CIRCULAR D'INICI DE CURS

2020 / 2021

1. ÍNDEX

2. Benvinguda
3. Extracte de les Normes Generals
4. Comunicacions d'Escola
5. Horari Escolar
6. Calendari Escolar
7. Professorat de l'Escola
8. Horaris d'Atenció
9. Quota de Material
10. Reunions Pares – Mares / Mestres
11. Educació Física
12. Menjador i Acollida
13. Activitats Extraescolars
14. Sortides

2. BENVINGUDA

Benvolguts famílies dels alumnes de l'Escola El Solell,

Aquesta és la Circular d'Inici de Curs. Es tracta d'un recull sintètic de les informacions més importants que heu de tenir en compte per al nou curs que ara s'inicia i que anirà en paral·lel amb tota la informació essencial continguda al Pla d'Obertura de centre. Alhora, disposareu de tota aquesta informació ampliada al Web de l'escola, a les seves diverses seccions.

Volem donar la benvinguda a tots aquells que per primer cop entreu a formar part de la comunitat educativa (familiars, mestres i alumnes), animant-vos i encoratjant-vos a treballar motivats i cooperativament pel desenvolupament dels nostres projectes comuns i la millora continuada de la nostra cultura de centre, cercant l'excel·lència en els resultats.

Recordeu que, si tots plegats atenem i tenim en compte les dades que aquí s'informen, facilitarem la feina per a un bon funcionament de l'Escola.

Esperem que aquest curs que ara comença, tot i les dificultats pel fet de conviure amb les normes conegudes de salut i seguretat com a contenció de la pandèmia, sigui força enriquidor i profitós per a tothom. Restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte, aclariment o suggeriment que creieu oportuns, tant en relació als vostres fills/es com per a tots aquells aspectes o qüestions que afectin al progrés positiu del nostre funcionament com a escola.

Atentament,

L'Equip Directiu i de Mestres de l'Escola EL SOLELL

3. EXTRACTE DE NORMES GENERALS

(Si voleu consultar-les amb major detall us remetem al document de les NOFC – Normes d'Organització i Funcionament de Centre - , que trobareu en format pdf al nostre Web de centre)

1. ASSISTÈNCIA

L'assistència regular constitueix una condició indispensable per al bon funcionament de l'Escola i, per tant, un deure de professors i alumnes.

2. PUNTUALITAT

Per tal de garantir un bon funcionament i evitar interrupcions, professors i alumnes hauran d'arribar amb la màxima puntualitat.

3. ABSÈNCIES

En cas d'absència d'un alumne caldrà aportar la justificació corresponent al correu electrònic del tutor/a o bé del centre. Si la baixa és previsible, es comunicarà per avançat al tutor/a (també via mail) i, si és imprevista, s'enviarà el justificant posteriorment.

Tot alumne que hagi de sortir de l'escola abans de la fi de l'horari escolar (entenent per horari escolar tot l'horari de 9:00 a 16:30, inclòs l'horari del menjador al migdia), l'hauran de venir a recollir els pares o responsables legals.

4. ENTRADES I SORTIDES

Els horaris d'entrades i sortides al centre, així com els diferents accessos, aquest curs com a novetat, són els que figuren al POC (Pla d'Obertura de centre) 2020 – 2021:

ACCÉS CENTRE	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Principal Escales Sota	3r	9:00	16:30
Principal Escales Dalt	4t	9:00	16:30
Accés Joan XXIII	5è – 6è	9:00	16:30

Principal Rampa Esquerra	1r	9:00	16:30
Principal Rampa Dreta	2n	9:00	16:30
Infantil Rampa	P4	9:00	16:30
	P3	9:10	16:40
Porta central Despatx AMPA	P5	9:00	16:30

Cap mare o pare, ni d'Infantil ni de Primària, no podran acompanyar al nen/a dins el recinte escolar. El docent – tutor/a del grup estable recollirà la fila corresponent al lloc indicat i els pares s'hi estaran al carrer. Si han de comunicar qualsevol cosa al tutor/a ho hauran de fer mitjançant una nota escrita a l'agenda o bé al correu electrònic. En definitiva, dins l'horari escolar, no és permesa l'entrada dels pares/mares/tutors a les aules, passadissos o patis, sobretot donada la situació actual de pandèmia.

