



NORMATIVA DE L'ESCOLA (Famílies) SET-26

Extracte que es completa amb les NOF
(Normes d'Organització i Funcionament del centre)

General

1. Els pares/mares i/o tutors legals han de venir al centre a comentar qualsevol queixa, suggeriment i/o dubte (parlar primer amb el tutor/a i amb direcció, si cal) Aquest punt és important pel bon funcionament del centre, que és el que tots i totes volem.

2. Cal informar a secretaria de qualsevol canvi important de dades: tel., adreça, fitxa mèdica, correu electrònic, ...

3. En cas de separació dels pares, cal portar la sentència judicial definitiva al centre, per tal d'evitar malentesos. Si es sol·licita, es farà doble còpia dels informes i s'enviarà doble informació per TPV i al correu electrònic. Si es necessiten doble fotocòpia d'altres informacions i/o doble usuari a TPV caldrà sol·licitar-ho per escrit a Direcció.

4. Cal lliurar al tutor/a tots els informes diagnòstics i/o aprenentatges realitzats en centres externs per tal de portar a terme una bona coordinació.

5. L'Escola no es fa responsable dels papers i objectes que es reparteixen fora de l'horari escolar a les entrades o sortides del centre. Així com tampoc dels venedors que porten llibres o altres a casa dient que han estat recomanats per l'escola.

6. Si els pares/tutors/familiars heu de recollir els vostres fills/es en horari escolar, caldrà que signeu un paper a consergeria.

7. Recomanem que marqueu amb el nom totes les jaquetes (sobretot la del xandall), bufandes, gorres,... Si trobeu a faltar alguna peça de roba podeu passar per consergeria (guardem tot el que no porta el nom durant tot el curs).

Informació que envia l'escola

1. Posar atenció i llegir bé la informació que us fa arribar l'escola al llarg del curs.

2. Enviarem tota la informació important per l'aplicació TPVEscola. Els papers que s'han de signar els rebreu en format paper. També s'enviarà alguna correu electrònic amb informació que pugui ser del vostre interès. Important tenir actualitzades les adreces electròniques.

3. Us agrairíem que retornéssiu signats els papers el més aviat possible.

Material – llibres – Agendes

1. Els/les nens/es només han de portar el material sol·licitat pel mestre/a (penjat al blog). Tot aquell material que sobresurt de la “normalitat” (bolígraf purpurina, gomes amb formes, caputxons pel llapis,...), i no ha estat demanat pel/la mestre/a distreu molt l'atenció dels nostres alumnes i sovint sorgeixen problemes en la seva utilització.

2. L'escola compra tot el material que utilitzen els alumnes d'infantil i cicle inicial i part de material de cicle mitjà i superior. El cost d'aquest material ha de ser abonat per les famílies. Per consultar el llistat de material que s'ha comprat, podeu passar per Secretaria.

3. És important que aneu revisant el material escolar dels vostres fills/es, sobretot els més petits, per evitar possibles confusions. Així com també us assegureu de que porten al llarg de tot el curs el material sol·licitat pels tutors.

4. Els alumnes que utilitzen llibres d'anteriors alumnes cal que els portin tots esborrats, ja que sinó no poden seguir el ritme de la classe.

5. No es pot escriure als llibres de text ni als llibres de lectura.

6. A la nostra escola, no es podran utilitzar productes ni materials tòxics o no aptes per a l'ús infantil. Així doncs, no es pot fer servir TIPP-EX líquid.

7. Si les motxilles porten rodes, caldrà que els/les nens/es les aixequin per les escales, per evitar que es trenquin les motxilles i les escales.

8. Cal portar les agendes de l'escola (no es permet un altre model). L'AMPA les regala als socis i els no socis les poden comprar a consergeria. Us demanem que anoteu els encàrrecs a l'agenda (no en paperets petits..). També és important que signeu els escrits i notes exàmens/temes (alumnes de 3r a 6è), així sabem que ho heu vist.

