



ESCOLA  
**Els Ametllers**  
LA POBLA DE MONTORNÈS

**PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE  
2023**

## **PLA DE COMUNICACIÓ DE L'ESCOLA**

L'objectiu Pla de Comunicació és organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat escolar, marcant els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient, així com també, el de crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, generant una adient comunicació que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca de la nostra escola.

Aquest document pretén garantir que tothom que formi part o que estigui implicat amb l'escola Els Ametllers, conegui quins són els procediments a seguir i els objectius en l'àmbit de la comunicació, així com les estratègies, recursos, canals i accions que s'aniran realitzant.

Cal esmentar que és un document viu ja que aquest, reflecteix la realitat en què vivim. S'anirà revisant periòdicament per tal d'actualitzar-lo.

### **DESTINATARIS**

Aquest Pla de Comunicació va dirigit a tot aquells membres implicats amb l'escola Els Ametllers:

- L'alumnat del nostre centre.
- Les famílies.
- El personal docent.
- El Personal d'Administració i Serveis.
- Monitoratge.
- Professionals externs a l'escola.
- Ex-alumnes de l'escola.
- Altres.

## OBJECTIUS

### Objectius generals:

- Divulgar i implementar el pla de comunicació en els diferents àmbits de l'escola.
- Augmentar la satisfacció dels destinataris quant a la comunicació interna i externa.
- Augmentar el coneixement (intern i extern) de la nostra escola i dels serveis associats.
- Establir ponts de comunicació i de transmissió de propostes per les famílies, docents, PAS, serveis externs...
- Definir l'entitat digital de l'escola.
- Unificar els continguts per donar coherència a les nostres publicacions en els diferents canals ( web de l'escola).

### Objectius específics:

- El centre educatiu:
  - Permetre la cohesió real de tots els integrants de la comunitat educativa.
  - Millorar la relació amb les famílies i amb l'alumnat amb l'objectiu que estiguin informats sobre els aspectes més rellevants del centre.
  - Potenciar una comunicació fluïda entre els membres del claustre docent.
  - Facilitar una comunicació àgil i per arribar a tothom.
- L'equip Docent
  - Informar sobre el funcionament del curs.
  - Facilitar la comunicació amb companys/es, alumnat i famílies.
  - Afavorir la comunicació entre els diferents membres del claustre.

- Aconseguir cohesió, motivació i col·laboració de tots els mestres informant i promovent activitats educatives, culturals i socials.
- L'alumnat:
  - Adaptar l'àmbit educatiu a la realitat digital: comunicació amb els docents mitjançant el correu electrònic i la plataforma EVA (Google Classroom), informació i lliurament d'activitats... entre d'altres.
  - Conèixer notícies i/o activitats de la vida diària del centre educatiu a través del projecte del Bon dia.
- Les famílies:
  - Establir un canal directe de comunicació amb els docents (via Dinantia).
  - Estar informats d'aspectes de funcionament i organització a través de l'aplicació ClassDojo i Dinantia.
  - Estar a informats de totes les notícies i esdeveniments que succeeixen en el centre educatiu i són del seu interès.
  - Sentiment de pertinença en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

## CANALS

S'empraran els diferents canals de comunicació que l'escola ja té actualment, depenent el públic al qual es vulgui referir o el missatge que es vulgui transmetre.

Externs:

- Plataforma Dinantia (Famílies i personal docent)
  - Informacions de sortides
  - Autoritzacions de sortides
  - Pagament de sortides
- Classdojo
  - Informacions i circulars
  - Publicar activitats de l'alumnat.
  - Publicació de fotografies del centre.

- Recull de les sortides i festes.
- Web de l'escola
  - Obert a tota la comunitat educativa.
  - Informacions administratives, organitzatives i de funcionament del centre educatiu.
- Blog de centre
  - Publicar projectes de l'alumnat, activitats...
  - Publicació de fotografies del centre.
  - Recull de les sortides i festes.
- Reunions d'inici de curs
  - Funcionament del curs escolar.
  - Entrevistes amb la tutora o el tutor (Ja sigui a petició del mestre o dels pares i mares dels infants o del tutor o tutora) de manera presencial o telemàtica.
- Altres:
  - Agenda escolar: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides...
  - Informes.
  - Telèfon i correus electrònics.
  - ...

Interns:

Per als treballadors de l'escola.

- Plataforma Dinantia
  - Informacions.
  - Autoritzacions
  - Pagaments

- Correu electrònic amb domini de l'escola.
- Grup de Whatsapp de mestres.
  - Enviament de Circulars setmanals.
  - Rebuda d'Informació del dia a dia.
- Calendari de Google.
  - Dates importants: claustres, reunions, formacions, comissions, sortides, vacunació...
  - Agenda escolar: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides, registre del temps, tasques pendents...
- Google Drive.
  - Documentació d'escola.
  - Buidatge de fotografies del curs.
  - Documentació mestres.
  - Recull d'informació: horaris equip docent, proves d'avaluació interna, llistats, actes de coordinació...

Per a l'alumnat:

- Correu electrònic personal (amb domini de l'escola).
- Entorn Virtual d'Aprenentatge: Google Classroom ( Educació primària)
  - Publicació de tasques on-line i retroalimentació per part del docent.

ACCIONS

- Analitzar la situació del centre i extreure'n conclusions.

- Formació en centre dedicada a les eines virtuals dedicades a l'àmbit de la comunicació.
- Actualització de les eines que es faran servir per tal de portar a terme la comunicació.
- Definir les estratègies que es realitzaran per assolir els objectius.
- Avaluació continuada de les tasques realitzades i comunicacions fetes per poder detectar incidències i maneres de fer més adients.
- Avaluació al final de cada curs dels aspectes positius i negatius a destacar, mitjançant enquestes específiques.