

INTRANET, COMUNICACIÓ INTERNA, CALENDARI I GESTIÓ

La comunicació entre els diferents professionals del centre es fa, bàsicament, a través del correu electrònic, per tant:

- Cal comunicar les dades personals a la secretaria del centre, per tal de realitzar una actualització d'aquestes al programa Esfera.
- En cas de ser el primer nomenament i no disposar d'usuari XTEC, la direcció del centre gestionarà l'alta a aquest servei. Disposar d'aquest usuari és imprescindible per a la comunicació corporativa del docent.
- Per tal de comunicar-se amb l'alumnat i les famílies, no es farà amb el correu XTEC esmentat anteriorment; és imprescindible fer-ho amb un correu del domini propi de l'escola, el qual serà proporcionat pel coordinador digital del centre i que acostuma a ser: *nom.cognom@escolaelsolell.cat*

Tanmateix, també existeix la comunicació a través de l'aplicació TELLY, a través d'un grup unidireccional on es transmetran les informacions més urgents del dia a dia.

La gestió d'espais ve determinada des de direcció, el qual té en compte horaris, matèries i altres casuístiques, però en cas de voler fer algun canvi i/o disposar de l'aula digital, la biblioteca, etc..., s'ha de parlar directament amb el cap d'estudis del centre.

Referent a l'equipament digital, els portàtils de Cicle Superior i Cicle Mitjà estan autogestionats pels mateixos cicles, juntament amb la comissió d'EDC, ja que són dos cicles que utilitzen molt aquestes eines.

Pel que fa a les tauletes, Educació Infantil disposa d'una vintena, que les fan servir indistintament a I3, I4 o I5. La resta de tauletes estan gestionades a través d'un Calendari, on cal fer la reserva pertinent. L'accés a aquest calendari s'ha de demanar al coordinador digital del centre.