9. Els llibres dels alumnes han d'estar a l'aula, excepte CS que els tindran a casa i els portaran cada dia segons les matèries que toquin.

Educació física

1. Tot el que l'alumne/a necessita per fer psicomotricitat (Infantil) i EF (Primària), està anotat al llistat de material d'inici de curs.

2. Sempre que sigui possible, cal que tots els alumnes portin el xandall de l'escola els dies que tinguin educació física/psicomotricitat i també el necessari (Primària). A les tres faltes al trimestre per no portar el necessari, l'alumne/a no podrà realitzar la classe d'EF, i es substituirà per la realització d'una fitxa.

3.. Quan el/la nen/a no pot fer educació física/psicomotricitat cal que els pares ho anotin a l'agenda.

Infantil

1. Cal portar tot el material marcat amb el nom i cognoms.
2. Les tovalloles, bates i jaquetes, han de portar una veta prou llarga per poder-les penjar als penjadors.
3. Els alumnes d'I3 i I4, han de portar una bossa amb roba de recanvi. I5 només si ho necessiten.
4. Els nens i nenes prendran la tovallola tots els divendres i es retornaran el dilluns. La bata de plàstica només es prendrà a casa en finalitzar el trimestre.
5. Cal portar l'esmorzar dins una bosseta de roba (amb carmanyola i tovalló de roba). Tot marcat amb el nom.

Entrades i sortides

1. Les entrades de Primària seran per la porta de la pista i les entrades d'Infantil seran per la porta de dalt. Els alumnes aniran directament a les aules. Les famílies d'infantil poden entrar al pati.
2. Les/els mares/pares no poden anar directament a les aules en horari escolar, si heu de donar algun encàrrec als mestres cal fer-ho a través de consergeria/secretaria. El/la mestre/a no us pot atendre correctament quan està amb els nens/es.
3. Les entrades seran a les 9h i a les 14'30h.
4. Cal ser puntuals a l'hora de recollir els alumnes.
5. La porta de l'escola es tancarà a les 9'05h i a les 14'35h; en cas que algun alumne arribi tard haurà d'entrar per consergeria acompanyat d'un adult que haurà de signar el motiu del retard.
6. Si un/a alumne/a arriba tard sense justificació podrà entrar a la classe. En cas de tornar a arribar tard, rebrà un avís de paraula. I si torna a arribar tard, rebrà una carta a casa explicant que a la propera no podrà entrar a l'aula fins al canvi d'hora. Us demanem puntualitat.
7. Els pares/mares seran els encarregats d'autoritzar amb qui marxa el seu fill/a a les sortides. En cas d'autoritzar que pot marxar sol/a (a partir de 3r) o bé acompanyat/da d'un menor d'edat (a partir de 3r), l'escola no es farà responsable de possibles incidents que puguin sorgir.
8. Els alumnes que normalment no marxen sols a casa, caldrà que portin una nota a l'agenda signada pels pares on s'expressi que aquell dia el seu fill/a marxarà sol a casa o bé se'n farà càrrec una altra persona.
9. Si a les sortides, no es recull a un alumne/a, se'n farà càrrec el/la mestre/a i s'avisarà per telèfon a la família. Posteriorment, caldrà signar un paper justificant el motiu del retard.

10. En cas de pluja, les entrades es faran com sempre i les sortides a infantil també. A primària els pares/mares podeu entrar a buscar als alumnes de les aules de la planta baixa i la resta a la pista.

11. Avisar al tutor/a a l'agenda si un nen/a es dóna de baixa d'una activitat extraescolar o bé un dia puntual no assistirà a SEP o extraescolar.

12. Si els alumnes venen a l'escola amb bicicleta, podran deixar les bicicletes a dins el recinte escolar (la família haurà de signar abans un escrit de compromís i és necessari lligar-la amb candau). Entraran per la porta de consergeria i poden dirigir-se a la seva aula. Per sortir sortiran com la resta de companys/es i entraran per la porta de consergeria a buscar la bicicleta.

