



INFORMACIONS INICI DE CURS - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

1 > ÍNDEX

2. Benvinguda
3. Extracte de les Normes Generals
4. Comunicacions d'Escola
5. Horari Escolar
6. Calendari Escolar
7. Professorat de l'Escola
8. Horaris d'Atenció
9. Quota de Material
10. Reunions Pares – Mares / Mestres
11. Educació Física
12. Menjador i Acollida
13. Activitats Extraescolars
14. Sortides

2 > BENVINGUDA

Benvolgudes famílies dels alumnes de l'**Escola El Solell**,

Aquest document pretén ser una síntesi del funcionament i les normes del centre. Es tracta d'un recull sintètic de les informacions més importants que heu de tenir en compte per al nou curs que s'inicia al setembre. Alhora, disposareu de tota aquesta informació ampliada:

- al web de l'escola [www.escolaelsollell.cat]
- al web de l'AFA [afaelsollell.cat], a les seves diverses seccions.

Us volem donar **la benvinguda al nou curs 2025 – 2026**, com a part integrant de la comunitat educativa (familiars, mestres i alumnes), **animant-vos i encoratjant-vos a treballar motivats i cooperativament** pel desenvolupament dels nostres projectes comuns i la millora continuada de la nostra cultura de centre, cercant l'excel·lència en els resultats educatius.

Recordeu que, si tots plegats atenem i tenim en compte les dades que aquí s'informen, facilitarem la feina per a un bon funcionament de l'escola.

Esperem que aquest proper curs, com ja ve sent costum, sigui força enriquidor i profitós per a tothom. Restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte, aclariment o suggeriment que creieu oportuns, tant en relació als vostres fills/es com per a tots aquells aspectes o qüestions que afectin al progrés positiu del nostre funcionament com a escola.

Atentament,

L'Equip Directiu i de Mestres de l'Escola EL SOLELL

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

3 > EXTRACTE DE LES NORMES GENERALS**IMPORTANT**

Si voleu consultar-les amb major detall us remetem al document de les [NOFC – Normes d'Organització i Funcionament de Centre](#) -, que trobareu en format pdf al nostre [Web de centre](#).

1. ASSISTÈNCIA

L'assistència regular constitueix una condició indispensable per al bon funcionament de l'escola i, per tant, un deure de professors i alumnes.

2. PUNTUALITAT

Per tal de garantir un bon funcionament i evitar interrupcions, professors i alumnes hauran d'arribar amb la màxima puntualitat.

3. ABSÈNCIES

En cas d'absència d'un alumne caldrà aportar la justificació corresponent al correu electrònic del tutor/a o bé del centre a8016264@xtec.cat. Si la baixa és previsible, es comunicarà per avançat al tutor/a (també via correu electrònic) i, si és imprevista, es comunicarà immediatament via correu electrònic o trucada telefònica al centre.

Tot alumne que hagi de sortir de l'escola abans de la fi de l'horari escolar (entenent per horari escolar tot l'horari de 9:00 a 16:30, inclòs l'horari del menjador al migdia), l'hauran de venir a recollir els pares/mares o responsables legals. En cap cas podran sortir nens o nenes del centre durant l'horari escolar sense acompanyament d'un adult.

4. ENTRADES I SORTIDES

Els horaris d'entrades i sortides al centre, així com els diferents accessos per al curs 2025 – 2026, són els que figuren a la taula següent :

Accés centre	Grup	Horari Entrada	Horari Sortida
RAMPA VERMELLA INFANTIL [annexa camp futbol,]	I3- I4- I5	9:00 hores	16:30 hores
RAMPA GROGA INICIAL [porta gran automàtica]	1r 2n PRI	9:00 hores	16:30 hores
RAMPA VERDA MIG -SUPERIOR [entrada principal]	3r - 4t PRI [sota escales] 5è - 6è PRI [sobre escales]	9:00 hores	16:30 hores

Les famílies d'Infantil **acompanyaran als seus fills/es fins als porxos de les aules**. En canvi, cap mare o pare de Primària no podrà acompanyar al nen/a dins el recinte escolar. El docent – tutor/a del grup estable recollirà la fila corresponent al lloc indicat i els pares i mares s'hi estaran al carrer. Si han de comunicar qualsevol cosa al tutor/a ho hauran de fer mitjançant una nota escrita a l'agenda o bé al correu electrònic. Alhora, dins l'horari escolar, no és permesa l'entrada dels pares/mares/tutors a les aules, passadissos o patis.

