



L'article 20 de la *Llei d'Educació de Catalunya (LEC)* de 2009 estableix que els centres educatius d'Educació Infantil i Primària elaborin una “**Carta de Compromís Educatiu**”.

Aquesta carta s'ha de formalitzar en el moment de la matrícula i recull els aspectes més significatius que defineixen el centre. En ella s'explicita quin és el compromís de l'escola amb les famílies que han escollit aquest centre. Per tant, aquesta carta compromet, d'una part, a l'equip docent del centre i, de l'altra, també a les famílies que han acceptat les propostes exposades en la Carta pel que fa a la formació i educació dels seus fills i de les seves filles. En la Carta s'expressen també les condicions necessàries per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Les famílies han d'acceptar i compartir els principis que inspiren la Carta, la qual ha de respectar els drets i les llibertats recollides a les lleis.

La coherència en l'acció educativa, la confiança i la complicitat entre família i escola resulten claus en l'èxit educatiu dels infants.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Joaquim González Rico, director de l'Escola Els Pins de Cornellà de Llobregat, i.....

.....
com a pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a

.....
reunits a la localitat de Cornellà de Llobregat, amb data.....,

conscients que l'educació d'infants i joves implica una acció conjunta de la família i l'escola, signen aquesta carta de compromís, la qual comporta els següents:



Compromisos per part del centre:

1. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), recollides a la pàgina web de l'escola.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, d'acord amb els valors del Projecte Educatiu del centre.
3. Vetllar per fer efectius els drets dels infants en l'àmbit escolar.
4. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar a la família/es del resultat de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la del desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a, així com de qualsevol competència rellevant relacionada, tal i com estableixen les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).
7. Comunicar a la família les faltes d'assistència injustificades de l'alumne/a al centre.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevistes o de comunicació que formuli la família, en l'horari assignat per a les entrevistes o reunions.
9. Compartir amb les famílies els valors i les normes del Projecte de Convivència, així com les mesures adoptades davant un conflicte o incident.
10. Revisar, si s'escau, el compliment d'aquests compromisos al llarg del curs escolar.



Compromisos per part de la família:

1. Respectar el projecte educatiu del centre i reconèixer l'autoritat de tot l'equip educatiu de l'escola (docent o no docent).
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de l'escola.
3. Instar a l'infant a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten a la convivència escolar i el desenvolupament normal del dia a dia a l'escola.
4. Vetllar perquè el/la fill/a conegui i compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats educatives i, també, perquè faci les tasques pedagògiques encomanades per l'equip docent.
5. Ajudar a l'infant a organitzar el temps d'estudi i treball a casa i a preparar el material per l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'infant.
7. Facilitar al centre les informacions del nen o la nena que siguin rellevants per al procés d'ensenyament-aprenentatge i/o desenvolupament personal, així com les que fan referència a aspectes sanitaris, seguint les indicacions i els programes de prevenció del Departament de Salut.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola, en l'horari establert en les entrevistes i reunions.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'infant, seguint les orientacions pedagògiques indicades pels professionals educatius del centre.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Els Pins
93.377.42.93
a8016771@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceipelspins>

ESCOLA
ELS PINS

10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos i del seu compliment obligat.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La família

El centre

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ESCOLA ELS PINS
C/ Pius XIIè, 17-19 - T. 93 377 42 93
08940 Cornellà de Llobregat

Signatura

Signatura

Cornellà de Llobregat, a de/d' de 202