



## ***Carta de compromís educatiu***

Les persones sotasignades,

Directora del centre educatiu Escola Estalella i Graells, MÒNICA CALAF GOZALO

Pare, mare, tutor, tutora .....

de l'alumne/a: .....

reunits a la localitat de Vilafranca del Penedès amb data .....

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### ***Per part del centre***

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a persones i com a ciutadans i ciutadanes i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
5. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Es realitza una entrevista individual com a mínim al llarg del curs, a més de totes les que es considerin necessàries, i una reunió informativa de nivell a l'inici de cada curs.
6. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre.

8. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en les entrevistes individuals anuals.

***Per part de la família***

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de tot el personal del centre.

2. Conèixer les normes de funcionament del centre i instar el fill/a a respectar-les, en particular, les que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.

3. Vetllar perquè el fill/a gaudeixi de les activitats escolars, compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.

4. Ajudar el nostre fill/a a organitzar-se el temps d'estudi a casa. Vetllar perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat i perquè tingui a punt el material per a l'activitat escolar.

5. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar tot facilitant al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants.

6. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

7. Si és necessari, demanar cita al tutor o tutora, o mestre/a especialista de l' alumne/a per parlar de temes diversos que puguin sorgir i contrastar informacions.

8. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en les entrevistes individuals anuals.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura:

Signatura:



Vilafranca del Penedès, ..... de ..... de .....