Tant al carrer (per a les famílies) com just a l'interior de cada accés (per als alumnes), hi haurà diferents rètols visuals marcant la posició de les famílies i de les files d'alumnes, per tal d'evitar aglomeracions. Igual que el curs passat hi ha espai al camí escolar i quan obrim portes, hi haurà garantia que podreu deixar als alumnes dins el centre i marxar amb tota la seguretat i agilitat.

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

Un cop hagin entrat els alumnes es tancaran les portes i, **en cas d'arribar tard, hauran de trucar al timbre situat a la part esquerra de la porta petita principal d'accés a l'edifici antic, tant les famílies d'infantil com les de primària.** Els pares/mares que acompanyin l'alumnat a l'escola procuraran sortir de l'espai proper a la porta sense demora un cop els seus fills/es estiguin dins l'edifici. Malgrat això, us hem de demanar, sempre i en tot moment, màxima puntualitat en els accessos.

Quan ja s'hagin efectuat les sortides (matí o tarda), no es permetrà un altre cop l'entrada a l'edifici escolar de cap alumne o familiar. Així mateix, qui ve a recollir els alumnes vetllarà per sortir de l'edifici de la manera més àgil possible.

5. SALUT

No podrà assistir a l'escola cap alumne amb febre o amb efecte antitèrmic, ni amb cap altra símptoma que pugui ser compatible amb qualsevol malaltia vírica. És fonamental respectar aquesta norma. Penseu que, tal i com marca Sanitat, en cas de detectar símptomes compatibles amb qualsevol malaltia vírica, **trucarem a la família i aquesta estarà obligada a posar-se immediatament en contacte amb el CAP de referència per tal de procedir en conseqüència.**

Si un infant ha de prendre algun medicament a l'escola, es lliurarà al mestre/a amb el nom, l'hora, la dosi i la recepta mèdica. Des de l'escola **no podem administrar cap medicament sense comptar amb tota la informació i el justificant mèdic corresponent.** En cas d'alguna altra infecció contagiosa, la família ho haurà d'informar immediatament a l'escola. Els infants no podran venir a l'escola fins que un metge ho certifiqui.

6. ACCIDENTS

Els petits accidents que es poden produir es tractaran a l'escola. Davant d'accidents més importants sempre es trucarà a casa i són els familiars qui se'n faran càrrec. En cas d'urgència o no localització dels familiars, l'escola, mitjançant ambulància, portarà l'alumne al metge o a l'hospital i seguirà les indicacions mèdiques oportunes.

7. POLLS I ALTRES PARÀSITS

En cas de trobar-ne, heu d'aplicar les normes antiparasitàries adequades i avisar a l'escola. **L'alumne no podrà assistir al centre mentre romangui la infecció.**

Recomanem vigilància periòdica dels cabells. L'escola avisarà al grup-classe quan es presenti el cas i donarà les recomanacions preventives adients. En el cas que els paràsits es descobreixin al centre, **es trucarà immediatament a la família per tal que vingui a recollir el nen/a afectat.**

8. ACTUALITZACIÓ DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

Demanem a tots els familiars que notifiquen al llarg del curs qualsevol canvi que s'hagi produït a les dades personals dels vostres fills/es (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, adreces correu electrònic, etc.), per tal de disposar de l'arxiu administratiu el màxim de fiable possible. **La correcta actualització d'aquestes dades és de molta importància, sobretot per a vosaltres** per això enviem la circular d'autoritzacions i registre de dades per Telly a principi de cada curs.

