formin part del dia a dia escolar, i anar anotant les accions o activitats al clauer.
- Introduir la celebració d'una festa de caire social, que sigui organitzada per la pròpia comissió Xesc (alumnes)
- Pensar la festa del dia de la No-violència i la Pau.
- Omplir l'aplicatiu d'Escoles Verdes

#### COMITÈ XESC

- Implicar els delegats i delegades en la presa de decisions i en el desenvolupament de les propostes. Participant a les tardes de Comunitat. Hi haurà un compromís de 2 trobades consecutives dins el divendres de comunitat.



**BIBLIOTECA**

- Recordar al claustre l'organització i funcionament de la biblioteca a l'inici de curs.
- Proposar a cada comunitat que faci selecció dels llibres que siguin motivadors per a ells i fer proposta de nous llibres
- Revisar l'estat dels llibres i llençar el que no estigui en bon estat o obsolets.
- Continuar classificant els llibres per nivells de dificultat: nivell 1(blau), nivell 2 (vermell) i nivell 3 (verd)
- Revisar, etiquetar i folrar els llibres nouvinguts
- Preparar racons temàtics amb diferents propostes.
- Dinamitzar la vida de la biblioteca amb una activitat motivadora per a tots.
- Reprendre l'activitat del bibliopati.

## 4.4 Calendari Escolar



## CALENDARI ESCOLAR CURS 2023-2024

SETEMBRE						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
dill	dim	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Inici de curs i Final de curs

dies no lectius

dies festius

Jornada intensiva

dies lliure disposició

## 4.5 Horari del centre

### Horari lectiu

<b>Horari</b>	De 9 a 12:30 i de 15 a 16:30	<b>Inici de curs :</b> 6 de setembre de 2023
<b>Jornada intensiva</b>	9 a 13 hores	El 20 de desembre de 2023 Del 10 al 21 de juny de 2024

Les famílies d'infantil poden fer entrades relaxades a les 9.00 del matí. Les portes estan obertes des de les 9.00 i fins les 9.15 hi poden arribar tranquil·lament i entrar amb la seva família. Les mestres van acollint els alumnes de forma personalitzada quan van arribant.

Aquest curs es manté l'accés al centre per la banda de 5è i 6è.

El SEP queda inclòs en l'horari lectiu, d'aquesta forma es poden reforçar els grups classe amb dos mestres a l'aula o desdoblaments en hores concretes.

### Horari de pati

L'alumnat de primària farà pati de les 10.30 a les 11.00.

L'alumnat d'infantil farà pati de les 11.00 a les 11.30

### Vigilància de patis

	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
<b>Comunitat de petits</b>	Alba Irene G	Irene G Roser	Rut Natàlia	Natàlia Roser	Totes
<b>Comunitat de mitjans</b> <b>Comunitat de grans</b>	Irene A Lia Co Asmae	Núria Estefania Roser P	Irene A Marta Sílvia	Roser P Lia co Sílvia	Jordi Asmae Estefania Núria

### Horari d'atenció a les famílies

	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
<b>Directora</b>	11.00-12.30		9 a 11	9 a 13	9 a 10
<b>Cap d'Estudis</b>			15:00-16:30	11.00-12.30	
<b>Secretària</b>	11.00-12.30	11:00-12:30		9.00-10.30	
<b>Tutores</b>					12.30 a 13.00h

## Horari lectiu dels mestres

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVEDRES
<b>9:00 a 9:30</b>	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co TP Lia Ci-Càrrec Mia-Càrrec Alba-Càrrec	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 4t Lia Ci- 2n Mia-Càrrec Alba-5è anglès	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Marta - CM Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 6è Lia Ci-CM Mia-Càrrec Alba-4t anglès	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Jordi 4t Lia Co 3r Lia Ci-1r Mia-Càrrec Alba-6è anglès	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Marta - Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Jordi 4t Lia Co 2n Lia Ci-3r Mia-Càrrec Alba-5è anglès
<b>9:30 a 10:30/ 11:00</b>	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 4t Jordi TP Teresa - Marc Lia Ci-1r Mia-Càrrec Alba-Càrrec	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- TP Sílvia- 6è Lia Co Cad Teresa - Marc Lia Ci-1r Mia-Càrrec Alba-5è anglès	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Marta - CM Irene Aguado TP Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 6è Lia Ci-CM Mia-Càrrec Alba-4t anglès	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- TP Lia Co 1r Jordi 4t Lia Ci-Càrrec Mia-Càrrec Alba-6è anglès	Roser Baulenas-Romaní Natalia Vega-Menta Irene Garcia-Espígol Rut Dulcet-Infantil Marta - Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 3r Jordi 4t Lia Ci-1r Mia-Càrrec Alba-5è anglès
<b>PATIS</b>					
<b>11:00/ 11:30 A 12:30</b>	Roser Baulenas-TP Natalia Vega-I4 Irene Garcia-I5 Rut Dulcet-anglès Nuria Orra -1r Asmae – TP 2n Roser Paré -3r,TP Irene Aguado TP Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 6è Jordi EF Teresa - Marc Lia Ci-Càrrec Mia-Càrrec Alba-Inf i música	Roser Baulenas- I3 Natalia Vega-I4 Irene Garcia-I5 Rut Dulcet-anglès Nuria Orra -1r i TP Asmae – 2n Roser Paré -TP,3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 4t, infantil Teresa - Marc Lia Ci-Càrrec Mia-Música Alba-Càrrec	Roser Baulenas- I3 Natalia Vega-I4 Irene Garcia- I5 Rut Dulcet - anglès Nuria Orra -CM Asmae – CM Roser Paré -CM Marta - CM Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co 4t Lia Ci-CM Mia-Càrrec Alba-anglès	Roser Baulenas- I3 Natalia Vega-I4 Irene Garcia-I5 Rut Dulcet-anglès Nuria Orra -TP 1r Asmae – 2n, TP Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- TP Sílvia- 6è Lia Co 2n i infantil Jordi EF Lia Ci-Càrrec i 1r Mia-Càrrec Alba-Càrrec	Roser Baulenas-Infantil Natalia Vega - Infantil Irene Garcia-Infantil Rut Dulcet-Infantil Marta - Infantil Nuria Orra - CM Asmae – CM Roser Paré -CM Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- TP Lia Co 5è i 4t Jordi EF Lia Ci-Càrrec Mia-1r i Música Alba-anglès
<b>TARDA</b>	Roser Baulenas- I3 Natalia Vega-TP Irene Garcia-TP Rut Dulcet-anglès Nuria Orra -1r Asmae – TP Roser Paré -TP Irene Aguado Espais G Estefania- Espais G Sílvia- Espais G Lia Co 1r Jordi EF Lia Ci- Espais G Mia- Espais G Alba-Música	Roser Baulenas- Espais inf Natalia Vega- Espais inf Irene Garcia- Espais inf Rut Dulcet- Espais inf Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado Espais G Estefania- Espais G Sílvia- Espais G Lia Co Infantil Teresa - Marc Lia Ci- Espais G Mia- Espais G Alba-Música	Roser Baulenas- Espais inf Natalia Vega- Espais inf Irene Garcia- Espais inf Rut Dulcet- Espais inf Marta 1r Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado Espais G Estefania- Espais G Sílvia- Espais G Lia Co 2n i 1r Lia Ci- Espais G Mia- Espais G Alba-Càrrec	Roser Baulenas- Espais inf Natalia Vega- Espais inf Irene Garcia- Espais inf Rut Dulcet- Espais inf Nuria Orra -TP Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado CG Estefania- CG Sílvia- CG Lia Co 6è i 3r Jordi EF Lia Ci-TAC Mia-5è i música Alba-4t i Càrrec	Roser Baulenas-Infantil Natalia Vega-Infantil Irene Garcia-Infantil Rut Dulcet- Infantil Nuria Orra -1r Asmae – 2n Roser Paré -3r Irene Aguado 4t Estefania- 5è Sílvia- 6è Lia Co TP Lia Ci-Càrrec Mia-Càrrec Alba-Càrrec

