

PROTOCOL ACOLLIDA DIGITAL AL NOU PROFESSORAT

ÍNDEX

- 1. ACOLLIDA INSTITUCIONAL I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**
 - 2. PRESENTACIÓ DELS RECURSOS I ORGANITZACIÓ DIGITAL**
 - 2.1. Organització dels recursos digitals del centre**
 - 2.2. Organització de les Activitats TAC**
 - 2.3. Activitats TAC preferents a l'aula**
 - 2.4. La comissió digital**
 - 2.5. Projecte de robòtica**
 - 3. VALORACIÓ DE L'ESTATUS ACTUAL I PREVISIÓ DE FUTUR**
-

1. ACOLLIDA INSTITUCIONAL I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- Cal comunicar les dades personals a la secretaria del centre, per tal de realitzar una actualització d'aquestes al programa Esfera.
- En cas de ser el primer nomenament i no disposar d'usuari Xtec, la direcció del centre gestionarà l'alta a aquest servei. Disposar d'aquest usuari és imprescindible per a la comunicació corporativa del docent.
- Per tal de comunicar-se amb l'alumnat i les famílies, no es farà amb el correu Xtec esmentat anteriorment; és imprescindible fer-ho amb un correu del domini propi de l'escola, el qual serà proporcionat pel coordinador digital del centre i que acostuma a ser: nom.cognom@escolaelsollell.cat

2. PRESENTACIÓ DELS RECURSOS I ORGANITZACIÓ DIGITAL

2.1. Organització dels recursos digitals del centre

a) La nostra xarxa:

- Estructura de la xarxa:

Xarxa instal·lada pel projecte HEURA del Departament d'Ensenyament, i posteriorment transformada. Per les característiques de l'edifici, s'ha distribuït la xarxa per zones que es concentren en els seus corresponents armaris de connexions RAC. Hi ha un armari de connexions a cada pavelló que s'enllacen amb l'armari central R0 situat al RAC de la planta principal, al costat de la Sala de Mestres.

Cada aula o espai de l'escola té instal·lats almenys un punt d'accés a la xarxa. Així mateix, en tots els passadissos, hi ha instal·lats punts d'accés inalàmbrics WAP(Wireless Access Point) per tenir accés a la part inalàmbrica de la xarxa. La cobertura és bona en quasi tots els espais útils del centre.

- Servidor:

L'ordinador servidor està situat al RAC principal. És un PC de sobretaula normal, amb dos discs de 4Tb. Un d'ells per còpies de seguretat. Només hi ha instal·lats els programes necessaris per a la gestió de la xarxa. No és un ordinador per a l'ús de cap usuari que no sigui el de manteniment.

El curs 2020/2021 es va canviar el servidor, el qual té un sistema operatiu diferent (Linkat), deixant de banda el Windows.

- Unitats de xarxa, usuaris i permisos:

Les unitats d'emmagatzemament de dades a les que es connecten totes les estacions de treball són: P:, S:, T: i M:

- P: Aquesta unitat correspon a la informació a la que accedeixen els i les mestres, protegida per contrasenya (preguntar). Hi ha permís de lectura i escriptura per a l'usuari PROF.

- S: Unitat només de lectura, accessible per a tots els usuaris. S'hi emmagatzema programari, la web de centre en local, música, etc.

- T: Unitat accessible per a tots els usuaris, amb permís de lectura i escriptura. S'hi emmagatzemen les dades que genera l'alumnat en l'ús de les TIC, sobretot pel que fa als de Cicle Inicial.

- M: Unitat d'emmagatzematge de fotografies i vídeos. Hi ha permís de visualització i edició per l'usuari PROF i l'equip directiu.

A més a més, els ordinadors d'àmbit administratiu poden accedir a una cinquena unitat de

xarxa: G/: unitat exclusiva per a direcció i SUPER.

L'accés a la xarxa amb usuaris grupals ARGO (alumnes), PROF (mestres) i equip directiu fa que cada individu pugui accedir a les dades dels companys i companyes que pertanyen al mateix usuari. Cal doncs ser curosos en la gestió dels arxius i de les carpetes i posar especial atenció en no modificar, esborrar o canviar dades alienes. Això val per als discs P:\ ,T:\ i M:\.

Les dades que ocupin un gran volum al disc, com ara col·leccions de fotos o vídeos es poden desar en local, al propi ordinador, en el cas dels PC's de les tutories. Cal recordar que cal desar-ho a la carpeta "Els Meus Documents" a la lletra D:\, perquè el disc C:\ normalment està "congelat". De totes maneres, per tal de no saturar el maquinari, cal prendre l'hàbit de guardar aquestes dades al núvol, com per exemple al Drive.