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

4 > COMUNICACIONS D'ESCOLA

Mantenim el sistema de comunicacions d'escola implementat els darrers cursos. Us recordem que l'escola té el seu propi domini, **@escolaelsolell.cat**, on associem una bústia de correu electrònic nova per a cada família. Es tracta d'un correu gmail que té com a usuari:

cognom1.cognom2@escolaelsolell.cat

Els/les que ja ho teniu configurat, que sou la majoria, ja no cal que toqueu res i, si hi ha algú que és nou i en té dubtes, pot passar per la Secretaria del centre a resoldre'ls en qualsevol moment.

Al llarg del curs, les entrevistes personals es podran fer presencialment o telemàticament, depenent de les necessitats de cadascú. Com fins ara, procedirem a facilitar-vos un enllaç per a poder mantenir aquestes converses telemàtiques. En cas de fer l'entrevista de manera presencial podeu concretar-la o rebre-la via correu electrònic o mitjançant l'agenda escolar.

Tanmateix, rebreu notificacions generals o per cursos a través de la **plataforma Telfy**. Aquesta plataforma és unidireccional, és a dir, només podreu rebre informació, autoritzacions diverses i notificacions per a fer els pagaments corresponents als projectes d'escola, les sortides i colònies. **Per a tenir accés a la plataforma heu de sol·licitar entrada amb el correu d'escola, NO s'acceptaran altres que no tinguin el domini @escolaelsolell.cat.** Recordem que no és una eina per a intercanviar informació amb els/les tutors/es, per això ja disposem d'altres vies, com ara el correu electrònic del vostre tutor/a.

A continuació us adjuntem tots els correus del professorat:

 ESCOLA EL SOLELL Curs 2025/2026	
educació infantil	diversos
1 i3 montse.ariza@escolaelsolell.cat	13 religió anna.marti@escolaelsolell.cat
2 i4 montse.pueyo@escolaelsolell.cat	14 anglès laura.guerrero@escolaelsolell.cat
3 i5A rosamaria.arderiu@escolaelsolell.cat	15 ee olga.cadenas@escolaelsolell.cat
4 i5B ruth.ballano@escolaelsolell.cat	16 ref gemma.casas@escolaelsolell.cat
educació primària	17 tei patricia.sanchez@escolaelsolell.cat
5 1rA mar.nuevo@escolaelsolell.cat	18 consergeria@escolaelsolell.cat
6 1rB mar.aubach@escolaelsolell.cat	equip directiu
7 2nA maria.llop@escolaelsolell.cat	19 ed david.nin@escolaelsolell.cat
8 3rA primi.ardid@escolaelsolell.cat	20 ed silvia.guspi@escolaelsolell.cat
9 3rB isa.lopez@escolaelsolell.cat	21 ed jlcepria@escolaelsolell.cat
10 4t mireia.andreu@escolaelsolell.cat	
11 5è nuria.bargallo@escolaelsolell.cat	
12 6è lluis.liberal@escolaelsolell.cat	

D'altra banda, lògicament, segueixen funcionant altres vies de comunicació amb el centre, com ara la pròpia **agenda** de curs dels alumnes o bé les trucades telefòniques al **936720150**.

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

5 > HORARI ESCOLAR

L'horari escolar durant el curs serà de **9:00 a 12:30 hores al matí** i de **15:00 a 16:30 hores a la tarda** (tots els cursos, Infantil i Primària). Aquest horari serà generalitzat durant tot el curs, exceptuant el període de jornada intensiva: el darrer dia del 1r trimestre (19 de desembre), i les dues darreres setmanes del juny (del 8 al 19 de juny). Aquí serà de 9 a 13 hores (l'horari lectiu), de 13 a 15:30 hores (el servei de Menjador) i de 15:30 a 16:30 hores (l'acollida o les activitats extraescolars).

