



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Camí de la Violona s/n
08480 l'Ametlla del Vallès
Tel. 93 843 05 12 - 93 845 70 39
E-mail: ceipelscingles@xtec.cat

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Sra. Montserrat Mas i Segú, directora de l'Escola Els Cingles, i Sr./Sra. _____ (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a _____, conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i l'escola, signem aquest compromís educatiu, el text del qual ha estat aprovat pel consell escolar del centre amb data 17 de maig de 2011.

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família (reunió d'inici de curs, entrevistes personals, comunicacions escrites) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
7. Comunicar a la família les inassistències i retards no justificats de l'alumne o alumna al centre, les incidències que es puguin produir i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família amb el tutor del seu fill/la o, si escau, amb una persona de l'equip directiu.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, quan sigui necessari.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Garantir els hàbits d'ordre i puntualitat, l'assistència diària al centre i el vestuari adequat a les activitats escolars.
Satisfer les necessitats bàsiques que afavoreixen un bon rendiment escolar.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Ajudar el fill o filla a preparar el material escolar, a organitzar el temps d'estudi a casa i vetllar perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, fomentant conductes d'autonomia i responsabilitat tot valorant-ne l'esforç i la continuïtat.
5. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
6. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que es formulin des del centre.
7. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments relacionats amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat.
9. Informar el fill o filla dels continguts d'aquests compromisos.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el seu contingut, quan sigui necessari.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Directora
Montserrat Mas i Segú

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

L'Ametlla del Vallès, de 20