

PLA
D'ORGANITZACIÓ I
ACTUACIÓ
CURS 2020-2021

ELS PYNS ESCOLA

PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ
ESCOLA ELS PINS 2020-21

DILIGÈNCIA per fer constar que el present document ha estat avaluat pel Claustre, ha rebut el suport per consens del Consell Escolar i ha estat aprovat pel director del centre, Joaquim González Rico, a data 2 de setembre de 2020, tal com consta en l'acta del Consell Escolar d'aquest òrgan col·legiat.

Les disposicions addicionals han estat avaluades també pel Claustre i han rebut el suport per consens del Consell Escolar i han estat aprovades pel director del centre, Joaquim González Rico, a data 28 d'octubre, tal com consta en l'acta del Consell Escolar d'aquest òrgan col·legiat.

Joaquim González Rico
Director de l'Escola Els Pins

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	PàG. 3
2. DIAGNOSI.....	PàG. 4
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	PàG. 5
4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES DE L'ALUMNAT.....	PàG. 16
5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.....	PàG. 18
6. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	PàG. 20
7. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	PàG. 25
8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	PàG. 27
9. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA EN CAS DE NOUS CONFINAMENTS.....	PàG. 28
10. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.....	PàG. 30
11. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I D'ACOLLIDA.....	PàG. 34
12. PREPARACIÓ DE L'APRENENTATGE A DISTÀNCIA DES DE LA PRESENCIALITAT.....	PàG. 34
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	PàG. 43

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén donar resposta a un pla d'organització i actuació d'obertura del nostre centre al setembre durant el curs 2020-21, en el marc d'una part del Decret 102/2010 de 3 d'octubre d'autonomia de centres educatius i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives del 30 de juny de 2020, al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut en data 3 de juliol de 2020 i el posterior Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars del 24 d'agost de 2020.

La temporització d'aquest document parteix d'un primer pla d'organització bàsic i provisional que, tal i com està establert a les indicacions del Pla d'organització de centre, s'ha portat a terme abans del 23 de juliol i inclou, entre d'altres, els possibles espais de centre, els esglaonaments d'entrades i sortides escolars, les franges d'utilització de les zones d'esbarjo, la normativa en matèria d'higiene, desinfecció, neteja i ventilació dels espais, assistència al centre de l'alumnat i del personal docent i no docent.

Després d'aquest primer pla, ha calgut elaborar un altre pla definitiu que incorpora principalment els horaris de l'alumnat i de l'equip docent, entre d'altres aspectes.

Les mesures d'aquest pla definitiu tindran vigència al llarg de tot el curs escolar.

Aquest pla d'organització i actuació caldrà ser aprovat pel Consell Escolar del centre i serà un element clau per la PGA de la nostra escola.

2. DIAGNOSI

NIVELL	Sense contacte familiar	Sense accés a Internet	Només amb dispositiu mòbil	Moltes Dificultats realització i/o seguiment tasca educativa	% Dificultats realització i/o seguiment tasca educativa
P3	1		1	5	10%
P4			4	1	2%
P5			6	1	2%
1r			2	5	9.8%
2n	1		4	3	5.9%
3r	1	1	5	11	21.2%
4t		1	5	7	14.3%
5è			4	6	11.5%
6è	1		4	7	14%
TOTAL	4	2	35	46	10.1%
				INFANTIL	4.7%
				PRIMÀRIA	12.8%

La tasca educativa principalment del 3r trimestre del curs 19-20 es va veure modificada per l'impacte de la pandèmia provocada per la COVID-19.

Una de les dificultats detectades a destacar ha estat que alguns dels infants de la nostra escola han hagut de portar a terme les activitats mitjançant dispositius mòbils ja que no disposaven de suficients ordinadors i/o tauletes per portar a terme alhora el treball telemàtic dels adults i l'aprenentatge virtual dels fills/es.

En relació a la manca d'accés a Internet i de dispositius digitals, i segons les instruccions del curs 2020-21, els centres que imparteixen ensenyaments obligatoris, com és el nostre, han de disposar de l'equipament digital necessari per l'assoliment de la competència digital del professorat i de l'alumnat. El Pla d'Educació Digital de Catalunya contemplarà unes actuacions prioritàries per dotar els centres dels dispositius i la connectivitat necessària, així com dels productes de suport i les plataformes accessibles.

Un dels aspectes que ens ha portat a fer un anàlisi més exhaustiu de la situació educativa i acadèmica que han patit alguns alumnes de l'escola és el percentatge pel que fa a les dificultats per la realització i/o seguiment de la tasca educativa. El

percentatge general és d'un 10% aproximadament d'alumnat, però cal incidir en la xifra del gairebé 13% si ens centrem en l'etapa de Primària.

Per optimitzar la realització i/o seguiment de la tasca educativa en futures possibles situacions de confinament disposem d'un document que recull la informació obtinguda pels diferents tutors/es dels grups a partir de les entrevistes realitzades amb les famílies durant el confinament i de les aportacions els diferents membres de la comunitat educativa.

Les aportacions i valoracions de l'alumnat recollides pels diferents docents són un punt de partida essencial en el disseny de la tasca educativa d'aquest curs escolar excepcional.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Pel que fa als grups de convivència estables cal tenir en compte que, tal com estableix el "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" i l'"Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars", l'organització entorn a grups de convivència estables exclusivament està indicat per tal de facilitar la traçabilitat de possibles casos que es donin en els centres educatius. Des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup. El bé que cal protegir en tot moment, i que ha de regir totes i cada una de les decisions que es prenen ha de ser la garantia de poder assegurar el dret a una educació de qualitat als nostres infants i joves i assegurar-los, alhora, el compliment de les mesures de seguretat i higiene previstos en el "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia".

Atenent l'exposat anteriorment, tret d'algun cas molt puntual, la distribució de l'equip docent i la docència de les seves especialitats es concentrarà amb els professionals educatius que formen part del cicle, atenent a que tots els cicles d'Educació Primària tindran garantides les seves especialitats.

PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ
ESCOLA ELS PINS 2020-21

Això es portarà a terme a partir, d'una banda, de treure profit de les diferents especialitats del propi equip docent estructural de l'escola que forma part de cada un dels cicles i, de l'altre, de les pròpies demandes d'especialitats que la Direcció del centre ha fet en relació a l'increment de plantilla d'aquest curs escolar i de les compactacions de jornada que han esdevingut.

Només tripliquem els grups de P3 atenent a que és l'alumnat més petit de l'escola i els hi cal una major adaptació.

Mantenim l'AICLE, però no l'implementem aquest any al Cicle Superior, com hauria de ser el cas si fem referència al que teníem previst en el nostre Projecte de Direcció, atenent a les disponibilitats dels cicles per impartir les seves especialitats. Excepcionalment, s'impartiran les àrees de Science de 1r i 3r en Llengua Anglesa en comptes de realitzar Physical education. Es mantindrà Science a 2n i 4t.

No es realitzaran Ambients d'aprenentatge, desdoblaments, ni tallers d'Expressió Artística: visual i plàstica amb els diferents nivells escolars atenent als criteris sanitaris de traçabilitat i reducció de possibles contagis de la COVID-19, davant de les barreges que puguin esdevenir amb l'alumnat del centre.

Baixes i substitucions: En el cas que sigui necessari substituir a una mestra tutora es preveu que la gestió del grup l'assumeixi una mestra de l'equip de cicle que conegui els infants. Es prioritza la tutoria i acompanyament del grup a les especialitats i/o els reforços.