Com veieu, l'horari pateix ampliacions en els casos en què els alumnes optin per l'acollida de matí o tarda, pel servei de menjador o bé per determinades activitats extraescolars.

6 > CALENDARI ESCOLAR

2025		2026	
8 setembre 11 setembre	Inici de classes Diada [Festiu]	8 gener	Inici classes 2n trimestre
24 setembre	Festiu Local	16 febrer	Festiu Lliure Disposició
12 octubre	Festiu [diumenge aquest any]	28 març - 6 abril	Vacances Setmana Santa
1 novembre	Festiu [dissabte aquest any]	1 al 4 de maig	Festiu + Lliure Disposició
3 novembre	Festiu Lliure Disposició	15 maig	Festiu Local
5 al 8 de desembre 19 desembre	Pont Constitució Final 1r Trimestre - intensiu	8 - 19 juny	Jornada Intensiva
20 desembre - 7 gener 2026	Vacances Nadal	19 juny	Fi de curs

*Aquest calendari ha quedat aprovat en Consell Escolar durant el mes de juliol.

7 > PROFESSORAT DE L'ESCOLA

Aquest curs, hem tornat a fer un esforç important, des del coneixement que ens proporciona l'experiència, per tal de desdoblar aquells grups on entenem que es donen casuístiques que fan necessària aquesta mesura, afavorint especialment el contacte mestre – alumne/a. Aleshores, aquí rau el fet que desdoblem internament els 11 grups oficials, en principi, en 12, prioritzant el desdoblament en dos grups estables a 3r, com veieu al quadre posterior.

TUTORIES 2025 - 2026

CICLES	GRUPS	N.ALUMNES	MESTRES	CÀRRECS UNIPERSONALS	
INFANTIL	i3	16	MONTSE ARIZA	TUT	COORD. COCOBE
	i4A	8	MONTSE PUEYO	TUT	COORD. INF.
	i5A	15	ROSA M. ARDERIU	TUT	ESP. MÚSICA
	i5B	15	RUTH BALLANO	TUT	
	Reforç		GEMMA CASAS	TUT	
	Reforç		PATRI SANCHEZ	TEI	

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

PRIMÀRIA 1	1r A	13	MAR NUEVO	TUT	
	1r B	13	MAR AUBACH	TUT	SCIENCE
	2n	23	MARIA LLOP	TUT	COORD. BIBLIOTECA
	3r A	13	PRIMI ARDID	TUT	COORD. PRI 1 + PROJ
	3r B	13	ISA LÓPEZ	TUT	SCIENCE
PRIMÀRIA 2	4t	25	MIREIA ANDREU	TUT	SCIENCE - INFANTIL ANGLÈS
	5è	22	NÚRIA BARGALLÓ	TUT	
	6è	23	LLUÍS LIBERAL/SILVIA GUSPÍ	TUT	COORD. DIGITAL
ALTRES	Anglès		LAURA GUERRERO	PRIMÀRIA - ANG / COORD.RISCOS	
	EE		OLGA CADENAS	ESP. EE/ COORDINACIÓ LIC	
			ANNA M.	RELIGIÓ	
			JOAN CEPRIÀ	SECRETARI – MÚSICA	
			SÍLVIA GUSPI	CAP D'ESTUDIS	
			DAVID NIN	DIRECCIÓ - COORD.PRI2	
TOTAL GRUPS: 11 OFICIALS [12 INTERN]					

8 > HORARIS D'ATENCIÓ

L'horari d'atenció al públic presencial de l'equip directiu i la resta de professors/es, tutors/es i especialistes, és el següent:

Director	dilluns de 9:00 a 10:00 hores i divendres de 15:00 a 15:45 hores
Cap d'estudis	dimecres de 9:00 a 10:00 hores i divendres de 15:45 a 16:30 hores
Secretaria	dimarts de 9:00 a 10:30 hores i divendres de 15:45 a 16:30 hores
Tutors/Especialistes	dilluns de 12:30 a 13:30 hores