## Horari de permanència del professorat al centre

Les 5 hores setmanals dedicades a la realització d'activitats d'horari fix no lectives es distribueix de la manera següent:

DIA	HORA	INFANTIL / PRIMÀRIA
Dilluns	12:30 – 14:00	Coordinadores de comunitat/Comissions/Reunions pedagògiques
Dimarts	12:30 – 14:00	Claustre/Comunitats (Coord Espais)
Dimecres	12:30 – 14:00	Comunitats
Divendres	12:30 – 13:00	Atenció famílies/Coordinació codocència

Horari de l'equip directiu i del personal d'administració

HORARI DE DIRECCIÓ					
hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:00-9:30	Direcció + CE	Direcció	Direcció	Direcció	Direcció
9:30-10:30	Direcció + CE				
11:00-12:30	Direcció Secret	Cap d'Estudis Secretaria		Direcció Cap d'Estudis	Secretaria
15:00-16.30			Cap d'estudis		Equip directiu

HORARI D'ADMINISTRACIÓ					
hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
De 8:30 a 16.30	x	x	x	x	x

Horari hivern: de l'1 d'octubre al 31 de maig

Horari estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre. L'horari d'estiu és de 8:30 a les 15:00

Regulació interna de l'absència/substitució del professorat

Quan es produeix una absència eventual d'un/a mestre/a responsable d'una classe o activitat escolar serà coberta amb els recursos propis del centre. Es procurarà substituir-lo preferentment per un/a mestre/a que atengui part d'un grup classe: suport, reforç, desdoblament...

L'ordre de preferència per a cobrir les absències és el següent:

- mestre/a en tasques de reforç/ suport, a ser possible en el curs o comunitat afectada
- mestres en tasques de coordinació o treball personal
- mestra d'educació especial
- membres de l'equip directiu en tasques de gestió

La direcció podrà modificar amb caràcter transitori i provisional l'assignació de grups i la distribució de les hores lectives d'un professor, per tal que pugui atendre hores de classe que quedarien sense impartir.

S'ha establert un quadre horari on es pot observar els mestres disponibles en cada franja horària, aquests mestres estan fent suport, coordinacions o càrrecs :

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 9:30	Lia Co TP Rut -Infantil Mia-Lia -Alba (ED)	Mia (direcció) Rut -Infantil Lia Co 4t Lia Ci- 2n	Marta – CM Lia Ci-CM Lia Co 6è Mia-Càrrec Rut -Infantil	Mia (direcció) Rut -TP Jordi 4t Lia Co 3r Lia Ci-1r	Rut i Marta-Infantil Jordi 4t Lia Co 2n Lia Ci-3r Mia-Càrrec Alba i Estefania 5è
9:30 10:30	Rut -Infantil Lia Co EE4t Jordi TP Mia-Lia -Alba (ED)	Mia (direcció) Rut -Infantil Estefania- TP Lia Ci-1r	Marta – CM Lia Ci-CM Lia Co 6è Mia-Càrrec Irene Aguado TP Rut -Infantil	Rut -TP Sílvia- TP Lia Co 1r Jordi 4t Lia Ci-Càrrec Mia-Càrrec	Mia (direcció) Rut i Marta-Infantil Lia Co 3r Jordi 4t Lia Ci-1r Mia-Càrrec Alba i Estefania 5è
10:30 11:00					
11:00 12:30	Roser Baulenas Irene Aguado TP Lia Co 6è Lia Ci-Càrrec Mia-Càrrec Asmae TP, 2n Roser P 3r, TP	Nuria Orra -1r,TP Lia Co 4t, infantil Lia Ci i Alba Càrrec Roser P TP, 3r	Marta i Lia Ci CM Mia Càrrec Lia co 4t Alba i Sílvia 6è Roser Baulenas	Estefania- TP Lia Co 2n i infantil Núria TP, 1r Lia Ci-càrrec,1r Mia-Càrrec Alba-Càrrec Asmae 2n, TP	Mia (lectura 1r i música mitjans) Nuria Orra – CM Sílvia- TP Lia Co 5è i 4t Lia Ci càrrec Alba i Irene 4t Rut i Marta-Infantil
MIGDIA					
15:00 15:45	Asmae – TP Roser Paré -TP Espais grans (Mia/Lia) Lia Co 1r Alba: Música I4/I5 Rut (anglès I5/I4) Irene G i Natàlia: TI-TP	Lia Co Infantil Espais grans (Mia/Lia) Alba (coral mitjans) Rut (espais infantil)	Espais grans (Alba/Lia) Rut (espais infantil) Alba (CE) Lia Co 2n i 1r Marta 1r	Mia: lect-P.artístic grans Alba: 30 min lectura i càrrec Nuria Orra -TP Rut (espais infantil) Lia Ci-TAC	Lia Co (TP) Rut Mia-Lia -Alba (ED)
15:45 16:30					