Tant al carrer (per a les famílies) com just a l'interior de cada accés (per als alumnes), hi haurà diferents rètols visuals marcant la posició de les famílies i de les files d'alumnes, per tal d'evitar aglomeracions i poder guardar la distància social establerta. A més, en coordinació amb l'AMPA i l'Ajuntament, s'executaran unes millores provisionals d'accessibilitat a l'escola en tot l'eix del carrer Alberes, incrementant l'espai de vorera a tal efecte. D'aquesta manera, els primers dies segur que automatitzeu aquestes noves mesures i els alumnes agafaran l'autonomia necessària en la seva aplicació com perquè l'agilitat en el procés s'incrementi amb rapidesa, per tal que podeu deixar als alumnes dins el centre i marxar amb tota la seguretat i agilitat.

Un cop hagin entrat els alumnes, es tancaran les portes i, en cas d'arribar tard, hauran de trucar al timbre situat a la part esquerra de la porta petita d'accés a l'edifici antic. Els pares que acompanyin als nens a l'escola procuraran sortir de l'espai proper a la porta sense demora un cop els seus fills estiguin dins l'edifici. Malgrat això, us hem de demanar aquest curs més que mai màxima puntualitat en els accessos.

Quan ja s'hagin efectuat les sortides (matí o tarda), no es permetrà un altre cop l'entrada a l'edifici escolar de cap alumne o pare. Així mateix, qui ve a recollir els alumnes vetllarà per sortir de l'edifici de la manera més àgil possible.

5. SANITAT

No podrà assistir a l'escola cap alumne amb febre o amb efecte antitèrmic, ni amb cap altra símptoma que pugui ser compatible amb qualsevol malaltia o bé la mateixa COVID - 19. **És fonamental respectar aquesta norma.** Penseu que, tal i com marca Sanitat i el nostre POC, en cas de detectar símptomes compatibles amb aquesta malaltia vírica, aïllarem l'alumne amb mascareta i en companyia d'un adult, trucarem a la família i aquesta estarà obligada a posar-se immediatament en contacte amb el CAP de referència per tal de procedir en conseqüència. Alhora, els centres de la zona, en el nostre cas, Corbera i La Palma, ja ens trobem coordinats amb una Infermera Coordinadora COVID, amb la qual tindrem comunicació directa en tots aquests casos, per tal de fer-ne el seguiment, abans de tornar a l'escola (sigui positiu o negatiu).

Si el nen/a ha de prendre algun medicament a l'Escola, es lliurarà al mestre/a amb el nom, l'hora, la dosi i la recepta mèdica.

En cas d'alguna altra infecció contagiosa, la família ho haurà d'informar immediatament a l'Escola. Els alumnes no podran venir a l'escola fins que un metge ho certifiqui.

6. ACCIDENTS

Els petits accidents que es poden produir es tractaran a l'Escola.

Davant d'accidents més importants sempre es trucarà a casa i són els pares qui se'n faran càrrec. En cas d'urgència o no localització dels pares, l'Escola, mitjançant ambulància, portarà l'alumne al metge o a l'hospital i seguirà les indicacions mèdiques oportunes.

7. POLLS I ALTRES PARÀSITS

En cas de trobar-ne, heu d'aplicar les normes antiparasitàries adequades i avisar a l'Escola. L'alumne no podrà assistir al centre mentre romangui la infecció.

Recomanem vigilància periòdica dels cabells. L'Escola avisarà a tothom quan es presenti el cas i donarà les recomanacions preventives adients.

En el cas que els paràsits es descobreixin al centre, es trucarà immediatament a la família per tal que vingui a recollir el nen/a afectat.