Qualsevol dubte, suggeriment o qüestió puntual és millor que la formuleu a través de correu electrònic i se us donarà resposta en menys de 24 hores, acordant trobada telemàtica o presencial si és el cas:

Els correus electrònics del professorat els teniu a la pàgina 5 i pel que fa a l'equip directiu disposeu d'aquests correus electrònics:

Direcció	Cap d'Estudis	Secretari
a8016264@xtec.cat	silvia.guspi@escolaelsollell.cat	secretaria@escolaelsollell.cat

En casos en què hagi de ser presencial per la raó que sigui, **es prega respectar els horaris d'atenció** per posar-se en contacte amb la persona interessada, a més de demanar cita prèvia, ja que cal tenir present que durant l'horari lectiu no podran atendre al telèfon, ni els professors ni els alumnes (exceptuant un cas d'urgència).

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

9 > QUOTA DE PROJECTES

Us recordem que, per al bon funcionament de l'Escola, cal que tots col·laboreu en el pagament d'aquesta quota. Penseu que aquests diners reverteixen íntegrament en el material escolar i els diferents projectes que es desenvolupen a l'escola. El seu cobrament es farà en dos terminis **al juny i al setembre**.

Quota de projectes

[reprografia – còpies, impressions, dossiers..., plàstica, tallers, projectes diversos, altres materials. TOT EL CURS]

Ed.Infantil	100€	PAGAMENT EN DOS TERMINIS
Ed.Primària	115€	

10 > REUNIONS FAMÍLIES - MESTRES

Totes les reunions seran presencials. En qualsevol cas, preguem assistència a aquestes **reunions de nivell d'inici de curs i recordem la seva importància** per a facilitar una adequada dinàmica del curs.

Les reunions d'i3 i de 1r, degut al canvi d'etapa educativa, ja es van celebrar a finals del curs passat, concretament el 2 i 3 de juliol de manera presencial al centre. Les reunions d'i4 - i5 i les de 2n a 6è de Primària seran al llarg del mes de setembre i, a principis d'octubre, es farà ampliació de la reunió d' i3.

Les reunions seguiran el calendari següent:

Nivell	Dia i hora
Ed. Infantil 3 anys [i3]	DIJOUS, 3 de Juliol de 2025 a les 17h [ja feta] DIMECRES, 8 d'OCTUBRE a les 17h [ampliació]
Ed. Infantil 4 anys [i4]	DIMECRES, 1 d'octubre de 2025 a les 17h
Ed. Infantil 5 anys [i5]	DIMARTS, 30 de setembre de 2025 a les 17h
1r A i B	DIMECRES 2 de Juliol de 2025 a les 17h [ja feta]
2n	DILLUNS, 29 de setembre de 2025 a les 17h.
3r A i B	DILLUNS, 6 d'octubre de 2025 a les 17h.
4t	DILLUNS, 22 de setembre de 2025 a les 17h
5è	DIJOUS, 25 de setembre de 2025 a les 17h
6è	DIMECRES, 17 de setembre de 2025 a les 17h

*Davant cap imprevist i/o canvi de data us avisaríem.

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

11 > EDUCACIÓ FÍSICA

Cal que tot l'alumnat porti l'equip adequat per a les sessions d'Educació Física: roba i sabatilles esportives. És convenient també que **tota aquesta roba estigui marcada** per tal d'evitar confusions i pèrdues.

Els alumnes d'Infantil, a més, han de portar **vambes de velcro**.

Aquest curs, els nivells de 1er fins a 6è de Primària faran ús dels vestidors.

A **cicle inicial**, els infants només han de portar **roba i calçat esportiu** adequat.

L'alumnat de **3r**, que aquest any farà doble sessió, cal que porti un **necesser amb una samarreta de recanvi, una tovalloleta i un petit sabó de mans** per a iniciar el treball dels hàbits higiènics.