Les hores addicionals per cicles respecte el curs anterior, gràcies a l'increment de plantilla de tres mestres de reforç en relació a les mesures excepcionals del Departament d'Educació per aquest curs escolar 2020-21 són les següents:

	HORES ADDITIONALS CURS 19-20	HORES ADDITIONALS CURS 20-21	INCREMENT D'HORES
ED INFANTIL	8,5	56	+47,5 (*)
C. INICIAL	24	56	+32
C. MITJÀ	23	56	+33
C. SUPERIOR	27	56	+29

ORGANITZACIÓ PER CICLES DE LA PLANTILLA DOCENT DEL CURS 2020-21

EDUCACIÓ INFANTIL		
P3 A: Aitor Cazorla	P3 B: Verónica Fernández	P3 C: Gerard García
P-4 A: Montse Romera	P-4 B: Alícia Mora	
P-5 A: Núria Benedicto	P-5 B: Sonia Moreno (½)	
Reforç: ½ Elena Gómez + ¼ Txell Pérez		
TEI: Ester Jiménez		
LLENGUA ANGLESA: Bárbara Urbano Gómez		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Montserrat Macías Zapater		

Hores addicionals: 48h (2 mestres) - 16h (2 reduccions ½) = 32h (a part de la triplicació de P3 de 24h) = **56h** (+ 24 hores TEI P3)

CICLE INICIAL		
1r A: Ana Rial	1r B: Elena Fernández	
2n A: M ^o Carmen Gómez	2n B: Rodrigo Ruíz	
EDUCACIÓ FÍSICA: Ana Rial		
LLENGUA ANGLESA: Àlex Ríos		
MÚSICA: Elena Fernández		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Diana Iglesias		
Hores addicionals: 48h (2 mestres) + 8 Àngels = 56h		
CICLE MITJÀ		
3r A: Sara Martos	3r B: Mercè Muñoz	
4t A: Pilar Fernández (2/3)	4t B: Ariana Juan (Música)	
EDUCACIÓ FÍSICA: Daniel Cívico		
LLENGUA ANGLESA: Marta Amigo		
MÚSICA: Ariana Juan		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Héctor Sánchez Cebrián		
Hores addicionals: 48h (2 mestres) + 8h Ed.Física - 8h reducció ½ = 48h + 4 Àngels + 4 Quim (Direcció) = 56h		

CICLE SUPERIOR		
5è A: Sílvia López (SECR.)	5è B: Andrea Corvo (Anglès)	
6è A: Rosor Pinyol	6è B: Floren Montero	
EDUCACIÓ FÍSICA: Daniel Cívico (2)		
LLENGUA ANGLESA: Andrea Corvo (Anglès)		
MÚSICA: Floren Montero		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Marina Bastardi (½) + ½ Laura Del Arco		
SUPORT: Aida Vázquez		
Hores addicionals: 48h (2 mestres) + 16 mestre reforç EF - 12 hores Secr-2 hores coord. Inform. = 50h + 6 M.José (Cap d'Estudis) = 56h		

Vetlladora: Laura García 23 hores.

Pla de treball del centre educatiu en confinament per a l'educació infantil:

Aquest pla de treball inclou les mesures en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb l'etapa d'infantil (en una situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial i en cas de tancament del centre).

Les mesures fan referència a com es preveu el manteniment del contacte amb les famílies i l'alumnat i quines seran les activitats que farà aquest en un marc de confinament:

NIVELL EDUCATIU	P3, P4 i P5
-----------------	-------------

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS
<p>Es penjaran les activitats educatives setmanals creades amb CANVA mitjançant la web de l'alumnat "Els Pins en un Clic" a la que s'accedeix des de la web del centre.</p> <p>Setmanalment s'enviaran activitats de caràcter globalitzat, adaptades a cada nivell i/o al cicle. Des de les tutories s'adaptaran les activitats a les possibilitats de cada alumne i a les seves circumstàncies.</p> <p>El seguiment de l'alumnat NESE, així com de la vulnerabilitat social es portarà a terme de forma sistemàtica de manera coordinada per part del tutor/a corresponent i el/la mestra d'EE del cicle.</p> <p>Des de la tutoria es mantindrà obert el canal de comunicació amb les famílies i les delegades d'aula, per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes</p>

acadèmics i emocionals. Els i les mestres de l'equip docent que no tenen assignada tutoria acompanyaran i reforçaran en aquesta tasca als tutors/es.

Respecte l'acció tutorial, el tutor/a de cada grup coordinarà la informació de l'alumnat del seu grup amb l'acompanyament i el suport de la resta de mestres referents del seu cicle, vetllant per l'acompanyament emocional i d'aprenentatge d'aquest. Es farà servir una graella de detecció de necessitats per fer el seguiment dels infants que presenten dificultats per circumstàncies diverses. La graella s'anirà actualitzant periòdicament.

Currículum i metodologia:

-Es prioritzarà allò que és essencial del currículum:

- a) Considerar l'autoregulació i l'autonomia com a objectius d'aprenentatge
- b) Partir sempre del coneixement previ rellevant
- c) Fer seguiment amb cura i oferir feedback personalitzat

-S'adaptarà l'organització de l'aprenentatge:

- a) Unificar l'activitat docent per cicle.
- b) Oferir propostes amb diferents graus de complexitat, temps i autonomia
- c) Combinar la telepresència i el treball autònom

- Es donarà suport a l'aprenentatge a distància:

- a) Reforçar la funció de seguiment tutorial
- b) Mantenir els vincles amb tota la comunitat educativa
- c) Informar sovint i col·laborar amb les famílies
- d) Acompanyar la dimensió digital del nou entorn d'aprenentatge
- e) Avaluar periòdicament la situació de l'alumnat i famílies

En el supòsit que el progrés de l'alumne no sigui adequat, s'establiran mesures i suports per atendre les seves necessitats educatives per poder seguir el procés educatiu.

Es farà seguiment amb les famílies es valoraran les possibilitats de cada infant i es personalitzaran els aprenentatges a assolir.

Recursos didàctics:

BANC DE RECURSOS

RECURSOS: XARXA DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES: ACTIVITATS COMPARTIDES PELS CENTRES (Infantil, primària i secundària)

Mitjançant aquest enllaç es poden trobar activitats, tasques i altres propostes

didàctiques de diferents nivells i àmbits curriculars per facilitar l'adquisició dels aprenentatges dels nostres alumnes:

CLICK HERE

<https://projectes.xtec.cat/xarxacb/activitats-compartides-pels-centres/>

RECURSOS: RECURSOS DE LES ACTIVITATS SETMANALS PROPOSADES PER L'EQUIP DE MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA NOSTRA ESCOLA DURANT EL CONFINAMENT DEL MARÇ-JUNY DEL 2020

CLICK HERE

<https://elspinscornella3.wixsite.com/misitio-1/copia-de-ambit-lingueistic-cm>

RECURSOS: PROPOSTES D'ACTIVITATS COMPETENCIALS DE DIFERENTS NIVELLS DEL DEPARTAMENT

El Departament d'Educació ofereix models i propostes d'activitats competencials de diferents nivells i àmbits curriculars adequades a la situació actual:

CLICK HERE

<http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/actuacio-extraordinaria-activitats-autoaprenentatge/modelos-de-propostes-didactiques/>

RECURSOS: LIVEWORKSHEETS

“Liveworksheets te permite transformar tus tradicionales fichas imprimibles (doc, pdf, jpg...) en ejercicios interactivos autocorregibles, que llamamos fichas interactivas. Puedes utilizar Liveworksheets para crear tus propias fichas interactivas o puedes usar las que han compartido otros profesores. Disponemos de una colección de miles de fichas interactivas que abarcan muchos idiomas y asignaturas”.

CLICK HERE

<https://es.liveworksheets.com/>

RECURSOS D'INNOVAMAT per desenvolupar la competència matemàtica des de casa.

CLICK HERE

<https://innovamat.com/blog/ca/>

En aquest enllaç es poden trobar activitats d'Innovamat per treballar les matemàtiques a infantil i primària adaptades a possibles períodes de confinament.

MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP

Mitjà: Meet i correu electrònic corporatiu.

Periodicitat: S'estableixen un mínim de dos cops per setmana, un per explicar a l'alumnat les tasques setmanals i fer un acompanyament emocional i un altre per portar a terme una tutoria.

MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	<p>Mitjà: Meet, correu electrònic corporatiu i telèfon (amb número ocult) sobretot en el cas de les famílies més vulnerables.</p> <p>Periodicitat: Segons necessitats emocionals i diverses detectades i demandes rebudes.</p> <p>D'altra banda hi haurà una retroalimentació referent a les tasques acadèmiques.</p>
--	---

MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LES FAMÍLIES	<p>Mitjà: Meet, correu electrònic corporatiu i telèfon (amb número ocult) sobretot en el cas de les famílies més vulnerables.</p> <p>Periodicitat: Mínim un cop al trimestre i segons les demandes de les famílies.</p> <p>D'altra banda hi haurà una retroalimentació diària referent a les tasques acadèmiques.</p>
--	---

**L'eina de comunicació mitjançant videotrucades serà el Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.*

Pla de treball del centre educatiu en confinament per a l'educació primària:

Aquest pla de treball inclou les mesures en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb l'etapa de primària (en una situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial i en cas de tancament del centre). Les mesures fan referència a com es preveu el manteniment del contacte amb les famílies i l'alumnat i quines seran les activitats que farà aquest en un marc de confinament:

NIVELL EDUCATIU	1r i 2n CICLE INICIAL
	3r i 4t CICLE MITJÀ
	5è i 6è CICLE SUPERIOR

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS

a) **Educació Primària:** Es penjaran les activitats educatives setmanals creades amb CANVA mitjançant la web de l'alumnat "[Els Pins en un Clic](#)" a la que s'accedeix des de la [web del centre](#).

b) Tenint en compte un dels objectius referent a l'estratègia digital del centre definits al Projecte de Direcció, es contempla formar al claustre en l'ús de la plataforma Classroom durant el curs 2020-2021.