8. ACTUALITZACIÓ DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

Demanem a tots els pares/mares que notifiqueu qualsevol canvi que s'hagi produït a les dades personals dels vostres fills (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, adreces mail, etc...), per tal de disposar de l'arxiu administratiu el màxim de fiable possible. La correcta actualització d'aquestes dades es fa més important i necessària aquest curs que mai amb anterioritat.

4. COMUNICACIONS D'ESCOLA

Mantenim el sistema de comunicacions d'escola implementat els darrers cursos. Us recordem que l'escola té el seu propi domini, @**escolaelsolell.cat**, on associem una bústia de correu electrònica nova per a cada família.

Es tracta d'un correu gmail que té com a usuari:

cognom1.cognom2@escolaelsolell.cat.

Els que ja ho teniu configurat, que sou la majoria, ja no cal que toqueu res i, si hi ha algú que és nou i en té dubtes, pot passar per la Secretaria del centre a resoldre-les en qualsevol moment.

Aquest curs, recomanem que totes les entrevistes personals es facin telemàticament. Per tant, procedirem a facilitar-vos un enllaç per a poder mantenir aquestes converses. Això, no obstant, en cas de necessitat, també es podran fer entrevistes individuals presencialment.

D'altra banda, lògicament, segueixen funcionant altres vies de comunicació amb el centre, com ara la pròpia agenda de curs dels alumnes o bé les trucades telefòniques al 936720150.

5. HORARI ESCOLAR

L'horari escolar durant el curs 2020 – 2021 serà de 9:00 a 12:30 hores al matí i de 15:00 a 16:30 hores a la tarda (tots els cursos, Infantil i Primària). Aquest horari serà generalitzat durant tot el curs, exceptuant el període de jornada intensiva (21 de desembre del 2020 i del 7 al 22 de juny del 2021), en què serà de 9 a 13 hores.

Aquest horari, lògicament, pateix ampliacions en els casos en què els alumnes optin per l'acollida de matí o tarda, pel servei de menjador o bé per determinades activitats extraescolars.

6. CALENDARI ESCOLAR

2020		2021	
14 setembre	Inici Classes	8 gener	Inici Classes 2on TR.
24 setembre	Festa Local1	15 febrer	Fest. Lliure Disposició
12 octubre	Festiu Hispanitat	26 març	Últim dia 2on TR.
1 novembre (diumenge)	Festiu Tots Sants	27 març al 5 abril	Vacances Setmana Santa
6 desembre	Festiu Constitució	6 abril	Inici Classes 3r TR.
7 desembre	Fest. Lliure Disposició	1 maig	Festiu Dia Treballador
8 desembre	Festiu Immaculada	3 maig	Fest. Lliure Disposició
		24 maig	Festa Local 2
21 desembre	Últim dia 1er TR.	7 juny al 22 juny	Jornada Intensiva
21 desembre al 7 gener	Vacances Nadal	22 Juny	Darrer dia lectiu. Fi de curs

7. PROFESSORAT DE L'ESCOLA

Aquest curs, hem fet un esforç molt important, des del coneixement que ens proporciona l'experiència i els anys treballant amb alumnes d'aquestes edats del 2n cicle d'Infantil i de l'etapa de Primària, per tal de desdoblar tots aquells grups on entenem que l'educació es basa més en el contacte mestre – alumne i on els alumnes precisament aprenen més manipulativament i del propi contacte entre iguals. Aleshores, aquí rau el fet que hàgim desdoblat internament els 11 grups oficials, en principi, en 13, prioritzant el desdoblament en dos grups estables a P3 i a P4, com veieu a continuació, i incloent una 2a persona dins el grup estable de P5 pràcticament tota la jornada escolar. A més, per 1a vegada des de fa molts anys, disposarem d'una TEI (tècnica d'educació Infantil), per tal d'ajudar

específicament i funcionalment als alumnes de P3, en principi, i a la resta d'alumnes d'Infantil quan sigui el cas.