Durant el dia, els ordinadors de les aules poden romandre oberts, però cal tancar la sessió a INTERNET si s'ha obert el correu o si s'ha activat la identitat personal en alguna aplicació.

- **Accés a Internet (cable i wifi)**

Els PC's de sobretaula accedeixen a Internet per xarxa de cable. Cada estació té activat el servei DHCP (adjudicació automàtica de IP). Estan connectats només d'engegar.

Els ordinadors portàtils i les tauletes accedeixen per WIFI, i també tenen activat el servei de DHCP (adjudicació automàtica de IP). Si algú porta algun portàtil de casa cal parlar amb el coordinador/a TAC per poder configurar la connexió a la xarxa del centre i a Internet. També cal sol·licitar la contrasenya.

Els aparells amb sistema android (telèfons, tablets, ...) es poden connectar per la xarxa Eduroam.

b) Estacions de treball, perifèrics i altres equipaments compartits:

El conjunt d'estacions de treball fixes està format per ordinadors de diferent procedència i antiguitat. La majoria de màquines funcionen amb el Windows 7 i les més noves ho fan amb el Windows 8 i 10.

Totes les estacions de treball fixes estan connectades a la xarxa de cable.

Tots els ordinadors portàtils, tauletes... es connecten automàticament via Wireless (Wifi) amb la xarxa gencat_ENS_EDU del centre, excepte els dispositius d'ús personal de l'equip docent, que es fa a través de la xarxa Eduroam. També es poden connectar a través de la xarxa de cable quan convingui.

La impressora central compartida a la xarxa es troba a la Consergeria. Cada usuari ha de tenir un codi d'impressió, el qual serà proporcionat pel secretari del centre. També disposem d'una impressora dotada pel Departament que només utilitza l'equip d'Infantil, l'administrativa i el conserge; es troba ubicada a la tutoria d'infantil.

El programari instal·lat és el proporcionat pel Departament d'Educació. Els ordinadors de totes les aules estan "congelats". És a dir que els disc dur C:\ no admet canvis i no s'hi poden fer instal·lacions de programari per part del usuari, així com tampoc guardar documents a l'escriptori. Malgrat això, el disc D:\ no està "congelat" i sí que podem guardar coses als "Meus documents", tot i que no és recomanable. Els usuaris que ho demanin poden tenir l'ordinador "descongelat" sota la seva responsabilitat, en el cas de canvis no desitjats.

c) Com s'imprimeix al centre?

La impressora comuna és a la Consergeria. Imprimeix a color, doble cara, A4 i A3, així com també té el servei d'scanner. S'hi pot imprimir des de qualsevol ordinador destinat a l'equip docent, menys els que són d'ús exclusiu de l'alumnat, les tauletes i portàtils.

Tampoc es pot imprimir des dels portàtils proporcionats pel Departament d'Educació destinats al personal docent.

Cal seleccionar la impressora KYOCERA CONSERGERIA, normalment és la impressora per defecte.

En imprimir cal seleccionar l'opció "Número de usuario" i posar el codi d'usuari (cal demanar-lo a direcció); sense codi no imprimeix. En cas de voler fer còpies que no siguin de caire educatiu, i siguin d'ús personal, la secretaria del centre proporcionarà un altre codi diferent, que normalment té a veure amb el DNI.

d) Emmagatzematge de fotografies

A principi de curs, el coordinador digital de l'escola donarà els permisos corresponents a la unitat compartida del Drive "Fotografies Escola", on es penjaran les fotografies realitzades al llarg d'aquell curs. Aquesta unitat compartida està organitzada per "fotografies generals" (on s'emmagatzema contingut multimèdia referent a festes i jornades col·lectives de l'escola) i també per promocions. Tot el personal de l'escola té permisos de lectura/visualització a les diferents carpetes, excepte en aquelles promocions on hi té una intervenció educativa i que, per tant, podrà afegir fotografies i vídeos, però no suprimir res (per evitar la pèrdua de tot el contingut). És important no crear carpetes amb un centenar de fotografies, sinó que amb un màxim d'unes 15-20 és suficient. També és essencial tenir present els drets d'imatge i veu dels infants de l'escola. Quan hi ha una promoció que fa dos cursos que no està al centre, s'eliminarà l'àlbum de la unitat compartida i s'emmagatzemarà al servidor de l'escola.

e) Les aules del centre:

• Equipament de les aules:

Totes les aules ordinàries estan equipades amb un PC connectat a la xarxa i un projector amb una PDI.