Els nivells de **4t a 6è** faran sessió doble d'educació física i, després del primer mes de setembre **disposaran de les dutxes com a activitat d'higiene bàsica després d'una activitat física intensa**, a les dobles sessions de tarda on es realitza en aquests nivells.

El xandall i la samarreta de l'escola són nous de fa pocs cursos i els subministra la botiga del poble (De tot amb gràcia. Av. Catalunya 50). Per a més informació:

[Marxandatge Escola El Solell-AFA](#)

Els dies en que cada **grup – classe** tindrà **Educació Física** són els següents [si patís algun canvi, us informarem]:

NIVELL		DIES SESSIONS	
Ed. Infantil i3	DIVENDRES tarda	[1 hora setmanal]	vambes de velcro
Ed. Infantil i4	DIJOUS tarda		
Ed. Infantil i5A	DIMARTS matí		
Ed. Infantil i5B	DILLUNS tarda		
1rA	DIMECRES i DIVENDRES matí	[2 sessions setmanals]	vambes amb velcro [si és necessari] amb higiene personal
1rB	DIMECRES i DIJOUS matí		
2n	DIMARTS i DIVENDRES matí		
3rA	DIJOUS tarda	[2 sessions setmanals seguides tarda]	amb higiene personal i dutxa [a partir d'octubre], excepte 3r que farà hàbits higiènics
3rB	DIMARTS tarda		
4t	DILLUNS tarda		
5è	DIMECRES tarda		
6è	DIVENDRES tarda		

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

12 > MENJADOR I ACOLLIDA

Es tracta d'uns serveis que ofereix l'escola i que tots els alumnes poden fer servir de manera fixa o esporàdica.

Teniu tota la informació a la web de l'AFA:

[AFA el Solell | Associació de famílies d'alumnes de l'escola el Solell de la Palma de Cervelló](#)

En qualsevol cas, també us la volem reproduir a continuació, per tal d'assegurar-vos-en l'accés. L'empresa MENJARES gestiona el servei de cuina i monitoratge de l'Espai Migdia, sota la supervisió de la Comissió de Menjador (AFA, Direcció de l'escola i Empresa).

Funcionament del menjador

- El registre es realitzarà a través de [l'aplicació mòbil de Menjares \(comocomen\)](#). El període d'inscripció s'obre al mes de juny/juliol i quedarà obert durant tot el curs escolar. Recordeu que tant les altes com les modificacions es realitzen per la mateixa app.
- Full d'administració de medicaments: **NO se subministrarà cap medicació sense haver omplert prèviament el full d'autorització acompanyat de l'informe mèdic.**
- Roba de recanvi pels infants de 3: han de tenir a la classe un pantaló, jersei i roba interior.
- Les famílies dels infants d'3 NO hauran de comprar llençols per la migdiada, l'AFA els deixarà en préstec. Aniran marcats amb el nom de l'infant amb una veta i cada divendres es retornarà a casa per rentar-lo i dilluns l'han de tornar a portar a l'escola. En cas de no tornar-lo o pèrdua (fora de l'escola), es cobrarà el preu d'un de nou (7,60€).
- Us podeu posar en contacte amb la coordinadora per telèfon mòbil al número **622104806** de **dilluns a divendres de 9 h a 15 h**. També ho podeu fer a través del correu electrònic elsollell@menjares.com. I a través de l'app de Menjares.