EDUCACIÓ INFANTIL		
P3A	**Montse Ariza**	
P3B	**Rosa M. Arderiu**	Especialista Música
P4A	**Ruth Ballano**	Coord. Ed. Infantil
P4B	**Mar Nuevo**	Coord. Riscos Laborals
P5	**Montse Pueyo + Anna Santeugini (reforç)**	
TEI	**Meritxell Bosch**	Tècnica. Ed. Infantil

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1r	**Laura Muñoz**	Coord. 1r Cicle [1r, 2n i 3r]
2n	**Júlia Monsó**	
3A	**Isa lópez**	
3B	**Sergio López**	
4t	**Montse Torné**	
5è	**Sílvia Guspí**	Secretària
6A	**Primi Ardid**	Coordinador Projectes
6B	**David Nin**	Coordinador 2n Cicle [4t, 5è i 6è]
Reforços	**Mestre Suport 0,5 + TEI + Anna Santeugini + Diversos mestres**	
Ed. Física	**Primi Ardid i David Nin**	Especialistes E.F.
Anglès	**Sergio López, Isa López, mestre suport 0,5**	Especialistes Anglès
Ed. Especial	**Júlia Monsó**	
Psicòloga EAP	**Sílvia Serra**	
Religió	**Anna Martí**	

EQUIP DIRECTIU	
Director	**Joaquim Martín**
Cap d'Estudis	**Joan Lluís Ceprià**
Secretària	**Sílvia Guspí**

8. HORARIS D'ATENCIÓ

L'horari d'atenció al públic presencial de l'equip directiu i la resta de professors/es, tutors/es i especialistes, per a casos excepcionals, és el següent:

DIRECTOR	**DILLUNS** de 9 a 10 h i **DIVENDRES** de 15 a 15:45 h
CAP D'ESTUDIS	**DIVENDRES** de 15 a 15:45 h
SECRETÀRIA	**DIMECRES i DIVENDRES** de 10 a 10:45 h
TUTORS / ESPECIALISTES	**DILLUNS** de 12:30 a 13:30 h

[qualsevol dubte o suggeriment o qüestió és millor, en la situació actual, que la formuleu a través de correu electrònic i se us donarà resposta en menys de 24 hores, acordant trobada telemàtica si és el cas: professorat (als correus electrònics dels que disposeu), Direcció (a8016264@xtec.cat), Cap d'estudis (jlcepria@escolaelsolell.cat), Secretaria (secretaria@escolaelsolell.cat).

En casos en què hagi de ser presencial per la raó que sigui, es prega respectar els horaris d'atenció per posar-se en contacte amb la persona interessada, ja que cal tenir present que durant l'horari lectiu no podran atendre al telèfon, ni els professors ni els alumnes (exceptuant un cas d'urgència).

9. QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR

Us recordem que, per al bon funcionament de l'Escola, cal que tots col·laboreu en el pagament d'aquesta quota. Penseu que aquests diners reverteixen íntegrament a l'Escola. El seu cobrament, tal i com vam acordar, es farà efectiu ara al setembre. Les famílies rebreu una circular on se us recordarà l'import d'aquesta quota, així com el termini i forma de pagament.

10. REUNIONS PARES – MARES / MESTRES

Aquest curs, totes les reunions seran telemàtiques, amb invitació mitjançant el correu d'escola a l'aplicació MEET. Preguem assistència a aquestes reunions de nivell d'inici de curs i recordem la seva importància per la més adequada dinàmica del curs.

NIVELL	DIA I HORA
Ed. Infantil 3 anys	Dijous dia **3 Setembre (ja realitzada)**
Ed. Infantil 4 anys	Dimecres dia **9 Setembre** a les 17 h
Ed. Infantil 5 anys	Dimecres dia **9 Setembre** a les 17 h
Primer	Dimarts dia **8 Setembre** a les 17 h
Segon	Dimarts dia **15 Setembre** a les 17 h
Tercer	Dimecres dia **16 Setembre** a les 17 h
Quart	Dijous dia **17 Setembre** a les 17 h
Cinquè	Dimecres dia **23 Setembre** a les 17 h
Sisè A	Dimarts dia **22 Setembre** a les 17 h
Sisè B	Dilluns **21 Setembre** a les 17 h

11. EDUCACIÓ FÍSICA

Cal que tot l'alumnat porti l'equip adequat per a les sessions d'Educació Física: xandall, sabatilles esportives i samarreta de l'escola. Fóra convenient també que tota aquesta roba estigui marcada per tal d'evitar confusions i pèrdues.