13. L'assistència a l'escola és obligatòria. Totes les absències s'han de justificar per escrit (correu o agenda) o bé trucant a l'escola.

14. Control arribada a l'escola: Si l'alumne/a no assisteix a l'escola no truquem a casa. La família és la responsable de vetllar perquè el seu fill/a arribi a l'escola. Si la família necessita l'avís cal que faci la petició a la direcció del centre. Passats uns dies sense justificació, el tutor/a es posarà en contacte amb la família.

Pati. L'horari de pati és de 11h a 11:30h.

1. A les hores de pati es poden fer diverses activitats: jocs tradicionals, biblioteca (dies establerts), escacs, esports, zumba/balls, joc lliure,...
2. No es podran fer deures, ni tampoc es podran treure llibres ni material escolar. Només es podran fer els deures a la classe amb el/la mestre/tutor/a (si aquest/a ho creu convenient).
3. Si un/a alumne/a es fa mal a l'hora del pati es faran les primeres cures i s'informarà a la família per escrit o per telèfon.

Lavabos

1. Excepte a educació Infantil i cicle inicial, a les hores de classe no es podrà anar al lavabo (si no és una emergència). Cal recordar-se'n d'anar-hi abans, ja que el fet de sortir de l'aula constantment trenca el ritme d'aprenentatge. Si un/a alumne/a es troba malament de la panxa podeu avisar al tutor/a a l'agenda.

Aula

1. Els alumnes no poden portar gorres o similars posats al cap.
2. Tots els alumnes de l'escola poden portar una ampolla per beure aigua.

Deures

1. Els alumnes d'I5 acostumen a tenir deures el cap de setmana, els de 1r i 2n els dimecres i divendres, i a 3r, 4t, 5è i 6è pel dia que toca la matèria. No

volem demanar molta quantitat, però si aconseguir un hàbit d'estudi i treball mínim i que els alumnes es facin responsables quan tinguin tasques escolars.

2. Només es permet fer deures al migdia (casa i menjador) als alumnes de cicle superior.

3. Si els/les nens/es s'obliden d'alguna cosa a l'aula un cop han marxat cap a casa, ja ho agafaran l'endemà, així evitarem que entrin a l'escola i a les classes fora de l'horari escolar.

3. Si no es porten els deures o algun material sol·licitat, el mestre/a ho anotarà a l'agenda, ja que els pares han de ser informats.

4. Sempre que la família justifiqui el motiu pel qual no s'han fet a casa els deures, el tutor no posarà nota a l'agenda, ja que si està justificat representa que el pare/mare ja està al corrent de la situació.

5. Si un/a alumne/a està malalt, només haurà de fer els deures concrets que li mani el mestre/a (no tots). Cal que l'alumne/a pregunti al mestre/a.

Comunicació escola – família

1. Els pares i les mares es comunicaran amb els/les tutors/es a través de l'agenda de l'escola. L'horari d'atenció dels mestres a les famílies és els divendres de 12,30h. a 13h i l'hora d'entrevistes de cada mestre/a. Per a qualsevol urgència podeu trucar. Cal que a les entrevistes sempre estigui present almenys el/la pare/mare/tutor legal de l'alumne/a. Caldrà signar els acords sorgits a l'entrevista i el/la tutor/a, en donarà una còpia a la família.

2. Cal revisar les carpetes dels alumnes i treure els papers informatius un cop han estat llegits.

3. L'escola té unes normes de disciplina referent al comportament dels alumnes. Aquestes normes s'aplicaran segons les NOF quan sorgeixin problemes i s'informarà als pares/mares.

4. Qualsevol canvi produït a l'entorn familiar que pugui afectar el rendiment escolar de l'alumne/a comuniquen-ho als/les tutors/es, si us plau.