Aquesta acció es portarà a terme des de l'Equip directiu, que disposa de l'acreditació del perfil digital docent i porta a terme la coordinació digital del centre.

A mesura que el claustre assoleixi les competències digitals òptimes, a partir de 4t curs d'Educació Primària es farà ús de la plataforma Google Classroom.

Es programaran activitats setmanals adaptades a la realitat de l'alumnat i al projecte educatiu del centre en la mesura que sigui possible.

Els/les mestres podran reforçar els aprenentatges plantejant reptes i activitats d'autoaprenentatge. Les activitats respectaran els criteris formals fixats al projecte educatiu de centre, contemplaran la realitat de cada alumne i si s'escau s'adaptaran a aquesta.

El seguiment de l'alumnat NESE, així com de la vulnerabilitat social es portarà a terme de forma sistemàtica de manera coordinada per part del tutor/a corresponent i la/el mestra/e referent d'EE del cicle.

Des de la tutoria es mantindrà obert el canal de comunicació amb les famílies i les delegades d'aula, per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

Respecte l'acció tutorial, el tutor/a de cada grup coordinarà la informació de l'alumnat del seu grup amb l'acompanyament i el suport de la resta de mestres referents del seu cicle, vetllant per l'acompanyament emocional i d'aprenentatge de l'alumnat. Tal i com ja es va fer en l'anterior confinament, es farà servir una graella de detecció de necessitats per fer el seguiment dels infants que presenten dificultats per circumstàncies diverses. La graella s'anirà actualitzant periòdicament.

Currículum i metodologia:

-Es prioritzarà allò que és essencial del currículum:

- a) Considerar l'autoregulació i l'autonomia com a objectius d'aprenentatge
- b) Partir sempre del coneixement previ rellevant
- c) Fer seguiment amb cura i oferir feedback personalitzat

-S'adaptarà l'organització de l'aprenentatge:

- a) Unificar l'activitat docent per cicle.

- b) Oferir propostes amb diferents graus de complexitat, temps i autonomia
- c) Combinar la telepresència i el treball autònom

- Es donarà suport s a l'aprenentatge a distància:

- a) Reforçar la funció de seguiment tutorial
- b) Mantenir els vincles amb tota la comunitat educativa
- c) Informar sovint i col·laborar amb les famílies
- d) Acompanyar la dimensió digital del nou entorn d'aprenentatge
- e) Avaluar periòdicament la situació de l'alumnat i famílies

Tal i com està establert habitualment, es posarà especial cura en el caràcter formatiu de l'avaluació. Caldrà, a més, garantir als alumnes un retorn qualitatiu dels resultats assolits, per implicar-los en el seu procés d'aprenentatge. En el supòsit que el progrés de l'alumne no sigui adequat, s'establiran mesures i suports per atendre les seves necessitats educatives per poder seguir el procés educatiu.

Es farà seguiment amb les famílies es valoraran les possibilitats de cada infant i es personalitzaran els aprenentatges a assolir.

Recursos didàctics:

BANC DE RECURSOS

RECURSOS: XARXA DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES: ACTIVITATS COMPARTIDES PELS CENTRES (Infantil, primària i secundària)

Mitjançant aquest enllaç es poden trobar activitats, tasques i altres propostes didàctiques de diferents nivells i àmbits curriculars per facilitar l'adquisició dels aprenentatges dels nostres alumnes:

CLICK HERE

<https://projectes.xtec.cat/xarxacb/activitats-compartides-pels-centres/>

RECURSOS: RECURS DE LES ACTIVITATS SETMANALS PROPOSADES PER L'EQUIP DE MESTRES DE PRIMÀRIA DE LA NOSTRA ESCOLA DURANT EL CONFINAMENT DEL MARÇ-JUNY DEL 2020

ACTIVITATS DE CICLE INICIAL:

CLICK HERE

<https://elspinscornella3.wixsite.com/misitio-1/copia-de-tasques-joemquedoacasa-e-i-1>

ACTIVITATS DE CICLE MITJÀ:

CLICK HERE

<https://elspinscornella3.wixsite.com/misitio-1/copia-de-tasques-joemquedoacasa-ci>

ACTIVITATS DE CICLE SUPERIOR:

[CLICK HERE](#)

<https://elspinscornella3.wixsite.com/misitio-1/copia-de-tasques-joemquedoacasa-cm>

RECURSOS: PROPOSTES D'ACTIVITATS COMPETENCIALS DE DIFERENTS NIVELLS DEL DEPARTAMENT

El Departament d'Educació ofereix models i propostes d'activitats competencials de diferents nivells i àmbits curriculars adequades a la situació actual:

[CLICK HERE](#)

<http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/actuacio-extraordinaria-activitats-autoaprenentatge/models-de-propostes-didactiques/>

RECURSOS: LIVEWORKSHEETS

“Liveworksheets te permite transformar tus tradicionales fichas imprimibles (doc, pdf, jpg...) en ejercicios interactivos autocorregibles, que llamamos fichas interactivas. Puedes utilizar Liveworksheets para crear tus propias fichas interactivas o puedes usar las que han compartido otros profesores. Disponemos de una colección de miles de fichas interactivas que abarcan muchos idiomas y asignaturas”.

[CLICK HERE](#)

<https://es.liveworksheets.com/>

RECURSOS DE TEXT GALERA

ITINERARIS per primària mitjançant un “repte” recollit en un quadernet digital. Es pot copiar l'adreça de cada enllaç per compartir aquest material amb els nens i les nenes.

[CLICK HERE](#)

https://text-lagalera.cat/blog/itineraris-2/?inf_contact_key=67d65108ba86a4501f51fee802cd700d18a532c4142cb79caf2b269de1401fa

Aquests itineraris, que plantegen un petit repte o pregunta setmanal a resoldre, proposen una seqüència didàctica que ens pot ser molt útil per les nostres programacions setmanals.

RECURSOS D'INNOVAMAT per desenvolupar la competència matemàtica des de casa.

[CLICK HERE](#)

<https://innovamat.com/blog/ca/>

En aquest enllaç es poden trobar activitats d'Innovamat per treballar les matemàtiques a infantil i primària adaptades a possibles períodes de confinament.

MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	Mitjà: Meet i correu electrònic corporatiu. Periodicitat: S'estableixen un mínim de dos cops per setmana, un per explicar a l'alumnat les tasques setmanals, la seva organització i per atendre els aspectes emocionals, i un altre per portar a terme una tutoria.
--	--

MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	Mitjà: Meet, correu electrònic corporatiu i telèfon (amb número ocult) sobretot en el cas de les famílies més vulnerables. Periodicitat: Segons necessitats emocionals i diverses detectades i demandes rebudes. D'altra banda hi haurà una retroalimentació diària referent a les tasques acadèmiques.
--	---

MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LES FAMÍLIES	Mitjà: Meet, correu electrònic corporatiu i telèfon (amb número ocult) sobretot en el cas de les famílies més vulnerables. Periodicitat: Mínim un cop al trimestre i segons les demandes de les famílies. D'altra banda hi haurà una retroalimentació diària referent a les tasques acadèmiques.
--	--

**L'eina de comunicació mitjançant videotrucades serà el Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.*

Activitats complementàries (sortides i colònies)

Tal i com indica la normativa, el nostre centre portarà a terme les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, es tindrà present sempre mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Pla d'acollida de l'alumnat de P3

Durant el període d'adaptació a P3 les famílies dels infants els podran acompanyar a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1'5 metres amb la resta de persones amb les que coincideixi. L'acompanyant haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Es ventilarà l'aula quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior i es desinfectaran els espais quan hi hagi un canvi de grup.

Horari d'adaptació de P3		
Tres dies: 14, 15 i 16 de setembre.		
Es faran tres grups de 5/6 alumnes i tres torns:		
Torn 1	Torn 2	Torn 3
9:10h a 10:40h	11:10h a 12:40h	15:10h a 16:40h.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES DE L'ALUMNAT

Es constituïran grups de convivència estable amb els nivells educatius actuals, amb una única triplicació de grups a P3.

L'objectiu d'aquesta organització es concreta en facilitar la traçabilitat dels casos sospitosos de contagi per la COVID-19 i reduir al màxim la propagació del virus des del centre escolar.