Els alumnes d'Infantil, a més, han de portar vambes de velcro. Els nivells de 1er fins a 3er de Primària han de portar un necesser amb una tovalloleta, pinta, sabó i samarreta de recanvi els dies que els toqui E.F. Els nivells de 4rt a 6è faran sessió doble d'E.F., però, en principi, degut a la situació actual, no es dutxaran als vestidors un cop finalitzada la sessió sinó que faran higiene personal, com la resta de nivells.

El xandall i la samarreta de l'escola, en principi, havien de ser nous aquest curs i els subministraria l'AMPA, però, degut a la situació de confinament viscuda, no van poder arribar a fer totes les gestions oportunes. Per tant, aquest curs, de manera provisional, servirà amb que els alumnes portin la roba i sabatilles esportives que tingueu al vostre abast. Tant bon punt es pugui accedir a la nova roba esportiva d'escola, us informarem.

Els dies en que cada grup – classe té Educació Física són els següents:

NIVELLS	DIES	
Ed. Infantil P3A	Dijous Tarda	VAMBES DE VELCRO
Ed. Infantil P3B	Dimecres Tarda	
Ed. Infantil P4A	Dilluns Tarda	
Ed. Infantil P4B	Divendres Tarda	
Ed. Infantil P5	Dimarts Tarda	
Primer	Dilluns i Dimecres Tarda	AMB HIGIENE PERSONAL
Segon	Dilluns i Dimecres Tarda	
Tercer A	Dimecres i Divendres Matí	
Tercer B	Dimarts i Divendres Matí	
Quart	Dijous Tarda (doble sessió)	AMB HIGIENE PERSONAL
Cinquè	Dimecres Tarda (doble sessió)	
Sisè A	Dimarts Tarda (doble sessió)	
Sisè B	Divendres Tarda (doble sessió)	

Evidentment, també a l'àmbit de l'Educació Física es prendran totes les mesures oportunes per tal de garantir la salut i la seguretat, com ara, sense ús dels vestidors, realització d'activitat física de baixa intensitat, activitats on no hi hagi contacte físic, etc.... [sempre susceptible de canvis, en consonància amb noves instruccions i amb l'evolució de la pandèmia]

12. MENJADOR i ACOLLIDA

Aquesta informació ja us ha arribat per altres vies, donada la nova gestió d'aquests Serveis del centre. Es tracta d'uns serveis que ofereix l'Escola i que tots els alumnes poden fer servir de manera fixa o esporàdica.

L'empresa MENJARES gestiona el servei de cuina i monitoratge de l'Espai Migdia, sota la supervisió de la Junta de Menjador (AMPA, Direcció i Empresa).

Funcionament del menjador

— Fitxa d'inscripció i full de domiciliació bancària: cal omplir-ho en línia a través del següent enllaç:

https://gameexplorers.simun.es/crm/altaonline/altap.asp?id=421&pid={64266688-3561-4F2B-A043-7A5807049268}

— Full d'administració de medicaments: NO és subministrarà cap medicació sense haver omplert prèviament el full d'autorització acompanyat de l'informe mèdic.

— Roba de recanvi pels infants de P3: han de tenir a la classe un pantaló, jersei i roba interior. Us podeu posar en contacte amb la coordinadora per telèfon mòbil al número 622104806 de dilluns a divendres
de 9 h a 10 h i de 12 h a 15 h.

Informació per les famílies

— Avaluació diària per als infants de P3 a través de l'APP. Per a la resta de l'alumnat només en cas d'incidència. A més dels informes trimestrals per a tots els infants que fan ús del servei de menjador.

— S'ofereix un menú mensual amb productes de temporada, locals i ecològics sempre que sigui possible. La pasta i l'arròs amb varietats integrals i els llegums i els cereals de proximitat sempre que sigui possible.