5. Si els pares/tutors o representants legals no autoritzen tot el que fa referència al dret d'imatge, els alumnes no sortiran a cap fotografia (revista, i blog del centre). Si les famílies no sol·liciten el contrari per escrit sí que es permet penjar fotos de l'alumne/a dins el centre en format paper.

6. Les fotografies que les famílies fan al centre als actes festius només són d'ús personal i domèstic. No es poden publicar.

7. Cal conèixer l'entorn virtual educatiu del centre i autoritzar al fills/a a treballar-hi (alumnes de cicle mitjà i superior)

8. En cas de realitzar alguna videotrucada cal vetllar perquè el nen/a respecti la normativa del centre sobre el bon ús d'aquestes.

9. Important el control del mòbil dels fills/es si en tenen. Les faltes de respecte, insults i/o amenaces entre companys/es per les xarxes socials són

motiu d'incidència i obertura de protocol amb informació a les famílies i a inspecció.

10. Recordeu de visitar el blog del centre amb els vostres fills/es. <http://agora.xtec.cat/ceipelsquatvents>

11. Les notes dels controls s'anotaran a l'agenda. Si voleu veure un examen cal demanar entrevista al mestre/a i us explicarà com li ha anat al vostre fill/a.

12. Cal respectar els criteris de repetició del centre. La decisió la pren la Junta d'avaluació. El tutor/a informarà el més aviat possible a la família quan l'alumne/a no segueix el curs, tot i que aquesta informació ja arriba a través de les notes de l'agenda.

Malalties

1. Si el/la nen/a ha d'anar al metge durant una estona del matí o bé de la tarda o està malalt s'ha d'anotar a l'agenda, enviar un email o justificar-ho en un imprès del centre que es lliurarà a inici de curs (penjat al blog). És necessari que les absències al centre es justifiquin per escrit.

2. En cas de que un alumne no pugui assistir a l'escola un dia que estigui previst algun fet especial (festes, espectacles, sortides, setmana cultural, etc.) caldria avisar al/la tutor/a el més aviat possible.

3. Us agrairíem que quan el/la vostre/a fill/a se li detecti alguna malaltia contagiosa (varicel·la, xarampió,... o bé "polls") ho comuniquen el més aviat possible al/la tutor/a. Si observem que l'alumne/a no es troba bé o té polls, trucarem a casa perquè el vinguen a buscar. Si un/a alumne/a marxa a casa per polls, en tornar a l'escola es farà el seguiment.

4. En cas d'agafar polls, cal fer de forma correcta el tractament que es recomana a inici de curs. Sempre cal revisar els caps dels/les nens/es.

5. És cas de tenir febre, és convenient que l'alumne/a no retorni a l'escola fins passades 24 hores, com a mínim, sense febre.

6. Alumnes al·lèrgics (cal documentació mèdica): a l'inici de cada curs es revisarà el protocol i es signarà l'autorització d'actuació en cas d'emergència.

Joguines – aniversaris – l·laminadures – mòbil

1. No es poden portar joguines de casa ni cap altre objecte que no sigui propi de l'escola, llevat quan la el/la mestre/a ens ho indiqui.

2. No es pot portar mòbil a l'escola. En cas d'emergència la família pot sol·licitar per escrit que es guardi a secretaria durant la jornada escolar.

3. No es poden menjar l·laminadures durant l'horari escolar ni a les sortides. Tampoc es pot portar telèfon mòbil.

4. Quan celebrem un aniversari és convenient no portar l·laminadures ni caramels, així com un regal pel/la nen/a que celebra l'aniversari (millor donar-li a casa). Tampoc es poden donar invitacions. Els/les nens/es poden celebrar l'aniversari amb els/les companys/es de classe portant esmorzar (pensar en

portar tovallons i gots també). L'esmorzar no pot ser d'elaboració pròpia per evitar possibles intoxicacions (cal guardar el tiquet de compra).