Els grups es constituïran en un espai definit i tindran un/a tutor/a. En el cas de reduccions de jornada s'ha contemplat sempre tenir un referent clar per tal de cobrir aquestes hores no impartides pel/per la tutor/a. Es recomana l'ús de

**PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ
ESCOLA ELS PINS 2020-21**

mascareta per part del/ de la tutor/a encara que no serà obligatòria en aquest grup estable de convivència mentre les condicions epidemiològiques ho permetin.

Els altres membres de l'equip docent o personal de suport educatiu que intervinguin en altres grups del cicle hauran de portar mascareta quan no es pugui assegurar la distància de seguretat d'1.5 metres ni formin part d'aquest grup estable exclusivament.

L'organització de l'aula de l'alumnat d'educació primària haurà d'assegurar el manteniment mínim d'1 metre en la distribució de l'alumnat. En aquest cas, no caldrà l'ús de mascareta per part de l'alumnat del mateix grup estable.

En el moment d'establir els grups estables s'atendrà a criteris de heterogeneïtat i d'inclusió de l'alumnat més vulnerable.

De manera general, l'alumnat només realitzarà fora del seu espai activitats curriculars de l'àrea d'Educació Física.

CURS	NÚMERO ALUMNES	EQUIP DOCENT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI
P3 A	17	1	2	1	Aula P3 A
P3 B	17	1	2	1	Aula P3 B
P3 C	16	1	2	1	Aula Acollida
P4 A	25	1	3	0	Aula P4 A
P4 B	25	1	3	1	Aula P4 B
P5 A	25	1	3	1	Aula P5 A
P5 B	25	1	3	0	Aula P5 B
1r A	25	1	3	0	Aula 1r A
1r B	25	1	3	0	Aula 1r B
2n A	24	1	4	1	Aula 2n A
2n B	26	1	4	0	Aula 2n B
3r A	26	1	4	0	Aula 3r A
3r B	25	1	4	1	Aula 3r B

4t A	26	1	4	1	Aula 4t A
4t B	26	1	3	0	Aula 4t B
5è A	25	1	5	0	Aula 5è A
5è B	25	1	4	1	Aula 5è B
6è A	26	1	5	0	Aula 6è A
6è B	26	1	4	0	Aula 6è B

5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

Al nostre centre tenim dues entrades al recinte: una per educació Infantil i una altra per Educació Primària. També hi ha una sortida d'emergència que es fa servir en el pla d'evacuació de centre i que, degut a la situació excepcional que viurem el proper curs i prèvia consulta amb inspecció, també es farà servir per fer aquestes entrades i sortides de l'alumnat. Hi ha també una possible entrada directa al pati del centre, al costat oposat de l'entrada a l'edifici principal, que hem descartat per la impossibilitat de portar a terme el seu control i vigilància.

Per realitzar les entrades i sortides de les aules ho farem per nivells; és per aquest motiu que tot l'alumnat d'Educació Primària haurà d'anar amb mascareta.

Aquestes entrades i sortides del centre es faran amb un interval de 5 minuts entre els diferents nivells. La previsió és que amb 15 minuts hagi entrat tot l'alumnat al centre.

L'alumnat sempre entrarà i sortirà pels mateixos accesos durant tot el curs.

En cas de pluja, l'alumnat entrarà i sortirà directament, atenent a l'horari marc del seu grup.

L'ordre d'entrada i sortida del centre serà el següent:

**PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ
ESCOLA ELS PINS 2020-21**

HORARI	ENTRADA ED. PRIMÀRIA	ENTRADA ED. INFANTIL	ENTRADA ESCALA EMERGÈNCIA
9h-12:30h/15h-16:30h	4t	P4 (ESCALA INTERIOR ED. INFANTIL)	5è
Cinc minuts més tard (9:05-12:35/15:05h-16:35h)	3r	P5 (HALL)	6è
Deu minuts més tard (9:10h-12:40h/15:10h-16:40h)	1r	P3 (PORXO CENTRAL)	2n

L'ordre d'entrada i sortida d'esbarjo serà el següent:

HORARI	SORTIDA ED. PRIMÀRIA	SORTIDA ED. INFANTIL	SORTIDA ESCALA EMERGÈNCIA
11h-11:30h	4t	P4 (ESCALA INTERIOR ED. INFANTIL)	5è
Cinc minuts més tard 11:05-11:35h	3r	P5 (HALL)	6è
Deu minuts més tard 11:10h-11:40h	1r	P3 (PORXO CENTRAL)	2n

La zona d'esbarjo s'estructurarà per cicles atenent als 4 espais d'esbarjo que té el centre:

1. Educació Infantil: Zona d'esbarjo d'Educació Infantil
2. Educació Primària: Tres zones rotatives per cada un dels cicles.
 - a) Pista de futbol
 - b) Pista de bàsquet
 - c) Zona de porxos.

Al sortir a l'esbarjo l'alumnat esmorzarà assegut en rotllana amb el seu grup i un cop hagi finalitzat podrà accedir a la zona d'esbarjo corresponent amb l'obligatorietat de l'ús de la mascareta.

Cal portar al centre una ampolla d'ús individual amb aigua de casa per evitar beure aigua de la font.

6. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

6.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²)

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. En cas contrari, caldrà sempre l'ús de mascareta.

L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària -a partir de 6 anys- quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.

6.2. HIGIENE DE MANS

És una mesura molt efectiva per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà dosificadors de sabó i tovalloles d'un sol ús a cada aula on es desenvolupi activitat lectiva.

A l'entrada principal de l'edifici i cada un dels lavabos hi haurà ubicats dispensadors de solució hidroalcohòlica per a l'ús del personal del centre. A més a més, a l'entrada principal de l'edifici posarem a disposició de les famílies mascaretes quirúrgiques (en el cas de què no la portin de casa) que seran obligatòries per l'entrada al recinte escolar.

Es recomana als diferents tutors/es i/o especialistes que promoguin cançons i vídeos per promoure el rentat de mans i la seva importància per tal de prevenir la transmissió i el contagi de la COVID-19.

Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

6.3. ÚS DE MASCARETA

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

A l'hora de l'esbarjo, l'alumnat d'Educació Primària haurà de portar mascareta ja que no es pot garantir 1.5 m de distància i compartirà l'espai de pati amb companys/es del cicle.

La mascareta s'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada nen haurà de portar una bossa de paper o plàstic per desar-la en cas que sigui necessari. A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula. Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres entre els nens i nenes. En el cas d'educació infantil no cal l'ús de mascareta.

6.4. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat diària.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.

Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

S'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin desenvolupar-se a l'aire lliure, com és el cas de l'àrea d'Educació Física.

6.5. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

Perquè un alumne pugui assistir al centre, cal que compleixi aquestes dues condicions:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós₁
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia

compatible en els 14 dies anteriors.

Cal ser molt conscients de la importància de prendre la temperatura als fills/es diàriament abans de la sortida de casa.

En relació al control de símptomes, des del centre realitzarem un control diari de la temperatura dels alumnes.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contrau la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).

- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Cap membre de l'equip docent o personal que visiti el centre, pot assistir-hi amb simptomatologia associada a la COVID-19.

6.6. CONTROL DE SIMPTOMATOLOGIES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies hauran de comprovar aquests símptomes: febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar i/o dolor muscular. A partir d'aquest llistat haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es portarà a terme la presa de temperatura a l'arribada a l'escola, com a mesura excepcional.

Un cop l'alumnat entri esglaonadament al centre, se'ls prendrà la temperatura i en el cas que es presenti febre es comunicarà telefònicament a les famílies.

En aquest sentit, és important que les famílies estigueu pendents de possibles trucades des de l'escola durant la primera franja del matí.

6.7. GESTIÓ DE RESIDUS

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran directament a les escombraries.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

7. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el Director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'un/a alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a una de les dues aules d'Educació Especial del centre situades a la primera planta que no es fan servir per impartir docència i condicionades adequadament.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

ESPAIS HABILITATS PER L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE CUSTODIA DE L'ALUMNE	PERSONA RESPONSABLE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS A SERVEIS TERRITORIALS
1.Aula d'Educació Especial I 2.Aula d'Educació Especial II	Docent que exerceix classe en aquell moment	Tutor/a o Equip Directiu	Director del centre

8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'una vegada al dia	COMENTARIS
AULES ESTABLES DELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA					
VENTILACIÓ				X	3 cops al dia: al matí, al migdia i a la tarda durant 10' minuts
NETEJA			X		
DESINFECCIÓ			X		
AULES I ESPAIS COMUNS					
VENTILACIÓ				X	3 cops al dia: al matí, al migdia i a la tarda durant 10' minuts
NETEJA			X		
DESINFECCIÓ			X		
EQUIPAMENTS ELECTRÒNICS					
NETEJA				X	Netejar i desinfectar amb alcohol 70°
DESINFECCIÓ				X	
EQUIPAMENTS DEL CENTRE (bancs, mostradors, baranes, manetes,...)					
NETEJA				X	Especialment important en les zones que contacten amb les mans
DESINFECCIÓ				X	
MATERIAL DE JOC I JOGUINES/PSICOMOTRICITAT/ EDUCACIÓ FÍSICA					
NETEJA		X			
DESINFECCIÓ			X		
MENJADOR (TAULES, UTENSILIS DE MENJAR,...)					
VENTILACIÓ				X	3 cops al dia: al matí, al migdia i a la tarda durant 10' minuts
NETEJA	X	X			
DESINFECCIÓ	X	X			

9. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA EN CAS DE NOUS CONFINAMENTS

En cas de confinament parcial o total és molt important definir quins seran els canals de comunicació amb el Claustre, Consell de Direcció, Cicles, Consell Escolar, alumnat, famílies i AFA.