## 4.6 Activitats escolars complementàries

### Graella sortides

Les sortides per aquest curs no estan programades totes ja que es tindran en compte els projectes dels diferents cursos i s'aniran organitzant a mesura que faci falta. En aquest cas, les sortides seran aprovades d'una a una per Consell Escolar.

SORTIDES CURS 2023-2024					
DATA		SORTIDA		COMUNITAT	Alumnes
Data	Any	1r trimestre	Durada		
del 25 al 27 de setembre	2023	Colònies a Coma-ruga	3 dies, 2 nits	G	48
18 octubre	2023	Sortida a Barcelona (projecte MEC)	1 dia	5è i 6è	32
20 octubre	2023	Camadoxa	1 dia	P	43
del 8 al 10 de novembre	2023	CdA Garrotxa.Olot.	3 dies, 2 nits	M	38
23 novembre	2023	Taller LAB. Manresa	1 dia	P	43
		2n trimestre			
5 de febrer	2024	Museu de les matemàtiques	1 dia	G	48
		3r trimestre			
del 28 al 29 d'abril	2024	Colònies a St Pere de Torelló	2 dies, 1 nit	P	43
A concretar, setmana del 15/05	2024	Intercanvi projecte MEC a Mojados (Valladolid)	4 dies, 3 nits	6è	17
A concretar	2024	English Rap a la UVIC	1 matí	5è	15
7 de juny	2024	Platja, final de curs	1 dia	6è	17

Relació acompanyants sortides: Alumnes/Mestres		Relació acompanyants colònies: Alumnes/Mestre	
Petits:	10/1	Petits:	8/1
1r, 2n, 3r i 4t:	15/1	1r, 2n, 3r i 4t	12/1
5è i 6è	20/1	5è i 6è	18/1

**Activitats complementàries dins i fora del centre i de relació amb el poble**

Les activitats complementàries s'aniran organitzant a mesura que avanci el curs escolar. S'aprovaran per Consell Escolar.

DATA		ACTIVITAT		CURS/ COMUNITAT
Data	Any	1r trimestre	€	
a concretar		Projecte Entorn	0€	P, M
a concretar		Projecte Montseny	0€	M, G
6 de novembre	2023	Taller bon tracte entre iguals, educadora social	0€	4t
17 de novembre	2023	Ruta Molins (projecte MEC)	0€	5è i 6è
24 de novembre	2023	Taller Batukada	5€	Tots
a concretar		Buscar bolets	0€	Tots
		<b>2n trimestre</b>		
8 de gener	2024	Taller bon tracte entre iguals, educadora social	0€	4t
a concretar		Projecte Entorn	0€	P, M
a concretar		Projecte Montseny	0€	M, G
21 de febrer	2024	Taller Mossos: Internet Segura	0€	5è i 6è
22 de febrer	2024	Taller Mossos: La cibercaputxeta vermella	0€	4t
Abril	2024	Visita autora Animal Llibres. Eulàlia Canal	0€	1r,2n,3r, 4t
		<b>3r trimestre</b>		
a concretar		Projecte Entorn	0€	P, M
a concretar		Projecte Montseny	0€	M, G
a concretar		Activitat Golf a les escoles	0€	4t
8 d'abril	2024	Taller habilitats per la vida, educadora social	0€	6è
8 d'abril	2024	Taller bon tracte entre iguals, educadora social	0€	4t
25 o 26 de maig	2024	Cantània, Atlàntida de Vic	0€	5è
31 de maig	2024	Let's sing.English day.	6€	Tots



## Festes

Festa/celebració	Data de celebració
Castanyada	31/10/23
Festa de la música	24/11/23
Pastorets, festa de Nadal	15/12/23
Tió, Amic invisible	20/12/23
Dijous llarder	08/02/24
Carnestoltes	09/02/24
Jornada Esportiva	22/03/24
Sant Jordi, Jocs Florals	23/04/24
English Day	31/05/24
Comiat 6è, Festa de l'aigua	21/06/23

## Projectes

Projecte	Nivells
"Agrupación de Centros" del MEC	6è
Emprenedoria	5è
Golf a les escoles	4t
Escola verda-XESC	Tots
English Rap. UVIC	5è
Cantània	5è

## 4.7 Reunions de coordinació dels mestres

### Coordinació comunitat petits

- Organitzar activitats comunes (sortides, colònies, divendres d'entorn, espais, activitats...).  
Implicar els infants en la planificació d'alguna activitat o sortida.
- Fomentar valors tals com la identitat, autoestima, convivència, respecte... relacionats amb la vida de grup.
- Continuar actualitzant el recull d'idees i activitats que es va començar el curs passat, per poder fomentar aquests valors.
- Anar aplicant en el dia a dia de l'aula el que valorem interessant de les formacions i continuar fent reflexió pedagògica en equip.
- Potenciar l'observació i exploració de l'entorn. Encabir en aquesta franja, projectes d'escola verda i que ens ajuden a entendre les estacions i el pas del temps (els ocells de l'entorn i les plantes remeieres).
- Continuar amb les sortides setmanals o quinzanals, el diari de natura i petites investigacions relacionades

amb elements de l'entorn.