Informació per les famílies

- Avaluació diària per als infants d'infantil a través de l'APP. Per a la resta de l'alumnat només en cas d'incidència. A més dels informes trimestrals (1r i 3r trimestre) per a tots els infants que fan ús del servei de menjador.
- S'ofereix un menú mensual amb productes de temporada, locals i ecològics sempre que sigui possible per les condicions meteorològiques, en el cas de que no sigui possible es substitueixen per productes de proximitat La pasta i l'arròs amb varietats integrals i els llegums i els cereals de proximitat sempre que sigui possible.
- El marc normatiu del servei de menjador es troba recollit en el pla de convivència del menjador i el podeu consultar a: [Normes Convivència al Menjador del Solell.pdf](#)

Informació que ens heu de fer arribar

- **Menú adaptat:** el nen/a que necessiti un menú adaptat ha d'adjuntar el certificat mèdic oficial en el moment de la inscripció en línia o enviar-li a la coordinadora abans de fer ús del servei de menjador.
- **Dieta astringent:** informar a la coordinadora entre les 9 h i les 9:30h.
- **Pícnic sostenible:** el pícnic consta de dos entrepans, una ampolla d'aigua i una peça de fruita, tot plegat en bosses de paper per evitar l'ús de plàstics o paper d'alumini. Els infants que NO vulguin pícnic, ho hauran de dir a través de l'enquesta de l'app que es demana per a cada excursió.

Forma de pagament del servei de menjador

- Forma de pagament: Cada infant tindrà un **moneder electrònic** a través de l'app. Diàriament es cobrarà el preu del servei gaudit (acollida matinal, menjador o acollida tarda)

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

- Tiquets esporàdics: els infants que vulguin fer ús del servei de menjador de forma esporàdica, hauran de posar l'assistència a través de l'APP de menjares i enviar un whatsapp a la coordinadora o via correu electrònic.
- Preus servei de menjador:
 - **Fix (3, 4 i 5 dies):** Preu **7,45 € alumne/dia** IVA inclòs.
 - **Esporàdic:** Preu **8,29€ alumne /dia** IVA inclòs.Falta comunicada: Les faltes d'assistència s'han de justificar a la coordinadora de 9 h a 9:30h, enviant un correu electrònic a elsolell@menjares.com per notificar l'absència, via app o trucant/whatsapp al telèfon mòbil de la coordinadora, **622104806**. No s'admetrà cap devolució que no sigui per aquesta via.
En cas de les sortides i les colònies es retornarà el 100% del preu del menú.
En cas d'absència de l'infant fixe al servei de menjador es retornaran 2,60 € per dia, i a partir del tercer dia d'absència se li retornarà el 100% del preu del menú.
- Modificacions del servei (alta-baixa)
Totes les altes, baixes i variacions del servei es comunicaran a la coordinadora enviant un correu electrònic a elsolell@menjares.com, abans del dia 20 del mes anterior.
- En cas d'impagats no es podrà fer ús del servei del menjador el mes següent, fins que no es regularitzi la situació.

Reunió servei de menjador

- ❖ En iniciar el curs, al setembre, es farà una reunió presencial sobre el funcionament del menjador. Tan bon punt com ens ho comuniquin des de l'empresa del menjador us ho farem saber.

Contacte de la coordinadora del servei

Coordinadora: Alexandra Borràs

Correu electrònic: elsolell@menjares.comTelèfon de contacte: **622 104 806**

Horari d'atenció telefònica: de 9h a 15h

Servei d'acollida - Curs 2025-2026

NORMATIVA A TENIR EN COMPTE

- El registre es realitzarà a través de l'aplicació mòbil de Menjares (comocomen). El període d'inscripció s'obre al mes de juliol i quedarà obert durant tot el curs escolar.
- Les activitats es realitzaran amb un mínim de 10 infants inscrits. En cas de no arribar-hi, l'empresa ho estudiarà amb l'AFA, podent repercutir en el preu del servei.
- El servei d'acollida començarà el primer dia d'escola.

Quotes activitats

- Diàriament es cobrarà el preu del servei gaudit si és esporàdic. Si és una acollida fixa es cobrarà a través de l'app a mes vençut.
- La quota serà fixa per a cada mes, inclosos els que tenen festa (Nadal, Setmana Santa...).
- Altes/baixes i canvi d'una activitat.
- La baixa del servei s'ha d'avisar abans del dia 20 del mes anterior.. En cas contrari, no serà efectiva i es procedirà al cobrament del rebut del mes següent.
- Per donar-se de baixa és imprescindible posar-se en contacte amb la coordinadora a través del número de telèfon **622104806** o a l'adreça de correu electrònic: elsolell@menjares.com.