1. Claustre:

- a) Plataforma Meet per realitzar les reunions de Claustre.
- b) Correu electrònic corporatiu per fer la tramesa de les informacions i/o comunicacions oficials, tant a nivell individual com col·lectiu.

2. Consell de Direcció/ Cicles:

Plataforma Meet (un cop per setmana; primer es porta a terme el Consell de Direcció i posteriorment el cicle).

3. Consell Escolar:

Plataforma Meet

4. Famílies:

- a) Reunions de curs: Plataforma Meet
- b) Comunicacions oficials i/o informacions: correu electrònic del centre (elspins@elspinscornella.com). Comunicacions amb el/la tutor/a i/o especialistes: correu electrònic a partir d'un compte per cada membre de l'equip docent amb domini propi del centre.
- c) Entrevistes amb el/la tutor/a i/o especialistes: Plataforma Meet o, si no és possible per manca de connectivitat, trucada telefònica amb número ocult.

5. AFA

Es mantindran entrevistes periòdiques amb la presidenta de l'AFA per tal d'intercanviar informacions, com a representants de les famílies del centre.

6. ALUMNAT

- a) **Educació Primària:** Es penjaran les activitats educatives setmanals creades amb CANVA mitjançant la web de l'alumnat "[Els Pins en un Clic](#)" a la que s'accedeix des de la [web del centre](#).

b) Tenint en compte un dels objectius referent a l'estratègia digital del centre definits al Projecte de Direcció, es contempla formar al claustre en l'ús de la plataforma Classroom durant el curs 2020-2021.

Aquesta acció es portarà a terme des de l'Equip directiu, que disposa de l'acreditació del perfil digital docent i porta a terme la coordinació digital del centre.

A mesura que el claustre assoleixi les competències digitals òptimes, a partir de 4t curs d'Educació Primària es farà ús de la plataforma Google Classroom. Cada alumne disposarà d'un compte amb el domini propi del centre @elspinscornellà.com.

L'Equip Directiu vetllarà per introduir, dins la dinàmica habitual d'aprenentatge escolar, aquestes plataformes a fi i efecte de poder utilitzar-les en un possible confinament parcial o total.

És important resaltar que la responsabilitat d'impartir docència en aquest període de confinament és de l'equip docent de mestres i de coordinació dels cicles, amb la supervisió de la cap d'estudis del centre com a responsable de la gestió pedagògica.

Les famílies hauran de donar suport a l'aprenentatge dels seus fills i filles però mai hauran de suplir la figura dels mestres tutors i/o especialistes.

La difusió i informació del Pla d'organització a les famílies es farà en les reunions d'inici de curs que es faran de manera telemàtica menys en el cas de P3 que, si les recomanacions sanitàries i educatives ho permeten, es farà de manera presencial atenent a aquestes recomanacions.

Previ a aquesta difusió i informació d'aquest pla a les famílies de l'escola, caldrà la seva aprovació per part del Consell Escolar del centre.

CALENDARI DE REUNIONS		
CURS	DATA	SISTEMA
P3	Dijous 3 de setembre de 2020 16:00h	TELEMÀTICA
P4/P5	Dilluns 7 de setembre de 2020 16:00h	TELEMÀTICA
CICLE INICIAL	Dilluns 7 de setembre de 2020 17:30h	TELEMÀTICA
CICLE MITJÀ	Dimarts 8 de setembre de 2020 16:00h	TELEMÀTICA
CICLE SUPERIOR	Dimarts 8 de setembre de 2020 17:30h	TELEMÀTICA

Posteriorment a la reunions es penjarà la informació a la pàgina web de l'escola.

10. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar del nostre centre inclou l'àpat i les activitats que es desenvolupin des de les 12:30h i fins a la represa de l'activitat lectiva a les 15:10h, amb l'alumnat de P3 i del cycle inicial que són els últims en fer l'entrada esglaonada a l'escola.

La franja horària que comprèn els àpats estarà compresa entre les 12:30h i no s'estendrà més enllà de les 14:00h (14:10h al nostre centre tenint en compte les sortides esglaonades de la nostra escola), segons l'article 4.3. de *l'ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.*

1. Els torns dels àpats queden reflectits en el següent quadre, segons els grups i/o nivells i els espais definits següents:

GRUPS/NIVELLS	HORA DE DINAR	ESPAI
P3 (usuaris) Pendent d'ofertar	TORN 1- 12.40h- 13.40h-	Aules P3A i P3B
P4 (32 usuaris)	TORN 1- 12.30h-13.30h-	Aula P4 A i P4B
P5 (39 usuaris)	TORN 1- 12.35h-13.30h-	Aula P5 A i P5B
1r (40 usuaris)	TORN 1- 12.40h-13.20h-	Menjador

**PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ
ESCOLA ELS PINS 2020-21**

2n (31 usuaris)	TORN 1- 12.40h-13.20h-	Menjador
3r (26 usuaris)	TORN 1- 12.40h-13.20h-	Menjador
4t (30 usuaris)	TORN 2- 13.30h-14.00h-	Menjador
5è (30 usuaris)	TORN 2- 13.30h-14.00h-	Menjador
6è (22 usuaris)	TORN 2- 13.30h-14.00h-	Menjador

2. L'organització dels espais d'esbarjo del menjador serà el següent:

**Es seguiran els mateixos criteris del centre pel que fa a la distribució dels espais d'esbarjo de l'espai de menjador.*

GRUPS/NIVELLS	TEMPS D'ESBARJO	ESPAI
P3	13.40h a 15.00h	Pati d'Ed.Infantil
P4	13.40h a 15.00h	Pati d'Ed.Infantil
P5	13.40h a 15.00h	Pati d'Ed.Infantil
1r	13.20h a 15.00h	Espai exterior assignat (porxos, pista bàsquet, pista futbol)
2n	13.20h a 15.00h	Espai exterior assignat (porxos, pista bàsquet, pista futbol)
3r	13.20h a 15.00h	Espai exterior assignat (porxos, pista bàsquet, pista futbol)
4t	12.30h a 13.30h i 14.10 a 15h	Espai exterior assignat (porxos, pista bàsquet, pista futbol)
5è	12.30h a 13.30h i 14.10 a 15h	Espai exterior assignat (porxos, pista bàsquet, pista futbol)
6è	12.30h a 13.30h i 14.10 a 15h	Espai exterior assignat (porxos, pista bàsquet, pista futbol)

3. Les entrades i sortides del menjador es faran de la següent manera

GRUPS	MENJADOR		ESPAI D'ESBARJO	
	LLOC ENTRADA	LLOC SORTIDA	LLOC ENTRADA	LLOC SORTIDA
P3	Entrada aula	Sortida aula	Entrada pati infantil	Sortida pati infantil
P4	Entrada aula	Sortida aula	Entrada pati infantil	Sortida pati infantil
P5	Entrada aula	Sortida aula	Entrada pati infantil	Sortida pati infantil
1r	Entrada general (del pati a l'escola)	Porta sortida d'emergència (referència aula P4)	Entrada pati primària	Sortida pati primària
2n	Entrada general (del pati a l'escola)	Porta sortida d'emergència (referència aula P4)	Entrada pati primària	Sortida pati primària
3r	Entrada general (del pati a l'escola)	Porta sortida d'emergència (referència aula P4)	Entrada pati primària	Sortida pati primària
4t	Entrada general (del pati a l'escola)	Porta sortida d'emergència (referència aula P4)	Entrada pati primària	Sortida pati primària
5è	Entrada general (del pati a l'escola)	Porta sortida d'emergència (referència aula P4)	Entrada pati primària	Sortida pati primària
6è	Entrada general (del pati a l'escola)	Porta sortida d'emergència (referència aula P4)	Entrada pati primària	Sortida pati primària

- ❑ Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador i les aules corresponents ocupades (Aules d'Educació Infantil).
- ❑ Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- ❑ Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents.