Totes les aules també disposen d'un equip de so connectat al PC.

• Equipament de les aules digitals:

Les aules digitals disposen totes dues de 24 – 25 PC's. A més d'un altre ordinador pel mestre.

• Equipament de l'aula d'idiomes:

A l'aula hi ha un ordinador per la mestra, el qual està connectat a la pissarra digital i a l'equip de so. En aquest espai també hi trobem una taula de so, altaveus i micròfons per dur a terme diferents activitats.

- Equipament de la sala de mestres:

La sala de mestres disposa de 2 ordinadors amb el sistema operatiu W7 i W10.

També hi trobem un projector i una PDI, per a fer les diverses reunions i presentacions que hi tenen lloc en aquest espai.

- Equipament de l'aula d'acollida:

Disposa de 4 PC's renovats d'altres aules a causa de la Transformació. El sistema operatiu és W10.

- Equipament mòbil:

A les aules de Cicle Superior hi ha tants portàtils com alumnes hi ha. Hi ha un carro de portàtils per a cada aula, per tal de tenir aquests dispositius més a la mà.

Al despatx de direcció hi ha un altre armari amb 25 tauletes "Samsung Galaxy" i Lenovo.

A Educació Infantil també disposen d'un altre armari amb 20 tauletes.

Totes les tauletes, a més, es troben equipades amb unes fundes més segures per evitar cops.

f) Portàtil docent

A cada docent del centre se li ha de lliurar un ordinador portàtil. Les característiques d'aquests ordinadors són les següents: Lenovo model Thinkbook 14 IIL, amb pantalla de 14", RAM de 8 GB i disc dur de 256 GB. El sistema operatiu és Windows 10 amb màquina virtual de Linkat. Cada ordinador està associat a un docent que hi accedirà mitjançant un usuari exclusiu per a aquests ordinadors. En cas de realitzar una substitució, depenent del temps de baixa de la persona titular del centre se li cedirà l'ordinador d'aquesta persona o no. Aquests ordinadors són gestionats per la consola Intune del centre i, per tant, se'n pot fer la seva traçabilitat. Cal recordar que es tracta d'una eina de feina i no d'ús privat, és per aquest motiu que està limitada la possibilitat d'instal·lar aplicacions, que serà supervisada i aprovada pel coordinador digital del centre. També és important tenir cura d'aquest dispositiu i retornar-lo al centre sempre que es demani.

g) Web nodes i xarxes socials del centre

Fa ja uns quants cursos que es va actualitzar la pàgina web del centre i es va passar del "Sites" al "Nodes". L'enllaç és el següent: <https://www.escolaelsolcell.cat>. En aquesta pàgina hi té permís d'edició la comissió digital del centre. D'aquesta manera, tothom que vulgui pot realitzar un article per publicar, però primerament ha d'enviar l'escrit i les fotografies

pertinents a la persona inscrita al seu cicle i que pertanyi a la comissió esmentada anteriorment. Aquest article s'intentarà publicar a l'hora de comissió.

A part de la pàgina web, l'escola disposa d'un canal d'Instagram “@escolaelsolell”. Igual que amb la pàgina web, només hi tenen accés d'edició i publicació la comissió digital i, per tant, se'ls hi ha de passar tot el contingut a punt per penjar en les corresponents xarxes socials. Com s'ha esmentat en el punt d'emmagatzematge de fotografies, és molt important tenir en compte els drets d'imatge i veu de tot l'alumnat que surti en aquest contingut. Un altre punt a tenir en compte és en el redactat, ja que s'ha de tenir cura amb les faltes ortogràfiques i s'hauria d'intentar fer escrits originals i no repetitius amb altres publicacions.

2.2. Organització de les Activitats digitals

Durant el curs 2023 – 24, les activitats es duran a terme en diferents àmbits: sobretot a l'aula ordinària. Així doncs, els mestres encarregats de l'ensenyament de la competència digital són tots els involucrades en el claustre, a partir de diferents activitats programades i seguint la seqüenciació de continguts.

Per portar a terme aquest plantejament comptem amb la col·laboració de totes les tutores i mestres de l'escola. L'accés a les aules, si es tracta de les aules d'informàtica, està regulat pels horaris annexos.