— Disposem de fulls d'incidències puntuals. La coordinadora trucarà a les famílies per informar de les incidències ocorregudes durant el servei de menjador. Es porta un registre de les faltes greus i molt greus. Amb l'acumulació de tres incidències la coordinadora trucarà a la família per fer una reunió individualitzada.

Informació que ens heu de fer arribar

— **Menú adaptat:** el nen/a que necessiti un menú adaptat ha d'adjuntar el certificat mèdic oficial en el moment de la inscripció en línia.
— **Dieta astringent:** informar a la coordinadora entre les 9 h i les 9 h30.
— **Pícnic sostenible:** el pícnic consta de dos entrepans, una ampolla d'aigua i una peça de fruita, tot plegat en bosses de paper per evitar l'ús de plàstics o paper d'alumini. Els infants que NO vulguin pícnic, ho hauran de notificar en el moment de fer la inscripció.

Forma de pagament del servei de menjador

- Domiciliació bancària: Tots els rebuts domiciliats (tant fixes com esporàdics) es giraran a mes vençut entre l'1 i el 5 de cada mes.
- Tiquets esporàdics: els infants esporàdics que vulguin fer ús del servei de menjador, hauran de realitzar la compra del tiquet a través de l'APP de menjares, prèviament hauran d'omplir la fitxa d'inscripció en línia.
- Preus servei de menjador:
- Fix (3, 4 i 5 dies): 6,20€.
- Esporàdic: 6,80€.
- Quota de juny 99,20 euros (4 rebuts de 24,80 €):

El cobrament de la quota de juny es realitzarà mitjançant rebut bancari de setembre a desembre. Aquesta quota es correspon a l'avançament del mes de juny.
L'alumnat que retorni el rebut de la quota de juny no podrà fer ús del servei de menjador com a usuari fixe i caldrà que presenti el tiquet d'EVENTUAL fins que no hagi abonat l'import de la quota de juny.
En cas de baixa, l'import de la quota de juny es regularitzarà en finalitzar el curs escolar encara que s'hagi deixat de fer ús del servei amb anterioritat. D'aquest import es descomptaran si és el cas, els rebuts pendents de pagament amb els recàrrecs corresponents. En cas que aquesta regularització sigui desfavorable a la persona usuària es realitzarà el cobrament de l'import pendent en un últim rebut. I, en cas que sigui favorable, es procedirà a fer l'abonament corresponent.
La quota de juny NO es podrà utilitzar per a l'abonament de rebuts pendents mentre la persona usuària estigui donada d´alta del servei de menjador com a fix.
- Falta comunicada: Les faltes d'assistència s'han de justificar a la coordinadora de 9h00 a 9h30, enviant un correu electrònic a elsolell@menjares.com per notificar l'absència o trucant al telèfon mòbil de la coordinadora, 622104806. No s'admetrà cap devolució que no sigui per aquesta via.
Les faltes s'abonaran al rebut del mes en curs, es retornarà 2 € del preu del menú (excepte becats). En cas de les sortides i les colònies es retornarà el 100% del preu del menú.
Quan l'infant fixe al servei de menjador no faci ús per malaltia, a partir del tercer dia d'absència se li retornarà el 100% del preu del menú.

Rebuts retornats, comissió de 7 € per rebut

El retorn del rebut tindrà un cost afegit de 7 € en concepte de despeses. Es farà arribar a les famílies un comunicat per escrit, caldrà realitzar directament el pagament per transferència bancària abans de 4 dies. Transcorreguts els 4 dies, si no s'han abonat les quantitats pendents, el nen/a no podrà fer ús del menjador fins no estar al dia en el pagament.

Modificacions del servei

Totes les altes, baixes i variacions del servei es comunicaran a Menjares, mitjançant l'APP de Menjares o enviant un correu electrònic a administracio@menjares.com, 10 dies abans de començar el mes en el qual es desitja fer ús del servei, baixa o modificació.

Reunió servei de menjador

El dia 24 de setembre a les 19 hores, hi haurà una reunió general de Menjador, que se us comunicarà amb prou antelació via correu electrònic.