- ❑ En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- ❑ El menjar s'ha de servir en safates individuals, evitant compartir-lo.
- ❑ L'aigua pot estar en una gerra i serà servida per una persona adulta amb els infants més petits. L'alumnat més gran tindrà uns encarregats concrets.
- ❑ Quan l'alumnat reculli el menjar, cal mantenir la distància de seguretat a la filera.

L'espai alternatiu al menjador serà preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar i realitzaran l'àpat a les aules d'educació especial.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents, així com s'organitzarà separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També es garantirà la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

11. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I D'ACOLLIDA

En principi, no es contempla la realització d'activitats extraescolars durant aquest curs escolar. Només està previst l'oferta d'una activitat d'acollida matinal, abans d'entrar a l'escola en horari de **08h a 09:10h** i una activitat d'acollida de tarda després de la finalització de la jornada lectiva de l'alumnat, en horari de **16:30h a 17:30h**.

Quan aquesta activitat d'acollida contempli la barreja d'alumnat de diferents grups estables, caldrà aplicar les mesures de seguretat en relació a la distància d'un metre i mig i l'ús obligatori de mascareta, excepte amb l'alumnat d'Educació Infantil.

L'alumnat d'Educació Infantil serà acompanyat a l'aula per la persona responsable.

ACTIVITAT-HORARI	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUAL PROVÉ L'ALUMNAT	PERSONA RESPONSABLE	ESPAI DE L'ACTIVITAT
ACOLLIDA MATINAL (1) 08.00h	50 aproximadament	?	?	Gimnàs i pati
ACOLLIDA MATINAL (2) 08.30h	30 aproximadament	?	?	Gimnàs i pati
ACOLLIDA DE TARDA (1) 16.30-17.30h	Pendent d'ofertar	?	?	Gimnàs i pati

12. PREPARACIÓ DE L'APRENTATGE A DISTÀNCIA DES DE LA PRESENCIALITAT

Per anticipar i preparar l'aprenentatge a distància és té present que és òptim tenir en compte els següents criteris:

1. Fer visibles els aprenentatges realitzats durant el primer confinament

Hem après molt del primer confinament, tot i que aquest aprenentatge no era el que hauríem portat a terme a les escoles en un trimestre normal.

Reforçarem el que hem après sobre l'aprenentatge a distància, fent-ho visible, reflexionant-hi i tindrem en compte les dades obtingudes mitjançant els feedbacks amb les famílies i l'alumnat.

2. Prototipar modalitats d'aprenentatge a distància en situació de presencialitat

A partir de la primera experiència, "prototiparem" l'aprenentatge a distància en l'entorn presencial. Aquest prototipatge prendrà formes molt diferents segons l'edat i grau d'autonomia dels alumnes.

"Escenificarem com treballaríem a casa" i reproduïrem situacions de telepresència en els entorns d'aprenentatge digitals del centre.

Es mantindrà informades les famílies sobre aquests aprenentatges.

3. Planificar propostes educatives a partir d'una hipòtesi de no presencialitat

Es tindrà en compte no programar de forma diferenciada els moments presencials i els virtuals, es dissenyaran tots com si fossin un contínuum, malgrat que no sabem quan arribaran uns i altres.

En aquest sentit, es tindrà en compte que la base d'una proposta no presencial sempre és l'opció asíncrona. És a dir, s'ha de complementar l'asincronia amb la telepresència i no al revés perquè sigui viable i sostenible, com ja hem après molts centres en el primer confinament.

En la mesura que el centre hagi aprofundit en la fase de prevenció, la fase de contingència serà més breu i la fase d'aprenentatge a distància tindrà millors garanties de desenvolupar-se satisfactòriament.

4. Comprovar el funcionament dels canals de comunicació

Caldrà constatar que els canals de comunicació amb l'alumnat i les famílies estan establerts i funcionen de forma bidireccional. Si cal, s'hauria de demanar la mediació de tercers —companys de classe, familiars propers, veïns de confiança...— per certificar que la comunicació funciona. Sense aquests canals en funcionament, les possibilitats d'un aprenentatge a distància desapareixen. Els serveis educatius o els serveis socials dels municipis seran un factor de suport en aquesta funció.

5. Garantir les condicions per a desenvolupar aprenentatge a distància

Més enllà de la comunicació, les eines i entorns de treball són la base del treball en confinament i, per tant, de les possibilitats d'aprenentatge a distància. Dispositius digitals i connectivitat són essencials i s'han de garantir com més aviat millor. L'actual experiència ens ha donat molt coneixement en la bona gestió d'aquest aspecte, que té fortes implicacions d'equitat i justícia social.

Cal no oblidar que, en les etapes d'infantil i primària, l'accés a material manipulatiu i al treball manual és imprescindible. És a dir, les condicions per a l'estudi són diferents en cada etapa i context: segons l'edat dels infants, cal garantir formes i graus diferents d'accés a internet, la comunicació amb els pares-tutors i els mitjans digitals o físics per a treballar.

Garantir les condicions per a desenvolupar aprenentatge a distància també implica comprovar que tothom té un mínim de competències digitals, així com d'habilitats d'autoregulació, de gestió del temps o de productivitat en entorns digitals.

6. Assegurar la cura i el treball professional dels docents

És necessària una cadena de cures per assegurar les condicions personals i professionals de tots els treballadors de l'educació. La inspecció i els Serveis educatius han d'estar dedicats a servir als centres i als seus equips directius; les direccions han d'estar centrades a servir els equips docents perquè puguin desenvolupar bé la seva feina; els docents, finalment, estar dedicats a crear les

condicions per a fer possible un aprenentatge a distància. Cal cuidar els cuidadors.

És essencial tenir present la situació personal i familiar dels docents, que, en molts casos, són alhora pares, familiars de personal sanitari, parella de mestres, etc. En la fase de contingència l'equip directiu ha de mantenir-hi un contacte directe i adequar rols i responsabilitats en funció de les capacitats, circumstàncies i situació de cadascú. No es tracta de "repartir el teletreball", es tracta de planificar com fer possible l'aprenentatge i l'ensenyament a distància en una situació de confinament per pandèmia. Cal no posar-se a "fer coses" abans de preguntar-nos "com estem?".

7. Organitzar el seguiment dels alumnes NESE així com de la vulnerabilitat social

És cabdal oferir una atenció singular i específica adreçada als alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE) i també als alumnes que es troben en situacions familiars i socials d'alta vulnerabilitat. Una primera anàlisi d'urgència d'aquests perfils és important perquè és en els primers dies de confinament on ens juguem el seguiment o la desconexió de l'entorn escolar i, per tant, l'aprenentatge a distància i l'acompanyament educatiu i personal.

Tenim ja evidències de l'afectació molt més severa de la situació en alumnes amb necessitats educatives específiques i en entorns de més vulnerabilitat social. Per això, ens cal una mirada específica per a aquests casos. Depenent de si el nombre identificat és menor o major, es tindrà en compte que una persona (o conjunt de persones) dels equips docents en facin un seguiment específic des del primer moment. Aquesta atenció es podrà reforçar amb el contacte amb els serveis socials del municipi o els serveis educatius del Departament d'Educació per tal de fer seguiment, per exemple, de les beques de menjador i les ajudes alimentàries.

8. Adaptar el currículum i la metodologia

L'adaptació preventiva a la situació de confinament, idealment planificant conjuntament la presencialitat i la no presencialitat, així com fent propostes que combinin sincronia i asincronia, no és suficient. La planificació docent haurà de contemplar, a partir del confinament, una adaptació curricular i metodològica important, ja que no es pot fer escola sense anar a l'escola.

Cal tenir presents les següents premisses:

- **Centrar-se en allò que és essencial del currículum**

Simplificar en favor del que és essencial. Tant des del punt de vista del projecte educatiu del centre, com de les prioritats curriculars de cada etapa educativa. Això no vol dir limitar-se, significa garantir els assoliments bàsics per sobre de tot, com, per exemple, centrar-se en les competències clau de cada etapa educativa. La globalització és una estratègia òptima per simplificar sense perdre aprofundiment.