2.3. Activitats digitals preferents a l'aula

OBJECTIUS COMPETENCIALS MÍNIMS A TREBALLAR/ASSOLIR ÀREES

DIGCOMP

COMPETÈNCIA DIGITAL E. INFANTIL C.INICIAL C.MITJÀ C.SUPERIOR

INFORMACIÓ I ALFABETITZACIÓ DIGITAL

COMPETÈNCIA 1. Realitza cerques guiades a internet i fa ús d'estratègies senzilles per al tractament digital de la informació (paraules clau, selecció d'informació rellevant, organització de dades...) amb una actitud crítica sobre els continguts obtinguts.

CREACIÓ DE CONTINGUT DIGITAL

COMPETÈNCIA 2. Crea, integra i reelabora continguts digitals en diferents formats (text, taula, imatge, àudio, vídeo, programa informàtic...) mitjançant l'ús de diferents eines digitals per expressar idees, sentiments i coneixements, respectant la propietat intel·lectual i els drets d'autor dels continguts que reutilitza.

COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ EN LÍNIA

COMPETÈNCIA 3: Participa en activitats i/o projectes escolars mitjançant l'ús d'eines o plataformes virtuals que li permetin construir nou coneixement, comunicar-se, treballar col·laborativament, compartir dades i continguts en entorns digitals restringits i supervisats de manera segura, amb una actitud oberta i responsable davant el seu ús.

SEGURETAT EN LA XARXA

COMPETÈNCIA 4: Coneix els riscos i adopta, amb l'orientació del docent, mesures preventives a l'usar les tecnologies digitals per protegir els dispositius, les dades personals, la salut i el medi ambient, i s'inicia en l'adopció d'hàbits d'ús crític, segur, saludable i sostenible d'aquestes.

RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

COMPETÈNCIA 5: S'inicia en el desenvolupament de solucions digitals senzilles i sostenibles (reutilització de materials tecnològics, programació informàtica per blocs, robòtica educativa...) per resoldre problemes concrets o reptes proposats de manera creativa, sol·licitant ajuda en cas necessari.

2.4. La comissió digital:

Aquesta comissió es dedicarà a l'actualització de la pàgina web de Centre i a la difusió de notícies a l'Instagram, entre d'altres. Estarà formada pel coordinador digital i un mestre representant de cada cicle, com a mínim.

Els objectius de la comissió seran:

1. Continuar amb l'elaboració de l'Estratègia Digital de Centre.
2. Administrar el web des de la comissió, per tal que cada responsable del cicle la mantingui actualitzada i intentar que la majoria de mestres siguin participants d'aquesta.
3. Penjar fotos des del drive compartit d'escola.
4. Distribuir la Carpeta corresponent per promocions.
5. Vetllar pel compliment dels drets d'imatge, veu i vídeo dels alumnes que així ho han sol·licitat.
6. Adaptar els ordinadors, tauletes i portàtils a les necessitats de l'equip docent i/o alumnat.

7. Vetllar pel manteniment de les aules d'informàtica i el seu material. Tanmateix, anar estructurant l'aula diferent pel futur [smart classroom].
8. Actualitzar la programació TAC del centre.
9. Promoure activitats d'ús segur d'internet.
10. Comprar material de robòtica amb la donació de l'AFA per projectes de centre.
11. Assistir a les sessions de la xarxa digital per tal de donar continuïtat al projecte.
12. Vetllar perquè es garanteixi la inclusió digital de tot l'alumnat del centre.

3. VALORACIÓ DE L'ESTATUS ACTUAL I PREVISIÓ DE FUTUR

Aquest curs tenim ordinadors pràcticament nous (del curs 19/20), i els antics s'han redistribuït entre diferents aules (excepte els que van quedar obsolets). També, les classes de primària disposen d'un panell interactiu, o bé de pissarra digital. Les aules que no disposen d'aquest maquinari, tenen un projector. També disposem de 77 portàtils (55 dels quals són personals de l'alumnat de 6è i de 5è) i de 45 tauletes (20 exclusives per Educació Infantil). Tanmateix disposem de 18 portàtils exclusius per a docents, per tal de dur a terme tasques educatives.

Es vol continuar amb la millora de la competència digital de l'equip docent per poder incidir de manera directa a millorar la competència digital de l'alumnat. Tanmateix, es pretén vetllar per un ús de les TAC de forma segura i potenciar un pensament crític davant les informacions de la xarxa.

I, finalment, es vol iniciar un projecte de robòtica a tots els nivells del centre, al qual donarem el tret de sortida el curs 2023/2024.