- Repensar els espais comuns d'aprenentatge dins les tres aules, el passadís i el jardinet, d'educació infantil i ampliar i millorar els materials i recursos per tal que facin als infants més autònoms.
- Anar ampliant la documentació dels espais i canviar el format de document perquè el word és passat a drive i dona problemes.
- Pensar activitats conjuntes entre i5 i 1r-2n, sobretot de cara al tercer trimestre.  
Fer el seguiment de l'alumnat a través dels cicles d'infants.
- Informar i fer que les famílies se sentin part de l'escola, a través de la reunió de famílies, portes obertes i la plataforma Dinantia...
- Mantenir actualitzat el blog de la comunitat de Petits i Petites.
- Penjar fotos a la pàgina web de l'escola per fer partícips a les famílies del dia a dia.
- Mantenir l'organització dels documents, programacions, graelles... a la unitat compartida del drive corresponent a comunitat de Petits i Petites. Compartir la unitat amb tot el claustre, com a lectors.

### Coordinació comunitat mitjans

- Mantenir l'hort, el compostador i donar un bon ús a l'hivernacle (posar cartells informatius de l'ús del compostador i del planter).
- Fer un intercanvi amb una altra escola (Muntanyola) sobre el projecte de l'hort.
- Documentar al passadís el projecte de l'hort.
- Planificar, elaborar i avaluar els nous espais.
- Potenciar el treball per projectes partint dels interessos del grup classe. Aquests projectes seran multidisciplinars, manipulatiu, significatiu, propers i amb compromís social.
- Seguir amb el pla lector a casa establint un compromís per part de les famílies (full de registre mensual + signatura). A 3r fan un petit treball posterior a la lectura de cada llibre.
- Acabar d'elaborar un dossier amb textos (català i castellà) adequats a cada edat per portar-los a terme en hores de lectura per treballar la comprensió lectora.
- Començar un projecte d'entorn relacionant-lo amb el projecte Montseny. (1 cop cada 5 setmanes).
- Continuar convidant les famílies en diferents activitats que ajudin en el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Continuar amb la metodologia de treball d'Innovamat (tauletes, material manipulatiu, quadernet).
- Incloure problemes de càlcul mental i operativa per fer-ne un registre de l'evolució. També problemes a nivell escrit.
- Incloure als articles del blog alguna activitat feta. La representant Tac de la comunitat en serà l'encarregada.
- Continuar organitzant els documents, programacions, graelles... a la unitat compartida del drive corresponent.

### Coordinació comunitat grans

- Introduir i dominar eines digitals: Drive, gmail, google Classroom, power point, google docs i robòtica als espais.
- Potenciar el treball amb llengua castellana.
- Planificar, elaborar i avaluar els espais, tant les activitats com l'espai físic on es realitzaran.
- Creació d'un document que permeti fer l'autoavaluació als alumnes i heteroavaluació (avaluació mestra-alumne)
- Organitzar activitats i sortides relacionades amb el que s'està duent a terme a l'aula.
- Intentar que les sortides del Montseny estiguin relacionades amb el projecte que es fa a l'escola.
- Valorar el final de cada trimestre com va la "lliure circulació dels espais".

### Coordinació educació infantil 1r cicle/educació infantil 2n cicle

S'estableix una coordinació entre la llar d'infants "El Bressol" de Seva i l'escola Farigola, per tal d'assegurar la transició adequada de l'alumnat i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu. Es facilita un model de graella on anotar la informació aportada per la tutora del grup de la llar d'infants.

Els dos centres s'han format conjuntament i treballen per espais a les aules, i segueixen una mateixa línia metodològica.

A principi del mes de juny de 2024 es reuniran la tutora de P2 de la llar d'infants i mestres d'infantil de l'escola Farigola per a fer la coordinació. S'aprofita la trobada per a què els nens i nenes de la llar d'infants visitin les instal·lacions de l'escola. Al llarg del curs es planifiquen com a mínim 1 sortida per l'entorn de forma conjunta entre els dos centres.

### Coordinació primària/secundària

Es preveu al mes de novembre fer una reunió per veure com ha anat l'adaptació dels alumnes de 1r d'ESO. Al mes de febrer s'organitza la visita de l'alumnat de 6è a l'institut de Taradell. Al mes de juny es fa la reunió de traspàs d'informació de l'alumnat de 6è de primària a 1r d'ESO amb la col·laboració de l'EAP.

### Coordinacions serveis externs (Pediatra, CSMIJ, CDIAP; altres ...)

Es fan reunions de coordinació amb la Pediatra del CAP dos cops al llarg del curs escolar. A les reunions hi assisteixen els membres de la comissió social (CAEI+ educadora social)..

Les coordinacions amb el CSMIJ són via mail, la responsable és l'assessora de l'EAP.

En les reunions amb els professionals del CDIAP hi assisteix la tutora i mestra EE i EAP si és possible pel calendari.

## 4.8 Reunions de famílies

Al setembre es convoca a totes les famílies del centre a la reunió d'inici de curs

Dates de les reunions generals de mares i pares d'aquest curs:

<b>Comunitat petits</b>	18/09/22	a les 19.00h
<b>Comunitat mitjans</b>	20/09/22	a les 19:00h
<b>Comunitat grans</b>	19/09/22	a les 19:00h

Quan una família s'incorpora nova al centre, hi ha una entrevista per parlar del seu fill/a, durant el mes de setembre.

