

PLA D'ACOLLIDA DIGITAL PROFESSORAT

Benvolgut company/a,

T'adjuntem informació important amb relació a les eines i recursos digitals dels quals disposem al centre per tal de facilitar la teva tasca docent i la teva incorporació.

Et recomanem que omplis la **fitxa de validació de les diferents accions a realitzar** que se t'haurà fet arribar o que trobaràs al final d'aquest document. Posa't en contacte amb nosaltres per a qualsevol altre dubte.

WEB del centre

Web: <https://agora.xtec.cat/ceipelsametllers/>

Des de la pàgina web del centre pots accedir a notícies d'actualitat del centre, trets d'identitat i objectius, personal i les seves responsabilitats, perfils professionals de l'equip directiu, informació del Consell Escolar, instal·lacions, calendari escolar, oferta educativa, documents, pressupost, Estratègia Digital de Centre (EDC), serveis i AFA.

XTEC



La **XTEC** és la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya. El correu **XTEC** és una aplicació en línia basada en la tecnologia Google Mail que permet gestionar el vostre correu electrònic corporatiu del Departament d'Educació. La sol·licitud d'alta de l'usuari .xtec es realitza online. Pots sol·licitar-ne l'alta a: ja.cat/altaXTEC.

Un cop ho hagi fet, informa la Secretària del centre per validar les teves dades.

Accés a "la meva XTEC": xtec.gencat.cat/ca/la-meva-xtec/

ATRI / GICAR



L'**ATRI** és el portal per a la gestió laboral (dades personals, retribucions, formació, etc.) de tots els treballadors/es de la Generalitat de Catalunya. Quan et donis d'alta al correu .xtec se t'enviaran les indicacions per a poder-hi accedir.

Accés a ATRI: atriportal.gencat.cat

La validació al portal es fa mitjançant **GICAR**, el portal de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.

Accés a GICAR (canvi de contrasenyes): idp4-gicar.gencat.cat/autogestio

ESFERA

Esfer@

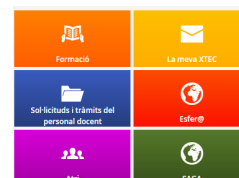
ESFERA és el portal de gestió acadèmica, administrativa i econòmica que el Departament d'Educació posa a disposició dels centres públics. A efectes pràctics per al professorat, s'utilitza per a introduir les notes de les avaluacions quan s'escaigui. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR.

Accés a Esfer@: bfg.aplicacions.ensenyament.gencat.cat/

PORTAL DE CENTRE

Intranet del Departament d'Educació. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR. Centralitza tots els portals abans esmentats.

Accés al portal de centres: inici.espai.educacio.gencat.cat



GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DIGITALS

Davant d'un problema, demanda o incidència digital has de contactar amb l'encarregat de la coordinació digital.



CORREU CORPORATIU DE GOOGLE

Se't crearà un usuari de correu corporatiu del centre, del tipus *usuari@escolaelsametllers.cat*.

El centre utilitza [Google Classroom](#) a cicle mitjà i superior de primària com a plataforma educativa de centre, i una [unitat compartida](#) de Google Drive per gestionar tota la documentació de centre.

CLASSDOJO

Per donar informacions a les famílies i penjar fotografies del dia a dia s'utilitza la plataforma Clasdojo. Es pot treballar des d'un ordinador o bé des del mòbil mitjançant l'app, registrant-te amb un correu (pot ser el corporatiu o bé un altre).

Si feu publicacions d'activitats educatives, heu de **vetllar per la privacitat i els drets d'imatge i d'autoria de totes les persones que apareixen en les publicacions o treballs creats**, siguin en format text o multimèdia (fotos, vídeos, etc). Haureu de comprovar si tots els alumnes tenen signats els drets d'imatge, i en cas que algú no el tingui, vetllar perquè no s'identifiqui a la fotografia.

DINANTIA

Se't crearà un usuari de Dinantia i t'hauràs de registrar des de l'ordinador o bé el mòbil, per comprovar les autoritzacions i pagaments de sortides i colònies.

RECURSOS

ORDINADOR PORTÀTIL

El coordinador digital et facilitarà un ordinador portàtil. Cal que conservis el carregador i la funda fins el dia que hakis de retornar l'equip.

Usuari d'accés: usuarixtec@edu.gencat.cat (aquest no és un correu operatiu, només la identificació a l'equip i a la xarxa educativa digital del departament d'educació). **Contrasenya:** codi ATRI/GICAR

FOTOCOPIADORES / IMPRESSORES

El professorat disposa d'una fotocopiadora/impressora a la sala de consergeria. Es pot imprimir des de qualsevol ordinador i des dels portàtils de professorat subministrats pel Departament. Per poder imprimir se't facilitarà una contrasenya.

IMPORTANT! per tal de poder imprimir en línia s'ha d'estar connectat a la xarxa Docent.