- **Considerar l'autorregulació i l'autonomia com a objectius d'aprenentatge**

La motivació, l'esforç amb sentit o l'autonomia no poden ser requisits previs per iniciar una activitat d'aprenentatge, sinó que són part dels objectius mateixos d'aquesta activitat. Per això cal fomentar l'autorregulació i l'autonomia a través de propostes didàctiques específiques amb aquests objectius. No són competències que es poden donar per assolides ni esdevenir prerequisits. Justament, passen ara a tenir un alt grau de rellevància i esdevenen prioritàries en un context d'aprenentatge a distància. Incorporar les rutines domèstiques i familiars a les propostes educatives, per exemple, és una bona estratègia.

- **Partir sempre del coneixement previ rellevant**

Aprofundir, revisar i assegurar els aprenentatges fets és una bona estratègia en un entorn en el qual és difícil introduir nous coneixements. Utilitzar els coneixements previs consolida els aprenentatges fets i és la palanca òptima per als nous. Donar valor als aprenentatges ja fets també afavoreix l'autoconfiança i l'autonomia.

- Fer seguiment amb cura i oferir feedback personalitzat

El manteniment de l'esforç per aprendre a distància és un repte difícil. La comunicació freqüent, i el manteniment d'una bona relació pedagògica i tutorial són la base del bon seguiment. Però el feedback personalitzat i de qualitat és la clau per a garantir el progrés dels estudiants.

Oferir feedback personalitzat en les tasques realitzades, sense entrar en qualificacions, sabem que estimula l'aprenentatge. I fer-ho alternant feedback asíncron amb trobades en telepresència, encara més. Trobades virtuals breus i periòdiques, en modalitat grupal o individual, si s'escau, i procurant l'assistència de la família en el cas dels infants més petits.

9. Adaptar l'organització de l'aprenentatge:

L'organització de l'aprenentatge a distància no és una simple rèplica de l'aprenentatge presencial. És una adaptació que hauria de considerar diversos elements:

- a. Unificar l'activitat docent per cursos o per nivells**
- b. Oferir propostes amb diferents graus de complexitat, temps i autonomia**
- c. Combinar la telepresència i el treball autònom**

a. Unificar l'activitat docent per cursos o per nivells

Si la coordinació dels equips educatius és bàsica en una educació de qualitat, en un entorn complex i incert és crítica. L'acció coordinada i el seguiment de tasques asíncrones i síncrones, de la càrrega de treball o de la gestió emocional dels infants només es pot oferir en una estratègia conjunta i coordinada. Una unificació imprescindible per als alumnes i també per a les famílies que poden donar suport a l'aprenentatge a distància.

En conseqüència, els equips educatius han de mantenir trobades setmanals de coordinació i, en la mesura del possible, de creació conjunta de propostes i de pla docent de treball.

b. Oferir propostes amb diferents graus de complexitat, temps i autonomia

Es tracta de proposar seqüències d'aprenentatge a partir d'una versió simple i global de la tasca que pot anar fent-se més complexa. Cada proposta ha de permetre resultats en diferents graus de complexitat, extensió o aprofundiment, per exemple. Una creació musical, un comentari de text, una descripció literària, una valoració personal... són activitats que permeten assoliments en graus ben diferents. Les tres variables per a fer propostes obertes en aquesta fase podrien resumir-se en: diferent grau de complexitat, diferent temps de realització i diferent grau d'autonomia.

Les propostes s'han d'oferir en diferents formats i, preferentment, d'una forma asíncrona, de manera que els estudiants puguin revisar les propostes tantes vegades com ho necessitin per comprendre la demanda i prendre consciència dels objectius d'aprenentatge que hi estan vinculats. En el cas dels infants més petits, les propostes que arriben de la presència en vídeo o en àudio dels i de les mestres sempre tenen un valor afegit de contacte i proximitat física, molt necessària en aquestes situacions.

c. Combinar la telepresència i el treball autònom

Els moments de contacte entre docents, alumnes i família són d'un alt cost en temps i recursos de personal, així que han de ser reservats per a comunicacions d'alta qualitat com ara trobades tutorial, reunions de seguiment, conversa de feedback o ensenyament personalitzat, per exemple.

Com que la interacció síncrona (telepresència) és insostenible en llargs períodes o de forma molt freqüent, la clau és encadenar i articular amb sentit la telepresència i el treball autònom per a crear una seqüència didàctica coherent i engrescadora. Indubtablement és un repte difícil posar a disposició dels estudiants recursos i propostes alhora que es manté un contacte en viu, en la mesura del possible.

En qualsevol cas, cal evitar la pràctica de docència en solitari "fent classes expositives" per videoconferència, simulant una falsa normalitat, així com

l'enviament periòdic de tasques o exercicis sense contacte real ni manteniment de la relació pedagògica. Aquestes pràctiques en el passat confinament s'han donat especialment en les etapes de l'ESO i el batxillerat i han provocat en l'alumnat sobrecàrrega de feina, desconnexió i poc assoliment d'aprenentatge.

10. Donar suport a l'aprenentatge a distància:

- a. Reforçar la funció de seguiment tutorial**
- b. Mantenir els vincles amb tota la comunitat educativa**
- c. Informar sovint i col·laborar amb les famílies**
- d. Acompanyar la dimensió digital del nou entorn d'aprenentatge**
- e. Avaluar periòdicament la situació de l'alumnat i famílies**

La situació d'aprenentatge a distància ens obliga a adaptar els rols a les circumstàncies. Tots els centres hem confirmat que la situació de confinament no és ni educació a distància ni transposició de l'escola ordinària a un entorn virtual. Donar suport a l'aprenentatge a distància significa:

a. Reforçar la funció de seguiment tutorial

El primer confinament ens ha ensenyat que la funció de seguiment tutorial s'imposa a l'especificitat d'algunes especialitats. Així que el seguiment personalitzat converteix tots els mestres en tutors personals d'un petit grup d'alumnes, bàsicament el petit grup de referència que imposa el distanciament social per al curs 2020-2021. En situació de confinament, aquesta funció esdevé encara més prioritària.

b. Mantenir els vincles amb tota la comunitat educativa

L'escola és un servei, però, sobretot, és una institució. Més enllà de l'edifici, l'escola

contribueix a una funció social de pertinença a una societat i a un conjunt de valors culturals. Tenir cura de tots, no segmentar i aïllar cap alumne o família és una obligació de tota la comunitat educativa. És necessari reforçar el vincle i la cura entre tota la comunitat: informacions periòdiques, trobades, prestació de suport, consells... són necessaris durant el confinament.

c. Informar sovint i col·laborar amb les famílies

Cada aprenent i cada família té les seves necessitats educatives, però també en té de socials i personals. Ser sensible a les diferents situacions i ajudar-se entre tots afavoreix la col·laboració, imprescindible per als infants en situació de confinament.

Per mantenir i reforçar l'aliança amb les famílies, l'escola haurà de guiar-les. Això significa comunicació més freqüent, de més qualitat i en les dues direccions, és a dir, constituir un diàleg en lloc d'únicament d'una tramesa d'instruccions.

Aquest rol d'acompanyament formatiu, que no de docència, és clau en les etapes d'educació infantil i primària.

d. Acompanyar la dimensió digital del nou entorn d'aprenentatge

La gestió intensiva i extensiva d'entorns i eines digitals és complexa i cal que estigui acompanyada, tant de cara als alumnes com a les famílies. En les comunicacions de seguiment amb les famílies es tindrà en compte oferir orientacions sobre tot l'espectre relacionat amb les competències digitals.

e. Avaluar periòdicament la situació d'alumnat i famílies

En un escenari inestable i amb un alt grau d'incertesa, tenir feedback i informació actualitzada és bàsic per a poder prendre bones decisions, tenir cura de la comunitat educativa i valorar si les accions estan funcionant. Això implica tots els agents de la comunitat. Amb el benentès que els equips docents segueixen treballant plegats, cal tenir especial cura dels aprenents i les seves famílies, que hauran perdut el grup de referència.

Per això caldrà tenir informació periòdica, a través del contacte preferent dels tutors, sobre l'estat dels aprenents, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal. També caldrà tenir informació periòdica sobre l'estat de les famílies, en general.