## 4.9 Avaluació de l'alumnat i documents acadèmics

L'avaluació de l'alumnat ha de ser contínua, amb la finalitat de detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

A partir de l'anàlisi dels resultats globals del grup i del centre, i dels resultats de les proves d'avaluació facilitades pel Departament d'Ensenyament, es prendran, si escau, decisions de millora sobre els objectius i les estratègies.

### Calendari avaluacions

L'avaluació s'ha de dur a terme amb referència a l'assoliment de les competències bàsiques i dels criteris d'avaluació establerts en el projecte educatiu del centre. S'ha de tenir en compte també el treball fet a classe i, l'interès i l'esforç per a progressar demostrat per l'alumne/a.

A l'ed. primària hi ha tres períodes d'avaluació que es corresponen amb els tres trimestres que comprenen el curs escolar. A l'ed. infantil hi ha dos períodes. Les comissions d'avaluació es reuniran els següents dies:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3	23/01/24		
I4	24/01/24		
I5	21/11/23		27/05/24 28/06/24 29/05/24
1r	22/11/23		3/06/24
2n	27/11/23	04/03/24 06/03/23	4/06/24
3r	28/11/23		5/06/24
4t	29/11/23		10/06/24
5è	04/12/23	11/03/24 13/03/24	11/06/24
6è	05/12/23		12/06/24

A les comissions d'avaluació hi assistiran tots els mestres que intervenen en un mateix curs i/o nivell. En aquells casos en què no hi puguin assistir, caldrà que s'estableixin canals de comunicació amb el/la tutor/a del grup classe per a poder fer el seguiment de l'alumnat.

En tot cas, cal escriure al drive la valoració escrita. Els apartats que es valoren són:

- Característiques del grup/classe: descripció del grup i evolució, relacions, estratègies metodològiques i organitzatives, acords presos
- Valoració de l'alumne/a: procés maduratiu i aprenentatges, acords i noves mesures

### Lliurament d'informes escrits a les famílies i entrevistes personals

Ed. Infantil:	Dos informes escrits, un a desembre/gener i un a juny, acompanyats d'una entrevista personal.
Ed Primària:	Tres informes escrits, un a finals de cada trimestre. L'informe del 1r i el 3r trimestre és més extens, el redacta l'equip de mestres i recull el

procés d'aprenentatge de l'infant. En canvi, el del 2n trimestre és una autoavaluació juntament amb un petit retorn de la mestra.  
Els informes del 1r i del 3r trimestre van acompanyats d'una entrevista personal amb les famílies.

#### 4.10 Formació permanent dels mestres

mestre/a	activitat
Equip Impulsor PACTE (Sílvia Castany, Natàlia Vega, Irene Garcia i Mia Casadesús)	FIC_Formació Transformació Educativa.
Sílvia Castany	Introducció al pensament computacional.
Alba Cucó, Asmae, Rut Dulcet	Taller Situacions d'aprenentatge primària.
Alba Cucó	Formació Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.
Irene Aguado	Seguretat i salut laboral
Irene Garcia	Xarxa Territorial Transformació Educativa
Núria Orra	Coeduca't amb el currículum
	Seminari del programa Suport Vital als centres docents
Natàlia Vega	Consciència fonològica: activitats i jocs per l'aula.
Lia Cirera	Subxarxa de coordinació digital de centre
Roser Baulenas	Subxarxa de Comissió Digital de Centre
Jordi Serradelarca	Curs de docents en Suport Vital als centres educatius
Roser Paré	Aula interior
Mia Casadesús	Formació Cantània
	Xarxa Territorial Transformació Educativa

## 4.11 Junta de l'AFA, participació famílies i extraescolars

### Junta de l'AFA

La Junta de l'AFA es va renovant periòdicament. Es reuneix de forma ordinària un cop al mes. Aquesta és la relació de la darrera composició, falta aprovar-ho a l'assemblea general de socis:

#### CÀRRECS

PRESIDENT	Pau Pérez de la Ossa
SECRETÀRIA	Vanessa Llorens Riera
TRESORERA	Débora Pons
VOCALS	Sara Sayós, Alba Tenas, Alba Batlle, Nia Busquets, Glòria Cucurull, Helena García

#### ORGANITZACIÓ

EXTRAESCOLARS	Sara Sayós i Alba Tenas
FESTES	Alba Batlle, Nia Busquets i Vanessa Llorens
CASAL D'ESTIU	Nia Busquets, Vanessa Llorens
MENJADOR	Pau Pérez i Glòria Cucurull
ACOLLIDA	Helena García
XERRADES I DEBATS	Maria Alba Requesens
REPRESENTANT CE	Pau Pérez

#### QUOTA AFA

La quota per curs és de 45€ per família.

#### Coordinació amb l'equip directiu

La direcció de l'escola i la presidència de la Junta de l'AFA es reuneixen un cop al mes per a coordinar-se. No hi ha un calendari establert, però habitualment la coordinació es fa després de la reunió mensual de la Junta de l'AFA. Tanmateix, hi ha un contacte continuat via telefònica i via correu electrònic.

### Família delegada d'aula

Les famílies s'ofereixen voluntàries per ser les delegades de la seva aula. Són el nexa entre l'escola i les famílies i ens ajuden a organitzar sortides, festes, ...La darrera composició és la següent:

Classe romaní	Sònia Prat	Greta, 15
Classe menta	Anna Viñas	Pere, 15
Classe espígol	Isma Latasa	Duna, 14
1r	David Calonge	Aleix
2n	Bibiana Xiol	Pol
3r	Glòria Castro	Berta
4t	Laura Martínez	Nia
5è	Eva Romanova	Paula
6è	Àngela Ortin i Yesica Clemente	Maeve i Bertha

S'organitza una reunió inicial amb la directora i es fa una planificació de les tasques del curs. La resta de comunicacions es fan via whatsApp.