Sortides o colònies

1. Si un/a alumne/a no té l'autorització de la sortida, no la podrà realitzar. Aquesta autorització es farà per l'aplicació TPV escola. En cas de problemes es podrà signar també a secretaria.
2. Per les sortides d'un matí o tarda (que no implica despesa ni autobús), es fa servir l'autorització signada al setembre i serveix per a tot el curs. Sempre es comunica a les famílies per agenda o correu electrònic.
3. Referent a les sortides i colònies, davant de la no assistència de l'alumne/a, només es retornaran els diners que l'escola pugui recuperar dels pagaments realitzats, en cas de malaltia (cal lliurar informe del metge).
4. Els pagaments es fan per l'aplicació TPVEscola o bé a secretaria (només efectiu). L'horari de secretaria el trobareu a l'agenda.
4. Cal respectar els terminis de pagament. Si per qualsevol raó no es pot fer, cal parlar amb direcció.
5. Fora de termini els/les tutors/es no acceptaran inscripcions. Cal dirigir-se a direcció a explicar el motiu i es valorarà la possibilitat.
6. Tal i com s'exposa al punt 2 de l'apartat anterior, no es poden portar llaminadures ni telèfons mòbils. Tampoc es portaran diners (excepte en sortides especials en què l'escola ho autoritzi).
7. Si a la sortida cal portar dinar, millor que sigui entrepà ja que si la carmanyola cau al terra no es pot aprofitar res.
8. Per poder realitzar una sortida, cal que la família hagi pagat la part econòmica de material escolar o tenir establert un acord amb direcció.
9. A les sortides i colònies cal portar el xandall i el mocador de l'escola.
10. Si un/a alumne/a està malalt quan es reparteix una inscripció a sortida/colònies, tindrà 3 dies més per fer el pagament un cop retorni al centre.

Medicaments

1. Els/les tutors/es no estan autoritzats/des per donar cap medicament. Només ho podran fer en cas de que els pares/mares lliurin el full d'autorització dels medicaments del centre (penjat al blog i enviat per email a inici de curs), juntament amb la recepta mèdica.

Menjador

1. Per apuntar-se al menjador cal fer servir l'aplicació TPVEscola.

2. La normativa del menjador es regeix pel pla de funcionament del menjador. En cas de dubtes o consultes, cal parlar amb la coordinadora.
3. Els alumnes poden portar bata pel menjador (voluntari)
4. Els alumnes poden portar voluntàriament un necesser amb raspall de dents i dentífric, tovallola, pinta i colònia per rentar-se abans de començar les classes per la tarda.
5. Si un/a alumne/a marxa cap a casa perquè no es troba bé, no es podrà retornar el tiquet si és més tard de les 10h. Sí que tindrà dret a recollir el menjar cuinat a les 12.30h
6. Les notes per menjador s'han d'escriure en un paper a part a primària. A infantil a l'agenda del menjador.
7. Per sol·licitar el servei de pícnic en una sortida cal validar el tiquet una setmana abans. Els becats ja el tenen marcat (si no el volen caldrà anul·lar).

Autocar

1. Alumnes usuaris del servei de transport: les famílies han d'avisar a l'escola i al consell comarcal si algun dia no agafen l'autocar per arribar o marxar de l'escola.

AMPA

1. Les activitats extraescolars i l'acollida matí-tarda són organitzades per l'AMPA. Davant de dubtes i/o consultes cal parlar amb la junta.
 2. Per donar encàrrecs als monitors/es, cal fer un paper i lliurar-lo al tutor/a perquè el posi a la bústia de les activitats extraescolars.
 3. L'AMPA gestiona quota de soci i la compra de llibres a través de l'aplicació TPVEscola.
 4. Els no socis de l'AMPA hauran d'aportar la part econòmica que aquesta associació aporta per a cada nen/a a les festes. Aquesta aportació va inclosa amb el preu de l'agenda de l'escola.
-