SERVEI D'ACOLLIDA:

També us recordem que l'Escola disposa d'un Servei d'Acollida al matí (de 7:30 a 9 hores) i a la tarda (de 16:30 a 17:30 hores) per a tots aquells que no teniu a ningú amb qui deixar el vostre fill/a, puntualment o de forma fixa. Aquest servei no és gratuït i també el gestiona MENJARES. Informació: Coordinadora de menjador o Web de l'AMPA.

Servei d'acollida matinal:

Horari	**2 dies**	**3 dies**	**4 dies**	**5 dies**
7 h30 a 9 h	28 €	34 €	40 €	45 €
8 h a 9 h	21 €	24 €	27 €	30 €
8 h30 a 9 h	13 €	15 €	17 €	20 €

* Si es fa ús, un dia addicional al servei contractat aquest es cobrarà com a esporàdic

Servei d'acollida matinal esporàdica:

Horari	
7 h30 a 9 h	4 €
8 h a 9 h	3 €
8 h30 a 9 h	2 €

Servei d'acollida de tarda:

Horari 5 dies	
16 h30 a 17 h	20 €
16 h30 a 17 h30	30 €

* Preu acollida esporàdica de tarda: 3 €. Si no s'arriba a un mínim de deu infants, a l'octubre, es modificarà la quota i es repercutirà amb els usuaris inscrits en aquest servei.

Acollida matí fixe (mínim deu infants inscrits)
Cursos: P3 a 6è. *Dies:* de dilluns a divendres a partir de les 7 h30 i fins les 9 h.
Descripció: esmorzar inclòs en horari de 7 h30 a 9 h. Preu de l'esmorzar esporàdic 1 €.
Acollida tarda
Cursos: P3 a 6è. *Dies:* de dilluns a divendres a partir de les 16 h30.

13. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Per a aquest curs, l'AMPA, com sabeu, ja les té previstes i el full informatiu per a la inscripció es va passar junt amb la venda de llibres al juliol. De tota manera,

encara hi sou a temps i podreu disposar de la informació en paper a l'escola, o bé en format digital al bloc de l'AMPA, des d'aquest inici de curs. Començaran totes a l'octubre i, abans, si hi ha alguna reunió informativa específica se us comunicarà puntualment via correu electrònic.

Aquest curs sí que us hem de demanar que us ho penseu molt i molt bé, abans de realitzar la inscripció, perquè els grups d'extraescolars que es configurin hauran de ser, segons les instruccions de Sanitat, també grups estables. Per tant, no podrem permetre que els alumnes es vagin canviant de grup i extraescolar... com succeeix sovint. Els grups es mantindran al llarg de tot el curs, no sent que hi hagi una baixa justificada.