### Serveis extraescolars

#### *Servei de menjador*

L'escola disposa de servei de menjador gestionat des d'aquest curs pel Consell Comarcal d'Osona. Aquest està subcontractat a l'empresa "7itria" que s'encarrega de l'organització i del funcionament del servei de menjador i lleure dins la franja horària del migdia. La direcció es coordina periòdicament amb els membres de la comissió de menjador de la Junta de l'AFA i el coordinador de l'empresa contractada.

El servei funciona tots els dies lectius durant el curs escolar de 12:30 a 15 h. Es disposa de cuina pròpia i l'empresa contractada gestiona: servei de cuina, monitoratge a menjador i lleure educatiu de migdia. L'equip està format per una cuinera, un ajudant de cuina, una coordinadora i 5 monitors/es que serveixen el menjar, dirigeixen les activitats de lleure i tenen cura de l'alumnat.

S'utilitzen aliments frescos, naturals i, sempre que és possible, de proximitat. Els menús esta revisats per una dietista col·legiada i segueixen les recomanacions dels organismes oficials en quant a nutrició infantil.

El menú de cada mes està disponible al mur del consell comarcal. Les famílies amb dietes especials que precisen menú adaptat reben aquesta informació. La informació dels ingredients, així com la declaració d'al·lèrgens, estan indicats a les fitxes tècniques dels plats disponibles per a la seva consulta a la cuina.

Es facilita un petit informe diari a l'alumnat de I3. A la resta d'alumnat es comunica en el cas que hi hagi alguna anomalia.

L'equip educatiu i PAS també pot fer ús del servei de menjador si ho desitja.

#### Preus:

El preu per dia per l'alumnat fixe (5, 4 o 3 dies) és de 6,90€/dia. La quota és mensual i l'import varia en funció dels dies lectius.

El preu del menú esporàdic és de 7,60€ per l'alumnat i de 4€ per professorat i PAS.

El nombre d'alumnat que es queda fixe diàriament al menjador és:

Curs	Romani	Espígol	Menta	1r	2n	3r	4t	5è	6è	TOTAL
Número d'alumnes	10	12	13	14	7	11	13	12	14	106

També hi ha 12 alumnes que es queden habitualment en diferents dies de la setmana.

Hi ha una normativa referent a la convivència en la franja horària del migdia redactada per l'AFA però consensuada amb la Regidoria d'Ensenyament i la Direcció de l'escola. Aquesta pren com a referència les NOFC de l'escola.

#### Servei d'acollida

S'ofereix el servei diari d'acollida gestionat per la Junta de l'AFA: de 8 a 9 h. i de 16:30 a 17:30 h. Se'n fa càrrec una monitora de lleure titulada.

#### PREU ACOLLIDA

	FAMÍLIES SÒCIES AFA	NO AFA
1 hora	4,00 €	8,60 €

S'apliquen altres descomptes a partir de 10h d'ús del servei en concepte de "bonus" de ½ hores o tarifes planes, només per a SOCIS de l'AFA.



**Activitats extraescolars**

Aquest curs s'oferiran activitats extraescolars, al llarg de la setmana, tant en horari de migdia com de tarda, depenent del dia, de l'activitat i del curs que faci l'alumne/a, impartides per monitors/es i gestionades per la Junta de l'AFA, a excepció de l'Anglès i Tennis i Karate que es gestiona directament per l'empresa o formador/es de la pròpia activitat.

ACTIVITAT	CURSOS	ALUMNES APROX.	HORARIS	PREUS (*)
Anglès	I3-ESO	68	Migdies de 12.35 a 13:35h i de 13:55 a 14:55h de dilluns a dijous ESO dilluns i dimecres 16:30 a 17:30h i de 17:30 a 18:30h	48,88€ mensual 78,21€ (2 fills) 97,76€ (3 fills)
Tennis-Pàdel	1r-6è	10	De dilluns a divendres de 16:30 a 17:30 h	84€ trimestre
Ceràmica	I3-6è	14	Dilluns de 16:30 a 18h	84€ trimestre
Robòtica	1r-4t	10	Dijous de 16:30 a 18h	105€ trimestre
Dansa	I3-6è	16	Infantil: Dimarts de 13:50 a 14:50 h Mitjans/es: Divendres de 13:50 a 14:50 h Grans: Divendres de 12:40 a 13:40 h	84€ trimestre
Piscina	I3-6è	16	Dijous de 17:45 a 18:30 h i de 18:30 a 19:15 h	47,50€ trimestre / infantil 42,50€ trimestre / primària

Les activitats s'organitzen en funció de la demanda i poden variar d'un trimestre a un altre.

**Festes**

Estan organitzades per l'AFA o aquesta hi col·labora amb recursos humans i/o econòmics. S'intenta aconseguir el màxim de participació de les famílies i fomentar la relació entre tots els sectors de la comunitat educativa.

- Catanyada
- Tió
- Quina solidària
- Sant Jordi
- Final de curs

**Casal d'estiu i Setmana Santa**

El casal d'estiu, gestionat per la Junta de l'AFA, s'oferix des que acaba el curs escolar fins a finals de juliol. S'organitza per setmanes.

Estem a l'espera que es pugui organitzar casal de Nadal i casal de Setmana Santa.

## 4.12 Projectes amb l'Ajuntament

### Logopeda escolar

L'Ajuntament proporciona unes sessions de logopèdia escolar a la setmana entre octubre i maig. Amb aquestes sessions es fan cribratges a tot l'alumnat d'infantil 4 i 5 anys. També es fan diagnòstics d'alumnat de primària que els mestres detecten dificultats, es fa assessorament als docents i finalment s'atenen grups d'infants per fer reeducacions logopèdiques en grup i en funció de les necessitats anteriors descrites.

### Extraescolars de música

Els dilluns, dimecres, dijous i divendres es realitzen a partir de les 16.30h classes particulars/col·lectives de música. S'utilitza l'aula de música de l'escola. El professorat de les extraescolars és l'encarregat de gestionar l'espai i deixar-lo tal i com l'ha trobat.