Es tindrà present com a canal els representants de les famílies de l'AFA i les "famílies delegades" que hi ha en els grups-classe.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

ORGANITZACIÓ PER CICLES DE LA PLANTILLA DOCENT DEL CURS 2020-21

EDUCACIÓ INFANTIL		
P3 A: Aitor Cazorla	P3 B: Verónica Fernández	P3 C: Gerard García
P-4 A: Montse Romera	P-4 B: Alícia Mora	
P-5 A: Núria Benedicto	P-5 B: Sonia Moreno (½)	
Reforç: ½ Elena Gómez + ¼ Txell Pérez		
TEI: Ester Jiménez		
LLENGUA ANGLESA: Bárbara Urbano Gómez		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Montserrat Macías Zapater		
Hores addicionals: 48h (2 mestres) - 16h (2 reduccions ½) = 32h (a part de la triplicació de P3 de 24h) = 56h (+ 24 hores TEI P3)		
CICLE INICIAL		
1r A: Ana Rial	1r B: Elena Fernández	
2n A: M ^o Carmen Gómez	2n B: Rodrigo Ruíz	
EDUCACIÓ FÍSICA: Ana Rial		
LLENGUA ANGLESA: Àlex Ríos		
MÚSICA: Elena Fernández		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Diana Iglesias		
Hores addicionals: 48h (2 mestres) + 8 Àngels = 56h		
CICLE MITJÀ		
3r A: Sara Martos	3r B: Mercè Muñoz	
4t A: Pilar Fernández (2/3)	4t B: Ariana Juan (Música)	
EDUCACIÓ FÍSICA: Daniel Cívico		
LLENGUA ANGLESA: Marta Amigo		
MÚSICA: Ariana Juan		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Héctor Sánchez Cebrián		
Hores addicionals: 48h (2 mestres) + 8h Ed.Física - 8h reducció ½ = 48h + 4 Àngels + 4 Quim (Direcció) = 56h		
CICLE SUPERIOR		
5è A: Sílvia López (SECR.)	5è B: Aida Vázquez	
6è A: Rosor Pinyol	6è B: Floren Montero	
EDUCACIÓ FÍSICA: Daniel Cívico (2)		
LLENGUA ANGLESA: Andrea Corvo (Anglès)		
MÚSICA: Floren Montero		
EDUCACIÓ ESPECIAL: Marina Bastardi (½) + ¼ Laura Del Arco		
Hores addicionals: 48h (2 mestres) + 16 mestre reforç EF - 12 hores Secr-2 hores coord. Inform. = 50h + 6 M.José (Cap d'Estudis) = 56h		

Vetlladora: Laura García 23 hores.

Activitats complementàries (sortides i colònies)

Atenent a les instruccions de la inspecció educativa, no es faran sortides durant el 1r trimestre d'aquest curs escolar.

Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament individual (nou apartat)

Es diferencien dos tipus de confinament individual:

1. Quan un alumne està a l'espera del resultat de PCR, el procediment habitual serà el mateix que es portava a terme fins ara per malaltia comuna:

Trucada telefònica a la família per part del tutor/a i assignació de tasques/deures si s'escau a través d'aquest mitjà.

Si la durada és superior a 48 hores, es podrà utilitzar també el correu Gsuite per l'assignació de tasques/deures.

2. Quan un sol alumne està confinat o està a l'espera d'atenció domiciliària, un cop obtingut el resultat de la PCR i la resta del grup de convivència estable segueix la dinàmica habitual d'aula, el/la tutor/a:

- a) Enviarà tasques setmanals mitjançant el correu Gsuite.
- b) Realitzarà un seguiment emocional/pedagògic un cop per setmana. Es recomana que es realitzi mitjançant una videotrucada en horari de permanència al centre de l'equip docent.

Si el confinament és de tot el grup estable de convivència, el procediment que es portarà a terme és l'establert al Pla d'actuació.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES DE L'ALUMNAT

Tot l'equip docent, independentment que estigui o no en el seu grup estable, haurà de portar mascareta.

La mascareta serà obligatòria en els grups estables d'Educació Primària quan la situació de risc epidemiològic generat per la COVID-19 sigui de nivell alt. En aquest sentit, durant les primeres dues setmanes de curs, tot l'alumnat d'Educació Primària haurà de portar mascareta. Es recomana també l'ús de mascareta per l'alumnat d'Educació Infantil.

5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

* L'escola s'ha fet càrrec de col·locar una xarxa protectora a l'escala d'emergència com a mesura de seguretat pels infants que realitzen les entrades i sortides per aquest lloc.

* A petició de l'escola al Departament d'Educació i la Guàrdia Urbana de la nostra ciutat, s'ha tallat una part del carrer Pius XIIè durant les entrades i sortides de l'escola com a mesura de seguretat.

* Les entrades i sortides, en cas de pluja, es faran de la següent manera:

Deixarem entrar dins el recinte escolar un/a sol/a progenitor/a o persona autoritzada per l'acompanyament amb paraigües a l'entrada i sortida d'infants, fins un punt determinat.

2. Els/les mestres esperaran als familiars de la següent manera:

a) **P4 i P5** sota els porxos per evitar que l'alumnat es mulli mentre espera per entrar o ser recollit pels familiars autoritzats. Els nens i les nenes de P4 i P5 baixaran per l'escala interior que es troba ubicada sota els porxos i que està coberta.

b) **5è, 6è i 2n** sota el porxo que es troba al costat de l'escala d'emergència per entrar o ser recollit pels familiars autoritzats.

c) **4t, 3r i 1r** a la porta d'entrada interior a l'edifici principal ubicada davant de l'hort per entrar o ser recollit pels familiars autoritzats.

d) **L'alumnat de P3** manté l'organització habitual d'entrada i/o sortida d'infants.

3. Fins que un nivell no hagi entrat o sortit del centre amb els seus respectius progenitors/es o persones autoritzades les famílies d'una altre nivell no podran entrar dins el recinte escolar per recollir els/les seus/seves fills i/o filles.

4. Cal romandre dins el recinte escolar el temps indispensable per fer aquesta recollida o entrada.

* Atenent que les mesures sanitàries de la COVID-19 no permeten al personal de l'escola manipular objectes o materials externs, en el cas que els vostres fills/es s'hagin oblidat l'entrepà, cantimplora d'aigua,... i se li vulgui lliurar, caldrà que es deixi a una caixa habilitada a consergeria per tal efecte.

L'alumnat, quan detecti que li manca alguna cosa, serà el responsable de mirar si la família ho ha lliurat a consergeria.

En el cas de l'alumnat més petit, serà el/la mestre/a el que s'adreçarà a consergeria fent l'acompanyament respectiu.

ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO GRUPS D'EDUCACIÓ INFANTIL

Per garantir la traçabilitat dels grups estables de convivència d'educació infantil, atenent que són grups que no tenen l'obligació de portar mascareta i que es fa difícil el manteniment de les distàncies de seguretat, hem reorganitzat el temps d'esbarjo de tal manera que no hi hagi coincidència de cap grup estable en aquest espai de temps.

S'han programat dos franges horàries diferents:

- a) 10:30h Grups de P4/P5. Quatre espais diferenciats de pati (tres a la zona d'esbarjo d'Educació Infantil i una al gimnàs) de caràcter rotatori.
- b) 11:15h Grups de P3. Tres espais diferenciats de pati a la zona d'esbarjo d'Educació Infantil, igualment, de caràcter rotatori.

6. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

6.3. ÚS DE MASCARETA

L'alumnat d'Educació Primària portarà una mascareta de recanvi en una bosseta que es guardarà en una ronyonera. Aquesta ronyonera es baixarà a l'hora de l'esbarjo i al menjador.

En les classes d'Educació Física, quan l'activitat física es realitzi a l'aire lliure i s'extremen les distàncies de seguretat, no serà obligatori l'ús de la mascareta. Serà potestat del mestre d'aquesta especialitat dispensar de l'ús de la mascareta quan ho cregui oportú, atenent a les dues premisses anteriors.

6.4. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

La neteja i desinfecció dels espais comuns del centre, així com lavabos, poms de portes i baranes, i equipament electrònic com fotocopiadores i ordinadors compartits per l'equip docent, anirà a càrrec de personal de neteja de l'Ajuntament durant l'horari lectiu i no lectiu de l'alumnat.

Per la classe d'Educació Física, l'alumnat d'Educació Primària haurà de portar una bossa amb una tovallola petita i un sabó individual. Amb motiu d'agilitzar els canvis d'espais, que es realitzin amb la màxima seguretat i així portar a terme certs hàbits higiènics, l'alumnat es rentarà les mans i la cara, però no es canviarà la samarreta i no es dutxarà a l'escola.

7. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

La direcció del centre establirà contacte amb la gestora COVID-19 del CAP per resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixen al centre educatiu.

La direcció disposarà d'un telèfon i adreça de contacte amb aquesta coordinadora.

**PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ
ESCOLA ELS PINS 2020-21**

A partir del moment en què el director del centre docent rep la informació de què una persona vinculada al centre (alumnes i personal docent i/o PAS del centre, principalment) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu CAP se li ha fet un PCR, anirà introduint a l'aplicatiu del Departament d'Educació TRAÇACOVID les dades corresponents.

El director de l'escola també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes de la COVID-19 al centre, de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP, així d'anar actualitzant les dades en el moment de què disposi de noves informacions.