

PROTOCOL DE PREVENCIÓ DE RISCOS DEL COVID19 PER L'OBERTURA AL PÚBLIC DEL TEATRE CAL BOLET I AUDITORI DE VILAFRANCA

Correspon als equipaments garantir la seguretat de l'espai i les indicacions necessàries per fer ús dels equipaments amb seguretat.

L'usuari es compromet a conèixer i implementar les normatives recollides en el pla d'emergència que recull l'enllaç del pla de represa del sector cultural que s'adjunta en aquest mateix correu.

En l'ús dels equipaments caldrà que garantiu el coneixement i implementació de les condicions incloses en l'apartat i el compliment de la següent normativa aplicada:

1. És obligatòria la venda anticipada d'entrades o el lliurament anticipat d'invitacions. A la taquilla el dia de l'espectacle es podrà posar a la venda solament un 10% de l'aforament previst i no caldrà tenir registre dels assistents
2. L'aforament del teatre i l'Auditori serà del 50% i quedarà una butaca buida a dreta i esquerra de cada butaca ocupada per una persona.
3. Hi haurà una seqüenciació d'entrada i sortida per zones. Per seguir aquesta seqüenciació, els usuaris seguiran en tot moment les indicacions del personal del teatre.
4. L'obertura de portes es realitzarà **30 minuts abans de cada funció** i la cua d'accés mantindrà la distància de seguretat, incloent el tram que ocupi el vestíbul del teatre i l'Auditori.
5. La liquidació del lloguer inclourà la taxa de cobrament de la neteja de l'espai corresponent. Fins a finals de l'any 2021 les taxes per aquesta neteja seran de 128,13€ en el de Cal Bolet i de 205,01€ en el cas l'Auditori . Aquests imports s'hauran d'abonar encara que el lloguer de l'equipament sigui gratuït.
6. Els usuaris resten obligats en tot moment a complir amb les indicacions que els faci el personal del teatre.
7. L'organització lliurarà el document de compromís de compliment i el document d'auto responsabilitat (adjunts en aquest correu) signat abans d'iniciar l'acte previst.
8. L'acte finalitzarà abans de les 22h.