### Patis Oberts

Els caps de setmana i períodes de vacances escolars l'Ajuntament obre i tanca el pati de l'escola per tal que les instal·lacions exteriors del centre quedin obertes a la població.

## 4.13 Altres Projectes

### 4.13.1 Col·laboració CB Tona

Els dijous i divendres a les hores del pati vindrà un monitor del CB Tona per dinamitzar el pati tot ensenyant a jugar a bàsquet a l'alumnat de primària. El dijous els destinataris seran l'alumnat de la comunitat de mitjans que hi vulgui participar, i els divendres es destinaran a l'alumnat de la comunitat de grans. La participació serà voluntària. Es valorarà l'èxit i continuació de la proposta a finals del 1r trimestre. El cost de l'activitat va a càrrec del CB Tona.

### 4.13.2 Centre de pràctiques

L'escola Farigola és centre formador de referència de pràctiques del Grau de Mestre. Enguany acollirem una estudiant del grau de la UNIR de la Rioja que farà la seva estada formativa a 1r de primària amb la Núria Orra com a tutora, i un estudiant del grau d'infantil de la UVIC que farà la seva estada formativa a la classe de la menta, amb la Natàlia Vega de tutora de pràctiques.

També col·laborem amb altres estudis que necessitin fer pràctiques en un centre docent.

### 4.13.3 Voluntariat docent Jubilada

La mestra jubilada Roser Vilar ve a fer de docent jubilada tots els dijous del curs. La seva tasca és acompanyar els diferents grups d'educació infantil, ajudar en l'elaboració de materials i acompanyar el grup de colònies d'infantil.

## 5. PLANS ESPECÍFICS

### 5.1 Avaluació del centre

Les estratègies d'avaluació de centre que actualment s'apliquen de manera prioritzada són:

- El sistema d'indicadors de centre (SIC) faciliten informació mesurable d'un conjunt acotat de variables educatives que s'actualitza cada curs escolar i que permet analitzar l'evolució del centre i fer propostes de millora.
- L'avaluació anual de centre (AVAC) que té en compte els rendiments educatius i les avaluacions externes de l'alumnat, així com dades relatives al context socioeducatiu, les condicions d'equitat, la pràctica inclusiva i els indicadors de progrés del centre.

## 5.2 Proves objectives internes

Aquest curs es passaran a l'alumnat les següents proves objectives:

Educació Infantil		
I4	Dictat lectoescriptura	Maig
I5	Dictat lectoescriptura	Octubre/ Maig
EI	Dibuix del cos	Al llarg de tot el cicle

Etapa	Nivell	Matèria	Prova
Educació Primària	1r	Català	Dictat ACL, Comprensió lectora(maig)
		Matemàtiques	Càlcul i problemes
	2n	Català	Dictat ACL, Comprensió lectora
		Castellà	ACL, Comprensió lectora(maig)
		Matemàtiques	Càlcul i problemes
	3r	Català	Dictat ACL, Comprensió lectora
		Castellà	Dictat ACL, Comprensió lectora
		Matemàtiques	Càlcul i problemes
	4t	Català	% Faltes exp. escrita ACL, Comprensió lectora
		Castellà	% Faltes exp. escrita ACL, Comprensió lectora
		Matemàtiques	Càlcul i reptes ConMat (Innovamat)
	5è	Català	% Faltes exp. escrita ACL, Comprensió lectora
		Castellà	% Faltes exp. escrita ACL. Comprensió lectora
		Matemàtiques	Càlcul i reptes ConMat (Innovamat)

	6è	Català	% Faltes exp. escrita ACL, Comprensió lectora
		Castellà	% Faltes exp. escrita ACL. Comprensió lectora
		Matemàtiques	Càlcul i reptes ConMat (Innovamat)

Les proves objectives es passen a l'octubre i maig, segons dates establertes al calendari.

### 5.2.1 Proves externes d'avaluació a 6è

Aquest curs el Consell superior d'Avaluació proposa una prova d'expressió oral per tot l'alumnat de 6è de primària al març del 2024.

Els dies 16, 17 i 18 d'abril de 2024, es preveu aplicar a l'alumnat de 6è de l'educació primària les proves d'avaluació del grau d'assoliment de les competències i coneixements bàsics de llengua (català, castellà, anglès), de matemàtiques i de coneixement del medi. El resultat de la prova no tindrà efecte ni en l'avaluació final dels alumnes ni en les decisions de canvi d'etapa a l'ESO.

Aquestes proves serveixen per detectar mancances de centre i/o de grup i s'han d'utilitzar per fer una proposta de millora pel centre.

### 5.2.2 Proves externes d'avaluació a 4t

Aquest curs el Consell superior d'Avaluació proposa una avaluació de diagnòstic de les competències lingüístiques, matemàtica, llengua anglesa i competència científica, tecnològica i enginyeria per tot l'alumnat de 4t de primària a l'abril del 2024.

## 5.3 Seguretat i salut

### Pla de vacunació

Com cada any i coincidint amb el curs escolar, el Departament de Salut (Agència de Salut Pública de Catalunya) administrarà les vacunes a l'escola segons el calendari de vacunacions vigent.