14. SORTIDES

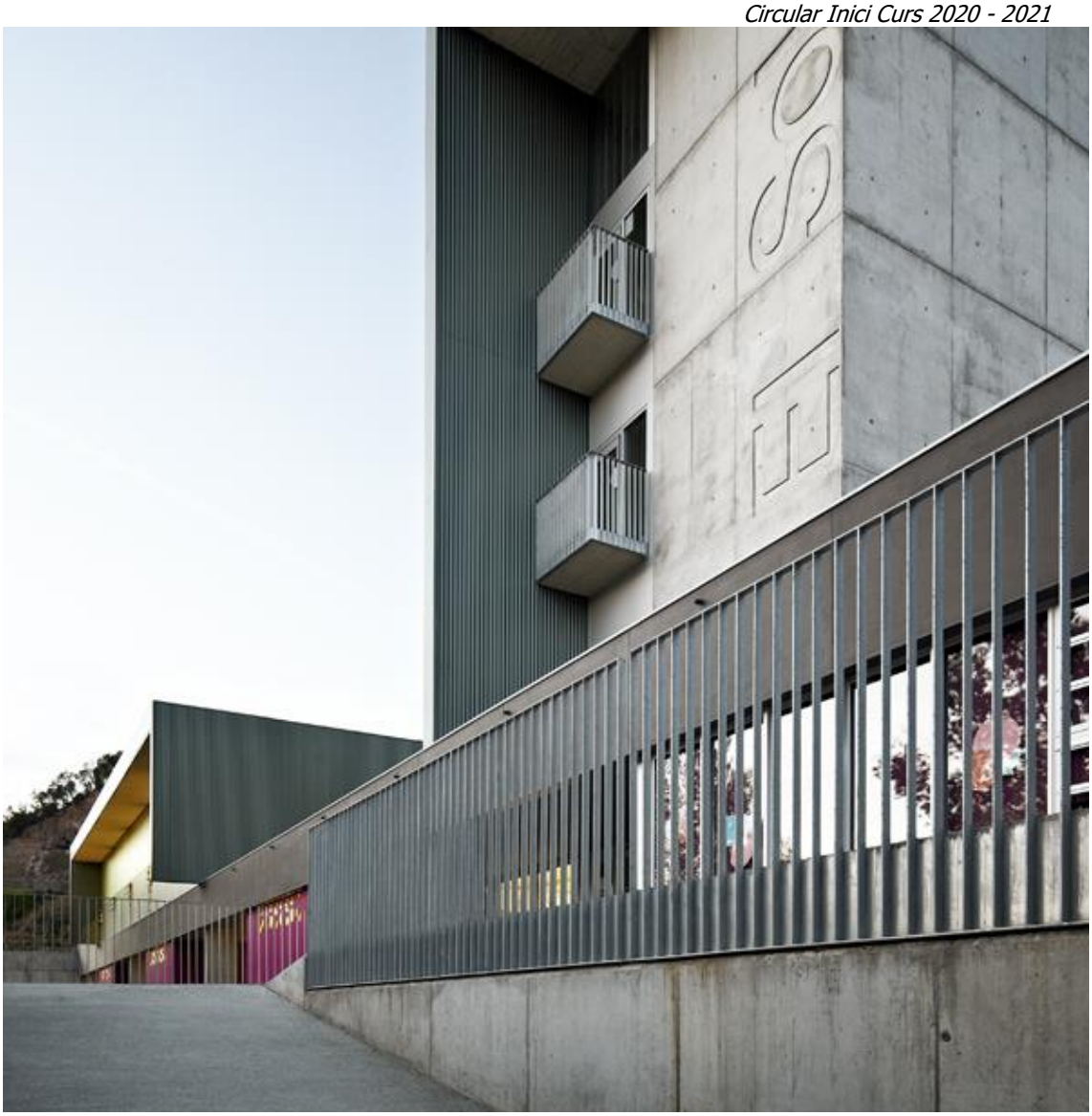
En relació al pagament de les Sortides Pedagògiques, en tindreu el llistat corresponent durant l'inici de curs, per tal de poder fer-vos una previsió. S'especifica un prorrateig en 2 terminis enlloc de pagar sortida a sortida, ambdós es faran efectius al primer trimestre (octubre i novembre).

Normalment, la normativa que tenim marcada en relació al seu pagament és la que segueix:

Si una família no abona el 1er termini, s'entendrà que aquell alumne/a no anirà a cap sortida al llarg del curs. Si existeix alguna situació concreta justificada en què veritablement es faci necessari pagar sortida a sortida, cal comunicar-ho amb urgència a la Secretaria del centre (al mateix mes de setembre) i, en tot cas, cap alumne podrà assistir a una sortida si no ha abonat l'import corresponent com a mínim dos dies abans de la data de la sortida.

En el cas que un alumne, per raons justificades, no pugui assistir a una sortida, es retornarà l'import corresponent a l'entrada de l'activitat que es realitzi (no així el de l'autocar).

Ara bé, aquest curs, donada la situació sanitària, evitarem realitzar sortides que impliquin l'ús del servei d'autocar, seguint el criteri fonamental d'estalviar riscos al màxim, la qual cosa significarà que el cost serà molt mínim en algun cas o bé, fins i tot, no hi haurà cost de les sortides que es facin pel municipi o per l'entorn més proper.



www.escolaelsolell.cat
a8016264@xtec.cat