NORMATIVA - SÍNTESI DE FUNCIONAMENT

2. Horaris i Preus

Acollida Matinal	Fixe	Esporàdic
7:30h - 9:00h	45,00 €	4,00€
8:00h - 9:00h	29,00 €	3,00€
8:30h - 9:00h	19,00 €	3,00€
Acollida de Tarda Fixe	Esporàdic	
16:30h - 17:00h	19,00 €	3,00€
16:30h - 17:30h	29,00 €	3,00€

Important: En cap cas, els infants podran accedir al servei d'acollida matinal més tard de les 8:45h.

L'esmorzar està inclòs en l'horari 7:30h a 9:00h. En la resta de casos es cobrarà 1,00€ per esmorzar.

El servei es paga diàriament a través del **Moneder Electrònic** de l'aplicació mòbil de Menjares.

Baixa

La baixa del servei s'ha d'avisar abans del dia 20 del mes anterior.

13 > ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Per aquest curs, l'AFA preveu fer activitats extraescolars. Al setembre s'acostuma a fer una fireta per promoure i donar a conèixer les propostes pel **curs 25-26**. Aquesta activitat està prevista pel **dia 19 de setembre a les 16:40h, sortint de l'escola**. Disposareu de **tota la informació en format digital al bloc de l'AFA: <https://afaelsollell.cat/extraescolars/>**

Es preveu començar les activitats a **principis d'octubre**. Si hi ha cap reunió informativa específica a se us comunicarà puntualment via correu electrònic.

Aquest curs us hem de tornar a demanar, igual que el curs passat, que **us ho penseu molt i molt bé**, abans de realitzar la inscripció, perquè **els grups d'extraescolars seran estables trimestralment**. Per tant, **no es permetrà que els alumnes es vagin canviant de grup** i extraescolar durant el trimestre. És desitjable que els grups es mantinguin durant tot el curs. Ara bé, si hi ha algun canvi, es farà sempre efectiu a l'inici de cada trimestre.

14 > SORTIDES

En relació al pagament de les Sortides Pedagògiques, en tindreu el llistat corresponent durant les primeres setmanes del curs, per tal de poder fer-vos una previsió. S'especifica **un prorrateig en 2 terminis enlloc de pagar sortida a sortida**. Ambdós es faran efectius al primer trimestre (**octubre i novembre**), mitjançant la plataforma Telfy.

La normativa que tenim marcada en relació al seu pagament és la que segueix:

Si una família no abona el 1er termini, s'entendrà que aquell alumne/a no anirà a cap sortida al llarg del curs. Si existeix alguna situació concreta justificada en què veritablement es faci necessari **pagar sortida a sortida**, cal comunicar-ho amb urgència a la Secretaria del centre (al mateix mes de setembre) i, en tot cas, cap alumne podrà assistir a una sortida si no ha abonat l'import corresponent com a mínim **dos dies abans de la data de la sortida**.

En el cas que un alumne, per raons justificades, no pugui assistir a una sortida, es retornarà l'import corresponent a l'entrada de l'activitat que es realitzi (**NO així el de l'autocar**).

Igual que el curs passat, aquest curs també farem **Colònies, excepte i3**, tal i com sempre ha prioritzat el nostre centre. El seu cobrament també es farà en dos terminis, **al desembre i al febrer**.

Les autoritzacions per a sortides i colònies les rebreu via Telfy i les haureu d'autoritzar mitjançant aquesta app. Si cap família necessita format paper, cal que ho sol·liciti via correu electrònic o telefònicament. Penseu que aquest mètode agilitza les gestions i ens ajuda a no malbaratar el paper.



www.escolaelsolell.cat

a8016264@xtec.cat