Les vacunes que s'administren a sisè curs de primària són les següents:

- Contra l'hepatitis A (VHA): dues dosis
- Contra el virus papiloma humà (VPH): dues dosis
- Contra la varicel·la (VVZ): dues dosis, nois o noies que no hagin passat la malaltia ni hagin rebut la vacuna. En cas que l'alumne/a estigui vacunat amb una dosi se li administrarà la segona.
- Antimeniocòccia C conjugada (MCC): una dosi

És responsabilitat de l'equip de salut escolar d'atenció primària del CAP Tona. Es demana l'autorització per escrit a les famílies. Ens han proposat les següents dates:

- 1a dosi: 15/11/22
- 2a dosi: 21/03/23
- 3a dosi: 23/05/23

## Prevenió de riscos laborals

La direcció del centre designa un/a coordinador/a de prevenió de riscos laborals. Aquest coordinador/a rep cursos de seguretat i salut laboral oferts pel Departament d'Ensenyament. Li correspon promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre, per tant, haurà de:

- Promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors/es en l'acció preventiva.
- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut.
- Donar suport a la direcció, a l'equip directiu, al mestres i al personal laboral del centre adscrit al Departament d'Ensenyament per a formalitzar i trametre als SSTT el model de "full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional".
- Revisar periòdicament la senyalització, els equips de lluita contra incendis i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenió de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics, i en la investigació dels accidents.
- Mantenir al dia la farmaciola del centre i proposar a la direcció l'adquisició del material que falti.
- Analitzar i promoure l'adequació dels espais del centre als requeriments de l'auditoria de seguretat realitzades pels tècnics del servei de Prevenió de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament.
- Redefinir el pla d'emergència, en concordança amb el ja existent, per la nova distribució d'espais a l'edifici principal i pels nous espais que ocupem en el centre cívic del poble.

## Control de plagues

Per tal de minimitzar l'exposició a pesticides i a plaguicides, i amb la finalitat d'integrar totes les mesures que afavoreixen una estratègia de control que causi la menor afectació a les persones i a l'entorn, les mesures de control de plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries i quan no hi hagi personal a l'escola (cap de setmana, ponts, vacances...). Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atèner-se a les recomanacions emeses des del servei de prevenió de riscos laborals del Departament d'Ensenyament: -eines i serveis, entorn de treball, seguretat i salut laboral, control de plagues-; i des de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut: -salut, àmbits d'actuació, professionals de la salut, salut ambiental, control de plagues i plaguicides, control integrat de plagues urbanes.

*Els polls.* Quan es detecta un cas de proliferació de paràsits en un/a alumne/a s'informa primerament a la família afectada i després a les famílies del curs/cicle per tal que actuïn com correspon. S'envia la informació via e-mail. Des de fa dos cursos s'ha començat una iniciativa sorgida de les famílies on cal revisar el cap de tots els infants 1 cop al mes, durant el mateix cap de setmana. Els alumnes de P3 a 4t de primària tenen un carnet "Sóc un atrapapolls" i un cop s'han fet la revisió del cap, s'enganxen un gomet per deixar-ne constància. És una iniciativa que es va valorar com a positiva entre les famílies i s'ha tornat a dur a terme.

## Malalties transmissibles

En cas de tenir coneixement que algun alumne/a de l'escola està afectat per alguna malaltia no massa corrent ens posarem en contacte per tal d'informar-nos amb el CAP Tona-Consultori Seva, amb el Departament de Salut i amb el Departament d'Ensenyament per a determinar el protocol d'actuació. Protocol de recomanacions "Criteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles".

## Pla d'emergència

La normativa vigent sobre prevenió de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar mesures de prevenió contra incendis i l'evacuació o confinament de l'alumnat, del professorat i d'altres treballadors/es del centre. Cal desenvolupar les accions següents: elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència.

Es fa un simulacre d'evacuació o confinament durant el curs escolar, preferentment durant el primer trimestre. S'informa a les famílies. Una vegada fet, la direcció del centre emetrà un informe que el farà arribar a la Direcció dels serveis territorials.

D'altra banda, quan en l'escola o en qualsevol activitat que es faci fora del centre (excursió, colònies, viatge...) es produeixi una situació d'emergència (mort, acci dent greu...) cal trucar al 112 per tal que el servei d'emergències mèdiques SEM activi els recursos necessàries per atendre la situació. S'ha d'avisar a la família. La direcció del centre serà la interlocutora del SEM durant la situació d'emergència.

### **Pla de Consum de Fruita a l'escola**

Aquest curs 2023-24 el centre participa al Pla de Consum de Fruites a les escoles del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural. Es lliurarà la fruita que arribi a l'escola a l'alumnat d'EI i PRI. Serà repartida pel professorat i consumida a l'hora del pati. La fruita serà proporcionada per una empresa autoritzada pel Departament d'Agricultura. La distribució de la fruita anirà acompanyada de mesures educatives i de conscienciació dels hàbits de consum saludables en l'àmbit educatiu. Les famílies seran informades a través del Dinantia abans de cada consumició.

## 6. ANNEXOS

### 6.1 Materials curriculars curs 2022-2023

Curs	Llibre	Editorial
1r	MAT: Llibres Matemàtiques 1r Primària	Innovamat
	LECT: Els fantasmes no truquen a la porta. Eulàlia Canal	Animallibres
2n	CAT: Avaluem competències bàsiques2	Cruïlla
	MAT: Llibres Matemàtiques 2n Primària	Innovamat
	LECT: La nena que només es va poder endur una cosa. Eulàlia canal.	Animallibres
3r	MATES: Llibres Matemàtiques 3r Primària	Innovamat
	LECT: Por de cocodril_ Eulàlia Canal	Animallibres
4t	CAT: Avaluem competències bàsiques 4 Llicència digital Dictapp	Cruïlla
	MATES: Llibres Matemàtiques 4t Primària	Innovamat
	ANG: Llicència digital Koala Text	
	LECT: Un somni dins el mitjó. Eulàlia Canal	Animallibres
5è	CAT: Avaluem competències bàsiques 5 CAT: Llicència digital Dictapp	Cruïlla
	MAT: Llibres Matemàtiques 5è Primària	Innovamat
	ANG: Llicència digital Koala Text	
	LECT: La casa tenebrosa. Jesús Ballaz	Animallibres
6è	CAT: Llicència digital Dictapp	
	MATES: Llibres Matemàtiques 6è Primària	Innovamat
	ANG: Llicència digital Koala Text	
	LECT: Moguda al cementiri. Jesús Ballaz	Animallibres

Programació General Anual aprovada en Consell Escolar el dia 10 d'octubre de 2023

Secretària

Directora

Lia Cirera

Mia Casadesús